

METODOLOGIE PRIVIND ACORDAREA STIMULENTULUI FINANCIAR PENTRU NOU-NĂSCUȚI

Prezenta metodologie are la bază prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 272/2004, actualizată, privind protecția și promovarea drepturilor copilului și H.G. nr. 440/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei 2022-2027.

I. Tipul de beneficiari

Beneficiarele prezentei metodologii sunt :

- mamele care nasc începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri de consiliu general și cărora le este stabilit, prin dispoziție scrisă a primarului, dreptul la oricare din componentele venitului minim de incluziune, în baza Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- mamele cu dizabilități care nasc începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri de consiliu general;
- mamele care nasc începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri de consiliu general, aflate temporar în situații critice de viață, respectiv victime ale calamităților, ale violenței domestice, care se află în situații deosebite de vulnerabilitate sau aflate în situații de risc, stabilite prin ancheta socială întocmită de autoritățile publice cu atribuții în domeniul asistenței sociale.
- mamele minore care nasc începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri de consiliu general;
- mamele care nasc începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri de consiliu general, cetățeni străini/apatrizi, care provin din zone de conflict armat.

II. Condiții de acordare

- Se acordă o singură dată pentru fiecare nou-născut, pe bază de cerere;
- Cererea, însoțită de documentele doveditoare, va fi depusă în termen de maximum **3 luni** de la data nașterii copilului.



- Ambii părinți au domiciliul pe raza municipiului București de minimum 12 luni, neîntrerupt, la momentul depunerii cererii;
- Nașterea s-a înregistrat într-o maternitate din cadrul unităților sanitare cu paturi de la nivelul municipiului București;
- Niciunul dintre părinți nu figurează cu datorii restante și neșalonate către bugetul local;
- Plata se va efectua doar prin virament bancar, în contul IBAN indicat la dosar, în limita creditelor bugetare aprobate anual cu această destinație;
- Dosarul cu actele doveditoare este aprobat pentru plată numai dacă este complet și corect întocmit și sunt îndeplinite, cumulativ, condițiile de eligibilitate.

Excepții privind documentele tatălui:

- nou-născut cu tatăl decedat anterior nașterii, conform certificat de deces;
- nou-născut cu părinți divorțați în mod legal anterior depunerii dosarului;
- nou-născut cu un singur părinte menționat pe certificatul de naștere;
- mamă ce deține Hotărâre judecătorească, ordin de protecție aflat în termen de valabilitate sau document emis de către un centru licențiat.

Nu beneficiază de prevederile prezentei metodologii persoanele care:

- a) nu se încadrează în criteriile de eligibilitate stabilite de prezenta Metodologie;
- b) au depus un dosar incomplet sau actele care fac obiectul dosarului nu sunt valabile;
- c) nu au respectat termenul de depunere a cererilor;
- d) nu se ocupă de creșterea și îngrijirea copilului și nu locuiește/locuiesc împreună cu acesta, copilul nefiind încredințat legal sau dat în plasament unei alte persoane ori unui organism privat autorizat sau serviciu public.
- e) copiii nou-născuți pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială, în condițiile legii, la un asistent maternal sau la un organism privat autorizat sau serviciu public.

Fondurile necesare plății stimulentei financiare pentru nou-născuți se asigură din bugetul local al Municipiului București, prin bugetul Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București (D.G.A.S.M.B.), în limita creditelor bugetare aprobate anual cu această destinație.




III. Depunerea cererii și documentele obligatorii

Cererea privind acordarea stimulentei pentru nou-născut se va depune, de către mamă, fizic sau on-line, la Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București, împreună cu documentele doveditoare.

Acte necesare:

- Cerere tipizată, conform anexei A;
- Notă privind luarea la cunoștință a criteriilor de eligibilitate;
- Nota privind prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR);
- Actul de identitate al părinților*, original;
*în situația dosarelor depuse on-line, este necesară și anexarea Certificatului de atestare domiciliu, aflat în termen de valabilitate;
- Certificatul de naștere al copilului, original sau bon cu număr de înregistrare care conține CNP-ul copilului, eliberat de Stare Civilă | Direcția Generală de Evidență a Persoanelor, în cazul în care nu s-a eliberat certificatul de naștere; dosarul se completează cu certificatul de naștere al copilului imediat ce este emis de Stare Civilă | Direcția Generală de Evidență a Persoanelor, dar nu mai târziu de 1 lună de la data depunerii dosarului pentru obținerea stimulentei financiare;
- Certificat medical constatator al nașterii, emis de către unitatea sanitară;
- Extras de cont IBAN emis pe numele mamei sau al nou-născutului, după caz;
- Certificat de atestare fiscală emis de către Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale de la nivelul sectoarelor Municipiului București, pentru ambii părinți.

Documente doveditoare (în funcție de situație) :

Pentru mamele cu dizabilități:

- Certificatul de încadrare în grad de handicap, aflat în termen de valabilitate, original sau Decizia de încadrare în grad de handicap;

Pentru mamele minore:

- Actul de identitate al mamei minore sau Certificatul de naștere al mamei minore, după caz;
- Actul de identitate al reprezentantului legal care o însoțește (părinte/tutore) și acordul acestuia pentru depunerea dosarului și încasarea stimulentei financiare.



- Dispoziția privind dispunerea măsurii de protecție specială plasament, însoțită de Delegație pentru depunerea dosarului pentru stimulentele financiare și Legitimația de serviciu – în situația mamei minore aflate în plasament.

Pentru cazuri de vulnerabilitate:

- Ancheta socială eliberată de serviciul public de asistență socială sau referatul de anchetă
- Hotărâri judecătorești, ordin de protecție aflat în termen de valabilitate sau document emis de către un centru licențiat;
- Documente specifice situației particulare în care se află.

Pentru mamele beneficiare ale oricărei componente ale venitului minim de incluziune, în baza Legii nr. 196/2016, cu modificările și completările ulterioare:

- Dispoziția primarului pentru stabilirea dreptului la venitul minim de incluziune și talon sau extras de cont nu mai vechi de o lună, privind încasarea acestui drept sau orice alt document care să ateste faptul că mama se află în plată la momentul depunerii dosarului privind stimulentele financiare;

Pentru mamele cetățeni străini/apatrizi, care provin din zone de conflict armat:

- Documentul de identitate al mamei, după caz;
- Documente oficiale emise de către Inspectoratul General pentru Imigrări care atestă statutul sau protecția temporară.

IV. Etapele analizării dosarului

Beneficiarele prezentei Metodologii vor depune cererea, însoțită de documentele care atestă eligibilitatea la Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București, în termen maxim de 3 luni de la nașterea copilului.

Reprezentanții D.G.A.S.M.B. vor înregistra cererile însoțite de documentele justificative și vor verifica integritatea și valabilitatea informațiilor.



CERERE

PRIVIND ACORDAREA STIMULENTULUI PENTRU NOU-NĂSCUT

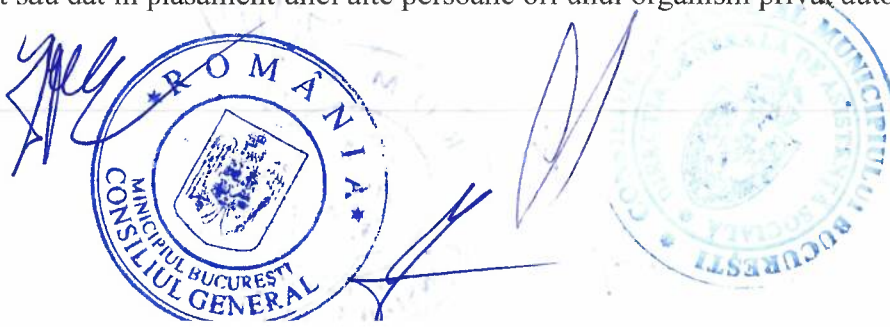
Subsemnata _____, domiciliată în municipiul București, str. _____, nr. _____, bloc _____, sc. _____, ap. _____, telefon _____, sector _____, locuind în fapt în București, str. _____ nr. _____, bloc _____, sc. _____, ap. _____, sector _____, e-mail _____, posesoare a B.I./C.I./CEI, Seria _____, nr. _____, Cod Numeric Personal _____, eliberat de _____, la data de _____, în calitate de părinte, vă rog să îmi aprobați acordarea stimulentului pentru nou-născut.

Copilul a fost înregistrat în registrul stării civile (sector) _____, sub numele de _____ C.N.P. _____, cu certificatul de naștere seria _____, nr. _____.

Categoria din care face parte mama care solicită acordarea stimulentului financiar pentru nou-născuți:

- ☐ mamele care nasc începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri de consiliu general și cărora le este stabilit, prin dispoziție scrisă a primarului, dreptul la oricare din componentele venitului minim de incluziune, în baza Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- ☐ mamele cu dizabilități care nasc începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri de consiliu general;
- ☐ mamele care nasc începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri de consiliu general, aflate temporar în situații critice de viață, respectiv victime ale calamităților, ale violenței domestice, care se află în situații deosebite de vulnerabilitate sau aflate în situații de risc;
- ☐ mamele minore care nasc începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri de consiliu general;
- ☐ mamele care nasc începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri de consiliu general, cetățeni străini/apatrizi, care provin din zone de conflict armat.

Declar pe proprie răspundere, sub sancțiunile Codului penal privind infracțiunea de fals în declarații că, pentru copilul identificat cu C.N.P. _____ s-a depus doar prezenta cerere, în vederea acordării stimulentului pentru nou-născut. Mă ocup de creșterea și îngrijirea copilului și locuiește împreună cu acesta, copilul nefiind încredințat sau dat în plasament unei alte persoane ori unui organism privat autorizat sau serviciu public.



Îmi exprim în mod expres consimțământul ca D.G.A.S.M.B. să consulte și să prelucreze informațiile, inclusive datele mele cu caracter personal, înregistrate pe numele subsemnatei în evidențele Direcțiilor Generale de Impozite și Taxe Locale de la nivelul sectoarelor Municipiului București și a Direcției Generale de Evidență a Persoanelor și alte instituții abilitate.

Menționez că doresc ca suma de bani să fie virată în contul bancar:

Data _____

SEMNATURA,

A se completa de către tatăl nou-născutului

Subsemnatul, cod numeric personal, domiciliat în București, str., nr., sc., ap., sector, telefon, posesor al C.I. seria, nr., eliberată de, la data de, în calitate de tată pentru nou-născutul, declar pe propria răspundere că îmi dau acordul cu privire la încasarea stimulentei pentru nou-născut de către doamna, cod numeric personal, în calitate de mamă.

Îmi exprim în mod expres consimțământul ca D.G.A.S.M.B. să consulte și să prelucreze informațiile, inclusive datele mele cu caracter personal, înregistrate pe numele subsemnatului în evidențele Direcțiilor Generale de Impozite și Taxe Locale de la nivelul sectoarelor Municipiului București și a Direcției Generale de Evidență a Persoanelor și alte instituții abilitate.

Data _____

SEMNATURA,

A se completa de către părinte/reprezentantul legal al mamei minore

Subsemnatul/Subsemnata, cod numeric personal, domiciliat/ă în București, str., nr., sc., ap., sector, telefon, posesor/oare al/a C.I./legitimăție seria, nr., eliberată de, la data de, în calitate de părinte/reprezentat legal pentru mama minore, declar pe propria răspundere că îmi dau acordul cu privire la depunerea dosarului și încasarea stimulentei pentru nou-născut.

Anexez prezentei declarații copia după actul de identitate/documente reprezentant legal.

Data _____

SEMNATURA,

Durată completare formular: 7 min.