

Anexa HCGMB m. 472/30.10.2025

Centrul de Transfuzie Sanguină
al Municipiului București



<https://www.ctsbucuresti.ro>

Nr. _____ din ____ 2025

Municipiul București



<https://www.pmb.ro>

Nr. _____ din ____ 2025

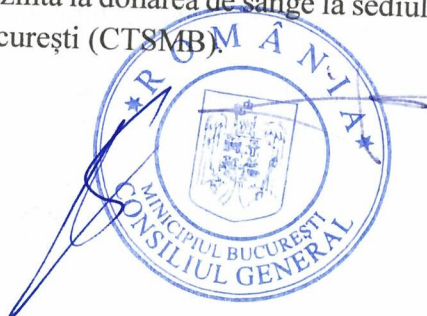
PROTOCOL DE COLABORARE

În temeiul prevederilor:

- Legii nr. 282/2005 privind organizarea activității de transfuzie sanguină, donarea de sânge și componente sanguine de origine umană, precum și asigurarea calității și securității sanitare, în vederea utilizării lor terapeutice (art. 15, alin. 1, 3);
- Hotărârii de Guvern nr. 1364/2006 pentru aprobarea drepturilor și obligațiilor donatorilor de sânge;
- OMS nr. 1226/2006 pentru aprobarea Normelor privind colecta, controlul biologic, prepararea, conservarea, distribuția și transportul sângelui și componentelor sanguine umane;
- Regulamentului de organizare și funcționare al Centrului de Transfuzie Sanguină al Municipiului București, aprobat de Institutul Național de Transfuzie Sanguină „Prof. Dr. C.T. Nicolau”;
- art. 3 din Legea nr. 95/2006 (republicată) privind reforma în domeniul sănătății, prin care se menționează că: „Protecția sănătății publice constituie o obligație a autorităților administrației publice centrale și locale, precum și a tuturor persoanelor fizice și juridice.”;
- art.129 pct.(2) lit. d) și pct. (7) lit. c) din Ordonanța de urgență nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, referitor la „atribuțiile privind gestionarea serviciilor de interes local”;
- HCGMB nr. 52/2020 privind aprobarea statului de funcții și regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului General.

Având în vedere:

- Necesarul crescut de componente sanguine pentru asigurarea nevoilor pacienților care se tratează în unitățile sanitare din București și a fluctuațiilor de donatori care se prezintă la donarea de sânge la sediul Centrului de Transfuzie Sanguină al Municipiului București (CTSMB).



Părțile

A. **Centrul de Transfuzie Sanguină al Municipiului București**, cu sediul în București, str. Dr. Constantin Caracaș nr. 2-8, sector 1, tel: 031 405 36 60/61/62/63/64, fax: 021 319 31 68, secretariat@ctsbucuresti.ro, cod de identificare fiscală 8539362, reprezentat legal de doamna dr. Lucia Grijac, denumit în continuare **CTSMB**,

și

B. **Municipiul București**, cu sediul în București, Sector 5, Bd. Elisabeta nr. 47, reprezentată legal de domnul Stelian Bujduveanu, Primar General al Municipiului București, denumită în continuare „**Instituția Parteneră**”

au încheiat prezentul **Protocol de Colaborare**.

Capitolul 1

Art. 1. În vederea satisfacerii necesarului de sânge din spitale, CTSMB și Instituția Parteneră au convenit să promoveze donarea de sânge și să organizeze lunar câte o sesiune de colectă mobilă de sânge, la sediul și în spațiile validate din cadrul Primăriei Municipiului București, Sector 5, Bd. Elisabeta nr. 47, în condițiile reglementate de prezentul Protocol.

Părțile semnatare înțeleg și își asumă în mod expres faptul că Instituția Parteneră nu este răspunzătoare în niciun fel, în măsura permisă de lege, pentru activitatea de donare de sânge realizată în baza prezentului Protocol, întreaga răspundere fiind în sarcina CTSMB în calitate de entitate organizatoare a activității de donare de sânge.

Capitolul 2

Art. 2. Obiective generale

- promovarea donării de sânge în rândul angajaților unei organizații, respectiv Instituția Parteneră, prin toate mijloacele de care părțile menționate dispun;
- organizarea de sesiuni de colectă mobilă de sânge, contribuind astfel la creșterea colectării de sânge și asigurarea necesarului de sânge din spitale;
- comunicarea campaniilor de donare de sânge prin mijloace proprii, contribuind la sensibilizarea populației cu privire la nevoile și importanța donării de sânge;
- prelucrarea datelor cu caracter personal de către părțile menționate se realizează cu respectarea normelor legale în vigoare;
- respectarea legislației în vigoare ce reglementează sistemul național de transfuzie din România.

Capitolul 3

Art. 3. Obligațiile Partenerilor

Art. 3.1. Obligațiile Centrului de Transfuzie Sanguină al Municipiului București:

- va desemna o persoană care va menține legătura cu Instituția Parteneră, cu atribuția de a organiza sesiunile de colectă mobilă de sânge și de a monitoriza rezultatele, numită în continuare Coordonator CMS;
- va asigura personal calificat, echipamente și materiale sanitare necesare desfășurării campaniilor de donare de sânge și va realiza, cu personalul propriu, activitatea de selecție a



donatorilor de sânge și de recoltare a sângelui, conform procedurilor operaționale, a normelor și a legislației în vigoare;

c) va asigura transportul echipamentelor și a materialelor sanitare necesare, de la centru în locațiile indicate de către organizatori, returul acestora din respectivele locații la centru, precum și transportul în siguranță a unităților de sânge recoltate;

d) va pune la dispoziția Instituției Partenere toate informațiile necesare pentru derularea în cele mai bune condiții a sesiunii de colectă mobilă de sânge;

e) va respecta confidențialitatea informațiilor despre starea de sănătate a donatorilor și va prelucra datele cu caracter personal cu respectarea legislației în vigoare;

f) cu acordul prealabil al Instituției Partenere, poate promova campania de donare organizată cu sprijinul Instituției Partenere prin mijloace proprii;

g) va comunica Instituției Partenere, la cererea acesteia, o statistică cu rezultatele campaniei de donare de sânge, respectiv numărul persoanelor care s-au prezentat și numărul persoanelor care au donat efectiv. Organizatorul va avea acces doar la informații agreeate. În niciun caz, nu se vor transmite informații care pot conduce la identificarea donatorilor, informații despre starea lor de sănătate, rezultatele testelor de sânge efectuate sau orice alte informații care intră sub incidența legislației privind prelucrarea datelor cu caracter personal;

h) se va asigura că donatorii din sesiunea de colectă mobilă de sânge organizată conform actualului Protocol beneficiază de aceleași drepturi, conform Hotărârii Guvernului nr.1364/2006 care reglementează drepturile donatorilor de sânge.

Art. 3.2. Obligațiile Instituției Partenere

a) va desemna persoane de contact, numită în continuare Organizator, cu scopul de a facilita organizarea sesiunii de colectă mobilă de sânge la sediul/ locațiile validate ale Instituției Partenere, relaționarea cu potențialii donatori și comunicarea cu CTSMB, prin Coordonatorul CMS, în legătură cu buna desfășurare a sesiunii / sesiunilor de colectă mobilă de sânge și evaluarea rezultatelor;

b) va promova și va comunica informații despre sesiunile de donare de sânge în rândul personalului propriu;

c) va stabili ziua/zilele de desfășurare a sesiunii/sesiunilor de colectă mobilă de sânge și programul agreeat de comun acord cu Coordonator CMS desemnat de CTSMB, în condițiile art. 3.1.lit. a);

d) va evalua corect numărul de potențiali donatori pe care Instituția Parteneră îi poate mobiliza pentru sesiunea de colectă mobilă de sânge – propriii angajați, invitați etc;

e) va pune la dispoziția echipelor din CTSMB spațiile necesare desfășurării colectei de sânge. Spațiile trebuie să fie generoase, curate și conforme cu desfășurarea activității de colectare de sânge, având de îndeplinit anumite condiții: lumină suficientă, naturală sau mixtă, acces la curent electric, sursă de apă și toalete în apropiere, fiind stabilite de Organizator și validate de către Coordonatorul CMS din partea CTSMB. Spațiile vor fi dotate cu mese, scaune și alt mobilier adecvat ce va servi ca suport pentru echipamente și va fi necesar pentru asigurarea unui circuit coerent al donatorului;

f) va asigura suport echipelor de colectare de sânge pentru buna desfășurare a activității, pentru transportul echipamentelor și materialelor de la mașini la locație și retur, la sfârșitul sesiunii de colectă mobilă de sânge;

g) va asigura programarea potențialilor donatori pe ore pentru a se evita aglomerarea.



Capitolul 4

Art. 4. Prelucrarea datelor cu caracter personal

Art. 4.1. Prelucrarea datelor cu caracter personal se va realiza de către cele două părți în conformitate cu Regulamentul general privind protecția datelor cu caracter personal nr. 679/2016 aplicabil din 25 mai 2018 și Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Fiecare parte realizează asemenea prelucrări în calitate de operator și are răspunderea aferentă acestei calități pentru prelucrările pe care le realizează. Niciuna dintre activitățile de prelucrare de date cu caracter personal pe care le implică aducerea la îndeplinire a obiectivelor protocolului nu sunt realizate de părți în calitate de operatori asociați și părțile nu desfășoară asemenea prelucrări în baza unei relații de tipul operator – persoană împuternicită de operator.

Art. 4.2. Prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal aparținând semnatarilor și persoanelor de contact

Pentru încheierea și derularea în bune condiții a prezentului protocol, fiecare parte prelucrează date cu caracter personal ale angajaților/ reprezentanților proprii și ai celeilalte părți care sunt semnatori ai protocolului (de regulă, prenume, nume, funcție, semnătură) sau persoane de contact (de regulă, prenume, nume, adresa de e-mail, număr de telefon, funcție), indiferent dacă aceste persoane de contact sunt nominalizate în cuprinsul protocolului.

Fiecare parte este răspunzătoare pentru această prelucrare și pentru protecția datelor personale în conformitate cu prevederile Regulamentului general privind protecția datelor și ale altor acte normative aplicabile în acest domeniu.

Art. 4.3. Prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal aparținând potențialilor donatori în scopul organizării sesiunii de colectă mobilă de sânge la sediul Instituției Partenere

Art. 4.3.1. Pentru aducerea la îndeplinire a prevederilor 3.2. lit. g din prezentul Protocol, Instituția Parteneră va transmite către CTSMB exclusiv numărul angajaților săi care s-au arătat interesați să participe la sesiuni de colectă mobilă de sânge la sediul Instituției Partenere, fiind exclusă comunicarea oricăror alte date cu caracter personal. Instituția Parteneră nu va realiza alte prelucrări ulterioare ale datelor potențialilor donatori în legătură cu sesiunea de colectare mobilă de sânge la sediul Instituției Partenere.

Art. 4.3.2. CTSMB nu va prelucra datele potențialilor donatori transmise de Instituția Parteneră conform punctului 4.3.1. pentru programarea acestora în cadrul sesiunii de donare de sânge. Programarea donatorilor va fi efectuată de către Instituția Parteneră. Orice alte date personale suplimentare necesare CTSMB se vor colecta și prelucra în continuare exclusiv de către și sub răspunderea CTSMB, care va prelucra datele personale doar în scopuri legitime, în acord cu legislația în vigoare, în vederea identificării donatorilor în lanțul donării. În baza OMS nr. 1193/2007, Anexa II, pct. A, B și D, potențialii donatori sunt obligați să furnizeze aceste date în vederea stabilirii statutului de donator de sânge sănătos, pentru a nu pune în pericol viața pacienților din spitale.

În cazul în care CTSMB sau legislația care este aplicabilă acestuia stabilesc că este necesar consimțământul potențialilor donatori pentru a procesa datele cu caracter personal, CTSMB este exclusiv responsabilă de obținerea acestui Consimțământ în conformitate cu prevederile Regulamentului general privind protecția datelor și să garanteze persoanelor vizate drepturile de care beneficiază în legătură cu prelucrarea datelor lor, precum și, dar fără a se limita la

Andreea



dreptul acordat fiecărui potențial donator de a refuza să-și dea consimțământul fără alte repercusiuni, cu excepția faptului că nu poate deveni donator de sânge.

Art. 4.3.3 CTSMB, unitate sanitară care procesează date cu caracter personal ale donatorilor de sânge, are obligația să informeze potențialii donatori și să obțină consimțământul acestora de prelucrare a datelor personale, precum și obligația de a păstra confidențialitatea acestor date.

Art. 4.4. Prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal aparținând persoanelor către care părțile promovează acțiunile de donare de sânge/comunică derularea campaniilor de donare de sânge

În cazul în care acțiunile de promovare a donării de sânge/de comunicare a derulării campaniilor de donare de sânge implică prelucrarea unor date cu caracter personale (ex. în cazul promovării/comunicării prin mijloace de comunicare directă către persoanele vizate), fiecare parte se asigură și este răspunzătoare să stabilească temeiul legal în care o asemenea prelucrare se realizează. Cealaltă parte nu poate fi sub nicio formă trasă la răspundere în cazul în care acțiunile de promovare/comunicare realizate de cealaltă parte contravin prevederilor Regulamentului general privind protecția datelor, mai ales prevederilor referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal în scop de marketing/publicitar.

Capitolul 5

Art. 5. Comunicarea

Art. 5.1. Comunicarea între părțile menționate se va face de preferință prin e-mail.

Art. 5.2. În cazul în care, din motive obiective, Instituția Parteneră nu poate să susțină organizarea colectei mobile de sânge stabilită, conform planificării efectuate, aceasta trebuie să anunțe în scris către CTSMB anularea sesiunii de colectă mobilă, la adresa de e-mail colecta.mobila@ctsmbucuresti.ro, cu minimum 5 zile calendaristice înainte de data programată.

Art. 5.3. În cazul în care, din motive obiective, CTSMB nu poate să onoreze sesiunea de colectă mobilă de sânge la sediul Instituției Partenere, acesta este obligat să notifice în scris cu minimum 5 zile calendaristice înainte la adresa de e-mail: relatiipublice@pmb.ro, drosp@pmb.ro.

Capitolul 6

Art. 6. Durata protocolului

Art. 6.1. Prezentul protocol de colaborare intră în vigoare de la data semnării de către ambele părți și este valabil pe o perioadă de 2 ani.

Capitolul 7

Art. 7. Dispoziții finale

Art. 7.1. Organizarea sesiunilor lunare de colectă mobilă de sânge reglementate de prezentul Protocol nu sunt obligatorii. Instituția Parteneră se poate retrage oricând, cu condiția să notifice în scris CTSMB, cu 5 zile înainte.

Art. 7.2. Oricare dintre părțile menționate are dreptul de a denunța unilateral prezentul Protocol, cu înștiințarea prealabilă a celeilalte părți cu cel puțin 5 zile înainte de data încetării efective a Protocolului.



Official blue ink signature.

Art. 7.3. Prezentul Protocol poate fi modificat sau completat prin act adițional, la solicitarea oricăreia dintre părți și cu acordul celeilalte.

Art. 7.4. Părțile semnatare se angajează ca orice impediment survenit în aplicarea prezentului Protocol să fie notificat în timp util celeilalte părți, iar remedierea acestuia să se realizeze prin consultarea reciprocă și dialogul bilateral constructiv.

Orice modificare a prezentului Protocol se va face numai prin acordul scris al părților.

Acest Protocol a fost încheiat în 3 exemplare, astăzi,

**Centrul de Transfuzie Sanguină
al Municipiului București
Director,
Dr. Elena Lucia GRIJAC**

**Municipiul București
Primar General,
Stelian BUJDUVEANU**

**Direcția Juridic
Director executiv,
Adrian IORDACHE**

**Direcția Generală Situații de
Urgență, Statistici și Strategii**

**Director general,
Cătălin Ion ZOICAN**

**Direcția Relația cu ONG,
Sindicate și Patronate,
Director executiv,
Gabriela Alina TRĂILESCU**

