

**MONITORUL OFICIAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

**NR. 12/2010**

**VOL. II**

## SUMAR

<b>VOL. 2</b>	<b>Consiliul Local Sector 2/Primăria Sectorului 2</b>	<b>3</b>
	<b>Consiliul Local Sector 3/Primăria Sectorului 3</b>	<b>50</b>
	<b>Consiliul Local Sector 4/Primăria Sectorului 4</b>	<b>151</b>
	<b>Consiliul Local Sector 6/Primăria Sectorului 6</b>	<b>202</b>
	<b>Servicii publice descentralizate- AMRSP</b>	<b>384</b>

## CONSILIUL LOCAL SECTOR 2/PRIMĂRIA SECTOR 2

### Sumar

<b>HOTĂRÂREA Nr. 157 din 13.12.2010</b> privind aprobarea preluării imobilului situat în b-dul Basarabiei nr. 50, Sector 2, cu destinația de unitate de învățământ preuniversitar de stat – grădiniță, din administrarea Consiliului Local al Sectorului 3 în administrarea Consiliului Local al Sectorului 2.....	4
<b>HOTĂRÂREA Nr. 158 din 13.12.2010</b> privind aprobarea indicatorilor tehnico - economici și a devizului general pentru realizarea obiectivului de investiții „Consolidare și reamenajare clădire pentru sediu administrativ” al Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2.....	10
<b>HOTĂRÂREA Nr. 159 din 13.12.2010</b> privind stabilirea sediului funcțional al Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională în incinta Școlii nr. 145 situată în str. Heliade între Vii nr. 36, Sector 2, București.....	15
<b>HOTĂRÂREA Nr. 160 din 13.12.2010</b> privind stabilirea listelor de repartizare a locuințelor pentru tineri destinate închirierii.....	19
<b>HOTĂRÂREA Nr. 161 din 13.12.2010</b> privind stabilirea ordinii de prioritate pentru acordarea de locuințe, conform Legii nr. 114/1996, valabilă pentru anul 2011....	24
<b>HOTĂRÂREA Nr. 162 din 13.12.2010</b> privind repartizarea locuințelor destinate închirierii persoanelor evacuate din locuințele retrocedate foștilor proprietari.....	29
<b>HOTĂRÂREA Nr. 163 din 13.12.2010</b> privind aprobarea indicatorilor tehnico – economici aferenți unor obiective de investiții din cadrul Programului de creștere a eficienței energetice a blocurilor de locuințe din Sectorul 2 al Municipiului București.....	35
<b>HOTĂRÂREA Nr. 164 din 13.12.2010</b> privind rectificarea bugetului general al Sectorului 2 al Municipiului București pe anul 2010.....	38
<b>HOTĂRÂREA Nr. 165 din 13.12.2010</b> privind aprobarea unor documentații de urbanism pe terenuri situate în Sectorul 2 al Municipiului București.....	47

**ROMÂNIA**  
**Municipiul București**  
**Consiliul Local Sector 2**

**HOTĂRÂRE**

*privind aprobarea preluării imobilului situat în b-dul Basarabiei nr.  
50, Sector 2, cu destinația de unitate de învățământ  
preuniversitar de stat – grădiniță, din administrarea Consiliului  
Local al Sectorului 3 în administrarea Consiliului Local al  
Sectorului 2*

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 privind alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință ordinară, astăzi, 13.12.2010;

Luând în considerare *proiectul de hotărâre privind aprobarea preluării imobilului situat în b-dul Basarabiei nr. 50, Sector 2, cu destinația de unitate de învățământ preuniversitar de stat – grădiniță, din administrarea Consiliului Local al Sectorului 3 în administrarea Consiliului Local al Sectorului 2;*

Analizând:

- Nota de fundamentare nr. 4697/02.12.2010 întocmită de Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Raportul de specialitate nr. 83729/07.12.2010 întocmit de către Direcția Urbanism și Gestionarea Teritoriului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2;

- Raportul Comisiei de Buget – Finanțe și Administrarea Patrimoniului Imobiliar din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Adresa Primarului Sectorului 3 nr. 6671/14.07.2009, înregistrată la Primăria Sectorului 2 - Registratură sub nr. 53895/16.07.2009, prin care a solicitat predarea imobilului din b-dul Basarabia nr. 50, Sector 2 în care își desfășura activitatea Grădinița nr.154, unitate de învățământ aflată în administrarea Consiliului Local Sector 3;

- Decizia nr. 4744/10.09.2010 a Inspectoratului Școlar al Municipiului București prin care se aprobă desprinderea imobilului din b-dul Basarabiei nr. 50 Sector 2 din patrimoniul Grădiniței nr. 154 Sector 3 și alipirea acestuia la Grădinița nr. 147 Sector 2 începând cu data de 01.09.2010;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;

*În temeiul art. 45 alin. (3) coroborat cu art. 81 alin. (2) lit. j) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală,*

*republicată, cu modificările și completările ulterioare;*

*În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,*

## **H O T Ă R Ă Ș T E**

**Art. 1** (1) Se aprobă preluarea imobilului (teren + construcție) situat în b-dul Basarabiei nr. 50, Sector 2, cu destinația de unitate de învățământ preuniversitar de stat – grădiniță, aflat în domeniul public al Sectorului 2, din administrarea Consiliului Local al Sectorului 3, în administrarea Consiliului Local al Sectorului 2 – prin Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 și care va funcționa ca sediu secundar al Grădiniței nr. 147 din b-dul Basarabiei nr. 160, Sector 2.

(2) Imobilul (teren + construcție) prevăzut la alin. (1) se identifică conform anexelor nr. 1 și 2 ce conțin un număr de **2 file** și fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

(3) Menținerea destinației de unitate de învățământ se face până la data retrocedării în natură a acestuia și cu respectarea dispozițiilor deciziei nr. 4744/10.09.2010 emisă de Inspectoratul Școlar al Municipiului București.

(4) Administrarea imobilului se va face prin Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2.

**Art. 2** (1) Predarea – primirea imobilului se va face în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri prin Protocol de predare – primire, încheiat între Consiliul Local al Sectorului 3, în calitate de predător și Consiliul Local al Sectorului 2, prin Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, în calitate de primitor.

(2) Până la data semnării Protocolului de predare - primire, toate obligațiile rezultate din exploatarea imobilului (utilitati, taxe, contracte, etc.) vor fi suportate de către Consiliul Local al Sectorului 3, urmând ca după preluare să fie suportate de către Consiliul Local al Sectorului 2, prin Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2.

(3) Totodată, imobilul se preia în administrare liber de orice sarcini și servituți.

(4) La data încheierii Protocolului de predare – primire, Consiliul Local al Sectorului 3 prin reprezentanții săi legali vor preda Consiliului Local al Sectorului 2 – prin DGAPI Sector 2 toate documentele care atestă regimul juridic, situația financiar - contabilă, notele contabile care atestă valoarea de inventar a imobilului, contractele încheiate și aflate în derulare, precum și documentele referitoare la cadastru și intabulare, situația contractelor de utilități încheiate pentru imobil, eventualele dosare aflate pe rolul instanțelor judecătorești.

**Art. 3** Obligațiile de plată rezultate în urma încheierii unor

contracte de prestări servicii, lucrări și/sau achiziții de bunuri, anterior preluării sunt și rămân în sarcina Consiliului Local Sector 3 sau a instituțiilor din subordinea acestora care administrează unitatea de învățământ.

**Art. 4** (1) Se împuternicește Primarul Sectorului 2 și Directorul Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului imobiliar Sector 2 să încheie Protocolul de predare – primire.

(2) Se delegă Directorului Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 competența de înscriere în Cartea Funciară a dreptului de administrare al Consiliului Local al Sectorului 2.

**Art. 5** Primarul Sectorului 2, Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 precum și Directorul unității de învățământ preuniversitar de stat – Grădinița nr. 147 vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art. 6** Pe data prezentei, H.C.L. Sector 2 nr. 152/2003 privind transmiterea în administrarea Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 a imobilelor în care își desfășoară activitatea unitățile de învățământ preuniversitar, unitățile de învățământ special și unitățile sanitare publice de interes local de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București se



modifică și se completează potrivit prezentei hotărâri.

**Art. 7** (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

(2) Anexele la prezenta hotărâre se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
TĂLMĂCEAN CĂTĂLIN  
EDMOND**

**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU  
LEGALITATE ÎN TEMEIUL  
ART. 47 DIN LEGEA NR.  
215/2001, REPUBLICATĂ  
SECRETAR,  
TOMA ȘUTRU**

**Hotărârea nr. 157  
București, 13.12.2010**

*Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința ordinară din data de 13.12.2010 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*

*Anexele se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei sector 2.*

**ROMÂNIA**  
**Municipiul București**  
**Consiliul Local Sector 2**

**H O T Ă R Ă R E**

*privind aprobarea indicatorilor tehnico - economici și a  
devizului general pentru realizarea obiectivului de investiții  
„Consolidare și reamenajare clădire pentru sediu administrativ” al  
Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar  
Sector 2*

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 privind alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință ordinară, astăzi, 13.12.2010;

Luând în considerare *proiectul de hotărâre privind aprobarea indicatorilor tehnico - economici și a devizului general pentru realizarea obiectivului de investiții „Consolidare și reamenajare clădire pentru sediu administrativ” al Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2;*

Analizând:

- Nota de fundamentare nr. 4694/02.12.2010 întocmită de Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar

Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Raportul Comisiei de Buget – Finanțe și Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Avizul favorabil menționat în procesul - verbal încheiat în ședința din data de 07.12.2010 a Consiliului tehnico - economic al Sectorului 2 al Municipiului București, înființat prin Dispoziția Primarului Sectorului 2 nr. 3082/2009;

- Adresa Primarului Sectorului 2 nr. 7324/03.02.2010 înregistrată la Cabinet Primar General sub nr. 307/03.02.2010, având rezoluție favorabilă din partea Primarului General al Municipiului București;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului României nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico - economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiectivele de investiții și lucrări de intervenții;

- Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 4/2010 privind aprobarea transmiterii către Consiliul General al Municipiului București a inventarului bunurilor care alcătuiesc

domeniul public al Municipiului București aflate în administrarea Consiliului Local Sector 2 – Etapa a IX - a;

*În temeiul art. 45, alin (1) coroborat cu art. 81, alin 2, lit. i din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare*

*În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,*

## **H O T Ă R Ă Ș T E**

**Art. 1** (1) Se aprobă indicatorii tehnico - economici și devizul general pentru obiectivul de investiții „*Consolidare și reamenajare clădire pentru sediu administrativ*” al Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, situat în str. Icoanei nr. 27, Sector 2, conform anexei ce cuprinde un numar de **54 file** și care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Valoarea totală a lucrărilor pentru realizarea obiectivului de investiții „*Consolidare si reamenajare clădire pentru sediu administrativ*” al Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 este de **3.751,53 mii lei** inclusiv TVA (**877,12 mii Euro** inclusiv TVA), din care **C+M 2.815,84 mii lei inclusiv TVA (658,35 mii Euro inclusiv TVA)**.

(3) Suprafata desfășurată a construcției, compusă din Corpurile 1, 2, 3 și 4, este de 1.272,92 m.p.

Cursul de schimb utilizat pentru calculul valorilor este cel de **1 Euro = 4,2771 lei**.

**Art. 2** (1) Lucrările pentru realizarea obiectivului de investiții „*Consolidare si reamenajare clădire pentru sediu administrativ*” al Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, cuprinse în anexa la prezenta hotărâre, vor fi atribuite spre execuție unor agenți economici specializați, desemnați pe baza licitațiilor publice.

(2) Devizele generale se actualizează pe durata execuției investițiilor în baza cheltuielilor legal efectuate, rezultând valoarea de finanțare a obiectivului de investiție.

(3) Se delegă Directorului Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 competența încheierii contractelor de achiziție publică de lucrări.

**Art. 3** Primarul Sectorului 2 al Municipiului București și Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local Sector 2, vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art. 4** (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial

al Municipiului București.

(2) Anexa la prezenta hotărâre se comunică instituțiilor interesate și poate fi consultată la sediul Primăriei Sectorului 2.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
TĂLMĂCEAN CĂTĂLIN  
EDMOND**

**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU  
LEGALITATE ÎN TEMEIUL  
ART. 47 DIN LEGEA NR.  
215/2001, REPUBLICATĂ  
SECRETAR,  
TOMA ȘUTRU**

**Hotărârea nr. 158**

**București, 13.12.2010**

*Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința ordinară din data de 13.12.2010 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*

*Anexele se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei sector 2.*

**ROMÂNIA**  
**Municipiul București**  
**Consiliul Local Sector 2**

**HOTĂRÂRE**

*privind stabilirea sediului funcțional al Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională în incinta Școlii nr. 145 situată în str. Heliade între Vii nr. 36, Sector 2, București*

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 privind alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință ordinară, astăzi, 13.12.2010;

Luând în considerare *proiectul de hotărâre privind stabilirea sediului funcțional al Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională în incinta Școlii nr. 145 situată în str. Heliade între Vii nr. 36, Sector 2, București;*

Analizând:

- Nota de Fundamentare nr. 4698/02.11.2010 întocmită de către Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Raportul de Specialitate nr. 83701/06.12.2010 întocmit de către Direcția Urbanism și Gestionarea Teritoriului din cadrul

aparaturii de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

- Raportul Comisiei de Buget – Finanțe și Administrarea Patrimoniului Imobiliar precum și Raportul Comisiei de Învățământ, Cultură, Sport, Culte, Minorități, Probleme de Tineret și Relații cu Societatea Civilă din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 166 alin. 4<sup>1</sup> din Legea Învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul Ministrului Educației nr. 5418/2005 privind înființarea Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională;

- Deciziile Inspectoratului Școlar al Municipiului București nr. 334/09.03.2006 respectiv nr. 339/09.03.2006 privind înființarea, la nivelul Municipiului București, a Centrului de Resurse și Asistență Educațională;

*În temeiul art. 45 alin. (1) coroborat cu art. 81 alin. (2) lit. j) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*

*În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,*

## **HOTĂRĂȘTE**



**Art. 1** (1) Se aprobă stabilirea sediului funcțional al Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională situat în sediul Școlii nr. 145, str. Heliade între Vii nr. 36, Sector 2, București, parte din imobil identificat conform anexelor nr. 1 și 2 ce cuprind un număr de **2 file** și fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Partea din imobil urmează a fi utilizată pentru desfășurarea activităților specifice obiectului de activitate al Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională numai pe durata desfășurării activității specifice acestuia.

**Art. 2** Schimbarea destinației imobilului identificat potrivit anexelor prezentei hotărâri, fără acordul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București, atrage de drept revocarea prezentei hotărâri.

**Art. 3** (1) Predarea - primirea imobilului se va face pe baza de protocol încheiat între Consiliul Local Sector 2 prin Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, în calitate de predător și Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională, în calitate de primitor.

(2) Se împuternicește Directorul Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 să semneze protocolul de predare – primire pentru imobilul identificat potrivit anexelor la prezenta hotărâre.

**Art. 4** Primarul Sectorului 2 al Municipiului București și Directorul Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art. 5** (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

(2) Anexele la prezenta hotărâre se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
TĂLMĂCEAN CĂTĂLIN  
EDMOND**

**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU  
LEGALITATE ÎN TEMEIUL  
ART. 47 DIN LEGEA NR.  
215/2001, REPUBLICATĂ  
SECRETAR,  
TOMA ȘUTRU**

**Hotărârea nr. 159**

**București, 13.12.2010**

*Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința ordinară din data de 13.12.2010 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*

*Anexele se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei sector 2.*

**ROMÂNIA**  
**Municipiul București**  
**Consiliul Local Sector 2**

**HOTĂRÂRE**

*privind stabilirea listelor de repartizare a locuințelor pentru tineri  
destinate închirierii*

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 privind alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință ordinară, astăzi, 13.12.2010;

Luând în considerare *proiectul de hotărâre privind stabilirea listelor de repartizare a locuințelor pentru tineri destinate închirierii;*

Analizând:

- Raportul de specialitate nr. 79830/19.11.2010 întocmit de Direcția Relații Comunitare din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

- Raportul Comisiei de Protecție Socială, Sănătate, Familie, Apărarea Drepturilor Copilului, Aplicarea Legii nr. 114/1996 și Relația cu Asociațiile de Proprietari din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale

pentru Locuințe, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 1505/2004 pentru aprobarea Listei cuprinzând 345 de obiective de investiții din cadrul programului „38.000 de locuințe pentru tineri, destinate închirierii”, derulat prin intermediul A.N.L., cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 35/2010 privind stabilirea ordinii de prioritate în repartizarea locuințelor pentru tineri destinate închirierii;

- Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 82/2009 privind transmiterea în administrarea Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 a unui imobil de locuințe pentru tineri, destinate închirierii;

- Protocoalele aferente Etapelor III și IV, încheiate între A.N.L. și Primăria Sectorului 2 și înregistrate sub nr. 31943/18.11.2010 respectiv și 31944/18.11.2010, precum și la Centrul de Relații cu Publicul al Primăriei Sectorului 2 sub numerele 79818/19.11.2010 respectiv 79819/19.11.2010;

*În temeiul art. 45 alin (1) coroborat cu art. 81 alin. (4) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală,*

*republicată, cu modificările și completările ulterioare;*

*În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,*

## **H O T Ă R Ă Ș T E**

**Art. 1** Se aprobă listele de repartizare a locuințelor pentru tineri conform anexelor nr. 1 și 2 ce conțin un număr de 6 file și fac parte integrantă din prezenta hotărâre, după cum urmează:

***Anexa 1 – locuințe pentru tineri destinate închirierii cu structura de o cameră – 54 poziții;***

***Anexa 2 – locuințe pentru tineri destinate închirierii cu structura de 2 camere – 63 poziții;***

***Total – 117 poziții.***

**Art. 2** Contestațiile cu privire la stabilirea listelor de repartizare a locuințelor pentru tineri destinate închirierii vor fi adresate Primarului Sectorului 2, în termen de 7 zile de la afișarea listelor. Primarul va asigura soluționarea contestațiilor în termen de 15 zile de la primire, în condițiile legii.

**Art. 3** (1) La data repartizării locuințelor pentru tineri destinate închirierii, solicitanții acestora au obligația să reconfirme îndeplinirea tuturor criteriilor de acces. Data la care se raportează îndeplinirea condițiilor referitoare la vârsta solicitanților de locuințe este data preluării în administrare a locuințelor de către Consiliul Local al Sectorului 2.

(2) În situația în care, solicitanții cuprinși în listele de repartizare, prealabil repartizării locuințelor, nu reconfirmă cu acte doveditoare îndeplinirea în mod cumulativ a condițiilor de acces, aceștia nu mai pot beneficia de locuințele cu chirie construite prin A.N.L., aflate în administrarea Consiliului Local al Sectorului 2.

(3) Pentru completarea numărului de beneficiari de locuințe egal cu numărul de locuințe construite, se vor prelua următorii solicitanți înscriși în ordinea de prioritate stabilită prin H.C.L. Sector 2 nr. 35/2010, cu respectarea punctajului stabilit, a poziției și a structurii locuinței.

**Art. 4** Repartizarea efectivă a locuințelor se face către persoanele înscrise în lista de repartizare rămasă definitivă, cu respectarea structurii locuinței. Stabilirea etajului și a numărului apartamentului atribuit se fac la alegerea titularului de cerere, în funcție de ordinea de repartizare stabilită și de diagrama imobilului.

**Art. 5** Prezenta hotărâre devine obligatorie și produce efecte de la data aducerii la cunoștința publică prin afișare. Aducerea la cunoștința publică se va face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale a prezentei hotărâri de către Secretarul Sectorului 2 către Instituția Prefectului Municipiului București.

**Art. 6** Primarul Sectorului 2 al Municipiului București și

Direcția Relații Comunitare din cadrul aparatului de specialitate vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art. 7** Prezenta hotărâre se publică integral în Monitorul Oficial al Municipiului București.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
TĂLMĂCEAN CĂTĂLIN  
EDMOND**

**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU  
LEGALITATE ÎN TEMEIUL  
ART. 47 DIN LEGEA NR.  
215/2001, REPUBLICATĂ  
SECRETAR,  
TOMA ȘUTRU**

**Hotărârea nr. 160**

**București, 13.12.2010**

*Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința ordinară din data de 13.12.2010 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*

**ROMÂNIA**  
**Municipiul București**  
**Consiliul Local Sector 2**

**HOTĂRÂRE**

*privind stabilirea ordinii de prioritate pentru acordarea de locuințe,  
conform Legii nr. 114/1996, valabilă pentru anul 2011*

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 privind alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință ordinară, astăzi, 13.12.2010;

Luând în considerare *proiectul de hotărâre privind stabilirea ordinii de prioritate pentru acordarea de locuințe, conform Legii nr. 114/1996, valabilă pentru anul 2011;*

Analizând:

- Raportul de specialitate nr. 82651/02.12.2010 al Direcției Relații Comunitare din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

- Raportul Comisiei de Protecție Socială, Sănătate, Familie, Apărarea Drepturilor Copilului, Aplicarea Legii nr. 114/1996 și Relația cu Asociațiile de Proprietari din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

Având în vedere reglementările cuprinse în:



- Legea locuinței nr. 114/1996 republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 1275/2000 actualizată, privind aprobarea Normelor Metodologice pentru punerea în aplicare a Legii nr. 114/1996, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 42/2003 privind regulamentul de repartizare a locuințelor și terenurilor aferente acestora, conform legii, din fondul locativ;

- Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 106/2008 privind stabilirea criteriilor de repartizare a locuințelor construite în vederea accesului la proprietate pentru unele categorii de persoane, a locuințelor sociale, de serviciu și de necesitate și a locuințelor cu chirie din fondul locativ de stat;

*În temeiul art. 45 alin. (1) coroborat cu art. 81 alin. (4) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*

*În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,*

## **H O T Ă R Ă Ș T E**

**Art. 1** (1) Se aprobă ordinea de prioritate privind acordarea de locuințe în temeiul Legii nr. 114/1996 pentru anul 2011, conform anexelor nr. 1-3, după cum urmează:

### **Anexa 1 – locuințe pentru contractare**

1 cameră – 94 poziții

2 camere – 92 poziții

3 camere – 34 poziții

4 camere – 5 poziții

**Total – 225 poziții.**

***Anexa 2 – locuințe sociale***

1 cameră – 464 poziții

2 camere – 474 poziții

3 camere – 154 poziții

4 camere – 15 poziții

**Total – 1107 poziții.**

***Anexa 3 – locuințe de serviciu***

1 cameră – 21 poziții

2 camere – 10 poziții

3 camere – 4 poziții

**Total – 35 poziții.**

(2) Anexele nr. 1-3 cuprind un număr total de **56** file și fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** Se aprobă reactualizarea punctajului pentru anul 2011, conform criteriilor prevăzute în Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 106/2008, pentru persoanele care au depus dosare până la data de 30 septembrie 2010 și pentru persoanele care au reactualizat până la aceeași dată dosarele aflate în evidențe, în vederea obținerii de locuințe în baza Legii nr. 114/1996, republicată.

**Art. 3 „Comisia pentru repartizarea locuințelor”,** constituită prin Dispoziția Primarului Sectorului 2 al Municipiului București va avea în vedere ca, în prealabil înmânării repartițiilor pentru locuințele sociale, potențialii beneficiari să întrunească condițiile de atribuire a acestora.

**Art. 4 (1)** Contestațiile împotriva hotărârii consiliului local privind stabilirea ordinii de prioritate pentru acordarea de locuințe în anul 2011, se vor adresa instanței de contencios administrativ competente, potrivit legii.

(2) Înainte de a se adresa instanței de contencios administrativ, persoanele nemulțumite de modul de soluționare a cererilor precum și cele omise din listele de priorități au dreptul de a formula „reclamația administrativă ” în termen de 30 de zile de la data afișării hotărârii, aceasta urmând a fi soluționată de către Consiliul Local Sector 2.

**Art. 5** Prezenta hotărâre, listele cu ordinea de prioritate valabilă pentru 2011 vor fi date publicității prin afișare la loc accesibil publicului.

**Art. 6 (1)** Hotărârea este valabilă la nivelul anul 2011 și intră în vigoare de la data de 1 ianuarie 2011.

(2) Pe data prezentei, Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 179/2009 privind ordinea de prioritate stabilită pentru 2010 își încetează aplicabilitatea.

**Art. 7** Primarul Sectorului 2, al Municipiului București și Direcția Relații Comunitare din cadrul aparatului de specialitate vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art. 8** (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

(2) Anexele la prezenta hotărâre se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
TĂLMĂCEAN CĂTĂLIN  
EDMOND**

**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU  
LEGALITATE ÎN TEMEIUL  
ART. 47 DIN LEGEA NR.  
215/2001, REPUBLICATĂ  
SECRETAR,  
TOMA ȘUTRU**

**Hotărârea nr. 161**

**București, 13.12.2010**

*Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința ordinară din data de 13.12.2010 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*

*Anexele se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei sector 2.*

**ROMÂNIA**  
**Municipiul București**  
**Consiliul Local Sector 2**

**H O T Ă R Ă R E**  
***privind repartizarea locuințelor destinate închirierii***  
***persoanelor evacuate din locuințele retrocedate foștilor***  
***proprietari***

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 privind alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință ordinară, astăzi, 13.12.2010;

Luând în considerare *proiectul de hotărâre privind repartizarea locuințelor destinate închirierii persoanelor evacuate din locuințele retrocedate foștilor proprietari;*

Analizând:

- Raportul de specialitate nr. 82650/02.12.2010 al Direcției Relații Comunitare din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

- Raportul Comisiei de Protecție Socială, Sănătate, Familie, Apărarea Drepturilor Copilului, Aplicarea Legii nr. 114/1996 și Relația cu Asociațiile de Proprietari din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 114/1996 privind locuințele, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului României nr. 962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului României nr. 1505/2004 pentru aprobarea Listei cuprinzând 345 de obiective de investiții din cadrul programului „38.000 de locuințe pentru tineri, destinate închirierii”, derulat prin intermediul A.N.L., cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 68/2006 privind măsuri pentru dezvoltarea activității în domeniul construcțiilor de locuințe prin programe la nivel național, astfel cum a fost aprobată prin Legea nr. 515/2006;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 40/1999 privind protecția chiriașilor și stabilirea chiriei pentru spațiile cu destinația de locuințe, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 241/2001, cu modificările ulterioare;

- Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 102/18.11.2002

privind transmiterea în folosință gratuită către ANL a terenului situat în București, str. Maior Băcilă, Sector 2, în vederea realizării de locuințe pentru tineri;

- Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 82/2009 privind transmiterea din administrarea Consiliului Local al Sectorului 2 în administrarea Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 a unui imobil de locuințe pentru tineri, destinate închirierii;

- Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 179/2009 privind stabilirea ordinii de prioritate pentru acordarea de locuințe, conform Legii nr. 114/1996, valabilă pentru anul 2010;

- Protocoalele aferente Etapelor III și IV, încheiate între A.N.L. și Primăria Sectorului 2 și înregistrate sub nr. 31943/18.11.2010 respectiv și 31944/18.11.2010, precum și la Centrul de Relații cu Publicul al Primăriei Sectorului 2 sub numerele 79818/19.11.2010 respectiv 79819/19.11.2010;

*În temeiul art. 45 alin. (1) coroborat cu art. 81 alin. (4) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*

*În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,*

## **H O T Ă R Ă Ș T E**

**Art. 1** Se aprobă listele de repartizare a locuințelor destinate închirierii pentru persoanele evacuate ca urmare a aplicării legilor de restituire, conform anexelor nr. 1 și 2 ce cuprind

un număr de 3 file și fac parte integrantă din prezenta hotărâre, după cum urmează:

Anexa I – locuințe pentru evacuați, cu structura de o cameră – **22 poziții.**

Anexa II – locuințe pentru evacuați cu structura de două camere – **27 poziții.**

**Total – 49 poziții.**

**Art. 2** Repartizarea locuințelor se va face prin preluarea din ordinea de prioritate pentru acordarea de locuințe, conform Legii nr. 114/1996, valabilă pentru anul în curs, a persoanelor și/sau familiilor ce au fost evacuate din locuințe naționalizate retrocedate, respectându-se poziția stabilită și structura locuinței pentru fiecare solicitant.

**Art. 3** (1) La data repartizării efective a locuințelor, solicitanții au obligația de a reconfirma îndeplinirea condițiilor referitoare la domiciliul stabil în Sectorul 2, nedeținerea în proprietate a unei alte locuințe, inclusiv casa de vacanță precum și nedeținerea în calitate de chiriași a unor alte locuințe din fondul locativ de stat.

(2) În situația în care solicitanții cuprinși în listele de repartizare nu reconfirmă cu acte doveditoare îndeplinirea condițiilor de atribuire, aceștia nu mai pot beneficia de locuințe.

(3) Pentru completarea numărului de beneficiari de locuințe egal cu numărul de locuințe construite, se vor prelua



următorii solicitanți evacuați înscriși în ordinea de prioritate stabilită prin Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 179/2009 privind stabilirea ordinii de prioritate pentru acordarea de locuințe conform Legii nr. 114/1996, valabilă pentru anul 2010, cu respectarea aceluiași condiții de atribuire.

**Art. 4** Repartizarea efectivă a locuințelor se face către persoanele cuprinse în lista de repartizare, cu respectarea structurii locuinței. Stabilirea etajului și a numărului apartamentului atribuit se face la alegerea titularului de cerere, în funcție de ordinea de repartizare stabilită și de diagrama imobilului.

**Art. 5** Prezenta hotărâre devine obligatorie și produce efecte de la data aducerii la cunoștința publică prin afișare. Aducerea la cunoștința publică se va face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale a prezentei hotărâri de către Secretarul Sectorului 2 către Instituția Prefectului Municipiului București.

**Art. 6** Primarul Sectorului 2 al Municipiului București și Direcția Relații Comunitare din cadrul aparatului de specialitate vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art. 7** Prezenta hotărâre se publică integral în Monitorul

Oficial al Municipiului București.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
TĂLMĂCEAN CĂTĂLIN  
EDMOND**

**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU  
LEGALITATE ÎN TEMEIUL  
ART. 47 DIN LEGEA NR.  
215/2001, REPUBLICATĂ  
SECRETAR,  
TOMA ȘUTRU**

**Hotărârea nr. 162**

**București, 13.12.2010**

*Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința ordinară din data de 13.12.2010 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*

**ROMÂNIA**  
**Municipiul București**  
**Consiliul Local Sector 2**

**H O T Ă R Ă R E**

*privind aprobarea indicatorilor tehnico – economici aferenți unor  
obiective de investiții din cadrul Programului de creștere a  
eficienței energetice a blocurilor de locuințe din Sectorul 2 al  
Municipiului București*

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 privind alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință ordinară, astăzi, 13.12.2010;

Luând în considerare *proiectul de hotărâre privind aprobarea indicatorilor tehnico – economici aferenți unor obiective de investiții din cadrul Programului de creștere a eficienței energetice a blocurilor de locuințe din Sectorul 2 al Municipiului București;*

Analizând:

- Raportul de specialitate nr. 83170/03.12.2010 întocmit de către Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

- Raportul Comisiei de Buget – Finanțe și Administrarea Patrimoniului Imobiliar din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2

al Municipiului București;

- Avizul favorabil menționat în procesul – verbal încheiat în ședința din data de 07.12.2010 a Consiliului tehnico - economic al Sectorului 2 al Municipiului București, înființat prin Dispoziția Primarului Sectorului 2 nr. 3082/2009;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- art. 44 alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 19 lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe;

- art. 5 din Anexa 4 Metodologie privind elaborarea devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, din Hotărârea Guvernului României nr. 28/2008, privind aprobarea conținutului – cadru al documentației tehnico – economice aferente investițiilor publice, precum și structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;

*În temeiul art. 45 alin. (1) coroborat cu art. 81 alin. (2) lit. i) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*

*În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,*

## **H O T Ă R Ă Ș T E**

**Art. 1** Se aprobă indicatorii tehnico – economici aferenți unor obiective de investiții din cadrul Programului privind

creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe din Sectorul 2 al Municipiului București, conform anexelor nr. 1 și 2 ce cuprind un număr de 16 file și fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** Primarul Sectorului 2 al Municipiului București și direcțiile de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art. 3** (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

(2) Anexele la prezenta hotărâre se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
TĂLMĂCEAN CĂTĂLIN  
EDMOND**

**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU  
LEGALITATE ÎN TEMEIUL  
ART. 47 DIN LEGEA NR.  
215/2001, REPUBLICATĂ  
SECRETAR,  
TOMA ȘUTRU**

**Hotărârea nr. 163  
București, 13.12.2010**

*Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința ordinară din data de 13.12.2010 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*

*Anexele se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei sector 2.*

**ROMÂNIA**  
**Municipiul București**  
**Consiliul Local Sector 2**

**HOTĂRÂRE**

*privind rectificarea bugetului general al Sectorului 2  
al Municipiului București pe anul 2010*

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 privind alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință ordinară, astăzi, 13.12.2010;

Luând în considerare *proiectul de hotărâre privind rectificarea bugetului general al Sectorului 2 al Municipiului București pe anul 2010;*

Analizând:

- Raportul de specialitate întocmit de Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;
- Raportul Comisiei de Buget – Finanțe și Administrarea Patrimoniului Imobiliar din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 103/2010 privind rectificarea bugetului de stat pe anul 2010;
- Hotărârea Guvernului României nr. 1168/2010 privind alocarea unor sume din fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 55/2010 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice;
- Decizia nr. 1705/2010 a Directorului Executiv al Direcției Generale a Finanțelor Publice a Municipiului București privind repartizarea sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate;
- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 30/2003 privind aprobarea exercitării de către Consiliile locale ale sectoarelor 1- 6 a atribuțiilor privind aprobarea bugetului local, a împrumuturilor, virărilor de credite și modului de utilizare a rezervei bugetare și privind aprobarea contului de încheiere a exercițiului bugetar;

*În temeiul art. 45 alin. (2) coroborat cu art. 81 alin. (2) lit. d) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*

*În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,*

## **H O T Ă R Ă Ș T E**

**Art. 1** Bugetul general al Sectorului 2 al Municipiului București pe anul 2010 se stabilește, atât la venituri, cât și la

cheltuieli la suma de **833.763 mii lei**, conform **anexei nr. 1.**

**Art. 2** Bugetul local Sectorului 2 al Municipiului București pe anul 2010 se stabilește atât la venituri cât și la cheltuieli în sumă de **755.207 mii lei**, conform **anexei nr 2.**

**Art. 3** Se aprobă cheltuielile bugetului local al Consiliului Local al Sectorului 2 București rectificate la suma de **755.207 mii lei** conform **anexei nr. 2.1** la prezenta hotărâre, cu desfășurarea pe capitole, subcapitole, paragrafe și categorii de cheltuieli (titluri, articole și alineate) conform anexelor nr. **2.1.1 ; 2.1.1.1; 2.1.1.1.1- 2.1.1.1.3; 2.1.1.2; 2.1.1.2.1; 2.1.1.2.2; 2.1.1.3; 2.1.2; 2.1.2.1; 2.1.2.1.1.; 2.1.2.1.1.1; 2.1.2.1.2; 2.1.3; 2.1.3.1; 2.1.3.1.1; 2.1.3.1.1.1; 2.1.3.1.1.1.1; 2.1.3.1.1.1.1.a; 2.1.3.1.1.1.2; 2.1.3.1.1.1.2.a; 2.1.3.1.2; 2.1.3.1.2.1 - 2.1.3.1.2.3; 2.1.3.1.3 - 2.1.3.1.5; 2.1.3.2; 2.1.3.2.1; 2.1.3.3; 2.1.3.3.1; 2.1.3.3.1.1; 2.1.3.3.2; 2.1.3.4; 2.1.3.4.1-2.1.3.4.5; 2.1.3.4.5.1; 2.1.3.4.5.2; 2.1.3.4.6; 2.1.4; 2.1.4.1; 2.1.4.1.1; 2.1.4.1.1.1; 2.1.4.1.2; 2.1.4.2; 2.1.4.2.1; 2.1.4.2.1.1; 2.1.4.2.2; 2.1.5; 2.1.5.1; 2.1.5.1.1; 2.1.6- 2.1.9** la prezenta hotărâre.

**Art. 4** Se aprobă rectificarea cheltuielilor finanțate din împrumuturi externe și interne în anul 2010 la suma de **18.819 mii lei**, conform anexelor nr. **3; 3.1 ; 3.1.1; 3.1.1.1; 3.1.1.1.1; 3.1.1.2; 3.1.2; 3.1.2.1; 3.1.3; 3.1.4; 3.2; 3.2.1; 3.2.1.1;** la prezenta hotărâre, prin modificarea următoarelor programe:



**a) programe finanțate din credite externe – 15.725 mii lei:**

❖ **5.410 mii lei** – pentru programul de extindere rețele de apă și canalizare în sectorul 2, din care : 520 mii lei – alimentări cu apă și 4.360 mii lei pentru canalizare;

❖ **10.172 mii lei** – pentru programul de reabilitare sistem rutier sector 2.

**b) programe finanțate din credite interne – 3.094 mii lei:**

❖ **2.409 mii lei** – pentru programul de reabilitare sistem rutier sector 2.

Celelalte programe rămân neschimbate.

**Art. 5** Se aprobă rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli aferent instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii, și stabilirea acestuia atât la venituri cât și la cheltuieli la suma de **39.286 mii lei**, conform anexelor nr. **4; 4.1; 4.1.1; 4.1.1.1; 4.1.1.1.1; 4.1.1.1.1.1; 4.1.1.1.1.2; 4.1.1.1.2; 4.1.1.1.2.1; 4.1.1.1.2.2; 4.1.1.1.3.**

**Art. 6** Se aprobă rectificarea bugetului pentru veniturile și cheltuielile evidențiate în afara bugetului local ( fond rulment, alte surse) și stabilirea acestuia atât la venituri cât și la cheltuieli la suma de **157.151 mii lei**, conform anexelor nr. **5; 5.1; 5.1.1; 5.1.1.1; 5.1.1.1.1; 5.1.2; 5.1.2.1; 5.1.3; 5.1.3.1; 5.1.4; 5.1.4.1; 5.1.5; 5.1.6.**

**Art. 7** Se aprobă rectificarea fondurilor alocate pentru programul de investiții al Consiliului Local al Sectorului 2 București finanțat din fonduri bugetare conform anexelor nr. 6; 6.1 - 6.283.

**Art. 8** Se aprobă Sinteza programelor multianuale finanțate din bugetul general al Sectorului 2, conform anexei nr. 7. Se autorizează ordonatorii de credite care derulează aceste programe multianuale să utilizeze credite de angajament și credite bugetare în limitele prevăzute în anexa nr.7 la prezenta hotărâre.

**Art. 9** Anexele nr. 2.1; 2.1.2; 2.1.2.1; 2.1.2.1.1; 2.1.2.1.1.1 la prezenta hotărâre modifică anexele nr. 1; 1.1; 1.1.1; 1.1.1.1; 1.1.1.1.1 din Nota nr. 75308/2010 privind virarea de credite bugetare între subdiviziunile unor capitole bugetare pe anul 2010.

**Art. 10** Anexele nr. 1; 2; 2.1.1; 2.1.1.1; 2.1.1.1.1; 2.1.1.1.3; 2.1.3; 2.1.3.2; 2.1.3.3; 2.1.3.3.2; 2.1.3.4; 2.1.3.4.1-2.1.3.4.5; 2.1.3.4.5.1; 2.1.3.4.5.2; 2.1.3.4.6; 2.1.4; 2.1.4.1; 2.1.4.1.1; 2.1.4.1.1.1; 2.1.6; 2.1.8; 4; 4.1; 4.1.1; 4.1.1.1; 4.1.1.1.1; 4.1.1.1.1.1; 4.1.1.1.2; 4.1.1.1.2.2; 4.1.1.1.3; 6 la prezenta hotărâre modifică anexele nr. 1;2; 2.1; 2.1.1; 2.1.1.1; 2.1.1.1.1; 2.1.1.1.2; 2.1.2; 2.1.2.1; 2.1.2.2; 2.1.2.2.1; 2.1.2.3; 2.1.2.3.1 – 2.1.2.3.5; 2.1.2.3.5.1; 2.1.2.3.5.2; 2.1.2.3.6; 2.1.3; 2.1.3.1; 2.1.3.1.1; 2.1.3.1.1.1; 2.1.4; 2.1.5; 3; 3.1; 3.1.1; 3.1.1.1;

3.1.1.1.1; 3.1.1.1.1.1; 3.1.1.1.2; 3.1.1.1.2.1; 3.1.1.1.3; 4 din H.C.L. Sector 2 nr.147/2010 privind rectificarea bugetului general al Sectorului 2 al Municipiului București pe anul 2010.

**Art. 11** Anexele nr. 2.1.1.2; 2.1.1.2.1; 2.1.1.2.2; 2.1.1.3; 2.1.3.1; 2.1.3.1.1; 2.1.3.1.1.1; 2.1.3.1.1.1.1; 2.1.3.1.1.1.1.a; 2.1.3.1.1.1.2; 2.1.3.1.1.1.2.a; 2.1.3.1.2; 2.1.3.1.2.1 - 2.1.3.1.2.3; 2.1.3.1.3 - 2.1.3.1.5; 2.1.3.3.1; 2.1.3.3.1.1.; 2.1.5; 2.1.5.1; 2.1.5.1.1; 2.1.7; 2.1.9; 3; 3.1; 2.1.2; 3.1.2.1; 5; 5.1; 5.1.2; 5.1.2.1; 5.1.4; 5.1.4.1; 5.1.6; 6.1; 6.2; 6.240; 6.242; 6.249; 6.257; 6.265; 6.270 - 6.283 la prezenta hotărâre modifică anexele nr. 2.1.1.2; 2.1.1.2.2; 2.1.1.2.1; 2.1.1.3; 2.1.3.1; 2.1.3.1.1; 2.1.3.1.1.1; 2.1.3.1.1.1.1; 2.1.3.1.1.1.1.a; 2.1.3.1.1.1.2; 2.1.3.1.1.1.2.a; 2.1.3.1.2; 2.1.3.1.2.1 - 2.1.3.1.2.3; 2.1.3.1.3 - 2.1.3.1.5; 2.1.3.2.1; 2.1.3.2.1.1; 2.1.4; 2.1.4.1; 2.1.4.1.1; 2.1.6; 2.1.7; 3; 3.1; 3.1.1.; 3.1.1.1; 3.1.2; 5; 5.1; 5.1.1; 5.1.1.1; 5.1.2; 5.1.2.1; 5.1.3; 6.1; 6.2; 6.4; 6.5; 6.109; 6.7; 6.110; 6.16; 6.18; 6.21; 6.37; 6.46; 6.48; 6.57; 6.72; 6.104-6.108; 6.58 din H.C.L. Sector 2 nr. 135/2010 privind rectificarea bugetului general al Sectorului 2 al Municipiului București pe anul 2010.

**Art. 12** Anexele nr. 2.1.1.1.2; 2.1.2.1.2; 2.1.3.2.1; 2.1.4.2; 3.2; 3.2.1; 3.2.1.1; 4.1.1.1.1.2; 4.1.1.1.2.1; 5.1.1; 5.1.1.1; 5.1.1.1.1; 5.1.3; 5.1.3.1; 5.1.5; 6.3 - 6.151; 6.225; 6.226; 6.234; 6.237-6.239; 6.241; 6.243-6.248; 6.250; 6.252; 6.254-6.256; 6.258 - 6.264; 6.269 la prezenta hotărâre modifică anexele nr.

2.1.1.1.2; 2.1.2.2.2; 2.1.3.2.2; 2.1.4.2; 3.2; 3.2.1; 3.2.1.1; 4.1.1.1.1.1; 4.1.1.1.2.1; 5.1.1; 5.1.1.1; 5.1.1.1.1; 5.1.3; 5.1.3.1; 5.1.5; 6.121-6.270; 6.277 -6.279; 6.283; 6.285; 6.292; 6.293; 6.295-6.298; 6.300; 6.304; 6.306-6.308; 6.312; 6.314-6.317; 6.320; 6.321; 6.520 din H.C.L. Sector 2 nr. 121/2010 privind rectificarea bugetului general al Sectorului 2 al Municipiului București pe anul 2010.

**Art. 13** Anexa nr. 6.227 la prezenta hotărâre modifică anexa nr. 5.19 din H.C.L. Sector 2 nr. 83/2010 privind rectificarea bugetului general al Sectorului 2 al Municipiului București pe anul 2010.

**Art. 14** Anexele nr. 2.1.4.1.2; 2.1.4.2.1; 2.1.4.2.1.1; 2.1.4.2.2; 3.1.1; 3.1.1.1; 3.1.1.1.1; 3.1.1.2; 3.1.3; 6.152-6.224; 6.234; 6.236; 6.251; 6-253; 6.266 - 6.268 la prezenta hotărâre modifică anexele nr. 2.1.4.1.2; 2.1.4.2.1; 2.1.4.2.1.1; 2.1.4.2.2; 3.1.2; 3.1.2.1; 3.1.2.1.1; 3.1.2.2; 3.1.4; 6.300; 6.308; 6.309; 6.339; 6.346; 6.347; 6.352; 6.353; 6.357-6.360; 6.421; 6.412 - 6.421; 6.363 - 6.373; 6.375 - 6.394; 6.411; 6.395; 6.398 -6.410; 6.396; 6.422; 6.423; 6.374; 6.433; 6.476; 6.483; 6.515; 6.582; 6.560 din H.C.L. Sector 2 nr. 25/2010 privind aprobarea bugetului general al Sectorului 2 al Municipiului București pe anul 2010.

**Art. 15** Anexele nr. 6.228 - 6.233 la prezenta hotărâre vin în completarea prevederilor H.C.L. Sector 2 nr. 25/2010 privind

aprobarea bugetului general al Sectorului 2 al Municipiului București pe anul 2010.

**Art. 16** Primarul Sectorului 2, în calitate de ordonator principal de credite, va repartiza creditele bugetare aprobate prin prezenta hotărâre pe trimestre și pe ordonatorii de credite din subordinea Consiliului Local al Sectorului 2. Sumele aprobate pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat vor fi repartizate pe trimestre și pe centrele de execuție bugetară de către ordonatorul principal de credite prin ordonatorul secundar de credite – directorul Direcției Generale de Administrare a Patrimoniului Imobiliar Sector 2.

**Art. 17** Anexele nr. 1; 2; 2.1; 2.1.1; 2.1.1.1; 2.1.1.1.1-2.1.1.1.3; 2.1.1.2; 2.1.1.2.1; 2.1.1.2.2; 2.1.1.3; 2.1.2; 2.1.2.1; 2.1.2.1.1; 2.1.2.1.1.1; 2.1.2.1.2; 2.1.3; 2.1.3.1; 2.1.3.1.1; 2.1.3.1.1.1; 2.1.3.1.1.1.1; 2.1.3.1.1.1.1.a; 2.1.3.1.1.1.2; 2.1.3.1.1.1.2.a; 2.1.3.1.2; 2.1.3.1.2.1 - 2.1.3.1.2.3; 2.1.3.1.3 - 2.1.3.1.5; 2.1.3.2; 2.1.3.2.1; 2.1.3.3; 2.1.3.3.1; 2.1.3.3.1.1; 2.1.3.3.2; 2.1.3.4; 2.1.3.4.1-2.1.3.4.5; 2.1.3.4.5.1; 2.1.3.4.5.2; 2.1.3.4.6; 2.1.4; 2.1.4.1; 2.1.4.1.1; 2.1.4.1.1.1; 2.1.4.1.2; 2.1.4.2; 2.1.4.2.1; 2.1.4.2.1.1; 2.1.4.2.2; 2.1.5; 2.1.5.1; 2.1.5.1.1; 2.1.6-2.1.9; 3; 3.1; 3.1.1; 3.1.1.1; 3.1.1.1.1; 3.1.1.2; 3.1.2; 3.1.2.1; 3.1.3; 3.1.4; 3.2; 3.2.1; 3.2.1.1; 4; 4.1; 4.1.1; 4.1.1.1; 4.1.1.1.1; 4.1.1.1.1.1; 4.1.1.1.2; 4.1.1.1.2; 4.1.1.1.2.1; 4.1.1.1.2.2; 4.1.1.1.3; 5; 5.1; 5.1.1; 5.1.1.1; 5.1.1.1.1; 5.1.2; 5.1.2.1; 5.1.3;

**5.1.3.1; 5.1.4; 5.1.4.1; 5.1.5; 5.1.6; 6; 6.1 - 6.283; 7** fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 18** (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

(2) Anexele la prezenta hotărâre se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
TĂLMĂCEAN CĂTĂLIN  
EDMOND**

**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU  
LEGALITATE ÎN TEMEIUL  
ART. 47 DIN LEGEA NR.  
215/2001, REPUBLICATĂ  
SECRETAR,  
TOMA ȘUTRU**

**Hotărârea nr. 164  
București, 13.12.2010**

*Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința ordinară din data de 13.12.2010 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*

*Anexele se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei sector 2.*

**ROMÂNIA**  
**Municipiul București**  
**Consiliul Local Sector 2**

**HOTĂRÂRE**

***privind aprobarea unor documentații de urbanism pe terenuri situate în Sectorul 2 al Municipiului București***

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 privind alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință ordinară, astăzi, 13.12.2010;

Luând în considerare *proiectul de hotărâre privind aprobarea unor documentații de urbanism pe terenuri situate în Sectorul 2 al Municipiului București*;

Analizând:

- Raportul de specialitate nr. 82894/ 646/ 02.12.2010 al Direcției Urbanism și Gestionarea Teritoriului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

- Raportul Comisiei de Urbanism, Lucrări Publice și Amenajarea Teritoriului din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- H.C.G.M.B. nr. 242/2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism și

amenajarea teritoriului în Municipiul București;

- Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 65/2001 de constituire a Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a acesteia;

- Dispoziția nr. 4040/2007 privind reactualizarea Componentei Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului a Sectorului 2 emisă de Primarul Sectorului 2 al municipiului București;

- Dispoziția nr. 4631/11.12.2007 privind aprobarea Normelor procedurale privind elaborarea și aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu la nivelul Primăriei Sectorului 2 emisă de Primarul Sectorului 2 al municipiului București;

- art. 32 și art. 56 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;

*În temeiul art. 45 alin. (2) coroborat cu art. 81 alin. (2) lit. i) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*

*În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat*

## **H O T Ă R Ă Ș T E**

**Art. 1** (1) Se aprobă Planurile Urbanistice de Detaliu precum și Avizele Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului Sector 2 prevăzute în anexele nr. 1 - 4 ce fac parte integrantă din prezenta hotărâre, cuprinzând în total **8 poziții**.



(2) Perioada de valabilitate a documentațiilor de urbanism este de doi ani, de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

(3) Planurile Urbanistice de Detaliu prevăzute în anexele nr. 1 - 4 reprezintă regulamentul de urbanism și nu dau dreptul la construire.

**Art. 2** Autoritatea executivă a Sectorului 2 va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art. 3** (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

(2) Anexele la prezenta hotărâre se comunică instituțiilor și persoanelor fizice interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
TĂLMĂCEAN CĂTĂLIN  
EDMOND**

**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU  
LEGALITATE ÎN TEMEIUL  
ART. 47 DIN LEGEA NR.  
215/2001, REPUBLICATĂ  
SECRETAR,  
TOMA ȘUTRU**

**Hotărârea nr. 165**

**București, 13.12.2010**

*Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința ordinară din data de 13.12.2010 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*

*Anexele se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sector 2*

# CONSILIUL LOCAL SECTOR 3/PRIMĂRIA SECTOR 3

## Sumar

<b>HOTĂRÂREA Nr. 186 din 09.12.2010</b> privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 3 nr. 39/31.03.2009 de aprobarea Planului Integrat de Dezvoltare Urbană a Sectorului 3 și a proiectelor individuale incluse în planul integrat de dezvoltare urbană ce vor fi finanțate prin intermediul Axei prioritare 1, Domeniul major de intervenție 1.1 al programului Operațional regional 2007-2013.....	53
<b>HOTĂRÂREA Nr. 187 din 09.12.2010</b> privind modificarea categoriilor de lucrări pentru Biserica Delea Nouă, cu sediul în str. Delea nouă nr. 1, sector 3, București, pentru care au fost alocate fonduri de la bugetul local al Sectorului 3, în baza Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 3 nr. 17/28.10.2010.....	57
<b>HOTĂRÂREA Nr. 188 din 22.12.2010</b> privind alegerea prezidiului de ședință.....	59
<b>HOTĂRÂREA Nr. 189 din 22.12.2010</b> privind acordarea unor prestații sociale cuplurilor de persoane vârstnice domiciliată pe raza sectorului 3 care aniversează cel puțin 50 de ani de căsătorie.....	61
<b>HOTĂRÂREA Nr. 190 din 22.12.2010</b> privind acordarea unor ajutoare sociale veteranilor de război și văduvelor acestora.....	63
<b>HOTĂRÂREA Nr. 191 din 22.12.2010</b> privind acordarea unor ajutoare sociale.....	65
<b>HOTĂRÂREA Nr. 192 din 22.12.2010</b> privind aprobarea unei deplasări în străinătate.....	67
<b>HOTĂRÂREA Nr. 193 din 22.12.2010</b> privind modificarea componenței Comisiei pentru Protecția Copilului Sector 3.....	69
<b>HOTĂRÂREA Nr. 194 din 22.12.2010</b> privind aprobarea listelor de priorități ale anului 2011, pentru locuințele ce se vor repartiza conform prevederilor Legii nr. 114/1996, modificată și republicată.....	71
<b>HOTĂRÂREA Nr. 195 din 22.12.2010</b> privind darea în folosință cu titlu gratuit începând cu data de 04.01.2011, a laboratoarelor de fizică, chimie și informatică din incinta Colegiului Național „Matei Basarab” către Fundația Ronald S. Lauder România pe perioada de un an cu posibilitatea revizuirii anuale.....	73
<b>HOTĂRÂREA Nr. 196 din 22.12.2010</b> privind aprobarea Planului de ocupare a funcțiilor publice pentru anul 2011 al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3.....	75
<b>HOTĂRÂREA Nr. 197 din 22.12.2010</b> privind aprobarea Planului de ocupare a funcțiilor publice pentru anul 2011 al Direcției de Evidență Persoanelor Sector 3.....	77
<b>HOTĂRÂREA Nr. 198 din 22.12.2010</b> privind aprobarea Planului de ocupare a funcțiilor publice pentru anul 2011 al Poliției Comunitare Sector 3.....	79

<b>HOTĂRÂREA Nr. 199 din 22.12.2010</b> privind aprobarea Planului de ocupare a funcțiilor publice pe anul 2011 al Direcției Impozite și Taxe Locale Sector 3.....	81
<b>HOTĂRÂREA Nr. 200 din 22.12.2010</b> privind modificarea anexei nr.1 și 2 din H.C.L.S nr. 13/2009 referitor la Organigrama, statul de funcții și R.O.F-ul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3.....	83
<b>HOTĂRÂREA Nr. 201 din 22.12.2010</b> privind modificarea anexelor 1 și 2 din H.C.L.S.3 nr. 3/2008 referitoare la aprobarea organigramei și statutului de funcții ale Creșei Titan II.....	85
<b>HOTĂRÂREA Nr. 202 din 22.12.2010</b> privind anularea creanțelor fiscale aflate în sold la data de 31.12.2010 mai mici de 10 lei pe contribuabil.....	87
<b>HOTĂRÂREA Nr. 203 din 22.12.2010</b> privind aprobarea scutirii de la plata taxei pe clădire și taxei teren folosință datorată de Fundația Protecției Sociale Generale din România.....	89
<b>HOTĂRÂREA Nr. 204 din 22.12.2010</b> privind rectificarea bugetului pe anul 2010.....	91
<b>HOTĂRÂREA Nr. 205 din 22.12.2010</b> privind aprobarea documentației tehnico-economica aferentă unor obiective de investiții la unitățile de învățământ preuniversitar aflate în administrarea Sectorului 3.....	93
<b>HOTĂRÂREA Nr. 206 din 22.12.2010</b> privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu locuință P+2E - Drumul Gura Putnei nr. 149E - lot 1 și lot 2, sector 3.....	95
<b>HOTĂRÂREA Nr. 207 din 09.12.2010</b> privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu supraetajare complex comercial A11 - Strada Liviu Rebreanu nr. 1, sector 3.....	98
<b>HOTĂRÂREA Nr. 208 din 22.12.2010</b> privind aprobarea Planului Urbanistic de pavilion garare și reparații karting parter- pista concurs Splaiul Unirii nr. 833H, sector 3.....	101
<b>HOTĂRÂREA Nr. 209 din 22.12.2010</b> privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu locuință P+1E +M- Drumul Lunca Săteasca nr. 86 - 88, sector 3.....	104
<b>HOTĂRÂREA Nr. 210 din 22.12.2010</b> privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu imobil cu funcțiune mixtă (servicii, comerț, birouri, locuințe) cu regim de înălțime Ds+P+2E+3Eretras+M" pe Șoseaua Mihai Bravu nr. 255, sector 3.....	107
<b>HOTĂRÂREA Nr. 211 din 22.12.2010</b> privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu locuință Ds+P+2E - Drumul Lunca Tarnavei nr. 37, sector 3.....	110
<b>HOTĂRÂREA Nr. 212 din 22.12.2010</b> privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu birouri și servicii auto P+1E - Splaiul Unirii nr. 289A, sector 3.....	113
<b>HOTĂRÂREA Nr. 213 din 22.12.2010</b> privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu anexa pavilionară expunere, comercializare materiale sportive P+1E Splaiul	

Unirii nr. 833A, sector 3.....	116
<b>HOTĂRÂREA Nr. 214 din 22.12.2010</b> privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu locuință P+2E- Strada Ghețu Anghel nr. 22, sector 3.....	119
<b>HOTĂRÂREA Nr. 215 din 22.12.2010</b> privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu hală depozitare P+1E, platformă și copertină - str. Bucovina nr. 2B, sector 3.....	122
<b>HOTĂRÂREA Nr. 216 din 22.12.2010</b> privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu imobil cu funcțiune mixtă (servicii, comerț, birouri, locuințe) cu regim de înălțime 3S+P+12E" pe Șoseaua Mihai Bravu nr. 223, sector 3.....	125
<b>HOTĂRÂREA Nr. 217 din 22.12.2010</b> privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu locuință D+P+2E - Aleea Codrii Neamțului nr. 3J, sector 3.....	128
<b>HOTĂRÂREA Nr. 218 din 22.12.2010</b> privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu centru comercial, birouri cu regim de înălțime P+1 E-2E" pe Bulevardul Theodor Pallady nr. 50, sector 3.....	131
<b>HOTĂRÂREA Nr. 219 din 22.12.2010</b> privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu imobil cu funcțiune locuință, comerț cu regim de înălțime pe Strada Nucului nr. 7, sector 3.....	134
<b>HOTĂRÂREA Nr. 220 din 22.12.2010</b> privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu locuință Ds+P+1E+M - Strada Labirint nr. 131, sector 3.....	137
<b>HOTĂRÂREA Nr. 221 din 22.12.2010</b> privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu locuință P+2E - Strada Mărului nr. 89A, sector 3.....	140
<b>HOTĂRÂREA Nr. 222 din 22.12.2010</b> privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu construcție demontabilă comerț - Calea Dudești nr. 187, sector 3.....	143
<b>HOTĂRÂREA Nr. 223 din 22.12.2010</b> privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu imobil cu funcțiune mixtă (hotel, locuințe de serviciu, birouri, comerț, clinică de dezalcolizare și dezintoxicare, complex sportiv și de agrement) cu regim de înălțime P+1E-3E-6E-14E pe Șoseaua Gării Cățelu nr. 7, sector 3.....	146
<b>HOTĂRÂREA Nr. 224 din 30.12.2010</b> privind rectificarea bugetului pe anul 2010.....	149

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3**

**H O T Ă R Ă R E**

*privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 3 nr. 39/31.03.2009 de aprobarea Planului Integrat de Dezvoltare Urbană a Sectorului 3 și a proiectelor individuale incluse în planul integrat de dezvoltare urbană ce vor fi finanțate prin intermediul Axei prioritare 1, Domeniul major de intervenție 1.1 al programului Operațional regional 2007-2013*

**Având în vedere:**

- Raportul de specialitate al Biroului Proiecte cu Finanțare Internațională nr. 9054/0612.2010
- Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 39/31.03.2009
- Scrisoarea de notificare a Agenției pentru Dezvoltare regional București-Ilfov nr. 1048/29.11.2010
- Scrisoarea de notificare a Agenției pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov nr. 1047/29.11.2010 În temeiul prevederilor art. 45, alin. 1 și art. 81, alin. 4 din Legea nr. 215/2001, republicată, privind administrația publică locală,

**CONSILIUL LOCAL SECTOR 3**

**H O T Ă R Ă Ș T E:**

**Art. 1** Se aprobă modificarea art. 5 după cum urmează:

Pentru proiectul „Creșterea siguranței și prevenirea criminalității

în sectorul 3 ", se aprobă:

- Finanțarea contribuției Consiliului Local Sector 3 în cuantum de 20.128,06 lei, reprezentând 2% din valoarea eligibilă a proiectului;
- Finanțarea tuturor costurilor neeligibile aferente proiectului în valoare de 244.016,77 lei;
- Finanțarea costurilor suplimentare (costuri conexe) necesare implementării proiectului;
- Asigurarea tuturor resurselor financiare implementării optime ale proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale,

**Art. 2** Se aprobă modificarea art. 6, după cum urmează:

Pentru proiectul „Accesul cetățenilor la informații de interes public ”, se aprobă:

- Finanțarea contribuției Consiliului Local Sector 3 în cuantum de 58.764,21 lei, reprezentând 2 % din valoarea eligibilă a proiectului;
- Finanțarea tuturor costurilor neeligibile aferente proiectului în valoare de 706.670.42 lei;
- Finanțarea costurilor suplimentare (costuri conexe) necesare implementării proiectului;
- Asigurarea tuturor resurselor financiare implementării optime ale proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale,

**Art. 3** Se modifică art. 9 după cum urmează

Se numește structura de management a Planului Integrat de Dezvoltare Urbană a Sectorului 3 cu următoarea componență:

-Birou Proiecte cu Finanțare Internațională – consilier manager de proiect – Anna Maria Vasile

-Birou Proiecte cu Finanțare Internațională – expert – Pompiliu Ioan Wan Buzduga

-Nicoleta Dincă – manager public

-Direcția economică-Director-Mirela Ioniță

-Direcția Juridică și Patrimoniu-Director-Vasile Dobranici

-Direcția Investiții și Achiziții-Director-Alina Socobeanu

-Direcția Comunicare-Director-Sebastian Stan

**Art. 4** Se introduce un nou alineat al art. 9 cu următorul conținut:

„Se vor asigura resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale”

**Art. 5** Se aprobă modificarea art. 13 cu următorul conținut:

Primarul Sectorului 3, Biroul Proiecte cu Finanțare Internațională, Direcția Economică, Direcția Investiții și Achiziții și Direcția Comunicare din cadrul Primăriei Sectorului 3, vor lua măsurile de aducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art. 6** Celelalte articole ale Hotărârii Consiliului Local Sector 3 nr. 39/31.03.2009 rămân neschimbate.

**Art. 8** Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afisării la sediul Primăriei Sectorului 3 din str. Parfumului, nr. 2-4, sector 3.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
MARIA MIRELA DINU**

**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR,  
MARIUS MIHĂIȚĂ**

**NR. 186  
DIN 09.12.2010**



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3**

**H O T Ă R Ă R E**

privind modificarea categoriilor de lucrări pentru Biserica Delea Nouă, cu sediul în str. Delea nouă nr. 1, sector 3, București, pentru care au fost alocate fonduri de la bugetul local al Sectorului 3, în baza Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 3 nr. 17/28.10.2010

**Având în vedere:**

- Raportul de specialitate nr. 9104/8.12.2010, al Serviciului Cultură Educație Sport,
- Cererea Parohiei Delea Nouă, înregistrată la Primăria Sectorului 3 cu nr. 9058/06.12.2010
- Ordonanța Guvernului României nr. 82/2001, privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată prin Legea nr. 125/2002
- Hotărârea Guvernului nr. 1470/2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 82/2001,
- Hotărârea Guvernului nr. 313/2006, privind modificarea și completarea normelor metodologice de aplicare ale Ordonanței Guvernului nr. 82/2001, articolul 4, alin. 2, litera b și articolul 5,

În temeiul prevederilor art. 45, alin. 1 și art. 81, alin. 2, lit. s din legea nr. 215/2001 privind Administrația Publică Locală, completată și modificată,

## CONSILIUL LOCAL SECTOR 3

### HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1** Se aprobă modificarea categoriilor de lucrări pentru Biserica Delea Nouă, cu sediul în str. Dele Nouă nr. 1, sector 3, București,

**Art. 2** Suma alocată în baza Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 3 nr. 171/2010 va fi utilizată pentru construcția unui lumânărar, confecționarea ferestrelor de la turle, reparații/refacere instalații sanitare și lucrări de sistematizare pe vertical.

**Art. 3** Direcția Economică, Direcția Investiții Achiziții și Direcția Învățământ Cultură vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art. 4** Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afisării la sediul Primăriei Sectorului 3 din str. Parfumului, nr. 2-4, sector 3

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
MARIA MIRELA DINU**

**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR,  
MARIUS MIHĂIȚĂ**

**NR. 187  
DIN 09.12.2010**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 3**

**H O T Ă R Ă R E**  
**privind alegerea președintelui de ședință**

**Având in vedere:**

- Raportul de specialitate nr. 1498/16.12.2010 al Secretarului Sectorului 3;
- Raportul Comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor;

În conformitate cu prevederile art. 9 și art. 10 din O.G. nr. 35/2002 referitoare la Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, modificată și aprobată de Legea nr. 673/2002.

În baza prevederilor art. 35 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată.

**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3**

**H O T Ă R Ă Ș T E:**

**Art. Unic** Se alege în funcția de președinte d-na consilier MARIA MIRELA DINU pe o perioadă de cel mult 3 luni, care va

conduce ședințele consiliului și va semna hotărârile adoptate de acesta.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
MARIA MIRELA DINU**

**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR,  
MARIUS MIHĂIȚĂ**

**NR. 188  
DIN 22.12.2010**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 3**

**H O T Ă R Ă R E**

privind acordarea unor prestații sociale cuplurilor de persoane vârstnice domiciliat pe raza sectorului 3 care aniversează cel puțin 50 de ani de căsătorie

**Având în vedere:**

- Expunerea de motive nr. 9242/13.12.2010 a Primarului sectorului 3;
- Raportul de specialitate nr. 76037/08.12.2010 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3;
- art. 2 din Legea nr. 17/2000 *privind asistența socială a persoanelor vârstnice*;
- raportul comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe;
- raportul comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor;
- raportul comisiei pentru rezolvarea problemelor sociale, protecția copilului, relații cu sindicatele, ONG-uri, agenți economici și alte organizații precum și relații cu mass-media;

În temeiul art. 45 alin. 1 și art. 81 alin. 2 lit. n) din Legea nr. 215/2001, republicată, privind administrația publică locală,

## CONSILIUL LOCAL SECTOR 3

### HOTĂRĂȘTE :

**Art. 1.** Se aprobă acordarea unei prestații sociale în cuantum de 500 lei/familie cuplurilor de persoane vârstnice domiciliat pe raza sectorului 3, care aniversează cel puțin 50 de ani de căsătorie, prevăzute în Anexa la prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Sumele necesare acordării prestațiilor sociale sunt transferate de Consiliul Local al sectorului 3 în bugetul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3.

**Art. 3.** Primarul Sectorului.3 și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 vor asigura aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

**Art. 4** Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei sectorului 3 din str. Parfumului nr. 2-4, sector 3

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**MARIA MIRELA DINU**

**CONTRASEMNEAZĂ**

**SECRETAR,**

**MARIUS MIHĂIȚĂ**

**NR. 189**

**DIN 22.12.2010**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 3**

**H O T Ă R Ă R E**

**privind acordarea unor ajutoare sociale veteranilor de război  
și văduvelor acestora**

**Având în vedere:**

- Expunerea de motive nr. 9243/13.12.2010 a Primarului sectorului 3;
- Raportul de specialitate nr. 76035/08.12.2010 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3,
- art. 2 din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice;
- raportul comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe;
- raportul comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor;
- raportul comisiei pentru rezolvarea problemelor sociale, protecția copilului, relații cu sindicatele, ONG-uri, agenți economici și alte organizații precum și relații cu mass-media;

În temeiul art. 45 alin. 1 și art. 81 alin. 2 lit. n) din Legea nr. 215/2001, republicată, privind administrația publică locală,

## CONSILIUL LOCAL SECTOR 3

### HOTĂRĂȘTE :

**Art. 1.** Se aprobă acordarea unor ajutoare sociale veteranilor de război și văduvelor acestora, domiciliați pe raza sectorului 3, prevăzuți în Anexa I la prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Costurile necesare pentru acordarea acestei prestații sunt transferate de Consiliul Local al sectorului 3 în bugetul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3.

**Art. 3.** Primarul Sectorului 3 și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 vor asigura aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

**Art. 4.** Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei sectorului 3 din str. Parfumului nr. 2 - 4, sector 3.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**MARIA MIRELA DINU**

**CONTRASEMNEAZĂ**

**SECRETAR,**

**MARIUS MIHĂIȚĂ**

**NR. 190**

**DIN 22.12.2010**



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 3**

**HOTĂRÂRE**  
**privind acordarea unor ajutoare sociale**

**Având în vedere:**

- Expunerea de motive nr. 9247/13.12.2010 a Primarului sectorului 3;
- Raportul de specialitate nr. 76795/13.12.2010 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3;
- art. 2 din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice;
- raportul comisiei de studii, prognoze economice-sociale, buget, finanțe;
- raportul comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor;
- raportul comisiei pentru rezolvarea problemelor sociale, protecția copilului, relații cu sindicatele, ONG-uri, agenți economici și alte organizații precum și relații cu mass-media;

În temeiul art. 45 alin. 1 și art. 81 alin. 2 lit. n) din Legea nr. 215/2001, republicată, privind administrația publică locală,

**CONSILIUL LOCAL SECTOR 3**

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă acordarea unui ajutor social în cuantum de 1000 lei persoanelor vârstnice domiciliat pe raza sectorului 3, care aniversează cel puțin 100 de ani de viață, prevăzute în Anexa la prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Sumele necesare acordării prestațiilor sociale sunt acordate în baza dispoziției Primarului Sectorului 3, din bugetul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, capitolul "ajutoare sociale".

**Art. 3** Primarul Sectorului 3 și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 vor asigura aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

**Art. 4** Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul primăriei sectorului 3 din str. Parfumului nr. 2-4, sector 3

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
MARIA MIRELA DINU**

**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR,  
MARIUS MIHĂIȚĂ**

**NR. 191  
DIN 22.12.2010**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 3**

**H O T Ă R Ă R E**  
**privind aprobarea unei deplasări în străinătate**

**Având în vedere:**

- Referatul de specialitate nr. 76036/08.12.2010 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3;
- Prevederile art. 35 alin 2 din Legea nr. 273/2004, republicată privind regimul juridic al adopției;
- Sentința Civilă nr. 128/16.06.2010 prin care Tribunalul București a dispus încredințarea în vederea adopției copilului Gagiu Narcisa Sorina;
- raportul comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor;
- raportul comisiei pentru rezolvarea problemelor sociale, protecția copilului, relații cu sindicatele, ONG-uri, agenți economici și alte organizații precum și relații cu mass-media;

În temeiul art. 45 alin. 1 și art. 81 alin. 2 lit. n) și alin. 4 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată.

**CONSILIUL LOCAL SECTOR 3**

**H O T Ă R Ă Ș T E :**

**Art. 1** Se aprobă deplasarea copilului Gagiu Narcisa Sorina în Italia în perioada 27.12.2010 - 05.01.2010, împreună cu d-na Lupu Liliana, având datele de identificare prevăzute în Anexa 1 la prezenta hotărâre.

**Art. 2** Consiliul Local Sector 3, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 și persoana împuternicită, vor asigura aducerea la îndeplinirea a prezentei hotărâri

**Art. 3** Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei sectorului 3 din Parfumului nr. 2-4, sector 3

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**MARIA MIRELA DINU**

**CONTRASEMNEAZĂ**

**SECRETAR,**

**MARIUS MIHĂIȚĂ**

**NR. 192**

**DIN 22.12.2010**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 3**

**H O T Ă R Ă R E**  
**privind modificarea componenței Comisiei pentru Protecția**  
**Copilului Sector 3**

**Având în vedere:**

- Raportul de specialitate nr. 9389/16.12.2010 al Secretarului Sectorului 3 ;
- Adresa Agenției pentru Prestații Sociale a Municipiului înregistrată la D.G.A.S.P.C. Sector 3 cu nr. 76015/07.12.2010;
- prevederile art. 104 din Legea nr. 272/2004 *privind protecția și promovarea drepturilor copilului;*
- prevederile H.G. nr. 1437/2004 *privind organizarea și metodologia de funcționare a comisiei pentru protecția copilului;*
- Hotărârea Consiliului Local sector 3 nr. 18/2008 *privind modificarea componenței Comisiei pentru Protecția Copilului Sector 3;*
- raportul comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor;

În temeiul art. 45 alin. 1 și art. 81 alin. 2 lit. n) din Legea nr. 215/2001, republicată, privind administrația publică locală,

### **CONSILIUL LOCAL SECTOR 3**

#### **H O T Ă R Ă Ș T E :**

**Art. 1.** Se aprobă modificarea componenței Comisiei pentru Protecția Copilului Sector 3. Membrii Comisiei sunt nominalizați în Anexa 1 la prezenta Hotărâre.

**Art. 2.** De la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 18/2008

**Art. 3** Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 va asigura aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

**Art. 3** Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei sectorului 3 din str. Parfumului nr. 2-4, sector 3

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**MARIA MIRELA DINU**

**CONTRASEMNEAZĂ**

**SECRETAR,**

**MARIUS MIHĂIȚĂ**

**NR. 193**

**DIN 22.12.2010**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 3**

**H O T Ă R Ă R E**

**privind aprobarea listelor de priorități ale anului 2011, pentru  
locuințele ce se vor repartiza conform prevederilor Legii nr.  
114/1996, modificată și republicată**

**Având în vedere:**

- Raportul de specialitate nr. 9284/14.12.2010 al Serviciului  
Spațiu Locativ;

- Prevederile art. 30 alin. 1 din Norma de aplicare a Legii nr.  
114/1996, modificată și republicată.

- Raportul Comisiei de administrație publică locală, juridică,  
apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor

În temeiul art. 36 alin. 6, pct. 17 și art. 45 alin. 1 din Legea  
nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată.

**CONSILIUL LOCAL SECTOR 3**

**H O T Ă R Ă Ș T E :**

**Art. 1.** Se aprobă listele de priorități pentru repartizarea  
locuințelor în anul 2011 întocmite în baza prevederilor Legii nr.  
114/1996, modificată și republicată conform anexelor 1- 4 care  
fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Viceprimarul Sectorului 3 și serviciile de specialitate vor lua măsuri de aducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri

**Art. 3** Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei sectorului 3 din str. Parfumului nr. 2-4, sector 3

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
MARIA MIRELA DINU**

**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR,  
MARIUS MIHĂIȚĂ**

**NR. 194  
DIN 22.12.2010**



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 3**

**H O T Ă R Ă R E**

**privind darea în folosință cu titlu gratuit începând cu data de 04.01.2011, a laboratoarelor de fizică, chimie și informatică din incinta Colegiului Național „Matei Basarab” către Fundația Ronald S. Lauder România pe perioada de un an cu posibilitatea revizuirii anuale**

**Având în vedere:**

- raportul de specialitate nr. 9415/16.12.2010 al Direcției Învățământ Cultură și Direcției Juridice și Patrimoniu, privind darea în folosință cu titlu gratuit a laboratoarelor de fizică, chimie și informatică din incinta Colegiului Național „Matei Basarab” către Fundația Ronald S.Lauder România pe perioadă de un an cu posibilitatea revizuirii anuale;
  - adresa nr. 8803/23.11.2010 a Fundației Ronald S.Lauder România;
  - acordul Colegiului Național „Matei Basarab”;
  - prevederile art. 166 alin. 41 coroborat cu alin. 6 din Legea nr. 84/1995, legea învățământului republ. compl. modificată,
  - raportul comisiei de învățământ, activități științifice, cultură, culte, sport și tineret;
  - raportul comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor
- În temeiul prevederilor art. 45 alin. 1 și art. 81 alin. 4 din Legea nr. 215/2001, republ., a administrației publice locale,

## CONSILIUL LOCAL SECTOR 3

### H O T Ă R Ă Ş T E :

**Art. 1** Se aprobă darea în folosință cu titlu gratuit, începând cu data de 04.01.2011 a laboratoarelor de fizică, chimie și informatică din incinta Colegiului Național „Matei Basarab” către Fundația Ronald S.Lauder România, după cum urmează: Laboratorul de fizică - 13 ore pe săptămână luni în intervalul orelor: 08.20 - 9.10, marți în intervalul orelor: 8.20 -13.10, miercuri în intervalul orelor : 8.20 -10.10 și 13.30 - 15.20, vineri în intervalul orelor: 08.20 - 11.10; Laboratorul de chimie - 6 ore pe săptămână marți în intervalul orelor: 09.20 - 12.10, vineri în intervalul orelor: 08.20 - 11.10; Laboratorul de informatică - 6 ore pe săptămână luni în intervalul orelor: 09.20 – 11.10, miercuri în intervalul orelor: 08.20 - 11.10, vineri în intervalul orelor: 09.20 - 10.10, pe perioadă de un an cu posibilitatea revizuirii anuale.

**Art. 2** Compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Sector 3 precum și Colegiul Național „Matei Basarab” vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art. 3** Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei sectorului 3 din str. Parfumului nr. 2-4, sector 3

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
MARIA MIRELA DINU**

**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR,  
MARIUS MIHĂIȚĂ**

**NR. 195  
DIN 22.12.2010**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 3**

**H O T Ă R Ă R E**

**privind aprobarea Planului de ocupare a funcțiilor publice  
pentru anul 2011 al aparatului de specialitate al Primarului  
Sectorului 3**

**Având în vedere:**

- Raportul de specialitate al Serviciului Organizare Resurse Umane nr. 9265/14.12.2010;
- Ordinul nr. 7660/2006 privind Instrucțiunile pentru elaborarea Planului de ocupare a funcțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 23 din Legea nr. 188/1999 (r2) privind Statutul funcționarilor publici;
- adresa nr. 8608/17.11.2010 către Agenția Națională a Funcționarilor Publici;
- raportul comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor  
În temeiul art. 45 alin. (1) și art. 81 alin. (2) litera "e" din Legea nr. 215/2001 (r1) privind administrația publică locală,

**CONSILIUL LOCAL SECTOR 3**

**H O T Ă R Ă Ș T E :**

**Art. 1.** Se aprobă Planul de ocupare a funcțiilor publice pe anul 2011 pentru aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 3, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Șefii Compartimentelor: Economic, Organizare Resurse Umane vor lua măsuri de ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art. 3** Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei sectorului 3 din str. Parfumului nr. 2-4, sector 3

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**MARIA MIRELA DINU**

**CONTRASEMNEAZĂ**

**SECRETAR,**

**MARIUS MIHĂIȚĂ**

**NR. 196**

**DIN 22.12.2010**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 3**

**H O T Ă R Ă R E**  
**privind aprobarea Planului de ocupare**  
**a funcțiilor publice pentru anul 2011 al Direcției de Evidență**  
**Persoanelor Sector 3**

**Având în vedere:**

- Raportul de specialitate al Direcției Evidența Persoanelor Sector 3 nr. 11342/10.12.2010;
- Adresa nr. 8608/17.11.2010 către Agenția Funcționarilor Publici;
- Raportul comisiei de Administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor;

**CONSILIUL LOCAL SECTOR 3**

**H O T Ă R Ă Ș T E :**

**Art. 1.** Se aprobă Planul de ocupare a funcțiilor publice pentru anul 2011 pentru Direcția de Evidența Persoanelor Sector 3, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Serviciul Economic din cadrul Direcției Evidența Persoanelor Sector 3 va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art. 3** Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării  
la sediul Primăriei sectorului 3 din str. Parfumului nr. 2-4, sector 3

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
MARIA MIRELA DINU**

**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR,  
MARIUS MIHĂIȚĂ**

**NR. 197  
DIN 22.12.2010**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 3**

**H O T Ă R Ă R E**

**privind aprobarea Planului de ocupare a funcțiilor publice  
pentru anul 2011 al Poliției Comunitare Sector 3**

**Având în vedere**

- Raportul de specialitate nr. 9117/09.12.2010 al Serviciului Organizare Resurse Umane;
- prevederile Ordinului nr. 7660/2006 privind aprobarea Instrucțiunilor pentru elaborarea Planului de ocupare a funcțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 23 din Legea nr. 188/1999 (r2) privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 130/13.08.2010 privind organigrama, statul de funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare a poliției Comunitare Sector 3;
- Adresa nr. 8608/17.11.2010 emisă de Primăria Sectorului 3 către Agenția Națională a Funcționarilor Publici privind proiectul Planului de ocupare a funcțiilor publice,
- Raportul comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (1) și art. 81 alin. (2) lit. "h" din Legea nr. 215/2001 republicată, privind Administrația Publică Locală, cu modificările și completările ulterioare,

## CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

### H O T Ă R Ă Ș T E :

**Art. 1** Se aprobă Planul de ocupare a funcțiilor publice pe anul 2011 pentru Poliția Comunitară Sector 3, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** Poliția Comunitară Sector 3 prin compartimentele de specialitate va lua măsuri de ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art. 3** Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei sectorului 3 din str. Parfumului nr. 2-4, sector 3

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**MARIA MIRELA DINU**

**CONTRASEMNEAZĂ**

**SECRETAR,**

**MARIUS MIHĂIȚĂ**

**NR. 198**

**DIN 22.12.2010**



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 3**

**H O T Ă R Ă R E**

**privind aprobarea Planului de ocupare a funcțiilor publice pe  
anul 2011 al Direcției Impozite și Taxe Locale Sector 3**

**Având în vedere :**

- Raportul de specialitate întocmit de către Direcția Impozite și Taxe Locale Sector 3 nr. 18662/09.12.2010;
- Ordinul nr. 7660/2006 privind aprobarea Instrucțiunilor pentru elaborarea Planului de ocupare a funcțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 23 din Legea nr. 188/1999 (r2), privind Statutul funcționarilor publici;
- Adresa nr. 8608/17.11.2010 către Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;
- Raportul comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor  
În temeiul art. 45 alin. 1 și art. 81 alin 2, lit. (e) din Legea nr. 215/2001(r1), privind administrația publică locală.

**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3**

**H O T Ă R Ă Ș T E :**

**Art. 1** Se aprobă Planul de ocupare a funcțiilor publice pe anul 2011, al Direcției Impozite și Taxe Locale Sector 3, conform anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** Direcția Impozite și Taxe Locale Sector 3 va lua măsuri de ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri

**Art. 3** Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei sectorului 3 din str. Parfumului nr. 2-4, sector 3

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**MARIA MIRELA DINU**

**CONTRASEMNEAZĂ**

**SECRETAR,**

**MARIUS MIHĂIȚĂ**

**NR. 199**

**DIN 22.12.2010**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 3**

**H O T Ă R Ă R E**

**privind modificarea anexei nr. 1 și 2 din H.C.L.S nr. 13/2009  
referitor la Organigrama, statul de funcții și R.O.F-ul  
aparaturii de specialitate al Primarului Sectorului 3**

**Având în vedere:**

- > Raportul de specialitate nr. 9301/15.12.2010al Serviciului Organizare Resurse Umane;
- > Prevederile art. 107 și art. 111 alin 3 din Legea nr. 188/1999 r2 privind Statutul Funcționarilor Publici;
- > Prevederile art. 6 din O.U.G. nr. 56/2004 privind crearea statutului special al funcționarului public denumit manager public;
- > Avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;
- > Raportul comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor

În temeiul art. 45 alin. (1) și art. 81 alin. 2 lit. "e" din Legea 215/2001 r1 privind Administrația Publică Locală,

**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3**

**H O T Ă R Ă Ș T E :**

**Art. 1.** Începând cu data de 01.01.2011 se aprobă modificarea anexelor nr.1 și 2 la H.C.L.S nr.13/2009 conform anexelor care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Șefii compartimentelor: Economic, Organizare Resurse Umane vor lua măsuri de ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri.

**Art. 3.** Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei sectorului 3 din strada Parfumului nr. 2-4, sector 3.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**MARIA MIRELA DINU**

**CONTRASEMNEAZĂ**

**SECRETAR,**

**MARIUS MIHĂIȚĂ**

**NR. 200**

**DIN 22.12.2010**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 3**

**H O T Ă R Ă R E**

**privind modificarea anexelor 1 și 2 din H.C.L.S.3 nr. 3/2008  
referitoare la aprobarea organigramei și statului de funcții ale  
Creșei Titan II**

**Având în vedere:**

- Raportul de specialitate nr. 1624/10.12.2010 al Creșei Titan II;
- H.C.L.S. 3 nr. 3/31.01.2008;
- Raportul comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor

În baza prevederilor art. 12 alin. 1 din Legea nr. 263/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor,

În temeiul art. 45 alin. 1 și art. 81, alin. 2, lit. "e" din Legea nr. 215/2001 privind Administrația Publică Locală, completată și modificată,

**CONSILIUL LOCAL SECTOR 3**

**H O T Ă R Ă Ș T E**

**Art. 1** Se aprobă modificarea organigramei și statului de funcții ale Creșei Titan II, conform anexelor 1 și 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Directorul Creșei Titan II, prin serviciile de specialitate, va lua măsuri de aducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art. 3.** Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei sectorului 3 din strada Parfumului nr. 2-4, sector 3.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**MARIA MIRELA DINU**

**CONTRASEMNEAZĂ**

**SECRETAR,**

**MARIUS MIHĂIȚĂ**

**NR. 201**

**DIN 22.12.2010**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 3**

**H O T Ă R Ă R E**

**privind anularea creanțelor fiscale aflate în sold la data de  
31.12.2010 mai mici de 10 lei pe contribuabil**

**Având în vedere:**

- raportul de specialitate nr. 9300/15.12.2010 întocmit de către Direcția Impozite și Taxe Locale Sector 3;
- raportul comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe;
- raportul comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor;

În baza prevederilor art. 178 alin. (2) Codul fiscal și a punctelor 227 și 228 din Normele de aplicare a prevederilor Codului fiscal.

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (1) și art. 81 alin. (4) din Legea nr. 215/2001, republicată, privind administrația publică locală,

**CONSILIUL LOCAL SECTOR 3**

**H O T Ă R Ă Ș T E :**

**Art. 1.** Se aprobă anularea creanțelor fiscale aflate în sold la data de 31.12.2010 mai mici de 10 lei, inclusiv.

**Art.2.** Direcția Impozite și Taxe Locale sector 3 va duce la indeplinire prevederile prezentei

**Art. 3.** Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei sectorului 3 din strada Parfumului nr. 2-4, sector 3.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**MARIA MIRELA DINU**

**CONTRASEMNEAZĂ**

**SECRETAR,**

**MARIUS MIHĂIȚĂ**

**NR. 202**

**DIN 22.12.2010**



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 3**

**H O T Ă R Ă R E**

**privind aprobarea scutirii de la plata taxei pe clădire și taxei  
teren folosință datorată de Fundația Protecției Sociale  
Generale din România**

**Având în vedere:**

- raportul de specialitate nr. 14509/14.12.2010 al Direcției Impozite și Taxe Locale Sector 3;
- cererea înregistrată la D.I.T.L. Sector 3 sub nr. 14509 din 18.11.2010; raportul comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe;
- raportul comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor.

În conformitate cu prevederile art. 125 alin. (2) lit. „e” din O.G. nr. 92/2003 privind Codul de Procedură Fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (1) și art. 81 alin. (4) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată.

**CONSILIUL LOCAL SECTOR 3**

**H O T Ă R Ă Ș T E :**

**Art. 1** Se aprobă înlesniri la plata obligațiilor fiscale sub forma scutirii de la plata taxei pe clădire și taxei teren folosință pentru anul 2010, Fundației Protecției Sociale Generale din România pentru imobilul deținut cu chirie din str. Barajul Sadului (CA-9), nr. 10, sector 3 București, debit în cuantum de 6.712 lei și accesorii în cuantum de 909,48 lei reprezentând taxa clădire și debit în cuantum de 450 lei și accesorii în cuantum de 60,98 lei reprezentând impozit teren folosință.

**Art. 2** Direcția Impozite și Taxe Locale sector 3 va duce la îndeplinire prevederile acestei hotărâri.

**Art. 3.** Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei sectorului 3 din strada Parfumului nr. 2-4, sector 3.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
MARIA MIRELA DINU**

**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR,  
MARIUS MIHĂIȚĂ**

**NR. 203  
DIN 22.12.2010**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3**

**HOTĂRÂRE**  
**privind rectificarea bugetului pe anul 2010**

Având în vedere:

- Raportul de specialitate nr. 9313/15.12.2010 al Direcției Economice, privind rectificarea Bugetului Consiliului Local Sector 3 pe anul 2010
- Raportul comisiei de Studii, Prognoze Economico-Sociale, Buget, Finanțe

În temeiul prevederilor art. 45 alin. 2 lit.a) și art. 81 alin. (2), lit. d din Legea nr. 215/2001 - republicată, privind Administrația Publică Locală,

**CONSILIUL LOCAL SECTOR 3**

**HOTĂRĂȘTE :**

**Art. 1.** Bugetul local al Consiliului Local Sector 3 pe anul 2010, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 158/2010, se rectifică prin diminuarea veniturilor și a cheltuielilor cu suma de 7.371,53 mii lei.

**Art. 2.** Veniturile Bugetului local al Consiliului Local sector 3 se stabilesc în sumă de 682.980,64 mii lei, în structură conform anexei nr. 11/01 care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

**Art. 3.** Se aprobă cheltuielile bugetului local al Consiliului Local

Sector 3 în suma de 682.980,64 mii lei cu desfășurarea pe capitolele prevăzute, conform anexelor 11/01 și 11/06, care fac parte din prezenta hotărâre.

**Art. 4.** Se aprobă cheltuielile de investiții, conform listei sinteză a cheltuielilor de investiții, din care: credite bugetare în suma de 322.358,99 mii lei și credite de angajament în suma de 80.893,12 mii lei, conform anexei nr. 11/07 care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

**Art. 5.** Se aprobă bugetul instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii, în suma de 27.290,07 mii lei, conform anexei nr. 11/02 care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

**Art. 6.** Primarul sectorului 3, Direcția Economică, Direcția Investiții Achiziții, celelalte direcții și servicii de specialitate din cadrul Primăriei Sectorului 3 vor aduce la îndeplinire prezenta hotărâre.

**Art. 7.** Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei sectorului 3 din strada Parfumului nr. 2-4, sector 3.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
MARIA MIRELA DINU**

**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR,  
MARIUS MIHĂIȚĂ**

**NR. 204  
DIN 22.12.2010**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 3**

**H O T Ă R Ă R E**

**privind aprobarea documentației tehnico-economica aferentă  
unor obiective de investiții la unitățile de învățământ  
preuniversitar aflate în administrarea Sectorului 3**

**Având în vedere:**

- raportul de specialitate nr. 9541/21.12.2010 al Direcției Învățământ Cultură;
- prevederile art. 166 alin. 41 din Legea nr. 84/1995, legea învățământului republicată și modificată;
- raportul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe;
- raportul Comisiei de Învățământ, activități specifice, culturale, culte, sport și tineret;
- raportul Comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor;

În baza prevederilor art. 44, alin. 1 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale republicată și modificată;

În temeiul art. 45, alin. 1, și art. 81, alin. 2, lit. i, din Legea nr. 215/2001, republicată, privind administrația publică locală.

**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3**

**H O T Ă R Ă Ș T E:**

**Art. 1.** Se aprobă documentația tehnico - economică aferentă unor obiective de investiții la unitățile de învățământ preuniversitar de pe raza Sectorului 3, conform Anexelor nr. I, II și III care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Primarul Sectorului 3 și Direcția Învățământ Cultură vor lua măsuri de aducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art. 3.** Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei sectorului 3 din strada Parfumului nr. 2-4, sector 3.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**MARIA MIRELA DINU**

**CONTRASEMNEAZĂ**

**SECRETAR,**

**MARIUS MIHĂIȚĂ**

**NR. 205**

**DIN 22.12.2010**

**H O T Ă R Ă R E**

**privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu locuință  
P+2E - Drumul Gura Putnei nr. 149E - lot 1 și lot 2, sector 3**

**Având în vedere:**

- Raportul de specialitate nr. 9565/22.12.2010 al Arhitectului Șef al Sectorului 3;

**Ținând seama de prevederile :**

Legii nr. 50/1991, privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată cu Legea nr. 50/1991 (r2) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții din data de 13.10.2004;

Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;

Planul Urbanistic General al Municipiului București aprobat prin HCGMB nr. 269/21/12/2000 și prelungit prin HCGMB nr. 324/17/11/2010;

Avizele Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și de Urbanism;

Avizele Comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, fond locativ și arhitectură, protecția, conservarea și valorificarea monumentelor istorice.

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (2) lit. „e” și art. 81, lit. „i” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată.

### CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

#### H O T Ă R Ă Ș T E :

**Art. 1** Se aprobă documentația PLAN URBANISTIC DE DETALIU "LOCUINȚA P+2E" pe Drumul Gura Putnei nr. 149E - lot 1 și lot 2, pe un teren în suprafață de 542,00 m.p., proprietate persoane fizice în conformitate cu plan reglementări anexat parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

**Art. 3** După aprobare, în vederea efectuării modificărilor în evidențele cadastrale, prin grija beneficiarului, se va transmite Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară București documentația specifică prevăzută în norme.

**Art. 4** Prezenta documentație de urbanism are valabilitate 2 ani de la data aducerii la cunoștință publică.

**Art. 5.** Primarul Sectorului 3 și Departamentul Arhitect Șef vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor.

**Art. 6.** Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei sectorului 3 din strada Parfumului nr. 2-4,



sector 3.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
MARIA MIRELA DINU**

**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR,  
MARIUS MIHĂIȚĂ**

**NR. 206  
DIN 22.12.2010**

**H O T Ă R Ă R E**  
**privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu**  
**supraetajare complex comercial A11 - Strada Liviu Rebreanu**  
**nr. 1, sector 3**

**Având în vedere:**

Raportul de specialitate al Arhitectului Șef al Sectorului 3;

**Ținând seama de prevederile :**

Legii nr. 50/1991, privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată cu Legea nr. 50/1991 (r2) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții din data de 13.10.2004;

Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;

Planul Urbanistic General al Municipiului București aprobat prin HCGMB nr. 269/21/12/2000 și prelungit prin HCGMB nr. 324/17/11/2010;

Avizele Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și de Urbanism;

Avizele Comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, fond locativ și arhitectură, protecția, conservarea și valorificarea monumentelor istorice.

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (2) lit. „e” și art. 81, lit. „i” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată.

### CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

#### H O T Ă R Ă Ș T E :

**Art. 1.** Se aprobă documentația Plan Urbanistic de Detaliu "supraetajare complex comercial A11 - P+1E+M" pe Strada Liviu Rebreanu nr. 1, pe un teren în suprafață de 229,84 m.p., proprietate persoane fizice în conformitate cu plan reglementări anexat parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

**Art.3** După aprobare, în vederea efectuării modificărilor în evidențele cadastrale, prin grija beneficiarului, se va transmite Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară București documentația specifică prevăzută în norme.

**Art.4** Prezenta documentație de urbanism are valabilitate 2 ani de la data aducerii la cunoștință publică.

**Art.5** Primarul Sectorului 3 și Departamentul Arhitect Șef vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

**Art. 6.** Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei sectorului 3 din strada Parfumului nr. 2-

4, sector 3.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
MARIA MIRELA DINU**

**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR,  
MARIUS MIHĂIȚĂ**

**NR. 207  
DIN 22.12.2010**

**Municipiul București**  
**Consiliul Local al Sectorului 3**

**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea Planului Urbanistic de pavilion garare și  
reparații karting parter - pista concurs Splaiul Unirii nr. 833H,  
sector 3**

**Având în vedere:**

Raportul de specialitate nr. 9580/22.12.2010 al Arhitectului Șef al Sectorului 3;

**Ținând seama de prevederile :**

Legii nr. 50/1991, privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată cu Legea nr. 50/1991 (r2) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții din data de 13.10.2004;

Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;

Planul Urbanistic General al Municipiului București aprobat prin HCGMB nr. 269/21/12/2000 și prelungit prin HCGMB nr. 324/17/11/2010;

Avizele Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și de Urbanism;

Avizele Comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, fond locativ și arhitectură, protecția, conservarea și valorificarea monumentelor istorice.

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (2) lit. „e” și art. 81, lit. „i” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată.

### **CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3**

#### **H O T Ă R Ă Ș T E :**

**Art. 1.** Se aprobă documentația Plan urbanistic de Detaliu "pavilion garare și reparații karting cu regim de înălțime parter și pistă concurs" pe Splaiul Unirii nr. 833H, pe un teren în suprafață de 5800,00 m.p., proprietate persoane fizice/juridice în conformitate cu plan reglementări anexat parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

**Art.3** După aprobare, în vederea efectuării modificărilor în evidențele cadastrale, prin grija beneficiarului, se va transmite Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară București documentația specifică prevăzută în norme.

**Art.4** Prezenta documentație de urbanism are valabilitate 2 ani de la data aducerii la cunoștință publică.

**Art.5.** Primarul Sectorului 3 și Departamentul Arhitect Șef vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

**Art. 6** Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei sectorului 3 din strada Parfumului nr. 2-4,

sector 3.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
MARIA MIRELA DINU**

**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR,  
MARIUS MIHĂIȚĂ**

**NR. 208  
DIN 22.12.2010**

**H O T Ă R Ă R E**

**privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu locuință**  
**P+1E +M - Drumul Lunca Sătească nr. 86 - 88, sector 3**

**Având în vedere:**

Raportul de specialitate nr. 9581/22.12.2010 al Arhitectului Șef al Sectorului 3;

**Ținând seama de prevederile :**

Legii nr. 50/1991, privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată cu Legea nr. 50/1991 (r2) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții din data de 13.10.2004;

Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;

Planul Urbanistic General al Municipiului București aprobat prin HCGMB nr. 269/21/12/2000 și prelungit prin HCGMB nr. 324/17/11/2010;

Avizele Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și de Urbanism;

Avizele Comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, fond locativ și arhitectură, protecția, conservarea și valorificarea monumentelor istorice.



În temeiul prevederilor art. 45 alin. (2) lit. „e” și art. 81, lit. „i” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată.

### **CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3**

#### **H O T Ă R Ă Ș T E :**

**Art. 1.** Se aprobă documentația plan urbanistic de detaliu "locuința P+1E+M" pe Drumul Lunca Sătească nr. 86 - 88, pe un teren în suprafață de 285,07m.p., proprietate persoane fizice în conformitate cu plan reglementari anexat parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

**Art.3** După aprobare, în vederea efectuării modificărilor în evidențele cadastrale, prin grija beneficiarului, se va transmite Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară București documentația specifică prevăzută în norme.

**Art.4** Prezenta documentație de urbanism are valabilitate 2 ani de la data aducerii la cunoștință publică.

**Art.5.** Primarul Sectorului 3 și Departamentul Arhitect Șef vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

**Art. 6.** Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei sectorului 3 din strada Parfumului nr. 2-4,

sector 3.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
MARIA MIRELA DINU**

**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR,  
MARIUS MIHĂIȚĂ**

**NR. 209  
DIN 22.12.2010**

**Municipiul București**  
**Consiliul Local al Sectorului 3**

**H O T Ă R Ă R E**

**privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu imobil cu funcțiune mixtă (servicii, comerț, birouri, locuințe) cu regim de înălțime Ds+P+2E+3Eretras+M" pe Șoseaua Mihai Bravu nr. 255, sector 3**

**Având în vedere:**

Raportul de specialitate NR. 9582/22.12.2010 al Arhitectului Șef al Sectorului 3;

**Ținând seama de prevederile :**

Legii nr. 50/1991, privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată cu Legea nr. 50/1991 (r2) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții din data de 13.10.2004;

Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;

Planul Urbanistic General al Municipiului București aprobat prin HCGMB nr. 269/21/12/2000 și prelungit prin HCGMB nr. 324/17/11/2010;

Avizele Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și de Urbanism;

Avizele Comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, fond locativ și arhitectura, protecția, conservarea și valorificarea monumentelor istorice.

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (2) lit. „e” și art. 81, lit. „i” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată.

### **CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3**

#### **H O T Ă R Ă Ș T E :**

**Art. 1** Se aprobă documentația Plan Urbanistic de Detaliu "construire imobil cu funcțiune mixtă (servicii, comerț, birouri, locuințe) cu regim de înălțime Ds+P+2E+3Eretras+M" pe Șoseaua Mihai Bravu nr. 255, pe un teren în suprafață de 280,00 m.p., proprietate persoane fizice în conformitate cu plan reglementări anexat, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2**. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

**Art. 3** După aprobare, în vederea efectuării modificărilor în evidențele cadastrale, prin grija beneficiarului, se va transmite Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară București documentația specifică prevăzută în norme.

**Art. 4** Prezenta documentație de urbanism are valabilitate 2 ani de la data aducerii la cunoștință publică.

**Art. 5**. Primarul Sectorului 3 și Departamentul Arhitect Șef vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform

competențelor.

**Art. 6.** Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei sectorului 3 din strada Parfumului nr. 2-4, sector 3.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
MARIA MIRELA DINU**

**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR,  
MARIUS MIHĂIȚĂ**

**NR. 210  
DIN 22.12.2010**

**Municipiul București**  
**Consiliul Local al Sectorului 3**

**H O T Ă R Ă R E**

**privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu locuință**  
**Ds+P+2E - Drumul Lunca Târnavei nr. 37, sector 3**

**Având în vedere:**

Raportul de specialitate nr. 9561/22.12.2010 al Arhitectului Șef al Sectorului 3;

**Ținând seama de prevederile :**

Legii nr. 50/1991, privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată cu Legea nr. 50/1991 (r2) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții din data de 13.10.2004;

Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;

Planul Urbanistic General al Municipiului București aprobat prin HCGMB nr. 269/21/12/2000 și prelungit prin HCGMB nr. 324/17/11/2010;

Avizele Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și de Urbanism;

Avizele Comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, fond locativ și arhitectură, protecția, conservarea și valorificarea monumentelor istorice.

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (2) lit. „e” și art. 81, lit. „i” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată.

### **CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3**

#### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1** Se aprobă documentația plan urbanistic de detaliu "locuința Ds+P+2E" pe Drumul Lunca Târnavei nr. 37, pe un teren în suprafață de 384,00 m.p., proprietate persoane fizice în conformitate cu plan reglementări anexat parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

**Art.3** După aprobare, în vederea efectuării modificărilor în evidențele cadastrale, prin grija beneficiarului, se va transmite Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară București documentația specifică prevăzută în norme.

**Art.4** Prezenta documentație de urbanism are valabilitate 2 ani de la data aducerii la cunoștință publică.

**Art.5.** Primarul Sectorului 3 și Departamentul Arhitect Șef vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

**Art. 6.** Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării  
La sediul Primăriei sectorului 3 din strada Parfumului nr. 2-4,

sector 3.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
MARIA MIRELA DINU**

**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR,  
MARIUS MIHĂIȚĂ**

**NR. 211  
DIN 22.12.2010**



**Municipiul București**  
**Consiliul Local al Sectorului 3**

**H O T Ă R Ă R E**

**privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu birouri și  
servicii auto P+1E - Splaiul Unirii nr. 289A, sector 3**

**Având în vedere:**

Raportul de specialitate nr. 9564/22.12.2010 al Arhitectului  
Șef al Sectorului 3;

**Ținând seama de prevederile :**

Legii nr. 50/1991, privind autorizarea lucrărilor de  
construcții, republicată cu Legea nr. 50/1991 (r2) privind  
autorizarea executării lucrărilor de construcții din data de  
13.10.2004;

Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și  
urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;

Planul Urbanistic General al Municipiului București aprobat  
prin HCGMB nr. 269/21/12/2000 și prelungit prin HCGMB nr.  
324/17/11/2010;

Avizele Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și de  
Urbanism;

Avizele Comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică,  
fond locativ și arhitectură, protecția, conservarea și valorificarea  
monumentelor istorice.

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (2) lit. „e” și art. 81, lit. „i” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată

### CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

#### HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1.** Se aprobă documentația plan urbanistic de detaliu "locuință P+1E" pe Splaiul Unirii nr. 289A, pe un teren în suprafață de 525,00 m.p., proprietate persoane fizice/juridice în conformitate cu plan reglementări anexat parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

**Art.3** După aprobare, în vederea efectuării modificărilor în evidențele cadastrale, prin grija beneficiarului, se va transmite Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară București documentația specifică prevăzută în norme.

**Art.4** Prezenta documentație de urbanism are valabilitate 2 ani de la data aducerii la cunoștință publică.

**Art.5.** Primarul Sectorului 3 și Departamentul Arhitect Șef vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

**Art. 6.** Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei sectorului 3 din strada Parfumului nr. 2-4,

sector 3.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
MARIA MIRELA DINU**

**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR,  
MARIUS MIHĂIȚĂ**

**NR. 212  
DIN 22.12.2010**

**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu anexa  
pavilionară expunere, comercializare materiale sportive P+1E  
Splaiul Unirii nr. 833A, sector 3**

**Având în vedere:**

Raportul de specialitate NR. 9562/22.12.2010 al Arhitectului Șef al Sectorului 3;

**Ținând seama de prevederile :**

Legii nr. 50/1991, privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată cu Legea nr. 50/1991 (r2) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții din data de 13.10.2004;

Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;

Planul Urbanistic General al Municipiului București aprobat prin HCGMB nr. 269/21/12/2000 și prelungit prin HCGMB nr. 324/17/11/2010;

Avizele Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și de Urbanism;

Avizele Comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, fond locativ și arhitectură, protecția, conservarea și valorificarea monumentelor istorice.

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (2) lit. „e” și art. 81, lit. „i” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată.

### **CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3**

#### **H O T Ă R Ă Ș T E :**

**Art. 1** Se aprobă documentația Plan urbanistic de Detaliu "anexa pavilionară expunere și comercializare materiale sportive P+1E" pe Splaiul Unirii nr. 833A, pe un teren în suprafață de 4500,00 m.p., proprietate persoane fizice/juridice în conformitate cu plan reglementări anexat parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2**. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

**Art. 3** După aprobare, în vederea efectuării modificărilor în evidențele cadastrale, prin grija beneficiarului, se va transmite Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară București documentația specifică prevăzută în norme.

**Art. 4** Prezenta documentație de urbanism are valabilitate 2 ani de la data aducerii la cunoștință publică.

**Art. 5**. Primarul Sectorului 3 și Departamentul Arhitect Șef vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

**Art. 6**. Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării

la sediul Primăriei sectorului 3 din strada Parfumului nr. 2-4,  
sector 3.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
MARIA MIRELA DINU**

**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR,  
MARIUS MIHĂIȚĂ**

**NR. 213  
DIN 22.12.2010**

**H O T Ă R Ă R E**

**privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu locuință**  
**P+2E - Strada Ghețu Anghel nr. 22, sector 3**

**Având în vedere:**

Raportul de specialitate nr. 9579/22.12.2010 al Arhitectului Șef al Sectorului 3;

**Ținând seama de prevederile :**

Legii nr. 50/1991, privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată cu Legea nr. 50/1991 (r2) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții din data de 13.10.2004;

Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;

Planul Urbanistic General al Municipiului București aprobat prin HCGMB nr. 269/21/12/2000 și prelungit prin HCGMB nr. 324/17/11/2010;

Avizele Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și de Urbanism;

Avizele Comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, fond locativ și arhitectură, protecția, conservarea și valorificarea monumentelor istorice.

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (2) lit. „e” și art. 81, lit. „i” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată.

### **CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3**

#### **H O T Ă R Ă Ș T E :**

**Art. 1.** Se aprobă documentația plan urbanistic de detaliu "locuință P+2E" pe strada Ghețu Anghel nr. 22, pe un teren în suprafață de 875,00 m.p., proprietate persoane fizice în conformitate cu plan reglementari anexat parte integranta din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

**Art.3** După aprobare, în vederea efectuării modificărilor în evidențele cadastrale, prin grija beneficiarului, se va transmite Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară București documentația specifică prevăzută în norme.

**Art.4** Prezenta documentație de urbanism are valabilitate 2 ani de la data aducerii ia cunoștință publică.

**Art.5.** Primarul Sectorului 3 și Departamentul Arhitect Șef vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

**Art. 6.** Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data



afișării la sediul Primăriei sectorului 3 din strada Parfumului nr. 2-4, sector 3.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
MARIA MIRELA DINU**

**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR,  
MARIUS MIHĂIȚĂ**

**NR. 214  
DIN 22.12.2010**

**H O T Ă R Ă R E**

**privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu hală  
depozitare P+1E, platformă și copertină - str. Bucovina nr.  
2B, sector 3**

**Având în vedere:**

Raportul de specialitate nr. 9586/22.12.2010 al Arhitectului  
Șef al Sectorului 3;

**Ținând seama de prevederile :**

Legii nr. 50/1991, privind autorizarea lucrărilor de  
construcții, republicată cu Legea nr. 50/1991 (r2) privind  
autorizarea executării lucrărilor de construcții din data de  
13.10.2004;

Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și  
urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;

Planul Urbanistic General al Municipiului București aprobat  
prin HCGMB nr. 269/21/12/2000 și prelungit prin HCGMB nr.  
324/17/11/2010;

Avizele Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și de  
Urbanism;

Avizele Comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică,  
fond locativ și arhitectură, protecția, conservarea și valorificarea  
monumentelor istorice.

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (2) lit. „e” și art. 81, lit. „i” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată.

### **CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3**

#### **H O T Ă R Ă Ș T E :**

**Art. 1** Se aprobă documentația plan urbanistic de detaliu “hala depozitare P+1E, platformă și copertină - str. Bucovina nr. 2B”, pe un teren în suprafață de 639,00 m.p., proprietate persoane fizice/juridice în conformitate cu plan reglementări anexat parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

**Art. 3** După aprobare, în vederea efectuării modificărilor în evidențele cadastrale, prin grija beneficiarului, se va transmite Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară București documentația specifică prevăzută în norme.

**Art. 4** Prezenta documentație de urbanism are valabilitate 2 ani de la data aducerii la cunoștință publică.

**Art. 5.** Primarul Sectorului 3 și Departamentul Arhitect Șef vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

**Art. 6.** Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei sectorului 3 din strada Parfumului nr. 2-

4, sector 3

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
MARIA MIRELA DINU**

**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR,  
MARIUS MIHĂIȚĂ**

**NR. 215  
DIN 22.12.2010**

**Municipiul București**  
**Consiliul Local al Sectorului 3**

**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu imobil cu funcțiune mixtă (servicii, comerț, birouri, locuințe) cu regim de înălțime 3S+P+12E" pe Șoseaua Mihai Bravu nr.223, sector 3**

**Având în vedere:**

Raportul de specialitate nr. 9588/22.12.2010 al Arhitectului Șef al Sectorului 3;

**Ținând seama de prevederile :**

Legii nr. 50/1991, privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată cu Legea nr. 50/1991 (r2) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții din data de 13.10.2004;

Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;

Planul Urbanistic General al Municipiului București aprobat prin HCGMB nr. 269/21/12/2000 și prelungit prin HCGMB nr. 324/17/11/2010;

Avizele Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și de Urbanism;

Avizele Comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, fond locativ și arhitectură, protecția, conservarea și valorificarea monumentelor istorice.

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (2) lit. „e” și art. 81, lit. „i” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată.

### **CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3**

#### **H O T Ă R Ă Ș T E :**

**Art. 1.** Se aprobă documentația Plan Urbanistic de Detaliu "construire imobil cu funcțiune mixtă (servicii, comerț, birouri, locuințe) cu regim de înălțime 3S+P+12E" pe Șoseaua Mihai Bravu nr. 223, pe un teren în suprafață de 5373,62 m.p., proprietate persoane fizice în conformitate cu plan reglementari anexat, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

**Art.3** După aprobare, în vederea efectuării modificărilor în evidențele cadastrale, prin grija beneficiarului, se va transmite Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară București documentația specifică prevăzută în norme.

**Art.4** Prezenta documentație de urbanism are valabilitate 2 ani de la data aducerii la cunoștință publică.

**Art.5.** Primarul Sectorului 3 și Departamentul Arhitect Șef vor aduce la îndeplinire prezentei, conform competențelor.

**Art. 6.** Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei sectorului 3 din strada Parfumului nr. 2-4, sector 3.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**MARIA MIRELA DINU**

**CONTRASEMNEAZĂ**

**SECRETAR,**

**MARIUS MIHĂIȚĂ**

**NR. 216**

**DIN 22.12.2010**

**Municipiul București**  
**Consiliul Local al Sectorului 3**

**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu locuință**  
**D+P+2E - Aleea Codrii Neamțului nr. 3J, sector 3**

**Având în vedere:**

Raportul de specialitate nr. 9589/22.12.2010 al Arhitectului Șef al Sectorului 3;

**Ținând seama de prevederile :**

Legii nr. 50/1991, privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată cu Legea nr. 50/1991 (r2) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții din data de 13.10.2004;

Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;

Planul Urbanistic General al Municipiului București aprobat prin HCGMB nr. 269/21/12/2000 și prelungit prin HCGMB nr. 324/17/11/2010;

Avizele Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și de Urbanism;

Avizele Comisiei de organizare si dezvoltare urbanistică, fond locativ și arhitectură, protecția, conservarea și valorificarea monumentelor istorice.



În temeiul prevederilor art. 45 alin. (2) lit. „e” și art. 81, lit. „i” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată.

### **CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3**

#### **H O T Ă R Ă Ș T E :**

**Art. 1.** Se aprobă documentația Plan Urbanistic de Detaliu "locuință Ds+P+2E" pe Aleea Codrii Neamțului nr.3J, pe un teren în suprafață de 600,00mp din care 76,45mp drum de acces, proprietate persoane fizice în conformitate cu plan reglementări anexat parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

**Art.3** După aprobare, în vederea efectuării modificărilor în evidențele cadastrale, prin grija beneficiarului, se va transmite Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară București documentația specifică prevăzută în norme.

**Art.4** Prezenta documentație de urbanism are valabilitate 2 ani de la data aducerii la cunoștință publică.

**Art.5.** Primarul Sectorului 3 și Departamentul Arhitect Șef vor aduce la îndeplinire prezentei, conform competențelor.

**Art. 6.** Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei sectorului 3 din strada Parfumului nr. 2-

4, sector 3.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
MARIA MIRELA DINU**

**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR,  
MARIUS MIHĂIȚĂ**

**NR. 217  
DIN 22.12.2010**

**Municipiul București**  
**Consiliul Local al Sectorului 3**

**H O T Ă R Ă R E**

**privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu centru  
comercial, birouri cu regim de înălțime P+1 E-2E" pe  
Bulevardul Theodor Pallady nr. 50, sector 3**

**Având în vedere:**

Raportul de specialitate nr. 9591/22.12.2010 al Arhitectului  
Șef al Sectorului 3;

**Ținând seama de prevederile :**

Legii nr. 50/1991, privind autorizarea lucrărilor de  
construcții, republicată cu Legea nr. 50/1991 (r2) privind  
autorizarea executării lucrărilor de construcții din data de  
13.10.2004;

Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și  
urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;

Planul Urbanistic General al Municipiului București aprobat  
prin HCGMB nr. 269/21/12/2000 și prelungit prin HCGMB nr.  
324/17/11/2010;

Avizele Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și de  
Urbanism;

Avizele Comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică,  
fond locativ și arhitectură, protecția, conservarea și valorificarea  
monumentelor istorice.

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (2) lit. „e” și art. 81, lit. „i” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată.

### **CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3**

#### **H O T Ă R Ă Ș T E :**

**Art.1** Se aprobă documentația Plan Urbanistic de Detaliu "construire imobil cu funcțiune centru comercial, birouri cu regim de înaltime P+1E-2E" pe Bulevardul Theodor Pallady nr. 50, pe un teren în suprafață de 85659,83 m.p., proprietate persoane fizice în conformitate cu plan reglementări anexat, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

**Art.3** După aprobare, în vederea efectuării modificărilor în evidențele cadastrale, prin grija beneficiarului, se va transmite Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară București documentația specifică prevăzută în norme.

**Art.4** Prezenta documentație de urbanism are valabilitate 2 ani de la data aducerii la cunoștință publică.

**Art.5.** Primarul Sectorului 3 și Departamentul Arhitect Șef vor aduce la îndeplinire prezentei, conform competențelor.

**Art. 6.** Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data

afișării la sediul Primăriei sectorului 3 din strada Parfumului nr. 2-4, sector 3.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
MARIA MIRELA DINU**

**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR,  
MARIUS MIHĂIȚĂ**

**NR. 218  
DIN 22.12.2010**

**Municipiul București**  
**Consiliul Local al Sectorului 3**

**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu imobil cu  
funcțiune locuință, comerț cu regim de înălțime pe Strada  
Nucului nr. 7, sector 3**

**Având în vedere:**

Raportul de specialitate nr. 9590/22.12.2010 al Arhitectului  
Șef al Sectorului 3;

**Ținând seama de prevederile :**

Legii nr. 50/1991, privind autorizarea lucrărilor de  
construcții, republicată cu Legea nr. 50/1991 (r2) privind  
autorizarea executării lucrărilor de construcții din data de  
13.10.2004;

Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și  
urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;

Planul Urbanistic General al Municipiului București aprobat  
prin HCGMB nr. 269/21/12/2000 și prelungit prin HCGMB nr.  
324/17/11/2010;

Avizele Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și de  
Urbanism;

Avizele Comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică,  
fond locativ și arhitectură, protecția, conservarea și valorificarea  
monumentelor istorice.

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (2) lit. „e” și art. 81, lit. „i” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată.

### **CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3**

#### **H O T Ă R Ă Ș T E :**

**Art. 1.** Se aprobă documentația Plan Urbanistic de Detaliu "construire imobil cu funcțiunea de locuința și comerț cu regim de înălțime P+2E" pe Strada Nucului nr. 7, pe un teren în suprafață de 121,00 m.p., proprietate persoane fizice în conformitate cu plan reglementari anexat, parte integranta din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

**Art.3** După aprobare, în vederea efectuării modificărilor în evidențele cadastrale, prin grija beneficiarului, se va transmite Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară București documentația specifică prevăzută în norme.

**Art. 4** Prezenta documentație de urbanism are vaalabilitate 2 ani de la data aducerii la cunoștință publică.

**Art.5.** Primarul Sectorului 3 și Departamentul Arhitect Șef vor aduce la îndeplinire prezentei, conform competențelor.

**Art. 6.** Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei sectorului 3 din strada Parfumului nr. 2-

4, sector 3.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
MARIA MIRELA DINU**

**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR,  
MARIUS MIHĂIȚĂ**

**NR. 219  
DIN 22.12.2010**



**Municipiul București**  
**Consiliul Local al Sectorului 3**

**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu locuință**  
**Ds+P+1E+M - Strada Labirint nr. 131, sector 3**

**Având în vedere:**

Raportul de specialitate nr. 9592/22.12.2010 al Arhitectului Șef al Sectorului 3;

**Ținând seama de prevederile :**

Legii nr. 50/1991, privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată cu Legea nr. 50/1991 (r2) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții din data de 13.10.2004;

Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;

Planul Urbanistic General al Municipiului București aprobat prin HCGMB nr. 269/21/12/2000 și prelungit prin HCGMB nr. 324/17/11/2010;

Avizele Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și de Urbanism;

Avizele Comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, fond locativ și arhitectură, protecția, conservarea și valorificarea monumentelor istorice.

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (2) lit. „e” și art. 81, lit. „i” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată.

### **CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3**

#### **H O T Ă R Ă Ș T E :**

**Art.1.** Se aprobă documentația Plan Urbanistic de Detaliu "locuință Ds+P+1E+M" pe Strada Labirint nr. 131, pe un teren în suprafață de 425,70 m.p., proprietate persoane fizice, în conformitate cu plan reglementări anexat parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

**Art. 3** După aprobare, în vederea efectuării modificărilor în evidențele cadastrale, prin grija beneficiarului, se va transmite Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară București documentația specifică prevăzută în norme.

**Art.4** Prezenta documentație de urbanism are valabilitate 2 ani de la data aducerii la cunoștință publică.

**Art.5.** Primarul Sectorului 3 și Departamentul Arhitect Șef vor aduce la îndeplinire prezentei, conform competențelor.

**Art. 6.** Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei sectorului 3 din strada Parfumului nr. 2-

4, sector 3.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
MARIA MIRELA DINU**

**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR,  
MARIUS MIHĂIȚĂ**

**NR. 220  
DIN 22.12.2010**

**Municipiul București**  
**Consiliul Local al Sectorului 3**

**H O T Ă R Ă R E**

**privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu locuință**  
**P+2E - Strada Mărului nr. 89A, sector 3**

**Având în vedere:**

Raportul de specialitate nr. 9593/22.12.2010 al Arhitectului Șef al Sectorului 3;

**Ținând seama de prevederile :**

Legii nr. 50/1991, privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată cu Legea nr. 50/1991 (r2) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții din data de 13.10.2004;

Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;

Planul Urbanistic General al Municipiului București aprobat prin HCGMB nr. 269/21/12/2000 și prelungit prin HCGMB nr. 324/17/11/2010;

Avizele Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și de Urbanism;

Avizele Comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, fond locativ și arhitectură, protecția, conservarea și valorificarea monumentelor istorice.

În temeiul prevederilor art.45 alin. (2) lit. „e” și art. 81, lit. „i” din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată.

### **CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3**

#### **H O T Ă R Ă Ș T E :**

**Art. 1.** Se aprobă documentația Plan Urbanistic de Detaliu "locuință P+2E" pe Strada Mărului nr. 89A, pe un teren în suprafață de 377,00 m.p., proprietate persoane fizice, în conformitate cu plan reglementari anexat parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

**Art.3** După aprobare, în vederea efectuării modificărilor în evidențele cadastrale, prin grija beneficiarului, se va transmite Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară București documentația specifică prevăzută în norme.

**Art.4** Prezenta documentație de urbanism are valabilitate 2 ani de la data aducerii la cunoștință publică.

**Art.5.** Primarul Sectorului 3 și Departamentul Arhitect Șef vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei conform competențelor.

**Art. 6.** Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data

afișării la sediul Primăriei sectorului 3 din strada Parfumului nr. 2-4, sector 3.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
MARIA MIRELA DINU**

**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR,  
MARIUS MIHĂIȚĂ**

**NR. 221  
DIN 22.12.2010**

**Municipiul București**  
**Consiliul Local al Sectorului 3**

**H O T Ă R Ă R E**

**privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu construcție  
demontabilă comerț - Calea Dudești nr. 187, sector 3**

**Având în vedere:**

Raportul de specialitate nr. 9559/22.12.2010 al Arhitectului Șef al Sectorului 3;

**Ținând seama de prevederile :**

Legii nr. 50/1991, privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată cu Legea nr. 50/1991 (r2) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții din data de 13.10.2004;

Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;

Planul Urbanistic General al Municipiului București aprobat prin HCGMB nr. 269/21/12/2000 și prelungit prin HCGMB nr. 324/17/11/2010;

Avizele Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și de Urbanism;

Avizele Comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, fond locativ și arhitectură, protecția, conservarea și valorificarea monumentelor istorice.

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (2) lit. „e” și art. 81, lit. „i” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată

### **CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3 :**

#### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă documentația Plan Urbanistic de Detaliu "construcție demontabilă-Parter" pe Calea Dudești nr. 187, pe un teren în suprafață de 340,00 m.p., proprietate persoane fizice în conformitate cu plan reglementari anexat parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

**Art.3** După aprobare, în vederea efectuării modificărilor în evidențele cadastrale, prin grija beneficiarului, se va transmite Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară București documentația specifică prevăzută în norme.

**Art.4** Prezenta documentație de urbanism are valabilitate 2 ani de la data aducerii la cunoștință publică.

**Art.5.** Primarul Sectorului 3 și Departamentul Arhitect Șef vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei conform competențelor.

**Art. 6.** Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data



afișării la sediul Primăriei sectorului 3 din strada Parfumului nr. 2-4, sector 3.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
MARIA MIRELA DINU**

**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR,  
MARIUS MIHĂIȚĂ**

**NR. 222  
DIN 22.12.2010**

**Municipiul București**  
**Consiliul Local al Sectorului 3**

**H O T Ă R Ă R E**

**privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu imobil cu funcțiune mixtă (hotel, locuințe de serviciu, birouri, comerț, clinică de dezalcolizare și dezintoxicare, complex sportiv și de agrement) cu regim de înălțime P+1E-3E-6E-14E pe Șoseaua Gării Cățelu nr. 7, sector 3**

**Având în vedere:**

Raportul de specialitate nr. 9583/22.12.2010 al Arhitectului Șef al Sectorului 3;

**Ținând seama de prevederile :**

Legii nr. 50/1991, privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată cu Legea nr. 50/1991 (r2) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții din data de 13.10.2004;

Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;

Planul Urbanistic General al Municipiului București aprobat prin HCGMB nr. 269/21/12/2000 și prelungit prin HCGMB nr. 324/17/11/2010;

Avizele Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și de Urbanism;

Avizele Comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, fond locativ și arhitectură, protecția, conservarea și valorificarea monumentelor istorice.

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (2) lit. „e” și art. 81, lit. „i” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată.

### **CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3**

#### **H O T Ă R Ă Ș T E :**

**Art. 1.** Se aprobă documentația Plan Urbanistic de Detaliu "construire imobil cu funcțiune mixtă (hotel, locuințe de serviciu, birouri, comerț, clinica de dezalcolizare și dezintoxicare, complex sportiv și de agrement) cu regim de înălțime P+1E-3E-6E-14E pe Șoseaua Gării Cățelu nr. 7, sector 3, pe un teren în suprafață de 8436,00 m.p., proprietate persoane fizice în conformitate cu plan reglementări anexat, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

**Art.3** După aprobare, în vederea efectuării modificărilor în evidențele cadastrale, prin grija beneficiarului, se va transmite Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară București documentația specifică prevăzută în norme.

**Art.4** Prezenta documentație de urbanism are valabilitate 2 ani de la data aducerii la cunoștință publică.

**Art.5.** Primarul Sectorului 3 și Departamentul Arhitect Șef vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei conform competențelor.

**Art. 6.** Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei sectorului 3 din strada Parfumului nr. 2-4, sector 3.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
MARIA MIRELA DINU**

**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR,  
MARIUS MIHĂIȚĂ**

**NR. 223  
DIN 22.12.2010**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3**

**H O T Ă R Ă R E**  
**privind rectificarea bugetului pe anul 2010**

**Având în vedere:**

- Raportul de specialitate nr. 9764/29.12.2010 al Direcției Economice, privind rectificarea Bugetului Consiliului Local Sector 3 pe anul 2010.

În temeiul prevederilor art.39 alin (4), art.45 alin.2 lit.a) și art. 81 alin.(2), lit.d din Legea nr. 215/2001 - republicată, privind Administrația Publică Locală,

**CONSILIUL LOCAL SECTOR 3**

**H O T Ă R Ă Ș T E :**

**Art.1.** Bugetul local al Consiliului Local Sector 3 pe anul 2010, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 204 /2010, se rectifică prin majorarea veniturilor și a cheltuielilor cu suma de 1.250 mii lei.

**Art.2.** Veniturile Bugetului local al Consiliului Local sector 3 se stabilesc în sumă de 684.230,64 mii lei, în structură conform anexei nr. 11/01 care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

**Art.3.** Se aprobă cheltuielile bugetului local al Consiliului

Local Sector 3 în sumă de 684.230,64 mii lei cu desfășurarea pe capitolele prevăzute, conform anexelor 11/01 și 11/06, care fac parte din prezenta hotărâre

**Art.4.** Primarul sectorului 3, Direcția Economică, Direcția Investiții Achiziții, celelalte direcții și servicii de specialitate din cadrul primăriei sectorului 3 vor aduce la îndeplinire prezenta hotărâre.

**Art. 5.** Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei sectorului 3 din strada Parfumului nr. 2-4, sector 3.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**MARIA MIRELA DINU**

**CONTRASEMNEAZĂ**

**SECRETAR,**

**MARIUS MIHĂIȚĂ**

**NR. 224**

**DIN 30.12.2010**

# CONSILIUL LOCAL SECTOR 4/PRIMĂRIA SECTOR 4

## Sumar

<b>HOTĂRÂREA Nr. 144 din 14.12.2010</b> privind încetarea de drept a unui mandat de consilier local.....	153
<b>HOTĂRÂREA Nr. 145 din 14.12.2010</b> privind validarea unui mandat de consilier local.....	155
<b>HOTĂRÂREA Nr. 146 din 14.12.2010</b> privind modificarea și completarea HCL sector 4 nr. 2/28.01.2010.....	157
<b>HOTĂRÂREA Nr. 147 din 14.12.2010</b> privind acordarea dreptului la transport gratuit pe mijloacele de transport în comun de suprafață pentru aparatul propriu al Primarului Sectorului 4 - Consiliul Local Sector 4, instituțiile descentralizate de pe teritoriul Sectorului 4,.....	159
<b>HOTĂRÂREA Nr. 148 din 14.12.2010</b> privind aprobarea documentațiilor tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici privind „Lucrări de construcții, de fundații și de îmbrăcare a drumurilor din sectorul 4 – reparații capital sistem rutier și modernizare sistem rutier pe str. Vestitorului, contract subsecvent 8”.....	161
<b>HOTĂRÂREA Nr. 149 din 14.12.2010</b> privind aprobarea documentațiilor tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici aferente obiectivelor de investiții „Extindere apă și canalizare pentru zona aferentă Drumul Dealu Aluniș, Strada Poștalionului, Drumul Dealu Frumos, Drumul Binelui”.....	164
<b>HOTĂRÂREA Nr. 150 din 14.12.2010</b> privind aprobarea modificării și completării Hotărârii Consiliului Local Sector 4 nr. 23/25.02.2010.....	167
<b>HOTĂRÂREA Nr. 151 din 14.12.2010</b> privind aprobarea rectificării bugetului local al Sectorului 4 pe anul 2010.....	174
<b>HOTĂRÂREA Nr. 152 din 14.12.2010</b> pentru modificarea HCLS4 nr. 65/25.09.2008, privind numirea reprezentanților în Consiliile de Administrație la unitățile de învățământ preuniversitar și special de stat din sectorul 4.....	186
<b>HOTĂRÂREA Nr. 153 din 14.12.2010</b> privind aprobarea majorării într-un cuantum de până la 50% a tuturor sumelor necesare acordării drepturilor prevăzute de Legea nr. 326/2003, beneficiarilor prevăzuți la art. 2 alin. 4, aflați în evidențele Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector.....	188
<b>HOTĂRÂREA Nr. 154 din 14.12.2010</b> privind aprobarea continuării proiectului „ȘI EU MERIT O ȘANSĂ!”.....	190
<b>HOTĂRÂREA Nr. 155 din 14.12.2010</b> privind înființarea Poliției Locale Sector 4 (anexa pe Cd).....	193
<b>HOTĂRÂREA Nr. 156 din 14.12.2010</b> privind aprobarea continuării derulării proiectului „Îngrijiri socio-medicale complexe pentru persoane vârstnice cu nevoi	

speciale din Sectorul 4 " în anul 2011.....	195
<b>HOTĂRÂREA Nr. 157 din 14.12.2010</b> privind aprobarea schimbării destinației Pieței agroalimentare Covasna în Microcentru de cartier Covasna.....	198
<b>HOTĂRÂREA Nr. 158 din 14.12.2010</b> privind aprobarea unei reglementări specifice în domeniul salarizării funcționarilor publici din cadrul POLIȚIEI COMUNITARE SECTOR 4.....	200



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4**  
**B - dul George Coșbuc nr. 6 – 16 Tel + (4)021.335.92.30**  
**Fax. + (4)021.337.33.10**

**HOTĂRÂRE**

**privind încetarea de drept a unui mandat de consilier local**

**Consiliul Local al sectorului 4;**

Luând în considerare adresa Partidului Democrat Liberal-  
Biroul Permanent București, înregistrată la Cabinet Secretar cu  
nr. 491/08.12.2010;

Ținând cont de Referatul constatator întocmit de Primarul și  
Secretarul sectorului 4;

Având în vedere rapoartele comisiilor de specialitate ale  
Consiliului Local al Sectorului 4;

În baza dispozițiilor art. 9 alin. 2 lit. "d" coroborat cu art. 12  
din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, modificată  
și completată;

În temeiul prevederilor art. 45 alin. 1 din Legea nr.  
215/2001 privind administrația publică locală, republicată,  
modificată și completată;

**HOTĂRĂȘTE**

**Articol unic** Cu data prezentei, se constată încetarea de

drept a mandatului de consilier, din cadrul Consiliului Local al sectorului 4, al doamnei RĂDOI MIRELLE precum și vacantarea acestui loc în Consiliul Local al sectorului 4.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al Sectorului 4 din data de 14.12.2010.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**Alexandru Leonte POPESCU**

**Contrasemnat pentru legalitate**

**Secretarul Sectorului 4**

**Radu DRAGOMIRESCU**

**Nr. 144/14.12.2010**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4**  
**B - dul George Coșbuc nr. 6 – 16 Tel + (4)021.335.92.30**  
**Fax. + (4)021.337.33.10**

**HOTĂRÂRE**  
**privind validarea unui mandat de consilier local**

**Consiliul Local al sectorului 4;**

Având în vedere încetarea de drept a mandatului de consilier din cadrul Consiliului Local al Sectorului 4 al doamnei Rădoi Mirelle, constatată prin Hotărârea Consiliului Local sector 4 nr. 144/14.12.2010;

Ținând cont de adresa Partidului Democrat Liberal-Biroul Permanent București, înregistrată la Cabinet Secretar cu nr. 491/08.12.2010;

Având în vedere procesul verbal al Comisiei de validare;

În baza dispozițiilor art. 96 alin. 9 din Legea nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 6 alin. (2) și alin. (3) din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, modificată și completată;

În temeiul prevederilor art. 45 alin.1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

## HOTĂRĂȘTE

**Art. 1** Se validează mandatul de consilier local al domnului **PĂCURARU-CĂNUȘOIU Florian**, candidat pe lista Partidului Democrat Liberal la alegerile locale din iunie 2008, pe locul declarat vacant prin Hotărârea Consiliului Local Sector 4 nr. 144/14.12.2010.

**Art. 2** Domnul **PĂCURARU-CĂNUȘOIU Florian**, va fi membru în cadrul **Comisiei pentru activități economico-financiare, buget și finanțe (comisie de bază)** precum și în cadrul **Comisiei pentru resurse umane, învățământ, protecția copilului, protecție socială, muncă, sănătate și familie (comisie secundară)**.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al Sectorului 4 din data de 14.12.2010.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȘĂ,**

**Alexandru Leonte POPESCU**

**Contrasemnat pentru legalitate**

**Secretarul Sectorului 4**

**Radu DRAGOMIRESCU**

**Nr. 145/14.12.2010**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4**  
**B - dul George Coșbuc nr. 6 – 16 Tel + (4)021.335.92.30**  
**Fax. + (4)021.337.33.10**

**HOTĂRÂRE**  
**privind modificarea și completarea HCL sector 4**  
**nr. 2/28.01.2010**

Văzând Raportul de specialitate Nr. III.11/537/24.11.2010, întocmit de Direcția Resurse Umane precum și Expunerea de motive a Primarului Sectorului 4;

Luând act de rapoartele de specialitate ale Consiliului Local Sector 4;

În temeiul dispozițiilor cuprinse în Legea Nr. 330/2009 – privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice: art.3, art.29, art.30 și următoarele;

Având în vedere prevederile art. 45 alin. (1) și art. 81 alin. (4) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală;

**Consiliul Local Sector 4**

**HOTĂRĂȘTE**

**Art. 1** Se aprobă modificarea și completarea HCL 2/28.01.2010 după cum urmează:

“Art.1.alin 1) Se aprobă acordarea suplimentelor salariale, conform anexei, pentru funcțiile publice locale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului sector 4 și Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor sector 4.

*alin 2)”Anexa face parte din prezenta hotărâre.”*

**Art. 2.** Celelalte prevederi din HCL nr. 2/28.01.2010 rămân neschimbate.

**Art. 3** Direcția Resurse Umane și Direcția Economică vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al Sectorului 4 din data de 14.12.2010.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**Alexandru Leonte POPESCU**

**Contrasemnat pentru legalitate**

**Secretarul Sectorului 4**

**Radu DRAGOMIRESCU**

**Nr. 146/14.12.2010**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4**  
**B - dul George Coșbuc nr. 6 – 16 Tel + (4)021.335.92.30**  
**Fax. + (4)021.337.33.10**

**HOTĂRÂRE**

**privind acordarea dreptului la transport gratuit pe mijloacele  
de transport în comun de suprafață pentru aparatul propriu  
al Primarului Sectorului 4 - Consiliul Local Sector 4,  
instituțiile descentralizate de pe teritoriul Sectorului 4,**

Având în vedere Expunerea de motive Primarului Sector 4  
- București,

Ținând cont de Raportul comun de specialitate al  
Secretarului Sectorului 4, al Direcției Resurse Umane și  
Sindicatului din Primăria Sector 4 cu nr. 470/25.XI.2010;

Luând în considerare rapoartele comisiilor de specialitate  
ale Consiliului Local Sector 4;

În conformitate cu prevederile art. 45, alin. (1) și art. 81,  
alin. (4) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică  
locală, republicată,

**Consiliul Local Sector 4**

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** Începând cu data de 01.01.2011, se aprobă

acordarea dreptului la transport gratuit, pe mijloacele de transport în comun de suprafață, pentru persoanele din aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 4 precum și personalului din instituțiile descentralizate de pe teritoriul sectorului 4 aflate în subordonarea Consiliului Local Sector 4, conform **Anexei** ce face parte integrantă din prezenta.

**Art. 2** Acordarea drepturilor aprobate conform art.1 se va face în limitele fondurilor alocate la Bugetul Local al Sectorului 4.

**Art. 3** Legitimațiile de călătorie eliberate în conformitate cu art.1 și art. 2 sunt nominale, netransmisibile și se pot utiliza numai în transportul public de suprafață de pe teritoriul Municipiului București.

**Art. 4** Primarul Sectorului 4, Secretarul Sectorului 4, Direcțiile de Specialitate și Instituțiile nominalizate în anexă, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al Sectorului 4 din data de 14.12.2010.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**Alexandru Leonte POPESCU**

**Contrasemnat pentru legalitate**

**Secretarul Sectorului 4**

**Radu DRAGOMIRESCU**

**Nr. 147/14.12.2010**



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4**  
**B - dul George Coșbuc nr. 6 – 16 Tel + (4)021.335.92.30**  
**Fax. + (4)021.337.33.10**

**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea documentațiilor tehnico-economice și a  
indicatorilor tehnico-economici privind  
„Lucrări de construcții, de fundații și de îmbrăcare a  
drumurilor din sectorul 4 – reparații capital sistem rutier și  
modernizare sistem rutier pe str. Vestitorului, contract  
subsecvent 8”**

**Consiliul Local Sector 4,**

Având în vedere expunerea de motive a Primarului sectorului 4 al Municipiului București.

Ținând seama de referatul de specialitate al Direcției Dezvoltare Urbană nr. 338/08.12.2010.

Văzând rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local sector 4.

În conformitate cu prevederile art. 44, alin. 1 din Legea nr. 273/2006, privind Finanțele Publice Locale și

În temeiul prevederilor art. 45, alin.(1) și art. 81, alin. 4, din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

## **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** Se aprobă documentațiile tehnico-economice ale obiectivelor de investiții și indicatorii tehnico-economici aferenți, conform **Anexei** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** Secretarul Sectorului 4, Direcția Dezvoltare Urbană și Direcția Economică vor aduce la îndeplinirea prevederile prezentei, conform competențelor.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al Sectorului 4 din data de 14.12.2010.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**Alexandru Leonte POPESCU**

**Contrasemnat pentru legalitate**

**Secretarul Sectorului 4**

**Radu DRAGOMIRESCU**

**Nr. 148/14.12.2010**

## Obiecte de investiții

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Denumire obiectiv</b>	<b>Valoare execuție din SF mii lei (cu TVA)</b>
<b>1</b>	Lucrări de construcții, de fundații și îmbrăcare a drumurilor din sectorul 4 - Reparații capital - contract subsecvent 8	<b>1 992,36</b>
<b>2</b>	Lucrări de construcții, de fundații și îmbrăcare a drumurilor din sectorul 4-Modernizare sistem rutier pe strada Vestitorului(L=125) - contract subsecvent 8	<b>208,57</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>2 200,93</b>

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Alexandru Leonte POPESCU**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4**  
**B - dul George Coșbuc nr. 6 – 16 Tel + (4)021.335.92.30**  
**Fax. + (4)021.337.33.10**

**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea documentațiilor tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici aferente obiectivelor de investiții „Extindere apă și canalizare pentru zona aferentă Drumul Dealu Aluniș, Strada Poștalionului, Drumul Dealu Frumos, Drumul Binelui”**

**Consiliul Local Sector 4,**

Având în vedere expunerea de motive a Primarului sectorului 4 al Municipiului București.

Ținând seama de referatul de specialitate al Direcției Dezvoltare Urbană nr. 339/09.12.2010.

Văzând rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local sector 4.

În conformitate cu prevederile art. 44, alin. 1 din Legea nr. 273/2006, privind Finanțele Publice Locale și

În temeiul prevederilor art. 45, alin.(1) și art. 81, alin. 4 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** Se aprobă documentațiile tehnico-economice ale obiectivelor de investiții și indicatorii tehnico-economici aferenți, conform **Anexei** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** Secretarul Sectorului 4, Direcția Dezvoltare Urbană și Direcția Economică vor aduce la îndeplinirea prevederile prezentei, conform competențelor.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al Sectorului 4 din data de 14.12.2010.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**Alexandru Leonte POPESCU**

**Contrasemnat pentru legalitate**

**Secretarul Sectorului 4**

**Radu DRAGOMIRESCU**

**Nr. 149/14.12.2010**

**Obiective de investiții**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Denumire obiectiv</b>	<b>Valoare execuție din SF lei(cu TVA)</b>
<b>0.</b>	<b>1.</b>	<b>2.</b>
<b>1.</b>	Extindere <b>rețea de apă</b> pentru zona aferentă Drumul Dealu Aluniș, Strada Poștalionului, Drumul Dealu Frumos, Drumul Binelui	5 151 565
<b>2.</b>	Extindere <b>rețea de canalizare</b> pentru zona aferentă Drumul Dealu Aluniș, Strada Poștalionului, Drumul Dealu Frumos, Drumul Binelui	22 144 571
	<b>TOTAL</b>	<b>27 296 136</b>

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**Alexandru Leonte POPESCU**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4**  
**B - dul George Coșbuc nr. 6 – 16 Tel + (4)021.335.92.30**  
**Fax. + (4)021.337.33.10**

**HOTĂRÂRE**  
**privind aprobarea modificării și completării Hotărârii**  
**Consiliului Local Sector 4 nr. 23/25.02.2010**

În termenul prevederilor art. 36 alin. (2) și alin (4) lit. b), ale art. 45 alin (2), art. 63 alin. (1) lit. c) și alin (4) lit. c), precum și ale art. 115 alin. (1) lit b), alin (3), (5) și (6) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată.

Având în vedere prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2007, privind datoria publică, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale cap IV din Legea 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare și cu cele ale Hotărârii Guvernului nr. 9/2007, privind constituirea, componența și funcționarea Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu cele ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 37/2008, privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar, cu modificările și completările ulterioare.

Ținând seama de prevederile art. 41 alin. (4) din Legea nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea

actelor normative, republicate cu modificările și completările ulterioare.

Luând în considerare prevederile art. 9 pct. 8 din Cartea Europeană a Autonomiei Locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997.

Ținând seama de prevederile art. 942 și următoarele din Codul Civil, referitoare la contracte sau convenții.

Luând act de:

- a) Expunerea de motive prezentată de către Primarul Sectorului 4, în calitate de inițiator;
- b) Raportul Direcției de Dezvoltare Urbană din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, înregistrat sub nr. IX/4/341/10.12.2010;
- c) Raportul comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului

#### **Consiliul local al Sectorului 4**

#### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se modifică Art. 1 al Hotărârii Consiliului Local Sector 4 nr. 23/25.02.2010, după cum urmează „Se aprobă contractarea și/sau garantarea unei linii de finanțare rambursabile interne în valoare de 50.000,00 mii lei, cu o maturitate de 20 de ani pentru realizarea Obiectivelor de Investiții ale Direcției de Dezvoltare Urbană”

**Art. 2.** Contractarea și/sau garantarea liniei de finanțare



rambursabile prevăzută la Art. 1 se face pentru realizarea investițiilor publice de interes local prevăzute în **Anexa** ce face parte integrantă din prezenta.

**Art. 3.** Celelalte prevederi ale Hotărârea Consiliului Local Sector 4 nr. 23/25.02.2010 rămân nemodificate.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al Sectorului 4 din data de 14.12.2010.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**Alexandru Leonte POPESCU**

**Contrasemnat pentru legalitate**

**Secretarul Sectorului 4**

**Radu DRAGOMIRESCU**

**Nr. 150/14.12.2010**

## ANEXA LA H.C.L.S.4 NR. 150/14.12.2010

Nr. crt.	Obiectiv	Valoare alocată			
<b>EXTINDERE REȚEA APĂ</b>					
1	str. Inului	6.650,36			
2	str. Salinei	36.604,80			
3	str. Grigore Vodă	21.485,60			
4	str. Odei	281.582,00			
5	Dealul Babii	334.577,00			
6	Drumul Dealu Aluniș	344.896,00			
7	Str. Poștalionului	1.377.034,00			
8	Dealul Cucului	415.102,00			
9	Dealul Corbului	355.366,00			
10	Dealul Leului	371.107,00			
11	Drumul Binelui	378.542,00			
12	Dealul Frumos	1.951.828,00			
<b>TOTAL</b>		<b>5.874.774,76</b>			
<b>EXTINDERE REȚEA CANAL</b>					
1	str. Inului	9.207,74			
2	Drumul Crețeștilor	29.775,50			
3	str. Odei	446.812,00			
4	Dealul Babii	523.179,00			
5	Dealul Aluniș	561.484,00			
6	Dealul Poștalionului	3.643.712,00			

7	Dealul Cucului	648.165,00			
8	Dealul Corbului	1.026.558,00			
9	Dealul Leului	1.071.572,00			
10	Drumul Binelui	1.083.095,00			
11	Dealul Frumos	15.193.124,00			
12	Stație de pompare, conductă refulare	1.311.014,00			
<b>TOTAL</b>		<b>25.547.698,24</b>			
<b>ZONA PROGRESUL - MODERNIZARE SISTEM RUTIER</b>					
1	Acțiunii, intr.	411.552,00			
2	Acțiunii, str.	2.779.926,00			
3	Anghel Moldoveanu, str.	2.215.185,00			
4	Belerciu Nicolae, str.	165.283,81			
5	Boltei, str.	598.702,00			
6	Cavalului, intr.	250.125,00			
7	Căscioarele, intr.	638.512,00			
8	Ciubărului, intr.	152.933,42			
9	Ciuruleasa, intr.	132.930,25			
10	Cornești, str.	1.092.145,00			
11	Diademei, intr.	33.107,71			
12	Făgețel, intr.	181.413,58			
13	Ilie Oprea, str.	1.448.289,00			
14	Lunca Nouă, intr.	165.287,29			
15	Musceleanu Grigore,	157.846,08			

	str.				
16	Năruja, intr.	105.055,80			
17	Odei, str.	4.648.226,00			
18	Orăștie, intr.	482.647,26			
19	Orăștie, str.	3.120.957,46			
20	Plaiului, intr.	207.115,00			
21	Pogănești, intr.	132.158,73			
22	Radu Tempea, intr.	34.513,58			
23	Radu Tempea, str.	182.437,90			
24	Rondelului, str.	48.463,56			
25	Săcășel, str.	1.099.474,00			
26	Scumpiei, str.	323.519,00			
27	Stoicani, intr.	51.050,19			
28	Șuierului, intr.	206.940,00			
29	Tecsești, intr.	161.794,76			
30	Ulmeni, intr.	391.516,00			
31	Zănoaga, str.	267.609,84			
32	Zlatna, intr.	142.925,64			
33	Zlătunoaia, intr.	73.156,00			
34	Zorleasca, intr.	53.099,00			
35	Bălțișoara, intr.	371.020,00			
<b>TOTAL</b>		<b>22.526.917,86</b>			
<b>MODERNIZARE SISTEM RUTIER - NECONTRACTATE</b>					
1	Bardului, str.	83.591,00			
2	Borodești, str.	139.790,00			

3	Hațeganu Iuliu, str.	662.886,00			
4	Ipotești, str.	322.179,00			
5	Muguraș, str.	583.770,00			
6	Nestorei, intr.	36.265,00			
7	Pielari, intr.	45.400,00			
8	Slobozia, intr.	41.757,00			
9	Șerban Ilie sold., str.	212.095,00			
<b>TOTAL</b>		<b>2.127.733,00</b>			
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>56.077.123,86</b>			

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Alexandru Leonte POPESCU**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4**  
**B - dul George Coșbuc nr. 6 – 16 Tel + (4)021.335.92.30**  
**Fax. + (4)021.337.33.10**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea rectificării bugetului local al Sectorului 4  
pe anul 2010

**Consiliul Local al Sectorului 4;**

Văzând:

- Expunerea de motive a Primarului Sectorului 4 al Municipiului București;

- Raportul de specialitate privind aprobarea rectificării bugetului de venituri și cheltuieli al sectorului 4 pe anul 2010, nr. II.2 /286/ 13.12.2010 al Direcției Economice – în care sunt explicitate virările de credite efectuate în cadrul prezentei rectificări bugetare;

Ținând seama de rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local sector 4;

Având în vedere prevederile art. 19, din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale;

În temeiul art. 45, alin. 2, lit. a, coroborat cu art. 81, alin. 2 lit. "d" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată:

Hotărâște:

**Art. 1.** Bugetul de venituri și cheltuieli al Consiliului Local Sector 4 a fost aprobat atât la partea de venituri cât și la partea de cheltuieli, după cum urmează:

- Bugetul local în sumă de 515.985,00 mii lei, conform anexei nr. 1
- Bugetul de venituri și cheltuieli aferent fondului de rulment în sumă de 4.472,00 mii lei, conform anexei nr. 2;
- Bugetul de venituri și cheltuieli al instituțiilor publice finanțate integral din venituri proprii în sumă 12.374,00 mii lei, conform anexei nr. 3;
- Bugetul de venituri și cheltuieli al instituțiilor publice finanțate parțial din venituri proprii în sumă de 19 094,91 mii lei, conform anexei nr. 4;

Anexa nr. 4.1. bugetul de venituri și cheltuieli cu finanțare parțială din venituri proprii, în valoare de 17.668,28 mii lei – cap. 65.10 – Învățământ,

**Art. 2.** Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli, pentru activitățile finanțate parțial din venituri proprii la valoarea de 18 858,28 mii lei, conform anexei: 4.1, din care:

cap. 65.10 – Învățământ (centralizat) în valoare de 17.668,28 mii lei, din care:

- anexa nr. 4.1.1.1 - cap. 65.10.03.01 - învățământ preșcolar;
- anexa nr. 4.1.2.1 - cap. 65.10.04.02 - învățământ secundar superior;
- anexa nr. 4.1.3.1. – cap. 65.10.07.04 - învățământ special;

**Art. 3.** Se aprobă bugetul local al Consiliului Local Sector 4, la valoarea de 515.985,00 mii lei, atât la partea de venituri, cât și la partea de cheltuieli, conform anexelor:

- Anexa 1.1 – capitol bugetar 49.02 - Bugetul local detaliat la venituri și cheltuieli în valoare de: 515.985,00 mii lei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;
- Anexa 1.2 – capitol bugetar 51.02 – Autorități publice și acțiuni externe în valoare de: 29.398,53 mii lei;
- Anexa 1.3 – capitol bugetar 54.02 – Alte servicii publice generale în valoare de: 3.238,25 mii lei;
- Anexa 1.4 – capitol bugetar 55.02 – Dobânzi în valoare de: 34.851,00 mii lei;
- Anexa 1.5 – capitol bugetar 56.02 – Transferuri cu caracter general între diferite nivele ale administrației în valoare de: 15,00 mii lei;
- Anexa 1.6 – capitol bugetar 60.02 – Apărare – în valoare de 375,00 mii lei
- Anexa 1.7 – capitol bugetar 61.02 – Ordine publică și siguranța națională în valoare de: 14.862,00 mii lei,
- Anexa 1.8 – capitol bugetar 65.02 – Învățământ – în valoare de 164.218,90 mii lei
- Anexa 1.9 – capitol bugetar 66.02 – Sănătate – în valoare de 473,00 mii lei
- Anexa 1.10 – capitol bugetar 67.02 – Cultura recreere și religie – în valoare de: 90.488,90 mii lei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;



- Anexa 1.11 – capitol bugetar 68.02 – Asigurări și asistență socială în valoare de: 87.375,12 mii lei;
- Anexa 1.12 – capitol bugetar 70.02 – Locuințe, servicii și dezvoltare publică – în valoare de: 17.904,28 mii lei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;
- Anexa 1.13 – capitol bugetar 74.02 – Protecția mediului – în valoare de: 61.324,74 mii lei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;
- Anexa 1.14 – capitol bugetar 84.02 – Transporturi – în valoare de: 11.459,78 mii lei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

**Art. 4.** Se aprobă bugetul Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale Sector 4, cap. 51.02.01.03D la valoarea de 10.631,10 mii lei, conform anexei 1.2.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

**Art. 5.** Se aprobă bugetul Învățământ. cap 51.02.01.03I, în valoare de: 3.102,34 mii lei, conform anexei nr. 1.2.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

**Art. 6.** Se aprobă bugetul Primăriei Sector 4. cap 51.02.01.03P, în valoare de: 15.665,09 mii lei, conform anexei nr. 1.2.3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

**Art. 7.** Se aprobă bugetul fondului de rezervă bugetară,

capitolul 54.02.05, la valoarea de 550 mii lei, conform anexei 1.3.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

**Art. 8.** Se aprobă bugetul Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor Sector 4, capitolul 54.02.10, la valoarea de 2.588,25 mii lei, conform anexei 1.3.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

**Art. 9.** Se aprobă bugetul Primăriei Sector 4 - Alte servicii publice generale, cap 54.02.50, în valoare de: 100,00 mii lei, conform anexei nr. 1.3.3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

**Art. 10.** Se aprobă bugetul Primăriei Sectorului 4, capitolul 55.02. – Dobânzi, la valoarea de 34.851,00 mii lei, conform anexei 1.4, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

**Art. 11.** Se aprobă bugetul Direcției Generale de Asistență și Protecția Copilului, capitolul 56.02, la valoarea de 15,00 mii lei conform anexei: 1.5.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

**Art. 12.** Se aprobă bugetul Centrul Militar Zonal, cap 60.02.02, în valoare de: 375,00 mii lei, conform anexei nr. 1.6.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

**Art. 13.** Se aprobă bugetul Poliției Comunitare Sector 4, subcapitolul 61.02.03.04 la valoarea de 14.726,50 mii lei conform anexei 1.7.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

**Art. 14.** Se aprobă bugetul Protecție civilă, cap 61.02.05, în valoare de: 136,00 mii lei, conform anexei nr. 1.7.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

**Art. 15.** Se aprobă bugetul A.S.L.G. Sector 4 – capitolul 65.02 - derulat prin Ordonatorul secundar de credite, în valoare de: 164.218,90 mii lei, conform anexei nr. 1.8.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

din care:

- Anexa nr. 1.8.1.1 – cap 65.02.03.01 ASLG 1
- Anexa nr. 1.8.1.2 – cap 65.02.03.02 ASLG 2
- Anexa nr. 1.8.2.1 – cap 65.02.03 US 1 Unități școlare
- Anexa nr. 1.8.2.2 – cap 65.02.03 US 2 Unități școlare
- Anexa nr. 1.8.3.1 – cap 5.02.04.02 ASLG 2
- Anexa nr. 1.8.4.1 – cap 65.02.04 US 2 Unități școlare
- Anexa nr. 1.8.4.2 – cap 65.02.04 US 3 Unități școlare
- Anexa nr. 1.8.5.1 – cap 65.02.07.04 ASLG
- Anexa nr. 1.8.5.2 – cap 65.02.07.04 US

**Art. 16.** Se aprobă bugetul - capitolul 66.02.06.03 - Unități medico sociale, SF. Luca în valoare de: 437,00 mii lei, conform

anexei nr. 1.9.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

**Art. 17.** Se aprobă bugetul - capitolul 66.02.50 - Alte cheltuieli în domeniul sănătății în valoare de: 36,00 mii lei, conform anexei nr. 1.9.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

**Art. 18.** Se aprobă bugetul - capitolul 67.02.03.30 - Alte servicii culturale – Centrul Cultural pt UNESCO Nicolae Bălcescu, în valoare de: 1.497,55 mii lei, conform anexei nr. 1.10.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

**Art. 19.** Se aprobă bugetul - capitolul 67.02.05.03 - întreținere grădini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive, în valoare de: 88.991,40 mii lei, conform anexei nr. 1.10.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

**Art. 20.** Se aprobă bugetul - capitolul 67.02.05.03 - Administrația Domeniului Public Sector 4, în valoare de: 2.000,00 mii lei, conform anexei nr. 1.10.3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

**Art 21.** Se aprobă bugetul Primăriei Sector 4, subcapitolul 67.02.50, la valoarea de 300,00 mii lei, conform anexei: 1.10.4; care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

**Art. 22.** Se aproba bugetul - capitolul 68.02.041 – Centrul de îngrijire și asistență nr. 1, în valoare de: 3.458,00 mii lei, conform anexei nr. 1.11.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

**Art. 23.** Se aprobă bugetul - capitolul 68.02.06.01 – Sprijin financiar la constituirea familiei, în valoare de: 2.500,00 mii lei, conform anexei nr. 1.11.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

**Art. 24.** Se aprobă bugetul Direcției Generale de Asistență și Protecția Copilului - Centrului Medico-Social Sf. Luca, subcapitolul 68.02.12 la valoarea de 1.458,00 mii lei, conform anexei 1.11.3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

**Art. 25.** Se aprobă bugetul - capitolul 68.02 AS - Asistență socială, în valoare de: 78.667,30 mii lei, conform anexei nr. 1.11.4, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

**Art. 26.** Se aprobă bugetul – capitolul 68.02 AS. 05.02 – Asistență socială în caz de invaliditate în valoare de: 39.408,00 mii lei, conform anexei nr. 1.11.4.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

**Art. 27.** Se aprobă bugetul – capitolul 68.02 AS. 06 – Asistență socială pentru familie și copii în valoare de: 11.416,01

mii lei, conform anexei nr. 1.11.5, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

**Art. 28.** Se aprobă bugetul – capitolul 68.02 AS. 50 – Alte cheltuieli în domeniul asigurărilor și asistenței sociale în valoare de: 21.571,27 mii lei, conform anexei nr. 1.11.6, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

**Art. 29.** Se aprobă bugetul - capitolul 68.02.11.2 - Creșe – D.G.A.S.P.C. în valoare de: 5.442,00 mii lei, conform anexei nr. 1.11.7, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

**Art. 30.** Se aprobă bugetul - capitolul 68.02.AS 15 – Prevenirea excluderii sociale – în valoare de: 830,00 mii lei, conform anexei nr. 1.11.8, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

**Art. 33.** Se aprobă bugetul – capitolul 70.02.03.30 – Alte cheltuieli în domeniul locuințelor, în valoare de: 9.811,77 mii lei, conform anexei nr. 1.12.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

**Art. 31.** Se aprobă bugetul - capitolul 70.02.05.01 – Alimentare cu apă, în valoare de: 914,50 mii lei, conform anexei nr. 1.12.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

**Art. 32.** Se aprobă bugetul - capitolul 70.02.06 – Iluminat public și electrificări rurale, în valoare de: 268,00 mii lei, conform anexei nr. 1.12.3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

**Art 33.** Se aprobă bugetul Primăriei Sector 4, capitolul 70.02.50 Alte servicii în domeniul locuințelor, serviciilor și dezvoltării comunale, la valoarea de 7.810,01 mii lei, conform anexelor: 1.12,4, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

**Art 34.** Se aprobă bugetul Primăriei Sector 4, capitolul 74.02.05.01 Salubritate, la valoarea de 60.771,08 mii lei, conform anexei: 1.13.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

**Art. 35.** Se aprobă bugetul – capitolul 74.02.06 – Canalizare și tratarea apelor reziduale, în valoare de: 553,66 mii lei, conform anexei nr. 1.13.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

**Art. 36.** Se aprobă bugetul - capitolul 84.02.03.03 – Străzi, în valoare de: 11.384,78 mii lei, conform anexei nr. 1.14.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

**Art. 37** Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli aferent fondului de rulment în sumă de 4.472,00 mii lei, conform anexelor

nr. 2, 2.1, 2.1.1, 2.1.2;

**Art. 38.** Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli al instituțiilor publice finanțate integral din venituri proprii Direcția de Administrație a Piețelor Sector 4 în sumă de 12.374,00 mii lei, conform anexei nr. 3, 3.1, 3.1.1;

**Art. 39.** Se aprobă Lista de investiții a Primăriei Sector 4 precum și pentru unitățile aflate în subordinea Consiliului Local sector 4 conform anexelor, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre :

Anexa nr. 5 Lista de investiții a Primăriei Sectorului 4 în valoare de 139.723,49 mii lei, din care:

- buget local: 35.251,49 mii lei;
- credit intern: 100.000,00 mii lei;
- fond de rulment: 4.472,00 mii lei;

anexa 5.1 – achiziționare bunuri și dotări independente în anul 2010

- anexa nr. 5.2 Lista de investiții, cu finanțare din buget local a Direcția de Administrare a Piețelor,
- anexa nr. 5.3 Lista de investiții, cu finanțare din buget local a A.S.L.G.
- anexa nr. 5.4 Cheltuieli pentru achiziționare de bunuri și dotări independente – cap. 65.02. – A.S.L.G.,



- anexa nr. 5.5, Lista alte cheltuieli de investiții pentru anul 2010, – D.G.A.S.P.C Sector 4,
- anexa nr. 5.6, Lista alte cheltuieli de investiții pentru anul 2010, Poliția Comunitară Sector 4
- anexa nr. 5.7, Lista alte cheltuieli de investiții pentru anul 2010, Administrația Domeniului Public Sector 4

**Art. 40** Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Ordonatorul Principal de Credite prin Direcția Economică din Primăria Sectorului 4, Direcțiile descentralizate implicate și comunicate de Serviciul Tehnic Consiliul Local, Documente – Electoral.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al Sectorului 4 din data de 14.12.2010.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**Alexandru Leonte POPESCU**

**Contrasemnat pentru legalitate**

**Secretarul Sectorului 4**

**Radu DRAGOMIRESCU**

**Nr. 151/14.12.2010**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4**  
**B - dul George Coșbuc nr. 6 – 16 Tel + (4)021.335.92.30**  
**Fax. + (4)021.337.33.10**

**HOTĂRÂRE**

**pentru modificarea HCLS4 nr. 65/25.09.2008, privind numirea reprezentanților în Consiliile de Administrație la unitățile de învățământ preuniversitar și special de stat din sectorul 4**

**Consiliul Local al sectorului 4;**

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 4;

Luând în considerare Referatul de specialitate nr. 488/03.12.2010, întocmit de Secretarul Sectorului 4;

Având în vedere rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 4;

Ținând seama de HCLS4 nr. 65/2008, privind numirea unor consilieri locali în consiliile de administrație la unitățile de învățământ preuniversitar și special de stat din sectorul 4

În baza prevederilor art. 145 alin. (6) din Legea Învățământului nr. 84/1995, republicată;

Potrivit art. 45 alin. (1) și art. 81 alin. (2) lit. „j” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată;

**HOTĂRĂȘTE**

**Art. 1.** Cu data prezentei se aprobă ca domnul consilier Scutariu Miluță să facă parte din Consiliile de Administrație ale unităților de învățământ: Școala nr. 111 *George Bacovia* și Grădinița nr. 192 *Pisicile Aristocrate*.

**Art. 2.** Anexa la Hotărârea Consiliului Local al sectorului 4 nr. 65/25.09.2008 se va modifica astfel:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumirea Unității</b>	<b>Adresa</b>	<b>Nume reprezentant Consiliu Local</b>
34	<b>Școala nr. 111</b> <i>George Bacovia</i>	Str. Stoian Militaru nr. 72	Scutariu Miluță
56	<b>Grădinița nr. 192</b> <i>„Pisicile Aristocrate”</i>	B-dul Regina Maria nr. 28 - 32	Scutariu Miluță

**Art. 3.** Secretarul Sectorului 4 București, Administrația Școlilor, Liceelor și Grădinițelor Sector 4 și reprezentantul numit vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor legale.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al Sectorului 4 din data de 14.12.2010.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**Alexandru Leonte POPESCU**

**Contrasemnat pentru legalitate**

**Secretarul Sectorului 4**

**Radu DRAGOMIRESCU**

**Nr. 152/14.12.2010**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4**  
**B - dul George Coșbuc nr. 6 – 16 Tel + (4)021.335.92.30**  
**Fax. + (4)021.337.33.10**

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea majorării într-un cuantum de până la 50% a tuturor sumelor necesare acordării drepturilor prevăzute de Legea nr. 326/2003, beneficiarilor prevăzuți la art. 2 alin. 4, aflați în evidențele Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector

**Consiliul Local al sectorului 4;**

Luând în considerare Expunerea de motive a Primarului Sectorului 4;

Având în vedere Referatul de Specialitate nr. C/3377/26.10.2010 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4;

Ținând cont de rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al sectorului 4;

Potrivit prevederilor Legii nr. 326/2003 privind drepturile de care beneficiază copiii și tinerii ocrotiți de serviciile publice specializate pentru protecția copilului, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul prevederilor art. 45 alin.1 și art. 81 alin.2 lit. n) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

## **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** De la data de 01.01.2011, se majorează într-un cuantum de până la 50% toate sumele necesare acordării drepturilor prevăzute de Legea nr. 326/2003, cu modificările și completările ulterioare, în cazul copiilor cu handicap, infectați cu HIV sau bolnavi SIDA, aflați în ocrotirea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4, precum și al celor încredințați sau dați în plasament la asistenți maternali profesioniști de pe teritoriul sectorului 4.

**Art. 2.** Drepturile majorate potrivit art. 1, se vor acorda în limita creditelor bugetare aprobate pentru această destinație.

**Art. 3.** Primarul sectorului 4 București și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4 vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al Sectorului 4 din data de 14.12.2010.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**Alexandru Leonte POPESCU**

**Contrasemnat pentru legalitate**

**Secretarul Sectorului 4**

**Radu DRAGOMIRESCU**

**Nr. 153/14.12.2010**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4**  
**B - dul George Coșbuc nr. 6 – 16 Tel + (4)021.335.92.30**  
**Fax. + (4)021.337.33.10**

**HOTĂRÂRE**  
**privind aprobarea continuării proiectului**  
**„ȘI EU MERIT O ȘANSĂ!”**

**Consiliul Local al Sectorului 4**

Avaând în vedere expunerea de motive a Primarului Sectorului 4

Luând în considerare referatul de specialitate cu nr A/20/25.11.2010, al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4;

Văzând Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 4 nr. 41/05.07.2007 și Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 291/200, privind abilitatea Consiliilor Locale 1-6 să se asocieze cu persoane juridice române și străine;

Ținând cont de Hotărârea de Guvern 1175/29.09.2005 privind Strategia națională pentru protecția, integrarea și incluziunea socială a persoanelor cu handicap în perioada 2006-2013, „Șanse egale pentru persoanele cu handicap-către o societate fără discriminări”;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 487/11.07.2002 a sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice și

cu Ordinul MMSSF privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru centre rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap, centre de zi pentru persoane adulte cu handicap, locuințe protejate pentru persoane adulte cu handicap;

Ținând seama de Ordonanța 68/2003 privind serviciile sociale și prevederile Legii nr. 448/2006, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;

Ținând seama de rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 4

În temeiul prevederilor art. 45 alin. 1, art. 81 alin. 2 lit. n) și q) din legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă continuarea proiectului „ȘI EU MERIT O ȘANȘĂ” pentru anul 2011, conform **Anexei 1** ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Se aprobă Metodologia de întocmire a bugetului prevăzută la **Anexa 2** și bugetul proiectului conform **Anexei 3**, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3.** Pentru derularea proiectului se aprobă alocarea de fonduri din bugetul Direcției Generale de Asistență Socială și protecția Copilului Sector 4 conform bugetului proiectului din Anexa 3 ce face parte integrantă din prezenta.

**Art. 4.** Se aprobă Convenția de Colaborare dintre Direcția

generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4 și Fundația Estuar, încheiată în vederea derulării proiectului aprobat la Art. 1, conform **Anexei 4**, ce face parte din prezenta hotărâre.

**Art. 5** Se împuternicește Directorul Executiv al DGASPC Sector 4 să semneze convenția de colaborare între DGASPC sector 4 și Fundația ESTUAR.

**Art. 6.** Secretarul Sectorului 4 și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4 vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al Sectorului 4 din data de 14.12.2010.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**Alexandru Leonte POPESCU**

**Contrasemnat pentru legalitate**

**Secretarul Sectorului 4**

**Radu DRAGOMIRESCU**

**Nr. 154/14.12.2010**



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4**  
**B - dul George Coșbuc nr. 6 – 16 Tel + (4)021.335.92.30**  
**Fax. + (4)021.337.33.10**

**HOTĂRÂRE**  
**privind înființarea Poliției Locale Sector 4**

Având în vedere expunerea de motive a Primarului Sector 4 și Referatul de specialitate nr. 1840/14.12.2010 al Direcției Poliției Comunitare Sector 4

Văzând rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sector 4

În aplicarea prevederilor Legii nr. 155/2010 privind înființarea Poliției Locale, respectiv art. 4 alin. (1) – (7)

În temeiul dispozițiilor art. 46 alin. 1 și art. 81 alin. 2 lit. e, h și j din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Consiliul Local Sector 4,**

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Cu data de 01.01.2011 se înființează Poliția Locală Sector 4, instituție publică cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local Sector 4, având sediul în strada Covasna nr. 2-4, Sector 4.

**Art. 2.** Se aprobă organigrama și Regulamentul de Organizare și Funcționare pentru Poliția Locală Sector 4 conform anexelor nr. 1 și nr. 2.

**Art. 3.** Statul de funcții va fi aprobat cu respectarea organigramei în condițiile prevăzute de Legea nr. 155/2010 privind Poliția Locală, ulterior adoptării Hotărârii Guvernului României pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a poliției locale. Posturile vacante se vor ocupa în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

**Art. 4.** Poliția Locală Sector 4 se organizează prin preluarea posturilor și personalului Poliției Comunitare Sector 4 precum și ale Direcției Inspecție și Control și a Direcției Protecția Mediului din aparatul de specialitate al Primarului Sector 4.

**Art. 5.** Poliția Locală Sector 4 preia patrimoniul Poliției Comunitare Sector 4 conform normelor în vigoare.

**Art. 6.** Primarul Sectorul 4, Secretarul și conducerea instituției nou înființate vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri conform competențelor.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al Sectorului 4 din data de 14.12.2010.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**Alexandru Leonte POPESCU**

**Contrasemnat pentru legalitate**

**Secretarul Sectorului 4**

**Radu DRAGOMIRESCU**

**Nr. 155/14.12.2010**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4**  
**B - dul George Coșbuc nr. 6 – 16 Tel + (4)021.335.92.30**  
**Fax. + (4)021.337.33.10**

**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea continuării derulării proiectului „Îngrijiri  
socio-medice complexe pentru persoane vârstnice cu  
nevoi speciale din Sectorul 4” în anul 2011**

**Consiliul Local al Sectorului 4,**

Luând în considerare raportul de specialitate al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 4, precum și expunerea de motive a Primarului Sectorului 4;

Având în vedere rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 4 București;

Având în considerare proiectul „Îngrijiri socio-medice complexe pentru persoane vârstnice cu nevoi speciale din Sectorul 4” a cărui derulare a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 4 cu nr. 20/25.02.2010, modificat prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 4 nr. 105/30.09.2010,

Luând în considerare prevederile art. 1, alin 1, art. 8 și art. 12 din din Legea nr. 17/2000, republicată, privind asistență socială a persoanelor vârstnice,

În temeiul prevederilor art. 45 alin. 1 și art. 81 alin. 2 lit. n)

din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1. (1)** Se aprobă continuarea derulării proiectului „**Îngrijiri socio-medicale complexe pentru persoane vârstnice cu nevoi speciale din Sectorul 4**” pentru anul 2011, proiect destinat persoanelor vârstnice cu probleme sociale de pe raza sectorului 4, care prezintă diferite afecțiuni medicale.

**(2)** Proiectul se realizează de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4 în colaborare cu Fundația „Crucea Alb-Galbenă din România”

**Art. 2.** Se împuternicește Directorul Executiv al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului să întocmească toate documentele necesare continuării derulării și finanțării proiectului „**Îngrijiri socio-medicale complexe pentru persoane vârstnice cu nevoi speciale din Sectorul 4**” în cursul anului 2011.

**Art. 3.** Secretarul Sectorului 4 București, împreună cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4, prin compartimentele sale de specialitate vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor legale.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului

Local al Sectorului 4 din data de 14.12.2010.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**Alexandru Leonte POPESCU**

**Contrasemnat pentru legalitate**

**Secretarul Sectorului 4**

**Radu DRAGOMIRESCU**

**Nr. 156/14.12.2010**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4**  
**B-dul George Coșbuc nr. 6–16 Tel + (4)021.335.92.30**  
**Fax. + (4)021.337.33.10**

**HOTĂRÂRE**  
**privind aprobarea schimbării destinației**  
**Pieței agroalimentare Covasna în Microcentru**  
**de cartier Covasna**

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sector 4 și Raportul de Specialitate al Directorului Direcției de Administrare a Piețelor Sector 4 nr. 7638/09.12.2010,

Luând act de rapoartele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sector 4;

În conformitate cu prevederile cuprinse în art. 45 alin. 1 și art. 81 alin (2) lit. „k” și „o” din Legea nr. 215/2001 modificată și completată privind Administrația publică locală;

**CONSILIUL LOCAL SECTOR 4**

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă schimbarea destinației Pieței agroalimentare Covasna.în Microcentru de cartier Covasna.

**Art. 2.** Primarul Sectorului 4, Secretarul Sectorului 4 și

Directorul Direcției de Administrare a Piețelor Sector 4 vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.  
Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al Sectorului 4 din data de 14.12.2010.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**Alexandru Leonte POPESCU**

**Contrasemnat pentru legalitate**

**Secretarul Sectorului 4**

**Radu DRAGOMIRESCU**

**Nr. 157/14.12.2010**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4**  
**B - dul George Coșbuc nr. 6 – 16 Tel + (4)021.335.92.30**  
**Fax. + (4)021.337.33.10**

**HOTĂRÂRE**  
**privind aprobarea unei reglementări specifice în**  
**domeniul salarizării funcționarilor publici din cadrul**  
**POLIȚIEI COMUNITARE SECTOR 4**

Având în vedere expunerea de motive a Primarului Sector 4 și Referatul de specialitate al Serviciului Financiar-Contabil și al Biroului Resurse Umane din cadrul Poliției Comunitare Sector 4;

Văzând Rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sector 4;

În baza prevederilor art. 1, art. 2 lit. a), art. 3, art. 6, art. 7 și art. 35 din Legea – cadru nr. 330/2009 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;

În temeiul art. 45 alin. 2 lit. a) și art. 81 alin. 2 lit. d) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Consiliul Local Sector 4,**

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Începând cu luna Decembrie 2010 se aprobă



acordarea suplimentelor salariale stabilite ca diferență pozitivă dintre salariul de bază prevăzut pentru funcțiile publice de stat și salariul de bază prevăzut pentru funcțiile publice locale, funcționarilor publici numiți în funcții publice de conducere și execuție în cadrul Poliției Comunitare Sector 4.

**Art. 2.** Suplimentele salariale și cuantumul acestora se acordă, respectiv se stabilesc, prin dispoziție a Directorului General al Poliției Comunitare Sector 4 în sume de până la valorile stabilite conform **Anexelor 1a) și 1b)** , care fac parte din prezenta hotărâre.

**Art. 3.** Directorul General al Poliției Comunitare Sector 4, Serviciul Financiar-Contabil, Biroul Resurse Umane din cadrul Poliției Comunitare Sector 4 vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al Sectorului 4 din data de 14.12.2010.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**Alexandru Leonte POPESCU**

**Contrasemnat pentru legalitate  
Secretarul Sectorului 4**

**Radu DRAGOMIRESCU**

**Nr. 158/14.12.2010**

# CONSILIUL LOCAL SECTOR 6/PRIMĂRIA SECTOR 6

## Sumar

<b>HOTĂRÂREA Nr. 203 din 09.12.2010</b> privind alegerea președintelui de ședință.....	204
<b>HOTĂRÂREA Nr. 204 din 09.12.2010</b> privind aprobarea rectificării Bugetului consolidat de venituri și cheltuieli al Sectorului 6 al Municipiului București pe anul 2010.....	206
<b>HOTĂRÂREA Nr. 205 din 09.12.2010</b> privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6.....	209
<b>HOTĂRÂREA Nr. 206 din 09.12.2010</b> privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 6 București.....	212
<b>HOTĂRÂREA Nr. 207 din 09.12.2010</b> pentru aprobarea documentației tehnico-economice pentru obiectivul de investiții „Reamenajarea Pieței Drumul Taberei” Sector 6, București.....	313
<b>HOTĂRÂREA Nr. 208 din 09.12.2010</b> privind participarea la Programul privind instalarea sistemelor de încălzire care utilizează energie regenerabilă, inclusiv înlocuirea sau completarea sistemelor clasice de încălzire – beneficiari unități administrativ teritoriale, instituții publice și unități de cult cu Proiectul “Eficientizarea consumului de energie termică prin utilizarea resurselor regenerative”, pentru grădinițele 208, 209, 210, 218.....	315
<b>HOTĂRÂREA Nr. 209 din 09.12.2010</b> privind modificarea Hotărârii Consiliului Local Sector 6 nr. 12/16.07.2008 privind constituirea Comisiei sociale de analiză a cererilor de locuință și repartizare a locuințelor și aprobarea structurii pe specialități, numărul membrilor și atribuțiilor acestora.....	318
<b>HOTĂRÂREA Nr. 210 din 09.12.2010</b> privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Strada Albiței nr. 3”, Sector 6 pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 475,5 m.p., proprietate privată persoană fizică.....	322
<b>HOTĂRÂREA Nr. 211 din 09.12.2010</b> privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Strada Mărgelilor nr. 107”, Sector 6 pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 455,47 m.p., proprietate privată persoană fizică.....	325
<b>HOTĂRÂREA Nr. 212 din 09.12.2010</b> privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Strada Sadinei nr. 24G”, Sector 6 pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 610,94 m.p., proprietate privată persoană fizică.....	328
<b>HOTĂRÂREA Nr. 213 din 09.12.2010</b> privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Bd. Iuliu Maniu nr. 78 - 92”, Sector 6 pentru construire spațiu comercial, pe un teren în suprafață de 15761,27 m.p., domeniu public al municipiului București administrat de Administrația Piețelor a sectorului 6, în conformitate cu HCGMB nr. 239/24.09.2001, a Hotărârii Consiliului Local al sectorului 6 nr. 95/12.05.2005 și a Hotărârii Consiliului Local al sectorului 6 nr. 56/25.03.2010.....	331

<b>HOTĂRÂREA Nr. 214 din 09.12.2010</b> privind participarea la Programul privind instalarea sistemelor de încălzire care utilizează energie regenerabilă, inclusiv înlocuirea sau completarea sistemelor clasice de încălzire – beneficiari unități administrativ teritoriale, instituții publice și unități de cult cu Proiectul "Eficientizarea consumului de energie termică prin utilizarea resurselor regenerative", pentru Liceul TUDOR VLADIMIRESCU.....	334
<b>HOTĂRÂREA Nr. 215 din 09.12.2010</b> privind anularea creanțelor fiscale în cuantum de până la 10 lei, aflate în sold la data de 31.12.2010, datorate de persoanele fizice și juridice.....	337
<b>HOTĂRÂREA Nr. 216 din 09.12.2010</b> privind înființarea Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6.....	339
<b>HOTĂRÂREA Nr. 217 din 09.12.2010</b> privind constituirea Comisiei Locale de Ordine Publică Sector 6.....	342
<b>HOTĂRÂREA Nr. 218 din 09.12.2010</b> privind aprobarea rectificării Bugetului consolidat de venituri și cheltuieli al Sectorului 6 al Municipiului București pe anul 2010.....	347

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 6**

Calea Plevnei nr. 147 - 149, O.P. 12. 711311, București, Tel.  
021/529.84.98/99; Fax. 021/529.84.46

**HOTĂRÂRE**

privind alegerea președintelui de ședință

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Serviciului Administrație Publică Locală;

Văzând Raportul Comisiei de specialitate a Consiliului Local Sector 6;

În baza Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Local Sector 6 Cap. I pct. 1.9;

În temeiul art. 45 alin. (1) și art. 81 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local Sector 6,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se alege domnul consilier Tulugea Danil în funcția de președinte de ședință pe o perioadă de 3 luni, până la data de 31.03.2011.

**Art. 2.** Comunicarea și aducerea la cunoștința publică se

vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sectorului  
6.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Mihai Sorin Dina

**CONTRASEMNEAZĂ**  
pentru legalitate

**Secretarul Sectorului 6,**

Gheorghe Florică

**Nr.: 203**

**Data: 09.12.2010**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 6**

Calea Plevnei nr. 147 - 149, O.P. 12. 711311, București, Tel.  
021/529.84.98/99; Fax. 021/529.84.46

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea rectificării Bugetului consolidat de venituri și  
cheltuieli al Sectorului 6 al Municipiului București pe anul 2010

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Direcției Economice.

Văzând Raportul Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sector 6.

Ținând cont de prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Deciziei nr. 1705/29.11.2010 a D.G.F.P.M.B privind repartizarea sumelor defalcate din taxa pe valoare adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate, Deciziei nr. 5/13.01.2010 a D.G.F.P.M.B privind repartizarea cotelor defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale, H.C.G.M.B. nr. 145/19.07.2010 privind repartizarea unor sume din cote defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale, Legii nr. 11/27.01.2010 a bugetului de stat pe anul 2010, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 12/2010 a bugetului asigurărilor sociale de stat, cu modificările și completările ulterioare;

Conform Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 6 nr. 18/25.02.2010 privind aprobarea Bugetului consolidat de venituri și cheltuieli al Consiliului Local al Sectorului 6, cu rectificările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin. (2) lit. a) și art. 81 alin. (2) lit. d) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare.

Consiliul Local Sector 6,

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă Bugetul local de venituri și cheltuieli al Sectorului 6 al Municipiului București pe anul 2010 în sumă de **683.104,00 mii lei**, atât la venituri cât și la cheltuieli conform Anexei nr. 10/01, anexă ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Se aprobă Bugetul instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii al Sectorului 6 al Municipiului București pe anul 2010, în sumă de **69.633,00 mii lei**, atât la venituri cât și la cheltuieli conform Anexei nr. 10/02, anexă ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3.** Se aprobă Bugetul fondurilor externe nerambursabile al Sectorului 6 al Municipiului București pe anul 2010, în sumă de **26.654,00 mii lei**, conform Anexei nr. 10/04, anexă ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 4.** Se aprobă listele de investiții pe anul 2010, conform

Anexelor nr. 1, 1a și 1b, anexe ce fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 5.** Se aprobă detalierea cheltuielilor pe capitole, subcapitole, articole și alineate conform Anexei nr. 2, anexă ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 6.** Primarul Sectorului 6 și Direcția Economică, ordonatorii secundari și ordonatorii terțiari de credite vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor.

Comunicarea și aducerea la cunoștința publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sectorului 6.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Mihai Sorin Dina

**CONTRASEMNEAZĂ**  
pentru legalitate

**Secretarul Sectorului 6,**

Gheorghe Florică

**Nr.: 204**

**Data: 09.12.2010**



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 6**

Calea Plevnei nr. 147 - 149, O.P. 12. 711311, București, Tel.  
021/529.84.98/99; Fax. 021/529.84.46

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții ale  
Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului  
Sector 6

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și  
Raportul de specialitate al Direcției Generale de Asistență Socială  
și Protecția Copilului Sector 6;

Luând în considerare Raportul Comisiilor de specialitate ale  
Consiliului Local Sector 6;

Având în vedere:

- Legea nr. 47/2006 privind sistemul național de asistență socială;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

- O.G. nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 539/2005 pentru aprobarea Nomenclatorului instituțiilor de asistență socială și a structurii orientative de personal, a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență socială, precum și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 4 din H.G. nr. 1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul - cadru de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, modificată și completată;
- H.G. nr. 263/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Referatul Justificare Organigramă cu nr. D/20695/05.11.2010, întocmit de către D.G.A.S.P.C. Sector 6;
- Adresa cu nr. E1392/NI/09.11.2010 și înregistrată la D.G.A.S.P.C. Sector 6 cu nr. D/20990/10.11.2010, emisă de către Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale – Cabinet Secretar de Stat;

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (1), coroborat cu art. 81 alin. (2) lit. e) și n) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local Sector 6,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă Organigrama și Statul de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, conform Anexelor nr. 1 - 4, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 este mandatat să facă treceri de posturi de la un compartiment la altul, transformări sau schimbări de posturi între compartimente, în cazul în care nevoile instituției o cer, cu respectarea numărului de posturi aprobat.

**Art. 3.** În termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 va elabora și va înainta spre dezbateri și aprobare Consiliului Local Sector 6, modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al instituției.

**Art. 4.** Primarul Sectorului 6 și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Comunicarea și aducerea la cunoștința publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sectorului 6.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Mihai Sorin Dina

**CONTRASEMNEAZĂ**

pentru legalitate

**Secretarul Sectorului 6,**

Gheorghe Florică

**Nr.: 205**

**Data: 09.12.2010**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 6**

Calea Plevnei nr. 147 - 149, O.P. 12. 711311, București, Tel.  
021/529.84.98/99; Fax. 021/529.84.46

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al  
aparaturii de specialitate al Primarului Sectorului 6 București

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului  
Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Direcției Managementul  
Resurselor Umane;

Văzând Rapoartele Comisiilor de specialitate ale Consiliului  
Local Sector 6;

În baza prevederilor Hotărârii Consiliului Local Sector 6 nr.  
149/2010 prin care s-a aprobat Organigrama și Statul de funcții  
ale aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 6;

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (1) și ale art. 81 alin. (2)  
lit. e) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală,  
republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local Sector 6,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă Regulamentul de organizare și  
funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 6

București, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** (1) Primarul Sectorului 6 și aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 6 vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Comunicarea și aducerea la cunoștința publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sectorului 6.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Mihai Sorin Dina

**CONTRASEMNEAZĂ**  
pentru legalitate

**Secretarul Sectorului 6,**

Gheorghe Florică

**Nr.: 206**

**Data: 09.12.2010**

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE  
al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 6**

**Capitolul I – DISPOZIȚII GENERALE**

**1.1. BAZA LEGALĂ DE ORGANIZARE ȘI  
FUNCȚIONARE**

**Art. 1.** Primăria Sectorului 6 este organizată și funcționează potrivit prevederilor Constituției României, Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, celorlalte legi și acte normative în vigoare, armonizate cu legislația europeană, cu Organigrama, Statul de funcții, atribuțiile specifice și aparatul de specialitate.

**Art. 2.** Primarul, Viceprimarul și Secretarul Sectorului 6, împreună cu aparatul de specialitate constituie, în condițiile legii, Primăria Sectorului 6, o structură funcțională cu activitate permanentă, care duce la îndeplinire Hotărârile Consiliului General al Municipiului București și Dispozițiile Primarului General, Hotărârile Consiliului Local Sector 6 și Dispozițiile Primarului Sectorului 6, privind dezvoltarea durabilă, armonioasă și spațial echilibrată a Sectorului, precum și soluționarea

problemelor curente ale comunității și fiecărui cetățean.

**Art. 3.** În relațiile dintre Consiliul Local al Sectorului 6, ca autoritate deliberativă și Primar, ca autoritate executivă, nu există relații de subordonare.

**Art. 4.** Consiliul Local al Sectorului 6 este organizat și funcționează în conformitate cu Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 673/2002 privind aprobarea O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali și H.C.L. Sector 6 nr. 9/2009 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al Sectorului 6.

**Art. 5.** Primarul Sectorului 6 îndeplinește o funcție de autoritate publică și este șeful administrației publice și al aparatului de specialitate pe care îl organizează, conduce și controlează, conform atribuțiilor prevăzute în art. 63, alin. (1) și (3) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Are următoarele atribuții principale:

➤ Răspunde de buna funcționare a administrației publice locale în condițiile legii și reprezintă Sectorul 6 în relațiile cu alte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice, precum și în

justiție; În exercitarea atribuțiilor sale, Primarul emite dispoziții care devin executorii, după ce au fost aduse la cunostința publică, după caz;

- În vederea bunului mers al instituției Primarul aprobă constituirea de colective de lucru, în funcție de necesități, cu respectarea Organigramei aprobate de către Consiliul Local;
- Primarul răspunde, în condițiile legii, de exercitarea atribuțiilor privind înființarea, organizarea și funcționarea instituțiilor și serviciilor publice de interes local la nivelul Sectorului 6;
- Primarul răspunde, în condițiile Legii nr. 481/2004 și a celorlalte acte normative în vigoare, de organizarea, conducerea și coordonarea activităților privind protecția civilă.

**Art. 6.** (1) Viceprimarul este subordonat Primarului și înlocuitorul de drept al acestuia, care îi poate delega atribuțiile sale, prin dispoziție, conform art. 57 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut.

**Art. 7.** (1) Secretarul Sectorului 6 este funcționar public de conducere care îndeplinește, în condițiile legii, atribuțiile prevăzute la art. 117 din Legea nr. 215/2001 privind administrația



publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Secretarul îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege, precum și sarcinile date de Consiliul Local sau de către Primarul Sectorului 6.

**Art. 8.** Raporturile juridice și normele de conduită profesională dintre funcționarii publici și angajații cu contract individual de muncă cu Primăria Sectorului 6 sunt reglementate de Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, Legea nr. 7/2004 privind Codul de Conduită al funcționarilor publici, Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare, Ordinului M.A.I. nr. S/6162/2004 privind Contractul Cadru încheiat între A.N.F.P. și Sindicatul Funcționarilor Publici, cu modificările și completările ulterioare, Legea-cadru nr. 330 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 9.** Principiile generale care reglementează conduita profesională a funcționarilor publici și a angajaților cu contracte individuale de muncă din cadrul Primăriei Sectorului 6 sunt următoarele:

- Supremația Constituției României, a legilor și actelor normative în vigoare, armonizate cu legislația europeană, în exercitarea dreptului și capacității efective de a soluționa și gestiona, în numele și interesul colectivității locale, în condiții de transparență decizională, problemele comunității și ale cetățenilor;
- Profesionalismul, principiu conform căruia funcționarii publici au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- Asigurarea egalității de tratament a cetățenilor;
- Imparțialitatea și independența față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură;
- Transparența și deschiderea către problemele cetățenilor.

**Art. 10.** (1) Funcționarii publici au obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor instituției publice.

(2) În exercitarea funcției publice, funcționarii publici au obligația de a avea un comportament profesionist și responsabil, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea autorităților și instituțiilor publice.

**Art. 11.** (1) Funcționarii publici au obligația de a apăra în mod loial prestigiul Primăriei Sectorului 6, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Funcționarilor publici le este interzis:

- Să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea Primăriei Sectorului 6 și cu politicile și strategiile acesteia;
- Să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care Primăria Sectorului 6 are calitatea de parte;
- Să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;
- Să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției publice, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituției ori ale unor funcționari publici, precum și ale persoanelor fizice sau juridice.

**Art. 12.** (1) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, funcționarii publici au obligația de a respecta demnitatea funcției publice deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor Primăriei Sectorului 6.

(2) În activitatea lor, funcționarii publici au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale sau de popularitate. În exprimarea

opiniilor, funcționarii publici trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

**Art. 13.** În exercitarea funcției publice, funcționarilor publici le este interzis:

- Să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- Să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
- Să afișeze, în cadrul Primăriei, însemne cu sigla sau denumirea partidelor politice, ori a candidaților acestora.

## **1.2. PRINCIPALELE TIPURI DE RELAȚII FUNCȚIONALE ÎN CADRUL PRIMĂRIEI SECTORULUI 6**

**Art. 14.** Structura organizatorică a Primăriei Sectorului 6 este în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local nr. 149 adoptată în ședința din 12.08.2010 privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 6.

**Art. 15.** Principalele tipuri de relații funcționale și modul de stabilire al acestora se prezintă astfel:

- A.** Relații de autoritate ierarhice:
- Subordonarea Viceprimarului față de Primar;

➤ Subordonarea directorilor, șefilor de servicii și birouri din aparatul de specialitate, precum și șefilor serviciilor descentralizate față de Primar și după caz, față de Viceprimar sau față de Secretarul Sectorului 6, în limita competențelor stabilite de legislația în vigoare, a dispozițiilor Primarului și a structurii organizatorice;

➤ Subordonarea șefilor de servicii și birouri față de directori, după caz;

➤ Subordonarea personalului de execuție față de director, șeful de serviciu sau șeful de birou, după caz.

**B. Relații de autoritate funcționale:**

➤ Se stabilesc între compartimentele din structura organizatorică a Primăriei Sectorului 6 cu serviciile și instituțiile publice din subordinea Consiliului Local, în conformitate cu obiectul de activitate, atribuțiile specifice sau competențele acordate prin dispoziția Primarului și în limitele legii.

**C. Relații de cooperare:**

➤ Se stabilesc între compartimentele din structura organizatorică a Primăriei sau între acestea și compartimentele corespondente din cadrul serviciilor descentralizate sau instituțiilor subordonate Consiliului Local;

➤ Se stabilesc între compartimentele din structura organizatorică a Primăriei și compartimente similare din alte structuri ale administrației centrale sau locale, O.N.G.-uri, etc. din țară sau străinătate. Relațiile de cooperare exterioară se stabilesc numai în limitele atribuțiilor compartimentelor sau mandatului

acordat prin hotărâre a Consiliului Local sau dispoziție a Primarului.

**D.** Relații de reprezentare:

➤ În limitele legislației în vigoare și a mandatului acordat, prin dispoziție, de Primarul Sectorului 6, Viceprimarul sau personalul din structura organizatorică reprezintă Primăria în raporturile cu alte structuri ale administrației centrale și locale, O.N.G.-uri, etc., din țară și străinătate;

**E.** Relații de inspecție și control:

➤ Se stabilesc între compartimentele specializate în inspecție și control (Serviciul Disciplina în Construcții, Direcția Gospodărie Comunitară și Relații cu Asociațiile de Proprietari, Serviciul Public pentru Finanțe Publice Locale Sector 6, Compartimentul Audit Public și Corp Control Primar, Direcția Generală de Poliție Comunitară Sector 6), compartimentele sau personalul mandatat prin dispoziția Primarului, cu persoanele fizice sau juridice care desfășoară activități supuse inspecției și controlului, conform competențelor stabilite prin legi și alte acte normative în vigoare.

## **Capitolul II – STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A APARATULUI DESPECIALITATE AL PRIMARULUI SECTORULUI 6**

**Art. 16.** PRIMARUL coordonează direct sau prin intermediul Viceprimarului potrivit delegării de competențe, următoarea structură organizatorică:

- CONSILIERI PRIMAR (art. 20)
- ADMINISTRATOR PUBLIC (art. 21)
  
- DIRECȚIA ECONOMICĂ (art. 22)
  - Serviciul Economic
  - Serviciul Administrativ
  
- DIRECȚIA INVESTIȚII (art. 23)
  - Serviciul Achiziții Publice
  - Serviciul Derulare Contracte
  - Serviciul Managementul Proiectelor
  
- DIRECȚIA GOSPODĂRIE COMUNITARĂ ȘI RELAȚII CU ASOCIAȚIILE DE PROPRIETARI (art. 24)
  - Serviciul Relații cu Asociațiile de Proprietari și Control Financiar
  - Serviciul Monitorizare Servicii Publice Gospodărești, Control Sanitar Veterinar și Fitosanitar
  
- DIRECȚIA MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE (art. 25)
  - Serviciul Managementul Resurselor Umane Evaluare Personal și Protecția Muncii
  - Birou Organizare Perfecționare și Relații cu Serviciile Publice Descentralizate

- COMPARTIMENTUL AUDIT PUBLIC ȘI CORP CONTROL PRIMAR (art. 26)
- BIROUL ACTIVITĂȚII COMERCIALE ȘI EVIDENȚĂ SPAȚII COMERCIALE ȘI SANITARE (art. 27)
- SERVICIUL REGLEMENTARE, REPARTIZARE SPAȚII LOCATIVE (art. 28)
- COMPARTIMENTUL SISTEME INFORMATICE (art. 29)
- SERVICIUL DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII (art. 30)
- SERVICIUL BIROUL UNIC (art. 31)
- SERVICIUL RELAȚII CU MASS-MEDIA, SOCIETATEA CIVILĂ, PROTOCOL EVENIMENTE ( art. 32)
- SERVICIUL RELAȚII PUBLICE ÎN TERITORIU (art. 33)
- DEPARTAMENTUL ARHITECT ȘEF (art. 34)
  - DIRECTOR EXECUTIV
    - Serviciul Cadastru Fond Funciar
    - Compartimentul Patrimoniu;
    - Compartimentul Analiză și Aviz de Conformitate
    - Biroul Studii Urbanistice



- Serviciul Urbanism, Amenajare Teritoriu și Autorizații în Construcții

**Art. 17.** VICEPRIMARUL conduce, coordonează și controlează structuri ale aparatului de specialitate al Primarului conform delegării de competență acordată de PRIMAR.

**Art. 18.** SECRETARUL conduce, coordonează și controlează potrivit art. 117 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare și în conformitate cu însărcinările date de Consiliul Local și de PRIMAR, următoarea structură:

- DIRECȚIA JURIDICĂ (art. 35)
  - Serviciul Juridic și Contencios Administrativ
  - Compartiment Registru Agricol
- SERVICIUL ADMINISTRAȚIE PUBLICE LOCALĂ (art. 36)
  - Compartiment Asistență Tehnică a Consiliului Local
  - Compartiment Activități Electorale
- BIROUL AUTORITATE TUTELARĂ (art. 37)

**Art. 19.** (1) Conform prevederilor Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, PRIMARUL organizează, conduce,

coordonează și controlează instituțiile și serviciile publice din subordinea Consiliului Local al Sectorului 6:

- CENTRUL MILITAR SECTOR 6
- DIRECȚIA DE ADMINISTRARE A FONDULUI LOCATIV SECTOR 6
- DIRECȚIA LOCALĂ DE EVIDENȚA PERSOANELOR SECTOR 6
- ADMINISTRAȚIA ȘCOLILOR SECTOR 6
- DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 6
- DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE COMUNITARĂ SECTOR 6
- INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ SECTOR 6
- ADMINISTRAȚIA PIEȚELOR SECTOR 6
- SERVICIUL PUBLIC PENTRU FINANȚE PUBLICE LOCALE SECTOR 6
- ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC ȘI DEZVOLTARE URBANĂ SECTOR 6
- CENTRUL CULTURAL EUROPEAN SECTOR 6

(2) Conform prevederilor legale, SECRETARUL conduce, coordonează și controlează COMISIA PENTRU PROTECȚIA COPILULUI AFLAT ÎN DIFICULTATE SECTOR 6, a cărui președinte este

(3) Instituțiile și serviciile publice au obligația, conform

legislației în vigoare, întocmirii Regulamentului de Organizare și Funcționare avizat de Primarul Sectorului 6 și supus aprobării Consiliului Local al Sectorului 6.

### **Capitolul III – ATRIBUȚIILE COMPARTIMENTELOR APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI SECTORULUI 6**

#### **Art. 20. CONSILIERI PRIMAR**

- Reprezintă instituția Primarului în raporturile cu cetățenii, administrația centrală și locală, alte instituții și organizații, persoane fizice și juridice din țară și străinătate, în baza competențelor stabilite de Primar;
- Asigură consultanță de specialitate pentru soluționarea problemelor;
- Participă la implementarea aquis-ului comunitar în administrația publică a Sectorului 6, la urmărirea și aplicarea standardelor de calitate în actul administrativ;
- Întocmesc, la solicitarea Primarului, note, referate și sinteze, răspunsuri către diferite instituții sau cetățeni;
- Elaborează, la solicitarea Primarului, elemente de sinteză necesare adoptării unor decizii privind strategia și proiectele de dezvoltare durabilă, armonioasă și spațial echilibrată a Sectorului 6;
- Urmăresc modul în care se îndeplinesc prevederile Hotărârilor Consiliului Local și dispozițiile Primarului;

- Participă la dezvoltarea și utilizarea corespunzătoare a sistemului informatic integrat;
- Analizează și propun măsuri pentru îmbunătățirea sistemului de relații funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 6, delimitarea competențelor și responsabilităților, creșterea calității serviciilor și stimularea inovării.

#### ART 21 ADMINISTRATOR PUBLIC

- Coordonează Serviciul Managementul Proiectelor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 6, precum și activitatea compartimentelor de specialitate din cadrul serviciilor și instituțiilor publice din subordinea Consiliului Local Sector 6 care vor derula operațiuni cu fonduri provenite din finanțări externe;
- Stabilește contactele și cooperarea cu organisme și instituții la nivel local și internațional în vederea dezvoltării și implementării politicilor și strategiei de dezvoltare a Sectorului 6;
- Creează și menține comunicarea și cooperarea între departamentele primăriei, Consiliul Local, autorități și comunitate (cetățeni, sector privat, etc.);
- Exerciță atribuții referitoare la relația cu Consiliul Local;
- Poate exercita orice alte atribuții în domenii specifice instituției și postului, încredințate de către Primar și/sau Consiliul Local prin acte administrative și care nu contravin legii și anume:

1. Coordonarea aparatului de specialitate al Primarului, cu respectarea prevederilor legale;
2. Coordonarea compartimentelor funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, cu respectarea prevederilor legale;
3. Coordonarea serviciilor publice de interes local prestate prin intermediul aparatului de specialitate și/sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local.

**Art. 22. DIRECȚIA ECONOMICĂ** – are ca obiect de activitate elaborarea, aprobarea, execuția, controlul și încheierea execuției Bugetului de Venituri și Cheltuieli al Primăriei Sectorului 6 și al Consiliului Local al Sectorului 6.

#### **Serviciul Economic**

- Organizează, coordonează și asigură elaborarea proiectului de Buget pentru Primăria Sectorului 6 și pentru Serviciile publice din subordinea Consiliului Local al Sectorului 6 și le supune aprobării Consiliului Local în comisiile de specialitate și în plenul ședințelor Consiliului Local;
- Întocmește documentația necesară pentru deschiderea de credite bugetare pentru Primărie și pentru celelalte instituții subordonate, urmărind încadrarea în totalul creditelor aprobate prin bugetul consolidat;

- Analizează periodic, conform legii, execuția bugetară, pe capitole, subcapitole, titluri, articole de cheltuieli;
- Fundamentează și propune ordonatorului principal de credite documentația privind virările de credite între articolele bugetare;
- Organizează și exercită controlul financiar preventiv propriu, în conformitate cu prevederile legale;
- Asigură întocmirea documentației referitoare la achitarea plăților către furnizori, în baza contractelor încheiate sau a comenzilor emise, precum și virarea în termenele legale a obligațiilor către Bugetul de Stat;
- Organizează înregistrarea în evidența contabilă a tuturor operațiunilor financiare care implică modificări patrimoniale și întocmirea bilanței de verificare sintetică și analitică;
- Organizează calculul și plata salariilor funcționarilor publici și a salariaților contractuali, angajați ai primăriei și plata obligațiilor către Bugetul de Stat și bugetele asigurărilor sociale și de șomaj;
- Efectuează lunar monitorizarea cheltuielilor de personal la nivelul Sectorului 6 al municipiului București, pentru Ministerul Finanțelor Publice;
- Întocmește situațiile statistice pentru Consiliul Local Sector 6, solicitate lunar de Institutul Național de Statistică;
- Organizează și urmărește, împreună cu șefii celorlalte compartimente de resort, derularea activității de inventariere anuală a întregului patrimoniu;

- Asigură schimbul permanent de date și informații cu departamentele de resort din cadrul Primăriei Municipiului București, Ministerului Finanțelor Publice, Direcției Generale a Finanțelor Publice a Municipiului București –Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică, Trezoreria Sectorului 6 și cu Administrația Financiară a Sectorului 6;
- Asigură, conform legilor și normativelor în vigoare, respectarea disciplinei financiar-contabile de către toate instituțiile și categoriile de personal cu răspunderi în gestionarea și administrarea banului public;
- Analizează și centralizează solicitările de credite formulate de unități, întocmește cererea de deschidere a creditelor și a notelor de fundamentare, iar după aprobarea de către ordonatorul principal de credite, respectiv Primarul Sectorului 6, le transmite spre executare Trezoreriei Sectorului 6;
- Întocmește, în baza propunerilor unităților subordonate, rapoarte privind virările de credite bugetare între subdiviziunile clasificăției bugetare, cu respectarea legii, și le supune ordonatorului principal de credite;
- Ține evidența operativă a creditelor aprobate, repartizate și utilizate, conform normelor metodologice în vigoare;
- Urmărește și asigură respectarea dispozițiilor legale în utilizarea veniturilor proprii și a celor subvenționate de la Bugetul de Stat;

- Analizează și avizează contul execuției de casă a bugetelor unităților subordonate și întocmește contul de execuție centralizat, anexă la dările de seamă trimestriale;
- Întocmește dările de seamă trimestriale și anuale ale Primăriei Sectorului 6;
- Verifică, analizează și centralizează dările de seamă contabile trimestriale și anuale, primite de la unitățile subordonate, și întocmește bilanțul, anexele la bilanț și raportul la darea de seamă trimestrială și anuală, pe care le supune analizei și aprobării ordonatorului principal de credite;
- Organizează, controlează și răspunde de modul în care se conduce contabilitatea veniturilor încasate și a cheltuielilor efectuate, potrivit bugetului aprobat;
- Întocmește și raportează trimestrial Ministerului Finanțelor Publice, situația datoriei publice a Sectorului 6 al municipiului București;
- Urmărește derularea contractelor încheiate cu cumpărătorii de spații comerciale, în vederea monitorizării modalităților de achitare a acestora (cu plata integral sau în rate);
- Organizează și urmărește contabilitatea cheltuielilor asigurând, potrivit legii, evidența plăților de casă, cât și a cheltuielilor efective, pe structura clasificăției funcționale și economice;
- Asigură încasarea taxelor stabilite conform dispozițiilor legale și a amenzilor date potrivit proceselor verbale încheiate de compartimentele abilitate și virarea lor în conturile de venituri



proprii, gestionate de Serviciul Public de Finanțe Publice Locale Sector 6;

- Asigură verificarea, calcularea și virarea în conturile personale a drepturilor de natură salarială a angajaților instituției;
- Organizează controlul permanent privind operațiunile economice efectuate;
- Propune și actualizează nivelul de taxe percepute pentru ocuparea domeniului public și privat al Sectorului 6;
- Propune și colaborează la elaborarea proiectelor de hotărâri, în domeniul financiar-contabil, supuse aprobării Consiliului Local al Sectorului 6; proiectele de hotărâri se înaintează Compartimentului Asistență Tehnică a Consiliului Local;
- Prezintă Curții de Conturi a Municipiului București situațiile și documentele solicitate de controlorii abilitați, cu ocazia controalelor anuale realizate de această instituție de control a Ministerului Finanțelor Publice, în vederea verificării modului de cheltuire a banilor publici;
- Asigură aducerea la îndeplinire a tuturor sarcinilor dispuse de Primarul Sectorului 6 sau de șefii ierarhici.

#### **22.1. Serviciul Administrativ**

- Asigură curățenia, securitatea clădirii și funcționarea tuturor instalațiilor Primăriei;
- Face propuneri de efectuare a reparațiilor capitale și de întreținere, conform normelor în vigoare;

- Asigură aprovizionarea cu materiale, consumabile și piese de schimb pentru întreținerea copiatoarelor, aparatelor fax, calculatoarelor, imprimantelor, mașinilor de calcul, precum și pentru autoturismele din dotare;
- Propune casarea unor bunuri cu durata de viață expirată;
- Asigură aprovizionarea cu materiale de întreținere, pentru instalațiile de iluminat și cele sanitare, precum și pentru curățenie;
- Asigură aprovizionarea și distribuirea rechizitelor, conform referatelor de necesitate;
- Organizează și supraveghează activitatea de prevenire și stingere a incendiilor, răspunde de dotarea cu aparatură și echipamente specifice conform Planului de prevenire și stingere a incendiilor;
- Organizează și controlează modul de executare a serviciilor de pază;
- Participă la organizarea alegerilor locale, prezidențiale, europarlamentare, având ca sarcină organizarea și dotarea secțiilor de votare.
- În îndeplinirea sarcinilor, colaborează cu serviciile specializate ale sectorului, instituțiile și regiile autonome (Instituția Prefectului Municipiului București, Primăria Municipiului București, Apa Nova, Distrigaz, Electrica, etc.), verificând cantitățile stipulate emise de aceștia, cu consumurile efective, înregistrate la locațiile Primăriei Sectorului 6.

**Art. 23. DIRECȚIA INVESTIȚII** – are ca obiect de activitate elaborarea strategiei de dezvoltare tehnico-edilitară durabilă, armonioasă și spațial echilibrată a Sectorului 6, achiziționarea lucrărilor, serviciilor sau produselor cuprinse în lista obiectivelor de investiții, derularea și finalizarea contractelor privind obiectivele de investiții, urmărirea tuturor lucrărilor edilitare ce se execută pe teritoriul Sectorului 6.

### **23.1. Serviciul Achiziții Publice**

- Elaborează, pe baza analizelor proprii și propunerilor celorlalte servicii specializate, programele de achiziții, însoțite de note de fundamentare, pentru includerea în planurile de investiții, pe priorități, a fondurilor necesare;
- Estimează valoarea lucrărilor selectate pentru programele de investiții și întocmește listele de investiții, pe baza datelor furnizate de celelalte servicii specializate;
- Întocmește documentații în vederea obținerii certificatelor de urbanism, autorizațiilor de construcție și propunerilor de cheltuieli aferente lucrărilor edilitare derulate prin Direcția Investiții, avizate de Arhitectul Șef și Primarul Sectorului 6;
- Organizează procedurile de achiziții publice, colaborează cu proiectanții la elaborarea documentațiilor tehnico-economice, dosarelor de achiziții publice și contractelor aferente acestora;
- Propune spre aprobare ordonatorului principal de credite prioritățile în vederea realizării obiectivelor de investiții, în limita bugetului aprobat și asigură evidența documentelor justificative

prezentate Direcției Economice, în vederea efectuării plăților, inclusiv pentru actele adiționale;

- Întocmește Caietele de Sarcini pentru achiziții, concesionări și contracte de comodat, împreună cu direcțiile de specialitate din cadrul Primăriei Sectorului 6;
- Colaborează cu celelalte compartimente din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, cu serviciile și instituțiile publice locale de la nivelul Sectorului 6 în vederea elaborării și realizării planurilor de reparații pentru anul în curs;
- Participă la întocmirea documentațiilor necesare și colaborează cu instituțiile guvernamentale abilitate în vederea obținerii de credite externe (cereri, avize, acorduri, etc.);
- Asigură contactul permanent cu locuitorii privind starea lucrărilor edilitare și a rețelelor rutiere.

### **23.2. Serviciul Derulare Contracte**

- Asigură derularea contractelor de investiții, precum și prestări de servicii conexe acestora, pâna la faza încheierii recepției finale;
- Urmărește elaborarea Cărții Tehnice a construcției, document ce va fi transmis beneficiarului investiției;
- Face propuneri, în funcție de solicitările petenților, în vederea elaborării planurilor de investiții;
- Participă, împreună cu proiectanții, la elaborarea documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului, studiilor

geologice, geotehnice, topografice și hidrologice în vederea fundamentării lucrărilor de investiții;

- Întocmește note de fundamentare pentru aprobarea modificării valorilor de investiții contractate;
- Înregistrează, controlează și verifică sesizările și reclamațiile cetățenilor și asociațiilor de locatari privind lucrările de reabilitări sistem rutier, reparații străzi, reabilitare termică a locuințelor, reabilitare a spațiilor verzi și întreprinde măsurile de remediere necesare;
- Verifică, în teren, respectarea documentației de execuție și a proiectului tehnic, stadiul fizic al lucrărilor și finalizarea acestora, potrivit documentațiilor elaborate și autorizate;
- Controlează derularea contractelor de studii de fezabilitate și proiecte tehnice și asigură efectuarea recepțiilor la terminarea lucrărilor de către comisia constituită conform legii;
- Verifică concordanța dintre proiectul tehnic și corectitudinea întocmirii situațiilor de lucrări, funcție de stadiul fizic al acestora și propune spre plată valorile evaluate, conform legilor și normativelor în vigoare;
- Centralizează și redactează situații referitoare la starea rețelelor de utilități;
- Participă la programul de întâlniri între reprezentanții Primăriei Sectorului 6, reprezentanții asociațiilor de proprietari/locatari și cei ai regiilor furnizoare de utilități;
- Participă, împreună cu celelalte organe prevăzute de lege, la recepția lucrărilor de investiții, urmărind calitatea,

funcționalitatea și respectarea prevederilor din documentațiile tehnico-economice;

➤ În îndeplinirea sarcinilor colaborează cu serviciile specializate de la nivelul Sectorului 6, instituțiile și regiile autonome de la nivelul Municipiului București (Instituția Prefectului Municipiului București, Primăria Municipiului București, Inspectoratul de Stat în Construcții București, Apa Nova, Distrigaz, Electrica, etc.).

### **23.3. Serviciul Managementul Proiectelor**

➤ Coordonează proiectele finanțate din fonduri externe rambursabile sau nerambursabile;

➤ Elaborează, pe baza strategiei de dezvoltare a sectorului, consultând direcțiile de specialitate din cadrul primăriei, programul de finanțare externă a proiectelor;

➤ Se preocupă pentru îmbunătățirea activității de cunoaștere a tuturor programelor de finanțare externă și le face cunoscute la nivelul autorității locale cu normele legale și datele limită de participare;

➤ Identifică programele de asistență financiară acordate de Uniunea Europeană;

➤ Colaborează cu autoritățile de management și organismele intermediare ce coordonează și asigură asistența financiară din fonduri nerambursabile;

➤ Colaborează cu firme de consultanță în vederea întocmirii documentațiilor necesare atragerii de fonduri;

- Identifică, promovează și solicită aprobare de servicii financiare privind creditele externe (B.E.I., B.E.R.D., alte organisme financiare externe);
- Asigură relațiile funcționale cu instituțiile financiare internaționale finanțatoare, cu instituțiile românești care participă la realizarea programului, cu băncile românești cu care se încheie convențiile bancare pentru derularea operațiunilor și cu beneficiarii finali ai finanțării externe;
- Analizează propunerile de programe și întocmește proiecte de hotărâri și rapoarte de specialitate, pe care le supune aprobării Consiliului Local, referitoare la elaborarea și urmărirea proiectelor demarate cu fonduri externe;
- Urmărește și controlează derularea acordurilor de împrumut și a acordurilor de asistență financiară rambursabilă, din faza de lansare și până la finalizarea proiectelor finanțate și rambursarea în totalitate a creditelor contractate;
- Urmărește stadiul avizării proiectelor cu aducerea imediată la cunoștința conducerii Primăriei;
- Propune Direcției Economice includerea în proiectul de buget a fondurilor pentru rambursarea creditelor externe, precum și a plăților de dobânzi și comisioane în contul acestora, cât și a sumelor alocate cofinanțării proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile;
- Coordonează managementul integrat de proiect în conformitate cu prevederile acordului de finanțare, având drept

scop realizarea obiectivelor proiectului cu maximă diligență și eficiență;

- Acordă asistență unităților de implementare a proiectelor constituite pentru pregătirea termenilor de referință corespunzători temelor prevăzute a se realiza în cadrul finanțării externe, asigură monitorizarea contractelor a căror finanțare este asigurată și din credite externe, urmărind încadrarea în termenele convenite cu finanțatorul extern;
- Organizează lunar sau ori de câte ori este nevoie întruniri cu echipele unităților de implementare a proiectelor responsabile de realizarea proiectelor specifice, pentru analiza stadiului realizării obiectivelor din acordurile de finanțare și luarea de măsuri, după caz;
- Asigură monitorizarea proiectelor, întocmește rapoarte periodice și anuale, pe care le transmite finanțatorului extern și instituțiilor centrale implicate în evaluarea acestor rapoarte, conform prevederilor acordurilor de finanțare și a legislației naționale în vigoare;
- Prezintă Primarului și/sau Administratorului Public rapoarte privind unele constatări și eventuale nereguli rezultate în urma derulării acordurilor de finanțare externă rambursabilă și nerambursabilă;

**Art. 24. DIRECȚIA GOSPODĂRIE COMUNITARĂ ȘI  
RELAȚII CU ASOCIAȚIILE DE PROPRIETARI** are ca obiect de  
activitate monitorizarea activității serviciilor publice gospodărești,



îndeplinirea obligațiilor administrației locale în raporturile cu asociațiile de proprietari și soluționarea oportună a problemelor comunitare.

#### **24.1. Serviciul Relații cu Asociațiile de Proprietari și Control Financiar**

- Îndrumă și sprijină proprietarii apartamentelor de bloc și spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință, din cadrul blocurilor de locuințe – condominii, în scopul înființării asociațiilor de proprietari, în condițiile legii;
- Îndrumă și sprijină asociațiile de proprietari pentru îndeplinirea obligațiilor ce le revin pentru întreținerea și repararea construcțiilor și instalațiilor din condominiu;
- Verifică, la sesizarea cetățenilor sau din oficiu, dacă președintele asociației, comitetul executiv împreună cu membrii asociației de proprietari au luat toate măsurile necesare pentru repararea și menținerea în stare de siguranță a clădirii și a instalațiilor comune aferente pe toată durata existenței acestora;
- Verifică, la sesizarea cetățenilor sau din oficiu, dacă comisia de cenzori/cenzorul asociației își îndeplinește atribuțiile ce îi revin, potrivit prevederilor legislației din domeniul asociațiilor de proprietari și ale statutului asociației;
- Verifică, la sesizarea cetățenilor sau din oficiu, dacă administratorul asociației de proprietari, persoană fizică sau juridică, își îndeplinește atribuțiile ce îi revin, potrivit prevederilor

legislației din domeniul asociațiilor de proprietari, și ale statutului asociației;

➤ Verifică, la sesizarea cetățenilor sau din oficiu, dacă schimbarea, de către proprietar, a destinației locuinței s-a realizat în baza autorizațiilor și aprobărilor legislației specifice asociațiilor de proprietari;

➤ Verifică, la sesizarea cetățenilor sau din oficiu, dacă modificarea aspectului proprietății comune și a elementelor constructive ale clădirii s-au realizat în baza autorizațiilor și aprobărilor legislației specifice asociațiilor de proprietari;

➤ Verifică documentele specifice asociației, funcționarul public desemnat consemnând constatările într-o “Notă de Constatare” – tip și îndrumând președintele asociației pentru respectarea prevederilor legale în vigoare;

➤ Asistă în limita timpului alocat/aprobat, la ședințele adunărilor generale sau ale comitetelor executive ale membrilor asociațiilor de proprietari, la solicitarea acestora, prin adresă scrisă, în vederea îndrumării pentru respectarea legislației referitoare la organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari;

➤ Întocmește procesele verbale de sancționare a persoanelor fizice responsabile pentru fapte contravenționale, în temeiul H.C.L. Sector 6 nr. 165/2009 privind constatarea amenzilor și aplicarea sancțiunilor în cazul asociațiilor de proprietari și H.C.L. Sector 6 nr. 166 /2009 privind contravențiile și sancțiunile care

pot fi aplicate pentru încălcarea prevederilor Legii nr. 230/2007 și ale H.G. nr. 1588/2007;

- Organizează întâlnirile dintre cetățenii Sectorului 6 și factorii de conducere din cadrul Primăriei Sectorului 6, invitați din partea regiilor furnizoare de servicii pentru rezolvarea unor probleme de interes comun;
- Răspunde petențiilor în termenul stabilit de lege;
- Participă la diverse dezbateri pe teme legate de domeniul asociațiilor de proprietari/locatari;
- Întocmește și distribuie materiale informative, de interes pentru asociațiile de proprietari;
- Desfășoară activități ce decurg din actele normative de înființare a Comisiei pentru examinarea persoanelor care doresc să obțină calitatea de administrator de imobile, prin secretariatul tehnic al acesteia;
- Actualizează baza de date a serviciului privind evidența asociațiilor de locatari/prorietari și a administratorilor de imobil atestați de către Comisia de Atestare pentru examinarea persoanelor care doresc să obțină calitatea de administrator de imobile;
- Efectuează control financiar contabil la documentele asociațiilor de proprietari respectând procedura operațională aprobată, la propunerea motivată a titularului lucrării și numai pentru situațiile în care membrii Comisiei de cenzori sesizează nereguli în activitatea asociației;
- Urmărește intrarea în legalitate a celor verificați;

- Redactează răspunsurile în baza Notelor de constatare;
- Realizează activități tehnice specifice serviciului (arhivă, tehno-redactare computerizată, corespondență, evidență lucrări);
- În cazuri excepționale, conform Hotărârii Consiliului Local Sector 6 nr. 95/2009, propune efectuarea de expertize financiar-contabile la asociația de proprietari în cauză.

#### **24.2. Serviciul Monitorizare Servicii Publice Gospodărești, Control Sanitar Veterinar și Fitosanitar**

- Înregistrează și verifică corectitudinea sesizărilor (scrise sau telefonice) și a reclamațiilor persoanelor fizice, asociațiilor de proprietari/locatari și agenților economici, specifice activității serviciului, le redirecționează regiilor autonome sau altor unități implicate, urmărește soluționarea lor și comunică petenților modul de rezolvare;
- Îndrumă și sprijină proprietarii apartamentelor de bloc și spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință, din cadrul blocurilor de locuințe – condominii;
- Îndrumă și sprijină asociațiile de proprietari pentru îndeplinirea obligațiilor ce le revin pentru întreținerea și repararea construcțiilor și instalațiilor din condominiu;

- Întocmește procesele verbale de sancționare a persoanelor fizice responsabile pentru fapte contravenționale, în temeiul H.C.L. Sector 6 nr. 166/2009 privind contravențiile și sancțiunile care pot fi aplicate pentru încălcarea prevederilor Legii nr. 230/2007 și ale H.G. nr. 1588/2007;
- Relaționează cu furnizorii de servicii publice și utilități publice (R.A.D.E.T., Electrica, Distrigaz, Urban, Luxten, Metrorex, R.A.T.B.), evidențiind aspectele negative din activitatea acestora pentru creșterea gradului de civilizație și confort urban la asociațiile de proprietari;
- Verifică realizarea calitativă a serviciilor publice gospodărești de către regii și societăți prestatoare de utilități;
- Urmăresc asigurarea tuturor condițiilor pentru exploatarea clădirilor în stare de siguranță pe toată durata existenței acestora și pentru funcționarea în bune condiții a instalațiilor aferente de către proprietari, asociații de proprietari și agenți economici;
- Acordă în permanență consultanță în probleme de servicii publice gospodărești tuturor solicitanților și urmărește soluționarea problemelor ridicate de aceștia;

- Organizează întâlniri între cetățenii Sectorului 6 și factorii de conducere din cadrul Primăriei Sectorului 6, reprezentanții asociațiilor de proprietari/locatari/ gospodăriilor individuale și specialiștii din cadrul regiilor furnizoare de utilități, pentru rezolvarea unor probleme de interes comun;
- Asistă, în limita timpului alocat/aprobat, la ședințele Adunărilor Generale sau ale Comitetelor executive ale membrilor asociațiilor de proprietari, la solicitarea acestora, prin adresă scrisă, în vederea îndrumării pentru respectarea legislației referitoare la organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari.
- Participă la diverse dezbateri pe probleme legate de energie, servicii publice de gospodărie comunitară și asociații de proprietari/locatari etc., organizate de P.M.B., O.N.G.-uri, diferite publicații, A.N.R.S.C. și alții;
- Ajută Asociațiile de Proprietari din Sectorul 6 la întocmirea dosarelor de reabilitare termică aferente Programului Guvernului României, de Reabilitare Termică a unor clădiri de locuit, în condițiile prevăzute de O.U.G. nr. 18/2009;
- Asigură consiliere în vederea completării dosarelor conform O.G. nr. 69/2010 privind

reabilitarea termică a clădirilor de locuit cu finanțare prin credite bancare cu garanție guvernamentală;

- Răspunde sesizărilor cetățenilor, referitoare la condițiile de creștere, îngrijire și circulație a animalelor pe raza Sectorului 6;
- Declară epizootiile și instituie măsurile de carantină ce se impun în cazul evoluției bolilor infecțioase pe teritoriul Sectorului 6 (reactivarea comandamentului antiepidemiologic local);
- Colaborează cu instituțiile specializate în vederea desfășurării unor acțiuni de dezinsecție, dezinfecție și deratizare;
- Colaborează cu Centrul de Protecție a Plantelor București pentru combaterea dăunătorilor vegetali și prin identificarea zonelor afectate, semnalate de cetățeni sau din oficiu, verificarea în teren a perimetrelor respective și transmiterea datelor în vederea efectuării tratamentelor specifice;
- Participă împreună cu Compartimentul Registru Agricol și/sau Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor a Municipiului București, la acțiunile de declarare și evaluare a animalelor, în condițiile apariției unui focar de boli transmisibile la animalele de producție;

- Sesizează societățile abilitate pentru ecarisarea teritoriului Sectorului 6 (ridicarea cadavrelor de animale de pe domeniul public);
- Întocmește și păstrează documentele de transport, pentru neutralizarea cadavrelor, cu sau fără proprietar, provenite de pe domeniul public al Sectorului 6, conform prevederilor contractului încheiat cu S.C. Protan S.A.;
- Colaborează cu Fundațiile pentru protecția animalelor pentru preluarea unor animale de companie sau producție care nu mai pot fi îngrijite de către proprietari;
- Sesizează instituțiile abilitate cu supravegherea animalelor fără stăpân în cazul apariției sau existenței câinilor comunitari, în vederea capturării animalelor respective;
- Colaborează cu instituții abilitate (Secțiile de Poliție din Sectorul 6, Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor a Municipiului București) pentru soluționarea cazurilor în care nu sunt respectate prevederile legislației în vigoare, privitoare la protecția animalelor, cazul reținerii și tratamentelor aplicate animalelor, cu și fără stăpân, și la regimul de deținere a câinilor din rasele agresive;



- Colaborează cu Direcția Generală de Poliție Comunitară Sector 6 în vederea limitării accesului cu animalele de companie în zonele de agrement sau spații de joacă destinate copiilor, conform prevederilor legale;
- Colaborează cu Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București, Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor a Municipiului București, Secțiile de Poliție din Sectorul 6, în scopul prevenirii apariției unor cazuri de îmbolnăvire a populației, din cauza igienei deficitare a locuinței, precum și a deținerii și creșterii animalelor, cu sau fără valoare economică, în condiții necorespunzătoare;
- Informează direct (telefonic/somații/invitații) cetățenii sub aspectul legislației în vigoare în domeniul sanitar-veterinar, consultanță sanitar-veterinară și zootehnică;
- Colaborează cu Administrația Domeniului Public și Dezvoltare Urbană Sector 6 în vederea desființării adăposturilor pentru animalele comunitare, amplasate pe domeniul public, dar și în vederea amenajării unor noi spații destinate pentru plimbarea animalelor de companie, conform prevederilor legislației în vigoare, precum și pentru igienizarea locațiilor respective;

- Raportează trimestrial, conform prevederilor legale, cantitatea și tipul de deșeu de origine animală neutralizat, de pe domeniul public al Sectorului 6;
- Informează compartimentul abilitat în vederea soluționării cazurilor sociale constatate în teren (posesori sau nu de animale);
- Transmite comunicate de presă, informări, avertizări, conform legislației sanitar veterinar și fitosanitare, către compartimentul abilitat al instituției.

**Art. 25. DIRECȚIA MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE** are ca obiect de activitate aplicarea legislației privind angajarea, evaluarea, motivarea, formarea și perfecționarea profesională a resurselor umane din cadrul aparatului de specialitate, organizarea în condiții de legalitate a structurilor aparatului executiv, precum și a serviciilor publice și instituțiilor publice de interes local, la propunerea acestora;

- Asigură informarea personalului din aparatul de specialitate cu privire la normele de sănătate și securitate în muncă și exercită controlul asupra respectării acestora;
- Participă alături de organisme de certificare la elaborarea, implementarea și obținerea/menținerea certificării Sistemului de Management al Calității;

- Întocmește și actualizează documentele calității conform Standardului ISO 9001: 2008: Manualul Calității, proceduri generale, proceduri de organizare și alte formulare anexă;
- Urmărește implementarea, respectarea și îndeplinirea cerințelor Sistemului de Management al Calității în compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 6;
- Ține gestiunea unică a documentelor Sistemului de Management al Calității;
- Colaborează cu responsabilii managementului calității ai compartimentelor din cadrul primăriei la întocmirea documentației, înregistrărilor și raportărilor referitoare la analiza funcționării Sistemului de Management al Calității;
- Gestionează înregistrările și raportările referitoare la analiza funcționării Sistemului de Management al Calității;
- Codifică și introduce în sistem informatic documentele calității emise la nivel de direcții;
- Retrage controlat din uz documentele de calitate perimate și difuzează controlat noile versiuni.

#### **25.1. Serviciul Managementul Resurselor Umane Evaluare Personal și Protecția Muncii**

- Asigură întocmirea documentelor necesare pentru:
  - Evidența și prezența personalului;
  - Programarea concediilor de odihnă și evidența efectuării lor;

- Programarea serviciului de gardă și evidența recuperărilor;
- Rapoarte statistice;
- Evidența personalului care beneficiază de alocații, sporuri, indemnizații și alte drepturi bănești;
- Aplicarea sancțiunilor disciplinare și evidența acestora.
- Asigură întocmirea și prelungirea valabilității legitimațiilor de serviciu și a celor de control;
- Organizează concursuri/examene pentru promovarea angajaților în clase, grade, trepte conform prevederilor legale;
- Organizează concursuri/examene pentru angajare conform prevederilor legale;
- Urmărește integrarea rapidă a noilor angajați;
- Completează în cărțile de muncă toate modificările legate de funcția îndeplinită, salariul convenit, etc.;
- Întocmește proiectul pentru Statul de funcții al Primăriei Sectorului 6;
- Prezintă informări și rapoarte privind activitatea de personal;
- Participă la elaborarea Regulamentului Intern al Primăriei Sectorului 6;
- Propune documentele, situațiile și informațiile cu regim secret de serviciu, organizând circuitul și păstrarea acestora;
- Întocmește și gestionează dosarele profesionale ale funcționarilor publici, conform legislației în vigoare;
- Monitorizează activitatea din Primăria Sectorului 6 din punct de vedere al protecției muncii;

- Informează Primarul asupra accidentelor de muncă și asupra evoluției situației din unitate din punct de vedere al protecției muncii;
- Efectuează activități de instruire și informare a personalului în domeniul protecției muncii;
- Verifică aplicarea normelor de protecția muncii de către personalul aparatului de specialitate;
- Participă la cercetarea accidentelor de muncă cu incapacitate temporară pentru personalul aparatului de specialitate și ține evidența acestora;
- Ține evidența dosarelor privind accidentele de muncă;
- Colaborează cu medicul/serviciul medical de medicina muncii la identificarea și evaluarea factorilor de risc și la fundamentarea programului de măsuri de protecția muncii;
- Întocmește documentația în vederea monitorizării stării de sănătate a angajaților;
- Întocmește orice alte lucrări prevăzute de Codul Muncii, Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată și Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă.

## **25.2. Biroul Organizare Perfecționare și Relații cu Serviciile Publice Descentralizate**

- Monitorizează și controlează modul de aplicare unitară a legislației în vigoare, a Hotărârilor Consiliului Local al Sectorului 6 și a Dispozițiilor Primarului Sectorului 6, în domeniul resurselor

umane, din cadrul serviciilor publice descentralizate din subordinea Consiliului Local al Sectorului 6;

- Elaborează strategii, proceduri de lucru și instrucțiuni necesare unei bune funcționări a compartimentelor din structura organizatorică a Primăriei și a instituțiilor subordonate;
- Întocmește documentația de înființare sau reorganizare a unor servicii publice sau instituții publice în subordinea Consiliului Local al Sectorului 6, în vederea prezentării spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 6;
- Stabilește metodologia de implementare a normelor europene în domeniul instruirii și perfecționării pregătirii personalului;
- Întocmește documentația pentru propunerile de modificare a structurii organizatorice, statul de funcții și de personal pe baza propunerilor compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului;
- Întocmește planul managerial al formării profesionale, stabilește necesarul de pregătire și perfecționare pe direcții, servicii, birouri și avansează propuneri în acest sens formatorilor;
- Întocmește referatele în baza cărora salariații din aparatul de specialitate urmează cursuri de pregătire profesională;
- Întocmește raportări statistice privind activitatea de personal din aparatul de specialitate;
- Face intervenții la Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, Ministerul Administrației și Internelor, Ministerul Finanțelor Publice și Agenția Națională a Funcționarilor Publici pentru

aplicarea corectă a prevederilor legale în domeniul perfecționării pregătirii profesionale a angajaților din aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 6 și al instituțiilor din subordinea Consiliului Local al Sectorului 6;

- Asigură întocmirea formalităților pentru efectuarea stagiului de practică de către studenții care solicită acest lucru și eliberează adeverințe în acest sens;
  - Întocmește lucrările de mobilizare pentru situații de urgență ale Consiliului Local al Sectorului 6;
  - Actualizează programul de distribuție către populație a produselor alimentare și nealimentare pe bază de rații și cartele, în caz de mobilizare sau război;
  - Inventariază adăposturile publice și propun măsuri de investiții pentru menținerea acestora într-o permanentă stare de funcționare;
  - Urmărește și prezintă spre aprobare bugetul pentru primul an de război;
  - Coordonează, îndrumă și controlează activitățile privind protecția informațiilor clasificate, potrivit legii;
  - Întocmește sinopticul cu activitățile desfășurate de către ofițerul de serviciu la producerea unor situații de urgență;
  - Pregătește convocarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență și constituirea grupelor operative;
  - Colaborează cu I.S.U. Sector 6 și propune măsurile pentru situațiile de urgență apărute și limitarea efectelor produse de acestea;

- Colaborează cu I.S.U. Sector 6 în vederea actualizării Planurilor anuale și de perspectivă pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare destinate prevenirii și gestionării situațiilor de urgență pe care le supune spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 6;
- Organizează și conduce activitatea serviciilor voluntare pentru situațiile de urgență;
- Informează Instituția Prefectului Municipiului București despre măsurile adoptate și modul de gestionare a situației;
- Întocmește și propune spre aprobare algoritmul gestionării, colectării și distribuirii de ajutoare pentru sinistrați;
- Comunică cetățenilor măsurile întreprinse pentru gestionarea situațiilor de urgență.

**Art. 26. COMPARTIMENTUL AUDIT PUBLIC ȘI CORP CONTROL PRIMAR**

- Elaborează Norme metodologice specifice Primăriei Sectorului 6, aprobate de Primar, cu avizul U.C.A.A.P.I.;
- Elaborează Planul anual de audit public intern și Planul prognoză pe 3-5 ani și le supune spre aprobare Primarului;
- Elaborează Programul de asigurare și îmbunătățire a calității;
- Elaborează Raportul anual al activității de audit public intern (care cuprinde principalele constatări, concluzii și recomandări rezultate din activitatea de audit, progresele



înregistrate prin implementarea recomandărilor, eventualele prejudicii și nereguli constatate în timpul misiunilor de audit public intern) îl supune analizei și aprobării Primarului Sectorului 6, după care îl transmite la U.C.A.A.P.I. până la data de 15 ianuarie al anului ulterior;

- Verifică respectarea normelor, instrucțiunilor, standardelor de audit intern precum și a Codului privind conduita etică în cadrul compartimentului;
- Urmărește ca recomandările cuprinse în toate rapoartele de audit elaborate, să fie implementate la termenele stabilite; Constată caracterul adecvat, eficacitatea și oportunitatea acțiunilor întreprinse în acest sens, de către conducerea structurii auditate. Întocmește Fișa de Urmărire a Recomandărilor;
- Informează U.C.A.A.P.I. despre recomandările neînsușite de către conducătorii entităților publice aflate sub autoritatea Consiliului Local Sector 6, precum și despre consecințele neimplementării acestora, însoțite de documentația relevantă, în termen de 10 zile de la încheierea trimestrului;
- Transmite periodic constatările, concluziile și recomandările rezultate din activitățile sale de audit la cererea U.C.A.A.P.I.;
- Efectuează *auditul de regularitate* în vederea examinării acțiunilor asupra efectelor financiare pe seama fondurilor publice sau a patrimoniului public, sub aspectul respectării ansamblului principiilor, regulilor procedurale și metodologice conform normelor legale;

- Efectuează *auditul de sistem* în vederea evaluării sistemelor de conducere și control intern, cu scopul de a stabili dacă acestea funcționează economic, eficace și eficient, pentru identificarea deficiențelor și formularea de recomandări pentru corectarea acestora;
- Efectuează *auditul performanței* în vederea examinării criteriilor stabilite pentru implementarea obiectivelor și sarcinilor entității publice cu scopul de a stabili dacă acestea sunt corecte pentru evaluarea rezultatelor și apreciază dacă rezultatele sunt conforme cu obiectivele;
- Desfășoară *misiuni de consiliere* a căror formă este propusă de către Compartiment cu acordul Primarului Sectorului 6, numai în condițiile în care acestea nu generează conflicte de interese și nu sunt incompatibile cu îndatoririle auditorilor interni, menite să aducă plusvaloare și să îmbunătățească administrarea entității publice, gestiunea riscului și controlul intern, fără ca auditorul intern să își asume responsabilități manageriale;
- Efectuează activități de audit public intern pentru a evalua dacă sistemele de management financiar și control ale Primarului și ale entităților publice aflate sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 6 sunt transparente și sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate;
- Exercită activități de audit public intern atât în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 6, cât și la nivelul entităților publice aflate sub autoritatea Consiliului Local Sector 6, cu privire la formarea și utilizarea fondurilor publice,

precum și la administrarea patrimoniului public ori, în situația în care această activitate este externalizată, va colabora și va aviza rapoartele finale și derularea contractelor;

➤ Auditează, cel puțin o dată la 3 ani și fără a se limita la acestea, următoarele:

- angajamentele bugetare și legale din care derivă direct sau indirect obligațiile de plată, inclusiv din fondurile comunitare;
- plățile asumate prin angajamentele bugetare și legale, inclusiv din fondurile comunitare;
- vânzarea, gajarea, concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul privat al statului sau unităților administrativ - teritoriale;
- concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul public al statului sau al unităților administrativ - teritoriale;
- constituirea veniturilor publice, respectiv modul de autorizare și stabilire a titlurilor de creanță și facilităților acordate la încasarea acestora;
- alocarea creditelor bugetare;
- sistemul contabil și fiabilitatea acestuia;
- sistemul de luare a deciziilor;
- sistemele de conducere și control precum și riscurile asociate unor astfel de sisteme;
- sistemele informatice;

➤ Efectuează misiuni ad-hoc, cu aprobarea conducătorului entității publice;

- Efectuează auditul intern pentru Sistemul de Management al Calității conform Planului anual de audit aprobat;
- Controlează modul de cunoaștere, aplicare și respectare a legilor, dispozițiilor și hotărârilor emise la nivel parlamentar, guvernamental, al Primăriei Municipiului București și al Primăriei Sectorului 6 cu aplicabilitate în administrația locală, precum și executarea prevederilor acestora de către personalul Primăriei Sectorului 6, în funcție de compartimentele în care își desfășoară activitatea;
- Duce la îndeplinire dispozițiile Primarului referitoare la declanșarea acțiunilor de control/verificare a modului de soluționare a petițiilor repartizate;
- În cadrul acțiunilor de control/verificare, solicită note explicative și relații de la persoanele controlate, documente și acte oficiale, spre a fi analizate și concluzionate;
- Analizează informațiile și dovezile prezentate, prelucrează și valorifică datele rezultate din rapoarte, procese - verbale, înregistrări audio – video sau fotografice, precum și orice alt material solicitat în timpul controlului;
- Verifică activitățile și acțiunile care sunt semnalate că au legătură cu corupția, traficul de influență ori sustragerile de valori și bunuri materiale capabile să afecteze patrimoniul și imaginea Primăriei Sectorului 6;
- Colaborează cu compartimentele din cadrul Primăriei Sectorului 6 și, după caz, cooperează cu reprezentanții organelor

și instituțiilor din cadrul altor structuri ale statului cu atribuții în combaterea corupției și crimei organizate.

- Colaborează cu organele specializate în menținerea ordinii publice și a siguranței cetățeanului din Sectorul 6 în vederea soluționării tematicilor de control propuse;
- Prezintă Primarului Sectorului 6 concluziile rezultate din acțiunile întreprinse de Corpul de Control precum și măsurile propuse, în vederea luării hotărârilor ce se impun;
- Întocmește și trimite răspunsurile către organismele solicitante și/sau petenți, cu modul de soluționare a petițiilor;
- Participă de drept la ședințele operative ale Primarului Sectorului 6;
- Redactează rapoartele, documentarele și orice alte acte referitoare la activitatea proprie, și ține evidența acestora;

#### **Art. 27. BIROUL ACTIVITĂȚI COMERCIALE ȘI EVIDENȚĂ SPAȚII COMERCIALE ȘI SANITARE**

- Primește documentația depusă de agenții economici în vederea obținerii acordului de funcționare pentru activitatea desfășurată și eliberează acordurile de funcționare pentru diversele activități desfășurate: Acord de amplasare și comercializare flori; Acord de funcționare sezonieră pentru terase; Acord de funcționare sezonieră pentru expunere; Acord de funcționare și ocupare a domeniului public; Acord de funcționare comercial-limitat (varză, pepeni, brazi); Acord de

funcționare comercial-diverse (expoziții, reclame, activități culturale)

- În cazul existenței unei necorelări între documentele depuse și activitatea desfășurată, se îndrumă agentul economic în vederea depunerii actelor necesare pentru intrarea în legalitate;
- Arhivează documentația în vederea întocmirii și actualizării permanente a inventarului agenților economici;
- Îndrumă solicitanții în alegerea codului CAEN în concordanță cu activitățile viitoare;
- Transmite la Registrul Comerțului documentația depusă de solicitanți pentru rezervarea de nume și autorizare-înregistrare;
- Primește și eliberează Acordul de funcționare-comercializare pentru cadouri în perioadele prestabilite de Primăria Municipiului București;
- Sesizează organele de control abilitate asupra unor nereguli constatate sau reclamate, care fac obiectul de activitate al biroului;
- Primește și întocmește autorizațiile pentru Administrația Piețelor Sector 6 (tarabe zonele A, B, C și magazine în piață);
- Întocmește și eliberează Certificate de Clasificare pentru Agenții Economici care au ca obiect de activitate alimentație publică.

**Art. 28. SERVICIUL REGLEMENTARE, REPARTIZARE  
SPAȚII LOCATIVE**

- Primește și verifică dosarele întocmite pentru atribuirea de locuințe sociale și locuințe din fondul locativ de stat, în temeiul Legii nr. 114/1996;
- Primește și verifică dosarele întocmite pentru atribuirea de locuințe construite de Agenția Națională pentru Locuințe, destinate închirierii tinerilor, în temeiul Legii nr. 152/1998;
- Centralizează necesarul de locuințe la nivelul Sectorului 6, pe categorii de solicitanți;
- Prezintă spre analiză Comisiei Sociale de repartizare a locuințelor, constituită în cadrul Primăriei Sectorului 6, situația locuințelor și garajelor disponibile, nominalizate la dispoziția Primăriei Sectorului 6, în vederea reglementării și repartizării acestora;
- Prezintă, spre analiză, Comisiei Sociale de repartizare a locuințelor, constituită în cadrul Primăriei Sectorului 6, cererile privind transcrierea contractelor de închiriere, schimburile de locuințe, intrări în spațiu și extinderi în cadrul aceleiași unități locative, în vederea soluționării acestora;
- Întocmește proiecte de hotărâre privind aplicarea legislației și stabilirea de criterii de repartizare a locuințelor;
- Desfășoară, în condiții de transparență, cu respectarea hotărârilor Comisiei Sociale, activitatea de repartizare a locuințelor;
- Primește, verifică și întocmește răspunsuri, la petițiile adresate Primăriei Sectorului 6 sau altor autorități ale statului, privind repartizarea de locuințe.

#### **Art. 29. COMPARTIMENTUL SISTEME INFORMATICE**

- Colaborează cu toate compartimentele aparatului de specialitate, cât și cu serviciile și instituțiile subordonate Consiliului Local pentru stabilirea strategiei de informatizare a activității desfășurate de fiecare compartiment, prin analiza permanentă asupra sistemului informațional și propunerea de soluții de informatizare adecvate;
- Coordonează implementarea sistemului informatic;
- Administrează rețeaua existentă;
- Gestionează conectarea utilizatorilor la Internet (LAN/Wireless);
- Asigură asistență tehnică celorlalte compartimente în vederea exploatării raționale a echipamentului informatic integrat, cât și pentru utilizarea eficientă și corectă a aplicațiilor informatice implementate;
- Stabilește necesarul de tehnică de calcul, precum și aplicațiile informatice ce urmează a fi achiziționate pe parcursul unui an calendaristic;
- Se documentează continuu privind noutățile apărute în domeniul Tehnologiei Informației, precum și modificările legislative care reglementează activitatea serviciului;
- Colaborează cu serviciile de specialitate din P.M.B., cu alte primării de sector, precum și cu instituțiile și serviciile publice subordonate Consiliului Local al Sectorului 6 pentru realizarea unei strategii comune de informatizare.



### **Art. 30. SERVICIUL DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII**

- Are obligația de a efectua permanent acțiuni de control vizând disciplina în construcții pe raza Sectorului 6, potrivit competențelor stabilite de lege, privind:
  - emiterea autorizațiilor de construire/desființare;
  - executarea lucrărilor de construcții numai pe bază de autorizații valabile;
  - executarea lucrărilor de construcții și a organizărilor de șantier cu respectarea prevederilor autorizațiilor de construire/desființare și a proiectelor tehnice;
- Aplică sancțiuni contravenționale prin încadrarea faptelor, respectiv valoarea amenzii contravenționale de către organul de control, înscris în formularul tipizat „Proces verbal de constatare și sancționare a contravenției” conform Anexei la Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare. Procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției se înaintează pentru aplicarea sancțiunii Primarului Sectorului 6;
- Primește sesizările și reclamațiile cetățenilor privind disciplina în construcții, iar în urma verificărilor efectuate pe teren, transmite răspuns scris acestora în termenul prevăzut de lege;
- Urmărește încasarea amenzilor stabilite prin procesul verbal de constatare și sancționare a contravențiilor;
- Verifică ducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse prin procesul verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, inclusiv notificarea Serviciului Juridic și Contencios Administrativ

în vederea acționării în instanța de judecată pentru a dispune după caz:

- încadrarea lucrărilor în prevederile autorizației;
- desființarea construcțiilor realizate ilegal;
- Sesizează organele de cercetare penală asupra continuării executării lucrărilor de construire fără autorizație de construire sau cu încălcarea prevederilor acesteia, în urma dispunerii sistării lucrărilor prin procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției și față de care contravenientul nu s-a conformat;
- Participă la recepția lucrărilor executate pe teritoriul Sectorului 6, conform Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la respectarea prevederilor din autorizația de construire, precum și avizele și condițiile de execuție impuse de autoritățile competente;
- Completează și întocmește fișa de calcul privind regularizarea taxei la terminarea lucrărilor de construire, privind valoarea reală a acestora, executate în baza autorizației de construire în cazul persoanelor fizice și persoanelor juridice potrivit Codului Fiscal;
- Asigură consultanță și îndrumare asociațiilor de proprietari/locatari ai imobilelor cu risc seismic în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 20/1994 privind măsuri

pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente, cu modificările și completările ulterioare și a Normelor metodologice de aplicare;

➤ la măsuri în conformitate cu legislația în vigoare, pentru dezafectarea construcțiilor efectuate fără autorizație de construire pe terenul aparținând domeniului public și privat al Municipiului București și participă împreună cu A.D.P.D.U. Sector 6 la dezafectarea acestora;

➤ Controlează calitatea execuției lucrărilor edilitare prin respectarea termenelor de finalizare conform prevederilor autorizației de construire, a modului de readucere a domeniului public la starea inițială;

➤ Urmărește ca orice lucrare de intervenții în domeniul public, pentru execuția de branșamente, să fie deschisă pe baza procesului verbal de predare-primire a zonei, cu toate avizele necesare;

➤ Verifică, prin efectuarea controalelor în teren, activitatea regiilor autonome sau a societăților comerciale abilitate să execute lucrări edilitare în Sectorul 6 și ține evidența tuturor lucrărilor tehnico-edilitare efectuate în zona de atribuții.

#### **Art. 31. SERVICIUL BIROUL UNIC**

➤ Asigură comunicarea continuă și transparentă a Primarului, Viceprimarului, Secretarului Sectorului 6, a compartimentelor din aparatul de specialitate al primarului, a instituțiilor și serviciilor publice de interes local cu cetățenii, în vederea soluționării

eficiente și oportune a problemelor comunității, precum și elaborarea și aplicarea unei strategii de relații publice care să inducă o imagine corectă, pozitivă și credibilă, asupra performanțelor administrative ale Primăriei Sectorului 6;

➤ Asigură informarea cetățenilor asupra activității Consiliului Local Sector 6 și a Primăriei Sector 6 și oferă relații privind modalitatea de a obține documente, avize, aprobări care, în conformitate cu prevederile legale, sunt de competența primăriei și a serviciilor publice de interes local;

➤ Asigură accesul cetățenilor la informațiile de interes public, prin gestionarea și soluționarea cererilor persoanelor care solicită, în scris sau verbal, informații potrivit Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

➤ Înregistrează, repartizează și urmărește corespondența adresată Primăriei;

➤ Realizează documentația necesară și modelele specifice, pe tipuri de probleme ale cetățenilor, pe care le pune la dispoziție celor interesați, pe cale directă, afișaj sau poștă electronică;

➤ Informează operativ petenții asupra documentelor necesare completării dosarelor și pune la dispoziție instrucțiunile și modelele de documente necesare, direct la ghișeul unic sau pe internet;

➤ Asigură funcționarea eficientă și operativă a sistemului informatic integrat de preluare, coordonare, urmărire a traseului și stadiului de soluționare a petițiilor, până la finalizare și anunțarea petentului;

- Informează petenții asupra situațiilor de respingere a dosarelor, cu menționarea motivelor;
- Asigură transparența decizională în Primăria Sectorului 6, eliminarea birocrăției, eficientizarea relației dintre autoritatea publică și cetățean prin scurtarea timpului dintre cerere și răspuns;
- Asigură servicii de consiliere care sunt realizate de un corp de funcționari publici, alcătuit din reprezentanți ai tuturor direcțiilor/serviciilor instituției, bine pregătiți, specializați pe diferitele probleme din arealul de competență al administrației publice locale;
- Înregistrează solicitările de înscriere în audiență la conducerea instituției;
- Organizează și asigură logistica pentru buna desfășurare a audiențelor;
- Primește și înregistrează petiții (solicitări, adrese, cereri, reclamații, sesizări, facturi și alte documente) primite direct sau prin corespondență (poștă, fax, e-mail, curier), de la petenți persoane fizice, organizații, instituții centrale și locale, instanțe, ONG - uri, etc.;
- Expediază corespondența prin poștă, prin tarificare la greutate și la modul de expediere (scrisoare simplă, recomandată, recomandată cu confirmare de primire, scrisoare cu valoare declarată, etc.), pe borderouri care sunt justificate lunar la Serviciul Economic;

- Primește, cu procedura de rigoare, citațiile, hotărârile, sentințele penale/civile, le înregistrează în registrele speciale pentru citații și le distribuie către Serviciul Juridic și Contencios Administrativ, către Biroul Autoritate Tutelară, sau, după caz, către serviciile publice descentralizate din subordinea Consiliului Local;
- Primește și înregistrează în registrul special procesele verbale de amendă, după care le expediază către Serviciul Public pentru Finanțe Publice Locale;
- Primește spre arhivare și arhivează documentele emise de direcțiile – serviciile – birourile Primăriei, conform metodologiei Arhivelor Naționale;
- Organizează unitatea arhivistică, pe termene de păstrare, conform normelor de aplicare a metodologiei Legii nr. 16/1996 a arhivelor naționale;
- Eliberează copii după documentele din cadrul unității arhivistice, pe baza cererii scrise, în condițiile legii;
- Întocmește și actualizează nomenclatorul arhivistic;
- Asigură evidența proceselor verbale de preluare a documentelor, a proceselor verbale de selecționare și a tuturor documentelor existente în arhivă.

**Art. 32. SERVICIUL RELAȚII CU MASS-MEDIA,  
SOCIETATEA CIVILĂ, PROTOCOL EVENIMENTE**

- Analizează, planifică și evaluează comunicarea în problemele privind Primăria Sectorului 6;

- Colectează, prelucrează și analizează informațiile de orice fel, privind problemele din Sectorul 6 și le difuzează, în condiții de transparență;
- Colaborează cu celelalte servicii pentru obținerea de informații de interes public, care să fie mediatizate prin presa scrisă și audio-vizuală, poșta electronică, afișaj, etc., în condiții de totală transparență administrativă;
- Redactează și asigură transmiterea comunicatelor și a informațiilor de presă în topuri informative către agențiile de presă, ziare/reviste, radio, televiziuni, prin fax sau e-mail;
- Furnizează ziaristilor, prompt și complet, orice informație de interes public privind activitatea Primăriei Sectorului 6;
- Acordă fără discriminare, în termen de cel mult două zile de la înregistrare, acreditare ziaristilor la Primăria Sectorului 6;
- Gestionează crizele și conflictele de comunicare care pot afecta încrederea cetățenilor în activitatea desfășurată de Primărie;
- Organizează conferințe de presă, pentru ca reprezentanții Primăriei și ai Consiliului Local Sector 6 să poată prezenta, printr-un dialog transparent, necenzurat și onest, activitatea depusă în slujba cetățenilor din Sectorul 6;
- Informează în timp util și asigură accesul ziaristilor la activitățile și acțiunile de interes public organizate de Primăria Sectorului 6;
- Elaborează zilnic "Revista Presei" – paleta informativă pentru conducerea Primăriei Sectorului 6;

- Realizează acțiuni comune, proiecte în parteneriat, consultanță reciprocă, pentru menținerea unor legături active cu reprezentanții societății civile;
- Contribuie la elaborarea și aplicarea politicii guvernamentale de promovare a relațiilor cu ministerele, agențiile și alte instituții cu atribuții legate de relațiile publice;
- Acționează pentru atragerea societății civile la activitățile care au legătură cu procesul de relații publice și participă la programele societății civile în domeniul relațiilor publice;
- Asigură activitatea de cooperare internă și internațională a Primăriei Sectorului 6 în condițiile cerințelor actuale de dezvoltare;
- Asigură traducerea curente, logistica și organizarea de vizite bilaterale ale primarilor și ale delegațiilor instituțiilor omoloage din străinătate în Sectorul 6;
- Asigură traducerea curente, logistică și participarea la vizitele bilaterale ale Primarului Sectorului 6 și ale delegațiilor în străinătate;
- Asigură legătura cu organisme și asociațiile internaționale cu care colaborează Primăria Sectorului 6 la acțiuni cu caracter internațional și gestionează dezvoltarea și derularea acestor acțiuni;
- Stabilește, menține contacte strânse și relații de colaborare cu organizațiile interne și internaționale care promovează și protejează interesele comune ale autorităților administrației



publice locale, pentru soluționarea și gestionarea nevoilor publice în interesul colectivităților locale;

- Elaborează și promovează proiectele de hotărâre ale Consiliului Local care aprobă afilierea la asociații și organizații cu caracter internațional;
- Menține și elaborează corespondența prin scrisori oficiale, poșta electronică, curier diplomatic etc., cu instituțiile omoloage din străinătate, stabilind, la cererea Primarului Sectorului 6, domeniile de cooperare/colaborare;
- La solicitarea Primarului, întocmește documentația necesară înfrățirii între Sectorul 6 și alte unități administrative omoloage internaționale și stabilește conținutul acordului/protocolului de înfrățire agreat de ambele părți prin corespondență (e-mail, scrisori oficiale, curier diplomatic etc.);
- Realizează materiale de prezentare în vederea promovării imaginii Primăriei Sectorului 6 pe plan extern și pentru susținerea și intensificarea relațiilor de colaborare internaționale;
- Elaborează referatul de specialitate și dispoziția Primarului pentru deplasarea în străinătate a reprezentanților Primăriei care participă la vizitele externe; Se ocupă de efectuarea rezervărilor pentru cazare și bilete de avion și atunci când este cazul, de obținerea vizelor și a asigurărilor medicale ale acestora;
  - Primește și centralizează la întoarcerea din deplasare a delegațiilor Primăriei rapoartele de activitate ale reprezentanților care efectuează vizite în străinătate, în interes de serviciu;

- Gestionează, întocmește și monitorizează fișele de contact (memo) în urma fiecărei întâlniri cu partenerii externi;
- Propune strategia de relații publice și programul evenimentelor de imagine a Primăriei promovând atât evenimentele proprii cât și pe cele produse de alte direcții;
- Creează identitatea instituției, ceea ce înseamnă prezentarea cu precădere a elementelor de identificare a instituției;
- Urmărește programul (calendarul) de manifestări sociale, culturale, de mediu, etc. și promovează împreună cu Centrul Cultural European Sector 6 manifestările locale;
- Creează și actualizează permanent baza de date privitoare la organizații guvernamentale și neguvernamentale, pe domenii de activitate (cultură, sănătate, mediu, social, tineret, învățământ);
- Inițiază, organizează și participă la diferite conferințe, mese rotunde, întâlniri, dezbateri, seminarii, ateliere de lucru pe teme de interes public sau specifice domeniului de activitate;
- Întocmește și fundamentează proiecte de hotărâri ale Consiliului Local și dispoziții ale Primarului pentru activitatea de comunicare și relații publice;
- Monitorizează activitatea instituțiilor locale de cultură, artă, sport, învățământ, asistență socială și asigură colaborarea cu acestea;

- Efectuează demersurile pentru obținerea pașapoartelor de serviciu și a vizelor necesare și asigură programarea vizitelor protocolare și legătura cu factorii de decizie implicați;
  - Asigură protocolul necesar pentru activitățile oficiale organizate în incinta Primăriei, precum și cu ocazia manifestărilor publice, jubiliare, înmânări de medalii, distincții, depuneri de coroane și recuzita necesară;
  - Creează modul de prezentare al corespondenței de protocol și transmite invitații, felicitări, diferitelor instituții sau persoane cu care conducerea are relații de colaborare;
  - Concepe și execută machete pentru afișe, bannere, diplome, invitații, cadouri și alte materiale promoționale pentru diferite evenimente și acțiuni de protocol ale Primăriei;
- Asigură mentenanța site-lui Primăriei Sector 6 – [www.primarie6.ro](http://www.primarie6.ro);
- Postează pe site-ul Primăriei materiale informative;
- Colaborează cu Serviciul Administrație Publică Locală – Compartimentul Asistență Tehnică a Consiliului Local și Direcția Managementul Resurselor Umane pentru postarea proiectelor de hotărâri, a hotărârilor de consiliu, a proceselor verbale ale ședințelor de consiliu, declarații de avere și interese, etc., în vederea realizării transparenței decizionale;

- Colaborează cu aparatul de specialitate al primarului și cu serviciile publice descentralizate din subordinea Consiliului Local în vederea postării de informații de interes public;
- Asigură asistență on-line prin intermediul site-lui [www.domnuleprimar.ro](http://www.domnuleprimar.ro) în care răspunde on-line la petițiile trimise de către cetățenii Sectorului 6;
- Asigură asistență telefonică prin intermediul serviciului call-center.

### **Art. 33. SERVICIUL RELAȚII PUBLICE ÎN TERITORIU**

- Informează cetățenii, oportun, în condiții de transparență, asupra actelor normative, programelor de dezvoltare comunitară, Hotărârilor Consiliului Local și Dispozițiilor Primarului Sectorului 6;
- Realizează activități de consiliere bazate pe informarea corectă și prezentarea consecințelor fiecărei opțiuni, astfel încât oamenii să poată decide cum să procedeze optimal, funcție de situație;
- Participă la adunările generale ale asociațiilor de proprietari, în colaborare cu Serviciul Relații cu Asociațiile de Proprietari și Control Financiar, în scopul consilierii, în teren, a cetățenilor în legătură cu legislația specifică acestora;
- Informează cetățenii cu privire la actele normative importante, în vigoare, cu caracter general și specific;
- Asigură un flux informațional eficient între administrația locală și cetățean;

- Asigură caracterul de actualitate și imparțialitate al informației;
- Realizează analizele și prognozele privind dinamica problemelor comunității;
- Stimulează responsabilitatea cetățeanului;
- Promovează autonomia locală prin creșterea capacității de elaborare și aplicare a politicilor comunitare;

**Art. 34. (1) DEPARTAMENT ARHITECT ȘEF** are ca obiect de activitate problemele de urbanism, amenajarea teritoriului și autorizarea executării lucrărilor de construcții în conformitate cu obiectivul strategic de dezvoltare durabilă, armonioasă și spațial echilibrată a Sectorului 6; se subordonează Arhitectului-șef și colaborează cu toate compartimentele din cadrul Primăriei Sectorului 6, cu serviciile publice de sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 6, cu structurile similare din cadrul celorlalte primării de sector și ale P.M.B., cu organismele și instituțiile care au atribuții în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului (Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, Inspectoratul de Stat în Construcții – Inspectoratul Teritorial în Construcții București Ilfov, Agenția pentru Protecția Mediului București, deținătorii de utilități publice etc).

**(2) Arhitectul Șef** este funcționar public cu funcție de conducere, se subordonează direct Primarului și are următoarele atribuții specifice:

- Coordonează întreaga structură organizatorică și funcțională a compartimentelor din subordine; organizează activitatea și repartizează sarcinile și îndatoririle de serviciu pentru angajații din subordine; detaliază atribuțiile compartimentelor pe care le conduce, cu precizarea sarcinilor pe care le presupune fiecare funcție de execuție, prin elaborarea pentru fiecare subordonat a fișelor de post; îndrumă, urmărește și verifică permanent utilizarea eficientă a programului de lucru, preocuparea fiecărui angajat în rezolvarea legală, corespunzătoare și de calitate a tuturor sarcinilor încredințate, în raport cu pregătirea, experiența și funcția sau postul ocupat;
- Semnează certificatele de urbanism, autorizațiile de construire/desființare, avizele de amplasare și avizele primarului, după verificarea documentațiilor sub aspectul încadrării soluțiilor propuse în prevederile legislației specifice și a documentațiilor de urbanism aprobate;
- Asigură realizarea tuturor măsurilor stabilite prin hotărâri ale Consiliului General al Municipiului București, ale Consiliului Local al Sectorului 6 sau prin dispoziții ale Primarului General al Municipiului București și ale Primarului Sectorului 6, pentru aplicarea strategiilor de dezvoltare urbanistică și economică a Sectorului 6;
- Participă la toate ședințele Consiliului Local al Sectorului 6 care au drept scop dezvoltarea urbană și amenajarea spațiilor publice ale Sectorului 6, precum și amenajarea teritoriului administrativ al acestuia, sau delegă un reprezentant;

- Urmărește, în colaborare cu Serviciul Disciplina în Construcții, rezolvarea, în termenul legal, a sesizărilor primite de la cetățeni privind respectarea disciplinei în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului în ceea ce privește procesul de autorizare a construcțiilor în sector;
- Asigură întocmirea și răspunde de realizarea documentelor de organizare și dezvoltare urbanistică de amenajare a teritoriului Sectorului 6, conform prevederilor legale;
- Inițiază proiecte finanțate din bugetul local sau din alte fonduri publice ori prin parteneriat public privat și avizează toate proiectele întocmite de terți pe teritoriul administrativ al Sectorului 6;
- Inițiază și coordonează organizarea de concursuri de arhitectură, urbanism și amenajarea teritoriului în vederea asigurării, prin confruntare profesională, a unei înalte calități a mediului construit;
- Asigură, în colaborare cu Direcția Investiții, elaborarea proiectelor de urbanism și arhitectură prin procedurile legale de încredințare, urmărirea proiectelor pe parcursul elaborării și recepționarea acestora;
- Asigură, în colaborare cu Direcția Investiții, execuția proiectelor de urbanism și arhitectură finanțate din bugetul local, controlul urmării execuției pe șantier și recepționarea lucrărilor de execuție;
- Stabilește și propune Primarului, conform legislației, refacerea și protecția mediului înconjurător; protecția,

restaurarea, reabilitarea și conservarea monumentelor istorice și de arhitectură și a parcurilor; propune, pe baza documentațiilor de urbanism, amenajarea de noi parcuri și zone de agrement;

➤ Colaborează cu celelalte direcții pentru stabilirea necesarului de fonduri în vederea elaborării bugetului local;

➤ Asigură respectarea prevederilor Planului Urbanistic General al Municipiului București, Planului Urbanistic Zonal Coordonator al Sectorului 6, regulamentului de urbanism și aplicarea acestora prin planuri de urbanism zonale sau de detaliu;

➤ Asigură elaborarea și respectarea planurilor urbanistice de detaliu, cât și conformitatea autorizațiilor de construire/desființare cu prevederile documentațiilor de urbanism;

➤ Asigură asistență de specialitate pentru verificarea la fața locului a imobilelor coproprietate privată ale Primăriei, care fac obiectul unor procese de sistare a stării de indiviziune;

➤ Colaborează cu toate compartimentele din cadrul Primăriei Sectorului 6, cu serviciile publice de sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 6, cu structurile similare din cadrul celorlalte primării de sector și ale P.M.B., cu organismele și instituțiile care au atribuții în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului (Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, Inspectoratul de Stat în Construcții – Inspectoratul Teritorial în Construcții București-Ilfov, Agenția pentru Protecția Mediului București, deținătorii de utilități publice etc.);



- Organizează procesul de participare a cetățenilor la realizarea proiectelor de urbanism și amenajarea teritoriului Sectorului 6, prin informarea, consultarea și colectarea opțiunilor și opiniilor publicului privind amenajarea teritoriului și dezvoltarea urbanistică a sectorului, prevederile strategiilor de dezvoltare teritorială și ale programelor de amenajare a teritoriului și de dezvoltare urbanistică;
- Face propuneri pentru reabilitarea urbanistică a sectorului și atribuirea de denumiri de străzi;
- Asigură menținerea aspectului urban și modernizarea arhitecturală a sectorului;
- Acordă consultanță autorităților publice centrale la elaborarea proiectelor de acte normative din domeniul urbanismului și amenajării teritoriului, înainte de supunerea acestora spre adoptare sau aprobare;
- Ține la zi harta sectorului și evidența tuturor documentelor de urbanism: P.U.G., P.U.Z., P.U.D., în acest caz trebuind să aibă și sprijinul Primăriei Municipiului București;
- Se ocupă în permanență de cunoașterea și însușirea legislației referitoare la urbanism, amenajarea teritoriului și autorizarea executării lucrărilor de construcții;

**34.1. DIRECTOR EXECUTIV** – se subordonează Arhitectului Șef și coordonează Serviciul Cadastru Fond Funciar, Compartimentul Patrimoniu și Compartimentul Analiză și Aviz de Conformitate

**34.1.1. Serviciul Cadastru Fond Funciar** se subordonează Arhitectului Șef și Directorului Executiv:

- Actualizează în permanență sistemul de evidență al datelor urbane (grafice și nongrafice) privind imobilele situate pe teritoriul administrativ al Sectorului 6;
- Asigură evidența la zi a datelor privind imobilele și terenurile de pe teritoriul administrativ al Sectorului 6 în vederea actualizării bazei de date și materializării lor pe planuri cadastrale, în funcție de statutul juridic al acestora;
- Înregistrează și evidențiază, pe planurile cadastrale și pe aplicația informatică adrese-artere-CINCADA, titlurile de proprietate și ridicările topografice, numerotările și renumerotările străzilor, modificările denumirilor străzilor;
- Preia, înregistrează și analizează cererile pentru constituirea/reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor, conform prevederilor art. 36 alin. (2), alin. (3) și alin. (5) din Legea nr. 18/1991 a fondului funciar, republicată, art. 34 din Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii nr. 18/1991 a fondului funciar și ale Legii nr. 169/1997 și Legea nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente; participă la punerea în posesie a beneficiarilor acestor legi;
- Eliberează titlurile de proprietate emise în baza legilor fondului funciar;

- Gestionează cererile depuse în conformitate cu Legea nr. 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe personale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Redactează documente în vederea înaintării către Comisia Municipiului București, conform hotărârilor Subcomisiei Locale de Fond Funciar, cu propunere de validare sau invalidare a solicitărilor privind reconstituirea dreptului de proprietate în vederea emiterii titlului de proprietate (după caz) și transmite Comisiei Municipiului București documentațiile, conform celor hotărâte de Subcomisia Locală de Fond Funciar; desfășoară activități specifice aplicării legilor fondului funciar (se întocmesc invitații, redactează anexele, definitivează documentațiile, întocmește raportul privind stadiul aplicării legislației privind fondul funciar, întocmește documentele de punere în posesie, le înaintează la OCPI, preia titlurile de proprietate, înmânează titlurile de proprietate persoanelor îndreptățite);
- Preia, înregistrează și analizează cererile formulate pentru acordarea despăgubirilor potrivit Legii nr. 44/1994 privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război, republicată, cu modificările și completările ulterioare; prezintă Subcomisiei de Aplicare a Legilor Fondului Funciar referatul privind propunerea de validare/invalidare a solicitării; întocmește tabelele centralizatoare și documentațiile în vederea validării/invalidării solicitărilor privind acordarea de

despăgubiri pe care, însoțite de actele stabilite prin lege, le înaintează Instituției Prefectului Municipiului București;

- Întocmește corespondența către persoanele fizice sau juridice, Instituția Prefectului Municipiului București, judecătorii, etc., privind constituirea/reconstituirea dreptului de proprietate;
- Verifică și întocmește referatul de specialitate din punct de vedere al evidențelor cadastrale pentru documentațiile de urbanism, certificatele de urbanism, avizele primarului și autorizațiile de construire/desființare;
- Analizează, verifică și soluționează petițiile referitoare la regimul juridic al imobilelor;
- Furnizează persoanelor fizice sau juridice, instituțiilor interesate, serviciilor din aparatul propriu al Primăriei Sectorului 6, informații existente în cadrul sistemului de evidență, destinate uzului public (după caz) referitoare la adresele poștale și denumirile arterelor de circulație, precum și situațiile juridice ale imobilelor;
- Întocmește diferite situații statistice specifice domeniului de activitate;
- Arhivează documentele eliberate, clasează corespondența și eliberează duplicate din arhiva serviciului;
- Întocmește rapoarte de specialitate și proiecte de hotărâri referitoare la domeniul de activitate al serviciului;

**34.1.2. Compartimentul Patrimoniu** se subordonează Arhitectului Șef și Directorului Executiv.

- Întocmește, ține evidența și inventariază imobilele cuprinse în categoria domeniu public sau privat al Municipiului București, aflate în administrarea Consiliului Local al Sectorului 6;
- Verifică documentațiile referitoare la istoricul și situația juridică a imobilelor ce fac obiectul trecerii, preluării sau înstrăinării din domeniul public în domeniul privat sau din domeniul privat în domeniul public al Municipiului București, aflate în administrarea Consiliului Local al Sectorului 6;
- Verifică pe teren situația actuală a imobilelor aflate în administrarea Consiliului Local al Sectorului 6, referitor la starea tehnică a construcțiilor existente, modificări, extinderi, desființări, îmbunătățiri, deteriorări, în vederea completării Cărților Tehnice;
- Participă la Comisiile de recepție la terminarea lucrărilor și de recepție finală a imobilelor aflate în administrarea Consiliului Local al Sectorului 6;
- Întocmește documentațiile legale necesare în situația trecerii imobilelor din categoria domeniu privat în categoria domeniu public al Municipiului București, din categoria domeniu public în categoria domeniu privat al Municipiului București și în situația preluării sau înstrăinării imobilelor din domeniul public sau privat al Municipiului București, aflate în administrarea Consiliului Local al Sectorului 6;
- Reactualizează documentațiile existente în funcție de modificările survenite în teren, în conformitate cu legislația în vigoare;

- Efectuează demersurile necesare în vederea înscrierii în evidențele Oficiului de Cadastru al Municipiului București și în evidențele de Carte Funciară a imobilelor cuprinse în categoria domeniu public sau privat al Municipiului București, aflate în administrarea Consiliului Local al Sectorului 6 (ridicări topografice, obținerea certificatului de număr poștal, etc.);
- Asigură materializarea pe planuri sc. 1:500 și 1:2000 a imobilelor ce se înscriu la categoria domeniu public sau privat al Municipiului București, aflate în administrarea Consiliului Local al Sectorului 6;
- Participă la elaborarea documentațiilor necesare în vederea concesionării imobilelor cuprinse în categoria domeniu public sau privat al Municipiului București și aflate pe raza teritorial-administrativă a Sectorului 6;
- Asigură punerea în aplicare a O.U.G. nr. 51/2006 – cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Programului național privind sprijinirea construirii de locuințe proprietate personală;
- Întocmește diferite situații statistice specifice domeniului de activitate;
- Întocmește rapoarte de specialitate și face propuneri pentru emiterea Dispozițiilor Primarului referitoare la domeniul de activitate al compartimentului;

**34.1.3. Compartimentul Analiză și Aviz de Conformitate se subordonează Arhitectului Șef și Directorului Executiv.**

- Primește și verifică documentațiile depuse de solicitanți (persoane fizice și juridice) în vederea obținerii avizelor legale solicitate prin certificatul de urbanism, pentru:
  - Racordarea la rețelele de utilități; racordarea la rețeaua căilor de comunicații;
  - Securitatea la incendiu, protecția civilă, protecția mediului și a sănătății populației.
- În cazul depunerii unor documentații tehnice incomplete sau care nu corespund normelor și reglementărilor în vigoare, acestea se restituie solicitantului în cel mult 5 zile de la data înregistrării, cu motivația necesară și solicitarea tuturor documentelor în completare;
- Obține în numele solicitantului, pe baza fișelor tehnice, avizele și acordurile din partea furnizorilor de utilități precum și cele privind protecția mediului și sănătatea populației, necesare emiterii autorizațiilor de construire/desființare;
- Rezolvă corespondența cu cetățenii referitoare la cererile, sesizările și reclamațiile depuse;
- Acordă asistență tehnică de specialitate (consultanță) tuturor solicitanților, după obținerea certificatului de urbanism; analizează documentația depusă în vederea constatării îndeplinirii tuturor cerințelor înscrise în certificatul de urbanism și condițiile cuprinse în avizele deținute de solicitant;
- Întocmește rapoartele de specialitate și proiectele de hotărâri referitoare la domeniul de activitate al compartimentului;
- Întocmește diferite situații statistice specifice domeniului de activitate;

- Arhivează documentele eliberate, clasează corespondența și eliberează duplicate din arhiva compartimentului;

#### **34.2. Biroul Studii Urbanistice**

- Verifică documentațiile de urbanism depuse de solicitanți (persoane fizice sau juridice) în vederea avizării/aprobării din punct de vedere al respectării legislației în vigoare și încadrării în prevederile Planului Urbanistic General al Municipiului București și ale Planului Urbanistic Zonal Coordonator al Sectorului 6;
- Rezolvă corespondența cu cetățenii referitor la cererile, sesizările și reclamațiile depuse;
- Verifică Planurile Urbanistice de Detaliu și le înaintează spre avizare Comisiei de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului din cadrul Consiliului Local al Sectorului 6 și apoi spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 6;
- Întocmește și transmite corespondența specifică în vederea completării documentațiilor de urbanism depuse pentru aprobare;
- Întocmește referatele de înaintare spre aprobare a planurilor urbanistice de detaliu în Comisia Tehnică de Urbanism și Amenajarea Teritoriului (C.T.U.A.T.);
- Asigură secretariatul, programează ședințele și convoacă membrii C.T.U.A.T.;
- Prezintă spre analizare și avizare C.T.U.A.T. documentațiile de urbanism în faza de proiect;
- Redactează și înaintează avizele tehnice favorabile Comisiei de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului din cadrul Consiliului Local al Sectorului 6 pentru avizare și le include



în proiectele de hotărâre în vederea promovării lor spre aprobare de către Consiliul Local al Sectorului 6;

- Verifică, în cazul situațiilor atipice, corelarea documentației cu situația reală din teren;
- Întocmește și înaintează proiectele de hotărâre către Consiliul Local al Sectorului 6, în vederea aprobării documentațiilor de urbanism;
- Din proprie inițiativă sau la sugestia cetățenilor propune elaborarea de studii și proiecte care să transpună, la nivelul sectorului, propunerile cuprinse în planurile de amenajare a teritoriului național, al teritoriului Municipiului București sau al Sectorului 6;
- Aduce în permanență la zi harta sectorului, pe care evidențiază Planurile Urbanistice de Detaliu aprobate de Consiliul Local al Sectorului 6;
- Păstrează evidența Planurilor Urbanistice de Detaliu și le urmărește pe parcursul aprobării de către Consiliul Local al Sectorului 6;
- Arhivează documentele de urbanism aprobate, clasează corespondența și eliberează duplicate ale documentației din arhiva biroului;
- Întocmește rapoarte de specialitate și proiecte de hotărâri referitoare la domeniul de activitate al biroului;
- Întocmește diferite situații statistice specifice domeniului de activitate;

### **34.3. Serviciul Urbanism, Amenajare Teritoriu și Autorizații în Construcții**

- Verifică respectarea structurii și conținutului documentațiilor depuse de solicitanți (persoane fizice și juridice) care privesc emiterea certificatelor de urbanism, avizelor de amplasare, avizelor primarului și a autorizațiilor de construire/desființare. În cazul unor documentații incomplete sau care nu corespund normelor și reglementărilor în vigoare, acestea se restituie solicitanților în cel mult 5 zile de la data înregistrării, cu motivația necesară și solicitarea de documente în completare;
- Analizează documentațiile depuse în vederea emiterii certificatelor de urbanism și stabilește cerințele și condițiile urbanistice necesare pentru elaborarea documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Analizează documentațiile depuse pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții în vederea constatării îndeplinirii prin documentația tehnică a tuturor cerințelor și condițiilor urbanistice impuse prin certificatele de urbanism, a condițiilor cuprinse în avizele, acordurile, punctele de vedere și, după caz, actele administrative ale autorității pentru protecția mediului, obținute de solicitant;
- Verifică, în cazul situațiilor atipice, corelarea documentației cu situația reală din teren;
- Rezolvă corespondența cu cetățenii referitoare la cererile, sesizările și reclamațiile depuse;

- Asigură întocmirea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare pe baza documentațiilor prevăzute de lege pentru:
  - Construcțiile de orice fel și instalațiile aferente acestora, împrejmuiri, extinderi, supraetajări, consolidări, modernizări, reconfigurări interioare, schimbări de destinație, desființări, informări, operațiuni notariale privind circulația imobiliară, cereri în justiție etc.;
  - Firme, reclame, panouri publicitare, mobilier urban etc.;
  - branșamente apă, canal, gaze naturale, rețele electrice, extinderi conducte cu lungimi mai mici de 30,00 m.
- Asigură evidența certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare în ordinea emiterii; prin completarea la zi a Registrelor de evidență a certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire/desființare;
- Redactează și prezintă spre semnare certificatele de urbanism, avizele de amplasare, avizele primarului și autorizațiile de construire/desființare persoanelor competente, fiind direct răspunzător de legalitatea acestora;
- Organizează eliberarea certificatelor de urbanism, avizelor de amplasare, avizelor primarului și a autorizațiilor de construire/desființare în termenele și condițiile prevăzute de legislația în vigoare;

- Asigură prelungirea valabilității certificatelor de urbanism, avizelor de amplasare și a autorizațiilor de construire/desființare;
- Întocmește rapoartele de specialitate și proiectele de hotărâri referitoare la domeniul de activitate al serviciului;
- Întocmește diferite situații statistice specifice domeniului de activitate;
- Arhivează documentele eliberate, clasează corespondența și eliberează duplicate din arhiva serviciului;
- Primește și înregistrează pe software special, în cadrul sistemului computerizat, toate documentațiile depuse în cadrul departamentului și asigură evidența computerizată a repartizării documentațiilor și urmărirea unitară a traseului tuturor lucrărilor, de la înregistrarea acestora până la soluționare;
- Colaborează cu toate compartimentele din cadrul Primăriei Sectorului 6, cu serviciile publice de sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 6, cu serviciile similare din cadrul celorlalte primării de sector și ale P.M.B., cu organismele și instituțiile care au atribuții în domeniu urbanismului și amenajării teritoriului;

**Art. 35. DIRECȚIA JURIDICĂ** are ca obiect de activitate reprezentarea instituției în fața instanțelor judecătorești și acordarea de consultanță juridică aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 6.

### **35.1. Serviciul Juridic și Contencios Administrativ**

- Exprimă puncte de vedere în ceea ce privește aplicarea și interpretarea legilor și actelor normative în cazul luării unor măsuri de către conducerea primăriei sau la cererea compartimentelor, dacă aceste solicitări privesc probleme din sfera de competență a primăriei;
- Reprezintă, în instanțele judecătorești de toate gradele, Consiliul Local al Sectorului 6 și Primarul Sectorului 6;
- Semnează pentru conformitate forma contractelor transmise de compartimentele de specialitate;
- Ia măsuri pentru realizarea creanțelor, obținerea titlurilor executorii și sprijină executarea acestora;
- Întocmește întâmpinări, răspunsuri la adrese și interogatorii, formulează apeluri, recursuri și redactează acțiuni judecătorești, face propuneri privind promovarea căilor extraordinare de atac;
- Solicită acte în susținerea probatoriilor de la serviciile din cadrul aparatului de specialitate;
- Colaborează cu orice alt serviciu din aparatul de specialitate în vederea realizării atribuțiilor ce revin instituției în temeiul actelor normative în vigoare;
- Colaborează la redactarea răspunsurilor pe probe juridice în cazul sesizărilor și reclamațiilor adresate instituției.

### **35.2. Compartimentul Registru Agricol**

- Intocmește și ține la zi registrul agricol care constituie document oficial de evidență primară

unitară în care se înscriu date privind: componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică, terenurile aflate în proprietate identificate pe parcele, pădurile proprietate publică/privată identificate în raport cu grupa funcțională și vârsta, modul de utilizare a suprafețelor agricole privind suprafața arabilă cultivată cu principalele culturi, suprafețele de teren necultivat, ogoarele, suprafața cultivată în sere și solarii și suprafața cultivată cu legume în grădinile familiale, numărul pomilor răzleți, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor, alte plantații pomicole aflate în teren agricol, viile, pepinierele viticole și hameiștile, suprafețele efectiv irigate în câmp, animalele domestice și/sau animalele sălbatice crescute în captivitate - situația la începutul semestrului, evoluția efectivelor de animale în cursul anului aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate, și/sau în proprietatea unităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității, utilajele, instalațiile pentru agricultură și silvicultură, mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului, aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și

pesticidelor, utilizarea îngrășămintelor chimice la principalele culturi, construcțiile existente la începutul anului;

- Registrul agricol se completează atât în format pe hârtie cât și în format electronic, între cele două trebuind să existe o concordanță.
- Pentru registrul agricol se completează volume separate pentru următoarele categorii de deținători de terenuri și animale, astfel:
  - tipul 1 - pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal în localitate;
  - tipul 2 - pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal în alte localități decât cele unde dețin bunuri ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol;
  - tipul 3 - pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în localitate. Nu se înscriu unitățile aparținând Ministerului Apărării Naționale, Ministerului Administrației și Internelor, Ministerului Justiției și Serviciului Român de Informații;
  - tipul 4 - pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în alte localități decât cele unde sunt bunurile ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol.

- Înscriserea datelor în registrul agricol se face pe baza declarației date pe propria răspundere de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, după cum urmează:
  - prin vizitarea persoanelor fizice de către persoanele împuternicite cu completarea registrului agricol;
  - la primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din propria inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;
  - pe baza declarației trimise prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol;
  - pe baza unei procuri notariale date de capul gospodăriei;
  - prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol.
- Înscriserea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a



schimbării categoriei de folosință se poate face numai pe bază de documente anexate la declarația făcută sub semnătura capului de gospodărie sau, în lipsa acestuia, a unui membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității. În cazul în care nu există documente, înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face pe baza declarației date sub semnătura capului gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității.

- Pentru unitățile cu personalitate juridică, datele se înscriu în registrul agricol pe baza declarațiilor date de reprezentantul legal al unității respective, însoțite de documente.
- Semestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități.
- Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în

proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de titlul IX din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, funcționarii publici cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

- Concomitent cu înscrierea datelor în registrul agricol se colectează informații prin sondaj de la gospodării cu privire la producția vegetală, animală, precum și cu privire la producția apicolă și efectivul de familii de albine. Pe baza acestor informații și a altor date furnizate de organele tehnice agricole se determină producția vegetală, animală, precum și producția apicolă și efectivul de familii de albine din gospodăriile populației.
- Pe baza datelor cuprinse în registrul agricol, pe gospodării ale populației, se organizează evidența centralizată pe sector privind:
  - numărul de gospodării ale populației, de clădiri cu destinația de locuință și construcții-anexe, de mijloace de transport

- cu tracțiune mecanică și/sau animală, precum și de utilaje și instalații pentru agricultură și silvicultură;
- modul de folosință a terenurilor, suprafețele cultivate cu principalele culturi; numărul de pomi fructiferi, pe specii;
  - efectivele de animale, pe specii și categorii, la începutul fiecărui an, precum și evoluția anuală a acestor efective.
- Centralizarea datelor se va face în următoarele perioade:
- până la 1 martie, pentru datele privind evoluția efectivelor de animale pe întregul an precedent;
  - până la 31 mai, pentru datele privind construcțiile noi (clădiri cu destinația de locuință și construcții-anexe), mijloacele de transport, utilajele și instalațiile pentru agricultură și silvicultură;
  - până la 30 iunie, pentru datele privind modul de folosință a terenului, suprafețele cultivate și numărul pomilor pentru anul agricol respectiv.
- Datele centralizate se comunică atât direcției teritoriale de statistică, cât și direcției agricole pentru dezvoltare rurală, în termen de 10 zile

lucrătoare de la sfârșitul perioadelor prevăzute mai sus, pe suport de hârtie și în format electronic.

- Asigură sursa administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, pentru pregătirea și organizarea recensămintelor, pentru organizarea unui sistem de anchete prin sondaj și altele asemenea;
- Pe baza datelor cuprinse în registrul agricol, răspunde solicitărilor cetățenilor privind:
  - eliberarea documentelor doveditoare a proprietății animalelor în vederea vânzării la abator, târguri și oboare;
  - calitatea de producător agricol, în vederea vânzării produselor la piață;
  - starea materială pentru situații de protecție socială – șomaj, ajutor social, burse sociale școlare;
  - categoria de folosință a terenurilor pentru deschiderea de rol fiscal, întocmirea de acte notariale sau dosar cadastral;
  - deținerea de bunuri imobile de către persoanele decedate în vederea deschiderii procedurii de succesiune;

- deținerea de animale și familii de albine pentru accesarea de fonduri nerambursabile.

**Art. 36. SERVICIUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ** are ca obiect de activitate verificarea legalității actelor de autoritate ale Primarului, a actelor administrative emise de compartimentele din aparatul de specialitate al Primarului și a celor emise de serviciile publice descentralizate din subordinea Consiliului Local și informarea asupra noutăților legislative.

- Asigură asistență de specialitate Secretarului Sectorului 6 în îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin;
- Verifică legalitatea proiectelor de hotărâri și a hotărârilor adoptate de Consiliul Local în vederea obținerii avizului de legalitate al Secretarului Sectorului 6.
- Asigură buna desfășurare a activităților privind organizarea și desfășurarea alegerilor, referendumurilor și a recensămintelor populației.

#### **36.1. Serviciul Administrație Publică Locală**

- Verifică legalitatea actelor de autoritate ale primarului și a actelor administrative întocmite de compartimentele din aparatul de specialitate al primarului;
- Verifică legalitatea actelor administrative emise de serviciile publice descentralizate din subordinea Consiliului Local, în

vederea corelării acestora cu actele administrative emise de Primarul Sectorului 6 și Consiliul Local Sector 6.

- Primește de la Compartimentul Asistență Tehnică a Consiliului Local proiectele de hotărâri, verifică legalitatea acestora și le înaintează Secretarului Sectorului 6 pentru obținerea avizului de legalitate sau, după caz, le returnează în vederea revizuirii;
- Primește de la Compartimentul Asistență Tehnică a Consiliului Local procesele verbale de ședință și hotărârile de consiliu adoptate și verifică redactarea întocmai a acestora;
  - Desfășoară activități specifice Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală;
  - Înregistrează și ține evidența Dispozițiilor Primarului Sectorului 6 și le transmite, pentru controlul legalității, Instituției Prefectului Municipiului București, în termenul legal de 5 zile;
  - Ține evidența Monitorului Oficial al României și informează celelalte compartimente ale primăriei cu privire la modificările legislative apărute;
  - Răspunde petițiilor referitoare la sesizarea pentru deschiderea succesiunilor – Anexa nr. 24;
- Verifică și urmărește ducerea la îndeplinire a prevederilor Dispozițiilor Primarului Sectorului 6 și a Hotărârilor Consiliului Local al Sectorului 6.

## **36.2. Compartimentul Activități Electorale**

- Asigură, sub coordonarea Primarului/Secretarului și cu ajutorul celorlalte direcții din cadrul Primăriei Sectorului 6, organizarea și desfășurarea proceselor electorale, a referendumurilor și a recensămintelor populației Sectorului 6, în condiții optime;
- Propune Primarului măsuri pentru informarea cetățenilor asupra drepturilor și îndatoririlor acestora, referitoare la exercitarea dreptului de vot (consultarea listelor electorale, păstrarea în bune condiții a cărților de alegător, comunicarea în termen legal a schimbărilor de domiciliu, etc.);
- Prezintă Primarului activitățile ce se desfășoară pe durata campaniei electorale și termenele stabilite prin Programul Calendaristic aprobat de Guvernul României;
- Actualizează baza de date cu privire la alegătorii Sectorului 6 pe baza comunicărilor primite de la Direcția Locală de Evidența Persoanelor Sector 6, Serviciul Autoritate Tutelară, Serviciul Evidența Populației din cadrul Inspectoratului General al Poliției, Judecătorii și Ministerul de Justiție;
- Menține evidența comunicărilor pe categorii: decedați, interziși, etc;
- Operează în baza de date care gestionează fondul electoral, toate comunicările provenite de la judecătoriile teritoriale, persoanele condamnate care au pierdut drepturile electorale conform sentințelor penale rămase definitive, radiază persoanele decedate conform comunicărilor provenite de la Serviciul de Stare Civilă și radiază alienații, debilizii mintal, conform comunicărilor provenite de la Serviciul de Autoritate Tutelară;

- Înregistrează sesizările și întâmpinările electorilor privind omisiunile, înscrierile greșite sau a oricăror erori din listele electorale și le transmite Serviciului de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor București spre soluționare;
- Primește de la M.A.I. – C.N.A.B.D.E.P. - Serviciul de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor București, listele electorale permanente și copiile listelor electorale pe care le înaintează birourilor electorale ale secțiilor de votare pentru a fi consultate de cetățeni;
- Comunică de îndată, președintelui biroului electoral al secției de votare, modificările intervenite în listele electorale, după trimiterea copiilor la secțiile de votare;
- Asigură securitatea registrelor care conțin listele electorale permanente și confidențialitatea datelor personale ale electorilor;
- Colaborează cu Direcția Generală – Serviciul Nomenclatură Urbană pentru comunicare rapidă a schimbării, modificării denumirilor de străzi, precum și înființarea de noi artere;
- Propune numărul de secții de votare corespunzător legii, precum și delimitarea acestora;
- Efectuează operațiuni tehnico- administrative legate de desfășurarea alegerilor;
- Stabilește necesarul de materiale ce urmează a fi utilizate în desfășurarea alegerilor;
- Acordă sprijin institutelor de cercetare și sondare a opiniei publice pentru realizarea sondajelor, oferind spre consultare listele electorale;



- Menține legătura cu serviciile sau birourile electorale din cadrul Primăriilor Sectoarelor Municipiului București;
- Propune locurile speciale pentru afișaj electoral;
- Transmite către Autoritatea Electorală Permanentă copiile de pe cererile de înscriere în listele electorale speciale;
- Întocmește lista cu magistrați și cu alți juriști, precum și lista persoanelor cu o reputație bună în localitate, dintre care vor fi desemnați, prin tragere la sorți, președintele biroului electoral al secției de votare și locțiitorul acesteia;
- Asigură și stabilește localurile secțiilor de votare de pe raza Sectorului 6 și sediul biroului electoral de sector;
- Urmărește și asigură realizarea din timp a dotărilor specifice secțiilor de votare (urne, cabine, fețe de masă, perdele, drapele, etc.);
- Colaborează cu Autoritatea Electorală Permanentă și după caz cu Ministerul Afacerilor Externe în cazul organizării de secții de votare pe lângă misiunile diplomatice și consulare;
- Colaborează cu toate direcțiile din cadrul Primăriei Sectorului 6, serviciile de specialitate aflate în subordinea directă a Primarului Sectorului 6 și serviciile descentralizate aflate sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 6;
- Colaborează cu Instituția Prefectului Municipiului București, Primăria Municipiului București, Poliția și Judecătoriile teritoriale.

### **36.3. Compartimentul Asistență Tehnică a Consiliului Local**

- Asigură procedurile de convocare a Consiliului Local al Sectorului 6;
- Pregătește proiectele de hotărâri supuse dezbaterii Consiliului Local și comisiilor de specialitate ale acestuia;
- Asigură asistență tehnică comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 6;
- Primește de la inițiatori și înregistrează, proiecte de hotărâri pe care le înaintează Serviciului Administrație Publică Locală în vederea verificării legalității;
- Preia de la Serviciul Administrație Publică Locală proiectele de hotărâri verificate și avizate pentru legalitate de către Secretarul Sectorului 6;
- Aduce la cunoștința locuitorilor Sectorului 6 ordinea de zi a ședințelor Consiliului Local al Sectorului 6 prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate;
- Asigură convocarea membrilor Consiliului Local al Sectorului 6 la ședințele ordinare cu cel puțin 5 zile înainte de desfășurarea acestora și la ședințele extraordinare cu cel puțin 3 zile înainte; odată cu notificarea convocării pune la dispoziția consilierilor locali materialele înscrise pe ordinea de zi;
- Se asigură de buna funcționare a sălii de ședință a Consiliului Local;
- Asigură asistență tehnică președintelui de ședință în desfășurarea ședinței, precum și la numărarea și consemnarea rezultatului votării;

- Redactează procesul verbal de ședință în baza înregistrărilor audio/video;
- Redactează Hotărârile Consiliului Local al Sectorului 6 pe baza procesului verbal al ședinței;
- În termen de 3 zile de la terminarea ședinței afișează, la sediul Primăriei Sectorului 6 și pe pagina de internet a instituției, o copie a procesului verbal al ședinței;
- Întocmește minuta ședinței publice, incluzând votul fiecărui membru, cu excepția cazurilor în care s-a hotărât vot secret și o înaintează responsabilului cu Legea nr. 52/2003, în vederea afișării la sediul instituției și publicării pe site-ul propriu;
- Înregistrează și ține evidența Hotărârilor Consiliului Local Sector 6 și le transmite, pentru controlul legalității, Instituției Prefectului Municipiului București în termen de 10 zile;
- Asigură difuzarea, comunicarea și transmiterea hotărârilor adoptate de Consiliul Local al Sectorului 6 în termen de 5 zile de la transmiterea acestora către Instituția Prefectului, dacă legea nu prevede altfel, către aparatul de specialitate al Primarului, serviciile descentralizate din subordinea Consiliului Local, autoritățile și persoanele interesate;
- Asigură transparența și comunicarea către autorități, instituții publice și persoane interesate a hotărârilor Consiliului Local, cu respectarea condițiilor Legii nr. 544/2000 privind liberul acces la informațiile de interes public;

- Asigură afișarea pe site-ul Primăriei Sector 6 a proiectelor, a hotărârilor Consiliului Local Sector 6 și a proceselor verbale ale ședințelor;
- Asigură depunerea proceselor verbale și documentelor dezbătute în ședințele Consiliului Local Sector 6, în dosare speciale, numerotate, semnate și sigilate;
- Primește și arhivează rapoartele anuale de activitate ale consilierilor locali;
- Ține evidența Dispozițiilor Primarului General al Municipiului București și a Hotărârilor Consiliului General al Municipiului București.

### **Art. 37. BIROUL AUTORITATE TUTELARĂ**

- Realizează anchete sociale și prezintă concluziile, în instanțele de judecată, a spețelor în care sunt implicați minori, în următoarele situații:
  - Încredințarea minorilor la desfacerea căsătoriei sau în cazul anulării acesteia (art. 42 alin. (1) din Codul Familiei);
  - Modificarea măsurilor privitoare la drepturile și obligațiile personale și patrimoniale dintre părinți și copii (art. 44 și art. 42 alin. (1) din Codul Familiei);
  - Încredințarea minorilor din afara căsătoriei, care au filiația stabilită față de ambii părinți (art. 65 și 42 alin. (1) din Codul Familiei);

- Stabilirea locuinței minorului în cazul în care părinții nu locuiesc împreună și nu au ajuns la un acord (art. 100 alin. (2) din Codul Familiei);
- Stabilirea întinderii obligației de întreținere și a contribuției datorate de fiecare părinte minorului, în cazul în care părinții nu se înțeleg în aceste privințe (art. 107 din Codul Familiei);
- La cererea organelor de cercetare penală, efectuează anchete sociale pentru minorii care au săvârșit fapte penale în vederea stabilirii discernământului acestora;
- Ocrotește persoanele bolnave psihic, pe perioada desăvârșirii procesului de punere sub interdicție (art. 146 din Codul Familiei);
- Ocrotește persoanele fără discernământ, care din cauza alienației ori debilității mintale sunt puse sub interdicție (art. 145 din Codul Familiei), instituind tutela;
- Ocrotește persoanele care, deși capabile, nu își pot apăra interesele personale din cauza infirmității (art. 152 lit. a) și b) din Codul Familiei), instituind curatela;
- Ocrotește interesele minorului ori de câte ori între acesta și părinte există contrarietate de interese (art. 132 din Codul Familiei), instituind curatela;
- Verifică modul în care tutorele își îndeplinește îndatoririle sale cu privire la minor și la bunurile sale, precum și cu privire la persoana pusă sub interdicție și la bunurile acesteia;

- Îndosariază, conform normelor în vigoare, documentele existente în serviciu în vederea arhivării acestora.

#### **Capitolul IV- DISPOZIȚII FINALE**

- Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare a fost redactat în baza propunerilor compartimentelor din structura organizatorică a Primăriei Sectorului 6 care răspund, solidar, de necesitatea, oportunitatea și legalitatea atribuțiilor prevăzute;
- Toate compartimentele Primăriei Sectorului 6 au obligația de a colabora în vederea soluționării comune a problemelor curente ale comunității;
- Compartimentele din structura organizatorică a Primăriei Sectorului 6 au obligația de a comunica Direcției Managementul Resurselor Umane orice modificare intervenită în atribuțiile specifice domeniului de activitate, urmare a punerii în aplicare a legislației, apărute ulterior aprobării prezentului regulament, precum și aplicării, conform legii, a Hotărârilor Consiliului local și Dispozițiilor Primarului Sectorului 6;
- Compartimentele din structura organizatorică a Primăriei Sectorului 6 au obligația de a realiza, în detaliu, pe baza prezentului Regulament de Organizare și Funcționare, Norme cu privire la bazele organizării, funcționării și atribuțiile specifice, aprobate de Primarul Sectorului 6. Normele vor conține sistemul de relații funcționale și legislația care reglementează activitatea compartimentului;
- Modificările intervenite în atribuțiile compartimentelor se aprobă prin „Fișa postului” personalului acestora;

- Compartimentele aparatului de specialitate al Primăriei Sectorului 6 sunt obligate să coopereze în vederea întocmirii, în termenul legal, a lucrărilor al căror obiect implică coroborarea de competențe, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare, de a folosi sistemul informatic integrat și de a elabora corespondența necesară, prin operare pe P.C., utilizând, ca tehnică de redactare, scrierea cu diacritice;
- Toți salariații Primăriei Sectorului 6 răspund de cunoașterea și aplicarea legislației în vigoare, specifice domeniului de activitate;
- Compartimentele din structura organizatorică a Primăriei Sectorului 6 întocmesc proiectele de hotărâri ale Consiliului Local și dispozițiile Primarului, specifice domeniului de activitate;
- Conducătorii compartimentelor de specialitate din cadrul Primăriei Sectorului 6 au obligația de a participa la ședințele operative ale Primarului Sectorului 6 și la ședințele Consiliului Local al Sectorului 6;
- Toți salariații au obligația de a aplica întocmai politicile referitoare la standardele de calitate specifice Primăriei Sectorului 6 și compartimentului;
- Toți salariații au obligația de a îndeplini orice alte sarcini stabilite de conducerea Primăriei;
- De asemenea, toți salariații au obligația de a aplica corespunzător cerințele standardului de management al calității și procesele cuprinse în Manualul calității, în procedurile generale și specifice, precum și în documentele stabilite pentru sistem;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare se modifică și se completează conform legislației intrate în vigoare ulterior

aprobării acestuia. Personalul angajat răspunde de cunoașterea și aplicarea legislației specifice domeniului de activitate;

➤ Regulamentul de Organizare și Funcționare se realizează ca urmare a modificării Organigramei Primăriei Sectorului 6, sau ori de câte ori se impune;

➤ Încălcarea dispozițiilor Legii nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici și ale Legii nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, atrage răspunderea disciplinară sau juridică a funcționarilor publici, sau a personalului contractual, după caz, în condițiile legii;

➤ Funcționarii publici răspund, potrivit legii, în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, creează prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare se va difuza tuturor compartimentelor aparatului de specialitate, conducătorii acestora având obligația să asigure, sub semnătură, luarea sa la cunoștință de către toți salariații din subordine.

Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 6 nr. 206 din 09.12.2010 și intră în vigoare la 5 zile de la comunicarea către Instituția Prefectului Municipiului București.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Mihai Sorin Dina



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 6**

Calea Plevnei nr. 147 - 149, O.P. 12. 711311, București, Tel.  
021/529.84.98/99; Fax. 021/529.84.46

**HOTĂRÂRE**

pentru aprobarea documentației tehnico-economice pentru  
obiectivul de investiții „Reamenajarea Pieței Drumul Taberei”  
Sector 6, București

Având în vedere Expunerea de motive prezentată de  
Primarul Sectorului 6;

Ținând seama de Raportul de specialitate al Administrației  
Piețelor Sector 6;

Văzând Rapoartele Comisiilor de specialitate ale Consiliului  
Local Sector 6;

În conformitate cu prevederile art. 44 alin. (1) din Legea nr.  
273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și  
completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 81 alin. (2) lit. i), precum și art.  
45 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 215/2001 privind administrația  
publică locală, republicată, cu modificările și completările  
ulterioare;

Consiliul Local Sector 6,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă documentația tehnico-economică pentru obiectivul de investiții: „Reamenajarea Pieței Drumul Taberei” Sector 6, București conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Primarul Sectorului 6 și Administrația Piețelor Sector 6 vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

Comunicarea și aducerea la cunoștința publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sectorului 6.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Mihai Sorin Dina

**CONTRASEMNEAZĂ**

pentru legalitate

**Secretarul Sectorului 6,**

Gheorghe Florică

**Nr.: 207**

**Data: 09.12.2010**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 6**

Calea Plevnei nr. 147 - 149, O.P. 12. 711311, București, Tel.  
021/529.84.98/99; Fax. 021/529.84.46

**HOTĂRÂRE**

privind participarea la Programul privind instalarea sistemelor de încălzire care utilizează energie regenerabilă, inclusiv înlocuirea sau completarea sistemelor clasice de încălzire – beneficiari unități administrativ teritoriale, instituții publice și unități de cult cu Proiectul “Eficientizarea consumului de energie termică prin utilizarea resurselor regenerative”, pentru grădinițele  
208, 209, 210, 218

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6;

Ținând seama de Raportul de specialitate întocmit de Direcția de Investiții;

Văzând Rapoartele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sector 6;

În conformitate cu Ordinul Ministrului Mediului și Pădurilor nr. 1471/20.10.2010 pentru aprobarea Programului privind instalarea sistemelor de încălzire care utilizează energie regenerabilă, inclusiv înlocuirea sau completarea sistemelor clasice de încălzire – beneficiari unități administrativ teritoriale, instituții publice și unități de cult;

În conformitate cu prevederile art. 44 alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind Finanțele Publice Locale, rectificată cu modificările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 81 alin. (2) lit. i), d) și m), precum și art. 45 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local Sector 6,

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă participarea la Programul privind instalarea sistemelor de încălzire care utilizează energie regenerabilă, inclusiv înlocuirea sau completarea sistemelor clasice de încălzire – beneficiari unități administrativ teritoriale, instituții publice și unități de cult derulat prin Administrația Fondului pentru Mediu, cu Proiectul “Eficientizarea consumului de energie termică prin utilizarea resurselor regenerative”, pentru grădinițele 208, 209, 210, 218 în valoare totală de 4.753.091 lei.

**Art. 2.** Se aprobă documentația tehnico-economică, faza Studiu de Fezabilitate, conform Anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3.** (1) Se aprobă contribuția proprie ce revine Sectorului 6 al Municipiului București, în valoare de 475.309,1 lei din costurile eligibile aferente Proiectului “Eficientizarea consumului de energie termică prin utilizarea resurselor

regenerative”, pentru grădinițele 208, 209, 210, 218 reprezentând 10% din valoarea totală a proiectului.

(2) Se aprobă toate costurile neeligibile ale Proiectului “Eficientizarea consumului de energie termică prin utilizarea resurselor regenerative”, pentru grădinițele 208, 209, 210, 218 inclusiv suportarea de către Sectorul 6 al Municipiului București a tuturor cheltuielilor neprevăzute apărute pe parcursul implementării proiectului.

**Art. 4.** (1) Primarul Sectorului 6, Direcția Investiții și Direcția Economică vor duce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

(2) Comunicarea și aducerea la cunoștința publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sectorului 6.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Mihai Sorin Dina

**CONTRASEMNEAZĂ**

pentru legalitate

**Secretarul Sectorului 6,**

Gheorghe Florică

**Nr.: 208**

**Data: 09.12.2010**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 6**

Calea Plevnei nr. 147 - 149, O.P. 12. 711311, București, Tel.  
021/529.84.98/99; Fax. 021/529.84.46

**HOTĂRÂRE**

privind modificarea Hotărârii Consiliului Local Sector 6 nr.  
12/16.07.2008 privind constituirea Comisiei sociale de analiză a  
cererilor de locuință și repartizare a locuințelor și aprobarea  
structurii pe specialități, numărul membrilor și atribuțiilor acestora

Având în vedere Expunerea de motive a Grupului consilierilor locali ai Partidului Național Liberal și Raportul de specialitate al Serviciului Reglementare, Repartizare Spații Locative;

Luând în considerare Rapoartele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sector 6;

Ținând cont de dispozițiile art. 14 din Hotărârea Guvernului nr. 962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin. (1) și art. 81 alin. (2) lit. n) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Consiliul Local Sector 6,

## **HOTĂRĂȘTE:**

**Articol unic:** Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local Sector 6 nr. 12/16.07.2008 privind constituirea Comisiei sociale de analiză a cererilor de locuință și repartizare a locuințelor și aprobarea structurii pe specialități, numărul membrilor și atribuțiilor acestora, se înlocuiește cu Anexa la prezenta hotărâre.

Comunicarea și aducerea la cunoștința publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sectorului 6.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Mihai Sorin Dina

**CONTRASEMNEAZĂ**

pentru legalitate

**Secretarul Sectorului 6,**

Gheorghe Florică

**Nr.: 209**

**Data: 09.12.2010**

**COMPONENȚA COMISIEI SOCIALE DE ANALIZĂ A  
CERERILOR DE LOCUINȚE ȘI REPARTIZARE A  
LOCUINȚELOR**

1. Se constituie Comisia socială de analiză a cererilor de locuințe și repartizare a locuințelor, cu un număr de 9 membri cu următoarele specializări:

<b>Primarul Sectorului 6</b>	<b>1.inginerie managerial</b>
<b>Viceprimarul Sectorului 6</b>	<b>2.jurist</b>
<b>Director D.G.A.S.P.C.Sector 6</b>	<b>3.jurist</b>
<b>Director Direcția Juridic și Contencios</b>	<b>4.jurist</b>
<b>Consilieri Locali</b>	
<b>Surulescu Aurelia</b>	<b>5.jurist</b>
<b>Gheorghe Eugen</b>	<b>6.inginerie economic</b>
<b>Tulugea Danil</b>	<b>7.jurist</b>
<b>Petrescu Conona</b>	<b>8.profesor consilier</b>
<b>Popescu Adrian</b>	<b>9.profesor</b>



Secretariatul Comisiei va fi asigurat de personalul din cadrul Serviciului Reglementare, Repartizare Spații Locative.

2. Nominalizarea membrilor Comisiei sociale ce fac parte din aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 6 urmează a se face prin Dispoziție a Primarului Sectorului 6, în conformitate cu prevederile art. 14 din Normele metodologice de punere în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Mihai Sorin Dina

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 6**

Calea Plevnei nr. 147 - 149, O.P. 12. 711311, București, Tel.  
021/529.84.98/99; Fax. 021/529.84.46

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Strada Albiței nr. 3”, Sector 6 pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 475,5 m.p.,proprietate privată persoană fizică

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Referatul de specialitate al Departamentului Arhitect Șef, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu - “Strada Albiței nr. 3”, Sector 6;

Văzând avizul Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajare Teritoriu a Sectorului 6 nr. 26335/5/9;13/09/2010 și raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al Sectorului 6;

Ținând seama de prevederile:

- Art. 32 alin. (1) litera c) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ministrului dezvoltării regionale și locuinței nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a

Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, cu modificările ulterioare;

- P.U.G. – Municipiul București aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000;

- P.U.Z. "Coordonator – Sector 6" aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 213/2005;

În temeiul prevederilor art. 81 alin. (2) litera i), prima teză, coroborat cu art. 45 alin. (2) litera e) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local Sector 6,

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu - "Strada Albiței nr. 3", Sector 6, pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 475,5 m.p., proprietate privată persoană fizică.

**Art. 2.** Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

**Art. 3.** Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

**Art. 4.** Primarul Sectorului 6 și Departamentul Arhitect Șef vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform

competențelor.

Comunicarea și aducerea la cunoștința publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sectorului 6.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Mihai Sorin Dina

**CONTRASEMNEAZĂ**  
pentru legalitate

**Secretarul Sectorului 6,**

Gheorghe Florică

**Nr.: 210**

**Data: 09.12.2010**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 6**

Calea Plevnei nr. 147 - 149, O.P. 12. 711311, București, Tel.  
021/529.84.98/99; Fax. 021/529.84.46

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Strada  
Mărgelilor nr. 107”, Sector 6 pentru construire locuință, pe un  
teren în suprafață de 455,47 m.p.,  
proprietate privată persoană fizică

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Referatul de specialitate al Departamentului Arhitect Șef, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu - “Strada Mărgelilor nr. 107”, Sector 6;

Văzând avizul Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajare Teritoriu a Sectorului 6 nr. 32571/6/4;08/11/2010 și raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al Sectorului 6;

Ținând seama de prevederile:

- Art. 32 alin. (1) litera c) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ministrului dezvoltării regionale și locuinței nr.

839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, cu modificările ulterioare;

- P.U.G. – Municipiul București aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000;

- P.U.Z. "Coordonator – Sector 6" aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 213/2005;

În temeiul prevederilor art. 81 alin. (2) litera i), prima teză, coroborat cu art. 45 alin. (2) litera e) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local Sector 6,

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu - "Strada Mărgelilor nr. 107", Sector 6, pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 455,47 m.p., proprietate privată persoană fizică.

**Art. 2.** Prezenta documentație reprezintă regulamentul de urbanism și nu dă dreptul la construire.

**Art. 3.** Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

**Art. 4.** Primarul Sectorului 6 și Departamentul Arhitect Șef vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

Comunicarea și aducerea la cunoștința publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sectorului 6.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Mihai Sorin Dina

**CONTRASEMNEAZĂ**

pentru legalitate

**Secretarul Sectorului 6,**

Gheorghe Florică

**Nr.: 211**

**Data: 09.12.2010**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 6**

Calea Plevnei nr. 147 - 149, O.P. 12. 711311, București, Tel.  
021/529.84.98/99; Fax. 021/529.84.46

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Strada Sadinei nr. 24G”, Sector 6 pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 610,94 m.p., proprietate privată persoană fizică

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Referatul de specialitate al Departamentului Arhitect Șef, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu - “Strada Sadinei nr. 24G”, Sector 6;

Văzând avizul Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajare Teritoriu a Sectorului 6 nr. 1680/1/16;25/01/2010 și raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al Sectorului 6;

Ținând seama de prevederile:

- Art. 32 alin. (1) litera c) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ministrului dezvoltării regionale și locuinței nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a



Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, cu modificările ulterioare;

- P.U.G. – Municipiul București aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000;

- P.U.Z. "Coordonator – Sector 6" aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 213/2005;

În temeiul prevederilor art. 81 alin. (2) litera i), prima teză, coroborat cu art. 45 alin. (2) litera e) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local Sector 6,

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu - "Strada Sadinei nr. 24G", Sector 6, pentru construire locuință, pe un teren în suprafață de 610,94 m.p., proprietate privată persoană fizică.

**Art. 2.** Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

**Art. 3.** Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

**Art. 4.** Primarul Sectorului 6 și Departamentul Arhitect Șef vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform

competențelor.

Comunicarea și aducerea la cunoștința publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sectorului 6.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Mihai Sorin Dina

**CONTRASEMNEAZĂ**  
pentru legalitate

**Secretarul Sectorului 6,**

Gheorghe Florică

**Nr.: 212**

**Data: 09.12.2010**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 6**

Calea Plevnei nr. 147 - 149, O.P. 12. 711311, București, Tel.  
021/529.84.98/99; Fax. 021/529.84.46

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Bd. Iuliu Maniu nr. 78 - 92”, Sector 6 pentru construire spațiu comercial, pe un teren în suprafață de 15761,27 m.p., domeniu public al municipiului București administrat de Administrația Piețelor a sectorului 6, în conformitate cu HCGMB nr. 239/24.09.2001, a Hotărârii Consiliului Local al sectorului 6 nr. 95/12.05.2005 și a Hotărârii Consiliului Local al sectorului 6 nr. 56/25.03.2010.

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Referatul de specialitate al Departamentului Arhitect Șef, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu - “Bd. Iuliu Maniu nr. 78-92”, Sector 6;

Văzând avizul Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajare Teritoriu a Sectorului 6 nr. 40148/6/3;08/11/2010 și raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al Sectorului 6;

Ținând seama de prevederile:

- Art. 32 alin. (1) litera c) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ministrului dezvoltării regionale și locuinței nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, cu modificările ulterioare;
- P.U.G. – Municipiul București aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000;
- P.U.Z. "Coordonator – Sector 6" aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 213/2005;

În temeiul prevederilor art. 81 alin. (2) litera i), prima teză, coroborat cu art. 45 alin. (2) litera e) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local Sector 6,

#### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu - "Bd. Iuliu Maniu nr. 78-92", Sector 6, pentru construire spațiu comercial, pe un teren în suprafață de 15761,27 m.p., domeniu public al municipiului București administrat de Administrația Piețelor sector 6, în conformitate cu HCGMB nr. 239/24.09.2001, a Hotărârii Consiliului Local al sectorului 6 nr. 95/12.05.2005 și a Hotărârii

Consiliului Local al sectorului 6 nr. 56/25.03.2010.

**Art. 2.** Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

**Art. 3.** Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

**Art. 4.** Primarul Sectorului 6 și Departamentul Arhitect Șef vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

Comunicarea și aducerea la cunoștința publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sectorului 6.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Mihai Sorin Dina

**CONTRASEMNEAZĂ**  
pentru legalitate

**Secretarul Sectorului 6,**

Gheorghe Florică

**Nr.: 213**

**Data: 09.12.2010**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 6**

Calea Plevnei nr. 147 - 149, O.P. 12. 711311, București, Tel.  
021/529.84.98/99; Fax. 021/529.84.46

**HOTĂRÂRE**

privind participarea la Programul privind instalarea sistemelor de încălzire care utilizează energie regenerabilă, inclusiv înlocuirea sau completarea sistemelor clasice de încălzire – beneficiari unități administrativ teritoriale, instituții publice și unități de cult cu Proiectul “Eficientizarea consumului de energie termică prin utilizarea resurselor regenerative”,  
pentru Liceul TUDOR VLADIMIRESCU

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6;

Ținând seama de Raportul de specialitate întocmit de Administrația Școlilor Sector 6;

Văzând Rapoartele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sector 6;

În conformitate cu Ordinul Ministrului Mediului și Pădurilor nr. 1471/20.10.2010 pentru aprobarea Programului privind instalarea sistemelor de încălzire care utilizează energie regenerabilă, inclusiv înlocuirea sau completarea sistemelor clasice de încălzire – beneficiari unități administrativ teritoriale, instituții publice și unități de cult;

În conformitate cu prevederile art. 44 alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind Finanțele Publice Locale, rectificată cu modificările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 81 alin. (2) lit. i), d) și m), precum și art. 45 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local Sector 6,

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă participarea la Programul privind instalarea sistemelor de încălzire care utilizează energie regenerabilă, inclusiv înlocuirea sau completarea sistemelor clasice de încălzire – beneficiari unități administrativ teritoriale, instituții publice și unități de cult derulat prin Administrația Fondului pentru Mediu, cu Proiectul “Eficientizarea consumului de energie termică prin utilizarea resurselor regenerative”, pentru Liceul Tudor Vladimirescu în valoare totală de 2.483.700 lei.

**Art. 2.** Se aprobă documentația tehnico-economică, faza Studiu de Fezabilitate, conform Anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3.** (1) Se aprobă contribuția proprie ce revine Sectorului 6 al Municipiului București, în valoare de 683.700 lei din costurile eligibile aferente Proiectului “Eficientizarea consumului de energie termică prin utilizarea resurselor

regenerative”, pentru Liceul Tudor Vladimirescu reprezentând 28% din valoarea totală a proiectului.

(2) Se aprobă toate costurile neeligibile ale Proiectului “Eficientizarea consumului de energie termică prin utilizarea resurselor regenerative”, pentru Liceul Tudor Vladimirescu inclusiv suportarea de către Sectorul 6 al Municipiului București a tuturor cheltuielilor neprevăzute apărute pe parcursul implementării proiectului.

**Art. 4.** (1) Primarul Sectorului 6, Administrația Școlilor Sector 6 și Direcția Economică vor duce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

(2) Comunicarea și aducerea la cunoștința publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sectorului 6.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Mihai Sorin Dina

**CONTRASEMNEAZĂ**

pentru legalitate

**Secretarul Sectorului 6,**

Gheorghe Florică

**Nr.: 214**

**Data: 09.12.2010**



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 6**

Calea Plevnei nr. 147 - 149, O.P. 12. 711311, București, Tel.  
021/529.84.98/99; Fax. 021/529.84.46

**HOTĂRÂRE**

privind anularea creanțelor fiscale în cuantum de până la 10 lei,  
aflate în sold la data de 31.12.2010, datorate  
de persoanele fizice și juridice

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Serviciului Public pentru Finanțe Publice Locale Sector 6;

Luând act de Raportul Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sector 6;

În conformitate cu prevederile art. 178 alin. (2) și (3) din O.G. nr. 92 /2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art. 45 alin. (2) lit. a) și art. 81 alin. (2) lit. d) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local Sector 6,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă anularea creanțelor fiscale restante aflate

în sold la data de 31.12.2010, mai mici de 10 lei, înregistrate în evidențele fiscale ale Serviciului Public pentru Finanțe Publice Locale Sector 6, pentru contribuabili persoane juridice în sumă de 2.300 lei, iar pentru contribuabili persoane fizice în sumă de 13.889 lei.

**Art. 2.** Primarul Sectorului 6 și Serviciul Public pentru Finanțe Publice Locale Sector 6 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Comunicarea și aducerea la cunoștința publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sectorului 6.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Mihai Sorin Dina

**CONTRASEMNEAZĂ**  
pentru legalitate

**Secretarul Sectorului 6,**

Gheorghe Florică

**Nr.: 215**

**Data: 09.12.2010**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 6**

Calea Plevnei nr. 147 - 149, O.P. 12. 711311, București,  
Tel. 021/529.84.98/99; Fax. 021/529.84.46

**HOTĂRÂRE**

privind înființarea Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6, precum și Raportul de specialitate al Direcției Generale de Poliție Comunitară Sector 6;

Văzând prevederile Legii poliției locale nr. 155/2010;

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (1) și ale art. 81 alin. (2) lit. h) și l) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al Sectorului 6,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Începând cu data de 1 ianuarie 2011 se înființează Direcția Generală de Poliție Locală Sector 6, instituție publică de interes local a Sectorului 6, cu personalitate juridică, prin reorganizarea Direcției Generale de Poliție Comunitară Sector 6, ca structură de poliție locală.

**Art. 2. (1)** Se împuternicește domnul CEZAR IULIAN MARINESCU să ducă la îndeplinire prevederile Articolului 1, cu

respectarea dispozițiilor Legii poliției locale nr. 155/2010.

(2) Domnul CEZAR IULIAN MARINESCU își păstrează funcția și drepturile stabilite anterior conform Dispoziției Primarului Sectorului 6 nr. 4473/17.11.2010.

**Art. 3.** Sediul Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6 este în Șoseaua Orhideelor nr. 2d, Sector 6, București.

**Art. 4.** Obiectul de activitate al Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6 îl constituie apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor, exercitând atribuții în următoarele domenii:

- a) ordinea și liniștea publică, precum și paza bunurilor;
- b) circulația pe drumurile publice;
- c) disciplina în construcții și afișajul stradal;
- d) protecția mediului;
- e) activitatea comercială;
- f) evidența persoanelor;
- g) alte domenii stabilite prin lege.

**Art. 5.** (1) Structura organizatorică și funcțională, numărul de posturi și categoriile de personal încadrat, statul de funcții, Regulamentul de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6 se prezintă spre aprobare Consiliului Local Sector 6 în luna ianuarie 2011.

(2) Până la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6, aceasta își va desfășura activitatea pe baza Regulamentului-

cadru de organizare și funcționare a poliției locale aprobat prin H.G. nr. 1332/2010.

**Art. 6.** Primarul Sectorului 6, Direcția Generală de Poliție Locală Sector 6 și persoana nominalizată la Articolul 2 vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Comunicarea și aducerea la cunoștința publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sectorului 6.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Mihai Sorin Dina

**CONTRASEMNEAZĂ**

pentru legalitate  
**Secretarul Sectorului 6,**

Gheorghe Florică

**Nr.: 216**

**Data: 30.12.2010**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 6**

Calea Plevnei nr. 147 - 149, O.P. 12. 711311, București,  
Tel. 021/529.84.98/99; Fax. 021/529.84.46

**HOTĂRÂRE**

privind constituirea Comisiei Locale de Ordine Publică Sector 6

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6, precum și Raportul de specialitate al Direcției Generale de Poliție Comunitară Sector 6;

Văzând prevederile Legii poliției locale nr. 155/2010;

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (1) și ale art. 81 alin. (2) lit. h) și l) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al Sectorului 6,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Începând cu data de 1 ianuarie 2011 se constituie Comisia Locală de Ordine Publică Sector 6, organism cu rol consultativ, cu următoarea componență:

- Primar Sector 6 – domnul Cristian Constantin Poteraș
- Șef/Reprezentant D.G.P.M.B.
- Director General D.G.P.L. Sector 6 – domnul Cezar Iulian Marinescu

- Secretarul Sectorului 6 – domnul Gheorghe Florică
- Consilier local – Moisă Constantin
- Consilier local – Dina Mihai Sorin
- Consilier local – Buznicea Cristinel

**Art. 2.** Secretariatul Comisiei Locale de Ordine Publică Sector 6 va fi asigurat de către persoane cu atribuții în acest sens din aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 6.

**Art. 3.** Comisia Locală de Ordine Publică Sector 6 va funcționa conform Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei Locale de Ordine Publică Sector 6 prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 4.** Primarul Sectorului 6, membrii și secretariatul Comisiei Locale de Ordine Publică Sector 6, Direcția Generală de Poliție Locală Sector 6 vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Comunicarea și aducerea la cunoștința publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sectorului 6.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Mihai Sorin Dina

**CONTRASEMNEAZĂ**  
pentru legalitate

**Secretarul Sectorului 6,**

Gheorghe Florică

**Nr. 217**

**Data: 30.12.2010**

**Regulamentul de organizare și funcționare  
al Comisiei Locale de Ordine Publică Sector 6**

**Art. 1.** Comisia Locală de Ordine Publică Sector 6 este constituită în conformitate cu dispozițiile Legii poliției locale nr. 155/2010, denumită în continuare Comisia Locală.

**Art. 2.** Comisia Locală se organizează și funcționează conform prezentului Regulament elaborat în baza Legii poliției locale nr. 155/2010.

**Art. 3.** Comisia Locală este formată din Primarul Sectorului 6, Șeful/reprezentantul D.G.P.M.B., Directorul General al D.G.P.L. Sector 6, Secretarul Sectorului 6 și 3 consilieri locali desemnați de Consiliul Local Sector 6.

**Art. 4.** Secretariatul Comisiei Locale este asigurat de persoanele cu atribuții în acest sens, din aparatul de specialitate al Primarului Sector 6.

**Art. 5.** Comisia Locală își desfășoară activitatea la sediul Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6 din Șoseaua Orhideelor nr. 2d, Sector 6, București.

**Art. 6.** Comisia Locală are următoarele atribuții:

a) asigură cooperarea dintre instituțiile și serviciile publice cu atribuții în domeniul ordinii și al siguranței publice la nivelul Sectorului 6;



b) avizează proiectul Regulamentului de organizare și funcționare a D.G.P.L. Sector 6;

c) elaborează proiectul planului de ordine și siguranță publică al Sectorului 6, pe care îl actualizează anual;

d) analizează periodic activitățile de menținere a ordinii și siguranței publice la nivelul Sectorului 6 și face propuneri pentru soluționarea deficiențelor constatate și pentru prevenirea faptelor care afectează climatul social;

e) evaluează cerințele specifice și face propuneri privind necesarul de personal al D.G.P.L. Sector 6;

f) prezintă Consiliului Local Sector 6 rapoarte anuale asupra modului de îndeplinire a prevederilor planului de ordine și siguranță publică al Sectorului 6. În baza concluziilor desprinse din analizele efectuate, propune autorităților administrației publice locale inițierea unor proiecte de hotărâri prin care să se prevină faptele care afectează climatul social.

**Art. 7.** (1) Comisia Locală se reunește trimestrial sau ori de câte ori este necesar, la convocarea primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali.

(2) Convocarea membrilor Comisiei Locale la ședințele acesteia se face prin grija secretariatului Comisiei Locale, cu cel puțin 3 zile înainte de data stabilită pentru ședință, comunicându-se și ordinea de zi.

(3) Convocarea se face prin e-mail sau, după caz, prin adresă transmisă oficial și/sau fax fiecărui membru al Comisiei Locale.

**Art. 8.** Ședințele Comisiei Locale sunt conduse de Primarul Sectorului 6. În lipsa sa, acesta mandatează pe unul din membrii Comisiei Locale pentru a conduce ședința.

**Art. 9.** Discuțiile purtate în plenul Comisiei Locale se consemnează în procesul-verbal de ședință care se încheie după fiecare întrunire a Comisiei Locale și se semnează de către membrii prezenți și de Secretarul Comisiei Locale.

**Art. 10.** În exercitarea atribuțiilor sale, în privința organizării și funcționării D.G.P.L. Sector 6, Comisia Locală emite avize cu caracter consultativ.

**Art. 11.** Avizul se emite cu votul majorității membrilor Comisiei Locale.

**Art. 12.** Termenul de emitere a Avizului este de maximum 30 zile de la primirea documentației complete.

**Art. 13.** Avizul se transmite către instituția solicitantă prin grija secretariatului Comisiei Locale.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Mihai Sorin Dina

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 6**

Calea Plevnei nr. 147 - 149, O.P. 12. 711311, București,  
Tel. 021/529.84.98/99; Fax. 021/529.84.46

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea rectificării Bugetului consolidat  
de venituri și cheltuieli al Sectorului 6  
al Municipiului București pe anul 2010

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Direcției Economice;

Ținând cont de prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr.1379/28.12.2010 privind alocarea unor sume din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2010 pentru unele unități administrativ teritoriale, Legii nr. 11/27.01.2010 a bugetului de stat pe anul 2010, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 12/2010 a bugetului asigurărilor sociale de stat, cu modificările și completările ulterioare;

Conform Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 6 nr. 18/25.02.2010 privind aprobarea Bugetului consolidat de venituri și cheltuieli al Consiliului Local al Sectorului 6, cu rectificările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin. (2) lit. a) și art. 81 alin. (2) lit. d) din

Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local Sector 6,

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă Bugetul local de venituri și cheltuieli al Sectorului 6 al Municipiului București pe anul 2010 în sumă de 683.104,00 mii lei, atât la venituri cât și la cheltuieli, conform Anexei nr. 10/01, anexă ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Primarul Sectorului 6 și Direcția Economică, ordonatorii secundari și ordonatorii terțiari de credite vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor.

Comunicarea și aducerea la cunoștința publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sectorului 6.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Mihai Sorin Dina

**CONTRASEMNEAZĂ**

pentru legalitate

**Secretarul Sectorului 6,**

Gheorghe Florică

**Nr.: 218**

**Data: 30.12.2010**

CONSILIUL LOCAL SECTOR 6

Formular: 10/01

**BUGETUL LOCAL DETALIAT LA VENITURI PE CAPITOLE ȘI SUBCAPITOLE ȘI LA CHELTUIELI PE CAPITOLE,  
TITLURI, ARTICOLE DE CHELTUIELI, SUBCAPITOLE ȘI PARAGRAFE PE ANUL 2010**

- mii lei -

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	AN	Trim I	Trim 2	Trim 3	Trim 4
TOTAL VENITURI (cod 00.02+ 00.15+ 00.17)	00.01	683.104	198.655	161.318	194.338	128.793
VENITURI PROPRII (cod 00.12-11.02-37.02+00.15+00.16)	48.02	486.153	150.013	113.016	148.840	74.284
I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+ 00.12)	00.02	607.016	187.321	146.273	176.740	96.682
A. VENITURI FISCALE (cod 00.04+ 00.09+ 00.10+ 00.11)	00.03	597.388	184.892	143.648	174.104	94.744
A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT ȘI CĂȘTIGURI DIN CAPITAL (cod 00.05+00.06+00.07)	00.04	344.985	92.508	88.814	105.203	58.460
A1.1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT ȘI CĂȘTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE JURIDICE (cod 01.02)	00.05		0	0	0	0
Impozit pe profit (cod 01.02.01)	01.02	0	0	0	0	0
<i>Impozit pe profit de la agenți economici</i>	<i>01.02.01</i>	0				
A1.2. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT, ȘI CĂȘTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE (cod 03.02+04.02)	00.06	344.985	92.508	88.814	105.203	58.460
Impozit pe venit ( cod 03.02.18)	03.02	0				
<i>Impozitul pe veniturile din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal</i>	<i>03.02.18</i>	0				
Cote și sume defalcate din impozitul pe venit (cod 04.02.01+04.02.04)	04.02	344.985	92.508	88.814	105.203	58.460
<i>Cote defalcate din impozitul pe venit</i>	<i>04.02.01</i>	219.359	48.539	44.845	80.078	45.897
<i>Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale</i>	<i>04.02.04</i>	125.626	43.969	43.969	25.125	12.563

<b>A1.3. ALTE IMPOZITE PE VENIT, PROFIT ȘI CÂȘTIGURI DIN CAPITAL (cod 05.02)</b>	00.07	0	0	0	0	0
<b>Alte impozite pe venit, profit și câștiguri din capital de la persoane fizice (cod 05.02.50)</b>	<b>05.02</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Alte impozite pe venit, profit și câștiguri din capital	05.02.50	0				
<b>Impozit pe salarii (cod 06.02.02)</b>	<b>06.02.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Cote defalcate din impozitul pe salarii</b>	<b>06.02.02</b>	<b>0</b>				
<b>A3. IMPOZITE ȘI TAXE PE PROPRIETATE (cod 07.02)</b>	00.09	91.522	40.664	12.825	30.411	7.622
<b>Impozite și taxe pe proprietate (cod 07.02.01+ 07.02.02+ 07.02.03+ 07.02.50)</b>	<b>07.02</b>	<b>91.522</b>	<b>40.664</b>	<b>12.825</b>	<b>30.411</b>	<b>7.622</b>
<b>Impozit și taxa pe clădiri ( cod 07.02.01.01+ 07.02.01.02 )</b>	<b>07.02.01</b>	<b>78.950</b>	<b>35.707</b>	<b>9.836</b>	<b>27.374</b>	<b>6.033</b>
Impozitul pe clădiri de la persoane fizice	07.02.01.01	18.150	12.757	2.078	1.819	1.496
Impozitul pe clădiri de la persoane juridice	07.02.01.02	60.800	22.950	7.758	25.555	4.537
<b>Impozit și taxa pe teren ( cod 07.02.02.01+ 07.02.02.02+ 07.02.02.03 )</b>	<b>07.02.02</b>	<b>7.652</b>	<b>3.412</b>	<b>1.442</b>	<b>2.185</b>	<b>613</b>
Impozitul pe terenuri de la persoane fizice	07.02.02.01	2.000	1.370	272	206	152
Impozitul pe terenuri de la persoane juridice	07.02.02.02	5.650	2.042	1.169	1.979	460
Impozitul pe terenul extravilan	07.02.02.03	2	0	1	0	1
<b>Taxe judiciare de timbru și alte taxe de timbru</b>	<b>07.02.03</b>	<b>4.250</b>	<b>1.288</b>	<b>1.513</b>	<b>591</b>	<b>858</b>
<b>Alte impozite și taxe pe proprietate</b>	<b>07.02.50</b>	<b>670</b>	<b>257</b>	<b>34</b>	<b>261</b>	<b>118</b>
<b>A4. IMPOZITE ȘI TAXE PE BUNURI ȘI SERVICII (cod 11.02+12.02+15.02+16.02)</b>	<b>00.10</b>	<b>155.581</b>	<b>48.820</b>	<b>41.142</b>	<b>37.666</b>	<b>27.953</b>
<b>Sume defalcate din TVA (cod 11.02.01 la 11.02.07)</b>	<b>11.02</b>	<b>122.826</b>	<b>37.557</b>	<b>33.688</b>	<b>28.384</b>	<b>23.197</b>
<b>Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul județelor</b>	<b>11.02.01</b>	<b>0</b>				
<b>Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul</b>	<b>11.02.02</b>	<b>120.976</b>	<b>37.557</b>	<b>33.688</b>	<b>28.084</b>	<b>21.647</b>

<i>comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor și Municipiului București</i>						
<i>Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru subvenționarea energiei termice livrate populației</i>	<b>11.02.03</b>	0				
<i>Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru sistemele centralizate de producere și distribuție a energiei termice</i>	<b>11.02.04</b>	0				
<i>Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru drumuri</i>	<b>11.02.05</b>	0				
<i>Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale</i>	<b>11.02.06</b>	1.850			300	1.550
<i>Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru programul de dezvoltare a infrastructurii din spațiul rural</i>	<b>11.02.07</b>					
<b>Alte impozite și taxe generale pe bunuri și servicii (cod 12.02.07)</b>	<b>12.02</b>	<b>185</b>	<b>43</b>	<b>57</b>	<b>44</b>	<b>41</b>
Taxe hoteliere	12.02.07	185	43	57	44	41
<b>Taxe pe servicii specifice (cod 15.02.01+ 15.02.50)</b>	<b>15.02</b>	<b>850</b>	<b>325</b>	<b>169</b>	<b>233</b>	<b>123</b>
<i>Impozit pe spectacole</i>	<b>15.02.01</b>	850	325	169	233	123
<i>Alte taxe pe servicii specifice</i>	<b>15.02.50</b>	0				
<b>Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfășurarea de activități (cod 16.02.02+ 16.02.03+ 16.02.50)</b>	<b>16.02</b>	<b>31.720</b>	<b>10.895</b>	<b>7.228</b>	<b>9.005</b>	<b>4.592</b>
<i>Taxa asupra mijloacelor de transport ( cod 16.02.02.01+ 16.02.02.02)</i>	<b>16.02.02</b>	<b>20.900</b>	<b>10.031</b>	<b>3.365</b>	<b>4.217</b>	<b>3.287</b>
Impozitul pe mijloacele de transport deținute de persoane fizice *)	16.02.02.01	10.500	6.148	1.583	1.596	1.173
Impozitul pe mijloacele de transport deținute de persoane juridice *)	16.02.02.02	10.400	3.883	1.782	2.621	2.114
<i>Taxe și tarife pentru eliberarea de licențe și autorizații de funcționare</i>	<b>16.02.03</b>	<b>10.820</b>	<b>864</b>	<b>3.863</b>	<b>4.788</b>	<b>1.305</b>
<i>Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfășurare de activități</i>	<b>16.02.50</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<b>A6. ALTE IMPOZITE ȘI TAXE FISCALE (cod 18.02)</b>	<b>00.11</b>	<b>5.300</b>	<b>2.900</b>	<b>867</b>	<b>824</b>	<b>709</b>
Alte impozite și taxe fiscale (cod 18.02.50)	18.02	5.300	2.900	867	824	709
<i>Alte impozite și taxe</i>	<i>18.02.50</i>	<i>5.300</i>	<i>2.900</i>	<i>867</i>	<i>824</i>	<i>709</i>
<b>C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)</b>	<b>00.12</b>	<b>9.628</b>	<b>2.429</b>	<b>2.625</b>	<b>2.636</b>	<b>1.938</b>
<b>C1. VENITURI DIN PROPRIETATE (cod 30.02+ 31.02)</b>	<b>00.13</b>	<b>2.200</b>	<b>447</b>	<b>614</b>	<b>717</b>	<b>422</b>
Venituri din proprietate (cod 30.02.01 la 30.02.50)	30.02	2.200	447	614	717	422
<i>Vărsăminte din profitul net al regiilor autonome, societăților și companiilor naționale</i>	<i>30.02.01</i>	<i>0</i>				
<i>Restituiri de fonduri din finanțarea bugetară a anilor precedenți</i>	<i>30.02.03</i>	<i>0</i>			<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Venituri din concesiuni și închirieri</i>	<i>30.02.05</i>	<i>2.200</i>	<i>447</i>	<i>614</i>	<i>717</i>	<i>422</i>
<i>Venituri din dividende</i>	<i>30.02.08</i>	<i>0</i>				
<i>Alte venituri din proprietate</i>	<i>30.02.50</i>	<i>0</i>				
Venituri din dobânzi (cod 31.02.03)	31.02	0	0	0	0	0
<i>Alte venituri din dobânzi</i>	<i>31.02.03</i>	<i>0</i>	<i>0</i>			<i>0</i>
<b>C2. VANZARI DE BUNURI ȘI SERVICII (cod 33.02+34.02+35.02+36.02+37.02)</b>	<b>00.14</b>	<b>7.428</b>	<b>1.982</b>	<b>2.011</b>	<b>1.919</b>	<b>1.516</b>
Venituri din prestări de servicii și alte activități (cod 33.02.08 la 33.02.50)	33.02	8	2	3	2	1
<i>Venituri din prestări de servicii</i>	<i>33.02.08</i>	<i>5</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>1</i>
<i>Contribuția părinților sau susținătorilor legali pentru întreținerea copiilor în creșe</i>	<i>33.02.10</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Contribuția persoanelor beneficiare ale cantinelor de ajutor social</i>	<i>33.02.12</i>	<i>0</i>				
<i>Taxe din activități cadastrale și agricultura</i>	<i>33.02.24</i>	<i>0</i>				
<i>Contribuția lunară a părinților pentru întreținerea copiilor în unitățile de protecție socială</i>	<i>33.02.27</i>	<i>0</i>				
<i>Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecată, imputații și despăgubiri</i>	<i>33.02.28</i>	<i>3</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>0</i>



<i>Alte venituri din prestări de servicii și alte activități</i>	33.02.50	0				
Venituri din taxe administrative, eliberări permise (cod 34.02.02 la 34.02.50)	34.02	1.850	425	529	507	389
<i>Taxe extrajudiciare de timbru</i>	34.02.02	1.850	425	529	507	389
<i>Alte venituri din taxe administrative, eliberări permise</i>	34.02.50	0				
Amenzi, penalități și confiscări (rd.65 la rd.68)	35.02	4.800	1.472	1.221	1.217	890
<i>Venituri din amenzi și alte sancțiuni aplicate potrivit dispozițiilor legale</i>	35.02.01	4.800	1.472	1.221	1.217	890
<i>Penalități pentru nedepunerea sau depunerea cu întârziere a declarației de impozite și taxe</i>	35.02.02	0				0
<i>Incasări din valorificarea bunurilor confiscate, abandonate și alte sume constatate odată cu confiscarea potrivit legii</i>	35.02.03	0				
<i>Alte amenzi, penalități și confiscări</i>	35.02.50	0	0	0	0	0
Diverse venituri (cod 36.02.01 la 36.02.50)	36.02	770	83	258	193	236
<i>Venituri din aplicarea prescripției extinctive</i>	36.02.01	150	9	45	55	41
<i>Vărsăminte din veniturile și/sau disponibilitățile instituțiilor publice</i>	36.02.05	0				
<i>Venituri din ajutoare de stat recuperate</i>	36.02.11	0				
<i>Alte venituri</i>	36.02.50	620	74	213	138	195
Transferuri voluntare, altele decât subvențiile (cod 37.02.01 la 37.02.50)	37.02	0	0	0	0	0
<i>Donații și sponsorizări</i>	37.02.01	0				0
<i>Alte transferuri voluntare</i>	37.02.50	0				
<b>II. VENITURI DIN CAPITAL (cod 39.02)</b>	00.15	1.963	249	431	484	799
Venituri din valorificarea unor bunuri (cod 39.02.01 la 39.02.07)	39.02	1.963	249	431	484	799
<i>Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice</i>	39.02.01	13	2	1	10	0
<i>Venituri din vânzarea locuințelor construite din fondurile statului</i>	39.02.03	0				

<i>Venituri din privatizare</i>	39.02.04	0				
<i>Venituri din vânzarea unor bunuri aparținând domeniului privat al statului</i>	39.02.07	1.950	247	430	474	799
<b>III. OPERAȚIUNI FINANCIARE (40.02)</b>	0,16	0	0	0	0	0
<i>Incasări din rambursarea împrumuturilor acordate (40.02.06 la 40.02.50)</i>	40,02	0	0	0	0	0
<i>Sume din fondul de rulment pentru acoperirea golurilor de casa</i>	40.02.11	0				
<b>IV. SUBVENȚII (cod 00.18)</b>	00.17	74.125	11.085	14.614	17.114	31.312
<b>SUBVENȚII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (cod 42.02+43.02)</b>	00.18	74.125	11.085	14.614	17.114	31.312
<i>Subvenții de la bugetul de stat (cod 00.19+00.20)</i>	42.02	47.471	10.758	14.396	9.319	12.998
<b>A. De capital (cod 42.02.01 la 42.02.15)</b>	00.19	9.500	2.380	5.929	1.191	0
<i>Retehnologizarea centralelor termice și electrice de termoficare</i>	42.02.01	0	0	0	0	0
<i>Investiții finanțate parțial din împrumuturi externe</i>	42.02.03	0				
<i>Planuri și regulamente de urbanism</i>	42.02.04	0				
<i>Străzi care se vor amenaja în perimetrele destinate construcțiilor de cvartale de locuințe noi</i>	42.02.05	0				
<i>Finanțarea studiilor de fezabilitate aferente proiectelor SAPARD</i>	42.02.06	0				
<i>Finanțarea programului de pietruire a drumurilor comunale și alimentare cu apă a satelor</i>	42.02.09	0				
<i>Finanțarea acțiunilor privind reducerea riscului seismic al construcțiilor existente cu destinație de locuință</i>	42.02.10	0				
<i>Subvenții pentru reabilitarea termică a clădirilor de locuit</i>	42.02.12	9.500	2.380	5.929	1.191	0
<i>Subvenții pentru finanțarea programelor multianuale prioritare de mediu și gospodărire a apelor</i>	42.02.13	0				
<i>Finanțarea cheltuielilor de capital ale unităților de învățământ preuniversitar</i>	42.02.14	0	0		0	

<i>Subvenții primite din Fondul Național de dezvoltare</i>	42.02.15	0				
<b>B. Curente (cod 42.02.21+42.02.28+42.02.29+42.02.32+42.02.33+42.02.34+42.02.35+42.02.36)</b>	<b>00.20</b>	<b>37.971</b>	<b>8.378</b>	<b>8.467</b>	<b>8.128</b>	<b>12.998</b>
<i>Finanțarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap</i>	42.02.21	33.277	7.453	7.547	6.415	11.862
<i>Subvenții primite din Fondul de Intervenție</i>	42.02.28	0				
<i>Finanțarea lucrărilor de cadastru imobiliar</i>	42.02.29	0				
<i>Subvenții pentru compensarea creșterilor neprevizionate ale prețurilor la combustibili</i>	42.02.32					
<i>Sprrijin financiar la constituirea familiei</i>	42.02.33	700	150	150	200	200
<i>Subvenții pentru acordarea ajutorului pt.încălzirea locuinței cu lemne,cărbuni,combustibili petrolieri</i>	42.02.34	3.496	600	600	1.396	900
<i>Subvenții din bugetul de stat pentru finanțarea unităților de asistență medico-sociale</i>	42.02.35					
<i>Subvenții pentru acordarea trusou pentru nou născuți</i>	42.02.36	453	157	157	103	36
<i>Subvenții din bugetul de stat pentru finanțarea sănătății</i>	42.02.41	45	18	13	14	0
<i>Subvenții de la alte administrații (cod 43.02.01+43.02.04+43.02.07+ 43.02.08)</i>	43.02	0	0	0	0	0
<i>Subvenții primite de la bugetele consiliilor județene pentru protecția copilului</i>	43.02.01	0				
<i>Subvenții de la bugetul asigurărilor pentru șomaj catre bugetele locale, pentru finanțarea programelor pentru ocuparea temporară a forței de muncă și subvenționarea locurilor de muncă</i>	43.02.04	0				
<i>Subvenții primite de la alte bugete locale pentru instituțiile de asistență socială pentru persoanele cu handicap</i>	43.02.07	0				
<i>Subvenții primite de la alte bugetele consiliilor locale și județene pentru ajutoare în situații de extremă dificultate</i>	43.02.08					
<b>Sume primite de la UE/ alți donatori în contul plăților</b>	<b>45,02</b>	<b>26.654</b>	<b>327</b>	<b>218</b>	<b>7.795</b>	<b>18.314</b>

efectuate și prefinanțări						
<b>Fondul Social European</b>	<b>45.02.02</b>	26.654	327	218	7.795	18.314
<i>Fondul Social European- sume primite în contul plăților efectuate în anul curent</i>	<i>45.02.02.01</i>	0				
<b>Fondul Social European-Prefinanțare</b>	<b>45.02.02.03</b>	26.654	327	218	7.795	18.314
<b>TOTAL CHELTUIELI (cod 51.02+ 54.02+ 55.02+ 56.02+ 60.02+ 61.02+ 65.02+ 66.02+ 67.02+ 68.02+ 70.02+ 74.02+ 80.02+ 81.02+ 83.02+ 84.02+ 87.02+ 97.02)</b>	<b>49.02</b>	<b>683.104</b>	<b>153.225</b>	<b>166.207</b>	<b>138.434</b>	<b>225.238</b>
<b>CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+57+59)</b>	<b>01</b>	<b>594.849</b>	<b>151.054</b>	<b>154.054</b>	<b>119.777</b>	<b>169.964</b>
<b>TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL ()</b>	<b>10</b>	<b>171.510</b>	<b>55.402</b>	<b>47.512</b>	<b>35.698</b>	<b>32.898</b>
<b>TITLUL II BUNURI SI SERVICII ()</b>	<b>20</b>	<b>238.358</b>	<b>57.348</b>	<b>76.573</b>	<b>43.391</b>	<b>61.046</b>
<b>TITLUL III DOBANZI ()</b>	<b>30</b>	<b>30.035</b>	<b>8.984</b>	<b>5.764</b>	<b>11.024</b>	<b>4.263</b>
<b>Dobânzi aferente datoriei publice interne ()</b>	30.01	30.035	8.984	5.764	11.024	4.263
<b>Dobânzi aferente datoriei publice externe ()</b>	30.02	0	0	0	0	0
<b>Alte dobânzi ()</b>	30.03	0	0	0	0	0
<b>TITLUL IV SUBVENȚII ()</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Subvenții pentru acoperirea diferențelor de preț și tarif ()</b>	40.03	0	0	0	0	0
<b>TITLUL V FONDURI DE REZERVĂ ()</b>	<b>50</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Fond de rezervă bugetară la dispoziția autorităților locale ()</b>	50.04	0	0	0	0	0
<b>TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (rd.176+196+225+269+308+332+3714071+443+500+540+569)</b>	<b>51</b>	<b>58.942</b>	<b>17.055</b>	<b>10.395</b>	<b>14.452</b>	<b>17.040</b>
<b>Transferuri curente ()</b>	51.01	58.942	17.055	10.395	14.452	17.040
<b>Transferuri către instituții publice ()</b>	<b>51.01.01</b>	<b>42.042</b>	<b>8.746</b>	<b>10.395</b>	<b>8.582</b>	<b>14.319</b>
<b>Acțiuni de sănătate ()</b>	<b>51.01.03</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<i>Transferuri din bugetele consiliilor județene pentru finanțarea centrelor de zi pentru protecția copilului ()</i>	<b>51.01.14</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>Transferuri din bugetele locale pentru instituțiile de asistență socială pentru persoanele cu handicap ()</i>	<b>51.01.15</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>Transferuri din bugetele consiliilor locale și județene pentru acordarea unor ajutoare către unitățile administrativ-teritoriale în situații de extremă dificultate ()</i>	<b>51.01.24</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>Reabilitarea termica a clădirilor de locuit</i>	<b>51.01.32</b>	<b>16.900</b>	<b>8.309</b>	<b>0</b>	<b>5.870</b>	<b>2.721</b>
<b>TITLUL VII ALTE TRANSFERURI ()</b>	<b>55</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>A. Transferuri interne.()</b>	55.01	0	0	0	0	0
<i>Programe cu finanțare rambursabilă ()</i>	<b>55.01.03</b>	0				
<i>Programe PHARE ()</i>	<b>55.01.08</b>	0				
<i>Investiții ale regiilor autonome și societăților comerciale cu capital de stat ()</i>	<b>55.01.12</b>	0				
<i>Programe de dezvoltare ()</i>	<b>55.01.13</b>	0				
<i>Fond Român de Dezvoltare Socială ()</i>	<b>55.01.15</b>	0				
<i>Alte transferuri curente interne ()</i>	<b>55.01.18</b>	0	0	0	0	0
<i>Proiecte din fondul social european</i>	56.02	26.654	327	218	182	25.927
<i>Finanțare de la Uniunea Europeană</i>	56.02.02	26.654	327	218	182	25.927
<b>TITLUL VIII ASISTENȚA SOCIALĂ ()</b>	<b>57</b>	<b>45.188</b>	<b>9.886</b>	<b>10.516</b>	<b>10.955</b>	<b>13.831</b>
<b>Ajutoare sociale ()</b>	57.02	45.188	9.886	10.516	10.955	13.831
<i>Ajutoare sociale în numerar ()</i>	<b>57.02.01</b>	<b>37.378</b>	<b>8.209</b>	<b>8.091</b>	<b>9.901</b>	<b>11.177</b>
<i>Ajutoare sociale în natură ()</i>	<b>57.02.02</b>	<b>7.810</b>	<b>1.677</b>	<b>2.425</b>	<b>1.054</b>	<b>2.654</b>
	<b>59</b>	<b>24.162</b>	<b>2.052</b>	<b>3.076</b>	<b>4.075</b>	<b>14.959</b>
<b>Burse ()</b>	59.01	2.505	794	708	457	546

Ajutoare pentru daune provocate de calamitățile naturale ()	59.02	0	0	0	0	0
Programe pentru tineret	59.08	0	0	0	0	0
Asociații și fundații ()	59.11	7.497	808	1.618	2.218	2.853
Sustinerea cultelor ()	59.12	2.100	450	750	270	630
Contribuții la salarizarea personalului neclerical ()	59.15	0	0	0	0	0
Despăgubiri civile	59.17	11.980	0	0	1.130	10.850
Acțiuni cu caracter științific și social cultural	59.22	80	0	0	0	80
<b>CHELTUIELI DE CAPITAL ()</b>	<b>70</b>	<b>85.725</b>	<b>1.867</b>	<b>11.776</b>	<b>18.388</b>	<b>53.694</b>
<b>TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE ()</b>	<b>71</b>	<b>85.725</b>	<b>1.867</b>	<b>11.776</b>	<b>18.388</b>	<b>53.694</b>
Active fixe ()	71.01	85.725	1.867	11.776	18.388	53.694
<i>Construcții()</i>	<b>71.01.01</b>	<b>61.989</b>	<b>599</b>	<b>8.464</b>	<b>13.651</b>	<b>39.275</b>
<i>Mașini, echipamente și mijloace de transport()</i>	<b>71.01.02</b>	<b>3.079</b>	<b>200</b>	<b>500</b>	<b>1.225</b>	<b>1.154</b>
<i>Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale()</i>	<b>71.01.03</b>	<b>1.471</b>	<b>0</b>	<b>232</b>	<b>725</b>	<b>514</b>
<i>Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)</i>	<b>71.01.30</b>	<b>19.186</b>	<b>1.068</b>	<b>2.580</b>	<b>2.787</b>	<b>12.751</b>
<b>TITLUL XI ACTIVE FINANCIARE ()</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			
Active financiare ()	72.01	0	0			
<i>Participare la capitalul social al societăților comerciale ()</i>	<b>72.01.01</b>	<b>0</b>				
<b>OPERATIUNI FINANCIARE ()</b>	<b>79</b>	<b>2.530</b>	<b>304</b>	<b>377</b>	<b>269</b>	<b>1.580</b>
<b>TITLUL XII ÎMPRUMUTURI ()</b>	<b>80</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Împrumuturi pentru instituții și servicii publice sau activități finanțate integral din venituri proprii ()	80.03	0				
Alte împrumuturi ()	80.30	0				
<b>TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE ()</b>	<b>81</b>	<b>3.748</b>	<b>443</b>	<b>442</b>	<b>443</b>	<b>2.420</b>

<b>Rambursări de credite externe ()</b>	81.01	0	0	0	0	0
<b>Rambursări de credite interne ()</b>	81.02	3.748	443	442	443	2.420
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85	-1.218	-139	-65	-174	-840
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85,01	-1.218	-139	-65	-174	-840
<b>TITLUL XIV REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT ()</b>	<b>90</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Rezerve ()	91.01	0				
Excedent ()	92.01	0				
Deficit ()	93.01	0				
		0				
		0				
<b>Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE ()</b>	<b>50.02</b>	<b>136.307</b>	<b>27.260</b>	<b>27.907</b>	<b>34.233</b>	<b>46.907</b>
<b>Autorități publice și acțiuni externe ()</b>	<b>51.02</b>	<b>99.189</b>	<b>16.278</b>	<b>19.633</b>	<b>21.551</b>	<b>41.727</b>
<b>CHELTUIELI CURENTE ()</b>	01	80.595	15.848	15.737	18.289	30.721
<b>TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL</b>	10	19.260	6.603	5.741	4.112	2.804
<b>TITLUL II BUNURI SI SERVICII</b>	20	44.481	9.245	9.996	13.034	12.206
<b>TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ()</b>	51	0	0	0	0	0
Transferuri curente ()	51.01	0	0	0	0	0
Transferuri către instituții publice	51.01.01	0	0	0	0	0
<i>Proiecte din fondul social european</i>	56,02	4.874	0	0	13	4.861
<i>Finanțare de la Uniunea Europeană</i>	56.02.02	4.874	0	0	13	4.861
<b>TITLUL IX ALTE CHELTUIELI (rd.404)</b>	59	11.980	0	0	1.130	10.850
<b>Despăgubiri civile</b>	59,17	11.980	0	0	1.130	10.850

<b>CHELTUIELI DE CAPITAL ()</b>	70	18.762	500	3.946	3.312	11.004
<b>TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE ()</b>	71	18.762	500	3.946	3.312	11.004
<b>Active fixe()</b>	71.01	18.762	500	3.946	3.312	11.004
<i>Construcții</i>	71.01.01	10.358	300	1.209	2.301	6.548
<i>Mașini, echipamente și mijloace de transport</i>	71.01.02	562	200	500	0	-138
<i>Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale</i>	71.01.03	0	0	86	0	-86
<i>Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)</i>	71.01.30	7.842	0	2.151	1.011	4.680
<b>Operațiuni financiare</b>	79	-168	-70	-50	-50	2
<b>TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE</b>	81	0	0	0	0	0
Rambursări de credite externe	81,01	0				
Rambursări de credite interne	81,02	0				
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85	-168	-70	-50	-50	2
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85,01	-168	-70	-50	-50	2
<i>Din total capitol:</i>		99.189	16.278	19.633	21.551	41.727
<b>Autorități executive și legislative (cod 51.02.01.03)</b>	<b>51.02.01</b>	<b>99.189</b>	<b>16.278</b>	<b>19.633</b>	<b>21.551</b>	<b>41.727</b>
Autorități executive	51.02.01.03	99.189	16.278	19.633	21.551	41.727
		0				
<b>Alte servicii publice generale (cod 54.02.05 la 54.02.50)</b>	<b>54.02</b>	<b>6.583</b>	<b>1.749</b>	<b>2.510</b>	<b>1.467</b>	<b>857</b>
<b>CHELTUIELI CURENTE ()</b>	01	6.583	1.749	2.510	1.467	857
<b>TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL</b>	10	0				
<b>TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII</b>	20	0				
<b>TITLUL V FONDURI DE REZERVĂ ()</b>	50	0	0	0	0	0



<b>Fond de rezervă bugetară la dispoziția autorităților locale</b>	50.04	0	0	0		0
<b>TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ()</b>	51	6.583	1.749	2.510	1.467	857
<b>Transferuri curente ()</b>	51.01	6.583	1.749	2.510	1.467	857
<i>Transferuri către instituții publice</i>	51.01.01	6.583	1.749	2.510	1.467	857
<i>Transferuri din bugetele consiliilor locale și județene pentru acordarea unor ajutoare către unitățile administrativ-teritoriale în situații de extremă dificultate</i>	51.01.24	0				
<b>CHELTUIELI DE CAPITAL ()</b>	70	0	0	0	0	0
<b>TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE ()</b>	71	0	0	0	0	0
<b>Active fixe ()</b>	71.01	0	0	0	0	0
<i>Construcții</i>	71.01.01	0				
<i>Mașini, echipamente și mijloace de transport</i>	71.01.02	0				
<i>Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale</i>	71.01.03	0				
<i>Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)</i>	71.01.30	0				
<b>OPERAȚIUNI FINANCIARE ()</b>	79	0	0	0	0	0
<b>TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE ()</b>	81	0	0	0	0	0
<b>Rambursări de credite externe</b>	81.01	0				
<b>Rambursări de credite interne</b>	81.02	0				
<i>Din total capital:</i>		6.583	1.749	2.510	1.467	857
<b>Fond de rezervă bugetară la dispoziția autorităților locale</b>	<b>54.02.05</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>Fond pentru garantarea împrumuturilor externe, contractate/garantate de stat</i>	<b>54.02.06</b>	<b>0</b>				
<i>Fond pentru garantarea împrumuturilor externe, contractate/garantate de administrațiile publice locale</i>	<b>54.02.07</b>	<b>0</b>				
<b>Servicii publice comunitare de evidență a persoanelor</b>	<b>54.02.10</b>	<b>6.583</b>	<b>1.749</b>	<b>2.510</b>	<b>1.467</b>	<b>857</b>

<i>Alte servicii publice generale</i>	<b>54.02.50</b>	<b>0</b>				
		0				
<b>Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi ()</b>	<b>55.02</b>	<b>30.535</b>	<b>9.233</b>	<b>5.764</b>	<b>11.215</b>	<b>4.323</b>
<b>CHELTUIELI CURENTE ()</b>	01	30.535	9.233	5.764	11.215	4.323
<b>TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL</b>	10	0				
<b>TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII</b>	20	500	249	0	191	60
<b>Dobânzi</b>	30	30.035	8.984	5.764	11.024	4.263
<b>Dobânzi aferente datoriei publice interne</b>	30.01	30.035	8.984	5.764	11.024	4.263
<b>Dobânzi aferente datoriei publice externe</b>	30.02	0				
<b>Alte dobânzi</b>	30.03	0				
<b>OPERAȚIUNI FIANCIARE</b>	79	0	0	0	0	0
<b>TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE</b>	81	0	0	0	0	0
Rambursări de credite externe	81.01	0				
Rambursări de credite interne	81.02	0				
		0				
<b>Transferuri cu caracter general între diferite nivele ale administrației (cod 56.02.06 la 56.02.09)</b>	<b>56.02</b>	<b>0</b>				
<b>CHELTUIELI CURENTE ()</b>	01	0				
<b>TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRU UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ()</b>	51	0				
<b>Transferuri curente ()</b>	51.01	0				
<i>Transferuri din bugetele consiliilor județene pentru finanțarea centrelor de zi pentru protecția copilului</i>	51.01.14	0				
<i>Transferuri din bugetele locale pentru instituțiile de asistență socială pentru persoanele cu handicap</i>	51.01.15	0				
<i>Din total capitol:</i>		0				

<i>Transferuri din bugetele consiliilor județene pentru finanțarea centrelor pentru protecția copilului</i>	<b>56.02.06</b>	<b>0</b>				
<i>Transferuri din bugetele locale pentru institutiile de asistență socială pentru persoanele cu handicap</i>	<b>56.02.07</b>	<b>0</b>				
<i>Transferuri din bugetele locale către bugetul fondului de asigurări sociale de sănătate</i>	<b>56.02.09</b>	<b>0</b>				
<b>Partea a II-a APARARE, ORDINE PUBLICA ȘI SIGURANȚA NAȚIONALĂ (cod 60.02+61.02)</b>	<b>59.02</b>	<b>26.176</b>	<b>5.274</b>	<b>5.347</b>	<b>4.757</b>	<b>10.798</b>
<b>Apărare (cod 60.02.02)</b>	<b>60.02</b>	<b>317</b>	<b>36</b>	<b>54</b>	<b>112</b>	<b>115</b>
<b>CHELTUIELI CURENTE ()</b>	01	318	37	54	112	115
<b>TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL</b>	10	0				
<b>TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII</b>	20	318	37	54	112	115
<b>CHELTUIELI DE CAPITAL ()</b>	70	0	0	0	0	0
<b>TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE ()</b>	71	0	0	0	0	0
<b>Active fixe ()</b>	71.01	0	0	0	0	0
<i>Construcții</i>	<i>71.01.01</i>	<i>0</i>				
<i>Mașini, echipamente și mijloace de transport</i>	<i>71.01.02</i>	<i>0</i>			<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale</i>	<i>71.01.03</i>	<i>0</i>		<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)</i>	<i>71.01.30</i>	<i>0</i>		<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<b>OPERAȚIUNI FINANCIARE</b>	79	-1	-1	0	0	0
<b>TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE</b>	81	0	0	0	0	0
Rambursări de credite externe	81,01	0				
Rambursări de credite interne	81,02	0				
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85	-1	-1	0	0	0
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85,01	-1	-1	0	0	0
<i>Din total capitol:</i>		<b>0</b>				

<b>Apărare națională</b>	<b>60.02.02</b>	<b>317</b>	<b>36</b>	<b>54</b>	<b>112</b>	<b>115</b>
		0				
<b>Ordine publică și siguranță națională (cod 61.02.03 la 61.02.50)</b>	<b>61.02</b>	<b>25.859</b>	<b>5.238</b>	<b>5.293</b>	<b>4.645</b>	<b>10.683</b>
<b>CHELTUIELI CURENTE ()</b>	01	25.734	5.238	5.293	4.645	10.558
<b>TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL</b>	10	0	0	0	0	0
<b>TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII</b>	20	99	7	35	18	39
<b>TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRU UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ()</b>	51	25.635	5.231	5.258	4.627	10.519
<b>Transferuri curente ()</b>	51.01	25.635	5.231	5.258	4.627	10.519
<i>Transferuri către instituții publice</i>	<i>51.01.01</i>	<i>25.635</i>	<i>5.231</i>	<i>5.258</i>	<i>4.627</i>	<i>10.519</i>
<b>CHELTUIELI DE CAPITAL ()</b>	70	125	0	0	0	125
<b>TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE ()</b>	71	125	0	0	0	125
<b>Active fixe()</b>	71.01	125	0	0	0	125
<i>Construcții</i>	<i>71.01.01</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Mașini, echipamente și mijloace de transport</i>	<i>71.01.02</i>	<i>125</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>125</i>
<i>Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale</i>	<i>71.01.03</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	
<i>Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)</i>	<i>71.01.30</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>		
<b>Operațiuni financiare</b>	79	0	0	0	0	0
<b>TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE</b>	81	0	0	0	0	0
Rambursări de credite externe	81,01	0				
Rambursări de credite interne	81,02	0				
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85	0	0	0	0	0
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85,01	0	0	0	0	0

<i>Din total capitol:</i>		25.859	5.238	5.293	4.645	10.683
<b>Ordine publică (cod 61.02.03.04)</b>	<b>61.02.03</b>	<b>25.635</b>	<b>5.231</b>	<b>5.258</b>	<b>4.627</b>	<b>10.519</b>
<b>Poliție comunitară</b>	61.02.03.04	25.635	5.231	5.258	4.627	10.519
<b>Protecția civilă și protecția contra incendiilor</b>	<b>61.02.05</b>	<b>224</b>	<b>7</b>	<b>35</b>	<b>18</b>	<b>164</b>
<b>Alte cheltuieli în domeniul ordinii publice și siguranței naționale</b>	<b>61.02.50</b>	<b>0</b>				
<b>Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (cod 65.02+66.02+67.02+68.02)</b>	<b>64.02</b>	<b>346.230</b>	<b>79.191</b>	<b>84.652</b>	<b>71.979</b>	<b>110.408</b>
<b>Invățământ (cod 65.02.03+ 65.02.04+ 65.02.05+ 65.02.07+ 65.02.11+ 65.02.50)</b>	<b>65.02</b>	<b>154.545</b>	<b>40.409</b>	<b>37.668</b>	<b>27.015</b>	<b>49.453</b>
<b>CHELTUIELI CURENTE ()</b>	01	154.050	40.409	37.668	27.015	48.958
<b>TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL</b>	10	98.068	31.489	25.994	20.117	20.468
<b>TITLUL II BUNURI SI SERVICII</b>	20	29.382	7.022	9.666	6.441	6.253
<b>TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ()</b>	51	0				
Transferuri curente ()	51.01	0				
<i>Transferuri către instituții publice</i>	<i>51.01.01</i>	<i>0</i>				
<b>TITLUL VII ALTE TRANSFERURI ()</b>	55	0				
<b>A. Transferuri interne.()</b>	55.01	0				
<i>Alte transferuri curente interne</i>	<i>55.01.18</i>	<i>0</i>				
<i>Proiecte din fondul social european</i>	<i>56.02</i>	<i>20.836</i>	<i>327</i>	<i>118</i>	<i>0</i>	<i>20.391</i>
<i>Finantare de la Uniunea Europeana</i>	<i>56.02.02</i>	<i>20.836</i>	<i>327</i>	<i>118</i>	<i>0</i>	<i>20.391</i>
<b>TITLUL VIII ASISTENȚA SOCIALĂ ()</b>	57	3.259	777	1.182	0	1.300
<b>Ajutoare sociale ()</b>	57.02	3.259	777	1.182	0	1.300
<i>Ajutoare sociale în natură</i>	<i>57.02.02</i>	<i>3.259</i>	<i>777</i>	<i>1.182</i>	<i>0</i>	<i>1.300</i>
<b>TITLUL IX ALTE CHELTUIELI (rd.287+288)</b>	59	2.505	794	708	457	546

<b>Burse</b>	59.01	2.505	794	708	457	546
<b>Asociații și fundații</b>	59.11	0				
<b>CHELTUIELI DE CAPITAL ()</b>	70	495	0	0	0	495
<b>TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE ()</b>	71	495	0	0	0	495
<b>Active fixe()</b>	71.01	495	0	0	0	495
<i>Construcții</i>	71.01.01	0	0	0	0	0
<i>Mașini, echipamente și mijloace de transport</i>	71.01.02	495	0	0	0	495
<i>Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale</i>	71.01.03	0	0	0	0	0
<i>Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)</i>	71.01.30	0	0	0	0	0
<b>OPERAȚIUNI FINANCIARE</b>	79	0	0	0	0	0
<b>TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE</b>	81	0	0	0	0	0
Rambursări de credite externe	81.01	0				
Rambursări de credite interne	81.02	0				
<i>Din total capitol:</i>		154.545	40.409	37.668	27.015	49.453
<b>Învățământ prescolar și primar (cod 65.02.03.01+ 65.02.03.02)</b>	<b>65.02.03</b>	<b>65.731</b>	<b>16.588</b>	<b>19.791</b>	<b>13.882</b>	<b>15.470</b>
Învățământ prescolar	65.02.03.01	33.224	9.373	9.020	6.731	8.100
Învățământ primar	65.02.03.02	32.507	7.215	10.771	7.151	7.370
<b>Învățământ secundar (cod 65.02.04.01 la 65.02.04.03)</b>	<b>65.02.04</b>	<b>80.928</b>	<b>21.593</b>	<b>16.036</b>	<b>11.713</b>	<b>31.586</b>
Învățământ secundar inferior	65.02.04.01	16.122	7.785	3.852	2.805	1.680
Învățământ secundar superior	65.02.04.02	43.126	6.814	8.028	5.241	23.043
Învățământ profesional	65.02.04.03	21.680	6.994	4.156	3.667	6.863
<b>Învățământ postliceal</b>	<b>65.02.05</b>	<b>0</b>				

<b>Învățământ nedefinit prin nivel (cod 65.02.07.04)</b>	<b>65.02.07</b>	<b>7.886</b>	<b>2.228</b>	<b>1.841</b>	<b>1.420</b>	<b>2.397</b>
Învățământ special	65.02.07.04	7.886	2.228	1.841	1.420	2.397
<b>Servicii auxiliare pentru educație (cod 65.02.11.03 la 65.02.11.30)</b>	<b>65.02.11</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Internate și cantine pentru elevi	65.02.11.03	0				
Alte servicii auxiliare	65.02.11.30	0				
<b>Alte cheltuieli în domeniul învățământului</b>	<b>65.02.50</b>	<b>0</b>				
		0				
<b>Sănătate (cod 66.02.06+ 66.02.50)</b>	<b>66.02</b>	<b>45</b>	<b>18</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>0</b>
<b>CHELTUIELI CURENTE ()</b>	01	45	18	13	14	0
<b>TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL</b>	10	45	18	13	14	0
<b>TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII</b>	20	0				
<b>TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRU UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ()</b>	51	0	0	0	0	0
Transferuri curente ()	51.01	0	0	0	0	0
Acțiuni de sănătate	51.01.03	0				
<b>TITLUL VIII ASISTENȚĂ SOCIALĂ ()</b>	57	0	0	0	0	0
<b>Ajutoare sociale ()</b>	57.02	0	0	0	0	0
Ajutoare sociale în natură	57.02.02	0				
<b>CHELTUIELI DE CAPITAL ()</b>	70	0	0	0	0	0
<b>TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE ()</b>	71	0	0	0	0	0
Active fixe()	71.01	0	0	0	0	0
Construcții	71.01.01	0				
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	0				

<i>Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale</i>	71.01.03	0				
<i>Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)</i>	71.01.30	0				
<b>Operațiuni financiare</b>	79	0	0	0	0	0
<b>TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE</b>	81	0	0	0	0	0
Rambursări de credite externe	81,01	0				
Rambursări de credite interne	81,02	0				
<i>Din total capitol:</i>		0				
<b>Servicii medicale în unități sanitare cu paturi cod 66.02.06.01+ 66.02.06.03)</b>	<b>66.02.06</b>	<b>0</b>				
Spitale generale	66.02.06.01	0				
Unități medico-sociale	66.02.06.03					
<b>Servicii de sănătate publică</b>	<b>66.02.08</b>	<b>45</b>	<b>18</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>0</b>
<b>Alte cheltuieli în domeniul sănătății (cod 66.02.50.50)</b>	<b>66.02.50</b>	<b>0</b>				
<b>Alte instituții și acțiuni sanitare</b>	66.02.50.50	0				
		0				
<b>Cultura, recreere și religie (cod 67.02.03+ 67.02.05+ 67.02.06+ 67.02.50)</b>	<b>67.02</b>	<b>60.836</b>	<b>10.153</b>	<b>17.829</b>	<b>17.025</b>	<b>15.829</b>
<b>CHELTUIELI CURENTE (rd.345 la 346+353)</b>	01	51.943	10.174	17.236	11.325	13.208
<b>TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL</b>	10	8.153	2.458	2.692	1.811	1.192
<b>TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII</b>	20	36.953	5.690	12.501	8.339	10.423
<b>TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRU UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (rd.348)</b>	51	4.657	1.576	1.293	905	883
Transferuri curente (rd.349)	51.01	4.657	1.576	1.293	905	883
<i>Transferuri către instituții publice</i>		4.657	1.576	1.293	905	883



	51.01.01					
<b>TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (rd.351)</b>						
	55	0	0			
<b>A. Transferuri interne.(rd.352)</b>	55.01	0				
<i>Alte transferuri curente interne</i>	55.01.18	0				
<b>TITLUL IX ALTE CHELTUIELI (rd.354 la 357)</b>	59	2.180	450	750	270	710
Programe pentru tineret	59.08	0		0	0	0
Susținerea cultelor	59.12	2.100	450	750	270	630
Contribuții la salarizarea personalului neclerical	59.15	0				
	59,22	80	0	0	0	80
<b>CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.359)</b>	70	9.481	0	593	5.765	3.123
<b>TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.360)</b>	71	9.481	0	593	5.765	3.123
<b>Active fixe (rd.361 la 364)</b>						
	71.01	9.481	0	593	5.765	3.123
<i>Construcții</i>	71.01.01	5.334	0	420	4.139	775
<i>Mașini, echipamente și mijloace de transport</i>	71.01.02	845	0	0	579	266
<i>Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale</i>	71.01.03	1.200		0	600	600
<i>Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)</i>	71.01.30	2.102	0	173	447	1.482
<b>OPERAȚIUNI FINANCIARE</b>	79	-588	-21	0	-65	-502
<b>TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE</b>	81	0	0	0	0	0
Rambursări de credite externe	81,01	0				
Rambursări de credite interne	81,02	0				

Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85	-588	-21	0	-65	-502
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85,01	-588	-21	0	-65	-502
<i>Din total capitol:</i>		60.836	10.153	17.829	17.025	15.829
<b>Servicii culturale (cod 67.02.03.02 la 67.02.03.30)</b>	<b>67.02.03</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Biblioteci publice comunale, orașenesti, municipale	67.02.03.02	0				
Muzee	67.02.03.03	0				
Instituții publice de spectacole și concerte	67.02.03.04	0				
Școli populare de arta și meserii	67.02.03.05	0				
Case de cultură	67.02.03.06	0				
Cămine culturale	67.02.03.07	0				
Centre pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale	67.02.03.08	0				
Consolidarea și restaurarea monumentelor istorice	67.02.03.12	0				
Alte servicii culturale	67.02.03.30	0				
<b>Servicii recreative și sportive (cod 67.02.05.01 la 67.02.05.03)</b>	<b>67.02.05</b>	<b>53.999</b>	<b>8.127</b>	<b>15.786</b>	<b>15.850</b>	<b>14.236</b>
Sport	67.02.05.01	0				
Tineret	67.02.05.02	0	0	0	0	0
Întreținere grădini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive și de agrement	67.02.05.03	53.999	8.127	15.786	15.850	14.236
<b>Servicii religioase</b>	<b>67.02.06</b>	<b>2.100</b>	<b>450</b>	<b>750</b>	<b>270</b>	<b>630</b>
<b>Alte servicii în domeniile culturii, recreerii și religiei</b>	<b>67.02.50</b>	<b>4.737</b>	<b>1.576</b>	<b>1.293</b>	<b>905</b>	<b>963</b>
		0				
<b>Asigurări și asistență socială(cod 68.02.04+ 68.02.05+ 68.02.06+ 68.02.10+ 68.02.11+ 68.02.12+ 68.02.15+ 68.02.50)</b>	<b>68.02</b>	<b>130.804</b>	<b>28.611</b>	<b>29.142</b>	<b>27.925</b>	<b>45.126</b>

<b>CHELTUIELI CURENTE ()</b>	01	119.257	28.629	28.860	27.776	33.992
<b>TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL</b>	10	39.871	12.580	11.358	8.247	7.686
<b>TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII</b>	20	29.016	6.132	6.450	6.187	10.247
<b>TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITAȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ()</b>	51	0	0	0	0	0
Transferuri curente (rd.393)	51.01	0	0	0	0	0
<i>Transferuri către instituții publice</i>	<i>51.01.01</i>	<i>0</i>				
<b>TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (rd.395)</b>	55	0	0	0	0	0
<b>A. Transferuri interne.(rd.396 la 398)</b>	55.01	0	0	0	0	0
<i>Programe cu finanțare rambursabilă</i>	<i>55.01.03</i>	<i>0</i>				
<i>Programe PHARE</i>	<i>55.01.08</i>	<i>0</i>				
<i>Alte transferuri curente interne</i>	<i>55.01.18</i>	<i>0</i>				
<i>Proiecte din fondul social european</i>	<i>56.02</i>	<i>944</i>	<i>0</i>	<i>100</i>	<i>169</i>	<i>675</i>
<i>Finanțare de la Uniunea Europeana</i>	<i>56.02.02</i>	<i>944</i>	<i>0</i>	<i>100</i>	<i>169</i>	<i>675</i>
<b>TITLUL VIII ASISTENȚA SOCIALA (rd.400)</b>	57	41.929	9.109	9.334	10.955	12.531
<b>Ajutoare sociale (rd.401+402)</b>	57.02	41.929	9.109	9.334	10.955	12.531
<i>Ajutoare sociale în numerar</i>	<i>57.02.01</i>	<i>37.378</i>	<i>8.209</i>	<i>8.091</i>	<i>9.901</i>	<i>11.177</i>
	<i>57.02.02</i>	<i>4.551</i>	<i>900</i>	<i>1.243</i>	<i>1.054</i>	<i>1.354</i>
<b>TITLUL IX ALTE CHELTUIELI (rd.404)</b>	59	7.497	808	1.618	2.218	2.853
<b>Asociații și fundații</b>	59.11	7.497	808	1.618	2.218	2.853
<b>CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.406)</b>	70	11.704	0	291	150	11.263
<b>TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE (rd.407)</b>		11.704	0	291	150	11.263

	71					
<b>Active fixe(rd.387 la 390)</b>	71.01	11.704	0	291	150	11.263
<i>Construcții</i>	71.01.01	11.231	0	0	0	11.231
<i>Mașini, echipamente și mijloace de transport</i>	71.01.02	0	0	0	0	0
<i>Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale</i>	71.01.03	200	0	146	54	0
<i>Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)</i>	71.01.30	273	0	145	96	32
<b>OPERAȚIUNI FINANCIARE</b>	79	-157	-18	-9	-1	-129
<b>TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE</b>	81	0	0	0	0	0
Rambursări de credite externe	81,01	0				
Rambursări de credite interne	81,02	0				
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85	-157	-18	-9	-1	-129
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85,01	-157	-18	-9	-1	-129
<i>Din total capitol:</i>		130.804	28.611	29.142	27.925	45.126
<b>Asistența acordată persoanelor în vârstă</b>	<b>68.02.04</b>	<b>4.213</b>	<b>1.019</b>	<b>1.199</b>	<b>674</b>	<b>1.321</b>
<b>Asistența socială în caz de boli și invalidități (cod 68.02.05.02)</b>	<b>68.02.05</b>	<b>52.706</b>	<b>13.682</b>	<b>13.843</b>	<b>11.365</b>	<b>13.816</b>
Asistența socială în caz de invaliditate	68.02.05.02	52.706	13.682	13.843	11.365	13.816
<b>Asistența socială pentru familie și copii</b>	<b>68.02.06</b>	<b>16.077</b>	<b>4.017</b>	<b>3.923</b>	<b>4.174</b>	<b>3.963</b>
<b>Ajutoare pentru locuințe</b>	<b>68.02.10</b>	<b>0</b>				
<b>Creșe</b>	<b>68.02.11</b>	<b>11.500</b>	<b>2.267</b>	<b>2.215</b>	<b>2.682</b>	<b>4.336</b>
<b>Prevenirea excluderii sociale (cod 68.02.15.01+ 68.02.15.02)</b>	<b>68.02.15</b>	<b>3.496</b>	<b>513</b>	<b>237</b>	<b>1.990</b>	<b>756</b>
Ajutor social	68.02.15.01	3.496	513	237	1.990	756

Cantine de ajutor social	68.02.15.02	0				
<b>Alte cheltuieli în domeniul asigurărilor și asistenței sociale</b>	<b>68.02.50</b>	<b>42.812</b>	<b>7.113</b>	<b>7.725</b>	<b>7.040</b>	<b>20.934</b>
		0				
<b>Partea a IV-a SERVICII ȘI DEZVOLTARE PUBLICĂ, LOCUINȚE, MEDIU ȘI APE (cod 70.02+74.02)</b>	<b>69.02</b>	<b>135.241</b>	<b>39.516</b>	<b>40.017</b>	<b>18.740</b>	<b>36.968</b>
Locuințe, servicii și dezvoltare publică (70.02.03+ 70.02.05+ 70.02.06+ 70.02.07+ 70.02.50)	70.02	46.914	13.034	5.887	11.500	16.493
<b>CHELTUIELI CURENTE ()</b>	01	30.351	11.242	3.449	9.344	6.316
<b>TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL</b>	10	5.067	1.953	1.404	1.118	592
<b>TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII</b>	20	3.217	790	711	773	943
<b>TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRU UNIĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ()</b>	51	22.067	8.499	1.334	7.453	4.781
Transferuri curente ()	51.01	22.067	8.499	1.334	7.453	4.781
<i>Transferuri către instituții publice</i>	<i>51.01.01</i>	<i>5.167</i>	<i>190</i>	<i>1.334</i>	<i>1.583</i>	<i>2.060</i>
<i>Reabilitarea termică a clădirilor de locuit</i>	<i>51.01.32</i>	<i>16.900</i>	<i>8.309</i>	<i>0</i>	<i>5.870</i>	<i>2.721</i>
<b>TITLUL VII ALTE TRANSFERURI ()</b>	55	0	0	0	0	0
<b>A. Transferuri interne.()</b>	55.01	0	0	0	0	0
<i>Investiții ale regiilor autonome și societăților comerciale cu capital de stat</i>	<i>55.01.12</i>	<i>0</i>				
<i>Alte transferuri curente interne</i>	<i>55.01.18</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<b>CHELTUIELI DE CAPITAL ()</b>	70	13.015	1.367	2.001	1.743	7.904
<b>TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE ()</b>	71	13.015	1.367	2.001	1.743	7.904
Active fixe ()	71.01	13.015	1.367	2.001	1.743	7.904
<i>Construcții</i>	<i>71.01.01</i>	<i>5.633</i>	<i>299</i>	<i>2.001</i>	<i>1.014</i>	<i>2.319</i>
<i>Mașini, echipamente și mijloace de transport</i>	<i>71.01.02</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

<i>Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale</i>	71.01.03	71	0	0	71	0
<i>Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)</i>	71.01.30	7.311	1.068	0	658	5.585
<b>TITLUL XI ACTIVE FINANCIARE ()</b>	72	0				
<b>Active financiare ()</b>	72.01	0				
<i>Participare la capitalul social al societăților comerciale</i>	72.01.01	0				
<b>OPERAȚIUNI FINANCIARE ()</b>	79	3.748	443	442	443	2.420
<b>TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE (80+81)</b>	81	3.748	443	442	443	2.420
<b>Rambursări de credite externe</b>	81.01	0				
<b>Rambursări de credite interne</b>	81.02	3.748	443	442	443	2.420
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85	-200	-18	-5	-30	-147
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85.01	-200	-18	-5	-30	-147
<i>Din total capitol:</i>		46.914	13.034	5.887	11.500	16.493
<b>Locuințe (cod 70.0203.01+ 70.02.03.30)</b>	<b>70.02.03</b>	<b>22.080</b>	<b>9.377</b>	<b>126</b>	<b>7.536</b>	<b>5.041</b>
Dezvoltarea sistemului de locuințe	70.02.03.01	50	0	0	0	50
Alte cheltuieli în domeniul locuințelor	70.02.03.30	22.030	9.377	126	7.536	4.991
<b>Alimentare cu apă și amenajări hidrotehnice (cod 70.02.05.01+ 70.02.05.02)</b>	<b>70.02.05</b>	<b>3.527</b>	<b>0</b>	<b>1.757</b>	<b>37</b>	<b>1.733</b>
Alimentare cu apă	70.02.05.01	3.527	0	1.757	37	1.733
Amenajări hidrotehnice	70.02.05.02	0				
<b>Iluminat public și electrificări rurale</b>	<b>70.02.06</b>	<b>1.266</b>	<b>299</b>	<b>118</b>	<b>0</b>	<b>849</b>
<b>Alimentare cu gaze naturale în localități</b>	<b>70.02.07</b>	<b>0</b>				
<b>Alte servicii în domeniile locuințelor, serviciilor și dezvoltării comunale</b>	<b>70.02.50</b>	<b>20.041</b>	<b>3.358</b>	<b>3.886</b>	<b>3.927</b>	<b>8.870</b>
		0				

<b>Protecția mediului (cod 74.02.05+ 74.02.06)</b>	<b>74.02</b>	<b>88.527</b>	<b>26.500</b>	<b>34.135</b>	<b>7.270</b>	<b>20.622</b>
<b>CHELTUIELI CURENTE ()</b>	01	85.459	26.500	33.000	6.592	19.367
<b>TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL</b>	10	0				
<b>TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII</b>	20	85.459	26.500	33.000	6.592	19.367
<b>TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRU UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ()</b>	51	0	0	0	0	0
Transferuri curente ()	51.01	0	0	0	0	0
<i>Transferuri către instituții publice</i>	<i>51.01.01</i>	<i>0</i>				
<b>TITLUL VII ALTE TRANSFERURI ()</b>	55	0	0	0	0	0
<b>A. Transferuri interne. ()</b>	55.01	0	0	0	0	0
<i>Programe PHARE</i>	<i>55.01.08</i>	<i>0</i>				
<i>Investiții ale regiilor autonome și societăților comerciale cu capital de stat</i>	<i>55.01.12</i>	<i>0</i>				
<i>Alte transferuri curente interne</i>	<i>55.01.18</i>	<i>0</i>		<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<b>CHELTUIELI DE CAPITAL ()</b>	70	3.127	0	1.135	684	1.308
<b>TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE ()</b>	71	3.127	0	1.135	684	1.308
<b>Active fixe ()</b>	71.01	3.127	0	1.135	684	1.308
<i>Construcții</i>	<i>71.01.01</i>	<i>2.844</i>	<i>0</i>	<i>1.024</i>	<i>541</i>	<i>1.279</i>
<i>Mașini, echipamente și mijloace de transport</i>	<i>71.01.02</i>	<i>0</i>				
<i>Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale</i>	<i>71.01.03</i>	<i>0</i>		<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)</i>	<i>71.01.30</i>	<i>283</i>	<i>0</i>	<i>111</i>	<i>143</i>	<i>29</i>
<b>TITLUL XI ACTIVE FINANCIARE ()</b>	72	0				
<b>Active financiare ()</b>	72.01	0				
<i>Participare la capitalul social al societăților comerciale</i>	<i>72.01.01</i>	<i>0</i>				

<b>OPERATIUNI FINANCIARE ()</b>	79	0				
<b>TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE ()</b>	81	0				
Rambursări de credite externe	81.01	0				
Rambursări de credite interne	81.02	0				
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85	-59	0	0	-6	-53
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85.01	-59	0	0	-6	-53
<i>Din total capitol:</i>		88.527	26.500	34.135	7.270	20.622
<b>Salubritate și gestiunea deșeurilor (cod 74.02.05.01+74.02.05.02)</b>	<b>74.02.05</b>	<b>85.400</b>	<b>26.500</b>	<b>33.000</b>	<b>6.586</b>	<b>19.314</b>
Salubritate	74.02.05.01	85.400	26.500	33.000	6.586	19.314
Colectarea, tratarea și distrugerea deșeurilor	74.02.05.02	0				
<b>Canalizarea și tratarea apelor reziduale</b>	<b>74.02.06</b>	<b>3.127</b>	<b>0</b>	<b>1.135</b>	<b>684</b>	<b>1.308</b>
		0				
<b>Partea a V-a ACȚIUNI ECONOMICE (cod 80.02+81.02+83.02+84.02+87.02)</b>	<b>79.02</b>	<b>38.950</b>	<b>1.966</b>	<b>8.279</b>	<b>8.695</b>	<b>20.010</b>
Acțiuni generale economice, comerciale și de muncă (cod 80.02.01 la 81.02.50)	80.02	0	0	0	0	0
<b>CHELTUIELI CURENTE ()</b>	01	0	0	0	0	0
<b>TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL</b>	10	0				
<b>TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII</b>	20	0	0			0
<b>TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRU UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ()</b>	51	0	0	0	0	0
Transferuri curente ()	51.01	0	0	0	0	0
<i>Transferuri către instituții publice</i>	<i>51.01.01</i>	<i>0</i>			<i>0</i>	
<b>TITLUL VII ALTE TRANSFERURI ()</b>	55	0				



<b>A. Transferuri interne.()</b>	55.01	0				
<i>Programe de dezvoltare</i>	55.01.13	0				
<i>Alte transferuri curente interne</i>	55.01.18	0				
<b>CHELTUIELI DE CAPITAL ()</b>	70	0				
<b>TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE ()</b>	71	0				
<b>Active fixe()</b>	71.01	0				
<i>Construcții</i>	71.01.01	0				
<i>Mașini, echipamente și mijloace de transport</i>	71.01.02	0				
<i>Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale</i>	71.01.03	0				
<i>Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)</i>	71.01.30	0				
<b>OPERAȚIUNI FINANCIARE</b>	79					
<b>TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE</b>	81					
Rambursări de credite externe	81.01					
Rambursări de credite interne	81.02					
<i>Din total capitol:</i>		0				
<b>Acțiuni generale economice și comerciale (cod 80.02.01.06 la 80.02.01.30)</b>	<b>80.02.01</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>Prevenire și combatere inundațiilor și ghețuri</i>	80.02.01.06	0	0		0	0
<i>Stimulare întreprinderi mici și mijlocii</i>	80.02.01.09	0				
<i>Programe de dezvoltare regională și socială</i>	80.02.01.10	0				
<i>Alte cheltuieli pentru acțiuni generale economice și comerciale</i>	80.02.01.30	0				
		0				
<b>Combustibili și energie (cod 81.02.06 la 81.02.50)</b>	<b>81.02</b>	<b>0</b>				

<b>CHELTUIELI CURENTE ()</b>	01	0				
<b>TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL</b>	10	0				
<b>TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII</b>	20	0				
<b>TITLUL IV SUBVENȚII ()</b>	40	0				
Subvenții pentru acoperirea diferențelor de preț și tarif	40.03	0				
<b>TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ()</b>	51	0				
Transferuri curente ()	51.01	0				
<i>Transferuri către instituții publice</i>	51.01.01	0				
<b>TITLUL VII ALTE TRANSFERURI ()</b>	55	0				
<b>A. Transferuri interne ()</b>	55.01	0				
<i>Investiții ale regiilor autonome și societăților comerciale cu capital de stat</i>	55.01.12	0				
<b>CHELTUIELI DE CAPITAL ()</b>	70	0				
<b>TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE ()</b>	71	0				
Active fixe()	71.01	0				
<i>Construcții</i>	71.01.01	0				
<i>Mașini, echipamente și mijloace de transport</i>	71.01.02	0				
<i>Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale</i>	71.01.03	0				
<i>Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)</i>	71.01.30	0				
<b>OPERAȚIUNI FINANCIARE</b>	79					
<b>TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE</b>	81					
Rambursări de credite externe	81.01					
Rambursări de credite interne	81.02					

<i>Din total capitol:</i>		0				
<b>Energie termică</b>	<b>81.02.06</b>	<b>0</b>				
<b>Alți combustibili</b>	<b>81.02.07</b>	<b>0</b>				
<b>Alte cheltuieli privind combustibili și energia</b>	<b>81.02.50</b>	<b>0</b>				
		0				
Agricultura, silvicultura, piscicultura și vânătoare (cod 83.02.03)	83.02	0				
<b>CHELTUIELI CURENTE ()</b>	01	0				
<b>TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL</b>	10	0				
<b>TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII</b>	20	0				
<b>TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRU UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE</b>	51					
<b>Transferuri curente</b>	51.01					
Transferuri către instituții publice	51.01.01					
<b>CHELTUIELI DE CAPITAL ()</b>	70	0				
<b>TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE ()</b>	71	0				
<b>Active fixe()</b>	71.01	0				
<i>Construcții</i>	71.01.01	0				
<i>Mașini, echipamente și mijloace de transport</i>	71.01.02	0				
<i>Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale</i>	71.01.03	0				
<i>Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)</i>	71.01.30	0				
<b>Operațiuni financiare</b>	79					
<b>TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE</b>	81					
Rambursări de credite externe	81.01					

Rambursări de credite interne	81,02					
<i>Din total capitol:</i>		0				
<b>Agricultura (cod 83.02.30.30)</b>	<b>83.02.03</b>	<b>0</b>				
Protectia plantelor și carantina fitosanitara	83.02.03.03	0				
Alte cheltuieli în domeniul agriculturii	83.02.03.30	0				
		0				
<b>Transporturi (cod 84.02.03+ 84.02.06+ 84.02.50)</b>	<b>84.02</b>	<b>38.950</b>	<b>1.966</b>	<b>8.279</b>	<b>8.695</b>	<b>20.010</b>
<b>CHELTUIELI CURENTE ()</b>	01	9.979	1.977	4.470	1.983	1.549
<b>TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL</b>	10	1.046	301	310	279	156
<b>TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII</b>	20	8.933	1.676	4.160	1.704	1.393
<b>TITLUL IV SUBVENȚII (rd.539)</b>	40	0	0	0	0	0
Subvenții pentru acoperirea diferențelor de preț și tarif	40.03	0				
<b>TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ()</b>	51	0	0	0	0	0
Transferuri curente (rd.542)	51	0	0	0	0	0
<i>Transferuri către instituții publice</i>	<i>51.01.01</i>	<i>0</i>				
<b>TITLUL VII ALTE TRANSFERURI ()</b>	55	0	0	0	0	0
<b>A. Transferuri interne.()</b>	55.01	0	0	0	0	0
<i>Investiții ale regiilor autonome și societăților comerciale cu capital de stat</i>	<i>55.01.12</i>	<i>0</i>				
<i>Alte transferuri curente interne</i>	<i>55.01.18</i>	<i>0</i>				
<b>CHELTUIELI DE CAPITAL ()</b>	70	29.016	0	3.810	6.734	18.472
<b>TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE</b>	71	29.016	0	3.810	6.734	18.472
<b>Active fixe()</b>	71.01	29.016	0	3.810	6.734	18.472

<i>Construcții</i>	71.01.01	26.589	0	3.810	5.656	17.123
<i>Mașini, echipamente și mijloace de transport</i>	71.01.02	1.052		0	646	406
<i>Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale</i>	71.01.03	0				0
<i>Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)</i>	71.01.30	1.375	0	0	432	943
<b>TITLUL XI ACTIVE FINANCIARE ()</b>	72	0				
<b>Active financiare ()</b>	72.01	0				
<i>Participare la capitalul social al societăților comerciale</i>	72.01.01	0				
<b>Operațiuni financiare</b>	79	0	0	0	0	0
<b>TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE</b>	81	0	0	0	0	0
Rambursări de credite externe	81,01	0				
Rambursări de credite interne	81,02	0				
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85	-45	-11	-1	-22	-11
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85,01	-45	-11	-1	-22	-11
<i>Din total capitol:</i>		0				
<b>Transport rutier (cod 84.02.03.01 la 84.02.03.03)</b>	<b>84.02.03</b>	<b>38.950</b>	<b>1.966</b>	<b>8.279</b>	<b>8.695</b>	<b>20.010</b>
Drumuri și poduri	84.02.03.01	0				
Transport în comun	84.02.03.02	0				
Străzi	84.02.03.03	38.950	1.966	8.279	8.695	20.010
<b>Transport aerian (cod 84.02.06.02)</b>	<b>84.02.06</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Aviația civilă	84.02.06.02	0	0	0	0	0
<b>Alte cheltuieli în domeniul transporturilor</b>	<b>84.02.50</b>	<b>0</b>				
		0				
<b>Alte acțiuni economice (cod 87.02.01 la 87.02.50)</b>	<b>87.02</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<b>CHELTUIELI CURENTE ()</b>	01	0	0	0	0	0
<b>TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL</b>	10	0				
<b>TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII</b>	20	0		0	0	0
<b>TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRU UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ()</b>	51	0				
Transferuri curente ()	52	0				
<i>Transferuri către instituții publice</i>	<i>52.01.01</i>	<i>0</i>				
<b>TITLUL VII ALTE TRANSFERURI ()</b>	55	0				
<b>A. Transferuri interne.()</b>	55.01	0				
<i>Fond Român de Dezvoltare Socială</i>	<i>55.01.15</i>	<i>0</i>				
<i>Alte transferuri curente interne</i>	<i>55.01.18</i>	<i>0</i>				
<b>TITLUL IX ALTE CHELTUIELI ()</b>	59	0				
<b>Ajutoare pentru daune provocate de calamitățile naturale</b>	59.02	0				
<b>CHELTUIELI DE CAPITAL ()</b>	70	0				
<b>TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE ()</b>	71	0				
Active fixe ()	71.01	0				
<i>Construcții</i>	<i>71.01.01</i>	<i>0</i>				
<i>Mașini, echipamente și mijloace de transport</i>	<i>71.01.02</i>	<i>0</i>				
<i>Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale</i>	<i>71.01.03</i>	<i>0</i>				
<i>Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)</i>	<i>71.01.30</i>	<i>0</i>				
<b>OPERATIUNI FINANCIARE ()</b>	79	0				
<b>TITLUL XII ÎMPRUMUTURI ()</b>	80	0				
<b>Împrumuturi pentru instituții și servicii publice sau activități finanțate integral din venituri proprii</b>	80.03	0				

<b>Alte împrumuturi</b>	80.30	0				
<b>TITLUL XIII RAMBURSĂRI DE CREDITE</b>	81					
Rambursări de credite externe	81.01					
Rambursări de credite interne	81.02					
<i>Din total capital:</i>		0				
<b>Fondul Român de Dezvoltare Socială</b>	<b>87.02.01</b>	<b>0</b>				
<b>Zone libere</b>	<b>87.02.03</b>	<b>0</b>				
<b>Turism</b>	<b>87.02.04</b>	<b>0</b>				
<b>Proiecte de dezvoltare multifuncționale</b>	<b>87.02.05</b>	<b>0</b>				
<b>Alte acțiuni economice</b>	<b>87.02.50</b>	<b>0</b>				
		0				
<b>VII. REZERVE, EXCEDENT / DEFICIT</b>	<b>96.02</b>	<b>0</b>	<b>45.430</b>	<b>-4.889</b>	<b>55.904</b>	<b>-96.445</b>
REZERVE	97.02	0				
EXCEDENT	98.02	0	45.430	-4.889	55.904	-96.445
DEFICIT	99.02	0				

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

.....

# AUTORITATEA MUNICIPALĂ DE REGLEMENTARE A SERVICIILOR PUBLICE

## Sumar

<b>Decizia nr. 30/22.12.2010</b> Privind aprobarea Scrisorii de Certificare a Continuării Conformității Nivelului de Serviciu <b>B3 – Timpul dintre notificarea înfundării unei guri de scurgere și golirea acesteia</b> .....	<b>385</b>
<b>Decizia nr. 31/22.12.2010</b> Privind aprobarea Scrisorii de Certificare a Continuării Conformității Nivelului de Serviciu <b>B4.3 – Eliminarea apelor reziduale în urma unei prăbușiri/înfundări de canal colector</b> .....	<b>391</b>
<b>Decizia nr. 32/22.12.2010</b> Privind aprobarea Scrisorii de Certificare a Continuării Conformității Nivelului de Serviciu <b>C5 – Timpul de răspuns la apelurile telefonice ale clienților</b> .....	<b>397</b>



*MUNICIPIUL BUCUREȘTI*  
*AUTORITATEA MUNICIPALĂ DE REGLEMENTARE A*  
*SERVICIILOR PUBLICE*  
*AMRSP*

*DECIZIE*

Privind aprobarea Scrisorii de Certificare a Continuării  
Conformității Nivelului de Serviciu **B3 – Timpul dintre**  
**notificarea înfundării unei guri de scurgere și golirea**  
**acesteia**

În conformitate cu prevederile art. 2 din HCGMB nr. 339/2009 privind aprobarea statutului, organigramei, statului de funcții și regulamentului de organizare și funcționare ale Autorității Municipale de Reglementare a Serviciilor Publice și a art. 7, litera a), b), a art. 16, litera a), b) și f) din Statutul AMRSP, aprobat prin HCGMB nr. 339/2009;

Având în vedere Raportul privind Evaluarea Continuării Conformității Nivelului de Serviciu B3 – Timpul dintre notificarea înfundării unei guri de scurgere și golirea acesteia, transmis la AMRSP de S.C. Apa Nova București S.A. la data de 15.12.2010; Având în vedere Referatul nr. 968 / 20.12.2010 privind analizarea și verificarea Raportului S.C. Apa Nova București S.A. de Evaluare a Continuării Conformității Nivelului de Serviciu B3,

înaintat Consiliului Executiv al AMRSP de către Directorul adjunct (servicii);

Având în vedere prevederile clauzei 1.3 din Anexa A, Caiet de Sarcini, Partea a III a - Nivelele de Servicii, din Contractul de Concesiune dintre Municipiul București și S.C. Apa Nova București S.A. cu privire la furnizarea de servicii de alimentare cu apă și canalizare pentru Municipiul București;

Având în vedere prevederile Deciziilor Consiliului Executiv al ARBAC nr. 1/2003, nr. 21/2003, nr. 18/2004, nr. 23/2005, nr. 1/2007, nr. 1/2008; nr. 27/2009 și Deciziei Consiliului Executiv al AMRSP nr. 15 / 2009;

Având în vedere Procesul Verbal al ședinței Consiliului Executiv al AMRSP din data de 21.12.2010;

#### CONSILIUL EXECUTIV AL AMRSP

#### DECIDE:

**Art. 1.** Se aprobă Scrisoarea de Certificare a Continuării Conformității Nivelului de Serviciu **B3 – Timpul dintre notificarea înfundării unei guri de scurgere și golirea acesteia**, prezentată în Anexa, care face parte integrantă din prezenta Decizie.

**Art. 2.** Constatarea ulterioară emiterii prezentei decizii a unor informații care demonstrează că datele raportate de ANB sau

condițiile de monitorizare prezentate nu corespund realității, va putea determina revizuirea punctului de vedere al AMRSP privind aprobarea Scrisorii de Certificare a Conformității.

**DIRECTOR**  
**Adrian CRISTEA**

**Cabinet individual de avocatură**  
**«RADU FLORINEL DUMBRĂVEANU»**  
**Avocat Radu Florinel DUMBRĂVEANU**

**București**

**Nr. 30 / 21.12.2010**

**Municipiul București**  
**Autoritatea Municipală de Reglementare a Serviciilor Publice**  
**- AMRSP**

CIF 26246549

Bd. Regina Elisabeta nr. 41, sector 5

Cont:RO58TREZ7055028XXX006099

Tel./Fax.021.311.21.18; 021.311.20.63

Trezoreria sectorului 5, București

www.amrsp.com.ro

***Anexa la Decizia AMRSP nr. 30 / 21.12.2010***

Către: **S.C. Apa Nova București S.A.**

**Domnului Director General Bruno ROCHE**

**Scrisoare de Certificare a Conformității Nivelului de Serviciu**  
**B 3 – Timpul dintre notificarea înfundării unei guri de**  
**scurgere și golirea acesteia**

Stimate Domnule Director General,

În cadrul ședinței Consiliului Executiv al AMRSP din data de 21.12.2010, în urma analizei și verificării Raportului de Evaluare a Continuării Conformității (ECC) , pentru Nivelul de Serviciu **B 3 – Timpul dintre notificarea înfundării unei guri de scurgere și golirea acesteia** transmis de către SC Apa Nova București cu scrisoarea nr. 93424 / 15.12.2010, pentru care Termenul Limită de Conformitate este 24.01.2011, termen care s-a decalat datorită respingerii Conformității Inițiale, s-a hotărât "Certificarea Continuării Conformității Nivelului de Serviciu **B 3 – Timpul dintre notificarea înfundării unei guri de scurgere și golirea**

**acesteia.**

Conform Contractului de Concesiune (CC) pentru Nivelul de Serviciu **B 3 – Timpul dintre notificarea înfundării unei guri de scurgere și golirea acesteia**, după realizarea Conformității Inițiale, certificată de ARBAC prin Decizia Consiliului Executiv al ARBAC nr. 1/2003, Evaluarea Continuării Conformității (ECC) se face la intervale de 12 luni de la ultima Certificare a Conformității – Decizia Consiliului Executiv al AMRSP nr. 15 /21.12.2009.

În conformitate cu prevederile clauzei 1.3 din Anexa A, Caiet de Sarcini, Partea a III a - Nivelele de Servicii, din Contractul de Concesiune, prevederile Statutului AMRSP și a Deciziilor Consiliului Executiv al ARBAC nr. 1/2003, nr. 21/2003, nr. 18/2004, nr. 23/2005, nr. 1/2007, nr. 1/2008, nr. 27/2008 și Deciziei Consiliului Executiv al AMRSP nr. 15 / 2009 s-au hotărât următoarele:

1. Certificarea Conformității Nivelului de Serviciu **B 3 – Timpul dintre notificarea înfundării unei guri de scurgere și golirea acesteia**, având în vedere menținerea valorilor NS B3 peste valorile NSO, în conformitate cu valorile rezultate din tabelul rezumativ de mai jos :

Total cazuri de înfundări guri de scurgere înfundate notificate:  
**3202**

- a) Cazuri de înfundări guri de scurgere notificate și rezolvate:

- în 24 de ore de la raportare : **3048**
  - în 96 de ore de la raportare : **3201**
  - în mai mult de 96 de ore de la raportare : **1**
- b) Conformitatea realizată:

Cazuri de înfundări guri de scurgere notificate și rezolvate :

- în 24 de ore de la raportare: **95.19** % din incidente față de NSO prevăzut de Contractul de Concesiune de 75%;
- în 96 de ore de la raportare: **99,97** % din incidente față de NSO prevăzut de Contractul de Concesiune de 98%;

## **2. Excluderi Admisibile**

ANB nu a identificat și nu a solicitat spre aprobare incidente care să constituie motiv de Excludere Admisibilă.

## **3. Concluzii**

Decizia Consiliului Executiv al AMRSP cu privire la Continuarea Conformității **B 3 – Timpul dintre notificarea înfundării unei guri de scurgere și golirea acesteia** va fi transmisă imediat după redactare.

Constatarea ulterioară emiterii Deciziei a unor informații care contrazic datele raportate de către ANB privind perioada de evaluare, va putea determina revizuirea Deciziei Consiliului Executiv al AMRSP.

Cu considerație,

**Adrian CRISTEA**

**Director**

*MUNICIPIUL BUCUREȘTI*  
*AUTORITATEA MUNICIPALĂ DE REGLEMENTARE A*  
*SERVICIILOR PUBLICE*  
*AMRSP*

*DECIZIE*

Privind aprobarea Scrisorii de Certificare a Continuării  
Conformității Nivelului de Serviciu **B4.3 – Eliminarea apelor  
reziduale în urma unei prăbușiri/înfundări de canal colector**

În conformitate cu prevederile art.2 din HCGMB nr. 339/2009 privind aprobarea statutului, organigramei, statului de funcții și regulamentului de organizare și funcționare ale Autorității Municipale de Reglementare a Serviciilor Publice și a art. 7, litera a), b), a art. 16, litera a), b) și f) din Statutul AMRSP, aprobat prin HCGMB nr. 339/2009;

Având în vedere Raportul privind Evaluarea Continuării Conformității Nivelului de Serviciu B4.3 – Eliminarea apelor reziduale în urma unei prăbușiri/înfundări de canal colector, transmis la AMRSP de S.C. Apa Nova București S.A. la data de 15.12.2010;

Având în vedere Referatul nr. 969 / 20.12.2010 privind analizarea și verificarea Raportului S.C. Apa Nova București S.A. de Evaluare a Continuării Conformității Nivelului de Serviciu B4.3, înaintat Consiliului Executiv al AMRSP de către Directorul adjunct (servicii);

Având în vedere prevederile clauzei 1.3 din Anexa A, Caiet de Sarcini, Partea a III a - Nivelele de Servicii, din Contractul de Concesiune dintre Municipiul București și S.C. Apa Nova București S.A. cu privire la furnizarea de servicii de alimentare cu apă și canalizare pentru Municipiul București;

Având în vedere prevederile Deciziilor Consiliului Executiv al ARBAC nr. 2/2003, nr. 21/2003, nr. 21/2004, nr. 23/2005, nr. 1/2008; nr. 28/2008 și Deciziei Consiliului Executiv al AMRSP nr. 15 / 2009;

Având în vedere Procesul Verbal al ședinței Consiliului Executiv al AMRSP din data de 21.12.2010;

### *CONSILIUL EXECUTIV AL AMRSP*

#### *DECIDE:*

**Art. 1.** Se aprobă Scrisoarea de Certificare a Conformității Nivelului de Serviciu **B4.3 – Eliminarea apelor reziduale în urma unei prăbușiri/înfundări de canal colector**, prezentată în Anexa, care face parte integrantă din prezenta Decizie.

**Art. 2.** Constatarea ulterioară emiterii prezentei decizii a unor informații care demonstrează ca datele raportate de ANB sau condițiile de monitorizare prezentate nu corespund realității, va putea determina revizuirea punctului de vedere AMRSP privind aprobarea Scrisorii de Certificare a Conformității.



**DIRECTOR GENERAL**

**Adrian CRISTEA**

**Cabinet individual de avocatură**

**«RADU FLORINEL DUMBRĂVEANU»**

**Avocat Radu Florinel DUMBRĂVEANU**

**București**

**Nr. 31 / 21.12.2010**

**Municipiul București**  
**Autoritatea Municipală de Reglementare a Serviciilor Publice**  
**- AMRSP**

CIF 26246549

Cont:RO58TREZ7055028XXX006099

Trezoreria sectorului 5, București

Bd. Regina Elisabeta nr. 41, sector 5

Tel./Fax.021.311.21.18; 021.311.20.63

www.amrsp.com.ro

***Anexa la Decizia AMRSP nr. 31 / 21.12.2010***

Către:**S.C. Apa Nova București S.A.**

**Domnului Director General Bruno ROCHE**

**Scrisoare de Certificare a Continuării Conformității Nivelului  
de Serviciu B4.3 – Eliminarea apelor reziduale în urma unei  
prăbușiri/înfundări de canal colector**

Stimate Domnule Director General,

În cadrul ședinței Consiliului Executiv al AMRSP din data de 21.12.2010, în urma analizei și verificării Raportului de Evaluare a Continuării Conformității (ECC) pentru Nivelul de Serviciu **B4.3 – Eliminarea apelor reziduale în urma unei prăbușiri/înfundări de canal colector** transmis de către SC Apa Nova București cu scrisoarea nr. 93424 / 1512.2010, pentru care Termenul Limită de Conformitate este 24.01.2011, termen care s-a decalat datorită respingerii Conformității Inițiale, s-a hotărât "Certificarea Continuării Conformității Nivelului de Serviciu **B4.3 – Eliminarea**

**apelor reziduale în urma unei prăbușiri/înfundări de canal colector.**

Conform Contractului de Concesiune (CC) pentru Nivelul de Serviciu **B4.3 – Eliminarea apelor reziduale în urma unei prăbușiri/înfundări de canal colector**, după realizarea Conformității Inițiale, certificată de ARBAC prin Decizia nr. 2/2003, evaluarea Continuării Conformității (ECC) se face la intervale de 12 luni de la ultima Certificare a Conformității – Decizia Consiliului Executiv al AMRSP nr. 16 / 21.12.2009.

În conformitate cu prevederile clauzei 1.3 din Anexa A, Caiet de Sarcini, Partea a III a - Nivelele de Servicii, din Contractul de Concesiune, prevederile Statutului AMRSP și a Deciziilor Consiliului Executiv al ARBAC nr. 2/2003, nr. 21/2003, nr. 21/2004, nr. 23/2005, nr. 2/2007, nr. 2/2008, nr. 28/2009 și Deciziei Consiliului Executiv al AMRSP nr. 16 / 21.12.2009, s-au hotărât următoarele:

1. Certificarea Conformității Nivelului de Serviciu **B4.3 – Eliminarea apelor reziduale în urma unei prăbușiri/înfundări de canal colector**, având în vedere următoarele:
2. Total notificări cu risc de inundare sau extindere a inundării: **284** din care :
  - **252** cazuri din înfundări canal colector cu risc de inundare (**263** notificări din care **11** sunt notificări multiple pentru același caz și nu s-au luat în calculul de evaluare).

- **32** cazuri din prăbușiri canal colector cu risc de inundare (**119** notificari din care **87** sunt notificari multiple pentru același caz și nu s-au luat in calculul de evaluare )

- 0 cazuri din prăbușiri de canal colector cu risc de extindere a inundării.

Cazuri la care s-a intervenit cu aranjament alternativ în mai puțin de 6 ore: **284**

a) Conformitatea realizată: **100 %**, față de conformitatea prevăzută de Contractul de Concesiune de 100 %.

### **3. Excluderi Admisibile**

ANB nu a identificat și nu a solicitat spre aprobare incidente care să constituie motiv de Excludere Admisibilă.

### **4. Concluzii**

Decizia Consiliului Executiv al AMRSP cu privire la Continuarea Conformității **B4.3 – Eliminarea apelor reziduale în urma unei prăbușiri/înfundări de canal colector** va fi transmisă imediat după redactare.

Constatarea ulterioară emiterii Deciziei a unor informații care contrazic datele raportate de către ANB privind perioada de evaluare, va putea determina revizuirea Deciziei Consiliului Executiv al AMRSP.

Cu considerație,

**Adrian CRISTEA**

**Director**

*MUNICIPIUL BUCUREȘTI*  
*AUTORITATEA MUNICIPALĂ DE REGLEMENTARE A*  
*SERVICIILOR PUBLICE*  
*AMRSP*

*DECIZIE*

Privind aprobarea Scrisorii de Certificare a Continuării  
Conformității Nivelului de Serviciu **C5 – Timpul de răspuns la**  
**apelurile telefonice ale clienților**

În conformitate cu prevederile art.2 din HCGMB nr. 339/2009 privind aprobarea statutului, organigramei, statului de funcții și regulamentului de organizare și funcționare ale Autorității Municipale de Reglementare a Serviciilor Publice și a art. 7, litera a), b), a art. 16, litera a), b) și f) din Statutul AMRSP, aprobat prin HCGMB nr. 339/2009;

Având în vedere Raportul privind Evaluarea Continuării Conformității Nivelului de Serviciu C5 – Timpul de răspuns la apelurile telefonice ale clienților, transmis la AMRSP de S.C. Apa Nova București S.A. la data de 06.12.2010;

Având în vedere referatul nr. 970/20.12.2010 privind analiza și verificarea Raportului S.C. Apa Nova București S.A. de Evaluare a Continuării Conformității Nivelului de Serviciu C5, înaintat Consiliului Executiv al AMRSP de către Directorul adjunct (servicii);

Având în vedere prevederile clauzei 1.3 din Anexa A, Caiet de Sarcini, Partea a III a - Nivelele de Servicii, din Contractul de Concesiune dintre Municipiul București și S.C. Apa Nova București S.A. cu privire la furnizarea de servicii de alimentare cu

apă și canalizare pentru Municipiul București;  
Având în vedere prevederile Deciziilor Consiliului Executiv al ARBAC nr. 3/2004, nr. 48/2004, nr. 50/2005, nr. 40/2006, nr. 37/2007, nr. 26/2008 și nr. 24/2009;  
Având în vedere Procesul Verbal al ședinței Consiliului Executiv al AMRSP din data de 21.12.2010;

CONSILIUL EXECUTIV AL AMRSP  
DECIDE:

**Art. 1.** Se aprobă Scrisoarea de Certificare a Continuării Conformității Nivelului de Serviciu **C5 – Timpul de răspuns la apelurile telefonice ale clienților**, pentru a șaptea perioadă de evaluare a continuării conformității, prezentată în Anexa, care face parte integrantă din prezenta Decizie.

**Art. 2.** Constatarea ulterioară emiterii prezentei decizii a unor informații care demonstrează că datele raportate de ANB sau condițiile de monitorizare prezentate nu corespund realității, va putea determina revizuirea punctului de vedere al AMRSP privind aprobarea Scrisorii de Certificare a Conformității.

**DIRECTOR**  
**Adrian CRISTEA**

**Cabinet individual de avocatură**  
**«RADU FLORINEL DUMBRĂVEANU»**  
**Avocat Radu Florinel DUMBRĂVEANU**

**București**  
**Nr. 32 / 21.12.2010**

**Municipiul București**  
**Autoritatea Municipală de Reglementare a Serviciilor Publice**  
**- AMRSP**

CIF 26246549

Cont:RO58TREZ7055028XXX006099

Trezoreria sectorului 5, București

Bd. Regina Elisabeta nr. 41, sector 5

Tel./Fax.021.311.21.18; 021.311.20.63

www.amrsp.com.ro

***Anexa la Decizia AMRSP nr. 32 / 21.12.2010***

Către: **S.C. Apa Nova București S.A.**

**Domnului Director General Bruno ROCHE**

**Scrisoare de Certificare a Conformitatii Nivelului de Serviciu**  
**C5 – Timpul de răspuns la apelurile telefonice ale clienților**

Stimate Domnule Director General,

În cadrul ședinței Consiliului Executiv al AMRSP din data de 21.12.2010, în urma analizei și verificării Raportului de Evaluare a Continuării Conformității (ECC), pentru Nivelul de Serviciu **C5 – Timpul de răspuns la apelurile telefonice ale clienților** transmis de către SC Apa Nova București cu scrisoarea nr. 91336/ 06.12.2010, pentru care Termenul Limită de Conformitate este 17.01.2011, termen care s-a decalat datorită respingerii Conformității Inițiale prin Decizia ARBAC nr. 36/2003, s-a hotărât «Certificarea Continuării Conformității Nivelului de Serviciu **C5 – Timpul de răspuns la apelurile telefonice ale clienților**.

Conform Contractului de Concesiune (CC) pentru Nivelul de Serviciu **C5 – Timpul de răspuns la apelurile telefonice ale**

**clienților**, după realizarea Conformității Inițiale, certificată de ARBAC prin Decizia Consiliului Executiv al ARBAC nr. 3/2004, Evaluarea Continuării Conformității (ECC) se face la intervale de 12 luni de la ultima Certificare a Conformității – Decizia Consiliului Executiv al ARBAC nr. 24 /14.12.2009

În conformitate cu prevederile clauzei 1.3 din Anexa A, Caiet de Sarcini, Partea a III a - Nivelele de Servicii, din Contractul de Concesiune, prevederile Statutului AMRSP și a Deciziilor Consiliului Executiv al ARBAC nr. 3/2004, nr. 48/2004, nr. 50/2005, nr. 40/2006, nr. 37/2007, nr.26/2008 și nr. 24/2009 s-au hotărât următoarele :

**1. Certificarea Conformității Nivelului de Serviciu C5 – Timpul de răspuns la apelurile telefonice ale clienților**, având în vedere menținerea valorilor NS C5 peste valorile NSO, în conformitate cu valorile rezultate din datele rezumative de mai jos :

a) Numărul total de apeluri înregistrate de ANB în perioada de evaluare = **304.119**

b) Numărul total de apeluri înregistrate de ANB minus apelurile abandonate în mai puțin de 15 sec. =  $304.119 - 11.080 =$  **293.039 (100%)**

c) Numărul de apeluri la care s-a răspuns în mai puțin de 15 sec. = **221.564 (75, 61 %)**

d) Numărul de apeluri la care s-a răspuns în mai puțin de 30 sec. =  $284.298 - 43.341 =$  **240.957 (83,42 %)**

e) Numărul total de apeluri neconforme =  $5244 + 43.341 =$  **48.585 (16.58 %)**, din care:

- Apeluri neconforme > 30 sec. = **5.244**

- Apeluri neconforme (mesageria vocală) = **43.341**



f) Timpul mediu de răspuns = **00. 11. 33 (11 secunde)**

g) Numărul total de apeluri abandonate = **14.577 apeluri**

Conformitatea realizată :

- **75,61 % față de SO de 50%** pentru apelurile telefonice la care s-a răspuns în mai puțin de 15 sec.;

- **83,42 % față de SO de 75%** pentru apelurile telefonice la care s-a răspuns în mai puțin de 30 sec.

**2. Excluderi Admisibile pentru apelurile abandonate în intervalul 0 – 15 sec. = 11.080**

### **3. Concluzii**

Decizia Consiliului Executiv al AMRSP cu privire la Continuarea Conformității Nivelului de Serviciu **C5 – Timpul de răspuns la apelurile telefonice ale clienților** va fi transmisă imediat după redactare.

Constatarea ulterioară emiterii Deciziei a unor informații care contrazic datele raportate de către ANB privind perioada de evaluare, va putea determina revizuirea Deciziei Consiliului Executiv al AMRSP.

Cu considerație,

**Adrian CRISTEA**

**Director**