

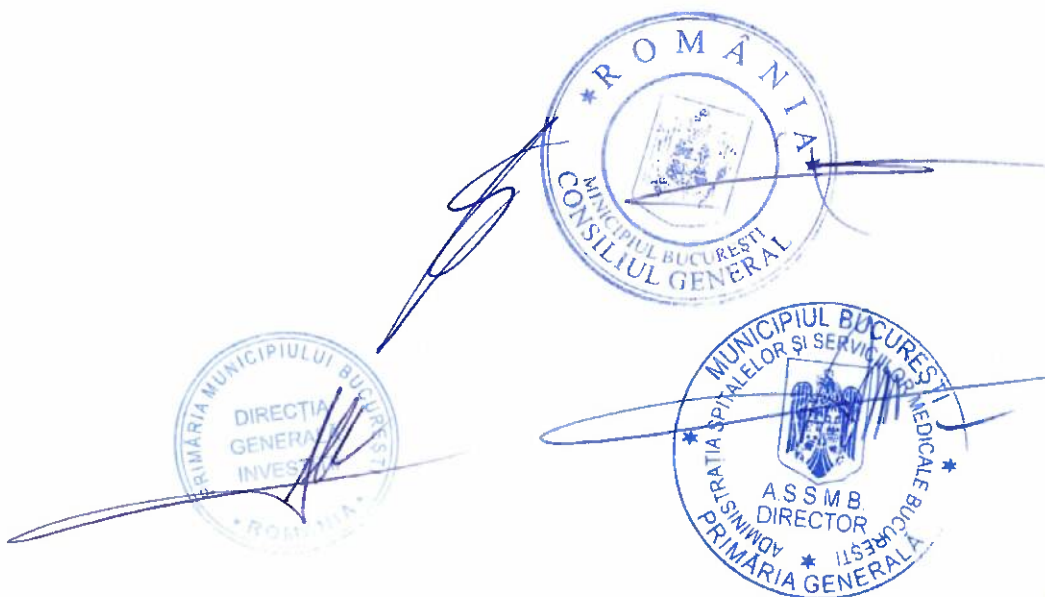
INDICATORI TEHNICO – ECONOMICI

aferenți obiectivului de investiții
**„Reabilitare Energetică și Consolidare - Pavilionul A - Corp C7
- Spitalul Clinic Colentina”**

Principalii indicatori tehnico - economici:

- Valoarea totală a investiției: **16.560.687,68 lei cu TVA**
- din care C + M: **9.673.290,58 lei cu TVA**
- cheltuieli eligibile nerambursabile în valoare totală de **15.077.431,55 lei cu TVA;**
- contribuție proprie în valoare totală de **1.483.256,13 lei cu TVA.**

Sursa de finanțare: Programul Regional București-Ilfov 2021-2027, Apelul de proiecte PR BI P3/3.2&3.4/1/2025, bugetul propriu al Municipiului București, prin Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București și/sau alte surse legal constituite.





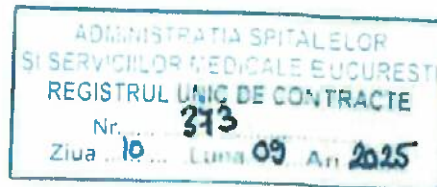
Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



Anexa nr. 2 la HCGMB
nr. 456/30.10.2025

ACORD DE PARTENERIAT

Nr. /



pentru realizarea proiectului „REABILITARE ENERGETICĂ ȘI CONSOLIDARE - PAVILIONUL A - CORP C7 - SPITALUL CLINIC COLENTINA”

În conformitate cu prevederile art. 2, lit. q) din OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, liderul de parteneriat reprezintă un organism public sau privat care inițiază un proiect, solicită finanțare pentru acesta în scopul implementării în asociere cu alte entități și semnează contractul de finanțare.

Conform art. 45 din Normele metodologice aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, liderul unui parteneriat beneficiar al unui proiect este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului de finanțare încheiat cu autoritatea de management. Aceste prevederi nu exonerează partenerii de obligația implementării proiectului conform prevederilor acordului de parteneriat, a respectării prevederilor contractului de finanțare încheiat de liderul parteneriatului cu autoritatea de management și nici de respectarea prevederilor legale în vigoare.

Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM PR BI în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM PR BI, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.

Înlocuirea unuia dintre parteneri fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM PR BI, sau în ipoteza deschiderii procedurii de insolvență a partenerului în cauză.

În cazul în care unul din partenerii 2, 3, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate de Ghidul Solicitantului Condiții Generale și Specifice, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.

Art. 1. Părțile

1. **ADMINISTRAȚIA SPITALELOR ȘI SERVICIILOR MEDICALE BUCUREȘTI**, cu sediul în Str. Sf. Ecaterina, Nr. 3, Sect. 4, București, tel. 0213101059, fax. 0213101069, având codul fiscal 25502860, în calitate de mandatar al ordonatorului principal de credite (UAT Municipiul București), reprezentată prin Director General - dl. Iustinian ROȘCA, având calitatea de Lider de proiect (Partener 1), astfel:



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: -
Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: -
Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare: -
Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: -
Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de prefinanțare: -
Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: -

2. **SPITALUL CLINIC COLENTINA**, cu sediul în Șoseaua Ștefan cel Mare, nr. 19-21, Sector 2, București tel: 021.317.32.45, fax: 021.316.55.12, având cod fiscal 4283929 reprezentat prin Manager Interimar - Dr. Iacobescu Alexandru Emil, având calitatea de Partener 2

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: -
Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: -
Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare: -
Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: -
Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de prefinanțare: -
Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: -

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: „**REABILITARE ENERGETICĂ ȘI CONSOLIDARE - PAVILIONUL A - CORP C7 - SPITALUL CLINIC COLENTINA**” Cod generat MySMIS 353494, care este depus în cadrul Programului Regional București-Ilfov 2021-2027, Prioritatea 3 Oregiune prietenoasă cu mediul, Obiectiv specific 2.1 – Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, Apel de proiecte PR BI P3/3.2&3.4/1/2025, apel dedicat Creșterii eficienței energetice și nivelului de siguranță la acțiuni seismice a clădirilor publice, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.

Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare și, ulterior la contractul de finanțare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat (Partener 1) ADMINISTRAȚIA SPITALELOR ȘI SERVICIILOR MEDICALE BUCUREȘTI	ADMINISTRAȚIA SPITALELOR ȘI SERVICIILOR MEDICALE BUCUREȘTI , în calitate de Lider de parteneriat se va angaja să îndeplinească următoarele activități, esențiale pentru succesul implementării proiectului, în concordanță cu obiectivul general, obiectivele specifice și cerințele tehnice: Activitatea 1 – Informare și publicitate Această activitate se desfășoară pe întreaga durată a proiectului și urmărește respectarea cerințelor privind vizibilitatea finanțării. Se vor utiliza canale de comunicare adaptate, inclusiv panouri temporare și permanente, comunicate de presă, website-ul beneficiarului și materiale



informative, toate conforme cu Regulamentul (UE) 2021/1060 și Manualul de identitate vizuală pentru programele 2021–2027.

Activitatea 2 – Realizarea investiției de bază

Aceasta constituie activitatea centrală a proiectului și include mai multe subactivități:

Subactivitatea 2.1 – Documentație tehnică și asistență tehnică

Se vor realiza documentațiile tehnice necesare (proiect tehnic, detalii de execuție, avize, autorizații), iar proiectantul va asigura asistența tehnică pe durata execuției.

Subactivitatea 2.2 – Execuția lucrărilor pentru investiția de bază

Lucrările vor fi derulate prin procedură de achiziție publică, cu respectarea proiectului tehnic, a normativelor în vigoare (P100-1/2013, Legea nr. 10/1995, Legea nr. 372/2005 etc.) și a cerințelor de protecție a mediului.

Subactivitatea 2.3 – Dirigenția de șantier

Serviciile de dirigenție vor asigura verificarea calității execuției și respectarea normativelor, având rolul de a certifica conformitatea lucrărilor înainte de recepție.

După finalizarea lucrărilor se va realiza recepția la terminarea lucrărilor, verificarea funcționalității instalațiilor și punerea în funcțiune a infrastructurii modernizate.

Activitatea 3 – Managementul proiectului

Această activitate transversală vizează coordonarea generală, monitorizarea progresului și raportarea periodică către autoritatea de management. Managerul de proiect va asigura coerența tuturor activităților și coordonarea între ASSMB și Spitalul Clinic Colentina. Se va asigura comunicarea permanentă cu autoritățile, beneficiarii și actorii locali implicați, pentru adaptarea implementării la nevoile reale.

Subactivitatea 3.1 – Coordonarea implementării proiectului

Se vor utiliza instrumente de management (registre de riscuri, planuri de achiziții, rapoarte de progres) pentru urmărirea indicatorilor de realizare și rezultat.

Subactivitatea 3.2 – Auditul proiectului

O firmă de audit selectată prin procedură de achiziție va verifica documentațiile financiare și conformitatea cu regulile de eligibilitate, elaborând raportul final de audit. Întregul proces de implementare va fi documentat și arhivat, pentru a permite trasabilitatea și verificarea ulterioară de către autoritățile competente. Prin această abordare metodologică integrată se asigură transparență, eficiență și conformitate cu principiile bunei guvernante și ale sustenabilității investițiilor publice. Obiectivul general al proiectului este creșterea eficienței energetice și a nivelului de siguranță seismică a Pavilionului A – Corp C7 (Camera de gardă) din cadrul Spitalului Clinic Colentina, printr-un pachet integrat de lucrări care urmăresc reducerea consumurilor energetice și a emisiilor de gaze cu efect de seră, concomitent cu consolidarea structurală a clădirii pentru a răspunde riscurilor seismice specifice zonei București-Ilfov. Intervențiile propuse asigură scăderea consumului de energie primară de la 525,72 kWh/m²-an, cât este în prezent, la 145,1 kWh/m²-an după implementare, ceea ce înseamnă o reducere de aproximativ 72% și o performanță energetică superioară celei a clădirii de referință, estimată la 198,4 kWh/m²-an. Această reducere contribuie direct la diminuarea



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



emisiilor de CO₂ echivalent, cu efect pozitiv asupra calității mediului și sănătății publice. În paralel, lucrările de consolidare cresc rezistența și stabilitatea clădirii, elimină vulnerabilitățile identificate și asigură protecția pacienților și a personalului medical, garantând continuitatea serviciilor esențiale chiar și în cazul unor cutremure majore sau a altor dezastre. Prin adaptarea infrastructurii la schimbările climatice, proiectul urmărește prevenirea riscurilor generate de fenomene extreme (valuri de căldură, ploi torențiale), prin măsuri precum termoizolații performante, sisteme de ventilație cu recuperare de căldură, hidroizolații, echipamente de rezervă și dimensionarea corespunzătoare a rețelelor de utilități. Totodată, proiectul respectă abordarea ecosistemică, prin utilizarea eficientă a resurselor, reducerea poluării și gestionarea responsabilă a deșeurilor de construcții, evitând orice impact asupra biodiversității sau ariilor naturale protejate. Astfel, proiectul se aliniază la Obiectivul specific 2.1 – Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, prin creșterea performanței energetice a clădirii și reducerea amprentei de carbon, și la Obiectivul specific 2.4 – Promovarea adaptării la schimbările climatice, prevenirea riscurilor de dezastre și a rezilienței, prin consolidarea structurală, adaptarea la riscurile climatice și creșterea rezilienței infrastructurii medicale.

Partener
SPITALUL
COLENTINA

CLINIC

SPITALUL CLINIC COLENTINA, în calitate de Partener, se va angaja să îndeplinească următoarele activități, esențiale pentru succesul implementării proiectului:

Asigurarea condițiilor pentru realizarea lucrărilor de reabilitare și consolidare

Partenerul va contribui activ la pregătirea și executarea lucrărilor necesare pentru îmbunătățirea eficienței energetice și consolidarea structurală a Pavilionului A - Corp C7, prin alocarea și gestionarea spațiilor de lucru conform celor mai bune practici de siguranță și eficiență. Aceste spații vor respecta normele de proiectare și reglementările aplicabile, asigurând integrarea echipamentelor și infrastructurii în mod optim, fără a perturba activitățile curente ale unității medicale.

Instalarea și operarea echipamentelor medicale achiziționate

Partenerul va asigura instalarea corectă și funcționarea continuă a echipamentelor medicale achiziționate, incluzând gestionarea logistică a acestora, alocarea de spații adecvate și coordonarea echipamentelor în cadrul fluxurilor de lucru existente. Activitățile vor include verificarea conformității tehnice și a cerințelor de siguranță, în vederea integrării lor în infrastructura renovată, respectând reglementările și standardele medicale și de siguranță aplicabile.

Dezvoltarea unei echipe de experți medicali pentru monitorizarea echipamentelor

Partenerul va desemna experți medicali calificați și va coordona activitățile acestora pentru verificarea conformității echipamentelor cu standardele de calitate și performanță. Aceștia vor monitoriza echipamentele pe întreaga durată a implementării proiectului, asigurându-se că acestea sunt instalate corect și că răspund la cerințele specifice fiecărei intervenții. Această activitate va include evaluări periodice și ajustări, după caz, pentru a garanta alinierea echipamentelor la obiectivele tehnice și functionale ale proiectului.

Sprijinirea atingerii obiectivelor de eficiență energetică și siguranță seismică

Activitățile derulate de partener vor contribui direct la îndeplinirea



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



obiectivelor de eficiență energetică și siguranță seismică ale proiectului, prin asigurarea că echipamentele medicale și infrastructura renovată sunt complet integrate în cadrul soluțiilor de eficiență energetică și consolidare structurală. În acest sens, partenerul va sprijini implementarea măsurilor specifice pentru reducerea consumului de energie și pentru creșterea rezilienței clădirii în fața riscurilor seismice.

Asigurarea unei infrastructuri durabile și adaptabile

Partenerul va contribui la crearea unei infrastructuri medicale durabile și adaptabile, capabile să răspundă provocărilor curente și viitoare ale comunității, inclusiv adaptării la schimbările climatice și la riscurile generate de fenomene meteorologice extreme. Prin implementarea soluțiilor de izolație performantă, sisteme de ventilație cu recuperare de căldură, hidroizolații și alte măsuri de protecție, partenerul va sprijini realizarea unui cadru optim pentru funcționarea continuă și sigură a Spitalului Clinic Colentina.

(2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerul vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat (S) ADMINISTRAȚIA SPITALELOR ȘI SERVICIILOR MEDICALE BUCUREȘTI	Activitatea 1 – Informare și publicitate Activitatea 2 – Realizarea investiției de bază Subactivitatea 2.1 – Elaborarea documentațiilor tehnice și asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului Subactivitatea 2.2 – Execuția lucrărilor de consolidare și reabilitare energetică Subactivitatea 2.3 – Dirigenția de șantier Subactivitatea 2.4 – Recepția și punerea în funcțiune A3 - Managementul proiectului; A4 - Auditul proiectului	15,077,431,55	1,483.256,13
Partener SPITALUL CLINIC COLENTINA		0	0
Total		16.560.687,68	



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului
Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (Partener 1) ADMINISTRAȚIA SPITALELOR ȘI SERVICIILOR MEDICALE BUCUREȘTI	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile 0 lei și 0% Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile 1.483.256,13 lei și 100 % Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 1.483.256,13 lei și 8,96%
Partener 2 SPITALUL CLINIC COLENTINA	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile 0 lei și 0 % Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile 0 lei și 0 % Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 0 lei și 0%

Plățile:

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021/2027, aprobate prin HG nr. 829 din 27 iunie 2022. În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat prevederi precum următoarele:

- pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia;
- liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de prefinanțare/rambursare/plată autoritatea de management¹, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.
- liderul de parteneriat și partenerii - instituții publice își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare².

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea.

¹ A se vedea art. 22 alin. (3) și art. 25 alin. (6) din OUG 133/2021 și art. 47 (1) din N.M. aprobate prin HG nr. 829/2022

² A se vedea Art. 9 alin (1) din OUG nr. 133/2021.





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)

Drepturile liderului de parteneriat

(1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

Obligațiile liderului de parteneriat:

- Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management PR BI.
- Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către autoritatea de management a cererilor de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.

În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.

În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor

Drepturile Partenerului

Cheltuielile angajate de Partenerii, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.

Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**

despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.

Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM PR BI.

Obligațiile Partenerilor

Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.

Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.

Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.

Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată

Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția AM PR BI, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.

Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.

În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

Partenerii au obligația de a restitui AM PR BI, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.

Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.

Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.

Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.

În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.

Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.

Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.

În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM PR BI

Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte. Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui inclusiv, dar fără a se limita la, informarea a AM PR BI în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data apariției unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM PR BI de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 7. Achiziții publice

(1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM PR BI și/sau alte organisme abilitate.

Art. 8. Proprietatea

Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat/extins, a bunurilor achiziționate/modernizate, inclusiv a mijloacelor de transport în comun, acolo unde este cazul, și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale/ de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, a mijloacelor de transport în comun etc. ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final

Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor, a mijloacelor de transport în comun, acolo unde este cazul, ce au făcut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.

Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă infrastructura/obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin PR BI 2021-2027, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 9. Confidențialitate

(1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 10 Legea aplicabilă

Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
BUCUREȘTI-ILFOV 2021-2027



Art. 11 Dispoziții finale

Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în număr de 2 (două) exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de
parteneriat
(S)

Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale
București
Director General
Iustinian ROȘCA



Data și
locul
semnării

Partener

Spitalul Clinic Colentina
Manager Interimar
Dr. Alexandru-Emil IACOBESCU



Data și
locul
semnării

