

METODOLOGIE PRIVIND ACORDAREA STIMULENTULUI PENTRU COPII CU HANDICAP

Prezenta metodologie are la bază prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011, actualizată, ale Legii nr. 272/2004, actualizată, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, ale Codului administrativ și ale Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.

Art 1. Tipul de beneficiari

Beneficiarii prezentei metodologii sunt copiii cu handicap, încadrați în grad de handicap grav, cu asistent personal, în grad de handicap grav, în grad de handicap accentuat sau grad de handicap mediu, conform unui certificat de încadrare în grad de handicap, emis de către una dintre Comisiile de Protecția Copilului de la nivelul sectoarelor municipiului București sau, în cazul copiilor prevăzuți la art. 2 lit. a') — copii aflați la tratament medical în Municipiul București —, de către Comisia pentru Protecția Copilului competentă de la nivelul oricărui județ.

Art. 2. Condiții de eligibilitate

Beneficiază de stimulent financiar copiii cu handicap pentru care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) începând cu 1 ianuarie 2027, pentru cererile nou depuse, cel puțin un părinte sau reprezentant legal al copilului are domiciliul stabil pe raza Municipiului București de cel puțin 12 luni consecutive înainte de depunerea cererii;

a') începând cu 1 ianuarie 2027, prin excepție de la lit. a), beneficiază de stimulent, fără condiție de vechime a domiciliului sau a reședinței, copiii diagnosticați cu afecțiuni hemato - oncologice care urmează un tratament medical de lungă durată într-o unitate sanitară de pe raza Municipiului București, dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții: (i) cel puțin un părinte sau reprezentant legal al copilului are domiciliul/reședința stabilit(ă) pe raza Municipiului București, dovedit(ă) prin mențiunea privind stabilirea reședinței, valabilă, înscrisă în condițiile O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români; (ii) copilul deține un certificat de încadrare în grad de handicap valabil, emis de o Comisie pentru Protecția Copilului, indiferent de județul emitent; (iii) tratamentul medical este atestat prin scrisoare medicală, plan de tratament și adeverință emisă de unitatea sanitară de pe raza Municipiului București în care copilul urmează tratamentul, din care rezultă caracterul de lungă durată al acestuia, exprimat în numărul exact de luni pentru care copilul primește tratament în unitatea medicală din Municipiul București și recomandarea ca tratamentul să se acorde într-o unitate sanitară de pe raza Municipiului București. În aceste cazuri, stimulentul se acordă pe perioada în care copilul primește tratament în unitatea medicală din Municipiul București, cu obligația reînnoirii documentelor de către solicitant. Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București va încheia protocoale de colaborare cu unitățile medicale pentru stabilirea formatului tipizat al documentelor necesare.



b) copilul detine un certificat de încadrare în grad de handicap valabil, emis de o Comisie pentru Protecția Copilului de la nivelul sectoarelor Municipiului București sau, în cazul prevăzut la lit. a'), de o Comisie pentru Protecția Copilului de la nivelul oricărui județ;

c) persoanele nu se află în una din situațiile de neeligibilitate prevăzute la art. 3;

d) părintele sau reprezentantul legal nu are datorii restante, neșalonate, față de bugetul local al Municipiului București. La momentul depunerii cererii, solicitantul de stimulent nu figurează cu datorii neșalonate către bugetul local;

Stimulentul se acordă sub rezerva achitării de către solicitant a obligațiilor de plată față de bugetul local. D.G.A.S.M.B. va consulta și prelucra informațiile, inclusiv datele cu caracter personal, înregistrate pe numele solicitantului, în evidențele Direcțiilor Generale de Impozite și Taxe Locale de la nivelul sectoarelor Municipiului București, respectând termenele prevăzute de legislația în domeniul fiscal. Solicitantul devine eligibil în luna achitării debitelor restante. Stimulentul nu se acordă retroactiv pentru lunile în care solicitantul a figurat cu debite restante.

e) Toate documentele depuse la dosar sunt valabile (act de identitate/ carte de identitate simplă/ carte electronică de identitate/carte provizorie/ permis de ședere/carte de rezidență, certificat de încadrare în grad de handicap etc).

f) S-a depus cerere, semnată olograf/cu semnătură electronică autorizată, datată corespunzător, și însoțită de documentele doveditoare; În situația în care sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate, stimulentul se acordă începând cu luna următoare depunerii cererii.

Pentru dosarele nou depuse, stimulentul nu se acordă retroactiv pentru lunile în care solicitantul nu a figurat cu cerere de acordare a stimulentului financiar.

Pentru cererile care figurează în evidența Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București la data de 31 decembrie 2026, inclusiv, nu este necesară depunerea unei noi cereri, stimulentul acordându-se din oficiu, conform gradului de handicap **și a condițiilor de eligibilitate, îndeplinite cumulativ.**

g) Se acordă pentru copiii încadrați în grad de handicap grav, cu asistent personal, grad grav, grad accentuat sau grad mediu, în vârstă de până la 18 ani.

h) Stimulentul financiar pentru copiii cu dizabilități, prevăzuți la art. a), se acordă pe perioada valabilității certificatului de încadrare în grad de handicap.

i) Stimulentul financiar pentru copiii cu dizabilități, prevăzuți la art. a'), care urmează un tratament medical de lungă durată într-o unitate sanitară de pe raza municipiului București se acordă pentru lunile în care copilul beneficiază de tratament medical în unitatea medicală din municipiul București, cu condiția de a deține un certificat de încadrare în grad de handicap, valabil.

j) Copiii încadrați în grad de handicap grav, cu asistent personal, grad grav, grad accentuat sau grad mediu, conform unui certificat de încadrare în grad de handicap, emis de către una dintre Comisiile de Protecția Copilului de la nivelul sectoarelor municipiului București, figurează în situațiile centralizatoare încărcate de către Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului de la nivelul sectoarelor Municipiului București, lunar, în aplicația stimulentului pentru copiii cu dizabilități; În situația în care, dintr-o eroare, un copil cu handicap nu figurează în situația centralizatoare, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului de sector va emite un document justificativ în vederea clarificării situației acestuia și includerii acestuia pe listă suplimentară, în vederea efectuării plății aferente lunii în care nu a figurat în situația centralizatoare antemenționată.

Pentru copiii aflați în situația prevăzută la lit. a'), al căror certificat de încadrare în grad de handicap este emis de o Comisie pentru Protecția Copilului de la nivelul altui județ, condiția figurării în situațiile



centralizatoare prevăzută la lit. i) nu se aplică. Pentru aceste cazuri, verificarea valabilității certificatului de încadrare în grad de handicap și a situației copilului se realizează de către D.G.A.S.M.B. direct la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului emitentă, la depunerea cererii și, ulterior, ori de câte ori este necesar, pe bază de corespondență oficială, în condițiile art. 8. Solicitantul are obligația de a depune, la fiecare reînnoire a dovezii de reședință, certificatul de încadrare în grad de handicap valabil și atestarea medicală actualizată.

k) Stimulentul se acordă doar prin virament bancar, în limita creditelor bugetare aprobate, anual, cu această destinație.

l) Stimulentul pentru copiii cu handicap se acordă cu condiția îndeplinirii cumulative a criteriilor de acordare.

m) Solicitanții de stimulent financiar pentru copiii cu handicap au obligația să aducă la cunoștința Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București, în termen de 48 ore, orice modificare cu privire la gradul de handicap, domiciliu sau reședință, și alte situații de natură să modifice acordarea stimulentului financiar.

Documentele care constituie dosarul de acordare a stimulentului financiar:

- cererea privind acordarea stimulentului pentru copiii cu handicap (conform Anexei A) se va depune la Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București, împreună cu documentele doveditoare;
- actul de identitate/carta de identitate simplă/ cartea electronică de identitate/carte provizorie/permis de ședere/carte de rezidență al/a solicitantului stimulentului financiar;
- actul de identitate/carta de identitate simplă/ cartea electronică de identitate/carte provizorie/permis de ședere/carte de rezidență al/a celuilalt părinte (dacă acesta este decedat, se va depune certificatul de deces), după caz;
- certificat de căsătorie/divorț, după caz;
- certificatul de naștere al copilului;
- actul de identitate/carta de identitate simplă/ cartea electronică de identitate/carte provizorie/permis de ședere/carte de rezidență pentru copilul cu dizabilități, după caz;
- extras de cont, de dată recentă, pe numele solicitantului sau al copilului cu handicap;
- certificat de atestare fiscală emis de către Direcția de Taxe și Impozite Locale de sector. Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București poate solicita Direcției de Taxe și Impozite Locale de sector informații cu privire la situația fiscală, la cererea persoanei;
- pentru situația prevăzută la art. 2 lit. a¹): dovada de domiciliu/reședință valabil(ă) a solicitantului și, după caz, a copilului, precum și scrisoarea medicală, planul de tratament și adeverința emisă de unitatea sanitară de pe raza Municipiului București în care copilul urmează tratamentul, după caz;
- formular Declarație cu privire la îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, conform Anexei B;
- formular Declarație de consimțământ, transmisă de către celălalt părinte, conform Anexei C;
- formular Notă de informare cu privire la datele cu caracter personal, conform Anexei D;

Art. 3. Situații de neeligibilitate:

a) nu beneficiază de stimulent, începând cu data de 1 ianuarie 2027, copiii încadrați în grad de handicap ușor;



b) nu beneficiază de stimulent, începând cu data de 1 ianuarie 2027, copiii pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială, în condițiile legii, la un asistent maternal sau la un organism privat autorizat sau serviciu public;

c) nu beneficiază de stimulent persoanele care au depus un dosar incomplet sau actele care fac obiectul dosarului nu sunt valabile;

d) pentru cererile nou depuse, începând cu data de 1 ianuarie 2027, solicitantul de stimulent financiar pentru copii cu handicap care nu are domiciliul stabil pe raza municipiului București de cel puțin 12 luni consecutive înaintea depunerii cererii, cu excepția situației prevăzute la art. 2 lit. a¹);

f) nu beneficiază de stimulent solicitanții cu debite restante neșalonate.

g) persoanele care nu se încadrează în criteriile de eligibilitate stabilite de prezenta Metodologie;

Art. 4. Procedura de acordare

(1) Pentru cererile aflate în plată a stimulentului financiar pentru copii cu handicap până la data de 31 decembrie 2026, în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București, începând cu data de 1 ianuarie 2027, stimulentul se acordă, din oficiu, corespunzător gradului de handicap și cu condiția îndeplinirii cumulative a criteriilor de acordare.

(2) Pentru dosarele nou depuse, începând cu data de 1 ianuarie 2027, stimulentul se acordă pe bază de cerere, depusă de unul dintre părinți sau de reprezentant legal, însoțită de documentele justificative prevăzute în prezenta Metodologie de acordare.

După verificarea din punct de vedere al corectitudinii, realității și integralității conținutului, cererea depusă de solicitantul stimulentului pentru copii cu handicap este supusă aprobării Directorului General al Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București.

Soluționarea cererii de acordare a stimulentului financiar pentru copii cu handicap se realizează în termen de 30 de zile de la data înregistrării în cadrul DGASMB.

Termenul pentru soluționarea cererilor nou depuse, se prelungește cu până la 20 zile lucrătoare pentru verificarea realității, legalității și conformității documentelor transmise, precum și pentru solicitarea de documente doveditoare suplimentare, în anumite situații, respectiv:

a) identificarea unor inadvertențe între informațiile din documentele transmise și cele din bazele de date ale altor instituții;

b) situațiile în care informațiile din documentele transmise sunt incomplete, nu sunt lizibile sau pe baza acestora nu se poate determina îndeplinirea condițiilor de eligibilitate;

(3) Pentru dosarele nou depuse, începând cu data de 1 ianuarie 2027, în situația în care sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate, stimulentul financiar pentru copii cu handicap se acordă începând cu luna următoare depunerii cererii.

(4) Plata se efectuează lunar, prin virament bancar, în limita creditelor bugetare aprobate, anual, cu această destinație.

Art. 5. Suspendare a acordării stimulentului financiar

În baza informațiilor aflate la dosar, a informațiilor transmise de către instituțiile de resort, stimulentul financiar pentru copii cu handicap poate fi suspendat în următoarele situații:

a) actul de identitate al solicitantului este expirat,

b) dovada de reședință a expirat, în cazul beneficiarilor aflați în situația prevăzută la art. 2 lit. a¹).



- c) solicitantul figurează cu debite neșalonate către bugetul local. În cazul în care solicitantul, figurează cu debite restante neșalonate, pentru repunerea în plată, este necesar să achite și să comunice/transmită dovada achitării;
- d) copilul nu se regăsește în situațiile centralizatoare încărcate lunar în aplicația specifică de către reprezentanții DGASPC – urilor de la nivelul sectoarelor, cu excepția copiilor aflați în situația prevăzută la art. 2 lit. a¹);
- e) evitarea unei plăți duble;
- f) certificatul de încadrare în grad de handicap a expirat;
- g) tratamentul a fost întrerupt;
- h) alte situații prevăzute de actele normative în vigoare.

Se suspendă de drept acordarea stimulentei în cazul în care certificatul de încadrare în grad de handicap nu mai este valabil.

Se suspendă de drept acordarea stimulentei în cazul în care copilul nu se regăsește în situațiile centralizatoare încărcate lunar în aplicația specifică de către reprezentanții DGASPC – urilor de la nivelul sectoarelor. Această dispoziție nu se aplică copiilor aflați în situația prevăzută la art. 2 lit. a¹), pentru care verificarea valabilității certificatului și a situației copilului se realizează direct la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului emitentă, în condițiile art. 2 și ale art. 8.

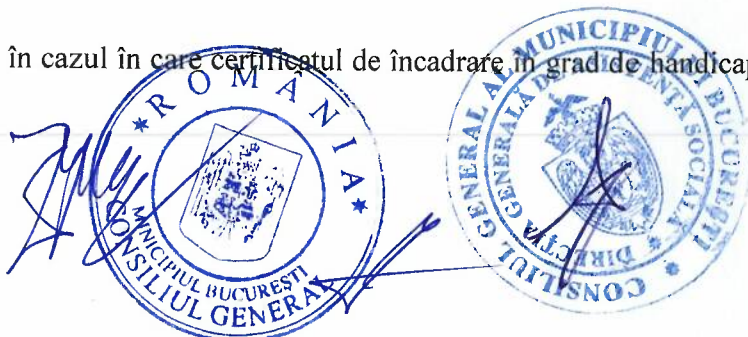
Se suspendă de drept acordarea stimulentei în cazul în care actul de identitate al solicitantului nu mai este valabil. Pentru luna în care solicitantul nu a figurat cu act de identitate/carte de identitate simplă/carte electronică de identitate/carte provizorie/permis de ședere/carte de rezidență valabil(ă), plata nu se efectuează și nici nu se recuperează ulterior.

Orice modificare survenită în situația copilului cu handicap sau a solicitantului trebuie anunțată DGASMB, în termen de 48 de ore de la producere.

Art. 6. Încetarea acordării stimulentei financiare se face începând cu luna următoare celei în care se produce oricare dintre următoarele situații:

- a) copilul nu mai este încadrat în grad de handicap,
- b) certificatul de încadrare în grad de handicap a expirat
- c) solicitantul depune o declarație prin care renunță la acordarea stimulentei,
- d) copilul a decedat,
- e) solicitantul a decedat (În situația în care părintele/reprezentantul legal, solicitant, a decedat, acordarea stimulentei financiare pentru copii încetează cu luna următoare decesului. Celălalt părinte/noul reprezentant legal va depune cerere de acordare a stimulentei financiare, însoțită de documente doveditoare care atestă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.)
- f) solicitantul a renunțat la reprezentarea legală,
- g) schimbarea domiciliului pe raza altui județ, respectiv, în cazul beneficiarilor aflați în situația prevăzută la art. 2 lit. a¹), încetarea locuirii efective pe raza Municipiului București, expirarea dovezii de reședință fără reînnoirea acesteia sau finalizarea ori încetarea tratamentului atestat,
- h) dacă solicitantul este unul dintre părinți și pentru copilul încadrat în grad de handicap s-a instituit măsura de protecție specială,
- i) persoana a împlinit 18 ani.

Încetează de drept acordarea stimulentei în cazul în care certificatul de încadrare în grad de handicap este expirat sau persoana a împlinit 18 ani.



Încetarea acordării stimulentei financiare se poate face la cerere sau din oficiu, ca urmare a situațiilor antemenționate.

În situația în care se solicită sau se impune schimbarea solicitantului de acordare a stimulentei, acordarea stimulentei financiare pentru copii încetează cu luna următoare depunerii cererii de încetare sau cu luna următoare în care nu mai sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate. Noul solicitant de acordare a stimulentei financiare pentru copii cu handicap va trebui să îndeplinească, cumulativ, aceleași condiții de acordare.

Art. 7. Respingerea cererii de acordare a stimulentei financiare

Datele furnizate de către solicitantii stimulentei financiare prin documente, precum și de către instituțiile de resort (D.G.A.S.P.C., D.G.I.T.L., D.E.P.A.B.D.) sunt corelate în vederea stabilirii eligibilității.

Situațiile care determină respingerea cererii de acordare a stimulentei financiare sunt:

- a) certificatul de încadrare în grad de handicap nu este emis de către una dintre Comisiile pentru Protecția Copilului de pe raza municipiului București, cu excepția situației prevăzute la art. 2 lit. a'), în care certificatul poate fi emis de o Comisie pentru Protecția Copilului de la nivelul oricărui județ;
- b) solicitantul nu are domiciliul de minim 12 luni, consecutive, pe raza municipiului București, înaintea depunerii cererii de acordare a stimulentei financiare, cu excepția situației prevăzute la art. 2 lit. a');
- c) persoana nu este îndreptățită să depună cererea de acordare a stimulentei;
- d) solicitantul are datorii restante, neșalonate, către bugetul local, în luna depunerii;
- e) pentru copilul încadrat în grad de handicap mai există o cerere depusă și aprobată;
- f) actele depuse nu sunt valabile;
- g) părintele depune cerere de acordare a stimulentei pentru copii cu handicap, dar copilul beneficiază de măsură de protecție specială la un asistent maternal sau la un organism privat autorizat sau serviciu public;
- h) alte situații.

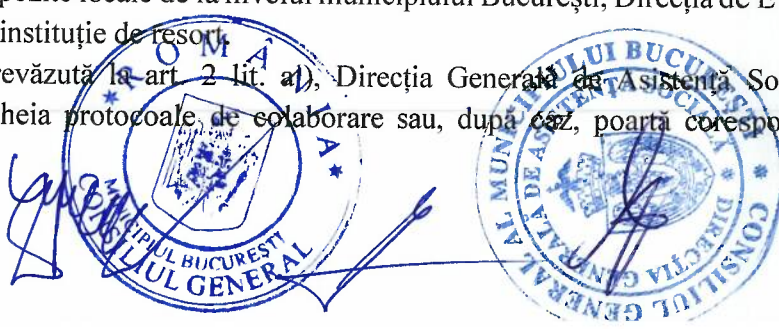
Art. 8. Colaborare interinstituțională

Având în vedere prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului de la nivelul sectorului, vor încărca, lunar, în aplicația pusă la dispoziție de către D.G.A.S.M.B. date actualizate privind copiii cu handicap, încadrați în grad de handicap grav, cu asistent personal, în grad grav, în grad accentuat sau mediu, aflați în evidențele proprii.

Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului de sector răspund de corectitudinea datelor transmise către Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București, respectiv a situațiilor lunare centralizatoare care stau, alături de celelalte condiții de eligibilitate, la baza acordării stimulentei.

În vederea verificării eligibilității dosarelor de acordare a stimulentei financiare pentru copii cu handicap, Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București încheie protocoale de colaborare cu Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului de la nivelul municipiului București, Direcțiile de Taxe și Impozite locale de la nivelul municipiului București, Direcția de Evidență a Populației, precum și cu oricare instituție de resort.

Pentru copiii aflați în situația prevăzută la art. 2 lit. a), Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București poate încheia protocoale de colaborare sau, după caz, poartă corespondență



oficială cu Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului de la nivelul județelor emitente ale certificatelor de încadrare în grad de handicap, în vederea verificării, la depunerea cererii și, ulterior, ori de câte ori situația o impune, a valabilității certificatelor și a situației copiilor.

Art. 9. Finanțare

Fondurile necesare se asigură din bugetul local al Municipiului București, prin bugetul DGASMB, în limita creditelor bugetare aprobate, anual, cu această destinație.

Art. 10. Recuperarea sumelor încasate necuvenit

În cazul în care se constată faptul că sumele acordate ca stimulent financiar pentru copiii cu handicap au fost acordate în mod necuvenit, acestea vor fi recuperate, în condițiile legii, de la titularul dreptului.

Art. 11. Prezenta metodologie intră în vigoare la data de 1 ianuarie 2027.

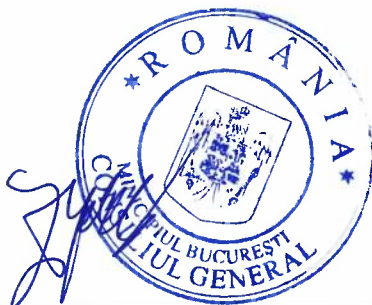
Pentru cererile eligibile, aflate în evidența Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București, până la data de 31 decembrie 2026, inclusiv, plata stimulentei financiare pentru copiii cu handicap, aferentă lunii decembrie 2026, precum și a lunilor anterioare acesteia, se achită în cuantum de 1000 lei/lună, în baza Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 292/2017 și Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 825/2018.

Începând cu data de 1 ianuarie 2027, pentru cererile de acordare a stimulentei financiare pentru copiii cu handicap, aflate în evidența Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București, până la data de 31 decembrie 2026, inclusiv, precum și pentru cererile nou depuse, plățile se achită conform gradului de încadrare în grad de handicap și a condițiilor de eligibilitate, îndeplinite cumulativ, după cum urmează:

- a) 1.000 lei/lună pentru copiii încadrați în gradul grav sau grav cu asistent personal;
- b) 800 lei/lună pentru copiii încadrați în gradul accentuat;
- c) 400 lei/lună pentru copiii încadrați în gradul mediu;
- d) Copiii încadrați în gradul ușor nu beneficiază de stimulent.

Art. 12. Dispoziții tranzitorii

Beneficiarii actuali vor fi notificați cu 60 de zile înainte de intrarea în vigoare a prevederilor prezentei metodologii.



CERERE PENTRU ACORDAREA STIMULENTULUI PENTRU COPILUL CU HANDICAP

Subsemnatul(a) _____,
 domiciliat în municipiul București, str. _____,
 nr. _____, bloc _____, sc. _____, ap. _____, telefon _____,
 e-mail _____ sector _____, posesor al B.I./CIS/CEI, seria _____,
 nr. _____, CNP _____, eliberat de _____,
 la data de _____, vă rog să-mi aprobați acordarea stimulentului pentru
 copilul cu handicap, încadrat în grad de handicap grav, cu asistent personal _____, grav _____, accentuat _____, mediu _____.

Nume și Prenume copil: _____

CNP _____, CN seria _____, nr. _____, eliberat la data de _____,
 posesor al C.I./CIS/CEI/CIP, seria _____, nr. _____, eliberat
 de _____, la data de _____, reprezentat legal prin subsemnatul în calitate de: _____

Copilul este încadrat într-un grad de handicap, conform certificatului de încadrare într-un grad de handicap
 nr. _____, eliberat de Comisia pentru Protecția Copilului sector _____

Declar pe proprie răspundere, sub sancțiunile art. 326 din Codul penal privind infracțiunea de fals în declarații că, pentru
 copilul identificat cu C.N.P. _____ s-a depus doar prezenta cerere, în vederea acordării stimulentului
 pentru copilul cu handicap.

Mă ocup de creșterea și îngrijirea copilului și locuiesc împreună cu acesta, copilul nefiind încredințat sau dat în plasament
 unei alte persoane ori unui organism privat autorizat sau serviciu public.

Îmi exprim în mod expres consimțământul ca D.G.A.S.M.B. să consulte și să prelucreze informațiile, inclusiv datele mele
 cu caracter personal, înregistrate pe numele subsemnatului în evidențele Direcțiilor Generale de Impozite și Taxe Locale de
 la nivelul sectoarelor Municipiului București și a Direcției de Evidență a Persoanelor.

Menționez că doresc ca suma de bani să fie virată în contul bancar:

Data _____

SEMNĂTURA



Durata completare formular: 6 min.

DECLARAȚIE

PENTRU ACORDAREA STIMULENTULUI PENTRU COPILUL CU HANDICAP

Subsemnatul(a) _____,
CNP _____, posesor/oare al/a C.I./CIS/CEI/CIP, seria _____,
nr. _____, eliberat/ă de _____,
la data de _____ domiciliat/ă în municipiul București,
str. _____, nr. _____, bloc _____, sc. _____,
ap. _____, sector _____, telefon _____, email: _____,
în calitate de: _____

Declar pe proprie răspundere:

- sub sancțiunile art. 326 din Codul penal privind infracțiunea de fals în declarații că **am luat la cunoștință faptul că stimulentele pentru copilul cu handicap se acordă sub rezerva achitării de către solicitant a obligațiilor de plată față de bugetul local (impozite, taxe folosință, amenzi, etc.),**
- am luat la cunoștință că acordarea stimulentei este condiționată de îndeplinirea cumulativă a condițiilor acordare,
- că voi aduce la cunoștința Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București, în termen de **48 ore** de la luarea la cunoștință, orice modificare cu privire la gradul de handicap, domiciliu sau reședință, și alte situații de natură să modifice acordarea stimulentei financiare.

Data _____

SEMNĂTURA,

Durată completare formular: 5 min.
Scop: stimulent pentru copilul cu handicap



DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul/ Subsemnata _____,
CNP _____, domiciliat/ă în _____,
str. _____, nr. _____, sc. _____, ap. _____, sector _____, posesor al
C.I./CIS/CEI/CIP, seria _____, nr _____, eliberat de
_____, la data de _____,
telefon _____, e-mail _____,
în calitate de mamă/ tată, declar că sunt de acord cu privire la depunerea și încasarea lunară a
stimulentului financiar pentru copilul cu handicap
_____, CNP _____,
de către domnul/ doamna _____
în calitate de mamă/ tată, domiciliat/ă în _____,
str. _____, nr. _____, sc. _____, ap. _____, sector _____, posesor al
C.I./CIS/CEI/CIP seria _____, nr _____, eliberat de
_____, la data de _____, telefon
_____, e-mail _____.

Data

Semnătura părintelui/ reprezentantului legal

Durată completare formular: 6 min.

Scop: stimulent pentru copilul cu handicap





CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Str. Constantin Mille nr. 10, sector 1, Tel: 021.314.23.15 Fax: 021.314.23.16

e-mail: registratura@dgas.ro, website: www.dgas.ro

Operator date cu caracter personal nr. 11270

NOTĂ DE INFORMARE
cu privire la prelucrarea¹ datelor personale

Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București (DGASMB), cu sediul în București, strada Constantin Mille nr. 10, sector 1, reprezentată de doamna **Cosmina - Ioana SIMIEAN NICOLESCU**, în calitate de Director General, în temeiul Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 referitor la protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor) vă aduce la cunoștință următoarele:

DGASMB prelucrează datele dumneavoastră personale în conformitate cu dispozițiile legale interne și ale art. 6, alin. 1, lit. a, c-e din Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016. Prelucrarea acestor date se face în scopul **îndeplinirii obligațiilor legale ale DGASMB și al exercitării unor drepturi specifice ale dumneavoastră în domeniul securității și protecției sociale.**

Destinatarii datelor cu caracter personal sunt DGASMB și operatorii terți împuterniciți de DGASMB să prelucreze datele în interesul acesteia.

Datele cu caracter personal vor fi stocate pe durata a 3 ani de la ultima prelucrare.

DGASMB vă informează că aveți dreptul de a solicita în orice moment accesul la datele dumneavoastră personale, rectificarea, ștergerea sau restricționarea prelucrării acestora. De asemenea, aveți dreptul de a vă opune prelucrării și de a vă retrage **consimțământul** dat pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului până în acel moment.

Persoana de contact responsabilă cu protecția datelor cu caracter personal în cadrul instituției este domnul **Roman Constantin- Doru**, telefon 021.314.23.15.

În cazul în care vă simțiți lezat/ă în vreun fel prin prelucrarea datelor cu caracter personal care vă aparțin, vă informăm că aveți dreptul să depuneți în termen de 30 de zile de la data constatării o plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, situată în bulevardul G-ral. Gheorghe Magheru 28-30, Sector 1, cod poștal 010336, București, România, tel. +40.318.059.211, +40.318.059.212 (centrala ANSPDCP), +40.318.059.220 (Cabinet Președinte), fax +40.318.059.602, e-mail anspdcp@dataprotection.ro.

Furnizarea datelor cu caracter personal reprezintă o obligație legală în scopul includerii dumneavoastră în categoria beneficiarilor serviciilor de asistență socială furnizate de către DGASMB.

¹ Prelucrarea datelor personale = orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal (nume, prenume, CNP, domiciliu, telefon, e-mail, date biometrice, date medicale etc) sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea mijloacelor automatizate, cum ar fi: colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere către terți, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea datelor personale.



Pentru copiii care au vârsta sub 16 ani:

Prelucrarea datelor cu caracter personal ale copiilor se face doar cu consimțământul în formă scrisă al titularilor răspunderii părintești/ reprezentanților legali ai minorului (părinți, tutori).

DGASMB **nu prelucrează** date cu caracter personal privind: opiniile politice, originea rasială sau etnică, confesiunea religioasă, convingerile filozofice, apartenența la sindicate. De asemenea, DGASMB nu prelucrează date genetice sau biometrice (ca, de exemplu, amprente digitale) pentru identificarea unică a unei persoane, ori date privind viața/ orientarea sexuală.

Posesorul datelor cu caracter personal prelucrate de către DGASMB are, printre altele, următoarele drepturi în raport cu operatorul de date personale:

1. **Dreptul la informare**
2. **Dreptul de acces la datele proprii**

Aveți dreptul de a obține o **confirmare** că se prelucrează sau nu date cu caracter personal care vă aparțin și, în caz că afirmativ, aveți **acces** la datele respective și la următoarele **informații**:

- scopurile prelucrării;
- categoriile de date cu caracter personal vizate;
- destinatarii sau categoriile de destinatari cărora datele dumneavoastră le-au fost sau urmează să le fie divulgate;
- perioada pentru care se preconizează că vor fi stocate datele dumneavoastră sau criteriile utilizate pentru stabilirea acestei perioade;

3. **Dreptul de intervenție asupra datelor proprii (modificarea lor, după caz)**

Posesorul datelor cu caracter personal prelucrate de către DGASMB are dreptul de a obține fără întârzieri nejustificate următoarele:

- rectificarea datelor inexacte care o privesc;
- completarea datelor acolo unde și când este cazul;

4. **Dreptul de a se adresa Autorității de supraveghere și justiției atunci când consideră că prin prelucrarea datelor sale i s-a adus un prejudiciu;**

5. **Dreptul de restricționare a prelucrării datelor personale, atunci când:**

- persoana vizată contestă exactitatea datelor, restricționarea se cere pentru o perioadă care îi permite DGASMB să verifice exactitatea lor;
- prelucrarea este ilegală, iar posesorul datelor se opune ștergerii acestora din baza de date, solicitând în schimb restricționarea utilizării lor;
- DGASMB nu mai are nevoie de datele cu caracter personal în scopul prelucrării, dar posesorul acestora i le solicită pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță.

Subsemnatul, am citit și am înțeles aspectele cuprinse în prezenta informare.

BENEFICIAR,

Numele și prenumele: _____

Semnătura _____

Data: ____ . ____ . ____

