

**REGULAMENT**  
**privind ridicarea, transportul, depozitarea și eliberarea vehiculelor**  
**staționate sau parcate neregulamentar**  
**pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al municipiului București**

**Capitolul I**  
**Dispoziții generale**

**Art.1.** (1) Prezentul regulament instituie cadrul unitar-obligatoriu, de reglementare a modului de desfășurare al activităților de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor staționate sau parcate neregulamentar pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al municipiului București, denumite în continuare Activități.

(2) Prezentul Regulament se aplică pe întreg teritoriul Municipiului București, pe rețeaua de străzi și pe terenurile aparținând domeniului public sau privat al Municipiului București, inclusiv cele aflate în administrarea sectoarelor 1-6.

(3) În sensul prezentului regulament, termenii, expresiile și definițiile au înțelesul stabilit în O.U.G. nr. 195/2002 privind circulație pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare și în Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.2 – Definiții**

(1) În sensul prezentului Regulament, termenii de mai jos au următorul înțeles:

a) „vehicul” – sistemul mecanic care se deplasează pe drum, cu sau fără mijloace de autopropulsare, utilizat în mod curent pentru transportul de persoane și/sau bunuri ori pentru efectuarea de servicii sau lucrări;

b) „staționare neregulamentară” – oprirea sau staționarea contrară regulilor prevăzute de O.U.G. nr. 195/2002 și Regulamentul de aplicare;

c) „agent constatator” – polițist rutier din cadrul Direcției Generale de Poliție a Municipiului București (DGPMB) sau polițist local din cadrul Poliției Locale a Municipiului București/Polizei Locale a Sectorului 1–6, potrivit legii;

d) „operator” – agenți economici – persoane juridice având ca obiect de activitate ridicare, transport și depozitare vehicule, atestați și autorizați în condițiile legii, carora autoritatea publică locală PMB/sectorul competent i-a incredintat serviciul în gestiunea directă sau delegată ;

e) „depozit” – spațiul special amenajat pentru păstrarea vehiculelor ridicate;

f) „PLMB” – Poliția Locală a Municipiului București;

g) „dispecerat operativ” – centrul operativ de comanda, coordonare și control aflat în cadrul PLMB (Serviciul Dispecerat Operativ Integrat) care primește, atribuie, redistribuie și monitorizează toate solicitările și intervențiile;

h) „zonă operațională” – aria teritorială de acțiune stabilită Primăriei Municipiului București și Primăriilor sectoarelor acestuia, conform Anexei 1.

i) platformă unică de evidență - sistemul informatic și operațional prin care se centralizează intervențiile, documentele și indicatorii serviciului.

**Art.3.** În sensul prezentului regulament, măsura tehnico-administrativă de ridicare se aplică în următoarele cazuri:

a) pentru vehiculele staționate neregulamentar pe drumurile publice, în cele prevăzute de art.143 coroborat cu art.203<sup>1</sup> din H.G. nr.1391/2006, cu modificările și completările ulterioare;

b) pentru vehiculele care ocupă fără drept locurile de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semn internațional pentru persoanele cu handicap, conform prevederilor art.100 alin.(1) lit.g) și alin.(4) din Legea nr.448/2006, cu modificările și completările ulterioare;

c) pentru vehiculele staționate pe domeniul public, în alte locuri decât drumul public, conform prevederilor art.24<sup>2</sup> din O.G. nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.4.** (1) Dispunerea măsurii tehnico-administrative de ridicare se face de către polițiști rutieri din cadrul Direcției Generale de Poliție a Municipiului București, precum și de către polițiști locali din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București sau a sectoarelor 1-6.

(2) Persoanele menționate la aliniatul (1) sunt denumite în continuare Agenți constatatori.

## Capitolul II – Cadrul instituțional și zonificare

**Art.5** – Atribuțiile Consiliului General al Municipiului București (CGMB) și ale Primăriei Municipiului București (PMB).

(1) PMB elaborează și supune spre aprobarea CGMB Regulamentul privind ridicarea, transportul, depozitarea și eliberarea vehiculelor staționate sau parcate neregulamentar pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al Municipiului București, precum și Sistemul unitar de tarifare a acestor servicii.

(2) PMB organizează și asigură funcționarea Dispeceratului Operativ al PLMB și stabilește standarde tehnice și procedurale obligatorii la nivelul întregului municipiu.

(3) PMB organizează și gestionează serviciul de ridicare, transport, depozitare și eliberare pe raza teritorială stabilită conform Anexei 1, în regim de gestiune directă sau delegată, în condițiile legii.

(4) PMB autorizează operatorii și monitorizează îndeplinirea obligațiilor contractuale, după caz și publică periodic date privind funcționarea serviciului.

**Art.6** – Atribuțiile primăriilor sectoarelor Municipiului București

(1) Primăriile de sector organizează și gestionează serviciul de ridicare, transport, depozitare și eliberare pe raza operațională proprie, stabilită conform Anexei 1, în regim de gestiune directă sau delegată, în condițiile legii

(2) Primăriile de sector pun în aplicare dispozițiile transmise de Dispeceratul Operativ al PLMB și raportează PMB indicatorii de performanță stabiliți prin Anexa 5.

**Art.7** – Dispeceratul Operativ al PLMB

(1) Toate sesizările privind staționarea neregulamentară sunt preluate de Dispeceratul Operativ al PLMB.

(2) Dispeceratul atribuie, redistribuie solicitările și intervențiile către agenții constatatori sau echipajele sectoriale competente teritorial, monitorizează executarea și menține platforma unică de evidență și coordonare a intervențiilor interoperabilă cu registrul electronic unic), în baza protocoalelor încheiate cu sectoarele și cu instituțiile competente.

(3) Dispeceratul funcționează 24/7 și asigură interconectarea cu DGPMB – Brigada Rutieră, serviciile de urgență și aplicațiile destinate cetățenilor.

**Art.8** – Zonificare operațională

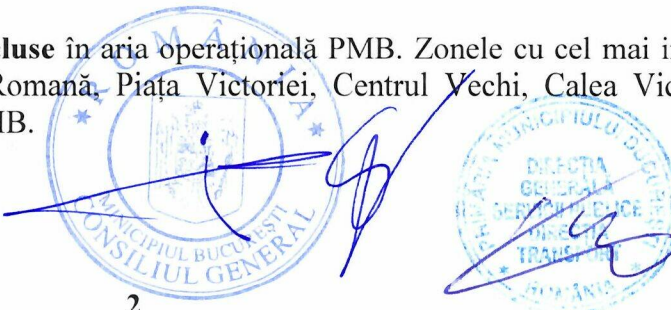
(1) Teritoriul Municipiului București este împărțit în 7 (șapte) zone operaționale, corespunzătoare PMB și primăriilor sectoarelor Municipiului București.

(2) Delimitarea zonelor este prevăzută în Anexa 1 – Hartă zonificare operațională.

(3) Zona operațională corespunzătoare PMB (zona centrală) este delimitată de următoarele artere: bulevardul Iancu de Hunedoara – șoseaua Ștefan cel Mare – șoseaua Mihai Bravu – splaiul Unirii – bulevardul Gheorghe Șincai – calea Șerban Vodă – șoseaua Viilor – bulevardul Tudor Vladimirescu – șoseaua Panduri – bulevardul Geniului – șoseaua Grozăvești – pasajul Basarab – șoseaua Nicolae Titulescu - piața Victoriei.

(4) Fiecare sector al Municipiului București poate executa serviciul de ridicare, transport, depozitare și eliberare în perimetrul cuprins între limitele zonei centrale menționate la alin. (3) și limitele administrativ-teritoriale ale fiecărei subdiviziuni.

(5) Arterele de delimitare **sunt incluse** în aria operațională PMB. Zonele cu cel mai intens trafic (Piața Unirii, Piața Universității, Piața Romană, Piața Victoriei, Centrul Vechi, Calea Victoriei, Bd. Magheru) sunt cuprinse integral în aria PMB.



### Capitolul III

#### Competențe. Activități. Proceduri operaționale

##### Art.9 – Sesizarea și prioritizarea

(1) Sesizările pot fi formulate de cetățeni, polițiști sau prin sisteme tehnice și se înregistrează în dispeceratul PLMB.

(2) Prioritizarea intervențiilor se face în funcție de impactul asupra siguranței circulației și blocajelor rutiere.

##### Art.10. (1) Activitățile constituie serviciu public și se desfășoară pe durata a 24 de ore.

(2) Acesta se poate efectua în regim de gestiune directă, de către Consiliul General al Municipiului București/Consiliile Locale ale subdiviziunilor administrative conform zonei operaționale stabilită, prin aparatul propriu sau instituții din subordine sa, ori în regim de gestiune delegată, prin agenți economici, în urma încheierii de contracte de gestiune delegată, conform legislației în vigoare privind serviciile comunitare.

(3) Contractele includ cel puțin: indicatori de performanță (timp mediu de intervenție, timp mediu de transport, procent restituiri în termen, reclamații soluționate), standarde de calitate, obligații de raportare, regimul sancțiunilor și asigurările obligatorii.

(4) Activitățile sunt efectuate de persoane cu activitate specifică și se vor desfășura în condiții de siguranță, cu mijloace de ridicare și transport și în spații de depozitare special amenajate, astfel încât vehiculul ridicat să nu fie deteriorat în urma acestora.

##### Art.11 – Agenți constatatori

1) Ridicarea se dispune de polițistul rutier din cadrul DGPMB sau de polițistul local din cadrul PLMB ori al polițiilor locale de sector, conform legii.

(2) Competența teritorială este determinată de locul săvârșirii faptei, iar coordonarea operațională se realizează prin canalele și protocoalele aprobate la nivelul municipiului.

(3) În exercitarea atribuțiilor, agentul constator colaborează cu personalul operatorului, aflându-se la fața locului pe toată durata operațiunii de ridicare.

##### A2rt.12 – Principiul ne-suprapunerii competențelor

(1) În aplicarea prezentului Regulament, nu se pot dispune sau executa intervenții paralele de către mai multe structuri asupra aceluiași vehicul.

(2) Dispeceratul Unic PLMB este singurul punct de atribuire, în vederea evitării suprapunerilor.

#### Ridicarea și transportul vehiculelor

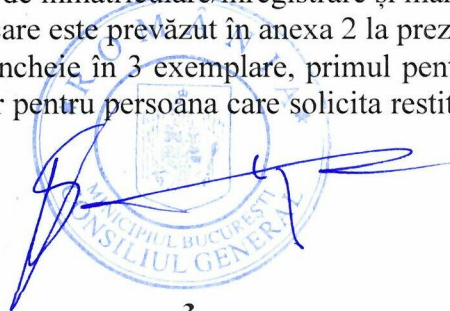
Art.13. (1) Agenții constatatori înregistrează foto/video zona staționării vehiculului, consemnând aceasta în procesul verbal de constatare a contravenției și dispun în scris aplicarea măsurii tehnico-administrative printr-o dispoziție de ridicare.

(2) Dispoziția de ridicare cuprinde următoarele informații:

- a) data, ora și locul ridicării vehiculului;
- b) gradul profesional, numele și prenumele agentului constator care dispune măsura tehnico-administrativă, precum și instituția din care acesta face parte;
- c) indicarea expresă a temeiului juridic referitor la norma încălcată, indicatoarele rutiere incidente;
- d) mențiuni privind înregistrarea foto sau video a staționării vehiculului;
- e) mențiuni privind avarii vizibile pe vehicul;
- f) date privind numărul de înmatriculare/înregistrare și marca vehiculului.

(3) Modelul dispoziției de ridicare este prevăzut în anexa 2 la prezentul regulament.

(4) Dispoziția de Ridicare se încheie în 3 exemplare, primul pentru agentul constator, al doilea pentru operator, iar al treilea exemplar pentru persoana care solicită restituirea vehiculului. Acestea vor fi autocopiante, înseriate și numerotate.



**Art.14.** (1) Ridicarea vehiculului nu se dispune sau, dacă a fost dispusă, nu se pune în executare sau încetează în cazul în care în vehicul este vizibilă prezența unor persoane. Conducătorul vehiculului este direct răspunzător în situația în care prezența unor persoane/animale de companie în vehicul nu este vizibilă cu ocazia dispunerii sau punerii în executare a măsurii tehnico-administrative.

(2) Nu se dispune ridicarea vehiculului aparținând unei instituții autorizate să utilizeze semnale speciale de avertizare luminoase dintre cele prevăzute la art.32 alin.(2) lit.a) și b) din OUG nr.195/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare.(autovehiculele aparținând poliției, pompierilor, jandarmeriei, poliției de frontieră, Agenției Naționale de Administrare Fiscală, serviciului de ambulanță sau medicină legală, protecției civile, Ministerului Apărării Naționale, unităților speciale ale Serviciului Român de Informații și ale Serviciului de Protecție și Pază, Administrației Naționale a Penitenciarelor din cadrul Ministerului Justiției, precum și autovehiculele de serviciu ale procurorilor din Ministerul Public, atunci când se deplasează în acțiuni de intervenție sau în misiuni care au caracter de urgență;) În cazul în care s-a efectuat ridicarea unui astfel de vehicul, restituirea acestuia se va face gratuit, imediat și necondiționat.

(3) Ridicarea se efectuează exclusiv cu mijloace tehnice care asigură dislocarea completă pe platformă/echipamentul special de remorcare/tractare (rulate,remorci), fără a se deplasa pe propriile roți și cu respectarea normelor de circulație.

**Art.15.** (1) Pe toată perioada de desfășurare a operațiunii de ridicare, la locul constatării faptei, personalul operatorului va fi asistat de agentul constatator.

(2) Înainte de ridicare, personalul operatorului va fotografia vehiculul din mai multe unghiuri pentru a fi evidențiate eventualele zone deteriorare și va completa fișa vehiculului ridicat, în care va fi descrisă starea acestuia și va fi semnată de personalul operatorului.

(3) Fișa vehiculului ridicat cuprinde următoarele informații:

- a) numărul de înmatriculare;
- b) marca;
- c) culoarea;
- d) eventualele deteriorări.

(4) Modelul fișei vehiculului ridicat este prevăzut în anexa 3 la prezentul regulament.

(5) Fișa vehiculului ridicat se încheie în 2 exemplare, primul pentru operator, iar al doilea exemplar pentru persoana care solicită restituirea vehiculului. Acestea vor fi autocopiante, înseriate și numerotate.

(6) După efectuarea operațiunii de ridicare, agentul constatator va anunța de îndată dispeceratul Direcției Generale de Poliție a Municipiului București, în legătură cu măsura dispusă.

**Art.16.** (1) Transportul la locul de depozitare nu se mai execută dacă, până la inițierea acestuia, proprietarul sau utilizatorul vehiculului ridicat se prezintă la locul ridicării și este de acord cu suportarea cheltuielilor efectuate. În acest caz se suportă doar contravaloarea operațiunii de ridicare.

(2) Pentru a-i putea fi restituit vehiculul, proprietarul sau utilizatorul vehiculului trebuie să prezinte acte care atestă dreptul de proprietate sau folosință asupra vehiculului.

**Art.17.** (1) Transportul vehiculului se va face pe platforme auto/echipamente speciale de remorcare/tractare (pentru rulate,remorci) care să asigure ridicarea completă a lui, în condiții care exclud deplasarea pe propriile roți a acestuia.

(2) Operatorul răspunde de integritatea vehiculului pe durata transportului.

## Vehiculele de ridicare

**Art.18.** Vehiculele de ridicare trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să fie omologate, înmatriculate și să corespundă din punct de vedere tehnic (avizate de I.S.C.I.R și de R.A.R.) și estetic circulației pe drumurile publice;
- b) să aibă capacitatea de a disloca/ridica/transporta vehicule cu masa totală de peste 5 tone;
- c) să asigure ridicarea completă pe platformă a vehiculelor sau ridicarea pe echipamentele speciale de remorcare/tractare (pentru rulate,remorci);
- d) să fie echipate cu lămpi cu lumină galbenă intermitentă și să aibă un set de indicatoare sau dispozitive pentru semnalizarea locului de lucru, atunci când operează pe carosabil și să aibă inscripționate elementele de identificare ale Operatorului;

- e) să asigure integritatea/fixarea sigură a vehiculelor în timpul operațiunilor de ridicare și transport;
- f) să asigure ridicarea vehiculelor/remorcilor/rulotelor din orice loc, în siguranță.

### **Depozitarea vehiculelor**

**Art.19. (1)** Vehiculele ridicate vor fi depozitate în spații special destinate acestei activități și care trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții minime:

- a) să se afle în proprietatea sau administrarea municipiului București/subdiviziunii administrativ-teritoriale ale Municipiului București/operatorilor autorizați;
- b) să se afle pe raza municipiului București;
- c) să fie nivelate și prevăzute cu structură rutieră care să permită depozitarea vehiculelor;
- d) să fie împrejmuite cu gard care să nu permită accesul persoanelor neautorizate;
- e) să fie iluminate pe timpul nopții și asigurate cu sistem de supraveghere video și pază permanentă;
- f) să fie prevăzute cu minimum 2 incinte tip cabină echipate cu instalație electrică și termică în vederea asigurării serviciului de pază;
- g) să fie prevăzute cu un spațiu administrativ pentru relațiile cu publicul, inclusiv pentru polițistul local care desfășoară activitățile prevăzute de lege, supravegheat video și delimitat față de spațiul destinat publicului;

- h) să aibă dotările necesare desfășurării normale a activității personalului deservent și a publicului;
- i) să aibă asigurate mijloace de comunicare (telefoane mobile, stații emisie-recepție).

(2) La depozitare se va efectua un set de 4 (patru) fotografii în format digital, din unghiuri diferite (față spate și lateralele vehiculului).

(3) La depozit se ține registrul electronic al vehiculelor, interconectat cu dispeceratul PLMB.

**Art.20. (1)** Perioada maximă de depozitare a vehiculelor ridicate este de maxim 6 luni.

(2) În situația în care proprietarul/deținătorul legal al vehiculului nu se prezintă în acest termen pentru eliberare, se va înștiința poliția locală competentă în sectorul municipiului București unde este situat depozitul, care va proceda în conformitate cu prevederile Legii 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenurile aparținând domeniului public/privat al statului sau al unităților administrativ teritoriale, cu modificările și completările ulterioare.

### **Eliberarea vehiculelor**

**Art.21. (1)** Eliberarea vehiculului se va face numai proprietarului/deținătorului/utilizatorului legal al acestuia și doar după achitarea tarifelor de ridicare, transport și depozitare, în baza certificatului de înmatriculare în original sau al oricărui act din care să rezulte dreptul de proprietate sau folosință asupra vehiculului și a unui act de identitate al solicitantului.

(2) Programul de eliberare funcționează în regim 24/7.

(3) La eliberarea vehiculului, personalul operatorului va încheia un proces-verbal de predare-primire, semnat de proprietarul/deținătorul/utilizatorul legal, fără de care nu poate fi efectuată eliberarea. Cu această ocazie, operatorul va preda proprietarului/deținătorului/utilizatorului legal al treilea exemplar al dispoziției de ridicare și al fișei vehiculului ridicat.

(4) Procesul-verbal de predare-primire se încheie în 2 exemplare, primul pentru operator, iar al doilea exemplar pentru persoana care solicită restituirea vehiculului. Acestea vor fi autocopiante, înseriate și numerotate.

(5) Modelul proces-verbal de predare-primire este prevăzut în anexa 4 la prezentul regulament.

(6) Momentul eliberării vehiculului se consemnează în registrul electronic al vehiculelor, interconectat cu dispeceratul PLMB.

(7) Eliberarea vehiculului la fața locului de pe platformă/echipamentul special de remorcare/tractare (pentru rulote, remorci) de către operator va fi făcută după achitarea contravalorii costurilor ridicării și a eliberării documentului justificativ. În cazul în care proprietarul/utilizatorul/deținătorul legal al autovehiculului ridicat refuză să achite tariful prevăzut în Anexa nr. .... la HCGMB nr. ...., pentru ridicarea acestuia, bunul va fi transportat și depozitat în spațiul special amenajat pentru păstrarea vehiculelor ridicate.

### **Capitolul IV – Sistem de tarificare unitară și regim financiar**

**Art.22. (1)** Tarifele de ridicare, transport, depozitare și eliberare sunt unitare pe întreg teritoriul Municipiului București și se stabilesc prin hotărâre a Consiliului General al Municipiului București.

(2) Contravaloarea operațiunii de depozitare se calculează pe intervale de 24 ore, începând cu data și ora depozitării, nefracționat.

(3) Tarifele se aplică nediscriminatoriu, indiferent de sectorul în care a intervenit măsura.

(4) Tarifal de ridicare se stabilește ca sumă fixă per operațiune.

(5) Tarifal de transport se stabilește ca sumă fixă per operațiune.

**Art.21. (1)** In functie de modul de incredintare a serviciului – gestiune directă sau delegată, plata tarifelor de ridicare, transport, depozitare și eliberare se efectuează către institutia publica (gestiunea directă) sau către operator (gestiunea delegată).

(2) Modalitățile de plată trebuie să includă numerar sau plată electronică, inclusiv la locul ridicării și/sau la depozit.

## Capitolul V – Operatorii serviciului

**Art.22.** Personalul Operatorului trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să fie dotat cu echipament de protecție, din material reflectorizant, purtând ecusoane din care să rezulte cu claritate numele, prenumele și denumirea Serviciului;
- b) să dețină mijloace tehnice omologate ISCIR/RAR, platforme cu capacitate adecvată, echipamente speciale de remorcare/tractare (pentru rulote, remorci) și dotări pentru semnalizarea locului de lucru.
- c) să nu se afle sub influența băuturilor alcoolice, a substanțelor stupefiante ori a medicamentelor cu efecte similare acestora în timpul programului de lucru;
- d) să aibă un comportament decent și să evite situațiile conflictuale;
- e) să furnizeze toate informațiile necesare la solicitarea persoanelor interesate, cu privire la operațiunilor de ridicare a vehiculelor/remorcilor/rulotelor aparținând acestora;
- f) să fie instruit zilnic la intrarea în serviciu cu privire la respectarea normelor de protecția muncii;
- g) să fie instruit profesional și autorizat să desfășoare activitățile.

**Art.23. (1)** Operatorul răspunde în mod direct conform legii față de proprietarii vehiculelor ridicate pentru integritatea vehiculelor și eventualele daune produse acestora ca urmare a desfășurării activităților.

(2) Acesta este obligat să încheie polite de asigurare de răspundere civilă pentru acoperirea eventualelor daune produse ca urmare a desfășurării activităților.

(3) Pe perioada ridicării, transportului și depozitării vehiculelor ridicate, acestea se află în custodia Operatorului, care răspunde conform legii până la data eliberării acestora către proprietari/deținătorii legali.

## Capitolul VI – Evidență, Raportare și Transparență

**Art.24 –** Registrul electronic unic

(1) PLMB administrează registrul electronic unic al ridicărilor, interconectat cu operatorii și depozitele.

(2) Registrul conține cel puțin: datele intervenției, datele vehiculului, foto/video, temeiul legal, tarife, momentul eliberării.

**Art.25 –** Raportare și indicatori

(1) Operatorii/subdiviziunile administrativ-teritoriale ale Municipiului București transmit lunar PLMB rapoarte privind volumele, timpii de intervenție și transport, încasările și reclamațiile.

(2) PLMB publică rapoarte trimestriale agregate.

## Capitolul VII – Protecția datelor cu caracter personal

**Art.26 –** Prelucrarea datelor

(1) Prelucrarea datelor se realizează cu respectarea Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR) și a legislației naționale incidente.

(2) Imaginile și înregistrările se păstrează pe durată necesară finalizării procedurilor și a termenelor legale de contestare.

## Capitolul VIII – Contestații și căi de atac

### Art.27 – Căi de atac

(1) Dispoziția de ridicare poate fi contestată potrivit Legii contenciosului administrativ, iar procesul-verbal de contravenție potrivit O.G. nr. 2/2001.

(2) Introducerea căii de atac nu suspendă de drept executarea obligațiilor privind tarifele, cu excepția cazurilor prevăzute de lege.

## Capitolul IX – Dispoziții finale și tranzitorii

### Art.28 – Vehicule abandonate sau fără stăpân

(1) Vehiculele neridicate în termen de 6 luni de la depozitare fac obiectul procedurilor prevăzute de Legea nr. 421/2002.

### Art.29 – Abrogări și corelări

(1) La data intrării în vigoare a prezentului Regulament, dispozițiile contrare din regulamentele sectoarelor Municipiului București se abrogă.

(2) Primăriile sectoarele Municipiului București și consiliile locale ale acestora vor modifica și completa prevederile regulamentelor proprii în conformitate cu cele ale prezentului Regulament în termen de 60 de zile de la publicarea hotărârii CGMB.

### Art.30 – Intrare în vigoare

1) Prezentul Regulament intră în vigoare la 60 de zile de la publicarea hotărârii CGMB, termen în care PMB, PLMB și sectoarele finalizează măsurile organizatorice.

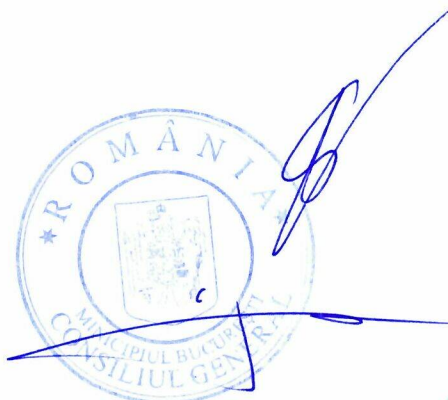
**ANEXE** la Regulamentul privind ridicarea, transportul, depozitarea și eliberarea vehiculelor staționate sau parcate neregulamentar pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al municipiului București

Anexa 1 - HARTĂ ZONIFICARE OPERAȚIONALĂ (Municipiul București și subdiviziunile administrativ-teritoriale ale Municipiului București - SECTOARELE 1-6)

Anexa 2 - DISPOZIȚIE DE RIDICARE

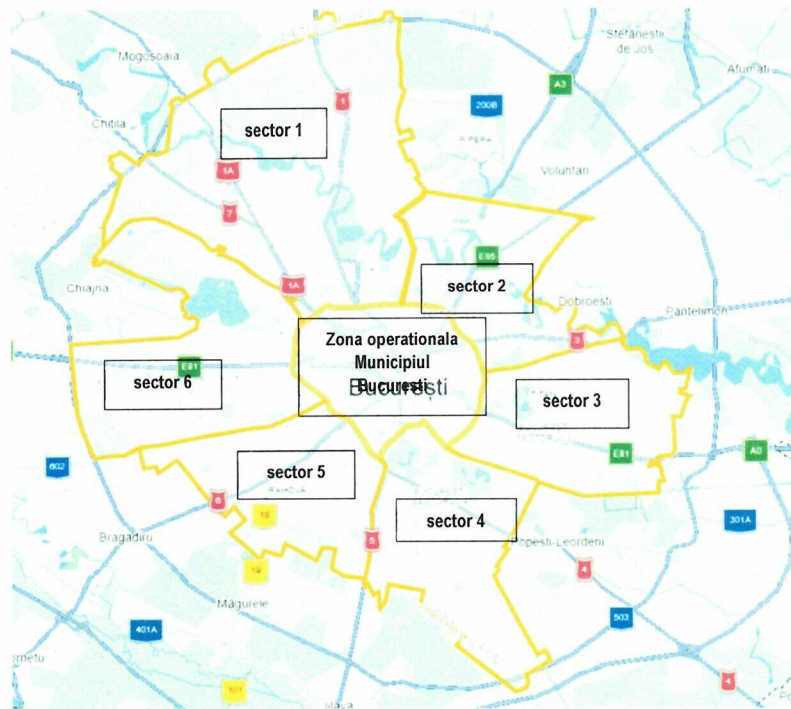
Anexa3 - FIȘĂ VEHICUL RIDICAT

Anexa 4 - PROCES VERBAL DE PREDARE – PRIMIRE a vehiculelor ridicate

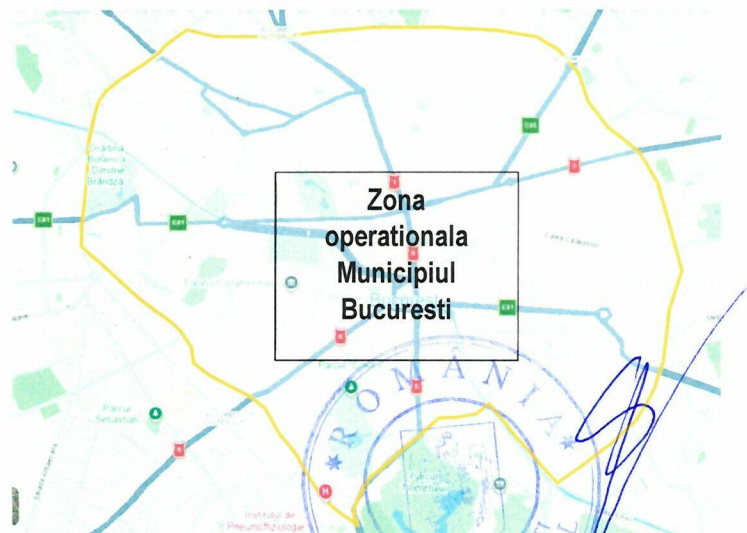


**Anexa 1 la Regulamentul privind ridicarea, transportul, depozitarea și eliberarea vehiculelor staționate sau parcate neregulamentar pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al municipiului București**

**HARTĂ ZONIFICARE OPERAȚIONALĂ (Municipiul București și subdiviziunile administrative-teritoriale ale Municipiului București - SECTOARELE 1-6)**



Zona operatională corespunzătoare PMB (zona centrală) este delimitată de următoarele artere: bulevardul Iancu de Hunedoara – șoseaua Ștefan cel Mare – șoseaua Mihai Bravu – șplaiul Unirii – bulevardul Gheorghe Șincai – calea Șerban Vodă – șoseaua Viilor – bulevardul Tudor Vladimirescu – șoseaua Panduri – bulevardul Geniului – șoseaua Grozăvești – pasajul Basarab – șoseaua Nicolae Titulescu - piața Victoriei. Fiecare sector al Municipiului București poate executa serviciul de ridicare, transport, depozitare și eliberare în perimetrul cuprins între limitele zonei centrale menționate la alin. (3) și limitele administrative-teritoriale ale fiecărei subdiviziuni.



**Anexa 2 la Regulamentul privind ridicarea, transportul, depozitarea și eliberarea vehiculelor staționate sau parcate neregulamentar pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al municipiului București**

**DISPOZIȚIE DE RIDICARE**

Seria .....nr .....

Ex...

Încheiată astăzi, ziua....., luna....., anul....., ora....., agent constator ..... din cadrul ..... fiind în exercitarea atribuțiilor de serviciu pe strada ..... nr..... sectorul ..... al municipiului București, am constatat că vehiculul marca ..... cu numărul de înmatriculare ..... era staționat neregulamentar. Au fost efectuate planșe foto/înregistrări video cu ajutorul mijlocului tehnic ..... seria ..... nr .....

Fapta de mai sus constituie contravenție potrivit prevederilor art. .... alin/pct ....., lit. .... din ....., rap. la art. .... din.....

În conformitate cu prevederile art. 203<sup>1</sup> din Regulamentul de aplicare a O.U.G. 195/2002, aprobat prin H.G. nr. 1391/2006, astfel cum a fost modificat prin H.G. nr. 965/2016, art. 24<sup>2</sup> din O.G. nr. 21/2002 sau art. 100 alin. (1) lit. g) din Legea nr. 448/2006,

**DISPUN**

**măsura tehnico-administrativă a ridicării vehiculului cu datele de identificare de mai sus, prin grija ..... care va asigura ridicarea, transportul și depozitarea acestuia în spațiul amenajat, drept pentru care am încheiat prezenta dispoziție de ridicare.**

<b>Vehiculul</b>	<b>prezintă/nu</b>	<b>prezintă</b>	<b>avarii</b>	<b>vizibile:</b>
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....

Agent Constatator  
(funcție/nume/prenume)

Persoana care a ridicat vehiculul  
(funcție/nume/prenume)

Autospeciala nr. ....

Prezenta dispoziție poate fi contestată în conformitate cu prevederile Legii nr.254/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.



STRUCTURA TARIFARĂ

pentru ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor staționate sau parcate neregulamentar pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al Municipiului București

Componentă	Tarif ( lei )	Observații
Ridicare – vehicule ≤ 5 tone	400	
Ridicare – vehicule > 5 tone	540	
Transport – vehicule ≤ 5 tone	300	
Transport – vehicule > 5 tone	400	
Depozitare 1-24h + eliberare	300	Primul interval tarifar (include manipularea la eliberare)
<b>TARIF STANDARD (≤ 5t, 24h)</b>	<b>1.000</b>	<b>Operațiune finalizată în primele 24h</b>
<b>TARIF STANDARD (&gt; 5t, 24h)</b>	<b>1.240</b>	<b>Operațiune finalizată în primele 24h</b>
Depozitare peste 24h – per zi	150	
Oprirea ridicării (taxa deplasare platforma pana la locul ridicării + taxa de manipulare)	400	Doar tariful de ridicare, fără transport / depozitare
Tarif special de depozitare pentru vehiculele care intra in statutul de vehicul abandonat cf. Legii 421/2002 (art.2 lit.b) - vehicul abandonat - vehiculul de orice categorie, aflat pe domeniul public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale de cel puțin 6 luni, al cărui proprietar sau deținător legal este cunoscut, însă există indicii temeinice că acesta nu respectă condițiile legale pentru a circula pe drumurile publice.)	150	Cf. art.5 din Legea 421/2002, “Cheltuielile ocazionate de efectuarea operațiunilor prevăzute la art.3 alin.(3) se suportă de proprietarul sau de deținătorul legal al vehiculului ori, în lipsa acestuia, din sumele obținute în urma valorificării vehiculului și a bunurilor găsite în interiorul acestuia.” Tariful final – ridicare, transport, depozitare nu poate fi mai mare decât valoarea obtinuta prin metodele de valorificare prevazute de lege.

