

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

CAIET DE OBIECTIVE
pentru concursul de proiecte de management
pentru TEATRUL ODEON

Perioada de management este de **4 ani**.

I. Tipul instituției publice de cultură, denumită în continuare *instituția*: instituție de spectacole de repertoriu, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 21/2007 *privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, aprobată prin Legea nr. 353/2007*, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor din H.C.G.M.B. nr. 209/2024 *privind aprobarea organigramei, numărului total de posturi, statului de funcții și regulamentului de organizare și funcționare ale Teatrului Odeon*, instituția are personalitate juridică și sediul administrativ în Calea Victoriei nr. 40-42, Sector 1. Finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale Teatrului Odeon se asigură din venituri proprii și din subvenții acordate de la bugetul local.

Conform actului de organizare a instituției, obiectivele instituției în legătură directă cu specificul instituției de teatru dramatic/liric, sunt următoarele:

- valorificarea optimă a potențialului artistic al artiștilor din cadrul instituției;
- continuarea tradiției artistice a mișcării teatrale naționale;
- exploatarea consecventă a fondului de dramaturgie națională și universală, clasică și contemporană;
- stimularea inovației și creativității;
- afirmarea personalității artistice și promovarea valorilor teatrale autohtone în străinătate;
- asigurarea condițiilor optime pentru producerea și realizarea unor creații teatrale valoroase, de anvergură, din dramaturgia națională, universală, care au scop promovarea actului de cultură și educarea publicului spectator;
- cultivarea/educarea permanentă a publicului realizând astfel atragerea unui număr cât mai mare de spectatori;
- valorizarea creației teatrale contemporane în contextul european și internațional;
- identificarea și lansarea de noi talente pentru arta spectacolului din România;
- racordarea la standardele europene privind dotările, echipamentele instituției, prin calitatea serviciilor culturale oferite și a celor adiacente (reparații teatru, vânzare bilete, promovare, marketing);
- promovarea creației teatrale la nivel local, național, regional, european și internațional;
- implementarea unor structuri europene de organizare, funcționare, mediatizare și marketing al spectacolelor și evenimentelor organizate;
- accentuarea profilului propriu în acord cu statutul de teatru bucureștean profund conectat la realitatea culturală, în conformitate cu planul de management;
- diversificarea ofertei culturale și creșterea gradului de acces și participarea cetățenilor la viața culturală.

Alte informații relevante: obiectul de activitate

1. Realizarea și promovarea de producții/coproducții artistice autohtone și universale de tipul spectacolelor dramatice sau lirice;
2. Realizarea de producții artistice constând din spectacole de teatru din dramaturgia națională și universală, spectacole muzical coregrafice cu scopul promovării actului de cultură, a educării publicului spectator;
3. Desfășurarea de manifestări specifice – spectacole, festivaluri, proiecte și programe, alte manifestări;
4. Producerea și prezentarea spectacolelor de teatru realizate cu personal artistic, tehnic și administrativ propriu și colaboratori, în regim individual sau în parteneriat cu alte instituții de profil, publice sau private din București, din țară sau din străinătate, în țară și peste hotare;
5. Realizarea și comercializarea de obiecte promoționale;
6. Susținerea și punerea în valoare a potențialului creativ de care dispune, accentuând prezența ofertei culturale realizată de creatori din generații diferite;
7. Asigurarea montării de spectacole de genuri diferite pentru toate categoriile de spectatori;
8. Promovarea valorii culturale prin implicarea artiștilor consacrați care sunt angajați în instituție, dar și prin invitarea altor artiști;
9. Realizarea activității de impresariere pentru spectacolele proprii din repertoriu;
10. Activarea în rețele culturale europene de profil din țară și din străinătate.

II. Misiunea instituției

Misiunea Teatrului Odeon este producția și reprezentarea de spectacole, de teatru și coregrafice, abordând cu precădere dramaturgia modernă și contemporană, românească și internațională, în lecturi scenice originale și/sau reinterprețări care să le readucă în actualitate, colaborând cu regizori și coregrafi români sau străini recunoscuți, promovând constant voci regizorale și coregrafice tinere și punând în valoare trupa de actori. Astfel, instituția constituie o platformă multidisciplinară de întâlnire între generații diferite de creatori și între tradiția locală a teatrului de artă și dinamica internațională a artei spectacolului, în toate dimensiunile ei (regie, coregrafie, scriere dramatică, performance etc.), pentru a contribui la formarea constantă a gusturilor publicului și la dialogul scenei cu societatea contemporană.

III. Date privind evoluțiile economice și socio-culturale specifice comunității în care instituția își desfășoară activitatea

Instituția își desfășoară activitatea în municipiul București, principalul centru politico - administrativ al țării, aici aflându-se președinția, parlamentul, guvernul, sediile centrale ale celor mai multe partide politice, instituții culturale și de învățământ, instituții financiare, comerciale, bănci.

Ca formă de organizare autoritățile administrației publice locale sunt: Consiliul General al Municipiului București, ca autoritate deliberativă și Primarul General al Municipiului București, ca autoritate executivă. Codul Administrativ aprobat prin OUG nr. 57/2019, se aplică în activitatea autorităților și instituțiilor administrației publice, în raporturile dintre autoritățile și instituțiile administrației publice, precum și în raporturile acestora cu alte subiecte de drept public sau privat.

Administrația publică locală reprezintă totalitatea activităților desfășurate, în regim de putere publică, de organizare a executării și de executare în concret a legii și de prestare de servicii publice, în scopul satisfacerii interesului public local.

Instituția publică este o structură funcțională care acționează în regim de putere publică și/sau prestează servicii publice și care este finanțată din venituri bugetare și/sau din venituri proprii, în condițiile legii finanțelor publice.

Consiliul General are inițiativă și hotărăște organizarea și funcționarea instituțiilor publice de interes local.

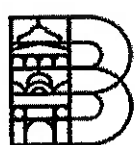
Numirea și eliberarea din funcție a personalului din cadrul instituțiilor publice de interes local se fac de conducătorii acestora, în condițiile legii.

Numirea, sancționarea, suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau de muncă, după caz, a conducătorilor instituțiilor se fac de către primar, prin dispoziție, în condițiile legii.

Conducătorii instituțiilor publice cu personalitate juridică de interes local al Municipiului București cărora li se alocă fonduri din bugetul Municipiului București sunt ordonatori terțari de credite.

Ordonatorii terțari de credite utilizează creditele bugetare ce le-au fost repartizate numai pentru realizarea sarcinilor unităților pe care le conduc, potrivit prevederilor din bugetele aprobate și în condițiile stabilite prin dispozițiile legale.

Identitatea vizuală a Primăriei Municipiului București se prezintă astfel:



**Primăria
Capitalei**

**Primăria
Capitalei**



sau

Mediul economic socio-cultural bucureștean este - datorită poziției de capitală pe care o ocupă - unul dintre cele mai dinamice. De aici decurg o serie de elemente care influențează nemijlocit atât structura publicului țintă (în termeni de diversitate culturală, capacitate financiară, obiceiuri de consum cultural), precum și varietatea oportunităților de petrecere a timpului liber. Conform Institutului Național de Statistică - Direcția Regională de Statistică a Municipiului București, la data de 1 ianuarie 2026 Bucureștiul are un număr de 2.108.049 locuitori (populația după domiciliu). (sursa - <https://bucuresti.insse.ro/populatia/>).

Cel mai important centru urban al țării noastre, Bucureștiul este totodată cel mai mare centru cultural al României și se bucură de o viață culturală intensă, dinamică, inovatoare, susținută de numeroase instituții publice de cultură, universități, dar și de entități non-guvernamentale de profil.

La nivelul Bucureștiului, sectorul serviciilor este bine reprezentat în domeniile telecomunicațiilor, intermediere financiare, educație și cercetare, transport, turism, servicii culturale. Numărul mare al locuitorilor, serviciile diverse și multiplele activități economice conferă Bucureștiului statutul de cea mai mare piață din România și una dintre cele mai mari din sud-estul Europei.

Potrivit Comisiei Naționale de Strategie și Prognoză (CNSP), regiunea București-Ilfov a generat 29,4% din produsul intern brut al României în anul 2024 (518,2 miliarde lei dintr-un total de 1.760,1 miliarde lei), Municipiul București contribuind singur cu peste 26% din economia națională. Creșterea economică medie anuală a regiunii este estimată la 2,0% pentru perioada 2025-2028, susținută în principal de sectorul construcțiilor, cu o dinamică medie a valorii adăugate brute de 4,3%, urmat de industrie, cu 0,9%, și de servicii, cu 1,8%. Cu un produs intern brut pe locuitor de 47.199 euro în 2025 — de peste două ori și jumătate media națională (237,8%) —, București-Ilfov rămâne singura regiune a României situată constant peste media Uniunii Europene (CNSP, 2025).

Datele Eurostat confirmă această poziție: în 2024, regiunea București-Ilfov a atins un PIB pe locuitor la paritatea puterii de cumpărare de 187,7% din media Uniunii Europene, peste nivelul înregistrat de Budapesta și Viena.

Concentrarea culturală a Bucureștiului este susținută de multitudinea instituțiilor publice, private, organizațiile neguvernamentale care activează în spațiul socio-economic și cultural-educational. Indiferent de subordonarea administrativă (centrală sau locală), de statutul public sau privat, oferta culturală este valoroasă și are un caracter permanent.

La nivelul Municipiului București, potrivit Institutului Național de Statistică, numărul spectacolelor aferente instituțiilor și companiilor de spectacole a fost într-o ușoară creștere. Astfel, în anul 2025, numărul acestora a crescut cu 2,3% comparativ cu anul 2024.

Spectacole pe categorii de instituții — Total țară vs. Municipiul București
număr spectacole (reprezentatii), 2024-2025

Categorii de instituție de spectacol	TOTAL ȚARĂ			MUNICIPIUL BUCUREȘTI		
	2024	2025	Variație	2024	2025	Variație
Total	25.980	27.602	▲ 6,2%	7.110	7.273	▲ 2,3%
Dramatice (inclusiv secțiile de teatru)	11.046	11.379	▲ 3,0%	4.459	4.526	▲ 1,5%
De păpuși și marionete (incl. secții)	4.655	4.577	▼ 1,7%	374	375	▲ 0,3%
Opere	1.626	1.626	0,0%	973	890	▼ 8,5%
Muzicale, de estradă și de operetă	428	478	▲ 11,7%	355	341	▼ 3,9%
Filarmonici și orchestre simfonice	2.215	2.039	▼ 7,9%	254	298	▲ 17,3%
Orchestre populare	284	351	▲ 23,6%	9	9	0,0%
Alte tipuri de unități culturale	5.232	6.729	▲ 28,6%	372	501	▲ 34,7%
Circ	494	423	▼ 14,4%	314	333	▲ 6,1%

Sursa: Institutul Național de Statistică, TEMPO ART111B — indicator „Număr spectacole”
Notă: „Alte tipuri de unități culturale” cuprinde ansambluri artistice, coruri și centre culturale

Din punct de vedere al spectatorilor care au participat la spectacolele instituțiilor și companiilor de spectacole și concerte susținute în Municipiul București, potrivit Bazei de date statistice TEMPO a Institutului Național de Statistică, se constată o scădere cu 7,8% a numărului de spectatori în anul 2025 față de anul 2024. Informațiile sunt redată în tabelul de mai jos:

Spectatori pe categorii de instituții — Total țară vs. Municipiul București
număr spectatori, 2024-2025

Categorii de instituție de spectacol	TOTAL ȚARĂ			MUNICIPIUL BUCUREȘTI		
	2024	2025	Variație	2024	2025	Variație
Total	6.888.633	7.037.790	▲ 2,2%	2.015.348	1.859.022	▼ 7,8%
Dramatice (inclusiv secțiile de teatru)	2.049.339	1.885.395	▼ 8,0%	777.191	761.438	▼ 2,0%
De păpuși și marionete (incl. secții)	799.331	967.790	▲ 21,1%	176.004	166.019	▼ 5,7%
Opere	578.943	550.554	▼ 4,9%	254.808	192.200	▼ 24,6%
Muzicale, de estradă și de operetă	99.087	138.461	▲ 39,7%	84.058	117.427	▲ 39,7%
Filarmonici și orchestre simfonice	780.542	801.393	▲ 2,7%	112.868	138.496	▲ 22,7%
Orchestre populare	178.532	195.898	▲ 9,7%	6.966	6.598	▼ 5,3%
Alte tipuri de unități culturale	2.288.844	2.369.007	▲ 3,5%	495.438	349.352	▼ 29,5%
Circ	114.015	129.292	▲ 13,4%	108.015	127.492	▲ 18,0%

Sursa: Institutul Național de Statistică, TEMPO ART111B — indicator „Număr spectatori”
Notă: „Alte tipuri de unități culturale” cuprinde ansambluri artistice, coruri și centre culturale

În ceea ce privește poziționarea instituției la nivelul instituțiilor de cultură, precum și al locurilor ce oferă oportunități pentru petrecerea timpului liber, Bucureștiul se regăsește într-un peisaj extrem de variat. Astfel, există instituții de spectacole sau concerte care funcționează în subordinea Ministerului Culturii (dintre care enumerăm Opera Națională București, Filarmonica „George Enescu”, Centrul Național de Artă „Tinerimea Română”, Teatrul Național de Operetă și Musical „Ion Dacian”, Corul Național de Cameră „Madrigal - Marin Constantin”, precum și companii constituite sub diverse forme de organizare, ce activează în spații mai mult sau mai puțin convenționale, numeroase muzee sau unități muzeale (Muzeul Național de Artă al României, Muzeul Național de Istorie a României din București, Muzeul Național de Artă Contemporană al României, Muzeul Municipiului București, Muzeul Național al Literaturii Române etc.), biblioteci (Biblioteca Națională a României, Biblioteca Metropolitană București, Biblioteca Academiei Române, Biblioteca Centrală Universitară etc.), centre și institute (culturale) ale ambasadelor la București, o serie de ONG-uri active și în domeniul cultural, diverse instituții și organisme active în domeniul formării profesionale sau a cercetărilor referitoare la sectorul cultural, târguri și saloane de carte etc.

Instituțiile/serviciile publice de interes local al Municipiului București care au ca obiectiv promovarea culturii în toate formele sale sunt:

➤ 13 Instituții de spectacole de repertoriu: Teatrul Municipal „Lucia Sturdza Bulandra”, Teatrul Odeon, Teatrul „C.I. Nottara”, Teatrul de Comedie, Teatrul de Revistă „Constantin Tănase”, Teatrul Mic, Teatrul Evreiesc de Stat, Teatrul de Animație „Țândărică”, Teatrul „Ion Creangă”, Teatrul „Excelsior”, Circul Metropolitan București, Opera Comică pentru Copii, Teatrul „Stela Popescu”;

➤ 2 Instituție încadrată la alte tipuri de instituții de spectacole: Teatrul Tineretului „Metropolis” și Teatrul „Masca”;

➤ 1 instituție de spectacole de proiecte: Teatrul Dramaturgilor Români;

➤ 2 Muzee: Muzeul Național al Literaturii Române și Muzeul Municipiului București;

➤ 1 Bibliotecă publică și Depozit legal local pentru Municipiul București: Biblioteca Metropolitană București;

➤ 2 Așezăminte culturale/Instituții care furnizează servicii de educație permanentă: Casa de Cultură „Friedrich Schiller” și Centrul Metropolitan de Educație și Cultură „Ioan I. Dalles”;

➤ 1 Organism prestator de servicii publice și de utilitate publică de interes local care activează în sectorul cultural: Centrul de Cultură „Palatele Brâncovenesti de la Porțile Bucureștiului”;

➤ 1 Structură integratoare a programelor culturale urbane, cu rolul de a stimula creativitatea artistică, de a promova patrimoniul cultural și de a facilita accesul publicului la o ofertă diversă și de calitate: Arte și Evenimente Urbane București.

În anul 2025, cele 15 teatre metropolitane din subordinea Consiliului General al Municipiului București au susținut 3.892 de reprezentații, cu 400 de titluri în repertoriul activ și 71 de premiere, pentru un public total de 543.714 spectatori — din care 482.752 (88,8%) spectatori plători și 60.962 (11,2%) cu acces gratuit, prin invitații, abonamente sociale și programe pentru elevi. Media este de circa 140 de spectatori pe reprezentație. Gradul de ocupare raportat variază de la peste 90% (Odeon 93,5%, Masca 92,5%) până la 54–60% în cazul instituțiilor cu săli închiriate sau cu profil de nișă. Raportat la datele Institutului Național de Statistică pentru 2024 — 189 de instituții și companii de spectacole la nivel național, 25.980 de reprezentații și 6,889 milioane de spectatori — teatrele metropolitane asigură circa 15% din reprezentațiile și aproape 8% din publicul de spectacol al țării.

La 31 decembrie 2025, teatrele metropolitane aveau 1.446 de posturi ocupate din cele 1.616 aprobate — un grad de ocupare a schemei de 89,5% și 170 de posturi vacante. Structura este dominată de componenta tehnică: 615 angajați în sectorul tehnic și de scenă (42,5%), 439 în sectorul artistic (30,4%) și 392 în cel administrativ și economic (27,1%). Raportul de aproximativ 1,4 angajați tehnici la un artist reflectă atât complexitatea producției de scenă, cât și practica extinsă a colaborărilor externe: Teatrul Tineretului „Metropolis” și Teatrul Dramaturgilor Români funcționează aproape integral cu actori colaboratori, fără trupă proprie.

Execuția bugetară a celor 15 instituții a totalizat 238,6 milioane lei în 2025, din care 33,8 milioane lei (14,1%) venituri proprii — bilete, abonamente și închirieri. Bugetul aprobat pentru 2026 este de 247,0 milioane lei, în creștere cu 3,5%. Gradul de autofinanțare variază semnificativ, de la 3–8% (Teatrul Evreiesc de Stat, Teatrul de Revistă „C. Tănase”, Teatrul Mic) până la peste 20% (Opera Comică pentru Copii, Țândărică, „Metropolis”, Bulandra). Rețeaua cheltuiește anual 4,4 milioane lei cu chiriile pentru spații externe — depozite de decor, ateliere și birouri — indicator al deficitului cronic de infrastructură proprie.

Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală (INCFC) lansează anual Barometrul de Consum Cultural care are ca principal obiectiv analiza domeniului cultural din România din perspectiva indicilor de consum cultural. Studiul este conceput ca un instrument de lucru util pentru specialiștii din Sectoarele Culturale și Creative.

Analizele concepute anual sunt disponibile în format digital pe site-ul <https://www.culturadata.ro> și pot fi consultate drept fundamentare pentru elaborarea strategiilor și politicilor culturale ale instituției.

Spre exemplu, Barometrul de Consum Cultural 2024 subliniază absența unor politici publice coerente și a unei finanțări adecvate, factori esențiali pentru asigurarea unui impact real și durabil al culturii asupra societății. În acest context, autorii propun elaborarea unor politici publice integrate, menite să susțină inițiativele educaționale, să stimuleze colaborarea interinstituțională și să promoveze parteneriate sustenabile între domeniile culturii, educației și comunității.

"**Strategia Culturală a Municipiului București 2016-2026**", document de referință elaborat pe baza **Studiului de consum cultural la nivelul orașului București – iulie 2016**, a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 152/01.08.2016 (poate fi consultată pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului București – www.pmb.ro la Secțiunea *Monitorul Oficial al Municipiului București - Acte normative*) și cuprinde principalele linii directoare în acest domeniu.

Strategia vizează includerea dimensiunii culturale ca factor esențial în dezvoltarea armonioasă și echilibrată a unui oraș și atinge șase direcții/axe strategice, după cum urmează:

- I. Înscrierea culturii ca motor al dezvoltării urbane durabile
- II. Asigurarea accesului și încurajarea unei participări generalizate și echilibrate a tuturor cetățenilor orașului la sistemul cultural
- III. Poziționarea Bucureștiului ca o capitală culturală atractivă a spațiului european
- IV. Transformarea paradigmei de gândire în ceea ce privește antreprenorialul creativ
- V. Bucureștiul – oraș "conectiv"
- VI. Creșterea capacității și sustenabilității sectorului cultural.

Primăria Municipiului București a inițiat procesul de elaborare a Strategiei Culturale a Municipiului București 2027–2036, demers coordonat prin Arte și Evenimente Urbane București (ARCUB), instituție publică de interes local al Municipiului București.

Strategia are ca obiectiv central „București – oraș creativ”, pornind de la rolul esențial al culturii în definirea identității orașului, în consolidarea coeziunii comunitare și în susținerea dezvoltării urbane. În acest cadru, Strategia va integra direcții și obiective referitoare, cu precădere, la tineret, educație culturală, patrimoniu și dezvoltare urbană prin cultură.

În vederea fundamentării Strategiei pe nevoile reale ale orașului și ale comunităților sale vor exista consultări cu reprezentanți ai sectoarelor culturale și creative, ai administrației publice, precum și ai unor domenii conexe, cu scopul identificării principalelor provocări, nevoi și oportunități și al definirii unor direcții de acțiune relevante pentru perioada 2027–2036.

Astfel, o dezvoltare urbană durabilă include extinderea și reechilibrarea peisajului cultural al orașului, inclusiv accentuarea identității cartierelor și o mai mare implicare a cetățenilor, dar și creșterea coeziunii comunitare. Aceasta contribuie la valorificarea istoriei orașului, a diverselor cartiere și comunități și la transformarea Bucureștiului într-un loc în care un spațiu public de calitate, patrimoniul construit și arhitectura contemporană se completează și se potențează reciproc în favoarea calității vieții cetățeanului și atractivității crescute a orașului.

Noua strategie culturală urmează să fie aprobată în anul 2027.

IV. Dezvoltarea specifică a instituției

Documente de referință, necesare analizei:

- Organigrama, Regulamentul de Organizare și Funcționare și Regulamentul intern - prevăzute în **Anexa nr. 1** la prezentul Caiet de obiective;
- Statul de funcții al instituției – prevăzut în **Anexa nr. 2** la prezentul Caiet de obiective;
- Bugetul aprobat al instituției – pe ultimii trei ani - prevăzut în **Anexa nr. 3** la prezentul Caiet de obiective.

4.1. Scurt istoric al instituției, de la înființare până în prezent:

Instituția cunoscută astăzi ca Teatrul Odeon a fost înființată la data de 01.01.1946, prin Ordinul 34.641 P1 din 23.02.1946 al Direcției Generale C.F.R., sub denumirea „Teatrul CFR”. În timp numele instituției a fost modificat de mai multe ori (Teatrul Muncitoresc CFR, Teatrul CFR Giulești, Teatrul Giulești) iar de la data de 04.07.1990 instituția poartă numele de TEATRUL ODEON (conform adresei nr. 620/04.07.1990 a Inspectoratului pentru Cultură al Municipiului București).

În perioada 1946 – 1999 instituția a avut sediul administrativ, și a funcționat, în imobilul situat în Calea Giulești nr. 16, sector 6, București (în clădirea ce era cunoscută sub denumirea Teatrul Giulești). Din septembrie 2017 acest imobil nu mai face parte din patrimoniul instituției.

În anul 1974 a intrat în patrimoniul instituției (i-a fost dat în administrare prin Decizia Comitetului Executiv al consiliului Popular al Municipiului București nr. 1175/11.09.1974) imobilul din Calea Victoriei nr. 40-42 (Teatrul Comedia), o clădire monument istoric din centrul Bucureștiului (care în 2011 a serbat centenarul).

În anul 1999 conducerea instituției a decis mutarea sediului administrativ în imobilul din Calea Victoriei, nr. 40-42.

Prin HCGMB nr. 31/31.01.2019 a fost dat în administrarea Teatrului Odeon imobilul din str. Matei Voievod nr. 135A, sector 2, cu scopul de a amenaja ateliere de producție și spații de depozitare. Până în anul 2018 atelierele de producție ale teatrului au funcționat în imobilul din Calea Giulești nr. 16.

Teatrul Odeon are sediul administrativ și funcționează în București, str. Calea Victoriei, nr. 40-42, sector 1, are conturi deschise la Trezoreria Sector 1 București, cod de identificare fiscală nr. 4316031, număr de ordine în Registrul Artelor Spectacolului 44/2010.

Teatrul Odeon are două săli de spectacole - Sala Majestic cu o capacitate de 281 locuri, cu o scenă à l'italienne, fiind și una din puținele săli din Europa cu tavan glisant și Sala Studio cu o capacitate de 88 de locuri.

Repertoriul teatrului este unul dinamic, păstrând misiunea unui teatru de repertoriu, dar atent la realitățile lumii contemporane. Repertoriul include texte clasice, moderne și contemporane ale autorilor români și străini.

Teatrul Odeon organizează, de asemenea, evenimente complementare care se adresează unui public eterogen.

4.2. Criterii de performanță ale instituției în ultimii trei ani*:

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Anul 2023	Anul 2024	Anul 2025
1	Cheltuieli pe beneficiar = (subvenție + venituri – cheltuieli de capital) / nr. de beneficiari (lei)	443,59	512,07	539
2	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	56724	56863	24930
3	Număr activități specifice	14	20	4
4	Număr de apariții media (fără a include: comunicate de presă sau spoturi de promovare pe radio/TV)	57	61	34
5	Număr de beneficiari neplătitori	3197	5715	5460
6	Număr de beneficiari plătitori	32503	29131	28548
7	Număr de spectacole, din care:			
	Număr premiere	5	2	3+1 coproducție
	Număr reprezentații	243	247	215 (208 la sediu și 7 în turnee/deplasări)
	Număr titluri jucate în anul de referință	39	43	43
	Număr de expoziții/Număr de evenimente/cursuri/Frecvența medie zilnică reprezentații /cursuri	3 expoziții	2 expoziții	1 expoziție

8	Număr de proiecte/ acțiuni culturale	17	17	10
	- Proiecte proprii	17	16	9
	- Proiecte realizate în parteneriat	-	1	1
9	Venituri proprii din activitatea de bază	1397700	1712932	1913988
10	Venituri proprii din alte activități	257169	344523	325330
11	Număr de participări la festivaluri, gale, concursuri, evenimente de gen etc.	10	12	7
12	Indice ocupare a sălii/spațiilor specifice (%)	76,23%	79,50%	90%
13	Execuția contului 20.30.30 "Alte cheltuieli cu bunuri și servicii"	1616678	1966112	1995512

*Date puse la dispoziție de instituție

4.3. Scurtă descriere a patrimoniului instituției (sediu, spații, dotări etc.):

Nr. Crt.	Adresă spațiu	Intabulat Da/Nu	Destinație și dotări	Stare imobil	Situație juridică (domeniul public al Municipiului București/contract de închiriere/altă formă)
1	Calea Victoriei nr. 40-42, sect. 1	Da	Sală de spectacole cu toate dotările necesare	Funcțional	Domeniul public al Municipiului București
2	Str. Matei Voievod nr. 135A, sect. 2	Da	Ateliere de producție și spații de depozitare	În curs de amenajare și dotare. Există proiect, indicatorii tehnico-economici și autorizație de construire	Domeniul public al Municipiului București

În imobilul din Calea Victoriei 40-42, format din două corpuri de clădire, este sediu administrativ al instituției și aici se desfășoară întreaga activitate a instituției (în acest imobil funcționează două săli de spectacole, depozite, ateliere de producție pentru spectacole și spații administrative).

Construcția imobilului a fost realizată în anii 1911 – 1913 din inițiativa lui Emil Lahovari după proiectul arh. Grigore Cerchez, cu funcțiuni de instituție cultural-artistică. Imobilul este inventariat ca monument istoric înscris în lista monumentelor istorice actualizată în 2004 la poziția 2180, cod B-II-m-B-19854 – “Sala Comedia” - Calea Victoriei nr. 42 – 44.

Teatrul a fost inaugurat în 25 decembrie 1911 urmat, probabil după un anumit timp, de aripile laterale independente – Hotel Majestic și corpul nordic cu apartamente și magazine, configurând astfel cele două pasaje.

Partea din imobil ce se află în administrarea instituției are 3 etaje supraterane cu o suprafață construită la sol de 1.858 mp. A fost consolidat în perioada 1991 - 1996 și fațada a fost restaurată în perioada 2016-2018. În anul 2002 s-a refăcut podeaua scenei, scaunele din sală au fost schimbate, tencuiala pereților interiori a fost dată jos până la stucatură și refăcută. A fost reparat sistemul tehnic de glisare al tavanului. Au fost refăcute scările interioare și exterioare cu piatră din cariera Vratza (Bulgaria).

Imobilul dispune in clipa de fata de doua Sali de spectacol: Sala Majestic si Sala Studio – inaugurată, după 62 de ani, in septembrie 2010. Această sală are Autorizație de securitate la incendiu.

De asemeni dispune de ateliere de tâmplărie, mecanică, tapițerie, pictură, croitorie. Până în anul 2018 acestea și-au desfășurat activitatea în imobilul din Calea Giulești nr. 16, imobil ce nu mai aparține teatrului. Teatrului Odeon i-a fost dat în administrare un alt spațiu în str. Matei Voievod nr. 135 A pentru relocarea atelierelor însă din motive neimputabile teatrului (spațiul este în curs de amenajare și dotare) în acest moment acest spațiu este inutilizabil.

În aceste condiții în anul 2019 au fost reamenajate (igienizate și re compartimentate) câteva spații situate la demisol in imobilul din Calea Victoriei 40-42, spații în care au fost relocate atelierele de producție ale teatrului. Din păcate spațiile sunt mici și permit doar efectuarea de decoruri de mici dimensiuni și operațiile necesare întreținerii decorurilor aferente spectacolelor aflate în repertoriu.

Gradul de utilizare al spatiilor (imobilul din Calea Victoriei) este in proporție de 100% cu activități specifice instituției.

Imobilul din str. Matei Voievod nr. 135 A în acest moment este impropriu utilizării, urmează să fie amenajat (proiectul și indicatorii tehnico-economici sunt aprobate) ca ateliere de mecanică, tâmplărie, tapițerie, pictură, magazie de materiale, depozit de decoruri și costume. Imobilul are o suprafață totală utilă de 1.381,29 mp cu curte de 57,34 mp.

*Date puse la dispoziție de instituție

4.4. Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii trei ani*:

Nr. crt.	Numele programelor și ale proiectelor	Anul 2023	Anul 2024
1	Programul: CREATORI CU RECUNOAȘTERE INTERNAȚIONALĂ		
	Proiectul: 1	–	Lexiconul amar de Sebastian Vlad Popa și Laur Cavachi, regia Silviu Purcărete
	Proiectul: 2	–	Tertium non datur de Sacha Guitry, regia Silviu Purcărete, co-producție cu Centrul Cultural George Coșbuc Bistrița
2	Programul: ODEON CLASIC		
	Proiectul: 1	Neliniște de Ivan Vîrîpaev, regia Bobi Pricop	–
	Proiectul: 2	Am avut o livadă de Yan Venburg după A.P. Cehov, regia Eugen Jebeleanu	–
	Proiectul: 3	Sentimentul fragil al speranței texte din “Gen, revistă”, regia Carmen Vidu	–
3	Programul: ODEON RESEARCH		
	Proiectul: 1	–	Workshop susținut de regizorul Silviu Purcărete, scenograful Dragoș Buhagiar, compozitorul Vasile Șirli
4	Programul: ODEON PROIECTE EUROPENE		

	Proiectul: 1	Fabulamundi Playwritting Europe	Fabulamundi Playwritting Europe
	Proiectul: 2	Rețeaua Teatrelor Istorice	Rețeaua Teatrelor Istorice
5	Programul: DANS LA ODEON		
	Proiectul: 1	Gala Extraordinară a Dansului@Odeon RăzvanMazilu&Friends	Gala Extraordinară a Dansului@Odeon RăzvanMazilu&Friends
6	Programul: TINERI REGIZORI –TEXTE CONTEMPORANE		
	Proiectul 1:	O casă deschisă de Will Eno, regia Teodora Petre	–
	Proiectul 2:	Nu vorbim despre asta de Alexandra Felseghi, regia Adina Lazăr	–
7	Programul: ODEON EDUCAȚIONAL		
	Proiectul: 1	Teatrul și școala	Teatrul și școala
	Proiectul: 2	Clasic e fantastic-Copilăria marilor muzicieni	Clasic e fantastic-Copilăria marilor muzicieni
	Proiectul: 3	Ziua Internațională a Copilului@Odeon	Ziua Internațională a Copilului@Odeon
	Proiectul: 4	Vocea Teatrului licean bucureștean	Vocea Teatrului licean bucureștean
	Proiectul: 5	Străzi deschise București, Promenadă urbană 2023	Străzi deschise București, Promenadă urbană 2024
8	Programul: ODEON VIZUAL		
	Proiectul: 1	Galeria Odeon	Galeria Odeon
	Proiectul: 2	Noaptea muzeelor	Noaptea muzeelor
9	Programul: INDEPENDENȚI LA ODEON		
	Proiectul: 1	Acestui întineric distrugător	Mein Name ist K
	Proiectul: 2	Eu sunt Luli, regia Crista Bilciu	Acasă, pe câmpia Armagedonului, regia Andreea Iacob
10	Programul: ALTE EVENIMENTE		
	Proiectul: 1	Ziua Mondială a Teatrului@Odeon	Ziua Mondială a Teatrului@Odeon
	Proiectul: 2	Scenografii români contemporani	–
11	Programul: SPECTACOLE ÎN REPERTORIU		
	Spectacole în repertoriu	27 de titluri	30 de titluri

Nr. crt.	Numele programelor și ale proiectelor	Anul 2025
1	Programul: CREATORI DE ANVERGURĂ INTERNAȚIONALĂ	
	Proiectul 1:	Macbeth

2	Programul: ODEON CONTEMPORAN	
	Proiectul 1:	Nijinski – Agonie și extaz
	Proiectul 2:	Ludwig
3	Programul: ODEON PARTENER	
	Proiectul 1:	Asterion
4	Programul: ODEON RESEARCH	
	Proiectul 1:	Masterclass regie
5	Programul: ODEON PROIECTE EUROPENE	
	Proiectul 1:	Fabulamundi. Playwriting Europe
6	Programul: EVENIMENTE ODEON	
	Proiectul 1:	Ziua Mondială a Teatrului
7	Programul: ODEON EDUCAȚIONAL	
	Proiectul 1:	Clasic e fantastic. Copilăria marilor muzicieni
8	Programul: ODEON VIZUAL	
	Proiectul 1:	Galeria Odeon
9	Programul: DANS LA ODEON	
	Proiectul 1:	Gala extraordinară a dansului

*Date puse la dispoziție de instituție

4.5. Programul minimal realizat pe ultimii 3 ani*:

Nr. Crt.	PROGRAM	Scurta descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	DENUMIREA PROIECTULUI	Bugetul prevăzut pe program (lei)	Buget consumat la finele anului (lei)
Anul 2023						
1	ODEON CLASIC	Programul își propune să aducă în repertoriul teatrului Odeon texte din dramaturgia românească și universală	1.1	Neliști de Ivan Viripaev, regia Bobi Pricop	310.000	301.703
			1.2	Am avut o livadă (rescriere) de Yan Venburg după A.P. Cehov, regia Eugen Jebeleanu	270.000	26.2921
			1.3	Sentimentul fragil al speranței, scenariul și regia Carmen Vidu	170.000	160.231
2	ODEON PROIECTE EUROPENE	Program de cooperare între teatre, festivaluri și organizații culturale din străinătate, sprijină și promovează dramaturgia contemporană în Europa, cu scopul de a consolida și îmbogăți activitățile și strategiile profesioniștilor și ale artiștilor de teatru	2.1	Fabulamundi Playwriting Europe – proiect european Workshop de scriere dramatică New Voices@Odeon	25.000	21.083
			2.2	Rețeaua Teatrelor Istorice	0	0
		Rețeaua Marea Neagră, din care face parte și Teatrul Odeon, include opt teatre istorice și am marcat împreună în 2023, Ziua Europeană a Teatrelor Istorice				

3	DANS LA ODEON	Teatrul Odeon celebrează Ziua Mondială a Dansului (29 aprilie) în fiecare an, printr-o Gală Extraordinară, coordonată de dansatorul și coregraful Răzvan Mazilu	3.1	Gala Extraordinară a Dansului@Odeon Răzvan Mazilu & Friends	9.000	8.118
4	TINERI REGIZORI – TEXTE CONTEMPORANE	Program destinat tinerilor regizori (studenți sau proaspăt absolvenți ai academiilor de artă), cu scopul de a încuraja și susține tânăra generație de artiști	4.1	O casă deschisă de Will Eno, regia Teodora Petre	100.000	99.471
			4.2	Nu vorbim despre asta de Alexandra Felseghi, regia Adina Lazăr	100.000	96.079
5	ODEON EDUCAȚIONAL	Proiectul își propune să le ofere elevilor o modalitate de cunoaștere inedită a activităților specifice unui teatru, reprezentând în același timp și o oportunitate de a-și dezvolta abilitățile, în afara programului școlar	5.1	Teatrul și școala	5.000	4.050
			5.2	Clasic e fantastic Copilăria marilor muzicieni	55.000	50.423
			5.3	Ziua Internațională a Copilului@Odeon	0	0
			5.4	Vocea Teatrului licean bucureștean	1.000	953
			5.5	Străzi deschise București, Promenadă urbană 2023	0	0
6	ODEON VIZUAL	Spațiu inedit, ce îmbină manifestări diverse de artă contemporană. Aici expun tineri pictori, graficieni și fotografi.	6.1	Galeria Odeon, Expoziția de fotografie, curatoriată de scenograful Adrian Damian. Colecția de imagini surprinde creații scenografice din repertoriul Teatrului Odeon	55.000	51.470
				Expoziția Teatrele realizate de Felner & Helmer	0	0
				Scaune - Expoziție de caricaturi și desene de Marius Damian	0	0
7	INDEPENDENȚI LA ODEON	Tur ghidat	6.2	Noaptea muzeelor	0	0
		Susținerea sectorului cultural creativ	7.1	Acestui întineric distrugător un spectacol-poem pe texte ale Angelei Marinescu	0	0
8	ALTE EVENIMENTE	27 martie, Ziua internațională a Teatrului	7.2	Eu sunt Luli - inițiat de Centrul de Resurse Juridice	200	106
		Apariție editorială dedicată artiștilor de teatru români	8.1	Ziua Mondială a Teatrului @ODEON	0	0
			8.2	Scenografi români contemporani de Horațiu Mihaile	0	0
Anul 2024						
1	CREATORI CU RECUNOAȘTERE INTERNAȚIONALĂ	Programul își propune să aducă în repertoriul Teatrului Odeon, creatori de teatru cu o largă recunoaștere internațională	1.1	Lexiconul amar de Sebastian Vlad Popa și Laur Cavachi, regia Silviu Purcărete	700.000	688.069
			1.2	Tertium non datur de Sacha Guitry, regia Silviu Purcărete, coproducție cu Centrul Cultural Municipal George Coșbuc, Bistrița	180.000	17.3010
2	ODEON RESEARCH	Laborator de cercetare ce oferă actorilor participanți șansa de a-și îmbunătăți și reînprospăta practica teatrală, explorând noi tehnici teatrale	2.1	Workshop Silviu Purcărete@ Odeon	150.000	140.472
3	ODEON PROIECTE EUROPENE	Program de cooperare între teatre, festivaluri și organizații culturale din străinătate, sprijină și promovează dramaturgia contemporană în Europa, cu scopul de a consolida și îmbogăți activitățile și strategiile profesioniștilor și ale artiștilor de teatru	3.1	Fabulamundi Playwritting Europe – proiect european Workshop de scriere dramatică New Voices@Odeon	115.000	111.170

		Rețeaua Marea Neagră, din care face parte și Teatrul Odeon, include opt teatre istorice și am marcat împreună în 2024, Ziua Europeană a Teatrelor Istorice.	3.2	Rețeaua Teatrelor Istorice	0	0
4	DANS LA ODEON	Teatrul Odeon celebrează Ziua Mondială a Dansului (29 aprilie) în fiecare an, printr-o Gală Extraordinară , coordonată de dansatorul și coregraful Răzvan Mazilu.	4.1	Gala Extraordinară a Dansului @ Odeon Răzvan Mazilu&Friends	16.000	15.016
5	ODEON EDUCAȚIONAL	Proiectul își propune să le ofere elevilor o modalitate de cunoaștere inedită a activităților specifice unui teatru, reprezentând în același timp și o oportunitate de a-și dezvolta abilitățile	5.1	Teatrul și școala	5.000	4.288
			5.2	Clasic e fantastic-Copilăria marilor muzicieni	70.000	69.592
			5.3	Ziua Internațională a Copilului@Odeon	0	0
			5.4	Vocea Teatrului licean bucureștean	0	0
			5.5	Străzi deschise București, Promenadă urbană 2024	3.000	2.525
6	ODEON VIZUAL	Spațiu inedit, ce îmbină manifestări diverse de artă contemporană. Aici expun tineri pictori, graficieni și fotografi.	6.1	Galeria Odeon, Expoziție de pictură realizată de Tudor Parhon	0	0
		Tur ghidat	6.2	Noaptea muzeelor	0	0
7	INDEPENDENȚI LA ODEON	Susținerea sectorului cultural creativ	7.1	Meine name ist K, spectacol în cadrul Festivalului Săptămâna Internațională a muzicii noi	0	0
			7.2	Acasă, pe Câmpia Armaghedonului un spectacol pe texte ale Angelei Marinescu	0	0
8	ALTE EVENIMENTE	27 martie, Ziua internațională a Teatrului	8.1	Ziua Mondială a Teatrului @ODEON interviu cu scenograful și președintele UNITER, Dragoș Buhagiar	0	0
Anul 2025						
1	CREATORI DE ANVERGURĂ INTERNAȚIONALĂ	Program lansat în 2024, cu scopul de a produce pe scena Teatrului Odeon spectacole de anvergură semnate de mari creatori, inițiind colaborări și parteneriate cu instituții de cultură prestigioase. Proiectul din acest program a propus și a obținut drepturile de reprezentare exclusivă și producția completă, pe o perioadă de 9 ani, de la Comédie Française, Paris	1	Macbeth	700.000	797.025
2	ODEON CONTEMPORAN	Program cu deschidere către noi formule artistice, către noi universuri de exprimare	2	Nijinski – Agonie și extaz	250.000	229.114
				Ludwig	250.000	219.508
3	ODEON PARTENER	Program pentru susținerea sectorului cultural creativ	1	Asterion	50.000	10.447
4	ODEON RESEARCH	Acest tip de program oferă actorilor participanți șansa de a-și îmbunătăți și reîmprospăta practica teatrală, explorând noi tehnici	1	Masterclass regie	75.000	75.826

*Date puse la dispoziție de instituție

4.6. Alte informații

4.6.1. A. Analiza statului de funcții în perioada 2023 - 2025 (pe număr de posturi aprobate)*:

Nr. crt.	Posturi	Anul 2023 (HCGMB nr. 655/2018)	Anul 2024 (HCGMB nr. 209/2024)	Anul 2025 (HCGMB nr. 209/2024)
	Număr posturi aprobat la 31 decembrie	168	168	168
1.	Personal de conducere	13	13	13
2.	Personal de execuție, din care	155	155	155
3.	Personal de specialitate	106	112	112
4.	Alte categorii de personal – funcții comune (îngrijitor, guard, muncitor, curier, pompier)	27	16	16
5.	Personal funcții de execuție din compartimentele contabilitate, financiar, aprovizionare, investiții, informatizare, RU, audit, juridic, SSM	20	27	27
	- Total posturi ocupate	139	135	133
	- Total posturi vacante	29	33	35
	- Total posturi ocupate stat de funcții	139	135	133
	- Premii acordate pentru motivarea personalului	0	0	0
	- Promovări	7	0	0
	- Perfecționarea personalului	0	0	0
6	Număr servicii externalizare (servicii pază, servicii privind tehnologia informației/ calculatoare, etc)	0	0	0

*Date puse la dispoziție de instituție

B. Scurtă descriere a posturilor din instituție la data de 31.12.2025 (conform prevederilor H.C.G.M.B. nr. 209/ 2024)*:

Posturi / Funcții	Nr. Posturi aprobate	Nr. Posturi ocupate	Nr. Posturi vacante
TOTAL POSTURI APROBATE, din care:	168	133	35
Total funcții de conducere , din care:	13	9	4
De specialitate (inclusiv Manager și Contabil)	10	6	4
Administrative	3	3	0
Funcții de execuție, din care:	155	124	31
Funcții de execuție de specialitate (conform profil) din care:	112	93	19
Actor (teatru)	41	36	5
Consultant artistic	5	3	2
Secretar (literar)	1	0	1
Regizor artistic	1	0	1
Coregraf	1	1	0

Scenograf	2	1	1
Referent artistic	2	1	1
Garderobier	3	3	0
Plasator sală	5	4	1
Regizor scena (culise)	2	2	0
Sufleor (teatru)	3	3	0
Recuziter	4	4	0
Machior	2	2	0
Operator imagine (S)	2	2	0
Operator sunet (S)	1	1	0
Operator lumini (S)	1	1	0
Maestru lumini	1	1	0
Maestru sunet	1	1	0
Operator lumini	4	3	1
Operator sunet	3	3	0
Artist plastic	1	1	0
Butafor	1	0	1
Muncitor din activitatea specifică instituțiilor de spectacole	25	20	5
Funcții de execuție administrative, din care:	43	31	12
Auditor	2	1	1
Referent de specialitate	11	7	4
Consilier juridic	1	0	1
Inginer	1	1	0
Expert	1	1	0
Economist	4	2	2
Contabil	1	1	0
Referent (M)	5	4	1
Șofer	2	1	1
Îngrijitor	2	1	1
Muncitor calificat	2	1	1
Pompier	5	5	0
Paznic	5	5	0
Magaziner	1	1	0

*Date puse la dispoziție de instituție

V. Sarcini pentru management

Viziunea instituției pentru mandatul 2026-2030 urmărește continuarea axelor strategice, centrate pe multidisciplinaritate, privind crearea și promovarea de spectacole coregrafice și/sau de teatru-dans, dezvoltarea prezenței în circuitul teatral local a noilor dramaturgii internaționale, susținerea colaborărilor scenice ale tinerilor regizori cu autori contemporani de teatru și internaționalizarea producțiilor, ca și punerea în valoare și dezvoltarea potențialului propriei trupe, în același timp în care acordă o poziție centrală adresării către noi generații de spectatori și categorii de public cu acces limitat la teatru și

extinderii colaborărilor sau coproducțiilor de natură să crească familiarizarea audienței cu scena internațională.

În acest context, managementul va avea următoarele sarcini pentru durata proiectului de management:

Obiectivul 1 – Excelența artistică și relevanța culturală

Sarcina urmărește întărirea și extinderea axelor strategice ale Teatrului Odeon prin atenția specială acordată propriei trupe, creșterea internaționalizării și a colaborărilor naționale, inclusiv în prezentarea în deplasare a propriilor producții.

Nr.	Obiectiv	Indicator de performanță	Valoare țintă	Termen	Mijloace de verificare
1.1	Producția și prezentarea de spectacole proprii sau în coproducție cu parteneri naționali sau internaționali, inclusiv spectacole coregrafice/ de teatru dans, care să pună explicit în valoare trupa de actori	nr. de spectacole produse/coproduse în repertoriu	min. 4 premiere/anual, din care min. 1 coproducție; minim 24 de titluri în repertoriu/anual	Anul 1-4	Repertoriul publicat
1.2	Crearea unui program de laborator artistic pentru Sala Studio, destinat rezidențelor, prezentării de spectacole work in progress și producției/prezentării de spectacole care explorează noi limbaje teatrale	nr. de rezidențe/ spectacole work in progress/spectacole	min. 7 evenimente diferite/an, din care min. 2 producții în repertoriu/an	Anul 1-4	Programul laboratorului, calendarul public al evenimentului, repertoriul publicat, raport anual
1.3	Continuarea deschiderii către atragerea publicului internațional local (turiști, expați, migranți) prin accesibilizarea lingvistică, în parteneriat/consultare cu organizații de turism, organisme de promovare a destinației, universități cu programe pentru studenți internaționali, comunități de migranți și prin testarea continuă a cererii teatrale din partea	nr. de spectacole accesibile în limbi internaționale (min. engleză)	min. 3 spectacole/an; min. 40% din repertoriu la final de mandat	Anul 1-4	Repertoriul publicat, raport anual

	publicului internațional				
1.4	Inițierea/organizarea a cel puțin un eveniment propriu anual destinat întâlnirii publicului cu alte culturi teatrale ale lumii, cu precădere cu noile dramaturgii internaționale, prin spectacole invitate, spectacole-lectură, ateliere, masterclass-uri, conferințe etc.	nr. și conținutul evenimentelor	min. 1 eveniment cu durată de min. 2 zile, anual	Anul 1-4	Programul evenimentului, comunicare publică, raport anual
1.5	Promovarea producțiilor proprii/coproducțiilor la nivel național (turnee/participări la festivaluri)	nr. de deplasări efectuate	min. 4 deplasări în anul 1, minim 7 în anul 4	Anul 1-4	Contracte, comunicare publică, rapoarte
1.6	Crearea unui parteneriat de tip consorțiu cu instituțiile de spectacol cu profil de public similar din Capitală (Teatrele Mic, Nottara, Comedie și Odeon), pentru organizarea comună, cu un curator unic, a unui festival anual integral internațional, în cadrul căruia fiecare partener să asigure prezența a 2 producții internaționale	nr. de spectacole invitate/anual	2 producții internaționale/an	Anul 2-4	Programul festivalului, contracte, comunicare publică, raport anual
1.7	Menținerea/creșterea gradului de ocupare a celor 2 săli	procent ocupare	min. 85%	Anual	Raportare nr. de spectatori/bilete vândute și bilete cu valoare 0

Obiectivul 2 – Accesibilitate, educație și impact social

Sarcina vizează creșterea implicării instituției în dezvoltarea de public, inclusiv către grupuri cu acces limitat și audiența internațională locală, și punerea în valoare a potențialului sediului și trupei proprii.

Nr.	Obiectiv	Indicator de performanță	Valoare țintă	Termen	Mijloace de verificare
2.1	Accesibilizarea spectacolelor pentru persoane cu deficiențe	nr. de spectacole accesibilizate	min. 1 spectacol anual pentru fiecare dizabilitate/min. 8	Anual/Final de mandat	Raport anual, repertoriu publicat

	de văz/auz, prin selectarea producțiilor astfel accesibilizate în parteneriat cu organizații de profil, în scopul creării și promovării constante a unei oferte culturale pentru persoane cu dizabilități		spectacole încă în repertoriu la final de mandat		
2.2	Crearea/continuarea unui program de tururi ghidate ale sediului din Calea Victoriei, cuprinzând și elemente ale producției și reprezentării teatrale, tururi accesibile și în limba engleză	nr. de tururi organizate nr. de participanți la tururi	min. 7 tururi/an min. 250 de participanți/an	Anul 1-4	Comunicare publică, liste de înregistrări pentru tururi, raport anual
2.3	Implementarea unui program de acces (procent din locurile puse la vânzare pentru un număr de reprezentații, fără prealocarea locurilor destinate acestei categorii de public) cu preț redus pentru elevi, studenți și persoane din categorii vulnerabile	nr. de beneficiari	min. 10% din total beneficiari	Anul 1-4	Raportare nr. de bilete
2.4	Realizarea de programe de mediere și/sau educație culturală, inclusiv pentru persoane cu dizabilități, destinate dezvoltării de public și familiarizării cu limbajul teatral	nr. de spectacole mediate/nr. de programe de educație	min. 3 spectacole mediate/min. 1 program de educație/an	Anul 2-4	Evaluări și rapoarte ale programelor, raport anual
2.5	Crearea unui program de întâlniri ale actorilor din trupă cu elevi (gimnaziu și liceu) și studenți, care să introducă tinerii în intimitatea profesiei și să crească familiaritatea noilor	nr. de întâlniri, nr. de actori implicați, nr. de participanți	min. 3 întâlniri/an min. 3 actori implicați min. 100 de participanți în total	Anul 2-4	Comunicare publică, analiză de feedback, raport anual

	generații cu trupa Odeonului				
--	------------------------------	--	--	--	--

Obiectivul 3 – Management instituțional, resurse umane și comunicare

Sarcina urmărește creșterea capacităților profesionale ale angajaților și o atenție crescută acordată trupei de actori, eficiența funcționării organizaționale, inclusiv prin modificări/reduceri la nivelul organigramei, în acord cu necesitățile, identificarea nevoilor de re tehnologizare și adaptarea comunicării la profilul instituției și provocările noilor tehnologii.

Nr.	Obiectiv	Indicator de performanță	Valoare țintă	Termen	Mijloace de verificare
3.1	Creșterea nivelului de formare profesională a personalului tehnic și a nivelului de competențe digitale pentru personalul administrativ și tehnic (inclusiv prin schimburi de experiență și bune practici)	Nr. angajați beneficiari de formare/an	min. 10 angajați/an	Anual	Diplome, certificate, rapoarte de participare, raport Resurse umane
3.2	Analiză privind dezvoltarea artistică în regim continuu a trupei de actori, acoperirea nevoilor de dezvoltare identificate și urmărirea parcursului profesional al membrilor trupei, pentru asigurarea condițiilor de realizare a întregului lor potențial creativ, inclusiv prin distribuirea lor în spectacole	Analiză de nevoi privind dezvoltarea artistică a actorilor Nr. de activități destinate dezvoltării artistice a trupei Nr. de participanți la aceste activități	1 analiză (anul 1) min. 2 activități/an (masterclass-uri, cursuri de voce/mișcare etc.) min. 20% din trupă implicată anual fiecare actor distribuit într-un rol nou cel puțin o dată la 2 stagiuni	Anul 1-4	Analiză de nevoi, raport privind activitățile, raport privind parcursul profesional al fiecărui actor
3.3	Reorganizarea instituției/revizuirea organigramei în acord cu nevoile reale de funcționare, așa cum sunt acestea corelate cu numărul de posturi (30, reprezentând 15% din total posturi)	Propunere de reorganizare/pro punere de organigramă	1 organigramă	Anul 1	Propunere de reorganizare/ organigramă trimisă spre aprobare/ aprobată

	vacante începând din decembrie 2023				
3.4	Auditarea dotărilor tehnice (aparatură de lumini și sunet, echipamente digitale), din punct de vedere al uzurii/al necesarului de funcționare	Identificarea gradului de uzură al fiecărui echipament și a raportului necesar tehnic/existent	1 raport pentru integralitatea dotărilor	Anul 1	Documentația de audit tehnic
3.5	Realizarea unui plan de comunicare și marketing cultural adaptat la limbajele digitale actuale și la nevoile specifice de promovare cu precădere ale trupei de actori	Planul de comunicare și marketing, nr. și tipologia materialelor realizate efectiv	min. 60% din materialele de comunicare și marketing prevăzute în plan și realizate efectiv	Anul 1-4	Planul de comunicare și marketing, arhiva materialelor realizate
3.6	Asigurarea transparenței decizionale și a liberului acces la informațiile de interes public	Funcționalitatea și actualizarea secțiunii de site cu documentele de interes public	100% documente obligatorii publicate, actualizate trimestrial	Trimestrial/ Anual	Site, raport de transparență

Obiectul 4 – Infrastructură și patrimoniu

Sarcina are în vedere necesarul de adaptare tehnologică, conformarea spațiilor gestionate la cerințele legale și identificarea potențialelor probleme structurale ale sediului.

Nr.	Obiectiv	Indicator de performanță	Valoare țintă	Termen	Mijloace de verificare
4.1	Refacerea sistemului modular de scenă pentru Sala Studio	sistem modular de scenă	1 sistem modular de scenă 100% funcțional	Anul 1	
4.2	Modernizarea dotărilor tehnice de scenă	nr. de echipamente înlocuite/noi	100% din dotările cu uzură ridicată, conform auditului tehnic; min. 20% echipamente cu potențial inovativ tehnologic	Anul 3	Inventarul echipamentelor; auditul tehnic al echipamentelor
4.3	Realizarea unui audit al instalației electrice și al celei de utilități la	identificarea funcționalității instalațiilor	1 raport de audit al instalațiilor	Anul 2	Documentația de audit al instalațiilor

	sediul din Calea Victoriei				
4.4	Inițierea și contractarea unui studiu de fezabilitate și/sau DALI necesare depunerii documentației pentru obținerea de fonduri europene pentru reparațiile majore necesare la sediul din Calea Victoriei, inclusiv la rețeaua electrică și cea de utilități, și pentru accesibilizarea Sălii Majestic	Documentație de contractare studiu de fezabilitate/DALI	1 Documentație de contractare	Anul 2	Documentația de contractare studiu de fezabilitate/DALI; studiu de fezabilitate/DALI
4.5	Realizarea investițiilor necesare pentru conformarea la condițiile de funcționare conform ISU	Conformitate cu rezultatele controlului anual ISU	100% din cerințele de conformare ISU	Anul 1-4	Raport de conformare la cerințele de control
4.6.	Plan de investiții privind renovarea spațiilor destinate personalului de specialitate și publicului (toaletă, cabine, foaiere) inclusiv pentru creșterea nivelului de accesibilizare	Plan de investiții propus și implementat	1 plan de investiții și lucrările aferente acestuia efectuate	Anul 2-3	Plan de investiții depus spre aprobare; planuri de lucrări, procese-verbale de recepție

Obiectivul 5 – Sustenabilitate financiară

Teatrul are potențialul de a-și crește veniturile din vânzarea de bilete, în condițiile specificului de producție și reprezentare, cu o creștere a veniturilor proprii generale prin dezvoltarea prezenței naționale și internaționale și a activităților în parteneriat, necesarul de investiții urmând să solicite și identificarea de fonduri europene, având în vedere, mai ales, statutul de imobil de patrimoniu al sediului.

Nr.	Obiectiv	Indicator de performanță	Valoare țintă	Termen	Mijloace de verificare
5.1	Creșterea nivelului veniturilor proprii	procent din buget	min. 14% (nivelul anului 2025: 10%)	Anul 1-4	Execuția bugetară
5.2	Atragerea de resurse financiare suplimentare prin parteneriate cu mediul privat, parteneriate internaționale sau	resurse financiare atrase	min. 300.000, până la finalul anului 4	Anul 1-4	Contracte, raport anual

	valorificarea strategică a patrimoniului instituției (inclusiv închirierea sălii)				
5.3	Identificarea de parteneri pentru proiecte cu finanțare europeană, alte finanțări internaționale	nr. de parteneri/proiecte identificați	min. 1 partener/1 proiect identificat/an	Anul 2-4	Correspondență, scrisori de parteneriat, raport anual
5.4	Identificarea și participarea, ca beneficiar, la accesarea de fonduri europene pentru investiții și dotări ale spațiilor administrate	proiecte depuse/câștigate	min. 1 proiect câștigat până la final de mandat	Anul 2-4	Documentația de participare la accesarea de fonduri

VI. Structura și conținutul proiectului de management

Proiectul întocmit de candidat este limitat la un număr de 60 de pagini + anexe (format: A4, marginile paginii: stânga: 2 cm, dreapta 2 cm, sus: 1,25 cm, jos: 1,25 cm, spațierea între rânduri: 0 puncte înainte de rând (before) și 3 puncte după rând (after), spațierea (line spacing) la un singur rând (single), alinierea textului: justified, font: Times New Roman, cu dimensiunea de 12 puncte pentru textul de bază și dimensiunea de 12 puncte pentru titluri, utilizând obligatoriu diacriticele specifice limbii române, numerotare pagini: în josul paginii, numărul paginilor centrat; coperta proiectului de management (nu se numerotează) va fi structurată conform modelului prevăzut în Anexa nr. 4. În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în ordonanța de urgență.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta managerului răspunde la sarcinile formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din *O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură*, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- analiza situației economico-financiare a instituției;
- strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției conform sarcinilor prevăzute la pct. V;
- previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor formulate de autoritate.

Prima pagină a proiectului de management va fi redactată conform modelului prezentat în Anexa nr. 4 la prezentul Caiet de obiective.

MODELUL PROIECTULUI DE MANAGEMENT

A. Analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

- instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;
- analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);

3. analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;
4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (tipul informațiilor: studii de consum, cercetări, alte surse de informare);
5. grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/ mediu;
6. profilul beneficiarului actual.

B. Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

1. analiza programelor și a proiectelor instituției;
2. concluzii:
 - 2.1. reformularea mesajului, după caz;
 - 2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

1. analiza reglementărilor interne ale instituției și ale actelor normative incidente;
2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;
3. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;
4. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;
5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

D. Analiza situației economico-financiare a instituției:

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:
 - 1.1. bugetul de venituri (subvenții/ alocații, surse atrase/ venituri proprii);
 - 1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);
2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/ perioadele indicată/ indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. crt.	Programul/ proiectul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Total:	Total:	Total:	

3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

- 3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de tarife practicate: preț întreg/ preț redus/ bilet profesional/ bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;
- 3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

3.3. analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

4.3. analiza gradului de acoperire a salariilor din subvenție/alocație;

4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:

a) din subvenție;

b) din venituri proprii.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

1. viziune;

2. misiune;

3. obiective (generale și specifice);

4. strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;

5. strategia și planul de marketing;

6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;

7. proiectele din cadrul programelor;

8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr. Crt.	Categorii	Anul I	Anul II	Anul III	Anul IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	TOTAL VENITURI, din care:				
	1.a. venituri proprii, din care:				
	1.a.1. venituri din activitatea de bază				
	1.a.2. surse atrase				
	1.a.3. alte venituri proprii				
	1.b. subvenții/ alocații				
	1.c. alte venituri				
2.	TOTAL CHELTUIELI, din care:				
	2.a. Cheltuieli de personal, din care:				
	2.a.1. cheltuieli cu salariile				
	2.a.2. alte cheltuieli de personal				
	2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care:				
	2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte				
	2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii				
	2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente				

	2.b.4. Cheltuieli de întreținere				
	2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii				
	2.c. Cheltuieli de capital				

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

2.1. la sediu;

2.2. în afara sediului.

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

Font 8

Nr. Crt.	PROGRAM	Scurta descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	DENUMIREA PROIECTULUI	Bugetul prevăzut pe program (lei)
Anul I de management					
Anul II de management					
Anul III de management					
Anul IV de management					

VII. Alte precizări

Proiectele de management sunt elaborate de către candidați fără a fi personalizate, fără a avea semnături și fără a conține indicii privind identitatea autorului, cu respectarea cerințelor din caietul de obiective și a prevederilor legislației indicate în bibliografia din anunțul public.

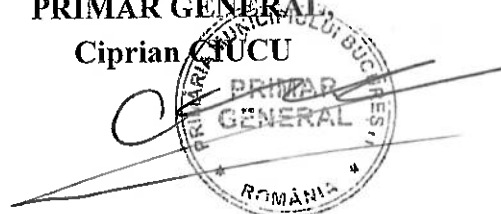
Relații suplimentare privind întocmirea proiectului de management se pot obține și de la Direcția Cultură și Turism (Bd. Regina Elisabeta nr. 47, sector 5, București, telefon: 021.305.55.00 int. 2052, e-mail:) și/sau de la instituție (datele de contact se găsesc pe site-ul oficial al instituției).

Unele date referitoare la instituție sunt preluate din informările și raportările primite de la aceasta.

VIII. Anexele nr. 1-4 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.

PRIMAR GENERAL

Ciprian CUCU



ANEXA 1
la Caietul de obiective – Teatrul Odeon

Organigrama și Regulamentul de organizare și funcționare ale instituției – aprobate prin H.C.G.M.B. nr. 209/31.07.2024 *privind aprobarea organigramei, numărului total de posturi, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare ale Teatrului Odeon* - se găsesc pe site-ul Primăriei Municipiului București www.pmb.ro, secțiunea MONITORUL OFICIAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI – ACTE NORMATIVE EMISE DE PRIMARUL GENERAL SAU CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI.

Regulamentul intern al Teatrului Odeon:

<https://teatrul-odeon.ro/despre-noi/informatii-publice/#1695912867467-52938c98-e6f6>

ANEXA 2
la Caietul de obiective – Teatrul Odeon

Statul de funcții al Teatrul Odeon – aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 209/2024 *privind aprobarea organigramei, numărului total de posturi, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare ale Teatrului Odeon* - se găsește pe site-ul Primăriei Municipiului București www.pmb.ro, secțiunea MONITORUL OFICIAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI – ACTE NORMATIVE EMISE DE PRIMARUL GENERAL SAU CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI.

https://doc.pmb.ro/legis/acteinterne/2024/45794/anexah209_24.pdf

ANEXA 3
la Caietul de obiective – Teatrul Odeon

Bugetul aprobat și executat al Teatrului Odeon – în perioada 2023-2025*:

- mii lei -

Nr. crt.	Categorii	Aprobat HCGMB nr. 37/2023	Executat 2023	Aprobat HCGMB nr. 95/2024	Executat 2024	Aprobat HCGMB nr. 119/2025	Executat 2025
1	TOTAL VENITURI	18.448	16.603,76	19.052	17.843,50	20.042	18.344,49
1.1	Venituri proprii	1.800	1.711,59	2.100	2.057,46	2.300	2.239,32
1.2	Sponsorizări	0	0	1	0	0	0
1.3	Subvenții	16.648	14.892,17	16.951	15.786,04	17.742	16.105,17
2	TOTAL CHELTUIELI din care:	18.448	16.603,76	19.052	17.843,50	20.042	18.344,49
2.1	Cheltuieli de personal	13.812	13.154,57	16.082	15.246,40	15.210	14.850,01
2.2	Bunuri si servicii, din care:	3.402	2.700,12	3.458	3.084,45	3.650	3.354,28
	20.30.30 Alte cheltuieli cu bunuri si servicii din care:	1.900	1.616,68	2.075	1.966,11	2.090	1.995,51
	Cheltuieli proiecte culturale	900	762,11	1.000	898,97	0	1.121,63
	Cheltuieli cu colaboratorii	1.000	854,57	1.075	1.067,14	0	873,88
2.3	Cheltuieli de capital	1.253	767,43	0	0	1.000	17,10
2.4	Plăți efectuate in anii precedenți si recuperate in anul curent	-19	-18,36	-488	-487,35	-83	-82,08

*Date puse la dispoziție de instituție

ANEXA nr. 4
la Caietul de obiective - *Teatrul Odeon*

PROIECT DE MANAGEMENT
PENTRU
TEATRUL ODEON
- 4 ANI -