



Consiliul General al Municipiului București

HOTĂRÂRE

privind înființarea Rețelei de Adăposturi Climatice în Municipiul București

Având în vedere referatul de aprobare al consilierilor generali Bogdan – Alexandru Sabo și Ionela Gabriela Dinu și raportul de specialitate al Direcției de Mediu nr. 3242/13.01.2026;

Văzând avizul Comisiei de ecologie, protecția mediului și igienizare nr. 8/01.04.2026, avizul Comisiei de sănătate și protecție socială nr. 19/31.03.2026 și avizul Comisiei juridice și de disciplină nr. 148/31.03.2026 din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârii Guvernului nr. 1010/2024 pentru aprobarea Strategiei naționale privind adaptarea la schimbările climatice pentru perioada 2024-2030, cu perspectiva anului 2050;

- Regulamentul (UE) 2021/1119 al Parlamentului European și al Consiliului din 30 iunie 2021 de instituire a cadrului pentru realizarea neutralității climatice și de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 401/2009 și (UE) 2018/1999 („Legea europeană a climei”);

Cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. c), lit. d), alin. (7) lit. c) și art. 139 alin. (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 - (1) Se înființează Rețeaua de Adăposturi Climatice din Municipiul București, formată din spații publice sau private, adaptate pentru asigurarea confortului termic în perioadele de temperaturi extreme, disponibile gratuit pentru populație.

(2) Adăposturile climatice interioare funcționează, pe tot parcursul anului, în programul normal de lucru al instituțiilor care le găzduiesc, fără obligația modificării sau extinderii acestuia.

(3) Adăposturile climatice exterioare sunt accesibile publicului pe tot parcursul anului, iar facilitățile de răcire și hidratare funcționează sezonier, în funcție de condițiile meteorologice și de posibilitățile tehnice ale administratorilor.

(4) În scopul informării rapide a populației, în perioadele de temperaturi extreme, Primăria Municipiului București realizează prin Direcția de Presă și Direcția de Mediu campanii de comunicare publică privind localizarea și caracteristicile adăposturilor climatice.

(5) Activarea comunicării publice privind adăposturile climatice se realizează prioritar în perioadele corespunzătoare avertizărilor meteorologice de tip cod galben, portocaliu sau roșu emise de Administrația Națională de Meteorologie.



(6) În perioadele de avertizare meteorologică cod portocaliu sau roșu, Primarul General poate dispune extinderea temporară a programului de funcționare pentru anumite adăposturi din rețea.

Art.2 (1) Se aprobă inițierea unui studiu privind riscurile climatice în Municipiul București, pentru consolidarea adaptării și a rezilienței la schimbările climatice. Scopul și obiectivele studiului sunt definite în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Elaborarea studiului se va realiza fără a implica alocări bugetare din partea Municipiului București. În acest sens, se va urmări atragerea de finanțări nerambursabile și dezvoltarea de parteneriate cu instituții publice, organizații neguvernamentale, fundații sau instituții academice, care pot contribui prin expertiză, resurse existente sau proiecte dedicate.

Art.3 (1) Adăpostul climatic interior este un spațiu cu acces public gratuit, situat într-o clădire, care poate fi folosit de către public, în special persoane vulnerabile (vârstnici, copii, femei însărcinate, persoane cu boli cronice sau resurse limitate) și nu numai, pentru obținerea confortului termic pentru o durată scurtă de timp, care îndeplinește următoarele cerințe:

a) asigură un confort termic controlat și calitatea aerului, astfel:

- menținerea unei temperaturi interioare de maximum 27°C în perioadele caniculare și minimum 19°C în perioadele de ger intens (cel puțin categoria III de ambianță pentru birouri individuale sau open space, săli de reuniune, auditorii, cofetării, cafenele, restaurante, săli de clasă conform Normativ pentru proiectarea, executarea și exploatarea instalațiilor de ventilare și climatizare – Indicativ I 5 – 2022);

- monitorizarea continuă a temperaturii prin mijloace existente;

- asigurarea ventilației mecanice sau naturale adecvate;

- filtrarea particulelor fine (PM 2.5) acolo unde este fezabil tehnic și bugetar;

b) asigură următoarele servicii de bază:

- acces gratuit la apă potabilă;

- acces la un grup sanitar;

- zone de odihnă dotate cu mobilier ergonomic (scaune cu spătar, fotolii, bănci);

- iluminat adecvat și semnalistică clară;

- trusă de prim ajutor;

- personal care să apeleze serviciile de urgență în caz de nevoi medicale;

c) suprafață utilizată pentru dimensionarea capacității de acomodare, conform Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor, indicativ P 118/1-2025:

- se asigură o suprafață utilă de minimum 5 m² pentru fiecare utilizator, densitate care se situează peste pragul asociat încăperilor cu aglomerări de persoane. Această configurare permite utilizarea spațiului ca adăpost climatic, cu respectarea cerinței fundamentale „securitate la incendiu”.

(2) Adăposturile climatice nu sunt destinate furnizării de îngrijiri medicale. Acestea asigură exclusiv protecție temporară împotriva condițiilor meteorologice extreme, iar intervențiile medicale sunt realizate doar de serviciile de urgență, la solicitarea personalului aflat în locație.

(3) Categoriile de spații eligibile:

a) biblioteci publice, muzee, centre culturale, teatre, case memoriale, universități, instituții religioase, clinici, piețe agroalimentare sau hale;

b) centre sociale și comunitare, spații multifuncționale, sedii de organizații neguvernamentale;

c) sedii ale instituțiilor subordonate Primăriei Municipiului București care permit accesul publicului;

d) alte spații publice ale instituțiilor aflate în subordinea Primăriilor de Sector 1 - 6 sau alte instituții ale statului român cu sediul în zona metropolitană București - Ilfov, care îndeplinesc criteriile tehnice menționate anterior;

e) librării, instituții bancare și farmacii.



Art.4 (1) Adăpostul climatic exterior este un spațiu public în aer liber (parc, grădină, piațetă, curte instituție publică) amenajat pentru reducerea disconfortului termic, care îndeplinește următoarele cerințe:

a) umbrire eficientă:

- asigurarea umbririi naturale (coroane arboricole mature) sau artificiale (pergole, vele de umbrire);

b) răcire activă și surse de apă:

- fântâni arteziene, cișmele sau puncte de hidratare gratuită;
- sisteme de răcire prin pulverizare fină (perdele de apă, fântâni cu ceață) unde este fezabil din punct de vedere tehnic;

c) mobilier urban:

- bănci plasate predominant în zone umbrite;
- coșuri de gunoi.

(2) Suprafața minimă a unui adăpost climatic exterior este de 50 mp. Această suprafață se calculează pentru zona efectiv amenajată și accesibilă publicului, excluzând căile de acces, zonele tehnice și alte suprafețe neoperaționale.

Art.5 Se interzice certificarea ca adăpost climatic a spațiilor în care se desfășoară în mod predominant activități comerciale cu scop lucrativ (restaurante, cafenele, baruri, spații comerciale), cu excepția farmaciilor și a librăriilor care pot fi incluse în rețea cu acordul proprietarului sau a administratorului.

Art.6 (1) Toate instituțiile și entitățile din subordinea sau coordonarea Primăriei Municipiului București care dețin sau administrează spații publice vor transmite către Direcția de Mediu a Primăriei Municipiului București, în termen de 30 de zile de la adoptarea prezentei hotărâri:

a) lista spațiilor propuse pentru înrolare în rețea;

b) fișa de autoevaluare tehnică pentru fiecare locație, conform modelului elaborat de Direcția de Mediu;

c) programul de funcționare și capacitatea estimată de primire.

(2) Auditul tehnic și certificarea:

a) Direcția de Mediu a Primăriei Municipiului București va efectua o evaluare administrativă rapidă și o inspecție vizuală a tuturor locațiilor propuse, în termen de 60 de zile de la expirarea termenului prevăzut la alin. (1);

b) evaluarea va verifica conformitatea cu standardele prevăzute la art.3 și art.4:

- capacitatea termică;
- accesibilitatea și dotările;
- programul de funcționare și disponibilitatea personalului;

c) pe baza rezultatelor auditului, Direcția de Mediu va emite Certificatul de Acreditare "Adăpost Climatic București" pentru locațiile care îndeplinesc criteriile minime;

d) pentru locațiile care nu îndeplinesc integral criteriile, dar prezintă potențial de adaptare, Direcția de Mediu va elabora Fișa de recomandări tehnice cu măsurile necesare și termenele estimate;

e) certificarea se acordă pe o perioadă de 3 ani, cu posibilitatea reînnoirii în urma unei evaluări administrative simplificate;

f) certificarea locațiilor se realizează cu respectarea unui criteriu de distribuție geografică echilibrată pe sectoare, corelat cu harta de risc climatic elaborată conform art. 2.

Art.7 Extinderea Rețelei - instituții din subordinea administrațiilor locale de sector sau alte instituții publice din zona metropolitană București-Ilfov:

a) alte instituții publice ce își desfășoară activitatea în zona metropolitană București-Ilfov sunt invitate să participe la Rețeaua de Adăposturi Climatice prin desemnarea de locații din subordinea sau coordonarea lor;



b) locațiile propuse de primăriile de sector vor fi supuse aceluiași proces de audit și certificare ca și cele din subordinea Primăriei Municipiului București;

c) participarea instituțiilor publice se face prin simplă notificare, fără proceduri suplimentare.

Art.8 Participarea entităților private, organizații non-guvernamentale, instituții religioase:

a) societăți comerciale, organizații neguvernamentale, fundații, instituții de cult și alți operatori privați pot solicita voluntar includerea spațiilor pe care le administrează în Rețeaua de Adăposturi Climatice.

b) condiții de eligibilitate:

- respectarea integrală a standardelor tehnice prevăzute la art. 3 și art. 4;

- accesul gratuit al publicului în perioadele de activare;

- acceptarea evaluărilor periodice din partea Primăriei Municipiului București;

- afișarea vizibilă a siglei și materialelor informative ale rețelei.

c) includerea în rețea nu generează obligații financiare pentru Primăria Municipiului București față de operatori.

d) solicitările de înrolare se depun la Direcția de Mediu a Primăriei Municipiului București, care va evalua propunerile în termen de 30 de zile.

e) Primăria Municipiului București poate revoca certificarea în cazul nerespectării criteriilor de eligibilitate, a programului de funcționare sau a condițiilor de acces gratuit.

Art.9 (1) Direcția de Mediu a Primăriei Municipiului București va centraliza și va publica informațiile despre locațiile certificate, va elabora și actualiza:

- harta oficială a rețelei (format digital și tipărit);

- ghidul de utilizare pentru cetățeni;

- materiale informative și clipuri video realizate în colaborare cu Direcția de Presă;

- raportul anual privind funcționarea rețelei.

(2) Anual, în luna octombrie, Direcția de Mediu a Primăriei Municipiului București va realiza și prezenta Consiliului General al Municipiului București un raport privind funcționarea Rețelei de Adăposturi Climatice din Municipiul București, propuneri de îmbunătățire a funcționării rețelei și de extindere a acesteia în baza unor analize socio – demografice, de vulnerabilitate și de accesibilitate.

Art.10 (1) Sigla de identificare a rețelei, prezentată în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre, va fi publicată pe platforma web "bucuresti-reziliient-climatic.pmb.ro", precum și în zonele de acces în locațiile certificate. Fiecare instituție publică sau partener din rețea are obligația de a afișa vizibil sigla la intrarea în clădire și, după caz, în interiorul spațiului. Realizarea, tipărirea și montarea materialelor de semnalizare aferente se efectuează de către instituția/partenerul respectiv, din bugetul propriu;

(2) Sigla rețelei va fi actualizată, înlocuită sau adaptată prin decizia Direcției de Mediu, fără a fi necesară adoptarea unei hotărâri suplimentare a Consiliului General al Municipiului București.

Art.11 (1) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public București – Ilfov (TPBI), în calitate de autoritate contractantă a serviciului public de transport, va sprijini, cu titlu gratuit, promovarea Rețelei de Adăposturi Climatice prin intermediul operatorilor de transport public aflați sub coordonarea sa;

(2) Materialele informative vor fi afișate gratuit în mijloacele de transport public și în stațiile aferente rețelei de transport operate de Societatea de Transport București – STB S.A. sau de alți operatori coordonați de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public București – Ilfov (TPBI);

(3) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public București – Ilfov, în colaborare cu Societatea de Transport București – STB S.A., va marca pe panourile informative, pe hărțile din stațiile de transport și în aplicațiile digitale gestionate de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public București – Ilfov, locațiile adăposturilor climatice situate în proximitatea fiecărei stații;



(4) Implementarea prevederilor prezentului articol nu generează costuri suplimentare pentru Primăria Municipiului București, acestea fiind realizate cu resursele logistice existente ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public București – Ilfov și ale operatorilor de transport public.

Art.12 (1) Utilizatorii adăposturilor climatice au obligația de a consulta și de a respecta regulamentul de ordine interioară al fiecărei locații, pe lângă regulile generale prevăzute de prezenta hotărâre;

(2) În interiorul adăposturilor climatice se acordă prioritate la odihnă și acces grupurilor vulnerabile (copii, femei însărcinate, persoane vârstnice, persoane cu dizabilități, persoane care suferă de boli cronice) în perioade de aglomerație;

(3) Accesul în adăposturile climatice este permis tuturor cetățenilor, cu respectarea regulilor de conduită aplicabile utilizatorilor instituțiilor sau organizațiilor care administrează spațiile respective. Pentru protejarea drepturilor și siguranței utilizatorilor, a personalului și a bunurilor instituțiilor din rețea, accesul în spațiile adăposturilor climatice interioare este interzis oricărei persoane care, prin comportament sau ținută, produce deranjarea publicului utilizator sau a personalului.

Art.13 (1) Direcția Informatică din cadrul Primăriei Municipiului București va dezvolta și operaționaliza, în termen de 90 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, platforma web "bucuresti-reziliient-climatic.pmb.ro", care va include:

a) harta interactivă:

- vizualizarea tuturor adăposturilor climatice certificate;
- filtre de căutare (tip adăpost, disponibilitate, dotări specifice, locații disponibile într-un anumit sector al Municipiului București);
- funcționalitate de navigare GPS către cel mai apropiat adăpost activ;
- harta rețelei publice de cișmele a Municipiului București, ca infrastructură de sprijin pentru hidratare în perioadele de temperaturi extreme.

b) informații detaliate pentru fiecare locație:

- adresa exactă și coordonate GPS;
- program de funcționare;
- capacitate de primire și dotări disponibile;
- informații de contact;
- fotografii și descriere;

c) secțiune educațională:

- ghid privind recunoașterea semnelor de epuizare termică/hipotermie;
- recomandări de protecție în perioade extreme;
- opțional recomandat: informații printate, cărți disponibile, ateliere despre contribuția fiecăruia la atenuarea crizei climatice (transport alternativ nepoluant, reducerea deșeurilor, hrană sănătoasă, protejarea spațiilor verzi și a arborilor, hidratare corectă, etc.);
- întrebări frecvente;

(2) Direcția Informatică va evalua oportunitatea dezvoltării ulterioare a unei aplicații mobile dedicate pentru platformele iOS și Android, care să permită:

- acces rapid la harta adăposturilor;
- notificări în timp real;
- funcționalitate offline pentru consultarea locațiilor salvate.

Art.14 (1) Finanțarea Rețelei de Adăposturi Climatice se realizează pe baza principiului responsabilității bugetare distribuite, după cum urmează:

a) bugetele proprii ale operatorilor:

- fiecare instituție, entitate sau operator inclus în rețea va suporta anual din bugetul propriu costurile curente de funcționare: utilități (energie electrică, apă, încălzire/climatizare), consumabile, instalații de climatizare, mobilier, mentenanță curentă, personal dedicat etc.



- fiecare instituție subordonată Primăriei Municipiului București poate solicita fonduri pentru modernizarea adăposturilor înrolate în rețea;

b) promovare, comunicare și educație publică.

Se alocă anual din bugetul Primăriei Municipiului București, prin Direcția de Mediu pentru:

- materiale tipărite (pliante, afișe, hărți);

- materiale video/tipărite afișate în interiorul mijloacelor de transport în comun sau în stațiile de așteptare; în acest sens, se vor stabili parteneriate cu Societatea de Transport București – STB S.A.;

- evenimente de conștientizare;

(2) Direcția Generală de Management Proiecte cu Finanțare Externă va avea ca obiectiv identificarea și accesarea fondurilor nerambursabile destinate măsurilor de adaptare la schimbările climatice. Direcția va iniția și coordona demersurile necesare atragerii acestor resurse financiare, în strânsă colaborare cu Direcția de Mediu.

Art.15 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 02.04.2026.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Cosmin-Victor Smighelschi



SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Georgiana Zamfir

București, 02.04.2026

Nr. 160