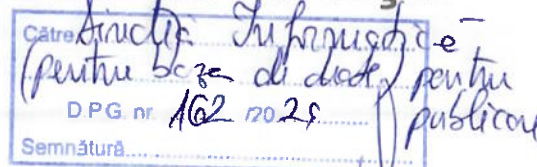




PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Primar General



Nr. 162 ^{DISPOZIȚIE} din 17.02.2026
privind modificarea Dispoziției Primarului General nr. 255/20.03.2025 pentru
aprobarea Regulamentului privind transferul la cerere a funcționarilor
publici/personal contractual în cadrul aparatului de specialitate al
Primarului General al municipiului București

Primarul General al municipiului București

Având în vedere Referatul de specialitate al Direcției Managementul Resurselor
Umane nr. DMRU 25311/2026;

Potrivit prevederilor Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă
pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 154 alin. (2), art. 155 alin. (5), lit. e), art. 196 alin. (1), lit. b)
și art. 243, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind
Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1 Începând cu data de **18.02.2026** se modifică art.12 din Anexa la Dispoziția
Primarului General nr.255/20.03.2025 pentru aprobarea Regulamentului privind transferul
la cerere a funcționarilor publici/personal contractual în cadrul aparatului de specialitate al
Primarului General al municipiului București, și va avea următorul cuprins:

(1) Procedura în cazul transferului la cerere, cuprinde următoarele probe
succesive:

a) Selecția dosarelor depuse în vederea ocupării prin transfer la cerere a posturilor
vacante, pe baza documentelor prevăzute la art.9.

b) Interviu

(2) În termen de 5 zile calendaristice de la data expirării termenului de depunere
a dosarelor de transfer la cerere, are loc verificarea îndeplinirii condițiilor și comunicarea
rezultatelor

(3) Interviu are loc în maxim 1 zi lucrătoare de la comunicarea rezultatelor
selecției dosarelor.

(4) Informațiile privind data, ora și locul susținerii acestuia, se publică odată cu
rezultatele selecției dosarelor și se înregistrează audio cu acordul prealabil al candidatului,
exprimat în scris.

(5) Criteriile de evaluare prevăzute în planul de interviu, sunt cele din legislația
specifică la proba interviu aplicată funcționarilor publici/personalului contractual la
concursurile de recrutare.

(6) Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre
candidații care au participat la proba interviu pentru aceeași funcție publică/contractuală
cu condiția ca aceștia să fi obținut la proba interviu minim 50 de puncte pentru funcția de
execuție sau minim 70 de puncte pentru funcția de conducere.

(7) Comunicarea rezultatului interviului se face în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la finalizarea acestuia, pe site-ul Primăriei Municipiului București.

(8) Rezultatele selecției dosarelor și ale interviului nu pot fi contestate.

(9) La finalul susținerii interviului se va încheia un Raport final în cuprinsul căruia se va consemna desfășurarea procedurii și propunerea de aprobare/respingere a transferului.

Art. II - Celelalte prevederi ale Dispoziției Primarului General nr.255/20.03.2025 pentru aprobarea Regulamentului privind transferul la cerere a funcționarilor publici/personal contractual în cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al municipiului București rămân neschimbate.

Art. III - Direcția Administrație Publică va comunica prezenta dispoziție Direcției Managementul Resurselor Umane și va fi adusă la cunoștință prin afișare pe site-ul Primăriei Municipiului București.

Primar General

Ciprian CIUCU



Contrasemnează
Secretar General
al municipiului București
Georgiana Zamfir

**DIRECȚIA MANAGEMENTUL
RESURSELOR UMANE
DIRECTOR EXECUTIV**

GETA DRĂGOI



AVIZAT

**DIRECȚIA JURIDIC
DIRECTOR EXECUTIV**

ADRIAN IORDACHE

Redactat expert, Vasilica Constantin