

Anexa nr. 1 la H.C.G.M.B.

m. 124 / 02.04.2026

Metodologia privind digitalizarea procesului de verificare a valabilității permiselor de parcare pentru persoanele cu dizabilități

Prezenta metodologie are la bază prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare coroborate cu prevederile H.G. nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare.

Scopul

Asigurarea unui proces automatizat, trasabil și sigur de verificare a valabilității permiselor de parcare/cardurilor-legitimație emise pentru persoanele cu handicap, cu reducerea erorilor umane, a timpului de procesare și a riscurilor de neconformitate.

Etapele procesului de verificare a valabilității permiselor de parcare pentru persoanele cu dizabilități

1. Dezvoltarea unei aplicații/platforme digitale

Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București va dezvolta o aplicație/platformă digitală, dacă este posibil, integrată cu baze de date externe.

2. Înregistrarea și transmiterea datelor

Datele privind titularii permiselor de parcare/cardurilor-legitimație sunt furnizate de către fiecare autoritate emitentă în parte, prin Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului.

Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului de sector și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov vor încheia cu Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București, protocoale de colaborare, conform Anexei nr. 2 la prezenta hotărâre

Fiecare Direcție Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului va încărca lunar, în format electronic (pe platforma Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București) date actualizate privind persoanele cu handicap pentru care a emis permise de parcare/carduri-legitimație aflate în evidențele proprii, conform tabelului de mai jos:

Str. Constantin Mille nr. 10, sector 1, București, România
Tel: 021 314 23 15 Fax: 021 314 23 16
E-mail: registratura@dgas.ro Website: www.dgas.ro





Nr. crt.	Nume și prenume beneficiar	CNP	Telefon	E-mail	Grad handicap	Serie și număr certificat de încadrare în grad de handicap	Autoritatea emitentă	Data expirării	Status permis

Acuratețea datelor încărcate și implicit actualizarea acestora, revine autorităților emitente prin Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului.

3. Procesarea datelor referitoare la verificarea valabilității permiselor de parcare pentru persoanele cu dizabilități

Pentru accesarea bazei de date, Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București va încheia cu Direcția Generală de Poliție Locală și Control a Municipiului București, un protocol de colaborare, conform Anexei nr. 3 la prezenta hotărâre.

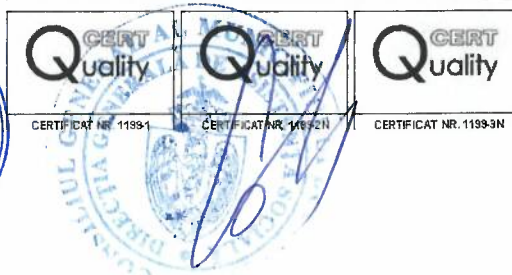
În cazul în care sunt constatate neconcordanțe între datele furnizate de către Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, prin intermediul platformei/aplicației și cele înscrise în permisele de parcare/ cardurile-legitimație, reprezentanții Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București vor îndruma persoanele în cauză către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului emitentă, pentru efectuarea de verificări punctuale în vederea clarificării situației și corectării datelor.

Securitatea și protecția datelor

Fiecare parte implicată, respectiv Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București, Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului și Direcția Generală de Poliție Locală și Control a Municipiului București sunt obligate să ia toate măsurile privind controlul accesului, modulul de procesare a datelor numai în scopul declarat, păstrarea confidențialității și neînstrăinarea ori punerea la dispoziție a acestor date către un terț, persoană fizică sau juridică.

Roluri și responsabilități

- Administrator sistem – Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București
- Responsabil documente – Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului
- Utilizator final – Direcția Generală de Poliție Locală și Control a Municipiului București



**Anexă la Metodologia privind digitalizarea procesului de verificare a valabilității
permiselor de parcare pentru persoanele cu dizabilități**

Dezvoltarea aplicației/platfomei digitale

Buget estimat: 66.116,00 lei fără TVA

80.000,00 lei cu TVA



Str. Constantin Mille nr. 10, sector 1, București, România
Tel: 021 314 23 15 Fax: 021 314 23 16
E-mail: registratura@dgas.ro Website: www.dgas.ro

CERTIFICAT NR. 1199-1
SR EN ISO 9001:2015CERTIFICAT NR. 1199-2N
SR EN ISO 14001:2015CERTIFICAT NR. 1199-3N
SR EN ISO 22000:2018

PROTOCOL DE COLABORARE



Încheiat între:

1. Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București, cu sediul în Municipiul București, strada nr., Sector, cod de identificare fiscală:, tel., e-mail:, reprezentată prin, în calitate de și

2. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, cu sediul în str. nr., Sector/Județ, cod de identificare fiscală:, tel., e-mail:, reprezentată prin, în calitate de.....

Luând în considerare principiile respectării demnității umane, al confidențialității, al nediscriminării și egalității de șanse, al celerității și al practicii uniforme;

Reafirmând principiul legalității în raporturile dintre autorități, instituit de actele normative care le reglementează competențele și

În baza dispozițiilor:

- Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Consiliului General al municipiului București nr.
- Regulamentului nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Părțile semnatare, în calitate de participanți, în cadrul acțiunilor de interes public vor dezvolta relații reciproce de colaborare, în susținerea intereselor comune, în sensul desfășurării de activități de informare, promovare și sprijin în scopul exercitării atribuțiilor legale ale acestora.

SCOP

Art. 1. Presentul Protocol se încheie în scopul asigurării cadrului de colaborare între cele două părți, potrivit competențelor stabilite în documentele lor de înființare și în conformitate cu dispozițiile



legale având incidență asupra activităților pe care partenerii le vor derula în cadrul prezentului protocol.

OBIECTUL

Art. 2. Obiectul prezentului Protocol îl constituie furnizarea de date de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului către Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București, în scopul exercitării atribuțiilor legale ale acesteia privind implementarea măsurilor prevăzute în Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr.

FURNIZAREA DATELOR

Art. 3. Furnizarea de date este exceptată de la plată, conform prevederilor art. 11 alin. (3) lit. g) din O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. (1) După intrarea în vigoare a prezentului Protocol, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului va încărca lunar, în format electronic (pe platforma Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București) date actualizate privind persoanele cu handicap pentru care a emis permise de parcare/carduri-legitimație aflate în evidențele proprii, conform Anexei nr. 1 a H.C.G.M.B.

(2) Informațiile puse la dispoziție în condițiile stabilite la alin. (1), vor fi accesate, în platformă, atât de Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București cu scopul monitorizării cât și de către Direcția Generală de Poliție Locală și Control a Municipiului București cu scopul verificării permiselor de parcare/ cardului-legitimație afișate în autovehiculul parcat.

(3) Pentru asigurarea confidențialității datelor care fac obiectul prezentului Protocol, fișierele care conțin date cu caracter personal vor fi protejate de accesul neautorizat cu ajutorul unor instrumente de securitate asigurate de către D.G.A.S.M.B..

OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 5. În cazul în care se vor sesiza neconcordanțe între datele furnizate de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului și cele înscrise în permisele de parcare/ cardurile-legitimație, reprezentanții Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București vor îndruma persoanele în cauză către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului emitentă, pentru efectuarea de verificări punctuale în vederea clarificării situației și corectării datelor.

Art.6. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului își asumă responsabilitatea cu privire la faptul că datele puse la dispoziția Direcției Generale de Asistență



Socială a Municipiului București și Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București, în vederea prelucrării, aparțin persoanelor aflate în evidența proprie, ca beneficiari ai drepturilor prevăzute în Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare pentru care au emis permise de parcare/ carduri-legitimație și sunt furnizate cu respectarea prevederilor art. 8 alin. (1) din Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 7. (1) Fișierul cu datele aferente implementării măsurilor prevăzute în Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. va fi încărcat pe platforma Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București de către un utilizator autorizat din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului

(2) Doar fișierul fără erori va putea fi încărcat pe platforma Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București pentru prelucrarea ulterioară.

(3) În vederea identificării fișierului, fereastra de încărcare va avea următoarele câmpuri: "utilizator", "data și ora încărcării" (completate automat), "instituția de la care provine fișierul", "numărul de înregistrare și data" (se introduc de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului de unde provine fișierul), "luna și anul" pentru care acest fișier este încărcat (se introduc de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copiluluide unde provine fișierul).

(4) Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București răspunde de asigurarea protecției și securității datelor încărcate pe platforma proprie.

Art. 8. Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului vor stabili, de comun acord, orice alte măsuri necesare și vor controla modul de respectare al acestora pentru asigurarea protecției și securității datelor furnizate.

Art. 9. (1) Datele cu caracter personal vor fi utilizate exclusiv în vederea realizării atribuțiilor Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București, și Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București cu respectarea legislației în vigoare, și în obiectul prevăzut la art. 2 din prezentul Protocol.

(2) Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București, având calitatea de parte căreia îi sunt furnizate datele cu caracter personal prevăzute la art. 4, va avea obligația de a respecta caracterul confidențial al acestora și de a nu le pune la dispoziție sau divulga, direct sau indirect, nici unei alte persoane din afara instituției sub nicio formă.



(3) La preluarea datelor, reprezentanții Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București își asumă obligativitatea utilizării datelor numai în scopul declarat, păstrarea confidențialității și neînstrăinarea ori punerea la dispoziție a acestor date către un terț, persoană fizică sau juridică.

Art.10. Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului vor verifica și asigura, potrivit competențelor, derularea și îndeplinirea prevederilor prezentului Protocol.

DURATA PROTOCOLULUI

Art. 11. Prezentul protocol de colaborare intră în vigoare la data semnării lui și este valabil 5 ani, cu posibilitatea prelungirii duratei acestuia prin încheierea unui act adițional.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 12. Părțile sunt de acord ca, în situația încălcării obligațiilor asumate prin prezentul Protocol, referitoare la asigurarea confidențialității datelor cu caracter personal, să fie sesizată Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, urmând a fi puse la dispoziția acesteia toate documentele, datele și informațiile deținute, despre sau care au legătură directă ori indirectă cu evenimentele în cauză.

Art.13. Orice modificare și/sau completare adusă prezentului Protocol se poate/pot face numai în scris, cu acordul părților, prin acte adiționale încheiate potrivit legii.

Art. 14. Pe toată durata în care Protocolul este în vigoare, acesta produce efecte obligatorii pentru Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului

Prezentul Protocol s-a încheiat astăzi _____, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară, ambele având aceeași valoare juridică.

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
DIRECTOR GENERAL	DIRECTOR GENERAL
AVIZAT PENTRU LEGALITATE	AVIZAT PENTRU LEGALITATE,


PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
DIRECȚIA
GF.


DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

PROTOCOL DE COLABORARE

Încheiat între:

1. Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București, cu sediul în Municipiul București, strada nr., Sector, cod de identificare fiscală:, tel., e-mail:, reprezentată prin, în calitate de

și

2. Direcția Generală de Poliție Locală și Control a Municipiului București, cu sediul în, str. nr., Sector....., cod de identificare fiscală:, tel., e-mail:, reprezentată prin, în calitate de.....

Luând în considerare principiile respectării demnității umane, al confidențialității, al nediscriminării și egalității de șanse, al celerității și al practicii uniforme;

Reafirmând principiul legalității în raporturile dintre autorități, instituit de actele normative care le reglementează competențele și

În baza dispozițiilor:

- Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Consiliului General al municipiului București nr.
- Regulamentului nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Părțile semnatare, în calitate de participanți, în cadrul acțiunilor de interes public vor dezvolta relații reciproce de colaborare, în susținerea intereselor comune, în sensul desfășurării de activități de informare, promovare și sprijin în scopul exercitării atribuțiilor legale ale acestora.



SCOP

Art. 1. Presentul Protocol se încheie în scopul asigurării cadrului de colaborare între cele două părți, potrivit competențelor stabilite în documentele lor de înființare și în conformitate cu dispozițiile legale având incidență asupra activităților pe care partenerii le vor derula în cadrul prezentului protocol.

OBIECTUL

Art. 2. Obiectul prezentului Protocol îl constituie accesarea de către Direcția Generală de Poliție Locală și Control a Municipiului București a datelor furnizate de către Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului în scopul exercitării atribuțiilor legale ale acestora privind implementarea măsurilor prevăzute în Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr.

OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 3. Direcția Generală de Poliție Locală și Control a Municipiului București se obligă să:

- (1) utilizeze accesul doar în scopul stabilit, potrivit prezentului protocol și în conformitate cu H.C.G.M.B. nr.....
- (2) nu divulge datele sau credențialele de acces către terți;
- (3) respecte legislația în vigoare privind protecția datelor (inclusiv GDPR, dacă este cazul);
- (4) notifice imediat Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București în cazul unor incidente de securitate;
- (5) asigure instruirea persoanelor care utilizează aplicația/baza de date pusă la dispoziție de către Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București.

Art.4. Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București se obligă să:

- (1) asigure funcționarea aplicației care face obiectul prezentului protocol, în condiții normale;
- (2) implementeze măsuri tehnice și organizatorice de securitate;
- (3) acorde suport tehnic în limitele stabilite;
- (4) poată suspenda accesul în caz de nerespectare a protocolului.

Art. 5. În cazul în care se vor sesiza neconcordanțe între datele furnizate de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului și cele înscrise în permisele de parcare/cardurile-legitimatie, reprezentanții Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București vor îndruma persoanele în cauză către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului emitentă, pentru efectuarea de verificări punctuale în vederea clarificării situației și corectării datelor.



Art. 6. (1) Direcția Generală de Poliție Locală și Control a Municipiului București răspunde de modalitatea în care sunt prelucrate datele încărcate de către Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului pe platforma care face obiectul prezentului protocol.

(2) Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București răspunde de asigurarea protecției și securității datelor încărcate pe platforma proprie.

Art. 7. Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București și Direcția Generală de Poliție Locală și Control a Municipiului București vor stabili, de comun acord, orice alte măsuri necesare și vor controla modul de respectare al acestora pentru asigurarea protecției și securității datelor furnizate.

Art. 8. (1) Datele cu caracter personal vor fi utilizate exclusiv în vederea realizării atribuțiilor Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București, și Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București cu respectarea legislației în vigoare, și în obiectul prevăzut la art. 2 din prezentul Protocol.

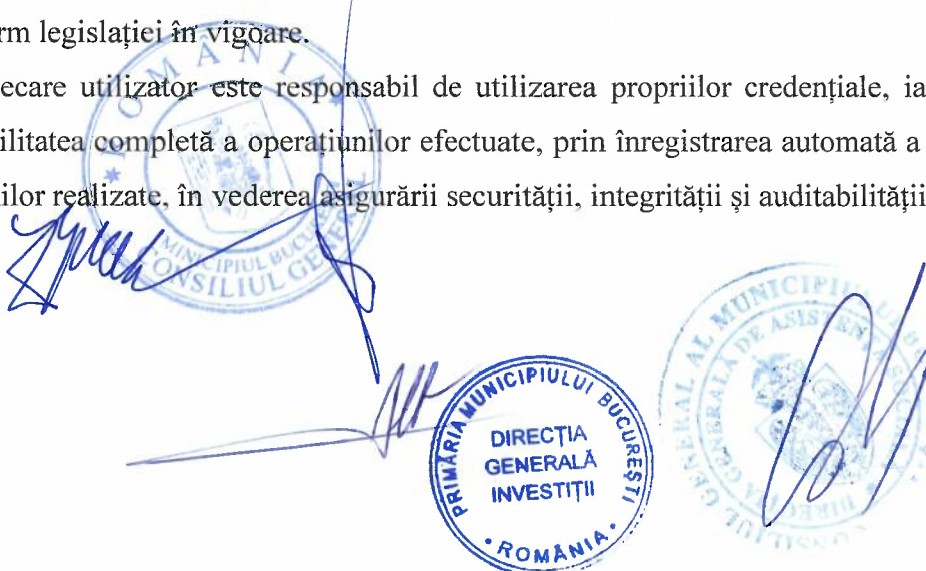
(2) Direcția Generală de Poliție Locală și Control a Municipiului București având calitatea de parte căreia îi sunt furnizate datele cu caracter personal prevăzute la art. 2, va avea obligația de a respecta caracterul confidențial al acestora și de a nu le pune la dispoziție sau divulga, direct sau indirect, nici unei alte persoane din afara instituției sub nicio formă.

(3) La preluarea datelor, reprezentanții Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București își asumă obligativitatea utilizării datelor numai în scopul declarat, păstrarea confidențialității și neînstrăinarea ori punerea la dispoziție a acestor date către un terț, persoană fizică sau juridică.

Art.9. Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București și Direcția Generală de Poliție Locală și Control a Municipiului București vor verifica și asigura, potrivit competențelor, derularea și îndeplinirea prevederilor prezentului Protocol.

Art. 10. (1) Accesul la platforma/aplicația digitală se realizează exclusiv de către persoane desemnate în mod oficial de către instituțiile implicate, în baza unui cont nominal, iar autentificarea acestora se efectuează prin utilizarea unui mecanism de identificare electronică securizată, respectiv prin ROeID sau prin semnătură electronică calificată, emisă de un furnizor de servicii de încredere calificat, conform legislației în vigoare.

(2) Fiecare utilizator este responsabil de utilizarea propriilor credențiale, iar platforma va asigura trasabilitatea completă a operațiunilor efectuate, prin înregistrarea automată a log-urilor de acces și a acțiunilor realizate, în vederea asigurării securității, integrității și auditabilității datelor procesate.



Handwritten signatures and official blue circular stamps of the Municipality of Bucharest. One stamp is from the Council of the Municipality, and another is from the General Directorate of Investments.

Art. 11. (1) Direcția Generală de Poliție Locală și Control a Municipiului București va avea acces la platforma digitală exclusiv prin intermediul unei interfețe de programare a aplicațiilor (API), destinată strict verificării valabilității permiselor de parcare pentru persoanele cu dizabilități.

(2) Interogarea se va realiza prin introducerea numărului de permis, iar sistemul va furniza automat un răspuns de tip „Valabil” sau „Nevalabil”, fără a permite accesul la alte date cu caracter personal sau date sensibile ale titularului, inclusiv, dar fără a se limita la nume, prenume, CNP, grad de handicap sau alte informații medicale.

(3) Accesul la orice alte categorii de date este interzis și nu face obiectul drepturilor de utilizare acordate Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București.

Art.12. (1) Persoanele desemnate și autorizate să opereze introducerea, actualizarea sau modificarea datelor în cadrul platformei digitale vor avea drept de acces exclusiv asupra înregistrărilor introduse de propria instituție, fără posibilitatea de a vizualiza, consulta sau modifica datele introduse de alte autorități participante.

(2) Platforma va implementa mecanisme de control al accesului bazate pe roluri instituționale, astfel încât fiecare utilizator să poată gestiona doar datele aferente entității pe care o reprezintă, în vederea asigurării responsabilității individuale, a trasabilității operațiunilor și a respectării principiilor de confidențialitate și minimizare a datelor.

DURATA PROTOCOLULUI

Art. 13. Prezentul protocol de colaborare intră în vigoare la data semnării lui și este valabil 5 ani, cu posibilitatea prelungirii duratei acestuia prin încheierea unui act adițional.



DISPOZIȚII FINALE

Art. 14. Părțile sunt de acord ca, în situația încălcării obligațiilor asumate prin prezentul Protocol, referitoare la asigurarea confidențialității datelor cu caracter personal, să fie sesizată Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, urmând a fi puse la dispoziția acesteia toate documentele, datele și informațiile deținute, despre sau care au legătură directă ori indirectă cu evenimentele în cauză.

Art.15. Orice modificare și/sau completare adusă prezentului Protocol se poate/pot face numai în scris, cu acordul părților, prin acte adiționale încheiate potrivit legii.

Art. 16. Pe toată durata în care Protocolul este în vigoare, acesta produce efecte obligatorii pentru Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București și Direcția Generală de Poliție Locală și Control a Municipiului București



Prezentul Protocol s-a încheiat astăzi _____, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară, ambele având aceeași valoare juridică.

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ ȘI CONTROL A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
DIRECTOR GENERAL	DIRECTOR GENERAL
AVIZAT PENTRU LEGALITATE	<i>AVIZAT PENTRU LEGALITATE,</i>

