

ANEXA NR.1 LA HCGMB
NR. 369/29.08.2025

Proiectant,
SC BUSINESS ANALYSIS & STRATEGY CONSULTING S.R.L
Cod fiscal: 28421336
Număr înmatriculare: J2011005422405

DEVIZ GENERAL - SCENARIUL 1 (RECOMANDAT)
al obiectivului de investiții

Soluție bazată pe inteligență artificială pentru monitorizarea, tehnologizarea, computerizarea și optimizarea proceselor intraoperatorii în chirurgia cu risc ridicat, în vederea reducerii infecțiilor nosocomiale

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare fără TVA	TVA	Valoare cu TVA
		lei	lei	lei
1	2	3	4	5
CAPITOLUL 1 - Cheltuieli pentru elaborare documentații și asistență tehnică				
1.1	Elaborare documentații	139.500,00	29.295,00	168.795,00
	1.1.1. Nota conceptuală	0,00	0,00	0,00
	1.1.2. Studiu de fezabilitate / documentație de avizare, dacă este cazul	139.500,00	29.295,00	168.795,00
	1.1.3. Proiect tehnic și caiet de sarcini	0,00	0,00	0,00
1.2	Organizarea procedurilor de achiziție	0,00	0,00	0,00
1.3	Consultanță	3.540.477,73	0,00	3.540.477,73
	1.3.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	3.540.477,73	0,00	3.540.477,73
	1.3.1.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții (cheltuieli indirecte eligibile) - Spital Foișor	1.925.066,46	0,00	1.925.066,46
	1.3.1.2 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții (cheltuieli indirecte ne-eligibile) - Spital Foișor	850.000,00	0,00	850.000,00
	1.3.1.3. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții (cheltuieli indirecte) - POLITEHNICA	447.303,66	0,00	447.303,66
	1.3.1.4. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții (cheltuieli indirecte) - INCDFM	318.107,61	0,00	318.107,61
	1.3.2 Securitate cibernetică	0,00	0,00	0,00
	1.3.3. Auditul financiar	0,00	0,00	0,00
	1.3.4. Auditul tehnic	0,00	0,00	0,00
1.4	Asistență tehnică	0,00	0,00	0,00
Total capitol 1		3.679.977,73	29.295,00	3.709.272,73
CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru obiectivul IT&C				
2.1	Echipamente, solutii/aplicatii	12.624.756,11	2.651.198,78	15.275.954,89
	2.1.1 Echipamente, solutii/aplicatii Spital Foișor	11.219.942,65	2.356.187,96	13.576.130,61
	2.1.2 Echipamente, solutii/aplicatii POLITEHNICA	619.555,82	130.106,72	749.662,54
	2.1.3 Echipamente, solutii/aplicatii INCDFM	785.257,64	164.904,10	950.161,74
2.2	Licente	746.404,20	156.744,88	903.149,08
	2.2.1 Licente Spital Foișor	5.256,30	1.103,82	6.360,12
	2.2.2 Licente Politehnica	233.086,38	48.948,14	282.034,52
	2.2.3 Licente INCDFM	508.061,52	106.692,92	614.754,44



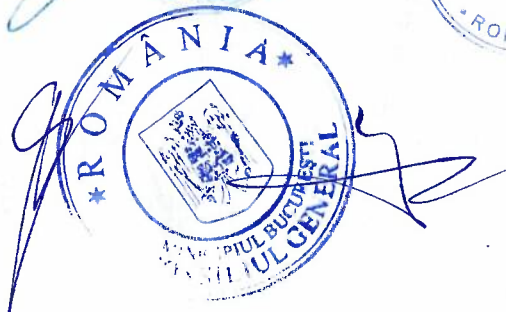
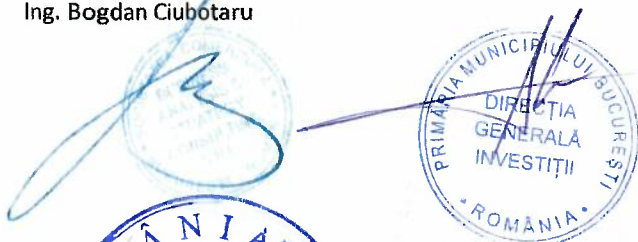
2.3	Instalare, configurare si punere in functiune	0,00	0,00	0,00
2.4	Infrastructura suport IT (de exemplu, UPS, HVAC etc.)	0,00	0,00	0,00
2.5	Servicii informatice (analiza de business, proiectare, dezvoltare, etc.)	19.960.481,52	0,00	19.960.481,52
	2.5.1 Servicii informatice dezvoltare Spital Foisor	12.351.415,92	0,00	12.351.415,92
	2.5.2 Servicii informatice dezvoltare Politehnica	5.118.156,48	0,00	5.118.156,48
	2.5.3 Servicii informatice dezvoltare INCDFM	2.490.909,12	0,00	2.490.909,12
2.6	Dotări	1.831.337,13	384.580,80	2.215.917,93
	2.6.1 Dotări Spital Foisor	1.775.368,32	372.827,35	2.148.195,67
	2.6.2 Dotări POLITEHNICA	43.044,24	9.039,29	52.083,53
	2.6.3 Dotări INCDFM	12.924,57	2.714,16	15.638,73
2.7	Securitate cibernetica	0,00	0,00	0,00
Total capitol 2		35.162.978,96	3.192.524,46	38.355.503,42
CAPITOLUL 3 Alte cheltuieli				
3.1	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	485.780,48	91.473,68	577.254,16
	3.1.1 Taxe, abonamente, cotizații Spital Foisor	154.247,00	21.851,65	176.098,65
	3.1.2 Taxe, abonamente, cotizații Politehnica	85.466,02	17.947,86	103.413,88
	3.1.3 Taxe, abonamente, cotizații INCDFM	246.067,46	51.674,17	297.741,63
3.2	Cheltuieli diverse	229.682,94	48.233,42	277.916,36
	3.2.1 Cheltuieli cu deplasări Spital Foisor	73.243,78	15.381,19	88.624,97
	3.2.2 Cheltuieli cu deplasări POLITEHNICA	27.466,42	5.767,95	33.234,37
	3.2.3 Cheltuieli cu deplasări INCDFM	128.972,74	27.084,28	156.057,02
3.3	Cheltuieli pentru informare și publicitate	100.000,00	21.000,00	121.000,00
3.4	Probe tehnologice și teste, inclusiv securitate cibernetica	0,00	0,00	0,00
Total capitol 3		815.463,42	160.707,10	976.170,52
CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru pregătirea personalului				
4.1	Pregătirea personalului, inclusiv pentru securitate cibernetica	0,00	0,00	0,00
Total capitol 4		0,00	0,00	0,00
TOTAL CHELTUIELI ELIGIBILE		38.808.420,11	3.382.526,56	42.190.946,67
TOTAL CHELTUIELI NE-ELIGIBILE		850.000,00	0,00	850.000,00
TOTAL GENERAL		39.658.420,11	3.382.526,56	43.040.946,67

Data întocmirii: 28.07.2025

Beneficiar: Spitalul Clinic de Ortopedie, Traumatologie și TBC Osteoarticular Foisor

Întocmit,

Ing. Bogdan Ciubotaru



ANEXA NR. 2 LA HCGMB
NR. 369/29.08.2025

GHIDUL SOLICITANTULUI

Sprijin pentru susținerea proiectelor compatibile STEP depuse în cadrul apelului de idei de proiecte în domeniul sănătății/cu aplicabilitate în domeniul sănătății derulat de AM PS

Anexa 10

ACORD DE PARTENERIAT

nr. 5841/07.08.2025

pentru realizarea proiectului " Soluție bazată pe inteligență artificială pentru monitorizarea, tehnologizarea, computerizarea și creșterea proceselor intraoperatorii în chirurgia cu risc ridicat, care vizează reducerea infecțiilor nosocomiale",

Art. 1. Părțile

1. *Spitalul Clinic de Ortopedie, Traumatologie și TBC Osteoarticular „Foișor”, cu sediul în București, sector 1, B-dul Ferdinand nr. 35-37, codul fiscal¹ 5062357, având calitatea de **Lider de parteneriat/Solicitant**,*
2. *Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, cu sediul în București, sector 6, Splaiul Independenței nr. 313, codul fiscal 48467613, având calitatea de **Partener 1**,*
3. *Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Fizica Materialelor (INCDFM), cu sediul în Jud Ilfov, oras Măgurele, Str. Atomistilor nr. 405 A, codul fiscal 9068280, având calitatea de **Partener 2**,*

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul " *Soluție bazată pe inteligență artificială pentru monitorizarea, tehnologizarea, computerizarea și creșterea proceselor intraoperatorii în chirurgia cu risc ridicat, care vizează reducerea infecțiilor nosocomiale*", cod MySMIS2021/SMIS2021+ 341960, denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Sănătate (PS), numit în continuare Program, Obiectiv specific RSO1.6 - FEDR - RSO1.6_Sprijinirea investițiilor care contribuie la obiectivele Platformei Tehnologii Strategice pentru Europa (STEP) menționate la articolul 2 din Regulamentul (UE) 2024/795 al Parlamentului European și al Consiliului, Prioritatea 9, apel de proiecte PS/614/PS_P9/OP1/RSO1.6/PS_P9_RSO1.6_A13/ Sprijin pentru susținerea proiectelor compatibile STEP depuse în cadrul apelului de idei de proiecte în domeniul sănătății/cu aplicabilitate în domeniul sănătății derulat de AM PS, inclusiv pe perioada de durabilitate și sustenabilitate a proiectului.
- (2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare.

¹ Codul fiscal sau codul TVA, după caz



GHIDUL SOLICITANTULUI

Sprijin pentru susținerea proiectelor compatibile STEP depuse în cadrul apelului de idei de proiecte în domeniul sănătății/cu aplicabilitate în domeniul sănătății derulat de AM PS

- (3) Activitățile sunt desfășurate prin colaborare efectivă între partenerii proiectului, în sensul că părți independente urmăresc un obiectiv comun pe baza diviziunii muncii și definesc împreună domeniul de aplicare ale acestora, participă la conceperea activităților, contribuie la punerea lor în aplicare și împart riscurile financiare, tehnologice, științifice și de altă natură, precum și rezultatele acestora.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea activităților asumate de fiecare partener:

Organizația	Activitate/ sub activitate	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Solicitant) Spitalul Clinic de Ortopedie, Traumatologie și TBC Osteoarticular „Foișor”	Activitatea 1	Documentare, experimente, detalieri cerințe și arhitectură vizează elaborarea studiilor științifice și tehnice, analiza soluțiilor tehnologice disponibile și definirea cerințelor pentru sistemul integrat propus. Această etapă va permite identificarea datelor și proceselor medicale relevante pentru prevenirea infecțiilor nosocomiale, stabilirea arhitecturii hardware-software și documentarea componentelor necesare replicării mediului operator. Experții medicali, echipa IT, echipa de cercetare din cadrul partenerilor și specialiștii în proiectare hardware vor colabora pentru asigurarea unei documentații complete și conforme cu obiectivele proiectului.

Activitatea 2

Implementarea, pilotarea și perfecționarea prototipurilor reprezintă nucleul tehnic al proiectului și constă în dezvoltarea efectivă a componentelor hardware și software, integrarea acestora într-un sistem funcțional, precum și testarea și optimizarea lor progresivă. Se vor dezvolta rețelele neuronale destinate predicției riscurilor, modulele de senzori și sistemul de achiziție a datelor din sala de operație, platforma de analiză și alertare, componentele hardware cu proprietăți antibacteriene și replicile fizice și virtuale ale sălii de operații. Toate aceste componente vor fi testate, calibrate și perfecționate în cadrul sesiunilor de testare pilot, organizate atât în condiții simulate, cât și în minimum 3 spitale implicate în etapa de validare clinică. POLITEHNICA București va contribui la dezvoltarea algoritmilor AI, a arhitecturii hardware și a componentelor software, în timp ce Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Fizica Materialelor va asigura testarea materialelor inovative, dezvoltarea prototipurilor hardware și evaluarea caracteristicilor tehnice ale componentelor

Activitatea 3

Instruirea cadrelor medicale va urmări formarea printr-un internship internațional a unui grup-țintă de minimum 5 persoane, care vor participa la programe de instruire teoretică și practică, desfășurate în centre de prestigiu



GHIDUL SOLICITANTULUI

Sprrijn pentru susținerea proiectelor compatibile STEP depuse în cadrul apelului de idei de proiecte în domeniul sănătății/cu aplicabilitate în domeniul sănătății derulat de AM PS

internaționale. Sesiunile de instruire vor avea ca scop îmbunătățirea sistemului inovativ realizat prin proiect.

Activitatea 4

Diseminare științifică și pregătirea exploatării asigură facilitarea transferului tehnologic/ de cunoștințe. Studiile clinice vor fi aprobate, vor fi publicate 12 articole științifice și organizate 8 prezentări la evenimente internaționale. Activitatea include, de asemenea, elaborarea planului de punere pe piață și exploatare a soluției, depunerea cererilor de brevet și pregătirea documentației tehnice, pentru a asigura scalabilitatea și transferabilitatea tehnologiei dezvoltate către sectorul medical și către industrie.

Activitatea 5

Managementul proiectului include coordonarea generală, raportarea progresului, monitorizarea indicatorilor, informare și publicitate proiect și derularea procedurilor de achiziții publice.

Resurse umane implicate:

Expert	Activitati/ Subactivitati	Numar persoane
Director tehnic	A1.1, A1.2, A1.3, A2.1, A2.2, A3.1, A4.1, A4.2, A4.3	1
Expert IT	A1.1, A1.2, A1.3, A2.1, A2.2, A4.2, A4.3	2
Coordonator medical	A1.1, A1.2, A1.3, A2.1, A2.2, A3.1, A4.1, A4.2, A4.3	1
Expert medical	A1.1, A1.2, A1.3, A2.1, A2.2, A4.1, A4.2, A4.3	4
Doctor medic	A1.1, A1.2, A2.1, A2.2, A4.1, A4.2, A4.3	6
Doctor medic - spital pilot	A2.2	3
Tehnician sala de operatii - spital pilot	A2.2	3
Profesor universitar	A1.1, A1.2, A1.3, A2.1, A2.2, A4.2, A4.3	1
Conferentiar universitar - membru consiliu stiintific	A1.1, A1.2, A1.3, A2.1, A2.2, A4.2, A4.3	1



GHIDUL SOLICITANTULUI

Sprijin pentru susținerea proiectelor compatibile STEP depuse în cadrul apelului de idei de proiecte în domeniul sănătății/cu aplicabilitate în domeniul sănătății derulat de AM PS

Expert medical - membru consiliu științific	A1.1, A1.2, A1.3, A2.1, A2.2, A4.2, A4.3	1
Student - secretar consiliu științific	A1.1, A1.2, A1.3, A2.1, A2.2, A4.2, A4.3	1
Sef lucrari - membru consiliu științific	A1.1, A1.2, A1.3, A2.1, A2.2, A4.2, A4.3	1
Expert marketing	A4.3	1
Tehnician logistica sali de operatii	A1.1, A1.2, A1.3, A2.1, A2.2	1
Doctorand	A1.1, A1.2, A1.3, A2.1, A2.2, A4.1, A4.2, A4.3	3
Tehnician sala de operatii	A1.1, A1.2, A2.1, A2.2, A4.2	4

Activitatea de asigurare a conformității cu GDPR va fi externalizată către o firmă de specialitate, selecționată prin procedură competitivă, urmând să furnizeze servicii precum: elaborarea documentației specifice (politici, proceduri, acorduri de prelucrare), consultanță permanentă privind protecția datelor, instruirea personalului implicat și suport în cazul unor situații neprevăzute (breșe de securitate, solicitări din partea autorităților). Controlul și monitorizarea activității furnizorului de servicii externalizate vor fi asigurate de managerul de proiect, în colaborare cu experții juridici ai Spitalului Foisor, prin mecanisme clare, care includ: raportări lunare privind stadiul implementării măsurilor GDPR, validarea prealabilă a documentelor elaborate, participarea la reuniunile periodice de coordonare și, după caz, audituri punctuale pentru verificarea respectării cerințelor contractuale și legale.

Partener 1

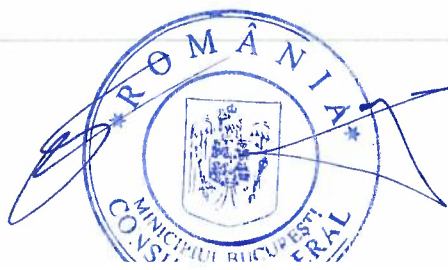
Activitatea 1

Universitatea
Națională de Știință
și Tehnologie
POLITEHNICA
București

Documentare, experimente, detalieri cerințe și arhitectură vizează elaborarea studiilor științifice și tehnice, analiza soluțiilor tehnologice disponibile și definirea cerințelor pentru sistemul integrat propus. Această etapă va permite identificarea datelor și proceselor medicale relevante pentru prevenirea infecțiilor nosocomiale, stabilirea arhitecturii hardware-software și documentarea componentelor necesare replicării mediului operator. Experții medicali, echipa IT, echipa de cercetare din cadrul partenerilor și specialiștii în proiectare hardware vor colabora pentru asigurarea unei documentații complete și conforme cu obiectivele proiectului.

Activitatea 2

Implementarea, pilotarea și perfecționarea prototipurilor reprezintă nucleul tehnic al proiectului și constă în dezvoltarea efectivă a componentelor hardware și software, integrarea acestora într-un sistem funcțional, precum și testarea și optimizarea lor progresivă. Se vor dezvolta rețelele neuronale destinate predicției riscurilor, modulele



GHIDUL SOLICITANTULUI

Sprijin pentru susținerea proiectelor compatibile STEP depuse în cadrul apelului de idei de proiecte în domeniul sănătății/cu aplicabilitate în domeniul sănătății derulat de AM PS

de senzori și sistemul de achiziție a datelor din sala de operație, platforma de analiză și alertare, componentele hardware cu proprietăți antibacteriene și replicile fizice și virtuale ale sălii de operații. Toate aceste componente vor fi testate, calibrate și perfecționate în cadrul sesiunilor de testare pilot, organizate atât în condiții simulate, cât și în minimum 3 spitale implicate în etapa de validare clinică. POLITEHNICA București va contribui la dezvoltarea algoritmilor AI, a arhitecturii hardware și a componentelor software, în timp ce Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Fizica Materialelor va asigura testarea materialelor inovative, dezvoltarea prototipurilor hardware și evaluarea caracteristicilor tehnice ale componentelor.

Activitatea 3

Instruirea cadrelor medicale va urmări formarea printr-un internship internațional a unui grup-țintă de minimum 5 persoane, care vor participa la programe de instruire teoretică și practică, desfășurate în centre de prestigiu internaționale. Sesiunile de instruire vor avea ca scop îmbunătățirea sistemului inovativ realizat prin proiect.

Activitatea 4

Diseminare științifică și pregătirea exploatării asigură facilitarea transferului tehnologic/ de cunoștințe. Studiile clinice vor fi aprobate, vor fi publicate 12 articole științifice și organizate 8 prezentări la evenimente internaționale. Activitatea include, de asemenea, elaborarea planului de punere pe piață și exploatare a soluției, depunerea cererilor de brevet și pregătirea documentației tehnice, pentru a asigura scalabilitatea și transferabilitatea tehnologiei dezvoltate către sectorul medical și către industrie.

Activitatea 5

Managementul proiectului include coordonarea generală, raportarea progresului, monitorizarea indicatorilor, informare și publicitate proiect și derularea procedurilor de achiziții publice.

Resurse umane implicate:

Expert	Activitati/ Subactivitati	Numar persoane
Profesor	A1.1, A1.2, A1.3, A2.1, A2.2, A3.1, A4.1, A4.2, A4.3	4
Inginer	A1.1, A1.2, A1.3, A2.1, A2.2, A4.2, A4.3	1
Asistent cercetare	A1.1, A1.2, A1.3, A2.1, A2.2, A4.2, A4.3	7
Sef lucrari	A1.1, A1.2, A1.3, A2.1, A2.2, A4.2, A4.3	4
Conferentiar	A1.1, A1.2, A2.1, A2.2, A4.3	3



GHIDUL SOLICITANTULUI

Sprijin pentru susținerea proiectelor compatibile STEP depuse în cadrul apelului de idei de proiecte în domeniul sănătății/cu aplicabilitate în domeniul sănătății derulat de AM PS

Partener 2 Institutul Național de Cercetare- Dezvoltare pentru Fizica Materialelor (INCDFM)	Activitatea 1	<i>Documentare, experimente, detalieri cerințe și arhitectură</i> vizează elaborarea studiilor științifice și tehnice, analiza soluțiilor tehnologice disponibile și definirea cerințelor pentru sistemul integrat propus. Această etapă va permite identificarea datelor și proceselor medicale relevante pentru prevenirea infecțiilor nosocomiale, stabilirea arhitecturii hardware-software și documentarea componentelor necesare replicării mediului operator. Experții medicali, echipa IT, echipa de cercetare din cadrul partenerilor și specialiștii în proiectare hardware vor colabora pentru asigurarea unei documentații complete și conforme cu obiectivele proiectului.
---	----------------------	---

Activitatea 2

Implementarea, pilotarea și perfecționarea prototipurilor reprezintă nucleul tehnic al proiectului și constă în dezvoltarea efectivă a componentelor hardware și software, integrarea acestora într-un sistem funcțional, precum și testarea și optimizarea lor progresivă. Se vor dezvolta rețelele neuronale destinate predicției riscurilor, modulele de senzori și sistemul de achiziție a datelor din sala de operație, platforma de analiză și alertare, componentele hardware cu proprietăți antibacteriene și replicile fizice și virtuale ale sălii de operații. Toate aceste componente vor fi testate, calibrate și perfecționate în cadrul sesiunilor de testare pilot, organizate atât în condiții simulate, cât și în minimum 3 spitale implicate în etapa de validare clinică. POLITEHNICA București va contribui la dezvoltarea algoritmilor AI, a arhitecturii hardware și a componentelor software, în timp ce Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Fizica Materialelor va asigura testarea materialelor inovative, dezvoltarea prototipurilor hardware și evaluarea caracteristicilor tehnice ale componentelor.

Activitatea 3

Instruirea cadrelor medicale va urmări formarea printr-un internship internațional a unui grup-țintă de minimum 5 persoane, care vor participa la programe de instruire teoretică și practică, desfășurate în centre de prestigiu internaționale. Sesiunile de instruire vor avea ca scop îmbunătățirea sistemului inovativ realizat prin proiect.

Activitatea 4

Diseminare științifică și pregătirea exploatarei asigură facilitarea transferului tehnologic/ de cunoștințe. Studiile clinice vor fi aprobate, vor fi publicate 12 articole științifice și organizate 8 prezentări la evenimente internaționale. Activitatea include, de asemenea, elaborarea planului de punere pe piață și exploatare a soluției, depunerea cererilor de brevet și pregătirea documentației tehnice, pentru a



GHIDUL SOLICITANTULUI

Sprijin pentru susținerea proiectelor compatibile STEP depuse în cadrul apelului de idei de proiecte în domeniul sănătății/cu aplicabilitate în domeniul sănătății derulat de AM PS

Activitatea 5

asigura scalabilitatea și transferabilitatea tehnologiei dezvoltate către sectorul medical și către industrie.

Managementul proiectului include coordonarea generală, raportarea progresului, monitorizarea indicatorilor, informare și publicitate proiect și derularea procedurilor de achiziții publice.

Resurse umane implicate:

Expert	Activitati/ Subactivitati	Numar persoane
Cercetator stiintific	A1.1, A1.2, A2.1, A2.2, A3.1, A4.2, A4.3	3
Asistent cercetare	A1.1, A1.2, A2.1, A2.2, A4.2, A4.3	3

(2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Activitate/sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei] (TVA inclus)	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei] (TVA inclus)	Valoare Contribuție proprie (acolo unde este cazul) [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă) (TVA inclus)
Liderul de parteneriat (S) - Spitalul Clinic de Ortopedie, Traumatologie și TBC Osteoarticular „Foișor”		31.275.587,40	850.000,00	0	32.125.587,40
Partener 1 - Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București		6.837.356,09	0	0	6.837.356,09
Partener 2 - Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Fizica Materialelor (INCDFM)		4.862.502,18	0	0	4.862.502,18
Total*		42.975.445,67	850.000,00		

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.



GHIDUL SOLICITANTULUI

Sprrijin pentru susținerea proiectelor compatibile STEP depuse în cadrul apelului de idei de proiecte în domeniul sănătății/cu aplicabilitate în domeniul sănătății derulat de AM PS

(3) Contribuția la cofinanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Liderul de parteneriat și/sau Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (S) Spitalul Clinic de Ortopedie, Traumatologie și TBC Osteoarticular „Foișor”	0
Partener 1 Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București	0
Partener 2 Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Fizica Materialelor (INCDFM)	0

(4) Plățile

Fluxuri financiare - Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, aprobate prin Hotărârea nr. 829/2022.

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent Proiectului, așa după cum este acesta din urmă identificat la art. 2, alin. (1). Prolungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat (Solicitant) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

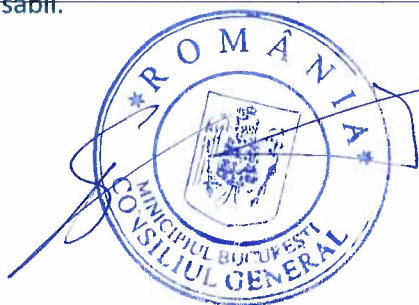
- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.



GHIDUL SOLICITANTULUI

Sprijin pentru susținerea proiectelor compatibile STEP depuse în cadrul apelului de idei de proiecte în domeniul sănătății/cu aplicabilitate în domeniul sănătății derulat de AM PS

- (3) Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane/materiale, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (ex. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management a Programului Sănătate (numită în continuare AM).
- (6) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., către AM responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) În cazul în care unul din parteneri, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (ex. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (10) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (11) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (12) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM responsabil.



GHIDUL SOLICITANTULUI

Sprijin pentru susținerea proiectelor compatibile STEP depuse în cadrul apelului de idei de proiecte în domeniul sănătății/cu aplicabilitate în domeniul sănătății derulat de AM PS

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor

A. Drepturile Partenerilor

- (1) Cheltuielile angajate de Parteneri sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului. Partenerii au dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (ex. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către aceștia, după caz.

B. Obligațiile Partenerilor

- (1) Partenerii au dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (2) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnătura electronică după documentațiile complete aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare.
- (3) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele justificative necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (4) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice documente și/sau informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management sau de orice alt organism național sau european, abilitat de lege să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (5) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.
- (6) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (7) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor / acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM responsabil.



GHIDUL SOLICITANTULUI

Sprijin pentru susținerea proiectelor compatibile STEP depuse în cadrul apelului de idei de proiecte în domeniul sănătății/cu aplicabilitate în domeniul sănătății derulat de AM PS

- (8) Partenerii au obligația de a restitui AM, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (9) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (10) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (11) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

Art. 8 Achiziții publice

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea a bunurilor achiziționate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de minim 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz.
- (3) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz.
- (4) Părțile au obligația de a stabili Drepturile de proprietate intelectuală care rezultă din derularea activităților comune în cadrul proiectului.

Art. 10 Confidențialitate

Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (5) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (6) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui act adițional la Acordul de parteneriat și aprobarea acestuia de către



GHIDUL SOLICITANTULUI

Sprijin pentru susținerea proiectelor compatibile STEP depuse în cadrul apelului de idei de proiecte în domeniul sănătății/cu aplicabilitate în domeniul sănătății derulat de AM PS

AM, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în număr de 4 exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (S) Spitalul Clinic de Ortopedie, Traumatologie și TBC Osteoarticular „Foișor”	DRAGOSLOVEANU ȘERBAN Manager interimar	Semnătura SERBAN DRAGOSLOVEANU	Data
Partener 1 Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București	MIHNEA COSMIN COSTOIU Rector	Semnătura Nicolae-Dan Batalu	Semnătura digitală de Nicolae-Dan Batalu Data: 2025.08.07 21:53:05 +03'00'
Partener 2 Institutul Național de Cercetare- Dezvoltare pentru Fizica Materialelor (INCDFM)	IONUT MARIUS ENCULESCU Director general	Semnătura ENCULESCU IONUT-MARIUS	Data Digitally signed by ENCULESCU IONUT- MARIUS Date: 2025.08.08 11:15:55 +03'00'

