

Anexa nr.1 la HCGMB nr. 114/02.04.2026

Componența nominală a Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism:

1. Arh. Andrei ATANASIU
2. Arh. Raluca VIȘINESCU
3. Dr. arh. Emil IVĂNESCU
4. Arh. urb. Irina POPESCU - CRIVEANU
5. Lect. dr. arh. Radu Marin CANCIOVICI
6. Conf. dr. arh. Liviu Nichi IANĂȘI
7. Lect. dr. arh. Ioana Irina IAMANDESCU (CRISTOVEANU)
8. Arh. peisagist Andreea RĂDUCU - LEFTER
9. Urb. Liviu Tudor BĂILEȘTEANU
10. Conf. dr. geograf Bogdan Alexandru SUDITU
11. Arh. urb. Claudiu Daniel SALANȚĂ
12. Urb. Alina Carmen MARINESCU
13. Arh. urb. Stelian Alexandru CONSTANTINESCU
14. Dr. arheolog Theodor Aurelian IGNAT
15. Ing. Alexandru MOLDOVAN



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMISIEI TEHNICE DE AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI URBANISM

Capitolul 1. Dispoziții generale

Art. 1 Comisia Tehnică de Amenajarea Teritoriului și Urbanism (denumită în continuare CTATU, Comisia de Urbanism sau Comisia) este un organism cu rol consultativ, constituit în scopul fundamentării tehnice de specialitate a deciziei de avizare, a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, precum și a altor tipuri de documentații ce intră, conform legii, în competența de avizare a structurii de specialitate condusă de Arhitectul Șef al municipiului București.

Art. 2 Comisia de Urbanism își desfășoară activitatea pe lângă Direcția Generală Urbanism și Amenajarea Teritoriului (denumită în continuare DGUAT), sub autoritatea Arhitectului Șef al municipiului București, în baza prezentului Regulament de Organizare și Funcționare (ROF).

Art. 3 (1) Componența nominală a CTATU este aprobată de către Consiliul General al Municipiului București (CGMB), în conformitate cu prevederile art. 37 alin.(3) din Legea nr. 350/2001, privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, pentru o perioadă de 4 ani calendaristici, la propunerea Arhitectului Șef, avizată de Primarul General al Municipiului București.

(2) Mandatul prevăzut la alin.(1) se prelungește de drept pentru o perioadă 2 ani în situația în care și ori de câte ori, până la data expirării, CGMB nu a adoptat o nouă hotărâre privind componența nominală a CTATU.

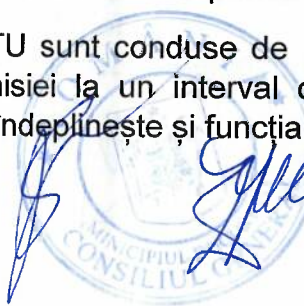
Capitolul 2 Componența și organizarea CTATU

Art. 4 CTATU este constituită din 15 membri, specialiști în domeniul urbanismului și arhitecturii și domenii conexe, recomandați de instituții și organizații profesionale, numiți pe baza unui Curriculum Vitae, cu acordul acestora.

Art. 5 La lucrările CTATU pot participa consilierii generali și, în calitate de invitați, arhitecții șefi ai sectoarelor 1-6.

Art. 6 În funcție de natura și de complexitatea subiectelor de pe ordinea de zi, la lucrările Comisiei de Urbanism vor mai putea fi invitați reprezentanți ai Primăriei Municipiului București și ai primăriilor de sector, reprezentanții ministerelor de resort (Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Ministerul Culturii, etc.), precum și specialiști din domeniile relevante pentru analiza subiectelor de pe ordinea de zi.

Art. 7 Lucrările CTATU sunt conduse de un președinte de comisie, desemnat prin votul membrilor Comisiei la un interval de 1 an, dintre membri săi permanenți. Președintele CTATU îndeplinește și funcția de purtător de cuvânt al CTATU.



Art. 8 (1) Arhitectul Șef al municipiului București, prin intermediul compartimentului de specialitate, asigură secretariatul tehnic al Comisiei. Secretariatul tehnic răspunde de întocmirea ordinii de zi a ședinței de avizare și a publicării sale pe site-ul PMB cu cel puțin 5 zile calendaristice înaintea datei programate, de convocarea prin email sau telefon a membrilor comisiei și a celorlalți participanți, de redactarea fișelor de vot și susținerea punctului de vedere asupra documentației supuse analizei.

(2) Ordinea de zi a ședinței poate fi suplimentată, până în ziua anterioară desfășurării acesteia, ora 16:00, la inițiativa Arhitectului Șef, cu proiecte și documentații aferente investițiilor publice.

Capitolul III Funcționarea CTATU

Art. 9 (1) Ședințele Comisiei de Urbanism se desfășoară de regulă la sediul Primăriei Municipiului București, în ședințe lunare sau ori de câte ori este necesar, în funcție de importanța și numărul lucrărilor înregistrate.

(2) În funcție de disponibilitățile tehnice, ședințele se pot desfășura fără participarea fizică, în același spațiu, a tuturor funcționarilor implicați, membrilor comisiei și invitaților, cu asigurarea dezbatărilor din comisie prin videoconferință și comunicarea fișelor de vot completate de membri prin mijloace electronice, la finalul ședinței.

Art. 10 La ședințele CTATU vor participa membrii acesteia, invitații, secretariatul comisiei, reprezentanții municipalității precum și autorii documentației numai pe perioada necesară susținerii lucrării.

Art. 11 Cvorumul CTATU se întrunește în prezența majorității simple a membrilor săi.

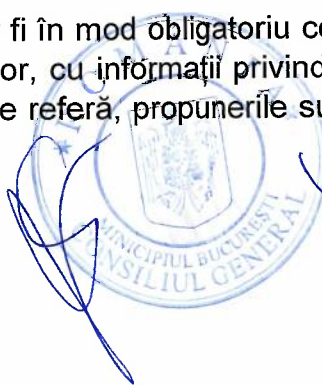
Art. 12 Absența președintelui de comisie va fi suplinită prin alegerea, ad-hoc, în această funcție, a unuia dintre membrii prezenți, pe toată durata ședinței de avizare.

Art. 13 Proiectele aflate pe ordinea de zi vor fi prezentate sintetic de către un expert din cadrul structurii de specialitate, urmând ca elaboratorii sau specialiștii atestați implicați în realizarea acestora să susțină prezentarea și să răspundă la întrebările membrilor Comisiei.

Art. 14 (1) După prezentarea proiectelor, comisia va trece la deliberare, urmând ca fiecare membru, cu sprijinul secretariatului CTATU, să consemneze votul său, precum și motivarea votului, după caz, în fișa de vot pusă la dispoziție pentru fiecare membru și fiecare proiect în parte.

(2) Membrii care participă la ședință prin videoconferință vor consemna votul lor precum și motivarea votului pe fișele pe care le vor primi în prealabil, prin grija secretariatului CTATU, prin mijloace electronice și pe care le vor restitui semnate prin mijloace electronice.

(3) Fișele de vot vor fi în mod obligatoriu completate în prealabil, înainte de analiza în ședință a proiectelor, cu informații privind identificarea documentației și a obiectivului la care aceasta se referă, propunerile supuse analizei comisiei, punctele



de vedere ale specialiștilor din cadrul structurii de specialitate condusă de Arhitectul Șef cărora li s-a repartizat lucrarea, sub semnătura acestora.

(4) Rezoluțiile Comisiei se adoptă prin vot deschis, cu majoritatea simplă din numărul membrilor prezenți și vor fi comunicate solicitanților, prin publicare pe portalul PMB dedicat urbanismului, UrbOnLine (<http://urbanism.pmb.ro>), la secțiunea Ședințe CTATU.

(5) În caz de balotaj, decizia finală aparține președintelui de ședință, al cărui vot este decisiv.

(6) Rezoluția Comisiei poate consta în propunere de avizare favorabilă, avizare cu condiționări, avizare nefavorabilă a documentației, revenire cu completări sau cu altă soluție. Rezoluția va fi publicată, în următoarea zi lucrătoare, în mod rezumativ, pe site-ul PMB și va cuprinde motivarea deciziei, completările sau modificările necesare, precum și recomandările Comisiei.

Art. 15 Fișele de vot întocmite de structura de specialitate pentru fiecare lucrare de pe ordinea de zi și pentru fiecare membru al Comisiei în parte, completate cu observațiile, recomandările, opțiunea de vot și semnătura fiecăruia, precum și rezoluția Comisiei consemnată de președinte, împreună cu ordinea de zi și convocatorul semnat de fiecare dintre membrii prezenți, constituie, în ansamblu, procesul-verbal al ședinței și se arhivează prin grija secretariatului în Registrul de procese verbale.

Art. 16 Setul de fișe completate aferent documentației prezentate, rezoluția și convocatorul semnat, constituie Minuta ședinței și va fi anexată în copie la dosarul corespunzător.

Art. 17 Fișele întocmite de structura de specialitate, completate și semnate de fiecare membru al comisiei în parte sunt documente de lucru intern și cuprind recomandări și opinii profesionale consultative și neobligatorii pentru autoritatea locală, și care nu angajează răspunderea civilă, sau penală a autorilor.

CAPITOLUL IV Obligațiile membrilor

Art. 18 (1) Membrii Comisiei au următoarele obligații:

- a) de a confirma participarea la ședințele de avizare cu cel puțin 2 zile înainte de data stabilită;
- b) de a analiza cu obiectivitate și profesionalism, prealabil ședinței, documentațiile și proiectele supuse avizării, în vederea fundamentării unui punct de vedere până la încheierea ședinței.
- c) de a consemna în fișele de vot punctul de vedere asupra documentației prezentate și de a se abține de la vot, în cazul în care au și calitatea de autor sau de coautor al unei documentații de pe ordinea de zi, sau în cazul unui conflict de interese.

(2) Membrii Comisiei au obligația exercitării mandatului cu respectarea următoarelor principii:

a) respectarea și aplicarea corectă a legii;



- b) prioritatea interesului public;
- c) asigurarea egalității de tratament a cetățenilor prin aplicarea aceluiași criterii de judecată în situații identice sau similare;
- d) profesionalismul, prin îndeplinirea mandatului cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- e) imparțialitatea și independența, care obligă la o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură în exercitarea mandatului;
- f) integritatea morală.

(3) Membrii Comisiei au obligația păstrării confidențialității pe toată durata mandatului și după încetarea acestuia, cu privire la date și/sau informații cu caracter personal ori care intră sub incidența protecției legale în temeiul Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare, de care au luat cunoștință în timpul exercitării mandatului, cu excepția datelor și documentelor care, potrivit legii, constituie informație de interes public.

(4) Pentru evitarea conflictelor de interese, pe perioada exercitării mandatului, membrii nu vor asista la dezbaterile și la votul privind acele documentații supuse analizării și avizării la a căror pregătire, elaborare, verificare au participat sau participă aceștia, soții ori soțiile sau rudele de gradul I, precum și în cazul în care ar avea o relație contractuală, în desfășurare, inclusiv un raport de serviciu, cu persoane fizice ori juridice care au calitatea de elaborator, comanditar sau beneficiar al respectivelor documentații.

Art. 19 (1) Calitatea de membru al Comisiei încetează în următoarele situații:

- a) încheierea valabilității mandatului;
- b) încălcarea prevederilor legale și a prezentului regulament;
- c) absențe nemotivate, potrivit prevederilor prezentului regulament, respectiv absențe la 4 ședințe consecutive sau mai mult de 6 absențe nemotivate, cumulate într-un an, de la lucrările Comisiei;
- d) prin renunțarea din proprie inițiativă la mandat, comunicată în scris Arhitectului-Șef;
- e) deces;
- f) la propunerea motivată a Arhitectului-Șef comunicată în scris Primarului General al Municipiului București;
- g) când în urma unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile este condamnat pentru una din faptele prevăzute și sancționate în legătură cu exercitarea profesiei;
- h) alte situații prevăzute de lege.

(2) Constatarea situațiilor prevăzute la alin. (1) este de competența secretariatului Comisiei, situațiile astfel constatate urmând a fi aduse la cunoștința Primarului General al Municipiului București;

