

ACORD DE COLABORARE

privind utilizarea unei platforme electronice interinstituționale unice pentru comunicarea către Prefectul Municipiului București a actelor administrative adoptate/emise de autoritățile administrației publice locale ale Municipiului București, în vederea exercitării controlului de legalitate

Având în vedere prevederile:

- art. 196 - art. 200 din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările și modificările ulterioare, conform căroră:

„Art. 196 - Tipurile de acte administrative

(1) În exercitarea atribuțiilor ce le revin, autoritățile administrației publice locale adoptă sau emit, după caz, acte administrative cu caracter normativ sau individual, după cum urmează:

- a) consiliul local și consiliul județean adoptă hotărâri;
- b) primarul și președintele consiliului județean emit dispoziții.

(2) În organizarea executării sau executării în concret a legii, autoritățile deliberative și cele executive adoptă, emit sau încheie, după caz, și alte acte juridice prin care se nasc, se modifică sau se sting drepturi și obligații.

Art. 197 - Comunicarea și aducerea la cunoștință a actelor administrative

(1) Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale comunică actele administrative prevăzute la art. 196 alin. (1) prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării, respectiv emiterii.

(2) Hotărârile consiliului local se comunică primarului.

(3) Comunicarea, însoțită de eventualele obiecții motivate cu privire la legalitate, se face în scris de către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și se înregistrează într-un registru special destinat acestui scop.

(4) Hotărârile și dispozițiile se aduc la cunoștință publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(5) Hotărârile și dispozițiile, documentele și informațiile financiare, precum și alte documente prevăzute de lege se publică, pentru informare, în format electronic și în monitorul oficial local care se organizează potrivit procedurii prevăzute în anexa nr. 1.

Art. 198 - Actele administrative cu caracter normativ

(1) Hotărârile și dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.

(2) Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor și a dispozițiilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.



(3) În unitățile administrativ-teritoriale în care cetățenii aparținând unei minorități naționale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ, hotărârile cu caracter normativ se aduc la cunoștință publică atât în limba română, cât și în limba minorității respective.

Art. 199 - Actele administrative cu caracter individual

(1) Comunicarea hotărârilor și dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

(2) Hotărârile și dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.

(3) În unitățile administrativ-teritoriale în care cetățenii aparținând unei minorități naționale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ, hotărârile cu caracter individual se comunică, la cerere, și în limba minorității respective.

Art. 200 - Verificarea legalității actelor administrative

Dispozițiile primarului, hotărârile consiliului local și hotărârile consiliului județean sunt supuse controlului de legalitate exercitat de către prefect, conform prevederilor art. 255”.

- Hotărârii Guvernului României nr. 709 din 28 august 2025 pentru aprobarea Programului național privind performanța de mediu a activității autorităților și instituțiilor publice;

Întrucât:

- proiectarea și implementarea unui software care să integreze activitățile specifice fiecărei instituții participante în ceea ce privește comunicarea cu Prefectul Municipiului București având ca temă verificarea legalității actelor administrative ale autorităților administrației publice locale din municipiul București - transmiterea actelor administrative în vederea verificării legalității; corespondența purtată cu/între prefect și autoritățile administrației publice locale ale municipiului București -, asigură interoperabilitatea și uniformizarea fluxurilor documentare;

- utilizarea căilor electronice de comunicare a actelor administrative conduce la reducerea semnificativă a costurilor și concentrarea efortului administrativ necesar activităților procedurale, cu efect direct asupra eficienței utilizării resurselor umane, financiare și materiale;

- Platforma electronică comună contribuie la scăderea timpului necesar soluționării sarcinilor administrative, la simplificarea procesului de înregistrare a cererilor și de transmitere a răspunsurilor, crescând astfel eficiența și calitatea activității instituționale, în interesul public;

- Platforma este concepută într-un mod care să asigure adaptabilitatea și posibilitatea extinderii ulterioare, atât prin integrarea de funcționalități suplimentare, cât și prin includerea altor instituții interesate, fără a afecta continuitatea și stabilitatea serviciilor deja existente;

Părțile convin să încheie prezentul Acord de colaborare, denumit în continuare „Acordul”, în următoarele condiții:



CAPITOLUL I - PĂRȚILE ACORDULUI

Art. 1. (1) Părțile prezentului Acord sunt:

1. **Instituția Prefectului – Municipiul București** cu sediul în strada Batiștei, numărul 13, sector 2, București, cod poștal 020932, număr de telefon: +40213126525, adresa de e-mail: e_petitie@mai.gov.ro, prin reprezentant legal Prefect, domnul Andrei NISTOR;

2. **Primăria Municipiului București** cu sediul în B-dul Regina Elisabeta nr. 47, sector 5, cod poștal 050013, București, telefon (+4) 021 305.55.55, e-mail: reprezentant legal Primar General, domnul Ciprian CIUCU;

(2) Părțile sunt denumite individual „Partea” și împreună „Părțile”.

(3) Prezentul Acord poate fi extins, în condițiile legii, prin aderarea altor autorități ale administrației publice locale ale municipiului București, inclusiv sectoarele municipiului București, prin acte adiționale sau acorduri multilaterale distincte.

CAPITOLUL II - OBIECTUL, SCOPUL ȘI PRINCIPIILE COLABORĂRII

Art. 2. (1) Obiectul prezentului Acord îl constituie stabilirea cadrului de colaborare dintre Părți pentru utilizarea unei platforme electronice interinstituționale unice, în vederea comunicării către Prefectul Municipiului București a Hotărârilor Consiliului General al Municipiului București și Dispozițiile Primarului General al Municipiului București, precum și a documentației aferente acestora, în vederea verificării legalității.

(2) Acordul include și activitățile adiacente comunicării actelor administrative, respectiv corespondența privind solicitările de clarificări, obiectiile de legalitate, plângerile prealabile formulate de Prefect și răspunsurile la acestea, informările privind rezultatul controlului de legalitate și, după caz, comunicările referitoare la sesizarea instanței de contencios administrativ.

(3) Prezentul Acord nu modifică termenele, competențele, responsabilitățile sau procedurile prevăzute de Codul administrativ și de legislația incidentă. Platforma reprezintă mijlocul tehnic de comunicare și evidență, fără a substitui atribuțiile legale ale Părților.

Art. 3. Scopul colaborării îl constituie:

- eficientizarea comunicării interinstituționale privind Hotărârile Consiliului General al Municipiului București și Dispozițiile Primarului General al Municipiului București supuse controlului de legalitate;
- reducerea timpilor de transmitere și înregistrare;
- creșterea trasabilității documentelor și monitorizarea în timp real a statusului acestora;
- diminuarea consumului de hârtie, a costurilor de transport, multiplicare și arhivare fizică;
- uniformizarea fluxurilor documentare și facilitarea arhivării electronice;
- asigurarea unui nivel adecvat de securitate, confidențialitate, integritate și disponibilitate a informațiilor.



CAPITOLUL III - DOMENIUL DE APLICARE ȘI FLUXURILE DOCUMENTARE

Art. 4. (1) Prin platformă se pot comunica, fără a se limita la acestea, următoarele categorii de documente:

- Hotărârile Consiliului General al Municipiului București și anexele acestora;
- dispozițiile Primarului General al Municipiului București și anexele acestora;
- instrumentele de prezentare și motivare aferente Hotărârilor Consiliului General al Municipiului București și Dispozițiilor Primarului General al Municipiului București: referate de aprobare, rapoarte de specialitate, avize, note, expuneri, procese-verbale, anexe tehnice sau financiare și altele;
- obiecții motivate cu privire la legalitate, solicitări de clarificări, note de completare și răspunsuri la acestea;
- plângeri prealabile primite de la Instituția Prefectului – Municipiul București referitoare la actele administrative comunicate, precum și răspunsuri formulate de autoritatea emitentă/adoptantă;
- înștiințări privind atacarea actelor administrative considerate nelegale;
- rapoarte de status, confirmări de primire, registre de transmitere și alte documente generate de platformă.

(2) Părțile pot extinde lista documentelor prevăzute la alin. (1) prin procedură operațională comună, anexă tehnică sau act adițional, cu respectarea legislației aplicabile.

Art. 5. (1) Comunicarea actelor administrative prin platformă se realizează cu respectarea termenelor prevăzute de lege, inclusiv termenul de cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării/emiterii pentru comunicarea către prefect a actelor administrative prevăzute de art. 196 alin. (1) din Codul administrativ.

(2) Data și ora încărcării/recepționării în platformă se certifică prin jurnalul de audit și prin numărul de înregistrare/confirmarea de primire generată automat.

(3) În situația indisponibilității platformei, Părțile utilizează procedura de continuitate prevăzută la art. 10, astfel încât să nu fie afectate termenele legale.

CAPITOLUL IV - CERINȚE TEHNICE, SECURITATE ȘI INTEROPERABILITATE

Art. 6. (1) Platforma va asigura cel puțin următoarele funcționalități:

- autentificare securizată a utilizatorilor, preferabil cu autentificare multi-factor;
- administrarea rolurilor și drepturilor de acces pe principiul necesității de a cunoaște;
- încărcarea documentelor în formate electronice uzuale, inclusiv PDF/PDF-A și, după caz, formate semnate electronic;
- asocierea documentelor principale cu anexele și documentația aferentă și indicarea numărului total de pagini;



- metadate structurate în format XML obligatorii pentru identificarea actului, emitentului, tipului de act, datei adoptării/emiterii, numărului de înregistrare și termenului legal;
- confirmare electronică de primire și marcarea statusului documentului;
- generarea automată a numărului de înregistrare la adresa Secretarului General al Municipiului București de comunicare a Hotărârilor Consiliului General al Municipiului București și a Dispozițiilor Primarului General al Municipiului București, precum și conexiunea directă cu actele administrative la care se referă;
- motor de căutare, filtrare și raportare pe tip de act, emitent, perioadă, status și termen;
- jurnal de audit nemodificabil de către utilizatorii obișnuiți;
- export de rapoarte și registre de comunicare;
- mecanisme de backup, recuperare în caz de dezastru și arhivare electronică.

(2) Cerințele tehnice detaliate se stabilesc prin anexă tehnică/procedură operațională comună, cu respectarea standardelor aplicabile autorităților publice.

Art. 7. (1) Părțile vor implementa măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru asigurarea confidențialității, integrității, disponibilității și rezilienței platformei și a datelor prelucrate.

(2) Accesul utilizatorilor se acordă nominal, pe baza desemnării de către instituția de apartenență.

(3) Fiecare Parte răspunde pentru utilizatorii pe care îi desemnează și pentru actualizarea drepturilor de acces, inclusiv revocarea accesului la încetarea raporturilor de serviciu, schimbarea atribuțiilor sau la apariția oricărui risc de securitate.

(4) Incidentele de securitate se notifică celeilalte Părți fără întârziere nejustificată, împreună cu măsurile dispuse pentru limitarea efectelor și remedierea situației.

Art. 8. (1) Părțile vor urmări, în măsura posibilului, interoperabilitatea platformei cu sistemele informatice proprii de registratură, management documente, arhivare electronică și semnare electronică.

(2) Orice integrare tehnică se realizează numai după analiză de securitate, testare, documentare și aprobarea structurilor competente ale Părților.

(3) Interoperabilitatea nu poate afecta integritatea actelor administrative, termenele legale sau evidențele oficiale ale Părților.

CAPITOLUL V - IMPLEMENTARE, COORDONARE ȘI RAPORTARE

Art. 9. (1) Părțile vor elabora o procedură operațională comună pentru situații de indisponibilitate a platformei, care va include:

- modalitatea de notificare a indisponibilității;
- canalul alternativ de comunicare, inclusiv adrese electronice instituționale securizate sau registratură fizică, după caz;
- reguli pentru încărcarea ulterioară în platformă a documentelor transmise pe canal alternativ;
- mecanismul de calcul și probare a termenelor legale;



- persoanele de contact în regim de urgență.

(2) Utilizarea canalului alternativ nu exonerează Părțile de obligația de a păstra evidența completă și de a reconstitui traseul documentului în platformă după remedierea indisponibilității.

Art. 10. (1) Părțile pot întocmi rapoarte periodice privind utilizarea platformei, incluzând cel puțin: numărul de acte comunicate, termenele de transmitere, solicitările de clarificări, timpii de răspuns, incidentele tehnice și măsurile de remediere.

(2) Rapoartele au scop administrativ și operațional și nu înlocuiesc evidențele oficiale prevăzute de lege.

CAPITOLUL VI – DISPOZIȚII FINALE

Art. 11. În cazul unei implementări multilaterale cu Instituția Prefectului, PMB și sectoarele municipiului București, modalitatea de împărțire a costurilor se va stabili prin acordul tuturor părților implicate, prin document distinct.

Art. 12. Prezentul Acord de colaborare intră în vigoare de la data semnării acestuia de către autoritățile administrației publice locale ale Municipiului București și înregistrării acestuia la Instituția Prefectului - Municipiul București.

Art. 13. Prezentul Acord a fost încheiat în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte, astăzi,, la București.

Primăria Municipiului București

Primar General

Ciprian Ciucu

Instituția Prefectului – Municipiul București

Prefect

Andrei Nistor

