

30.06.2026

## Regulament de implementare a Programului pentru curățarea graffiti-ului și a afișajului aplicat neautorizat de pe fațadele clădirilor din Zonele Construite Protejate ale Municipiului București

### CAPITOLUL I - Dispoziții Generale

#### Art.1.

- (1) Prezentul regulament stabilește modul de implementare a Programului pentru curățarea graffiti-ului și a afișajului aplicat neautorizat de pe fațadele clădirilor din Zonele Construite Protejate ale Municipiului București, astfel cum sunt delimitate prin PUZ „Zone Protejate Construite” aprobat prin HCGMB nr. 279/21.12.2000, cu modificările și completările ulterioare, denumit în continuare Programul.
- (2) Scopul Programului este asigurarea calității mediului construit și a imaginii urbane prin:
  - a) creșterea responsabilității civice;
  - b) sporirea atractivității turistice și investiționale;
  - c) administrarea eficientă a patrimoniului construit;
  - d) îmbunătățirea aspectului arhitectural-urbanistic al zonelor construite protejate;
  - e) asigurarea curățeniei și a unui aspect urban îngrijit, inclusiv prin prevenirea și eliminarea degradărilor vizuale generate de graffiti și afișaj neautorizat aplicat pe fațade.

#### Art.2.

- (1) Prezentul regulament se referă exclusiv la **graffiti-ul** și **afișajul neautorizat**.
- (2) În sensul prezentului regulament, prin **graffiti neautorizat** se înțelege orice inscripție, desen, simbol, marcaj sau aplicare de vopsele ori alte substanțe pe fațadele, elementele exterioare sau componentele constructive ale clădirilor, realizate fără acordul proprietarului și fără respectarea prevederilor legale, care au ca efect degradarea sau alterarea aspectului arhitectural al acestora.
- (3) Prin **afișaj neautorizat** se înțelege lipirea, aplicarea sau fixarea fără drept de afișe, anunțuri, materiale publicitare, postere, autocolante sau orice alte materiale tipărite pe fațadele clădirilor, elementele exterioare ale acestora ori pe alte suprafețe vizibile din spațiul public, cu încălcarea reglementărilor legale.
- (4) Nu sunt considerate **graffiti** sau **afișaj neautorizat** și nu se va aplica prezentul regulament pentru:

- a) intervențiile de artă stradală autorizată, realizate în baza acordurilor/avizelor/autorizațiilor emise conform reglementărilor în vigoare;
- b) mijloacele de publicitate amplasate legal, în baza avizelor și autorizațiilor emise conform reglementărilor în vigoare.
- (5) Măsurile de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor, astfel cum sunt definite de Legea nr. 153/2011, nu fac obiectul prezentului regulament, acestea urmând să facă obiectul unui program distinct.
- (6) Clădirile pentru care, în urma testării suprafeței la fața locului, se constată că intervențiile de curățare aduc prejudicii fațadei, vor fi considerate neeligibile pentru prezentul program.

### Art.3.

- (1) Implementarea Programului se va realiza etapizat, pe zone de intervenție stabilite de către Direcția Generală de Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul Primăriei Municipiului București. Acestea vor fi aduse la cunoștință publică prin publicarea pe site-ul PMB și prin notificare individuală către proprietarul sau administratorul imobilului vizat, în condițiile prezentului regulament.
- (2) Direcția Generală de Urbanism și Amenajarea Teritoriului va elabora în prealabil, prin contractarea unor echipe de specialiști atestați în restaurarea monumentelor istorice, un *Ghid de intervenție pentru curățarea inscripțiilor tip graffiti și a afișajului neautorizat de pe fațade*, denumit în continuare *Ghidul de intervenție*.

## CAPITOLUL II – Constatare, Conformare, Control

### Art.4.

- (1) Identificarea clădirilor ale căror fațade afectate de graffiti sau afișaj neautorizat sunt vizibile din spațiul public din zonele de intervenție stabilite conform Cap. I, art. 3, se realizează de către reprezentanți ai Poliției Locale a Municipiului București, pe baza verificărilor în teren și a sesizărilor primite.
- (2) Pentru fiecare imobil identificat, reprezentanți ai Poliției Locale a Municipiului București întocmesc o **Notă de constatare (Formular 1)**, care va cuprinde cel puțin: adresa imobilului, proprietarul sau administratorul, descrierea suprafețelor afectate, tipul marcajului (graffiti sau afișaj), estimarea suprafeței, fotografiile date.
- (3) **Nota de constatare** se înregistrează și se comunică la Direcția Generală de Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul Primăriei Municipiului București.

### Art.5.

- (1) Proprietarul sau administratorul imobilului identificat conform art. 4 va fi notificat de către Poliția Locală a Municipiului București cu privire la necesitatea îndeplinirii obligației de curățare a graffiti-ului sau a afișajului aplicat neautorizat, precum și cu privire la condițiile și procedura de includere a imobilului în Program. În acest scop, autoritatea publică utilizează datele de identificare existente în evidențele Direcțiilor de Taxe și Impozite Locale ale Sectoarelor 1-6



și carte funciară sau în bazele de date ale organelor de control, iar în lipsa acestora aplică modalitățile de comunicare prevăzute de lege.

(2) **Notificarea (verso Formular 1)** va include cel puțin:

- a) datele de identificare ale imobilului și, după caz, gradul de protecție în situația clădirilor clasate monument istoric;
- b) datele de identificare ale proprietarului / sau ale administratorului, astfel cum rezultă din evidențele disponibile;
- c) beneficiile Programului și modalitatea de înscriere;
- d) termenul de conformare sau înscriere în Program;
- e) documentele anexate, respectiv **Nota de constatare**, care conține sinteza constatărilor și materialul foto;
- f) baza legală;
- g) consecințele neconformării, respectiv aplicarea sancțiunilor conform HCGMB 180/2017 privind instituirea unor obligații și răspunderi ce revin instituțiilor publice, agenților economici și cetățenilor pentru buna gospodărire a locuințelor și înfrumusețarea acestora;

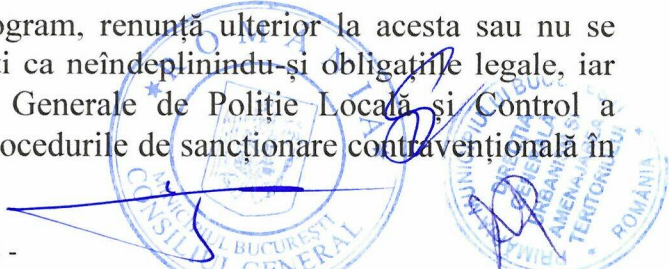
(3) În cazul imobilelor administrate de o asociație de proprietari, notificarea se transmite asociației de proprietari, în vederea informării și sprijinirii îndeplinirii obligațiilor prevăzute de prezentul regulament.

#### Art.6.

- (1) Termenul de înscriere în Program este de 45 de zile calendaristice de la data comunicării notificării.
- (2) În termenul de înscriere stabilit potrivit alin. (1), proprietarul sau administratorul imobilului notificat poate opta pentru una dintre următoarele modalități de conformare:
  - a) **conformare voluntară**, prin îndepărtarea pe cheltuială proprie a graffiti-ului sau a afișajului neautorizat;
  - b) **înscrierea în Program**, în vederea realizării intervenției de către autoritatea publică prin structurile desemnate, în condițiile prezentului regulament.

#### Art.7.

- (1) Pentru imobilele ai căror proprietari sunt înscriși în Program, de la data validării înscrierii și până la recepția finală a lucrărilor pe zona respectivă, organele de control vor constata existența unui demers legal de remediere asumat. Pe cale de consecință, se va acorda un termen de conformare corelat cu durata de execuție a lucrărilor de către autoritatea publică, nefiind întrunite elementele aplicării sancțiunilor contravenționale.
- (2) Proprietarii care nu se înscriu în Program, renunță ulterior la acesta sau nu se conformează voluntar sunt considerați ca neîndeplinindu-și obligațiile legale, iar polițiștii locali din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București vor demara procedurile de sancționare contravențională în baza înștiințării transmise.



### CAPITOLUL III - Conformare Voluntară

#### Art.8.

- (1) Proprietarul sau administratorul care alege conformarea voluntară are obligația să îndepărteze graffiti-ul și afișajul neautorizat prin metode adecvate, astfel încât să nu producă degradări suplimentare finisajelor sau elementelor arhitecturale.
- (2) Conformarea voluntară se dovedește prin transmiterea către Poliția Locală a Municipiului București a următoarelor:
  - a) acordul scris al Direcției pentru Cultură a Municipiului București, în cazul imobilelor clasate ca monumente istorice;
  - b) o declarație pe propria răspundere privind realizarea lucrărilor cu metode compatibile cu suportul și finisajele;
  - c) fotografiile „înainte/după” din care rezultă eliminarea marcajelor.
- (3) Poliția Locală a Municipiului București va efectua verificări în teren pentru constatarea respectării măsurilor de conformare voluntară.
- (4) Proprietarul sau administratorul care alege să nu se înscrie în program are obligația să facă dovada demarării procedurilor de curățare a graffiti-ului sau afișajului neautorizat prin metode adecvate în maxim 45 de zile calendaristice de la data comunicării notificării, și să finalizeze lucrările de curățare în termen de maximum 90 de zile de la data comunicării notificării fără să producă degradări suplimentare finisajelor sau elementelor arhitecturale.
- (5) În situația nerespectării obligațiilor menționate la alin. (4), Poliția Locală a Municipiului București va aplica sancțiunile prevăzute de lege.

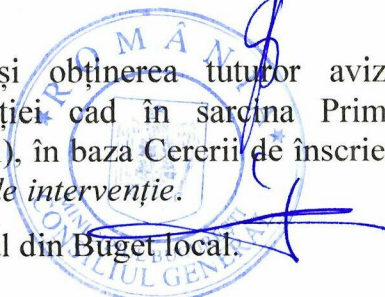
### CAPITOLUL IV – Înscrierea în Program

#### Art.9.

- (1) Înscrierea în Program se realizează prin completarea și depunerea **Cererii de înscriere în program (Formular 2)** la Registratura PMB sau prin platforma dedicată realizată de Direcția de Informatică, în termenul prevăzut în notificare.
- (2) Cererea se va comunica către Direcția Generală de Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul Primăriei Municipiului București și spre știință către Poliția Locală a Municipiului București pentru luarea în evidență a demersului.

#### Art.10.

- (1) Proprietarii care se înscriu în Program beneficiază de acoperirea costurilor de curățare a fațadelor, stabilite prin deviz de către Administrația Străzilor București, în procent de 80% din valoarea lucrărilor. Diferența de 20% reprezintă contribuția proprie a beneficiarilor.
- (2) Elaborarea documentațiilor tehnice, precum și obținerea tuturor avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare intervenției cad în sarcina Primăriei Municipiului București (prin operatorii desemnați), în baza Cererii de înscriere în program, și se va face în conformitate cu *Ghidul de intervenție*.
- (3) Costul documentației tehnice va fi asigurat integral din Buget local.



## Art.11.

- (1) După înscrierea în Program, Direcția Generală de Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul Primăriei Municipiului București va întreprinde toate demersurile necesare pentru stabilirea soluției de intervenție aferente fiecărui imobil prin achiziția serviciilor de evaluare tehnică specializată și de elaborare a documentației tehnice, în funcție de gradul de protecție al imobilului, de reglementările legale în vigoare și de prevederile *Ghidului de intervenție*.
- (2) Soluția de intervenție, împreună cu documentația aferentă imobilului, se transmite către Administrația Străzilor București, în vederea întocmirii devizului estimativ al lucrărilor și al **Acordului de intervenție (Formular 3)**.
- (3) Acordul de intervenție se transmite beneficiarului Programului de către Administrația Străzilor București, iar prin semnarea acestuia beneficiarul își exprimă acordul pentru executarea lucrărilor în conformitate cu soluția de intervenție aprobată și cu devizul estimativ aferent.

## Art.12.

- (1) Beneficiarul Programului confirmă acceptarea **Acordului de intervenție** în termen de **5 zile de la comunicarea acestuia** de către Administrația Străzilor București.
- (2) Confirmarea prevăzută la alin. (1) se realizează prin semnarea Acordului de Intervenție de către beneficiar, transmiterea documentului semnat și echivalează cu menținerea imobilului în Program.
- (3) În situația în care beneficiarul nu transmite acordul semnat în termenul prevăzut la alin. (2), imobilul poate fi considerat retras din Program.
- (4) Plata cotei de 20%, conform devizului comunicat se va face în contul pus la dispoziție de ASB în maximum 30 de zile calendaristice de la finalizarea lucrării.

## CAPITOLUL V– Execuția lucrărilor și finalizarea acestora

## Art.13.

- (1) Ulterior acceptării Acordului de Intervenție de către beneficiarul Programului, Administrația Străzilor București va demara execuția lucrărilor de curățare, în conformitate cu documentația tehnică și prevederile *Ghidului de intervenție*.
- (2) La finalizarea lucrărilor, Administrația Străzilor București va întocmi **procesul-verbal de recepție și fotografiile finale**.
- (3) Ulterior recepției, Administrația Străzilor București va emite factura finală, în baza situației finale de lucrări și a devizului aprobat menționat la art. 11, pe care o va transmite spre plată beneficiarului programului.
- (4) Pentru fiecare imobil pentru care Municipiul București execută intervenții în condițiile prezentului Regulament, se întocmește Dosarul intervenției, care include cel puțin următoarele documente:
  - a) **Nota de constatare (Formular 1)** și fotografiile inițiale;
  - b) **Notificarea (verso Formular 1)** și dovada comunicării acesteia;
  - c) procesul-verbal de control;
  - d) **Cererea de înscriere (Formular 2)** în Program;
  - e) **Acordul de intervenție (Formular 3)** și documentația aferentă;
  - e) după caz, documentele de avizare sau notificare necesare potrivit regimului de protecție aplicabil imobilului;



- f) devizul estimativ și situația finală de lucrări;
- g) procesul-verbal de recepție și fotografiile finale.

## **CAPITOLUL VI - Dispoziții Finale**

### **Art.14.**

Concluziile tehnice, economice și organizatorice rezultate în urma intervențiilor de pe fiecare zonă de intervenție vor fi utilizate pentru optimizarea procedurilor de lucru și extinderea ariei de implementare a Programului.

### **Art.15.**

- (1) În vederea asigurării durabilității lucrărilor de igienizare executate și pentru descurajarea recidivei actelor de vandalism, în perimetrul Programului se instituie un sistem integrat de monitorizare și prevenție.
- (2) Măsurile sistemului integrat de monitorizare sunt asumate de autoritățile publice locale și cuprind:
  - a) patrularea activă și monitorizarea periodică a tronsoanelor igienizate de către echipajele Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București (DGPLCMB), în vederea intervenției operative, surprinderii în flagrant și sancționării contraveniențelor conform Legii nr. 61/1991;
  - b) intensificarea supravegherii video a spațiului public adiacent imobilelor din Program de către autoritățile competente, prin integrarea în dispeceratele autorității publice, cu respectarea strictă a legislației privind protecția datelor cu caracter personal;
  - c) derularea unor campanii publice de informare și conștientizare privind importanța protejării patrimoniului construit, gravitatea acțiunilor și recuperarea prejudiciilor de la autori, inițiate de direcțiile cu atribuții de comunicare și relații publice din cadrul Primăriei Municipiului București.
- (3) Persoanelor fizice, juridice și asociațiilor de proprietari înscrise în Program li se recomandă să colaboreze activ cu autoritățile prin semnalarea de îndată (inclusiv prin sistemul național unic pentru apeluri de urgență 112) a oricăror tentative de vandalizare a fațadelor curățate.

### **Art.16.**

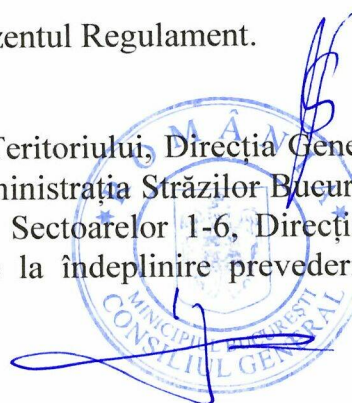
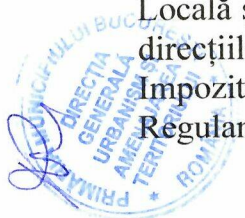
Prezentul Program nu exonerează proprietarii de obligațiile prevăzute de legislația privind disciplina în construcții, protejarea monumentelor istorice și întreținerea fațadelor.

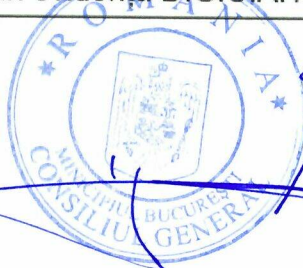
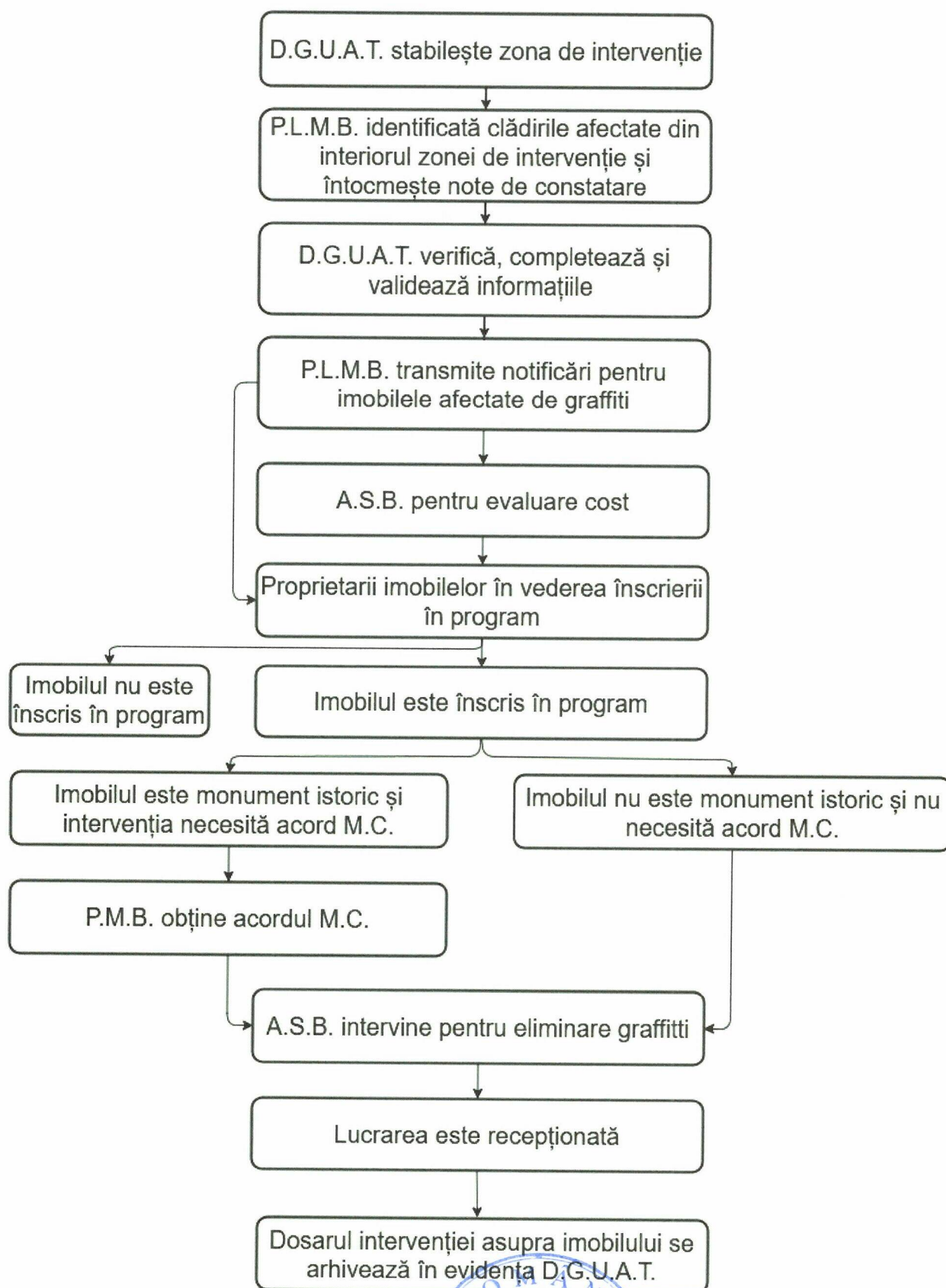
### **Art.17.**

Formularele 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

### **Art.18.**

Direcția Generală de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, Direcția Generală de Poliție Locală și Control a Municipiului București, Administrația Străzilor București, precum și direcțiile de specialitate din cadrul Primăriilor Sectoarelor 1-6, Direcțiile de Taxe și Impozite Locale ale Sectoarelor 1-6 vor duce la îndeplinire prevederile prezentului Regulament, conform competențelor ce le revin.





**NOTĂ DE CONSTATARE**  
**privind obligația de curățare a graffiti-ului și a afișajului aplicate**  
**neautorizat**

**CĂTRE:**

.....  
(nume și prenumele proprietarului/denumirea persoanei juridice)

Adresa de domiciliu / sediu:

Localitatea ....., str. ...., nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ....,  
județ/sector .....

CUI / CNP: .....

Telefon/E-mail: .....

În conformitate cu prevederile H.C.G.M.B. nr. ...., vă aducem la cunoștință următoarele:

În urma verificărilor efectuate la data ...../...../202...., ora ....., la imobilul situat în str. ...., nr. ...., s-au constatat următoarele:

1. Starea imobilului: prezența înscrisurilor/desenelor graffiti neautorizate.

2. Suprafața / Elementul afectat:

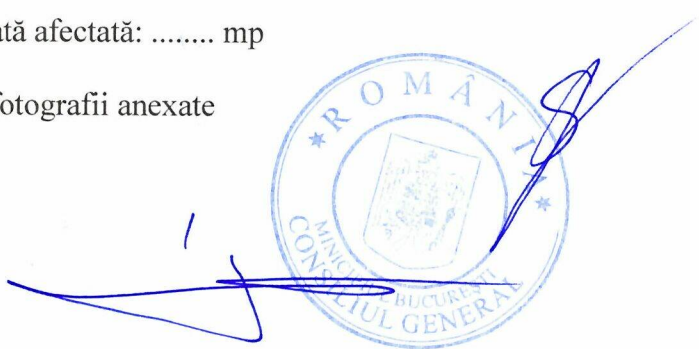
Fațadă  Calcan  Gard  Vitrină  Altele: .....

3. Descrierea degradării:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. Suprafața estimată afectată: ..... mp

5. Planșe foto: .... fotografii anexate





## NOTIFICARE

### privind obligația de curățare a graffiti-ului și a afișajului aplicate neautorizat

Vă aducem la cunoștință că, potrivit dispozițiilor H.C.G.M.B. nr. 180/2017 prin instituirea unor obligații și răspunderi ce revin instituțiilor publice, agenților economici și cetățenilor pentru buna gospodărire a locuințelor și înfrumusețarea acestora, aveți obligația de a îndepărta desenele de tip graffiti și afișajul aplicat neautorizat pe fațada imobilului.

În acest sens, vă învederăm că puteți opta pentru înscrierea în Programul pentru curățarea și îndepărtarea graffiti-ului și afișajului aplicat neautorizat de pe fațadele clădirilor din Zonele Construite Protejate ale Municipiului București, aprobat prin H.C.G.M.B. nr. .... în termen de 45 de zile de la primirea prezentei Notificări, beneficiind de acoperirea costurilor de curățare a fațadelor în procent de 80% din valoarea lucrărilor sau, în caz contrar, să procedați la curățarea fațadei.

Pentru înscrierea în Program puteți accesa site-ul [www. ....](http://www. ....)

Nerespectarea obligațiilor legale va conduce la aplicarea sancțiunilor contravenționale prevăzute de art. 5 din H.C.G.M.B. nr. 180/2017.

Întocmit:

Nume și Prenume: .....

Funcția: .....

Semnătura: .....

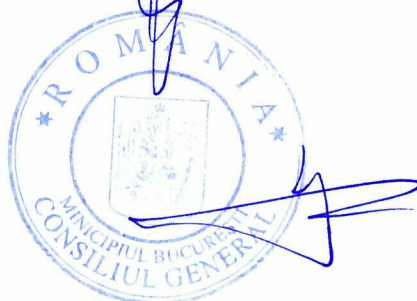
Am primit un exemplar:

Nume și Prenume: .....

Data: .....

Semnătura: .....

Prezenta Notificare se întocmește în 3 exemplare, dintre care unul va fi comunicat proprietarului sau administratorului imobilului, iar un altul va fi transmis Direcției Generale de Urbanism și Amenajare Teritorială.



(Proprietar/Administrator)

## CERERE DE ÎNSCRIERE

Către: Primăria Municipiului București – Direcția Generală de Urbanism și Amenajare Teritorială

Program: *Programul pentru curățarea graffiti-ului și a afișajului aplicate neautorizat de pe fațadele clădirilor din Zonele Construite Protejate ale Municipiului București*

Domnule Primar General

Subsemnatul....., domiciliat în..... identificat cu CNP..... C.I. seria ..... nr. ...., eliberat de ..... la data....., Telefon:..... E-mail: ....., în calitate de proprietar/coproprietar/ administrator al imobilului situat în Municipiul București, Sectorul ....., Str. .... nr. ...., et. ...., ap..... înscris în Cartea Funciară nr. CF: ....., nr. cadastral....., prin prezenta, în termenul indicat prin Notificarea nr...../data.....:

1. Solicit includerea imobilului sus menționat în *Programul pentru curățarea graffiti-ului și a afișajului aplicate neautorizat de pe fațadele clădirilor din Zonele Construite Protejate ale Municipiului București*;
2. Îmi exprim acordul ca intervențiile de curățare și îndepărtare a graffiti-ului și/sau a afișajului neautorizat să fie executate asupra suprafețelor identificate în Nota de constatare (Anexa ... la Regulament);
3. Mă oblig:
  - a) să facilitez accesul echipelor desemnate de Municipiul București pentru evaluare și execuție;
  - b) să achit contribuția financiară stabilită prin Program, în termenul și condițiile comunicate de Municipiul București;
  - c) să desemnez o persoană de contact, dacă este necesar.

Anexez următoarele documente:

Copie act identitate;;

Copie act de proprietate /administrare extras CF (dacă sunt disponibile);

Nota de constatare și Notificarea nr...../data .....

Alte documente solicitate prin Notificare, după caz.

Semnătură reprezentant

Nume și prenume

Semnătură \_\_\_\_\_



## ACORD DE INTERVENȚIE

### I. Date de identificare imobil

1. **Adresa imobilului:**

Str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_, bl. \_\_\_\_, sc. \_\_\_\_, et. \_\_\_\_

2. **Sector:**

1  2  3  4  5  6

3. **Proprietar / Administrator:**

4. **Imobil clasat monument istoric:**

NU

DA – Cod LMI: \_\_\_\_\_

Categoria monumentului:

Grupa A (valoare națională/universală)

Grupa B (valoare locală)

5. **Imobil situat în Zonă Construită Protejată (ZCP):**

Zona nr. \_\_\_\_\_ conform PUZ ZCP

### II. Date tehnice privind fațada

6. **Materiale sau finisaje fațadă afectate:**

Tencuială simplă

Tencuială decorativă (tip: \_\_\_\_\_)

Piatra naturală (tip: \_\_\_\_\_)

Cărămidă aparentă

Beton aparent

Placaje ceramice

Lemn

Metal

Sticlă

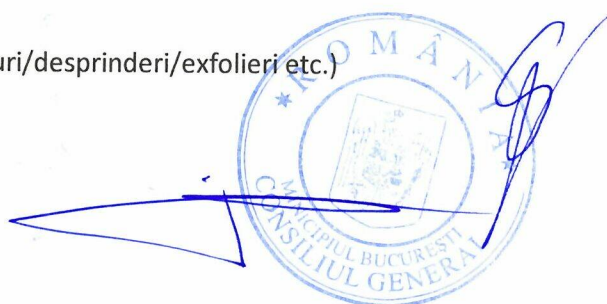
Alt material: \_\_\_\_\_

7. **Starea generală a suportului înainte de intervenție:**

Bună

Medie

Degradată (fisuri/desprinderi/exfolieri etc.)



### III. Constatarea afectării

8. **Tip afectare:**

- Graffiti (vopsea spray/marker etc.)
- Afișaj neautorizat (afișe, autocolante etc.)
- Mixt

9. **Grad afectare / Suprafață estimată:**

Suprafață afectată: \_\_\_\_\_ mp

Procent din suprafața fațadei vizibile din spațiul public: \_\_\_\_\_ %

10. **Elemente arhitecturale afectate (dacă este cazul):**

- Soclu
- Registru parter
- Ancadramente
- Cornișă
- Decorații / ornamente
- Alte elemente: \_\_\_\_\_

11. **Nr. și data Notei de constatare DGPLMB:**

Nr. \_\_\_\_\_ / Data \_\_\_\_\_

---

### IV. Situație procedurală

12. **Acord preliminar conform Notificării (Anexa 2):**

- Da – nr. înregistrare \_\_\_\_\_ / data \_\_\_\_\_
- Nu

13. **Evaluare tehnică și investigații preliminare:**

- Evaluare tehnică
- Expertiză tehnică (unde este necesară)
- Investigații preliminare – tip: \_\_\_\_\_

14. **Rezultat evaluare tehnică și investigații preliminare:**

(se descrie pe scurt comportarea materialelor la testare și concluziile)

---

---

---

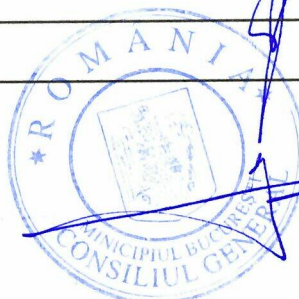
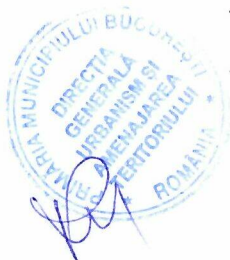
---

### V. Soluția tehnică propusă

**Modalitatea de curățare aprobată:**

---

---



15. **Descriere soluție tehnică (succint):**

---

---

17. **Măsurile de protecție a elementelor arhitecturale:**

---

18. **Aplicare tratament protecție anti-graffiti ulterior:**

Nu

Da – tip tratament: \_\_\_\_\_

---

**VI. Regim de avizare**

19. **Aviz Direcția pentru Cultură a Municipiului București (DCMB):**

Nu este necesar

În curs de obținere

Obținut – nr. \_\_\_\_\_ / data \_\_\_\_\_

20. **Aviz Arhitect-Şef (prin DGUAT):**

Nu este necesar

Obținut – nr. \_\_\_\_\_ / data \_\_\_\_\_

---

**VII. Deviz estimativ al intervenției**

21. **Valoare totală estimată a lucrărilor (conform soluției tehnice aprobate):**

\_\_\_\_\_ lei (fără TVA)

\_\_\_\_\_ lei (cu TVA)

22. **Contribuție Municipiul București (80%):**

\_\_\_\_\_ lei (cu TVA)

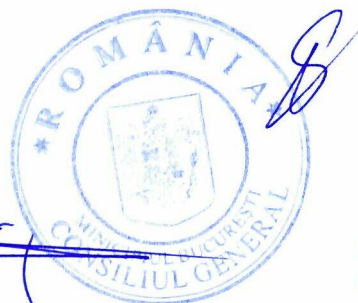
23. **Contribuție beneficiar (20%):**

\_\_\_\_\_ lei (cu TVA)

24. **Deviz întocmit de:**

Responsabil deviz \_\_\_\_\_

Nr. deviz \_\_\_\_\_ / Data \_\_\_\_\_



**VII. Concluzii**

Imobilul este:

- Eligibil pentru intervenție în cadrul Programului
- Neeligibil (motivare succintă): \_\_\_\_\_

Observații suplimentare:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Întocmit de:**

Nume și prenume: \_\_\_\_\_  
Funcția: \_\_\_\_\_  
Semnătura: \_\_\_\_\_  
Data: \_\_\_\_\_

Subsemnatul....., domiciliat în..... identificat cu CNP..... C.I. seria ..... nr. ...., eliberat de ..... la data.....,Telefon:..... E-mail: ....., în calitate de proprietar/coproprietar/ administrator al imobilului situat în Municipiul București, Sectorul ....., Str. .... nr. ...., et. ...., ap..... înscris în Cartea Funciară nr. CF: ....., nr. cadastral ....., prin prezenta:

1. Sunt de acord cu intervenția asupra imobilului sus menționat prin *Programul pentru curățarea graffiti-ului și a afișajului aplicate neautorizat de pe fațadele clădirilor din Zonele Construite Protejate ale Municipiului București;*
2. Îmi exprim acordul ca intervențiile de curățare să fie executate conform procedurilor descrise în prezentul acord;
3. Mă oblig:
  - a) să facilitez accesul echipelor desemnate de Municipiul București pentru intervenție;
  - b) să achit contribuția financiară stabilită prin Program, în termenul și condițiile comunicate de Municipiul București;
  - c) să desemnez o persoană de contact, dacă este necesar.

Nume și prenume: \_\_\_\_\_  
Proprietar sau administrator al imobilului: \_\_\_\_\_  
Semnătura: \_\_\_\_\_  
Data: \_\_\_\_\_

