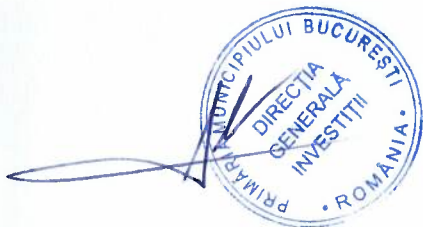


PROTOCOL DE COLABORARE
privind întreținerea, modernizarea și peisagistica spațiilor verzi din incinta
Complexului „Arena Națională”

Preambul

- În temeiul prevederilor din Codul Administrativ aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019 privind asocierile și protocoalele de colaborare între unitățile administrativ-teritoriale și subdiviziunile administrativ-teritoriale ale acestora, precum și a Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 2 nr..... și a HCGMB nr.....
- O.G. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare.
- Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului General al Municipiului București (H.C.G.M.B.) nr. 267/2017 privind transmiterea obiectivului de investiții Stadionul Național „Lia Manoliu”, reabilitat și modernizat, în administrarea Consiliului General al Municipiului București;
- Ținând cont de necesitatea imperioasă de a asigura standarde de excelență în gestionarea peisagistică, regenerarea urbană, igienizarea spațiilor verzi din incinta Complexului „Arena Națională”, situat în Bd. Basarabia nr. 41- 43, sector 2, București, ca obiectiv de interes public local, național și internațional;
- Recunoscând beneficiile cooperării dintre Municipiul București și Sectorul 2 al Municipiului București pentru optimizarea resurselor tehnice și financiare în scopul modernizării infrastructurii verzi, refacerii gardurilor de protecție, implementării sistemelor automatizate de irigații și asigurării serviciilor conexe (întreținere alei, trotuare, servicii de deszăpezire, pază, toaletare arbori, etc.), fără a se limita la acestea;



Art. 1. Părțile Semnatore

Prezentul protocol se încheie între:

Municipiul București, cu sediul în Bulevardul Regina Elisabeta nr. 47, sector 5, București, Cod Unic de Înregistrare RO 4267117, reprezentat legal prin **Primarul General Ciprian CIUCU**, denumit în continuare MB,

și

Sectorul 2 al Municipiului București, cu sediul în Strada Chiristigiilor nr. 11-13, sector 2, București, reprezentat legal prin **Primar Rareș HOPINCĂ**, denumit în continuare Sectorul 2.

Art. 2. Scopul și Obiectul Protocolului

2.1. Obiectul prezentului protocol îl constituie colaborarea dintre părțile semnatare prin punerea de către Municipiul București, la dispoziția Sectorului 2, a spațiilor verzi și a elementelor de infrastructură conexă din incinta Complexului „Arena Națională” (identificate conform Anexei tehnice), în scopul modernizării mobilierului urban și a infrastructurii existente, precum și execuției lucrărilor de întreținere curentă, amenajare peisagistică de nivel superior, toaletare, plantare, modernizare a sistemelor de irigații, reparații/înlocuire gard de incintă, asigurare a curățeniei, deszăpezirii.

2.2. Creșterea semnificativă a rolului spațiilor verzi din incinta „Arena Națională” în viața comunității, prin conștientizarea importanței conservării mediului înconjurător.

2.3. Părțile convin ca standardul de execuție al tuturor activităților să fie unul de excelență, menit să asigure un aspect estetic și funcțional impecabil al întregului complex.

Art. 3. Obligațiile Părților

3.1 Obligațiile Municipiului București (MB):

3.1.1. Pune la dispoziția Sectorului 2, pe bază de proces-verbal de predare-primire, amplasamentul spațiilor verzi din incinta Arenei Naționale, liber de orice sarcini, împreună cu infrastructura existentă (mobilier urban, garduri de protecție, sisteme de



irigații, alei, trotuare), în vederea realizării investițiilor de modernizare, a lucrărilor de întreținere și a serviciilor conexe prevăzute în prezentul protocol.

3.1.2. Pune la dispoziție către Sectorul 2, toate documentațiile tehnice, planurile de situație sau studiile peisagistice anterioare, aflate în arhiva proprie, referitoare la incinta complexului.

3.1.3. Asigură corelarea graficelor de organizare a evenimentelor culturale, sportive sau muzicale cu graficul de intervenție al Sectorului 2 și notifică în scris Sectorul 2, cu privire la calendarul evenimentelor naționale și internaționale cu cel puțin 5 zile înainte de acestea.

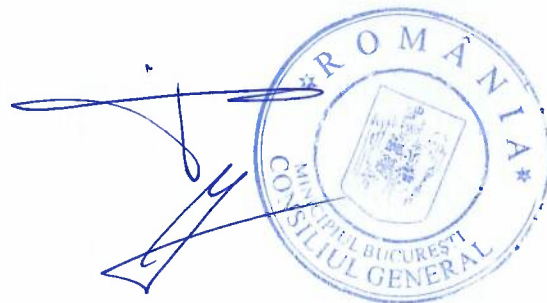
3.2. Obligațiile Sectorului 2 al Municipiului București:

3.2.1. Proiectare și Peisagistică: asigură finanțarea, proiectarea și peisagistică prin designeri peisagiști și specialiști autorizați pentru elaborarea unui nou concept de arhitectură peisagistică modernă, care va avea ca rezultat reconfigurarea estetică a zonelor verzi.

3.2.2. Sisteme de irigații: proiectează, finanțează și înființează sisteme automatizate moderne de irigații pe toată suprafața utilă, sau/și intervine prin repararea celor existente, după caz, asigurând mentenanța acestora pe toata perioada de valabilitate a prezentului protocol.

3.2.3. Toaletări și plantări : efectuează toaletarea de specialitate a arborilor existenți (cu obținerea avizelor legale), elimină exemplarele uscate sau periculoase și plantează vegetație nouă de înaltă calitate (arbori ornamentali, arbuști, flori perene), înlocuiește integral gazonul degradat, fără a se limita la acestea.

3.2.4. Mobilier Urban și Infrastructură: repară, înlocuiește și întreține aleile și mobilierul urban (bănci, coșuri de gunoi, sau alte elemente de mobilier urban) și asigură reabilitarea completă sau înlocuirea elementelor deteriorate ale gardului de incintă al Arenei Naționale.



3.2.5. *Servicii Conexe și Deszăpezire*: asigură salubritatea spațiilor verzi, gestionarea deșeurilor, inclusiv a celor vegetale, precum și serviciile integrate de dezăpezire pe timp de iarnă pentru aleile pietonale și zonele de acces perimetrale spațiilor verzi.

3.2.6. Asigură corelarea graficului de organizare a evenimentelor culturale, sportive sau muzicale organizate de Sectorul 2 cu activitatea Arenei Naționale și notifică în scris PMB cu privire la calendarul acestor evenimente cu cel puțin 5 zile înainte de desfășurarea acestora.

Art. 5. Regimul Special de Închidere a Parcului din Incintă

5.1. Pentru garantarea și protejarea investițiilor peisagistice și buna organizare a evenimentelor de amploare, desfășurate pe stadion, parcul aflat în incinta Arenei Naționale va fi închis accesului publicului larg conform următorului algoritm obligatoriu:

Tip Procedură / Eveniment Desfășurat	Termen / Perioadă Restricționare (Înainte)	Termen / Perioadă Restricționare (După)	Activități și Condiții Specifice în Incintă
1. Meciuri internationale	maximum 2 zile înainte de eveniment	maximum 2 zile după eveniment	Parcul se închide total accesului publicului larg. Se permit pregătiri tehnice și mentenanță critică pentru spații verzi.
2. Concerte și Evenimente Majore (festivaluri)	maximum 10 zile înainte de eveniment	maximum 3 zile după eveniment	Parcul se închide total accesului publicului larg. Se permit pregătiri tehnice și mentenanță critică pentru spații verzi.
3. Meciuri din Campionatul Național	1 zi înainte de meci	1 zi după meci	Parcul se închide total accesului publicului larg. Se execută igienizare rapidă, verificări ale elementelor de siguranță și dezăpezire urgentă.



Tip Procedură / Eveniment Desfășurat	Termen / Perioadă Restricționare (Înainte)	Termen / Perioadă Restricționare (După)	Activități și Condiții Specifice în Incintă
4. Alte tipuri de evenimente	1 zi înainte de eveniment	1 zi după eveniment	Parcul se închide total accesului publicului larg. Se permit pregătiri tehnice și mentenanță critică pentru spații verzi.

5.2. Pe parcursul intervalelor de închidere menționate la alin. (1), accesul va fi permis strict personalului tehnic autorizat, serviciilor de urgență, forțelor de ordine și personalului Sectorului 2, alocat pentru întreținere urgentă sau deszăpezire.

Art. 6. Delimitarea și Potențialul Zonei de Interes

6.1. Identificarea exactă a spațiilor verzi și a elementelor de infrastructură care fac obiectul prezentului protocol se realizează pe baza extraselor de Carte Funciară ale imobilului și a planurilor de situație perimetrale atașate, care constituie Anexa Tehnică și fac parte integrantă din prezentul protocol de colaborare.

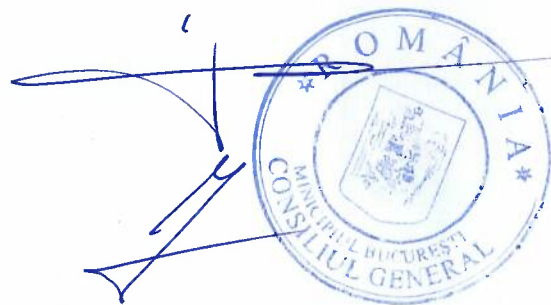
Art. 7. Durata și Modificarea Protocolului

7.1. Prezentul Protocol de colaborare se încheie pentru o perioadă de 4 ani de la data semnării acestuia de către ambele părți, cu posibilitatea de prelungire prin acordul părților.

7.2. Clauzele prezentului protocol pot fi completate sau modificate exclusiv prin acordul scris al părților, prin redactarea de acte adiționale, în urma transmiterii unei propuneri motivate cu cel puțin 15 zile înainte.

Art. 8. Încetarea protocolului:

a) în cazul neîndeplinirii obligațiilor asumate.



b) Prin acordul scris al Părților;

c) Prin ajungerea la termen dacă părțile nu stabilesc de comun acord prelungirea prezentului Protocol.

Art. 9. Derularea Protocolului

Părțile se vor întâlni prin reprezentanți desemnați ori de câte ori va fi nevoie pentru a monitoriza și a derula în bune condiții activitățile specifice stabilite prin prezentul Protocol. În termen de 5 zile de la semnarea prezentului document, fiecare parte va comunica oficial numele persoanelor desemnate în Comitetul de Coordonarea a cărei componenta și atribuții vor fi stabilite ulterior aprobării prezentului protocol, de către direcțiile de specialitate implicate.

Art. 10. Litigii și Dispoziții finale

10.1. Părțile răspund de îndeplinirea întocmai a obligațiilor asumate. Orice neînțelegere sau litigiu decurgând din interpretarea sau executarea prezentului protocol va fi soluționată pe cale amiabilă.

10.2. În caz de nesoluționare amiabilă, litigiile vor fi supuse spre soluționare instanțelor judecătorești de contencios administrativ competente.

10.3. Prezentul Protocol a fost întocmit în 2 (două) exemplare originale, având aceeași valoare juridică, câte unul pentru fiecare parte semnată.

Municipiul București

Primar General,

Ciprian CIUCU

Sectorul 2 al Municipiului București

Primar,

Rareș HOPINĂ



Direcția Juridică
Director Executiv,
Adrian IORDACHE

Direcția Juridică
Director Executiv,
Sabin PLATON

Direcția Generală Economică
Director General,
Emanuela JUGUREANU

Direcția Economică
Director General,
Florentina Teodora PÎRVAN

Direcția Generală Investiții
Director General,
Cătălin Sebastian AFLAT

Direcția Generală Tehnică și de Investiții
Director General
Bogdan Alexandru GĂRBU

Director General Adjunct,
Cătălina Gabriela LUCACI

Avizat de legalitate,
Șef Serviciu Asistență Juridică
George Claudiu FOGORAȘ

Director Executiv,
Alexandru SUCIU

Director Executiv,
Mădălina HRISTU

