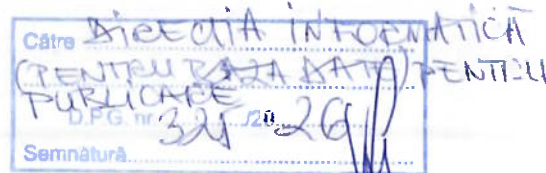




PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Primar General



EX 3

DISPOZIȚIE
Nr. **325** din **19.03.2026**

privind aprobarea Programului de curățenie care se aplică în perioada martie – mai, respectiv septembrie – octombrie în Municipiul București

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Direcției Generale Servicii Publice – Direcția Servicii Publice;
- Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.C.G.M.B. nr. 114/2011 privind amenajarea și întreținerea alveolelor stradale din cadrul plantațiilor de aliniament din Municipiul București;

În temeiul prevederilor art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI DISPUNE:

Art. 1. Se aprobă „Programul de curățenie care se aplică în perioada martie – mai, respectiv septembrie – octombrie în Municipiul București”. Principalele obiective sunt cuprinse în **Anexa nr. 1 și Anexa nr. 2**, care fac parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2. Programul va cuprinde acțiuni edilitar-gospodărești pentru înfrumusețarea municipiului, asigurarea curățeniei și respectarea normelor de igienă, și se va desfășura în funcție de condițiile meteorologice, de regulă în perioadele 01 martie – 31 mai și 01 septembrie – 31 octombrie.

Art. 3. Programul va fi desfășurat de către: Primăriile Sectoarelor 1–6, operatorii de salubritate, agenții economici, asociațiile de locatari/proprietari, persoanele fizice, Administrațiile Piețelor Sectoarelor 1–6, Administrația Străzilor București, Administrația Cimitirelor și Crematoriilor Umane, Administrația Lacuri, Parcuri și Agrement București, Compania Municipală Parking București S.A. și Societatea de Transport București (S.T.B.). Prezenta dispoziție va fi afișată pe site-ul instituției și în Monitorul Oficial al Municipiului București.

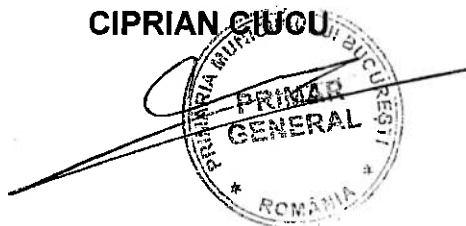
Art. 4. Fiecare entitate responsabilă va întocmi propriul program (activități, perioadă, echipamente, forță de muncă) și îl va transmite Direcției Servicii Publice spre informare.

Art. 5. La data intrării în vigoare a prezentei dispoziții, Dispoziția Primarului General nr. 398/2017 își încetează aplicabilitatea.

Art. 6. Direcțiile de specialitate și entitățile menționate la art. 3, precum și Direcția Generală de Poliție Locală și Control a Municipiului București și Direcțiile Generale de Poliție Locală ale Sectoarelor 1-6, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

PRIMAR GENERAL

CIPRIAN CIUCU



Contrasemnează

Secretar General al Municipiului București

Georgiana ZAMFIR

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Georgiana ZAMFIR.

Avizat

Direcția Juridic

Director Executiv

Adrian IORDACHE

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Adrian IORDACHE.

Direcția Generală Servicii Publice

Director General

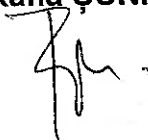
Roxana IONESCU



Direcția Servicii Publice

Director Executiv

Roxana ȘUNICĂ



Direcția Servicii Publice

Șef Serviciu S.M.D.S.

Ana AMUZAN



Intocmit Anața Iancu 17.03.26