

CAIET DE SARCINI

al serviciului public de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor staționate sau parcate neregulamentar pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al Municipiului București (serviciul „RTDE”) pentru zona operațională corespunzătoare Primăriei Municipiului București (zona centrală)

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Obiectul caietului de sarcini

Art. 1. (1) Prezentul Caiet de Sarcini cuprinde **condițiile tehnice, operaționale, juridice, economice și financiare** pe care trebuie să le îndeplinească operatorul desemnat – (denumit în continuare „**Operatorul**”) pentru prestarea activităților ce compun serviciul public de **ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor staționate sau parcate neregulamentar** pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al Municipiului București și care constituie un obstacol pentru circulația publică (denumit în continuare „**Serviciul RTDE**” sau „**Serviciul**”).

(2) Caietul de Sarcini cuprinde **obligațiile Operatorului** pentru desfășurarea activităților menționate, **drepturile Autorității contractante**, precum și **mecanismul de monitorizare, control, sancționare și încetare** al raporturilor contractuale, pe toată durata de valabilitate a contractului de delegare.

(3) Caietul de Sarcini constituie **anexă la Contractul de delegare a gestiunii Serviciului RTDE** (denumit în continuare „**Contractul de delegare**”).

(4) Aria operațională acoperită de prezentul Caiet de Sarcini este Zona Operațională Centrală (corespunzătoare Primăriei Municipiului București), delimitată prin următoarele artere: bulevardul Iancu de Hunedoara – șoseaua Ștefan cel Mare – șoseaua Mihai Bravu – splaiul Unirii – bulevardul Gheorghe Șincai – calea Șerban Vodă – șoseaua Viilor – bulevardul Tudor Vladimirescu – șoseaua Panduri – bulevardul Geniului – șoseaua Grozăvești – pasajul Basarab – șoseaua Nicolae Titulescu – piața Victoriei. Arterele de delimitare și zonele de trafic intens (Piața Unirii, Piața Universității, Piața Romană, Centrul Vechi, Calea Victoriei, Bd. Magheru) sunt incluse integral în aria PMB.

Cadrul juridic aplicabil

Art. 2. Activitățile reglementate prin prezentul Caiet de Sarcini se vor desfășura în conformitate cu următoarele acte normative, în vigoare la data prestării:

A. Cadru juridic principal – atribuirea contractului

B. Cadru juridic principal – serviciul public

- **Ordonanța Guvernului nr. 71/2002** privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local – în special art. 3 alin. (1) lit. f) și i) (calificarea serviciului) și art. 10-12 (modalitățile de gestiune și contractul de delegare);
- **O.U.G. nr. 195/2002** privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare (Codul rutier) – în special art. 64 și art. 32;
- **H.G. nr. 1391/2006** pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a O.U.G. nr. 195/2002, cu modificările și completările ulterioare – în special art. 203¹ – 203⁴ (procedura ridicării vehiculelor staționate neregulamentar);
- **Legea nr. 155/2010** a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 1332/2010** privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale;
- **O.G. nr. 2/2001** privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;



- **O.U.G. nr. 57/2019** – Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare – în special art. 129 (atribuțiile CGMB);
- **O.U.G. nr. 109/2011** privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aplicabilă regimului CMPB;
- **HCGMB nr.289/2026** privind aprobarea Regulamentului privind ridicarea, transportul, depozitarea și eliberarea vehiculelor staționate sau parcate neregulamentar pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al municipiului București, a structurii tarifare și abrogare a HCGMB nr. 371/2019, HCGMB nr. 210/2022 și HCGMB nr. 707/2022

C. Protecția datelor cu caracter personal

- **Regulamentul (UE) 2016/679 – GDPR** – pentru prelucrarea imaginilor video, fotografiilor și a datelor de identificare;
- **Legea nr. 190/2018** privind măsuri de aplicare a GDPR;
- **Decizia ANSPDCP nr. 174/2018** privind lista operațiunilor de prelucrare ce necesită evaluare de impact asupra protecției datelor (DPIA).

Definiții

Art. 3. În sensul prezentului Caiet de Sarcini, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

Termen	Definiție
Autoritatea contractantă	Municipiul București, reprezentat de Primarul General, în baza mandatului acordat de CGMB.
Operator	persoana juridică de drept public sau de drept privat cu capital public, privat sau mixt, care efectuează nemijlocit Serviciul RTDE
Agent constatat	Polițist rutier din cadrul Direcției Generale de Poliție a Municipiului București (DGPMB – Brigada Rutieră) sau polițist local din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București (DGPLCMB) ori al polițiilor locale ale sectoarelor 1–6, potrivit legii.
Dispoziție de Ridicare	Actul scris prin care agentul constatat dispune ridicarea unui vehicul staționat/parcat neregulamentar, întocmit în format autocopiant (3 exemplare) sau electronic, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 2 la noul Regulament
Fișa vehiculului ridicat	Document întocmit de Operator înainte de ridicare, încheiat în 2 exemplare autocopiante sau format electronic, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 3 la noul Regulament.
Proces-verbal de predare-primire	Documentul întocmit la eliberarea vehiculului către proprietar/deținător/utilizator legal, încheiat în 2 exemplare autocopiante sau format electronic, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 4 la noul Regulament.
Tarif de operațiune	Cuantumul total perceput pentru o operațiune RTDE finalizată, format din componenta ridicare + transport + depozitare/eliberare; aprobat prin hotărâre CGMB.
Aria operațională	Aria operațională a Serviciului RTDE acoperită de prezentul Caiet de Sarcini este delimitată prin hotărâre a CGMB, de aprobare a studiului de oportunitate privind necesitatea delegării serviciului. Asigurarea Serviciului fără întrerupere, 24 de ore din 24, 7 zile din 7, inclusiv în zilele de sâmbătă, duminică și sărbători legale.

Termen	Definiție
Dispecerat	Centrul operativ de comandă, coordonare și control organizat în cadrul DGPLCMB (respectiv în cadrul fiecărei poliții locale a sectoarelor 1–6), care funcționează în regim 24/7 și preia, prioritizează, atribuie, redistribuie și monitorizează sesizările și intervențiile din zona operațională proprie.
Registrul unic de evidență a vehiculelor ridicate	Platforma unică (sistem informatic și operațional), administrată de DGPLCMB, în care DGPLCMB, polițiile locale ale sectoarelor 1–6 și Operatorul înregistrează și centralizează în timp real sesizările, intervențiile, documentele, statusul vehiculelor și indicatorii serviciului.

Caracterul serviciului

Art. 4. (1) Serviciul RTDE este **serviciu public de administrare a domeniului public și privat** de interes local, în sensul art. 3 alin. (1) lit. f) și i) din O.G. nr. 71/2002, prestat în beneficiul cetățenilor și al utilizatorilor domeniului public.

(2) Serviciul este calificat ca **serviciu de interes economic general**.

(3) Operatorul prestează Serviciul exclusiv în aria operațională delimitată, în coordonare cu agenții constatatori din DGPMB – Brigada Rutieră, DGPLCMB – Direcția Circulație Rutieră și Împuterniciții Primarilor Sectoarelor 1-6, în condițiile prezentului Caiet de Sarcini și ale Regulamentului aprobat prin hotărârea CGMB nr. ____/2026.

(4) **Subdelegarea Serviciului către terți este interzisă.** Operatorul poate încheia contracte de subcontractare doar pentru activități auxiliare (mentenanță tehnică, asigurări, IT, audit, închirieri autospeciale, etc), sub rezerva neafectării obligațiilor principale.

Art. 4¹. – Principiul ne-suprapunerii competențelor

(1) În aplicarea prezentului Caiet de Sarcini, nu se pot dispune sau executa intervenții paralele de către mai multe structuri asupra aceluiași vehicul.

(2) Atribuirea intervențiilor se face exclusiv de dispeceratul competent teritorial, iar registrul unic de evidență semnalează și blochează automat înregistrarea unei intervenții paralele asupra aceluiași vehicul.

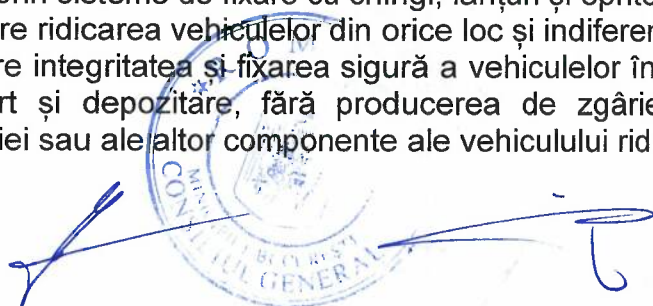
CAPITOLUL II

CONDIȚII TEHNICE PRIVIND AUTOSPECIALELE UTILIZATE

Cerințe tehnice generale

Art. 5. Autospecialele utilizate pentru ridicarea și transportul vehiculelor (denumite în continuare „autospeciale” sau „mijloace de intervenție”) trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele cerințe tehnice minime:

- să fie prevăzute cu platformă cu macara rotativă, de tip „spate-platformă” sau „lateral-platformă”, omologată RAR pentru categoria respectivă;
- echipamentele să fie avizate ISCIR (Inspekția de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat) și RAR (Registrul Auto Român), cu inspecții tehnice periodice valabile;
- autospecialele destinate ridicării vehiculelor cu masa de peste 4 tone să fie echipate special în acest sens, având capacitate nominală suficientă (minim 7,5 tone capacitate utilă pe platformă);
- să asigure ridicarea în condiții care exclud deplasarea pe propriile roți a vehiculului ridicat, prin sisteme de fixare cu chingi, lanțuri și opritoare omologate;
- să asigure ridicarea vehiculelor din orice loc și indiferent de poziționare, în siguranță;
- să asigure integritatea și fixarea sigură a vehiculelor în timpul operațiunilor de ridicare, transport și depozitare, fără producerea de zgârieturi, deformări, deteriorări ale caroseriei sau ale altor componente ale vehiculului ridicat;




- g) să fie echipate cu lămpi cu lumină galbenă intermitentă (girofar) omologate, dotate cu indicatoare sau dispozitive pentru semnalizarea locului de lucru atunci când operează în trafic;
- h) să aibă inscripționate, la loc vizibil, denumirea Operatorului, sigla Municipiului București, activitatea desfășurată, locul depozitului și numărul de telefon al dispeceratului operativ DGPLCMB 24/7;
- i) să asigure ridicarea completă pe platformă a vehiculelor, Ridicarea se efectuează exclusiv cu mijloace tehnice care asigură dislocarea completă pe platformă și echipamente de remorcare/tractare (pentru rulote, remorci, cu dimensiuni agabaritice și atipice);
- j) să fie echipate cu mijloace de comunicație (stații de emisie-recepție și telefonie mobilă);
- k) modalitatea de ridicare și de transport să NU producă deteriorări tehnice, zgârieturi sau afectarea sub orice formă a caroseriei vehiculului transportat;
- l) să fie dotate cu sistem de poziționare globală (GPS) cu transmitere a coordonatelor în timp real către Operator și sistem partajat cu Autoritatea contractantă;
- m) să fie dotate cu sistem de înregistrare video la bord (cameră frontală + cameră asupra zonei de lucru), cu stocare a înregistrărilor pentru o perioadă de minimum 30 de zile;
- n) să respecte normele de poluare Euro 5 sau superior; cel puțin 70% din parcul utilizat trebuie să respecte norma Euro 6 sau să fie echipat cu motorizare alternativă (electric, hibrid, GNL).

Parcul minim de autospeciale

Art. 6. (1) Operatorul trebuie să dispună permanent de un parc minim de **5 (cinci) autospeciale operaționale** destinate Serviciului RTDE pe aria operațională, dintre care:

- **cel puțin 4 (patru)** autospeciale destinate vehiculelor cu masa totală până la 4 tone (autoturisme și autoutilitare ușoare);
- **cel puțin 1 (una)** autospecială destinată vehiculelor cu masa totală de peste 4 tone (camioane, autobuze, autoutilitare grele).

(2) Operatorul trebuie să asigure un **parc de rezervă de minimum 1 (una) autospecială** pentru menținerea capacității operaționale în caz de defecțiune, mentenanță planificată sau revizie tehnică a autospeciilor principale.

(3) Vechimea maximă admisă a autospeciilor este de **10 ani** de la prima înmatriculare. Autospeciile cu vechime între 7-10 ani trebuie supuse unei revizii tehnice complete anual.

(4) La fiecare reînnoire a parcului, Operatorul are obligația **înlocuirii cu autospeciale care respectă cea mai înaltă normă de poluare disponibilă** la momentul achiziției și introducerii treptate a autospeciilor cu motorizare electrică sau hibridă.

Echipamente de comunicație și echipaje

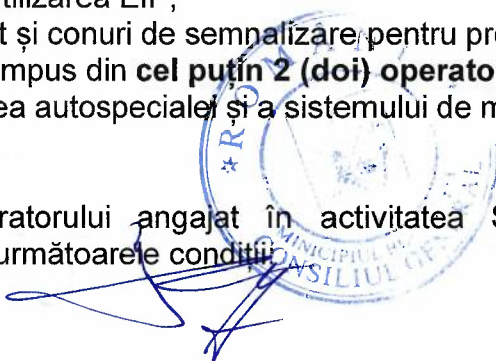
Art. 7. (1) Echipajele Operatorului care desfășoară activitatea de ridicare și transport trebuie să dispună, suplimentar față de dotările autospeciilor, de:

- a) stații de emisie-recepție mobile (radio digital trunked sau echivalent), cu legătură directă către Operator;
- b) terminale mobile (tablete sau smartphone-uri industriale) pentru introducerea datelor în sistemul informatic, fotografierea vehiculelor înainte de ridicare, transmiterea în timp real a informațiilor către dispeceratul operativ DGPLCMB și autorități;
- c) camere foto/video digitale de rezervă;
- d) echipamente de protecție individuală (EIP): vestă reflectorizantă, cască, mănuși, pantofi cu protecție, în conformitate cu HG nr. 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea EIP;
- e) triunghi reflectorizant și conuri de semnalizare pentru protecția zonei de lucru.

(2) Fiecare echipaj este compus din **cel puțin 2 (doi) operatori**: un șofer-operator, calificat și autorizat pentru manevrarea autospeciei și a sistemului de macara și un legător de sarcina.

Calificarea personalului

Art. 8. Personalul Operatorului angajat în activitatea Serviciului RTDE trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:



- a) să dețină **permis de conducere categoria corespunzătoare tipului de autospecială (B/C/CE), cu vechime minimă de 3 ani;**
- b) să fie instruit profesional pentru utilizarea echipamentelor specifice (macara, sistem de fixare), cu certificat ISCIR sau echivalent;
- c) să fie autorizat profesional pentru desfășurarea activităților, cu cazier judiciar curat (lipsă antecedente penale pentru fapte împotriva proprietății, integrității corporale sau circulației);
- d) să fie instruit privind procedurile interne ale Operatorului, ale Regulamentului serviciului RTDE și prezentul Caiet de Sarcini;
- e) să fie instruit privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR), cu obligația semnării unui acord de confidențialitate;
- f) să fie evaluat psihologic și medical pentru aptitudinea de muncă, anual;
- g) să dețină echipament de lucru distinct și inscripționat vizibil cu însemnele Operatorului și sigla Municipiului București;
- h) să poarte pe timpul activității ecuson de identificare cu fotografie, nume și funcție.

CAPITOLUL III CONDIȚII PRIVIND SPAȚIUL DE DEPOZITARE

Localizarea și capacitatea depozitelor

Art. 9. (1) Operatorul trebuie să dețină (în proprietate, administrare, concesiune sau locațiune cu durată minimă echivalentă duratei Contractului de delegare) **un spațiu** pentru depozitarea vehiculelor ridicate, situat pe raza administrativ-teritorială a Municipiului București.

(2) Capacitatea depozitului trebuie să fie de **minimum 250 vehicule** simultan, cu o suprafață de minimum **15.000 mp**.

(3) Depozitele trebuie să fie **amplasate strategic**, pentru optimizarea timpilor de transport.

Cerințe tehnice și de securitate

Art. 10. Spațiul de depozitare trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele cerințe:

- a) terenul să fie **nivelat, cu suprafață betonată sau asfaltată;**
- b) să fie **împrejmuț cu gard solid (înalt de minim 2 m), care să nu permită accesul persoanelor neautorizate, prevăzut cu poartă carosabilă cu acces controlat;**
- c) să fie **iluminat pe timp de noapte cu corpuri de iluminat ce asigură o iluminare medie de minimum 20 lux la nivelul solului, pe întreaga suprafață;**
- d) să fie **asigurat cu pază permanentă (24/7), prin agenți de pază autorizați conform Legii nr. 333/2003 sau prin sistem mixt (pază umană + pază tehnică);**
- e) să fie **echipat cu sistem de supraveghere video (CCTV) cu camere care acoperă întreaga suprafață, cu stocare a înregistrărilor pentru minimum 90 de zile;**
- f) să fie **prevăzut cu minimum 2 incinte tip cabină echipate cu instalație electrică și termică în vederea asigurării serviciului de pază sau să fie monitorizat permanent de un echipaj al poliției locale competente teritorial;**
- g) să dispună de o clădire/încăpere administrativă pentru relații cu publicul, cuprinzând: birouri pentru efectuarea formalităților de eliberare a vehiculelor, sală de așteptare pentru proprietari/deținători, grupuri sanitare accesibile inclusiv persoanelor cu dizabilități, inclusiv pentru polițistul local care desfășoară activitățile prevăzute de lege, spațiul fiind supravegheat video și delimitat față de spațiul destinat publicului;
- h) să aibă asigurată legătura telefonică, internet broadband și sisteme IT integrate cu DGPMB – Brigada Rutieră, DGPLCMB – Direcția Circulație Rutieră și Împuterniciții Primarilor Sectoarelor 1-6, pentru actualizare în timp real cu Registrul unic de evidență a vehiculelor ridicate pentru activitățile de depozitare și eliberare;
- i) să fie echipat cu sisteme de stingere a incendiilor (extinctoare, hidranți), conform normelor PSI;
- j) să dețină **autorizațiile legale de funcționare.**




Program de funcționare

Art. 11. Depozitul (cel puțin un punct de depozitare cu acces public) trebuie să asigure **program de eliberare a vehiculelor 24/7**, inclusiv în zilele de sâmbătă, duminică și sărbători legale.

CAPITOLUL IV DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE RIDICARE, TRANSPORT, DEPOZITARE ȘI ELIBERARE

Modul de dispunere a măsurii ridicării

Art. 12. (1) Echipajele Operatorului care desfășoară activitățile de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor staționate sau parcate neregulamentar acționează **exclusiv la solicitarea agenților constatați** din partea:

- a) Direcției Generale de Poliție a Municipiului București – Brigada Rutieră (DGPMB);
- b) Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București – Direcția Circulație Rutieră (DGPLCMB);
- c) împuterniciților Primarilor Sectoarelor 1-6, desemnați prin dispoziție conform art. 3 alin.(1) din Regulamentul HCGMB nr. 371/2019 modificat prin HCGMB nr. 210/2022.

(2) În exercitarea atribuțiilor, agentul constatare colaborează cu personalul operatorului, aflându-se la fața locului pe toată durata operațiunii de ridicare.

(3) Ridicarea vehiculelor staționate sau parcate neregulamentar pe domeniul public sau privat al Municipiului București se face **numai în baza Dispoziției de Ridicare** emise în formularul-tip prevăzut în Anexa nr. 2 la noul Regulament. Agentul constatare înregistrează foto/video zona staționării vehiculului, consemnând aceasta în procesul-verbal și în dispoziție.

(4) Operatorul nu poate să ridice vehicule din proprie inițiativă și nu poate refuza ridicarea unui vehicul pentru care a fost emisă în mod legal o Dispoziție de Ridicare. În situația în care operatorul are toate autospecialele ocupate, acesta va anunța dispeceratul astfel încât să prioritizeze acțiunile de constatare și ridicare, în funcție de disponibilitatea autospecialelor

Operare 24/7

Art. 13. (1) Activitatea Serviciului RTDE se realizează **pe durata celor 24 de ore din 24, 7 zile din 7**, inclusiv în zilele de sâmbătă, duminică și sărbători legale.

(2) Operatorul trebuie să asigure personal **operativ 24/7**, care să primească solicitările agenților constatare, să coordoneze dispatch-ul echipajelor și să țină evidența intervențiilor.

(3) **Timpul maxim de răspuns** (de la disponibilitatea liberă de sarcini a autospecialei) este de:

- **30 minute** în intervalul orar 7:00-23:00 în zilele lucrătoare (în condiții normale de trafic);
- **40 minute** în intervalul orar 23:00-7:00 și în zilele de sâmbătă, duminică și sărbători legale (în condiții normale de trafic).

Reguli de oprire a executării măsurii

Art. 14. (1) Ridicarea vehiculului **NU se dispune** sau, dacă a fost dispusă, **NU se pune în executare** (sau încetează), în următoarele cazuri:

a) în vehicul este vizibilă prezența unor persoane/animale de companie; Conducătorul vehiculului este direct răspunzător în situația în care prezența unor persoane sau animale de companie în vehicul nu este vizibilă cu ocazia dispunerii sau punerii în executare.

b) vehiculul este angajat în acțiuni de intervenție sau misiuni cu caracter de urgență, conform art. 32 din O.U.G. nr. 195/2002 (poliție, jandarmerie, pompieri, ambulanță, MAPN, SRI, SIE, ANP); Nu se dispune ridicarea vehiculelor aparținând instituțiilor autorizate să utilizeze semnale speciale de avertizare luminoase (poliție, pompieri, jandarmerie, ambulanță, ANAF, MAPN, SRI, SPP, ANP, procurori) când se deplasează în acțiuni de intervenție sau misiuni urgente. În cazul în care s-a efectuat ridicarea unui astfel de vehicul, restituirea acestuia se va face gratuit, imediat și necondiționat.

c) proprietarul/utilizatorul vehiculului se prezintă la locul ridicării anterior începerii operațiunii efective de ridicare;



(2) Decizia de a nu ridica un vehicul, deși s-a emis Dispoziția de Ridicare, se consemnează în mod motivat de Operator, cu fotografie justificativă, și se comunică agentului constatatator emitent în maxim 10 minute.

Restituirea înainte de ridicare efectivă

Art. 15. (1) Transportul la locul de depozitare nu se mai execută dacă, până la inițierea acestuia, proprietarul, deținătorul sau utilizatorul legal al vehiculului ridicat se prezintă la locul ridicării și își exprimă acordul de a suporta cheltuielile efectuate. În acest caz se suportă doar contravaloarea operațiunii de ridicare.

(2) Eliberarea vehiculului la fața locului de pe platformă va fi făcută după achitarea contravalorii costurilor ridicării - card bancar (POS mobil), aplicație mobilă operator și a eliberării documentului justificativ. În cazul în care proprietarul/utilizatorul refuză să achite tariful prevăzut pentru ridicare, bunul va fi transportat și depozitat în spațiul special amenajat.

(3) Operatorul eliberează **document fiscal** pe loc, conform legislației fiscale.

Documentare prin imagini

Art. 16. (1) Echipajele Operatorului trebuie să dispună de camere foto/aparate foto digitale (sau dispozitive integrate în terminale mobile), pentru:

- a) înregistrarea stării fizice a vehiculului **înainte de momentul ridicării;**
- b) înregistrarea poziționării vehiculului solicitat a fi ridicat;
- c) înregistrarea datei și orei operațiunii de ridicare (cu metadate digitale necesarizate);
- d) înregistrarea momentului eliberării vehiculului către proprietar;
- e) înregistrarea, după caz, a stării vehiculului la momentul depozitării.

(2) Înainte de ridicare, personalul operatorului va fotografia vehiculul din mai multe unghiuri pentru a fi evidențiate eventualele zone deteriorate și va completa fișa vehiculului ridicat. Atât la depozitare, cât și la eliberarea vehiculului către proprietar, se va efectua câte un set de minimum 6 (șase) fotografii în format digital, din unghiuri diferite (față, spate și laterale).

Documentare prin imagini după ridicare

Art. 17. (1) După dispunerea de către agentul constatatator a măsurii de ridicare, Operatorul va înregistra în format digital, prin minim 6 (șase) fotografii, din unghiuri diferite, starea fizică a vehiculului, prin care să se ateste:

- a) starea de fapt a vehiculului – față, spate, ambele lateral, partea superioară;
- b) eventualele deteriorări preexistente ale caroseriei sau echipamentelor;
- c) data și ora constatării, coordonate GPS – prin metadate digitale și marcă vizuală pe fotografie;

(2) Fotografiile sunt stocate în sistemul informatic al Operatorului și sunt puse la dispoziția proprietarului/deținătorului la cerere și a autorităților competente, în condițiile GDPR.

Evidența vehiculelor ridicate

Art. 18. Operatorul ține o evidență a vehiculelor ridicate, în format electronic (cu rezervă pe suport hârtie pentru continuitate operațională), care va conține următoarele rubrici minime:

- a) număr de înmatriculare, marca, modelul și tipul vehiculului;
- b) amplasamentul exact al ridicării (adresa, coordonate GPS);
- c) data și ora la care s-a dispus ridicarea vehiculului;
- d) identitatea agentului constatatator care a dispus ridicarea (nume, instituție, număr legitimație);
- e) identitatea echipajului care a realizat ridicarea și transportul (nume operatori, număr autospecială);
- f) minim 6 (șase) fotografii digitale ale vehiculului realizate pe amplasament, înainte de ridicare;
- g) mențiuni referitoare la starea de fapt a vehiculului observată din exterior (deteriorări, lipsă elemente, urme de accidentare);
- h) locația și depozitul în care a fost transportat;
- i) data și ora introducerii în depozit;
- j) data și ora eliberării (sau, după caz, începerea procedurii Legea nr. 424/2002);

- k) identitatea persoanei care a ridicat vehiculul (proprietar, deținător, utilizator) – în condițiile GDPR;
- l) numărul documentului fiscal de achitare a tarifului;
- m) eventuale petiții/reclamații și soluționarea lor;
- n) observații.

Eliberarea vehiculelor

Art. 19. (1) Eliberarea vehiculului se efectuează **numai către proprietarul / deținătorul / utilizatorul legal al acestuia** și numai după ce face dovada:

- a) identității – act de identitate valabil;
- b) proprietății, deținerii sau dreptului legal de utilizare a vehiculului – certificat de înmatriculare și/sau procură autentică;
- c) achitării integrale a tarifelor și sumelor datorate Operatorului, conform Capitolului V din prezentul Caiet de Sarcini.

(2) La eliberare, se întocmește **Procesul-verbal de predare-primire** conform modelului prevăzut în Anexa nr. 4 la Regulament, semnat de proprietar/utilizator, fără de care nu poate fi efectuată eliberarea. Cu această ocazie, operatorul va preda proprietarului al treilea exemplar al dispoziției de ridicare și al fișei vehiculului.

(3) La momentul eliberării, proprietarul/deținătorul are dreptul să verifice starea vehiculului. Eventualele observații se consemnează expres în Procesul-verbal de predare-primire.

(4) Termenul maxim al procedurii de eliberare (de la prezentarea proprietarului/deținătorului la ghișeu, cu documentele complete, până la predarea fizică a vehiculului) este de **30 minute**.

(5) Momentul eliberării vehiculului se consemnează în registrul unic de evidență a vehiculelor ridicate de către dispecerul de serviciu al dispeceratului competent teritorial, prin modificarea în timp real a statusului vehiculului.

Vehicule depozitate peste termenul legal

Art. 20. (1) Perioada maximă de depozitare a vehiculelor ridicate este de maximum 6 luni. În situația în care proprietarul nu se prezintă în acest termen, poliția locală care a ridicat vehiculul va proceda la clarificarea situației acestuia în conformitate cu prevederile Legii 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate.

(2) Pentru vehiculele neridicate de proprietari/deținători în termen de 6 luni, Operatorul comunică Autorității contractante și inițiază **procedura prevăzută de Legea nr. 421/2002** privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate.

(3) Operatorul comunică lunar Autorității contractante lista vehiculelor cu **depozitare > 4 luni**, pentru pregătirea aplicării Legii nr. 421/2002.

CAPITOLUL V DREPTURI ȘI OBLIGAȚII OPERATORULUI

Obligațiile Operatorului

Art. 21. Operatorul are următoarele obligații principale, în executarea Contractului de delegare:

A. Obligații operaționale

- a) să desfășoare activitățile de ridicare, transport, depozitare și eliberare în spații special amenajate, potrivit prevederilor Regulamentului Serviciului RTDE și ale prezentului Caiet de Sarcini;
- b) să asigure permanent personalul, autospecialele, dotările (birouri, tehnică de calcul, sisteme IT, paza) necesare desfășurării activităților și să dețină spații corespunzătoare pentru depozitare special amenajate;
- c) să acționeze prompt la solicitările agenților constatatori, în termenele de răspuns prevăzute la art. 12 din prezentul Caiet de Sarcini;
- d) să înregistreze data și ora ridicării, locul, identitatea agentului constator și starea vehiculelor ridicate;



- e) să asigure integritatea vehiculelor în timpul desfășurării operațiunilor de ridicare, transport și depozitare; să răspundă pentru orice avarii cauzate vehiculelor ridicate ca urmare a efectuării necorespunzătoare a operațiunii;
- f) să asigure integritatea vehiculelor și a bunurilor identificate în interiorul acestora pe timpul depozitării;
- g) să asigure paza permanentă a depozitelor (24/7);
- h) să restituie vehiculul ridicat numai după ce se face dovada achitării tarifelor și a documentelor care atestă proprietatea ori deținerea legală;
- i) să respecte programul de lucru de 24 ore din 24 (24/7);
- j) să ridice vehiculele exclusiv în baza Dispoziției de Ridicare emise de agenții constatatori abilitați;
- k) să asigure întreținerea, mentenanța și reparațiile autospecialelor și echipamentelor utilizate, în vederea menținerii lor în stare de funcționare permanentă;
- l) să asigure formarea profesională continuă a personalului, inclusiv pe teme de GDPR.

B. Obligații financiare

- a) să țină contabilitate separată pentru activitățile Serviciului RTDE, conform prevederilor Anexei la Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 și ale O.U.G. nr. 109/2011;
- b) să evidențieze costurile pe categorii: directe, indirecte, amortizări, redevență, asigurări;
- c) să aplice tarifele aprobate prin hotărâre CGMB, fără excepție, pentru toate categoriile de utilizatori;
- d) să fiscalizeze integral toate veniturile generate de Serviciu, conform legislației fiscale; să elibereze chitanță fiscală pentru fiecare operațiune;
- e) să plătească redevența anuală în termenele și condițiile prevăzute în contractul de delegare;
- f) să țină evidența separată a veniturilor pe categorii de tarife;

C. Obligații de raportare și transparență

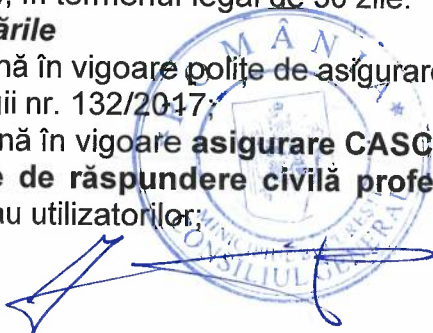
- a) să transmită Autorității contractante rapoarte trimestriale și anuale privind indicatorii de performanță și parametri de monitorizare;
- b) să asigure accesul Autorității contractante și auditorilor independenți la sistemul informatic, registrele contabile, documentele tehnice, în vederea verificării conformității;
- c) să publice pe site-ul propriu informații actualizate privind: tarifele aplicabile, programul depozitelor, lista contactelor pentru reclamații;

D. Obligații privind protecția datelor (GDPR)

- a) să respecte integral prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR) și ale Legii nr. 190/2018, în calitate de operator de date cu caracter personal;
- b) să elaboreze și să țină actualizată evidența activităților de prelucrare;
- c) să efectueze evaluare de impact asupra protecției datelor (DPIA) pentru sistemele de supraveghere video și de înregistrare prin telecamere la bord, conform Deciziei ANSPDCP nr. 174/2018;
- d) să asigure formarea personalului privind protecția datelor și să încheie acorduri de confidențialitate cu fiecare angajat;
- e) să respecte termenele de stocare a datelor: înregistrări video la bord – 30 zile; înregistrări CCTV depozit – 90 zile; date tranzacționale – 5 ani; fotografii ridicare – pe durata litigiilor și 3 ani de la rezolvare;
- f) să desemneze un Responsabil cu Protecția Datelor (DPO), conform art. 37 GDPR;
- g) să raporteze încălcările de securitate (breach) în termen de 72 ore, atât către ANSPDCP cât și către Autoritatea contractantă;
- h) să asigure exercitarea drepturilor persoanelor vizate (acces, rectificare, ștergere, opoziție, portabilitate), în termenul legal de 30 zile.

E. Obligații privind asigurările

- a) să încheie și să mențină în vigoare polițe de asigurare RCA pentru toate autospecialele utilizate, conform Legii nr. 132/2017;
- b) să încheie și să mențină în vigoare asigurare CASCO pentru fiecare autospecială;
- c) să încheie asigurare de răspundere civilă profesională, pentru daunele cauzate vehiculelor ridicate sau utilizatorilor;



d) să încheie **asigurare a depozitelor** (furt, incendiu, calamități) pentru valoarea cumulată a vehiculelor depozitate;

e) să prezinte Autorității contractante, anual, dovada valabilității polițelor de asigurare.

Drepturile Operatorului

Art. 22. Operatorul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului RTDE, în baza tarifelor aprobate prin hotărâre CGMB;
- b) să nu dispună restituirea vehiculelor ridicate dacă nu se face dovada achitării contravalorii Serviciului;
- c) să propună Autorității contractante ajustarea sau modificarea tarifelor în condițiile reglementate (creșteri ale costurilor, evoluția inflației);
- d) să propună modificări ale prezentului Caiet de Sarcini, în vederea îmbunătățirii Serviciului;

