

ANEXA LA H.C.G.M.B.
NR. 330/29.07.2026

PROTOCOL DE COLABORARE

Privind sustinerea procesului de regenerare si management al

PARCULUI REGELE MIHAI I (HERASTRAU)

Incheiat intre:

MUNICIPIUL BUCURESTI,

cu sediul in B-dul Regina Elisabeta nr. 47, Sector 5, București, cod postal 050013, cod înregistrare fiscal 4267117, reprezentat legal prin domnul Ciprian CIUCU, avand functia de Primar General, denumit in continuare MB,

si

ADMINISTRATIA DOMENIULUI PUBLIC A MUNICIPIULUI BUCURESTI (ADPMB),

institutie publica de interes local, cu sediul in Str. Aristide Demetriade nr. 2, sector 1, Bucuresti, reprezentata legal prin domnul Bogdan Tanase, Director General, denumita in continuare ADPMB,

si

FUNDATIA COMUNITARA BUCURESTI (FCB),

persoana juridica de drept privat, nonprofit, cu sediul in Str. D.I. Mendeleev nr. 5, sector 1, Bucuresti, inregistrata in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor sub nr. 150/29.11.2011, reprezentata legal prin doamna Alina KASPROVSCHI, denumita in continuare FCB,

si

Asociația Peisagiștilor din România – Filiala Teritorială București- Ilfov(AsoP București),

persoana juridica de drept privat, nonprofit, cu sediul in Str.Târgu Neamț nr. 15-17, bloc A15, scara 5, apartament 63, Sector 6, Bucuresti, inregistrata in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor sub nr. 17/12.02.2009, reprezentata legal prin doamna Andreea Răducu-Lefter, denumita in continuare AsoP București,

denumite in continuare **PARTILE,**

INTELEGAND PE DEPLIN CĂ

- Parcul Regele Mihai I, cunoscut ca Parcul Herastrau, este unul dintre cele mai importante spatii verzi ale Municipiului Bucuresti si are nevoie de un proces coerent, transparent si participativ de regenerare, intretinere si management pe termen mediu si lung;
- procesul de regenerare presupune corelarea interventiilor urgente si a lucrarilor tehnice cu elaborarea unui plan de management, a documentatiei urbanistice si a avizelor necesare, potrivit legii;
- participarea societatii civile, a utilizatorilor parcului, a organizatiilor de mediu, a grupurilor civice, a comunitatilor locale este esentiala pentru ca masurile propuse sa raspunda nevoilor reale ale orasului si sa protejeze functiile ecologice, sociale, culturale si recreative ale parcului;

INCHEIE PREZENTUL PROTOCOL DE COLABORARE

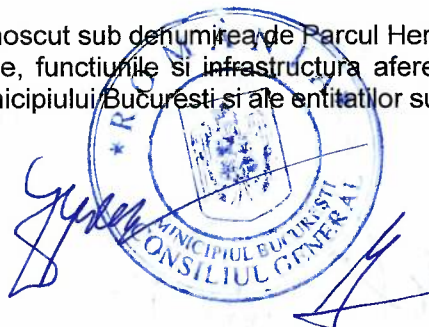
IN TEMEIUL SI AVAND IN VEDERE

- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicata - Parcul Regele Mihai I figurand in Lista Monumentelor Istorice cu codul LMI B-II-a-A-18802 și denumirea Parcul Herăstrău, respectiv cu codul LMI B-I-s-B-17874 și denumirea Herăstrău-locuire (sit arheologic);
- Legea nr. 24/2007 privind reglementarea si administrarea spatiilor verzi din intravilanul localitatilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului,
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică
- H.C.G.M.B. nr. 107/2026 privind reorganizarea institutionala si infiintarea ADPMB;
- consultarea publica desfasurata de FCB cu privire la viitorul Parcului, la care au participat aproximativ 10.000 de respondenti, care ofera o baza de cunoastere a nevoilor si prioritatilor utilizatorilor parcului, utila procesului de regenerare;
- experienta FCB in facilitarea colaborarii intre societatea civila, autoritati publice, companii si cetateni, precum si in mobilizarea de resurse private pentru proiecte de mediu, comunitare si de revitalizare urbana in Bucuresti.

ARTICOLUL 1. DEFINITII

In sensul prezentului Protocol:

Parcul inseamna Parcul Regele Mihai I, cunoscut sub denumirea de Parcul Herastrau, inclusiv zonele verzi, aleile, malurile de lac, dotarile, functiunile si infrastructura aferenta, in limitele administrarii si competentelor legale ale Municipiului Bucuresti si ale entitatilor subordonate sau aflate in coordonarea acestuia, dupa caz;




Procesul de regenerare inseamna ansamblul etapelor de analiza, consultare, planificare, proiectare, avizare, finantare, implementare, monitorizare si comunicare publica necesare pentru imbunatatirea starii si functionarii Parcului;

Planul de management inseamna documentul sau setul de documente strategice, tehnice si operationale care vor fundamenta administrarea, interventiile, intretinerea si dezvoltarea coerenta a Parcului; in sensul prezentului Protocol, sintagma poate include si masterplanul sau alte documentatii conexe, daca acestea sunt stabilite de PMB ca parte a aceluasi proces;

ARTICOLUL 2. OBIECTUL ȘI SCOPUL PROTOCOLULUI

2.1 Stabilirea cadrului de cooperare dintre Municipiul Bucuresti, ADPMB, FCB si AsoP București privind susținerea procesului de regenerare și management al Parcului Regele Mihai I (Herastrau), prin colaborarea in vederea elaborării studiilor, analizelor și documentelor strategice necesare procesului decizional, cu respectarea competențelor legale ale fiecărei părți.

2.2 Mobilizarea de resurse private și finanțarea sau implementarea, în condițiile legii, a unor activități compatibile cu documentele de fundamentare elaborate în cadrul Protocolului

ARTICOLUL 3. DURATA SI INCETAREA PROTOCOLULUI

3.1 Prezentul Protocol intra in vigoare la data semnarii de catre Parti si este valabil pentru o perioada de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii prin act aditional. Protocolul poate inceta anterior prin indeplinirea obiectului sau sau prin acordul scris al Partilor.

3.2 Oricare dintre Parti poate denunta unilateral Protocolul printr-o notificare scrisa transmisa celorlalte Parti cu cel putin 30 de zile inainte de data incetarii.

3.3 In cazul neindeplinirii de catre una dintre Parti a responsabilitatilor asumate, celelalte Parti pot transmite o notificare scrisa prin care solicita remedierea situatiei. Daca situatia nu este remediata in termen de 30 de zile de la primirea notificarii, Protocolul poate inceta de drept, fara alte formalitati.

3.4 Incetarea Protocolului nu afecteaza obligatiile de confidentialitate, protectia datelor, raportarea fondurilor atrase sau finalizarea actelor juridice distincte deja incheiate, in masura in care acestea prevad altfel.

ARTICOLUL 4. PRINCIPIILE COLABORARII

4.1 interesul public si protejarea functiei de spatiu verde public a Parcului;

4.2 transparenta, integritatea si buna-credinta in relatia dintre Parti si fata de public;

4.3 participarea civica reala, incluziva si orientata spre solutii;

4.4 decizii fundamentate pe date, expertiza tehnica, bune practici si evaluarea impactului asupra mediului urban;

4.5 protejarea biodiversitatii, a fondului vegetal, a peisajului, a patrimoniului si a calitatii experientei publice in parc.




ARTICOLUL 5. COORDONAREA ACTIVITĂȚILOR ȘI SCHIMBUL DE INFORMATII

5.1 Părțile cooperează permanent pentru îndeplinirea obiectului prezentului Protocol, prin schimb de informații, consultare reciprocă și acordarea sprijinului instituțional și tehnic, în limitele competențelor și resurselor proprii.

5.2 În acest scop, părțile își pun reciproc la dispoziție, în condițiile legii, datele și documentele relevante, inclusiv studii, analize, documentații tehnice, sinteze ale consultărilor publice, propuneri tehnice, informații privind calendarul activităților și sursele de finanțare.

5.3 Activitățile desfășurate în baza prezentului protocol vor fi corelate, după caz, cu cele desfășurate în baza acordurilor de colaborare încheiate de Municipiul București și ADPMB cu alte instituții publice, inclusiv Institutul Național al Patrimoniului.

5.4 Informațiile comunicate între părți vor fi utilizate exclusiv pentru îndeplinirea obiectului Protocolului, cu respectarea regimului juridic al informațiilor publice, al informațiilor confidențiale și al datelor cu caracter personal.

5.5 Documentele de interes public rezultate din activitățile desfășurate în baza protocolului vor fi publicate potrivit competențelor legale și prevederilor legislației privind transparența și accesul la informațiile de interes public.

5.6 Pentru coordonarea implementării prezentului Protocol se constituie un Comitet de coordonare format din câte un reprezentant desemnat de fiecare parte semnatară, componența nominală a acestuia și regulamentul de funcționare vor fi aprobate printr-o Dispoziție de Primar General.

5.7 Comitetul de Coordonare are rol consultativ și de coordonare operațională și nu exercită atribuții de autoritate publică și nu adoptă decizii care intră în competența legală a PMB, ADPMB sau a altor autorități competente.

5.8 Comitetul se întrunește cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este necesar la solicitarea uneia dintre părți.

5.9 În cadrul reuniunilor se analizează stadiul activităților, propunerile formulate, riscurile identificate și măsurile necesare pentru atingerea obiectivelor Protocolului.

5.10 Concluziile reuniunilor se consemnează în minute care se comunică tuturor părților.

5.11 Principalele atribuții ale comitetului vor fi următoarele:

- a) Urmărește implementarea obiectivelor protocolului
- b) Stabilește calendarul orientativ al activităților
- c) Facilitează schimbul de informații dintre părți
- d) Analizează documentele și studiile elaborate
- e) Formulează recomandări privind etapele următoare ale procesului de regenerare
- f) Facilitează colaborarea cu alte instituții și organizații relevante, inclusiv cu Institutul Național al Patrimoniului, în baza acordurilor existente.

ARTICOLUL 6. RESPONSABILITATELE PARTILOR

6.1 Partile vor colabora in baza competentelor, resurselor si capacitatilor proprii, fara ca prezentul Protocol sa creeze obligatii financiare directe in sarcina vreuneia dintre Parti, in lipsa unui act juridic distinct.

6.2 Responsabilitățile operaționale aferente principalelor activități desfășurate în baza Protocolului sunt prezentate orientativ în Anexa nr. 1 - Matricea responsabilităților (RACI).

6.3 În cazul unor neconcordanțe între Anexa nr. 1 și prevederile legislației aplicabile ori ale prezentului Protocol, prevalează dispozițiile legale și prevederile Protocolului.



6.4 Responsabilitatile MB:

- 6.4.1 asigurarea coordonarii cu directiile de specialitate ale PMB si, dupa caz, cu ADPMB sau alte entitati relevante, pentru furnizarea de informatii si clarificari privind procesul de regenerare si management al Parcului;
- 6.4.2 punerea la dispozitia partilor a informatiilor si documentelor relevante pe care PMB le detine in mod legal, inclusiv studii existente, date administrative, documentatii aflate in lucru, calendarul etapelor si constrangerile tehnice, juridice sau bugetare relevante;
- 6.4.3 analizarea propunerilor, sintezelor si recomandarilor transmise de parti; raspunsul motivat la propunerile comunitare transmise de FCB se va formula in termen de 30 de zile calendaristice;
- 6.4.4 organizarea proceselor de informare si consultare publica prevazute de lege, potrivit competențelor; PMB analizează rezultatele activităților de consultare realizate de părți și comunică o poziție motivată cu privire la acestea, fără ca acestea să înlocuiască sau să condiționeze procedurile legale de consultare publică
- 6.4.5 poate verifica, în orice etapă, conformitatea activităților desfășurate în baza prezentului Protocol cu Planul de management, documentațiile urbanistice, avizele și autorizațiile aplicabile; în cazul constatării unei neconformități, PMB notifică în scris partea în cauză, indicând motivele și un termen rezonabil de remediere, suspendarea sau încetarea activității putând fi solicitată dacă neconformitatea nu este remediată în termenul acordat sau dacă există un risc iminent pentru siguranța publică, mediu ori patrimoniu.
- 6.4.6 Respectarea tuturor prevederilor legale aplicabile privind protecția datelor, comunicarea publică, integritatea, conflictul de interese, protecția mediului și utilizarea spațiilor publice

6.5. Responsabilitatile ADPMB:

- 6.5.1 furnizarea catre parti, in limitele legii, a datelor administrative si tehnice privind starea Parcului, fondul vegetal, infrastructura, lucrarile de intretinere planificate sau in derulare si constrangerile operationale relevante;
- 6.5.2 formularea de puncte de vedere tehnice cu privire la propunerile si activitatile discutate, in termen rezonabil de la solicitare;
- 6.5.3 analizarea, potrivit competentelor proprii, a solicitarilor privind activitatile propuse spre implementare si emiterea acordurilor, avizelor sau punctelor de vedere aflate in competenta sa;
- 6.5.4 supravegherea conformitatii activitatilor implementate in baza Protocolului cu acordurile emise, cu regulamentele de utilizare a spatiului public si cu Planul de management;
- 6.5.6 punerea la dispozitie a spatiilor din incinta Parcului pentru organizarea evenimentelor de consultare publica, in masura posibilitatilor operationale si cu respectarea regulamentelor aplicabile;
- 6.5.7 informarea prompta a celorlalte Parti cu privire la orice situatie operationala, tehnica sau juridica ce poate afecta calendarul sau implementarea activitatilor prevazute.
- 6.5.8 Să pună la dispoziția tuturor părților, în condițiile legii și ale acordurilor aplicabile, studiile, analizele, documentațiile tehnice și propunerile tehnice privind procesul de regenerare și management al Parcului Mihai I, elaborate sau desfășurate în baza altor acorduri de colaborare încheiate de Municipiul București și/sau ADPMB cu alte instituții publice, inclusiv Institutul Național al Patrimoniului.
- 6.5.9 Respectarea tuturor prevederilor legale aplicabile privind protecția datelor, comunicarea publică, integritatea, conflictul de interese, protecția mediului și utilizarea spațiilor publice.

6.6 Responsabilitatile FCB:

6.6.1 participarea activa prin transmiterea de propuneri, observatii, sinteze si recomandari relevante pentru procesul de regenerare si management al Parcului;

6.6.2 facilitarea participarii societatii civile, in mod neexclusiv, prin consultarea organizatiilor neguvernamentale, a grupurilor civice, a utilizatorilor Parcului si a altor actori interesati;

6.6.3 colectarea, structurarea si transmiterea catre parti a opiniilor, nevoilor, prioritatilor si propunerilor rezultate din chestionare, dezbateri, ateliere, intalniri tematice sau alte instrumente de consultare; organizarea a cel putin 2 (doua) sesiuni de consultare publica pe durata procesului de elaborare a Planului de management;

6.6.4 identificarea, atragerea si administrarea transparenta a finantarilor private, inclusiv donatii, sponsorizari, granturi, fonduri de responsabilitate sociala sau alte resurse private, pentru activitati compatibile cu Planul de management;

6.6.5 implementarea sau coordonarea implementarii unor activitati prevazute, compatibile sau validate in cadrul Planului de management, exclusiv dupa obtinerea acordurilor, avizelor, autorizatiilor sau aprobarilor necesare;

6.6.6 raportarea catre parti si catre public, intr-o forma adecvata, a activitatilor finantate privat si implementate in baza Protocolului, inclusiv cu privire la sursele de finantare, destinatia fondurilor si rezultatele obtinute;

6.6.7 finanțarea activităților desfășurate de AsoP București potrivit art. 6.7, cu suma maximă de 460.000 lei, TVA inclus. Finanțarea face obiectul unui contract distinct care va fi încheiat între FCB și AsoP București, potrivit art. 13.3, care stabilește obiectul, livrabilele, termenele, condițiile și graficul de plată. Finanțarea nu conferă FCB dreptul de a influența constatările și concluziile tehnice ale AsoP București. Eventualele cheltuieli suplimentare se analizează în cadrul Comitetului de coordonare, iar sursele de finanțare aferente se stabilesc de comun acord;

6.6.8 respectarea tuturor prevederilor legale aplicabile privind protectia datelor, comunicarea publica, integritatea, conflictul de interese, protectia mediului si utilizarea spatiilor publice.

6.6.9 propunerile formulate în cadrul consultărilor publice vor fi analizate preliminar de către FCB și AsoP București și din perspectiva fezabilității tehnice, fără ca această analiză să substituie evaluarea realizată de PMB sau ADPMB.

6.7 Responsabilitatile AsoP București:

În calitate de organizație profesională reprezentativă în domeniul arhitecturii peisajului, AsoP București contribuie la fundamentarea procesului de regenerare și dezvoltare durabilă a Parcului prin următoarele activități:

6.7.1 realizarea inventarierii și evaluarea întregului fond vegetal, în condițiile stabilite prin actele juridice aplicabile și punerea livrabilelor la dispoziția părților;

6.7.2 realizarea evaluării de risc a fondului vegetal cu identificarea prealabilă a soluțiilor tehnice de protejare a sistemului radicular, inclusiv, acolo unde situația permite, prin reanalizarea împreună cu proiectantul și cu constructorul a soluției tehnice de consolidare a malului, propunerile de defrișare urmând a viza arborii uscați, arborii aflați în declin biologic, arborii care reprezintă sau care, în urma realizării lucrărilor, vor reprezenta pericol pentru siguranța bunurilor și a persoanelor și pe cei pentru care nu a fost identificată altă soluție tehnică care să-i păstreze în siguranță;

6.7.3 realizarea planului de gestionare pentru întreg fondul vegetal;

6.7.4 respectarea tuturor prevederilor legale aplicabile privind protecția datelor, comunicarea publică, integritatea, conflictul de interese, protecția mediului și utilizarea spațiilor publice.

6.7.5 propunerile formulate în cadrul consultărilor publice vor fi analizate preliminar de către AsoP București și FCB din perspectiva fezabilității tehnice, fără ca această analiză să substituie evaluarea realizată de PMB sau ADPMB.

ARTICOLUL 7. PRINCIPII PRIVIND FUNDAMENTAREA DECIZIILOR

7.1 Părțile convin ca propunerile privind regenerarea și dezvoltarea durabilă a Parcului Regele Mihai I să fie fundamentate, pe cât posibil, pe baza studiilor, analizelor și documentelor elaborate sau valorificate în cadrul prezentului Protocol, cu respectarea competențelor legale ale autorităților publice și a procedurilor prevăzute de legislația în vigoare.

7.2 În scopul asigurării unei implementări eficiente și coordonate a activităților desfășurate în baza Protocolului, părțile vor utiliza instrumentele de planificare, monitorizare și coordonare prevăzute în anexa acestuia.

7.3 Matricea responsabilităților prevăzută în Anexa nr. 1 are rolul de a facilita coordonarea activităților și nu produce efecte juridice distincte față de prezentul Protocol.

7.4 Matricea responsabilităților nu transferă și nu modifică atribuțiile, competențele sau responsabilitățile legale ale părților.

ARTICOLUL 8. DELIMITAREA COMPETENȚELOR

8.1 Prezentul Protocol instituie un cadru de cooperare, consultare și schimb de informații între părți.

8.2 Prezentul Protocol nu generează raporturi de delegare, transfer sau exercitare în comun a competențelor de autoritate publică locală conferite Municipiului București, Primarului General sau Administrației Domeniului Public al Municipiului București, prin lege.

8.3 FCB și AsoP București au rol de facilitare, consultare, servicii de expertiză, sprijin tehnic și comunitar, precum și, în cazul FCB, de mobilizare de resurse private, finanțare și implementare a activităților convenite potrivit art. 13, și nu exercită atribuții de administrare a domeniului public, atribuții de autoritate publică, competențe de avizare sau prerogative decizionale rezervate autorităților administrației publice locale.

8.4 Recomandările, studiile, analizele și documentele elaborate în baza prezentului Protocol au caracter de fundamentare și nu substituie actele administrative, avizele, acordurile sau aprobările prevăzute de legislația în vigoare și nu produc efecte juridice de sine stătătoare.

ARTICOLUL 9. PRIORITIZAREA MĂSURILOR ȘI VALIDAREA TEHNICĂ A PROPUNERILOR

9.1 În formularea și analiza măsurilor privind regenerarea și dezvoltarea durabilă a Parcului, părțile urmăresc prioritizarea acestora pe baza următoarelor criterii:

- a) protejarea vieții și siguranței utilizatorilor;
- b) conservarea patrimoniului cultural și peisager;
- c) protejarea biodiversității și a fondului vegetal;



- d) conformitatea legală;
- e) impactul social și comunitar;
- f) fezabilitatea tehnică;
- g) disponibilitatea resurselor financiare.

9.2 Aplicarea acestor criterii nu limitează dreptul autorităților competente de a stabili alte priorități impuse de situații urgente, obligații legale sau interesul public.

9.3 Propunerile formulate în cadrul consultărilor publice vor fi fundamentate, în măsura posibilului, prin date, studii, expertize sau exemple relevante.

9.4 Pentru măsurile cu impact semnificativ asupra patrimoniului construit, peisajului, biodiversității sau infrastructurii Parcului, părțile pot solicita puncte de vedere ale unor instituții de specialitate, experți independenți sau organizații profesionale.

9.5 Obținerea punctelor de vedere prevăzute la art. 10.4 nu înlocuiește avizele și acordurile obligatorii prevăzute de lege.

Mentiune speciala:

Propunerile formulate în cadrul consultărilor publice vor fi analizate preliminar de către AsoP București și FCB din perspectiva fezabilității tehnice, fără ca această analiză să substituie evaluarea realizată de PMB sau ADPMB.

ARTICOLUL 10. MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII

10.1 Părțile vor realiza anual un raport comun privind implementarea Protocolului.

10.2 Raportul va include cel puțin:

- activitățile realizate;
- rezultatele obținute;
- recomandările formulate;
- gradul de implementare al măsurilor;
- dificultățile întâmpinate;
- direcțiile de acțiune pentru perioada următoare.

10.3 Raportul va fi făcut public pe paginile de internet ale părților, în limitele prevăzute de lege.

ARTICOLUL 11. TRANSPARENȚA SI COMUNICARE PUBLICA

11.1 Comunicarea publică privind activitățile realizate în baza prezentului Protocol se va face cu respectarea principiilor de acuratețe, transparență și bună-credință, prin consultarea prealabilă a celorlalte părți pentru mesajele comune sau pentru mesajele care implică în mod direct una dintre părți.

11.2 FCB va putea comunica public activitățile de consultare și rezultatele acestora, precum și orice alte informații considerate utile în realizarea responsabilităților sale, cu condiția ca acestea să fie corecte, să nu afecteze proceduri administrative în derulare și să respecte regimul informațiilor confidențiale sau nepublice comunicate de părți. Mesajele comune sau cele care implică în mod direct o altă parte se supun consultării prealabile prevăzute la alineatul (1).

11.3 Partile convin publicarea pe paginile proprii de internet a prezentului Protocol, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării.

11.4 FCB elaborează un raport public de sinteză după fiecare sesiune de consultare, pe care îl transmite PMB și ADPMB în termen de 15 zile calendaristice și îl publică pe canalele proprii de comunicare.

ARTICOLUL 12. FINANȚAREA PRIVATĂ ȘI IMPLEMENTAREA ACTIVITĂȚILOR

12.1 FCB mobilizează resurse private, inclusiv donații, sponsorizări, granturi și fonduri de responsabilitate socială, în vederea susținerii activităților compatibile cu obiectul Protocolului. Resursele atrase sunt gestionate cu respectarea legislației privind sponsorizarea, donațiile și finanțările nerambursabile.

12.2 FCB poate finanța și implementa activități, amenajări și dotări în Parc, indiferent de amploarea acestora, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) activitatea nu face parte din obiectul unui contract atribuit sau care urmează a fi atribuit de autoritatea contractantă potrivit legislației privind achizițiile publice;
- b) există acordul scris prealabil al Municipiului București și, după caz, al ADPMB;
- c) au fost obținute avizele, acordurile și autorizațiile prevăzute de lege, inclusiv cele privind regimul monumentelor istorice;
- d) activitatea este compatibilă cu documentele de fundamentare elaborate în cadrul Protocolului.

12.3 Pentru fiecare activitate finanțată sau implementată de FCB se încheie un act juridic distinct, care stabilește obiectul, valoarea, termenele, regimul juridic al bunurilor rezultate, garanțiile aplicabile, modalitatea de predare-primire și obligațiile de întreținere ulterioară.

12.4 Modalitatea prin care resursele private pot contribui la lucrările de regenerare atribuite potrivit legislației privind achizițiile publice se stabilește printr-un act adițional la prezentul Protocol sau printr-un act juridic distinct.

12.5 Atragerea de finanțări private nu conferă finanțatorilor drepturi de decizie asupra modului de administrare a Parcului, nu poate influența exercitarea atribuțiilor legale ale autorităților publice și nu conferă FCB, finanțatorilor sau partenerilor săi drepturi exclusive asupra Parcului ori a unor zone ale acestuia și nu afectează accesul public.

ARTICOLUL 13. COOPTAREA ALTOR ACTORI RELEVANTI

13.1 În funcție de necesitățile procesului, Partile pot decide, de comun acord, implicarea altor actori relevanți, inclusiv institutii publice, organizatii neguvernamentale, grupuri civice, universitati, experti, operatori economici, finantatori privati sau comunitati de utilizatori ai Parcului.

13.2 Implicarea altor actori se va realiza cu acordul PMB și cu informarea celorlalte părți prin contribuții punctuale, consultări tematiche, parteneriate, sponsorizări, granturi sau alte forme legale, fără modificarea prezentului Protocol, cu excepția cazului în care Partile decid încheierea unui act adițional.

ARTICOLUL 14. PROTECTIA DATELOR SI CONFIDENTIALITATEA

14.1 Partile vor respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 și ale legislației naționale aplicabile privind protecția datelor cu caracter personal.

14.2 Datele cu caracter personal colectate sau prelucrate în legătură cu prezentul Protocol vor fi utilizate exclusiv pentru scopuri determinate, explicite și legitime, legate de îndeplinirea obiectului Protocolului, cu informarea persoanelor vizate și, după caz, obținerea consimțământului acestora.

14.3 Informațiile comunicate de o Parte ca nepublice, confidențiale sau supuse unui regim special de protecție nu vor fi divulgate de celelalte Parti fără acordul prealabil al Partii care le-a comunicat, cu excepția cazurilor în care divulgarea este impusă de lege.

ARTICOLUL 15. MODIFICAREA PROTOCOLULUI

15.1 Prezentul Protocol poate fi modificat sau completat numai prin act aditional semnat de Parti, cu respectarea procedurilor interne si a competentelor legale ale fiecarei Parti.

15.2 Modificarea cadrului institutional, a calendarului sau a documentelor tehnice aferente procesului de regenerare nu atrage automat modificarea prezentului Protocol, daca obiectul si responsabilitatile principale ale Partilor raman neschimbate.

ARTICOLUL 16. SOLUȚIONAREA DIVERGENȚELOR DE NATURĂ TEHNICĂ. LITIGII.

16.1 Partile vor depune toate diligentele pentru solutionarea pe cale amiabila a oricarei neintelegeri rezultate din interpretarea sau executarea prezentului Protocol.

16.2 Divergențele de natură tehnică, procedurală sau organizatorică apărute între părți vor fi analizate mai întâi în cadrul Comitetului de Coordonare.

16.3 În situația în care nu se ajunge la o soluție comună, fiecare parte își exercită competențele proprii conform legislației aplicabile.

16.4 Nicio prevedere a prezentului Protocol nu poate limita exercitarea atribuțiilor legale ale PMB sau ADPMB.

16.5 În cazul în care solutionarea amiabila nu este posibila, litigiile vor fi solutionate de instanțele competente, potrivit legislației în vigoare.

ARTICOLUL 17. COMUNICARI

17.1 Orice comunicare între Parti în legatură cu prezentul Protocol va fi considerata valabila dacă este transmisă în scris, în format letric sau electronic, către persoanele de contact desemnate de Parti:

Din partea PMB persoana de contact este Simona Popa, email simona.popa@pmb.ro, telefon 0722.335.604

Din partea ADPMB persoana de contact este Bogdan Tănase email office@adpmb.ro, telefon 0733.000.775

Din partea FCB persoana de contact este Alina Kasprovschi, email alina.kasprovschi@fundatiacomunitarabucuresti.ro, telefon 0722.455.343.

Din partea AsoP București persoana de contact este Andreea Răducu - Lefter email asop.bucuresti@gmail.com, telefon 0767.953.919

17.2 Partile vor desemna, în termen de 10 zile lucratoare de la semnarea Protocolului, persoanele de contact responsabile pentru implementarea acestuia si vor comunica prompt orice modificare a acestor date.

ARTICOLUL 18. DISPOZITII FINALE

18.1 Prezentul Protocol reprezintă vointa Partilor și cadrul general de colaborare pentru obiectul descris la art. 2.




18.2 In masura in care una sau mai multe prevederi ale Protocolului devin nevalabile, celelalte prevederi raman aplicabile, iar Partile vor depune diligente pentru inlocuirea prevederii afectate cu o prevedere valida, cat mai apropiata de scopul initial.

18.3 Prezentul Protocol a fost incheiat astazi, _____, in 4 (patru) exemplare originale, cate unul pentru fiecare Parte.

SEMNATURI

MUNICIPIUL BUCURESTI

Primar General
Ciprian CIUCU

FUNDATIA COMUNITARA BUCURESTI

Director Executiv
Alina KASPROVSKI

DIRECȚIA JURIDICĂ

Director Executiv
Adrian IORDACHE

AsoP București

Președinte al Asociației Peisagiștilor din România-AsoP
Filiala Teritorială București - Ilfov
Andreea RĂDUCU LEFTER

DIRECȚIA DE MEDIU

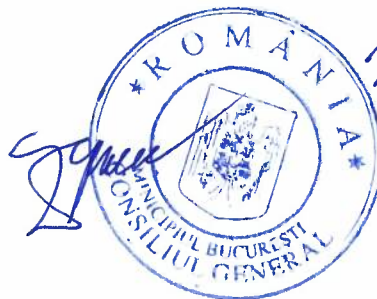
Director Executiv
Simona POPA

Director Executiv Adj.
Diana PANAIT

ADPMB

Director General
Bogdan TĂNASE

Director General Adj.
Georgiana BRÎNZĂ



Întocmit,
Expert Vasilica PLEȘU

ANEXA NR. 1

Matricea responsabilităților (RACI)

Legenda

Simbol Semnificație

R	Responsible (execută activitatea)
A	Accountable (răspunde și validează rezultatul final)
C	Consulted (este consultat înainte de decizie)
I	Informed (este informat asupra rezultatului)

Notă: În situația în care legislația aplicabilă conferă atribuții exclusive unei autorități publice, prezenta matrice are rol exclusiv operațional și nu poate modifica sau limita exercitarea competențelor legale.

CAPITOLUL I – Fundamentarea procesului de regenerare

Activitate	PMB	ADPMB	FCB	AsoP București
Definirea obiectivelor generale ale procesului de regenerare	A	R	C	C
Colectarea informațiilor privind patrimoniul natural, peisagistic și construit	C	A/R	I	C
Colectarea documentațiilor și studiilor existente	C	A/R	I	I
Punerea la dispoziție a	I	A/R	I	I

datelor administrative și tehnice				
---	--	--	--	--

CAPITOLUL II – Analiza și evaluarea parcului

Activitate	PMB	ADPMB	FCB	AsoP București
Inventarierea și evaluarea fondului vegetal	C	C	C	A/R
Evaluarea serviciilor ecosistemice	C	C	I	A/R
Identificarea elementelor cu valoare ecologică	C	C	I	A/R
Identificarea elementelor cu valoare peisagistică	C	C	I	A/R
Analiza utilizării publice a parcului	C	C	A/R	C
Analiza mobilității și accesibilității	C	A/R	C	C
Identificarea disfuncționalităților	C	A/R	R	R

CAPITOLUL III – Fundamentarea direcțiilor strategice

Activitate	PMB	ADPMB	FCB	AsoP București
Formularea direcțiilor strategice de regenerare	A	R	C	C
Stabilirea priorităților de intervenție	A	R	C	C
Fundamentarea etapelor de implementare	A	R	C	C

CAPITOLUL IV – Documente de fundamentare

Activitate	PMB	ADPMB	FCB	AsoP București
Elaborarea inventarului întregului fond vegetal	C	C	C	A/R
Realizarea evaluării de risc a fondului vegetal cu identificarea prealabilă a	C	C	C	A/R



soluțiilor tehnice de protejare.				
Realizarea planul de gestionare pentru intreg fondul vegetal	C	C	C	A/R
Elaborarea analizelor privind utilizarea publică	C	C	A/R	C
Elaborarea analizelor privind mobilitatea și accesibilitatea	C	A/R	C	C
Elaborarea temelor de proiectare	C	A/R	I	C
Elaborarea Planului de Management	A	R	C	C

CAPITOLUL V – Consultare publică și implicare comunitară

Activitate	PMB	ADPMB	FCB	AsoP București
Elaborarea planului de consultare	A	C	R	C
Organizarea atelierelor participative	I	C	A/R	C
Organizarea dezbaterilor publice	A	C	R	C
Administrarea chestionarelor	I	I	A/R	C
Centralizarea propunerilor	I	I	A/R	C
Analiza preliminară a propunerilor	I	C	R	C
Gestionarea Registrului de recomandări	C	A/R	C	C
Comunicarea rezultatelor consultării	C	I	A/R	C

CAPITOLUL VI – Finanțări private

Activitate	PMB	ADPMB	FCB	AsoP București
------------	-----	-------	-----	----------------

Identificarea oportunităților de finanțare	I	I	A/R	I
Relația cu finanțatorii	I	I	A/R	I
Raportarea utilizării fondurilor	I	I	A/R	I

CAPITOLUL VII – Coordonare și monitorizare

Activitate	PMB	ADPMB	FCB	AsoP București
Monitorizarea implementării Protocolului	A	R	C	C
Elaborarea raportului anual	A	R	C	C
Actualizarea priorităților	A	R	C	C
Revizuirea documentelor de fundamentare	A	R	C	C

Prezenta matrice are rolul de a facilita coordonarea activităților desfășurate în baza Protocolului și nu constituie o delegare de competențe, o transferare de responsabilități legale sau o limitare a atribuțiilor conferite părților prin legislația aplicabilă, prin hotărârile Consiliului General al Municipiului București sau prin actele administrative individuale emise de autoritățile competente.

