

MONITORUL OFICIAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

NR. 11/2010

VOL. I

SUMAR

VOL. 1	Primăria Municipiului București	
	Instituția Prefectului Municipiului București	
	Consiliul General al Municipiului București	3
	Consiliul Local Sector 1/Primăria Sectorului 1	189
	Consiliul Local Sector 2/Primăria Sectorului 2	262
	Consiliul Local Sector 3/Primăria Sectorului 3	302
	Consiliul Local Sector 4/Primăria Sectorului 4	334
	Consiliul Local Sector 5/Primăria Sectorului 5	
	Consiliul Local Sector 6/Primăria Sectorului 6	400
	Servicii publice descentralizate	456

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Sumar

Hotărârea nr. 311 din 17.11.2010 privind declanșarea procedurilor de expropriere pentru imobilele proprietate privată situate pe amplasamentul lucrării de utilitate publică „Lărgire Șoseaua Fabrica de Glucoza între Calea Floreasca și Șoseaua Petricani” (anexe pe CD).....	6
Hotărârea nr. 312 din 17.11.2010 privind rectificarea bugetului propriu al municipiului București pe anul 2010(anexe pe CD).....	9
Hotărârea nr. 313 din 17.11.2010 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici și a documentației, faza studiu de fezabilitate pentru obiectivul de investiții „Clădire de parcaj suprateran cu terenuri de sport, aferent Stadionului Național Lia Manoliu”	11
Hotărârea nr. 314 din 17.11.2010 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului investiției Pasaj rutier subteran Piața Charles de Gaulle”	14
Hotărârea nr. 315 din 17.11.2010 privind aprobarea proiectului "Modernizare infrastructură rutieră Piața Sudului" și a cheltuielilor legate de proiect, pentru solicitare finanțare nerambursabilă prin Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 2 „Îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale”, Domeniul major de intervenție 2.1 "Reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri județene și străzi urbane – inclusiv construcția/reabilitarea șoselelor de centură”.....	18
Hotărârea nr. 316 din 17.11.2010 privind aprobarea documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici aferenți proiectului "Modernizare infrastructură rutieră Piața Sudului.....	23
Hotărârea nr. 317 din 17.11.2010 privind aprobarea Protocolului de cooperare între Municipiul București și Ministerul Transporturilor și Infrastructurii.....	27
Hotărârea nr. 318 din 17.11.2010 privind solicitarea către Guvernul României de emitere a unei hotărâri privind trecerea unor suprafețe de teren ce aparțin imobilelor situate în București, Șoseaua Pipera nr. 49, sector 2, identificate cu indicatoarele cadastrale 11124/1 și 11124/2 și Șoseaua Pipera nr.63-65 , sector 2, identificate cu indicator cadastral 13651/2 din proprietatea privată a statului și din administrarea Ministerului Administrației și Internelor, Patriarhia Bisericii Ortodoxe Române - Arhiepiscopia Bucureștilor Mănăstirea Christiana și a Societății Române de Televiziune, în domeniul public al Municipiului București, în vederea realizării obiectivului de investiții "Supralărgire Șoseaua Pipera - Calea Ferată București-Constanța - Strada Măcin" (anexe pe CD).....	32
Hotărârea nr. 319 din 17.11.2010 privind împuternicirea Consiliului Local Sector 3 să hotărască cu privire la cooperarea cu Fundația Ronald S. Lauder pentru derularea	

proiectului de renovare/reabilitare a imobilului situat în Str. Cluceru Udricani nr. 12, sector 3 destinat activității de învățământ.....	35
Hotărârea nr. 320 din 17.11.2010 privind imputernicirea Consiliului Local Sector 3 să hotărască cu privire la cooperarea cu Fundația Hospice Casa Speranței, în vederea acordării de asistență socială și medicală gratuită pacienților adulți și copii cu boli incurabile în stadii terminale.....	37
Hotărârea nr. 321 din 17.11.2010 pentru completarea Hotărârii C.G.M.B. nr. 186/2008 privind însușirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al Municipiului București, cu imobilul - teren în suprafață de 15.580 mp., situat în Bd. Dinicu Golescu nr. 40, sector 1, având destinația de parc (anexe pe CD).....	40
Hotărârea nr. 322 din 17.11.2010 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Administrației Fondului Imobiliar București, corespunzător organigramei aprobate prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 174/2010.....	43
Hotărârea nr. 323 din 17.11.2010 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Clubului Sportiv Municipal București, corespunzător organigramei aprobate prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 174/2010.....	85
Hotărârea nr. 324 din 17.11.2010 privind prelungirea valabilității Planului Urbanistic General al Municipiului București aprobat prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 269/2000.....	140
Hotărârea nr. 325 din 17.11.2010 privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal Penetrație București - Autostrada București - Brașov, sector 1 (anexe pe CD).....	143
Hotărârea nr. 326 din 17.11.2010 privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal Drumul Dealul Floreni nr. 75-87, sector 4 (anexe pe CD).....	147
Hotărârea nr. 327 din 17.11.2010 privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal Str. Ion Bogdan nr. 15, sector 1 (anexe pe CD).....	150
Hotărârea nr. 328 din 17.11.2010 privind finanțarea serviciului public de salubritate aferent sectorului 5 de la bugetul propriu al Municipiului București, și modificarea și completarea Hotărârii C.G.M.B. nr. 6/2001, modificată și completată prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 94/2007.....	154
Hotărârea nr. 329 din 17.11.2010 privind solicitarea către Guvernul României a modificării și completării Hotărârii Guvernului nr. 239/2004 privind transmiterea unor terenuri proprietate privată a statului și din folosința gratuită a Agenției Naționale pentru Locuințe în proprietate publică sau privată a unităților administrativ -teritoriale și în administrarea autorităților administrației publice locale.....	156
Hotărârea nr. 330 din 17.11.2010 privind pentru modificarea anexei nr. 1 la Hotărârea C.G.M.B. nr. 61/2011CT aprobarea indicatorilor tehnico - economici pentru "Stația de epurare a apelor uzate a municipiului București, precum și a actului adițional nr. 3 la contractul de lucrări încheiat cu HOLDING AKTOR-ATHENA S.A.....	159

Hotărârea nr. 331 din 17.11.2010 privind solicitarea către Guvernul României de transmitere a unei suprafețe de teren de 1676 mp, din domeniul public al statului și administrarea Ministerului Apărării Naționale în domeniul public al Municipiului București și administrarea Consiliului General al Municipiului București în vederea realizării obiectivului de investiții „Străpungere str. 1 Mai” (anexe pe CD).....	167
Hotărârea nr. 332 din 17.11.2010 privind modificarea anexei la Hotărârea C.G.M.B. nr. 351/2009 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții al Centrului de Cultură Palatele Brâncovenești de la Porțile Bucureștiului din Mogoșoaia - amenajare, extindere Parc Zona Nord Ansamblul Istoric Mogoșoaia - rețele și dotări aferente.....	170
Hotărârea nr. 333 din 17.11.2010 privind împuternicirea Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București pentru a demara procedurile legale în vederea identificării unor spații adecvate ce urmează a fi utilizate în vederea dezvoltării unor servicii sociale.....	174
Hotărârea nr. 334 din 17.11.2010 pentru modificarea anexei nr. 1 la Hotărârea C.G.M.B. nr. 180/2010 privind acceptarea cererii Guvernului României pentru trecerea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, din zona A - Cartier Constantin Brâncuși, sector 6, din proprietatea publică a Municipiului București în proprietatea publică a statului.....	177
Hotărârea nr. 335 din 17.11.2010 privind aprobarea listei de repartizare a locuințelor achiziționate sau construite din fonduri proprii ale Municipiului București, propusă de către Comisia de evaluare a situațiilor deosebite în care se găsesc cetățenii Municipiului București, solicitanți de locuințe sociale.....	183

Consiliul General al Municipiului București

H O T Ă R Ă R E

privind declanșarea procedurilor de expropriere pentru imobilele proprietate privată situate pe amplasamentul lucrării de utilitate publică „Lărgire Șoseaua Fabrica de Glucoză între Calea Floreasca și Șoseaua Petricani”

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate al Direcției Generale Infrastructură și Servicii Publice - Direcția Transporturi, Drumuri și Sistemizarea Circulației;

Văzând raportul Comisiei patrimoniu, raportul Comisiei transporturi și infrastructură urbană și avizul Comisiei juridice și de disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1) din Legea nr. 198/2004 privind unele măsuri prealabile lucrărilor de construcție de drumuri de interes național, județean și local, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (1), alin. (9) și art. 45 alin. (3) din Legea nr 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1 Se aprobă amplasamentul lucrării de utilitate publică „Lărgire Șoseaua Fabrica de Glucoză între Calea Floreasca și

Șoseaua Petricani", potrivit planurilor de situație prevăzute în anexa nr. 1.

Art.2 Se aprobă declanșarea procedurilor de expropriere a imobilelor proprietate privată situate pe amplasamentul lucrării de utilitate publică „Lărgire Șoseaua Fabrica de Glucoză între Calea Floreasca și Șoseaua Petricani", prevăzut la art. 1, expropriator fiind Municipiul București

Art.3 Se aprobă ca justă despăgubire pentru imobilele ce constituie amplasamentul lucrării de utilitate publică „Lărgire Șoseaua Fabrica de Glucoza între Calea Floreasca și Șoseaua Petricani", suma globală estimată a despăgubirilor ce va fi alocată din bugetul propriu al Municipiului București, în valoare de 38.284.664 Euro, conform raportului de evaluare ce constituie anexa nr. 2.

Art.4 Suma prevăzută la art 3 se virează de expropriator în termen de 90 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri într-un cont bancar deschis pe numele expropriatorului pentru lucrarea de utilitate publică „Lărgire Șoseăua Fabrica de Glucoză între Calea Floreasca și Șoseaua Petricani" prevăzută la art. 2 în vederea efectuării despăgubirilor în cadrul procedurilor de expropriere, în condițiile legii.

Art.5 Regularizarea documentațiilor cadastrale se va efectua de către expropriator pe baza proiectului tehnic și a detaliilor de execuție, fără a afecta dispozițiile prezentei hotărâri, cu respectarea reglementărilor în vigoare.

Art 6 Anexele nr.1 și nr. 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.7 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 17.11.2010

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Murg Călin

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

București, 17.11.2010

Nr. 311

Consiliul General al Municipiului București

H O T Ă R Ă R E

privind rectificarea bugetului propriu al municipiului București pe
anul 2010

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate al Direcției Generale Economice;

Văzând raportul Comisiei economice, buget, finanțe și avizul Comisiei juridice și de disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. b), alin. (4) iit. a) și art. 45 alin. (2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art. I. Se rectifică bugetul propriu al Municipiului București pe anul 2010 la venituri cu - 18.491.03 mii lei și la cheltuieli cu + 73.543.24 mii lei conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. II Se rectifică listele de investiții aprobate, din opisul la prezenta hotărâre, care împreună cu anexele pe care le menționează, constituie anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art. III Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. IV. Primarul General va introduce modificările aprobate prin prezenta Hotărâre în Bugetul propriu al municipiului București pe anul 2010.

Art. V Primarul General va aproba detalierea dotărilor înscrise în listele de investiții la capitolul „ C Alte cheltuieli de investiții” , precum și detalierea pe școli și grădinițe la anexa 2.41-1 -cap. 65 „învățământ.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 17.11.2010.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Murg Călin

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

București, 17.11.2010

Nr. 312

H O T Ă R Ă R E

privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici și a documentației, faza studiu de fezabilitate pentru obiectivul de investiții „Clădire de parcaj suprateran cu terenuri de sport, aferent Stadionului Național Lia Manoliu”

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate al Direcției Generale Dezvoltare și Investiții - Direcția Investiții;

Văzând raportul Comisiei transporturi și infrastructură urbană, raportul Comisiei economice, buget, finanțe și avizul Comisiei juridice și de disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

Luând în considerare avizul nr. 57/01.09.2010 al Consiliului Tehnico - Economic al Primăriei Municipiului București;

În conformitate cu prevederile art. 44 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. d) și art. 45 alin. (2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1 Se aprobă indicatorii tehnico-economici și documentația faza studiu de fezabilitate pentru obiectivul de investiții „Clădire de parcaj suprateran cu terenuri de sport, aferent Stadionului Național Lia Manoliu" prevăzuți în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Finanțarea investiției va fi asigurată din bugetul propriu al Municipiului București și alte surse legal constituite.

Art.3 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 17.11.2010.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Murg Călin

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

București, 17.11.2010

Nr. 313

**Indicatorii tehnico - economici și a documentației faza SF
pentru obiectivul : „CLĂDIRE DE PARCAJ SUPRATERAN CU
TERENURI DE SPORT STADIONUL NATIONAL LIA MANOLIU**

- Suprafața construită la sol: 7.500 mp
- Suprafața construită desfășurată : 32.040 mp POT-69,5%;
CUT- 2,78; Hmax=13,50 m. –
- Număr nivele: P+3 –
- Nr locuri parcare: 1300

TOTAL GENERAL :37.382.050 lei fără TVA ECHIVALENT
8.713.770 EURO

DIN CARE C+M: 27.894.438 lei fără TVA ECHIVALENT
6.502.200 EURO, curs mediu 1 euro = 4,29 lei(2010)

proiectant: SC RADIAL PROD COM DESIGN SRL

Sursa de finanțare : Buget local și alte surse legal constituite
Termen de finalizare : 6 luni calendaristice

Consiliul General al Municipiului București

H O T Ă R Ă R E

privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți
obiectivului investiției "Pasaj rutier subteran Piața Charles de
Gaulle"

Având în vedere expunerea de motive a Primarului
General al Municipiului București și raportul de specialitate al
Direcției Generale Dezvoltare, Investiții - Direcția Investiții;

Văzând raportul Comisiei transporturi și infrastructură
urbană, raportul Comisiei economice, buget, finanțe și avizul
Comisiei juridice și de disciplină din cadrul Consiliului General al
Municipiului București;

Luând în considerare avizul Consiliului Tehnico-Economic
al Primăriei Municipiului București nr. 93/15.11.2010;

În conformitate cu prevederile art. 44 din Legea nr.
273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și
completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. d)
și art 45 alin. (2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația
publică locală, republicată, cu modificările și completările
ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1 Se aprobă indicatorii tehnico-economici aferenți documentației tehnico - economice, studiul de fezabilitate pentru obiectivul de investiții „Pasaj rutier subteran Piața Charles de Gaulle”, prevăzuți în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Finanțarea obiectivului prevăzut la art. 1 va fi asigurată din bugetul propriu al Municipiului București și din alte surse legal constituite.

Art.3 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 17.11.2010

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Murg Călin

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

București, 17.11.2010

Nr. 314

INDICATORII TEHNICO-ECONOMICI
ai proiectului
„Pasaj rutier subteran Piața Charles de Gaulle”
ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE:
PRIMARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

INVESTITOR: MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

BENEFICIAR: PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

PROIECTANT: S.C. MODUL PROIECT S.A.

FAZA: STUDIU DE FEZABILITATE

1. Indicatorii tehnico- economici ai investiției 1euro = 4,2870

Valoarea investiției inclusiv TVA	mii lei	mii euro
Valoarea totală	248,300,93	57.919,87
Din care : C+M	209.452,80	48.858,02

2. Eșalonarea investiției

Anul	Valoarea investiției în mii lei	Valoarea C+M în mii lei
Anul I	148.980,56	125.671,68
Anul II	99.320,37	83.781,12
Total	248.300,93	209.452,80

- 3. Suprafața de teren ocupată** : 20.000 mp
- 4 Durata de realizare a investiției** : 18 luni
- 5. Finanțarea investiției** : Bugetul local și alte
surse legal constituite

H O T Ă R Ă R E

privind aprobarea proiectului "Modernizare infrastructură rutieră Piața Sudului" și a cheltuielilor legate de proiect, pentru solicitare finanțare nerambursabilă prin Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 2 „îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale”, Domeniul major de intervenție 2.1 "Reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri județene și străzi urbane – inclusiv construcția/reabilitarea șoselelor de centură"

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate comun al Direcției Generale Infrastructură și Servicii Publice și al Direcției Management Proiecte și Finanțări Externe;

Văzând raportul Comisiei pentru credite externe și monitorizarea derulării acestora, raportul Comisiei transporturi și infrastructură urbană și raportul Comisiei economice, buget, finanțe, din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În baza Programului Operațional Regional 2007-2013 (POR), aprobat prin Decizia Comisiei Europene nr. 3470/12.07.2007;

În conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului pentru Axa prioritară 2 „îmbunătățirea infrastructurii de transport

regionale și locale", Domeniul major de intervenție 2.1 "Reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri județene și străzi urbane - inclusiv construcția/reabilitarea șoselelor de centură" din cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013; ale Hotărârii Guvernului nr. 759/11.07.2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Programele Operaționale; ale Ordinului comun al Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuinței (nr. 607/25.07.2007) și Ministerului Finanțelor Publice (nr. 914/13.08.2007) pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru domeniul major de intervenție "Reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri județene, străzi urbane - inclusiv construcția/reabilitarea șoselelor de centură" în cadrul axei prioritare "îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale" din cadrul Programului operațional regional 2007 și ale Ordinului comun al Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuinței (nr. 1141/01.11.2007) și Ministerului Finanțelor Publice (nr. 2419/18.12.2007) privind modificarea și completarea Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor și al ministrului economiei și finanțelor nr. 607/914/2007 pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru, domeniul major de intervenție "Reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri județene, străzi urbane-inclusiv construcția/reabilitarea șoselelor de centură" în cadrul axei prioritare "îmbunătățirea Infrastructurii de transport

regionale și locale" din cadrul Programului operațional regional 2007 - 2013;

În baza prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului Ministerului Finanțelor Publice nr. 2548/2009, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 64/2009;

Având în vedere prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. f) și art. 45 alin. (2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H O T Ă R Ă Ș T E

Art.1 Se aprobă proiectul "Modernizare Infrastructură rutină Piața Sudului" în valoare de 128.563.163 lei (inclusiv TVA), în vederea cofinanțării prin Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 2 „îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale”, Domeniul major de intervenție 2.1.-

"Reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri județene și străzi urbane - inclusiv construcția/reabilitarea șoselelor de centură".

Art. 2. Se aprobă contribuția proprie a Municipiului București la finanțarea cheltuielilor eligibile pentru proiectul "Modernizare Infrastructură rutieră Piața Sudului", în valoare de 1.968.219 lei, reprezentând 2% din costul total eligibil al proiectului.

Art.3 Se aprobă finanțarea de la bugetul propriu al Municipiului București a tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului, în valoare de 5.269.035 lei și a cheltuielilor suplimentare (conexe) care pot apărea în implementarea proiectului, cât și susținerea TVA-ului aferent proiectului, în valoare de 24.883.193 lei, în condițiile rambursării ulterioare a TVA-ului aferent costurilor eligibile de la bugetul de stat.

Art.4 Se aprobă alocarea de la bugetul propriu al Municipiului București a resurselor financiare necesare implementării proiectului "Modernizare Infrastructură rutieră Piața Sudului", în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale sau de la bugetul de stat.

Art.5 Se împuternicește Primarul General al Municipiului București, în calitate de reprezentant legal al Municipiului București, să semneze în numele și pentru Municipiul București, toate documentele necesare finanțării și implementării proiectului

Art.6 Primarul General al Municipiului București, direcțiile din cadrul aparatului său de specialitate vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 17.11.2010.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Murg Călin

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

București, 17.11.2010

Nr. 315

H O T Ă R Ă R E

privind aprobarea documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici aferenți proiectului "Modernizare infrastructură rutieră Piața Sudului

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate comun al Direcției Generale Infrastructură și Servicii Publice și al Direcției Management Proiecte și Finanțări Externe;

Văzând raportul Comisiei economice, buget, finanțe și raportul Comisiei transporturi și infrastructură urbană din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

Luând în considerare avizul Consiliului Tehnico - Economic al Primăriei Municipiului București;

În baza Programului Operațional Regional 2007-2013 (POR), aprobat prin Decizia Comisiei Europene nr. 3470/12.07.2007;

În conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului pentru Axa prioritară 2 „îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale”, Domeniul major de intervenție 2.1 "Reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri județene și străzi urbane - inclusiv construcția/reabilitarea șoselelor de centură" din cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013 și ale

Hotărârii Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului - cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;

Având în vedere prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. d) și art. 45 alin. (2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1 Se aprobă documentația tehnico-economică pentru proiectul "Modernizare infrastructură rutieră Piața Sudului", ai cărei indicatori tehnico-economici sunt prezentați în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre, în vederea finanțării investiției prin Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 2 „Îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale”, Domeniul major de intervenție 2.1. "Reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri județene și străzi urbane - inclusiv construcția/reabilitarea șoselelor de centură".

Art.2 Finanțarea investiției prevăzute la art 1 se va asigura din fonduri alocate de la bugetul propriu al Municipiului București, din fonduri structurale și de la bugetul de stat.

Art.3 Hotărârea C.G.M.B. nr. 84/2010 se abrogă.

Art.4 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 17.11.2010.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Murg Călin

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

București, 17.11.2010

Nr. 316

**PRINCIPALII INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI AI
INVESTIȚIEI**

>Valoarea totală

Valoarea investiției	cu TVA		fără TVA	
	mii RON	mii EURO	mii RON	mii EURO
Valoarea totală	128.563,163	30.324,361	103.679,970	24.455,129
din care: C+M	101.196,946	23.869,456	81.610,440	19.249,561

> Eșalonarea (INV/C+M)

Anul	VALOAREA INVESTIȚIEI (EURO fără TVA)	VALOAREA C+M (EURO fără TVA)
Anul I	17.172,920	13.474,692
Anul II	7.282,209	5.691,568
Total	24.455,129	19.249,561

Consiliul General al Municipiului București

H O T Ă R Ă R E

privind aprobarea Protocolului de cooperare între Municipiul București și Ministerul Transporturilor și Infrastructurii

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate al Direcției Generale Infrastructură și Servicii Publice - Direcția Transporturi, Drumuri și Sistemizarea Circulației;

Văzând raportul Comisiei pentru relații internaționale, cooperare și asociere cu alte autorități publice și raportul Comisiei economice, buget, finanțe din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile art. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 76/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. e), alin. (7) lit. a) și art. 45 alin. (2) lit. f) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1 Se aprobă Protocolul de cooperare între Municipiul București și Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, prezentat în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre, în vederea realizării în comun a unor lucrări de interes public local privind amenajarea și modernizarea infrastructurii rutiere și de transport public în municipiul București.

Art.2 Se împuternicește Primarul General al Municipiului București să semneze pentru și în numele Municipiului București Protocolul de cooperare prevăzut la articolul 1.

Art.3 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 17.11.2010

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Murg Călin

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

București, 17.11.2010

Nr. 317

**GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI
INFRASTRUCTURII**

PROTOCOL DE COOPERARE

Încheiat astăzi.....

Între:

**Ministerul Transporturilor și
Infrastructurii** **Municipiul București**

prin Ministru,

prin Primar General,

Anca Daniela Boagiu

Sorin Mircea OPRESCU

și,

În conformitate cu art. 36 alin. 7 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul General al Municipiului București în exercitarea atribuțiilor hotărâște cooperarea cu persoane juridice române în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;

Potrivit art. 3 din Hotărârea de Guvern nr. 76/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, în exercitarea atribuțiilor sale, Ministerul Transporturilor și Infrastructurii colaborează cu autoritățile publice locale și cu alte organisme interesate.

Având în vedere intensificarea traficului rutier în municipiul București precum și atingerea pragului maxim a capacității de folosință a rețelelor de transport suprateran și subteran existente, care produc blocaje rutiere ;

În scopul fluidificării traficului în municipiul București și încurajării utilizării transportului public prin extinderea și modernizarea transportului de persoane cu metrourl;

se încheie prezentul protocol :

Municipiul București și Ministerul Transporturilor și Infrastructurii își propun să realizeze în comun lucrări de interes public local privind amenajarea și modernizarea infrastructurii rutiere și de transport public în municipiul București.

Părțile își propun ca principale obiective ale cooperării :

- identificarea de amplasamente unde pot fi construite parcări publice;
- construcția de parcări publice subterane, supraterane și parcări la sol;

- construcția de pasaje rutiere și pietonale, și modernizarea celor existente;
- dezvoltarea transportului public de persoane prin corelarea investițiilor în extinderea și modernizarea rețelei de metrou cu cele în rețeaua de transport public de suprafață;

Ministerul Transporturilor și Infrastructurii	Municipiul București
MINISTRU ANCA DANIELA BOAGIU	PRIMAR GENERAL SORIN MIRCEA OPRESCU

H O T Ă R Ă R E

privind solicitarea către Guvernul României de emitere a unei hotărâri privind trecerea unor suprafețe de teren ce aparțin imobilelor situate în București, Șoseaua Pipera nr. 49, sector 2, identificate cu indicatoarele cadastrale 11124/1 și 11124/2 și Șoseaua Pipera nr.63-65 , sector 2, identificate cu indicator cadastral 13651/2 din proprietatea privată a statului și din administrarea Ministerului Administrației și Internelor, Patriarhia Bisericii Ortodoxe Române - Arhiepiscopia Bucureștilor Mănăstirea Christiana și a Societății Romane de Televiziune, în domeniul public al Municipiului București, în vederea realizării obiectivului de investiții "Supralărgire Șoseaua Pipera - Calea Ferată București-Constanța - Strada Măcin"

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate comun al Direcției Generale Infrastructură și Servicii Publice și al Direcției Administrare Patrimoniu;

Văzând raportul Comisiei patrimoniu din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În temeiul prevederilor art. 36 alin (1) și art. 45 alin. (3) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
H O T Ă R Ă Ș T E

Art.1 Se solicită Guvernului României emiterea unei hotărâri de guvern privind trecerea unei suprafețe de teren de 1283 mp., aparținând imobilului identificat conform anexei 1, cu indicator cadastral 11124/2 situat în București, Șos. Pipera nr. 49, sector 2 aflat în proprietatea privată a statului român prin Ministerul Administrației și Internelor - Direcția Regim Permise de Conducere și înmatriculări Autovehicule, a unei suprafețe de teren de 13 mp., aparținând imobilului situat în București, șos. Pipera nr. 49, sector 2, identificat conform anexei 2, cu indicator cadastral 11124/1, aflat în proprietatea privată a statului român prin Patriarhia Bisericii Ortodoxe Române-Arhipiscopia Bucureștilor - Mănăstirea Christiana și a unei suprafețe de teren de 331 mp., aparținând imobilului situat în Sos. Pipera nr. 63-35, sector 2 identificat conform anexei 3, cu indicator cadastral 13651/2, aflat în proprietatea privată a statului român prin Societatea Română de Televiziune, din proprietatea statului în domeniul public al Municipiului București. "

Art. 2 Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Prezenta hotărâre va fi comunicată Guvernului României.

Art.4 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 17.11.2010.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Murg Călin

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

București, 17.11.2010

Nr. 318

H O T Ă R Ă R E

privind împuternicirea Consiliului Local Sector 3 să hotărască cu privire la cooperarea cu Fundația Ronald S. Lauder pentru derularea proiectului de renovare/reabilitare a imobilului situat în Str. Cluceru Udricani nr. 12, sector 3 destinat activității de învățământ

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate al Direcției Generale Dezvoltare și Investiții - Direcția Cultură, învățământ, Turism;

Văzând raportul Comisiei pentru relații cu organizații neguvernamentale și alți parteneri sociali, raportul Comisiei pentru relații internaționale, cooperare și asociere cu alte autorități publice raportul Comisiei învățământ, cultură, culte, sport, raportul Comisiei sănătate și protecție socială și avizul Comisiei juridice și de disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (1), art. 45 alin. (2) lit. f) și art. 81 alin. (2) lit. q) și alin. (3) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1 Se împuternicește Consiliul Local Sector 3 să hotărască cu privire la cooperarea cu Fundația Ronald S. Lauder pentru derularea proiectului de renovare/reabilitare a imobilului situat în Str. Cluceru Udricani nr. 12, sector 3, destinat activității de învățământ, imobil aflat în folosință gratuită a Fundației Ronald S. Lauder pe o perioadă de 49 de ani, în conformitate cu Hotărârea C.G.M.B. nr. 129/2010.

Art.2 Cheltuielile aferente desfășurării acestui proiect se vor încadra în limitele bugetului de venituri și cheltuieli al Consiliului Local Sector 3.

Art.3 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al municipiului București și Consiliul Local al Sectorului 3, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 17.11.2010.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Murg Călin

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

București, 17.11.2010

Nr. 319

H O T Ă R Ă R E

privind împuternicirea Consiliului Local Sector 3
să hotărască cu privire la cooperarea cu Fundația Hospice
Casa Speranței, în vederea acordării de asistență socială
și medicală gratuită pacienților adulți și copii cu boli incurabile
în stadii terminale

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate comun al Direcției Generale Dezvoltare și Investiții și al Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București;

Văzând raportul Comisiei sănătate și protecție socială, raportul Comisiei pentru relații internaționale, cooperare și asociere cu alte autorități publice și raportul Comisiei pentru relații cu organizații neguvernamentale și alți parteneri sociali din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 116/2002, privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, ale Legii

nr. 17/2000, privind asistența socială a persoanelor vârstnice și ale Legii nr. 47/2006 privind sistemul național de asistență socială;

În temeiul prevederilor art. 36 alin.(1), art. 45 alin. (2) lit. f) și art. 81 alin (2) lit. q), alin. (3) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1 Se împuternicește Consiliul Local Sector 3 să hotărască cu privire la cooperarea cu Fundația Hospice Casa Speranței, în vederea acordării de asistență socială și medicală gratuită pacienților adulți și copii cu boli incurabile în stadii terminale.

Art.2 Direcțiile din aparatul de specialitate al Primarului General al Municipiului București și Consiliul Local Sector 3 al Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 17.11.2010

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Murg Călin

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

București, 17.11.2010

Nr. 320

H O T Ă R Ă R E

pentru completarea Hotărârii C.G.M.B. nr. 186/2008 privind însușirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al Municipiului București, cu imobilul - teren în suprafață de 15.580 mp., situat în Bd. Dinicu Golescu nr. 40, sector 1, având destinația de parc

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate al Direcției Patrimoniu;

Văzând raportul Comisiei patrimoniu și avizul Comisiei juridice și de disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (3) și art. 7 din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, ale art. . 3 lit. a), art. 4 lit. a), art. 6 lit. a), lit. c) și art. 8 alin. (1) din Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile art. 71 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea și

amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. c) și art. 45 alin. (3) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se aprobă completarea inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al Municipiului București cu imobilul - teren în suprafață de 15.580 mp, situat în Bd. Dinicu Golescu nr. 40, sector 1, identificat conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art.2 Anexa la Hotărârea C.G.M.B. nr. 186/2008 privind însușirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al Municipiului București, se completează cu anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art.3 Bunul menționat la art. 1 va fi administrat de Administrația Lacuri, Parcuri și Agrement București.

Art.4 Se împuternicește Administrația Lacuri, Parcuri și Agrement București în vederea reevaluării bunului menționat la art. 1 conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 81/2003.

Art.5 Anexele nr. 1 și nr. 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre

Art.6 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București și Administrația Lacuri Parcuri și Agrement București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 17.11.2010.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Murg Călin

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

București, 17.11.2010

Nr. 321

H O T Ă R Ă R E

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al
Administrației Fondului Imobiliar București, corespunzător
organigramei aprobate prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 174/2010

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General
al Municipiului București și raportul de specialitate al Direcției
Managementul Resurselor Umane;

Văzând raportul Comisiei economice, buget, finanțe și
avizul Comisiei juridice și de disciplină din cadrul Consiliului
General al Municipiului București;

În aplicarea prevederilor art. 3 alin. (8) și art. 6 din
Hotărârea C.G.M.B. nr. 174/2010 privind reducerea numărului
total de posturi și aprobarea structurii organizatorice a aparatului
de specialitate al Primarului General, a aparatului permanent de
lucru al Consiliului General al Municipiului București și a
serviciilor/instituțiilor publice de interes local ale Municipiului
București, conform prevederilor Ordonanței de Urgență a
Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii
nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru
stabilirea unor măsuri financiare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. b)
și art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația
publică locală, republicată, cu modificările și completările
ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
HOTĂRĂȘTE :

Art. 1 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Administrației Fondului Imobiliar București, corespunzător organigramei aprobate prin art. 3 alin. (8) din Hotărârea C.G.M.B. nr. 174/2010, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Art. 3 și art. 4 din Hotărârea C.G.M.B. nr. 101/2001, precum și orice prevedere contrară prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea.

Art.3 Celelalte prevederi ale Hotărârii C.G.M.B. nr. 101/2001 rămân neschimbate.

Art.4 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București și Administrația Fondului Imobiliar București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 17.11.2010.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Murg Călin

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

București, 17.11.2010

Nr. 322

**ADMINISTRAȚIA FONDULUI IMOBILIAR
BUCUREȘTI**

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

- Administrația Fondului Imobiliar este o instituție publică de interes local, cu personalitate juridică, finanțată integral din bugetul local al Municipiului București, desfășurându-și activitatea în limita competențelor stabilite de legislația în vigoare, hotărârile Consiliului General al Municipiului București și dispozițiile Primarului General.

- Sediul Administrației Fondului Imobiliar este în București, Bld. Regina Elisabeta nr. 16, sector 3, având contul nr. RO03 TREZ 7035 026X XX00 0135 deschis la Trezoreria Statului sector 3 și codul fiscal 5110730.

CAPITOLUL II

OBIECTUL DE ACTIVITATE

Administrația Fondului Imobiliar are ca obiect de activitate adminis vânzarea, repararea și întreținerea fondului imobiliar aflat în proprietatea stătu Municipiului București.

Administrația Fondului Imobiliar are în principal următoarele atribuții:

- Administrarea locuințelor și spațiilor cu altă destinație din fondul imobiliar de stat și al Municipiului București, precum și repararea (**reabilitări, lucrări de construire, reparații capitale etc**), întreținerea și vânzarea locuințelor și spațiilor cu altă

destinație din fondul imobiliar de stat și al Municipiului București conform legii;

- Organizează și coordonează în condițiile stabilite de lege administrarea clădirilor și terenurilor aferente aparținând statului precum și a clădirilor aparținând Municipiului București, conform legii;

- Organizează și răspunde de contractarea și urmărirea lucrărilor de întreținere și reparații curente la imobilele aflate în administrare;

- Reactualizează valorile de despăgubire încasate conform legii nr. 112/1995 pentru imobilele retrocedate în baza Legii nr.10/2001;

- Evaluează terenuri în vederea stabilirii taxei de concesiune pentru teren în condițiile legii;

- Stimulează și determină utilizarea eficientă a resurselor umane și financiare de care dispune;

- Prezintă datele operative, indicatorii specifici de activitate, rapoartele de activitate periodice și alte date solicitate;

- întocmește protocoale de predare-preluare conform Dispozițiilor Primarului General emise în baza Legii nr. 10/2001 și procese verbale de predare-primire conform Dispozițiilor Primarului General, emise în baza unor sentințe civile, în conformitate cu legislația în vigoare și urmărește,ținand cont de actele care stau la baza emiterii titlului de proprietate,fara deplasarea in teren(cu excepția cazurilor in care se impune prin titlul aceasta) și evidențiază evoluția situațiilor juridice ale fondului

imobiliar (transformări pe care le suportă imobilele din punct de vedere juridic);

- întocmește evidența imobilelor ce fac obiectul contractelor de prestări servicii încheiate între Consiliul General al Municipiului București - Administrația Fondului Imobiliar și societățile comerciale continuatoare ale fostelor ICRAL-uri respectiv locuințe, spații cu altă destinație decât aceea de locuință, terenuri;

- Participă împreună cu PMB - Direcția de Patrimoniu la organizarea și cordonarea activităților de identificare, defalcare, evidențiere și reactualizare a inventarierii bunurilor aparținând domeniului public și privat al municipiului București și a fondului imobiliar de stat;

- Aprobă Regulamentul Intern;

- Desfășoară activități de prestări de servicii către populație, pentru care se vor percepe tarife, pentru :

- eliberare duplicate a documentelor din arhiva proprie, la cererea celor îndreptățiți - **10 lei/pagina**;
- eliberare copii simple a documentelor din arhiva proprie, la cererea celor îndreptățiți - **5 lei/pagina** ;
- întocmire și eliberare de situații și informații referitoare la domeniul de activitate la solicitarea persoanelor îndreptățite, în condițiile legii - **0,50 lei/pagina A4,1 leu/pagina A3** .

Activitatea instituției se desfășoară în spațiile care se află în administrarea directă astfel: B-dul Regina Elisabeta nr.16 sector 3

format din S+P+M+8E 3652mp., Splaiul Independenței nr.2k, sector 3 format din M+Et1, 529mp., Str.Berzei.nr.33,bl.25A, parter+mezanin, sector 1 200mp., Str. Secuilor nr.8, sect 4, 135 mp, Str. 11 Iunie nr.67-69, sector 4.,70 mp.

CAPITOLUL III

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Administrația Fondului Imobiliar cuprinde în structura organizatorică servicii, birouri și oficii repartizate astfel:

În subordinea **Directorului General:**

- Biroul Resurse Umane;
- Serviciul Juridic Legislație Contencios;
- Serviciul Sisteme Informatice și Service;
- Serviciul Fond Locativ;
- Serviciul Întocmire și Urmărire Contracte Inchi
- 4 Oficii de Administrare

În subordinea **Directorului Vânzări:**

- Serviciul Vânzări;
- Biroul Tehnic Amplasamente, Evaluări;
- Serviciul Comenzi Reparații, Urmărire Lucrări,

În subordinea **Directorului Economic:**

- Serviciul Financiar;
- Serviciul Contabilitate C.F.P.;
- Compartimentul Administrativ și Securitatea muncii;

- 4 Oficii de Administrare.

CAPITOLUL IV

ATRIBUȚII

1. ATRIBUȚIILE DIRECTORULUI GENERAL

Conducerea Administrației Fondului Imobiliar se asigură de către Directorul general, numit în condițiile legii.

Directorul General al Administrației Fondului Imobiliar conduce activitatea curentă a instituției și o reprezintă în relațiile cu persoanele fizic limitele de competență stabilite prin dispoziții ale Primarului General sau hotărâri ale C.G.M.B.

Directorul General al Administrației Fondului Imobiliar are următoarele atribuții, răspunderi și competențe :

- Conduce și coordonează întreaga activitate a Administrației Fondului Imobiliar;
- Răspunde de organizarea activității de control financiar preventiv și a controlului intern, conform prevederilor legale în vigoare;
- Răspunde de asigurarea auditului public intern;
 - Răspunde de organizarea activității de pază și prevenire împotriva incendiilor;
 - Răspunde de organizarea activității de sănătate și securitate în muncă;
 - Fundamentează și propune spre aprobare planul de venituri și cheltuieli pentru administrarea, întreținerea și

valorificarea eficientă a patrimoniului administrat pe care îl supune spre aprobare C.G.M.B;

- În limita competențelor acordate, aprobă încheierea contractelor pentru derularea activității curente cu terți agenți economici;

- Elaborează proiectul de organigramă, statul de funcții, regulamentul de organizare și funcționare și le înaintează, compartimentului de resort din cadrul PMB, în vederea supunerii spre aprobare C.G.M.B., conform reglementărilor legale;

- Propune prețurile și tarifele pentru prestațiile de servicii către populație spre aprobarea ordonatorului principal de credite, în conformitate cu prevederile legale aplicabile și Hotărârile C.G.M.B;

- Aprobă Regulamentul Intern și aplicarea normelor de securitatea și sănătatea în muncă;

- Organizează activitatea de perfecționare și formare profesională a salariaților, urmărind pregătirea specifică și reorientarea unor categorii de salariați în contextul mutațiilor ce intervin în obiectul de activitate al instituției potrivit cerințelor de modernizare a activității;

- Dispune orice alte măsuri privind activitatea curentă a instituției în condițiile legii, Hotărârilor C.G.M.B. și Dispozițiilor Primarului General;

- în lipsa unei dispoziții contrare a Primarului General, pe perioada absenței directorului general din instituție sau când

acest post este vacant atribuțiile acestuia sunt preluate de către unul dintre directori;

-Coordonează și verifică activitatea celor 6 societăți comerciale (foste ICRAL-uri) în conformitate cu contractele existente, urmărește și verifică respectarea clauzelor contractuale, dispune măsuri privind încălcarea clauzelor contractuale, analizează și dispune rezilierea acestor contracte în conformitate cu legislația în vigoare, iar în cazul desființării acestor contracte, coordonează activitatea de preluare a activelor aflate în administrarea acestora;

-În exercitarea atribuțiilor sale, directorul general emite decizii;

-Directorul General coordonează direct compartimentele având următoarele atribuții:

1.1 ATRIBUȚIILE BIROULUI RESURSE UMANE

- Asigură aplicarea prevederilor legale privind stabilirea drepturilor salariale ale personalului A.F.I.;
- întocmește formele de angajare și promovare a personalului, precum și cele de modificare, suspendare și încetare a contractelor de muncă;
- Efectuează lucrări privind evidența și mișcarea personalului;
- Face propuneri în colaborare cu compartimentele de resort pentru Regulamentul de Organizare și Funcționare și Regulamentul Intern și le supune spre aprobare, conform legislației în vigoare;

- întocmește proiectul statului de funcții și îl supune spre analiză conducerii instituției, conform legislației în vigoare;
- Organizează concursuri pentru ocuparea posturilor vacante și pentru promovarea personalului, conform legii;
- Analizează utilizarea forței de muncă și propune măsuri, asigură necesarul de personal corespunzător volumului de lucrări și cerințelor de muncă în limita numărului de posturi aprobat și a fondului de salarii;
- întocmește și transmite în termen situații statistice solicitate de către P.M.B. și de alte instituții de stat abilitate, conform legii;
- Urmărește întocmirea și reactualizarea fișelor de post de către șefii de resort și ține evidența acestora pentru întreg personalul instituției;
- Elaborează și urmărește planul anual de perfecționare profesională, conform legii;
- Asigură gestiunea carnetelor de muncă pentru întreg personalul instituției;
- Asigură aplicarea prevederilor legale privind pensionarea pentru limită de vârstă, anticipată, anticipată parțială sau invaliditate, pentru întreg personalul instituției;
- întocmește lucrările privind programarea și reprogramarea concediilor de odihnă, ține evidența concediilor de orice fel;
- Verifică și avizează foile colective de prezență (pontajele);
- Eliberează, la cerere, salariaților proprii, adeverințele care atestă calitatea de salariat;

- Întocmește, eliberează și vizează legitimații de serviciu, urmărește recuperarea lor la detașarea, delegarea, suspendarea și încetarea contractelor individuale de muncă;
- Întocmește și gestionează dosarele personale ale salariaților instituției, conform prevederilor legale;
- Întocmește și transmite răspunsuri la solicitările formulate în scris de persoane fizice sau juridice conform prevederilor legale;
- Exerciță și alte atribuții în domeniul său de activitate dispuse de conducerea A.F.I. în cadrul legal sau care decurg din actele normative în vigoare privind activitatea de resurse umane;

1.2. ATRIBUȚIILE SERVICIULUI JURIDIC, LEGISLAȚIE, CONTENCIOS

- Reprezintă interesele instituției în fața instanțelor judecătorești, parchetului, Notariatelor, Executorilor Judecătorești, precum și a altor organe, pe baza de delegație emisă sub semnătura reprezentantului legal al instituției;
- Acordă aviz de legalitate contractelor încheiate între A.F.I. și persoane fizice și juridice, precum și altor măsuri care sunt de natură să aducă atingere drepturilor și intereselor legitime ale instituției;
- Ia măsuri pentru recuperarea creanțelor prin obținerea titlurilor executorii și depune diligentele necesare în vederea executării acestora;

- Acordă viză și consultanță juridică compartimentelor instituției legată de problemele care fac obiectul de activitate al instituției;
- Întocmește proiecte de Dispoziții ale Primarului General în legătură cu obiectul de activitate al instituției, pe care le supune spre aprobare Primarului General;
- Întocmește și transmite răspunsuri la solicitările formulate în scris de persoane fizice sau juridice conform prevederilor legale;
- Ține evidența cauzelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești;
- Redactează întâmpinări, răspunsuri la solicitările instanțelor și la interogatorii, când este cazul;
- Redactează acțiuni judecătorești;
- Redactează răspunsurile la petițiile repartizate spre soluționare de către conducere;
- Depune diligentele prevăzute de lege pentru buna conducere a proceselor în care A.F.I. este parte;
- În vederea executării silite obține titlurile executorii;
- Exerciță și alte atribuții din domeniul său de activitate care sunt dispuse de conducerea A.F.I. sau care decurg din actele normative în vigoare privind activitatea juridică.

1.3 ATRIBUȚIILE SERVICIULUI SISTEME INFORMATICE ȘI SERVICE

- Gestionează și actualizează baza de date privind fondul imobiliar administrat;

- Răspunde de întreținerea calculatoarelor și imprimantelor din dotare, intervenții în cadrul blocajelor de soft apărute, devirusarea calculatoarelor;
- Operează pe site-ul Sistemului Electronic de Achiziții Publice, organizează și oferă consultanță pentru achizițiile publice în sistem electronic, în baza O.U.G. nr.34/2006, poartă corespondența cu Autoritatea Națională de Reglementare și Monitorizare a Achizițiilor Publice;
- Întocmește evidența imobilelor ce fac obiectul contractelor de prestări servicii încheiate între Consiliul General al Municipiului București - Administrația Fondului Imobiliar și societățile comerciale continuatoare ale fostelor ICRAL-uri respectiv locuințe, spații cu altă destinație decât aceea de locuință, terenuri;
- Efectuează și oferă consultanță în realizarea lucrărilor efectuate cu ajutorul calculatorului celorlalte compartimente din cadrul A.F.I.;
- întocmește și transmite răspunsuri la solicitările formulate în scris de persoane fizice sau juridice conform prevederilor legale;
- Exercită și alte atribuții în domeniul său de activitate dispuse de conducerea A.F.I. în cadrul legal sau care decurg din actele normative în vigoare;

1.4. ATRIBUȚIILE SERVICIULUI FOND LOCATIV

- întocmește protocoale de predare-preluare conform Dispozițiilor Primarului General emise în baza Legii nr. 10/2001 și procese

verbale de predare-primire conform Dispozițiilor Primarului General, emise în baza unor sentințe civile, în conformitate cu legislația în vigoare, ținând cont de actele care stau la baza emiterii titlului de proprietate, fără deplasarea în teren (cu excepția cazurilor în care se impune prin titlul acesta)

- Comunică celor în drept (persoane fizice și juridice) date privind situația juridică și locativă a imobilelor aflate în administrarea P.M.B. în baza dosarelor de fond din arhivă, preluate de la S.C."Herăstrău Nord"S.A. în anul 1999, precum și cele aflate în raza de administrare a societăților comerciale (fostele ICRA-uri), conform evidențelor altor servicii din cadrul A.F.I.;
- Urmărește și evidențiază evoluția situațiilor juridice ale fondului imobiliar (transformări pe care le suportă imobilele din punct de vedere juridic);
- Încheie procese verbale, protocoale privind transferul unor clădiri și terenuri din administrarea unor instituții de stat, în administrarea P.M.B. și invers în baza Hotărârilor C.G.M.B.;
- Întocmește și transmite răspunsuri la solicitările formulate în scris de persoane fizice sau juridice conform prevederilor legale;
- Execută și alte atribuții în domeniul său de activitate dispuse de conducerea A.F.I. în cadrul legal sau care decurg din actele normative în vigoare.

1.5. ATRIBUȚIILE SERVICIULUI ÎNTOCMIRE ȘI URMĂRIRE **CONTRACTE ÎNCHIRIERI S.A.D.**

-Încheierea de contracte de închiriere în baza notelor de atribuire emise de direcțiile de specialitate din cadrul P.M.B. și urmărirea

clauzelor (mai puțin cele strict financiare, urmărite prin serviciul contabilitate) înscrise în contractele încheiate cu:

- persoane fizice
 - O.N.G.-uri
 - Partide Politice
 - Instituții Publice, etc.
- încheierea contractelor se face în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- Urmărirea clauzelor (mai puțin cele strict financiare) înscrise în contractele de închiriere și în fișele de calcul, încheiate de P.M.B. prin Direcția Generală Economică - Direcția de Achiziții, Concesionări și Contracte cu agenți economici -persoane juridice;
- întocmește întreaga corespondență legată de spațiile cu altă destinație (verificare pe teren, întocmire note de constatare, notificări, etc);
- întocmește documentația necesară și o transmite la P.M.B. - Direcția Juridică sau la S.J.L.C. - A.F.I. pentru acționarea în instanță și la Direcția Achiziții Concesionări Contracte pentru rezilierea contractelor, respectiv anularea fișelor de calcul, în cazul agenților economici care nu respectă clauzele contractuale;
- Informează Societățile Comerciale foste I.C.R.A.L.-uri, Oficiile de Administrare - A.F.I. și P.M.B. - Direcția Achiziții Concesionări Contracte și direcțiile abilitate cu privire la spațiile comerciale și de prestări servicii care ies din evidență, urmare încheierii contractelor de vânzare cumpărare;

- întocmește trimestrial situația dosarelor din evidență (dosare pe rol, note de constatare pe teren, etc);
- întocmirea documentelor și actelor specifice transmiterii unor imobile din/în administrarea A.F.I. în baza unor hotărâri emise de Consiliul General al Municipiului București (note și proiecte de dispoziție în colaborare cu comisiile abilitate să predea/preia spațiile/ imobilele, procesele verbale de predare-primire);
- Comunicarea la P.M.B. - Cabinet Primar General a spațiilor care se disponibilizează;
- întocmirea și transmiterea răspunsurilor la solicitările formulate în scris de persoane fizice sau juridice conform prevederilor legale;
- Exercițiu și alte atribuții în domeniul său de activitate dispuse de conducerea A.F.I. în cadrul legal sau care decurg din actele normative în vigoare.

2. ATRIBUȚIILE DIRECTORULUI VÂNZĂRI

Directorul Vânzări al Administrației Fondului Imobiliar are următoarele atribuții, răspunderi și competențe:

- Conduce activitatea curentă a serviciilor din subordine, reprezintă instituția în relațiile cu alte persoane fizice și juridice în limitele de competență stabilite de conducerea instituției;
- Coordonează activitatea Biroul Tehnic Amplasamente Evaluări, Serviciului Comenzi Reparații, Urmărire Lucrări, Recepții, și Serviciul Vânzări;

- Controlează și răspunde de activitatea de comenzi și de recepție pentru lucrări de întreținere și reparații;
- Urmărește și răspunde de asigurarea verificării stării tehnice a clădirilor, stabilirea priorităților reparațiilor și executarea lucrărilor în termen și de calitate;
- Controlează și răspunde de activitatea privind eliberarea avizelor și acordurilor, precum și constatarea lucrărilor de investiții executate de beneficiarii spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință;
- Urmărește rezolvarea în termen a sesizărilor cetățenilor ce revin serviciilor pe care le coordonează cu respectarea prevederilor legale;
- Comunică periodic forurilor competente, prin intermediul serviciilor din subordine, lista imobilelor din domeniul privat al statului devenite insalubre, cu propunere de soluții;
- În limita competențelor acordate și în condițiile legii aprobă încheierea contractelor pentru derularea activității curente cu terțe persoane fizice sau juridice;
- Adoptă orice alte hotărâri și dispune măsuri privind activitatea curentă a instituției în condițiile legii, Hotărârilor C.G.M.B., Dispozițiilor Primarului General și ale Directorului General al A.F.I. ;
- Exercită și alte atribuții în domeniul său de activitate dispuse de Directorul General al A.F.I. în cadrul legal sau care decurg din actele normative în vigoare.

2.1 ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VÂNZĂRI

- Soluționarea - în termenul prevăzut de lege - a petițiilor adresate instituției de către persoanele fizice și juridice;
- Întocmirea și transmiterea de adrese în scopul clarificării situației juridice, în vederea soluționării cererilor de cumpărare adresate de către cetățeni, partide politice și minorități reprezentate în Parlamentul României;
- Întocmirea și finalizarea dosarelor tehnice de evaluare pentru vânzarea locuințelor și dosarelor tehnice pentru sediile partidelor politice și minorităților reprezentate în Parlamentul României conform legislației în vigoare;
- Concesionarea terenurilor din curțile imobilelor pentru extinderea locuințelor în conformitate cu H.C.G.M.B. nr. 211/1997;
- Înregistrarea, transmiterea și arhivarea notificărilor primite;
- Înregistrarea și arhivarea punerilor în posesie transmise de Serviciul Fond Locativ (consultarea fișierelor implementate în baza de date a biroului);
- Înregistrarea și arhivarea răspunsurilor transmise de către P.M.B. -Direcția Juridică , Serviciul restituiri în natură, comisia de aplicare din cadrul P.M.B. (Legea nr. 10/2001) și Prefectura Municipiului București;
- Ține evidența contractelor de colaborare și a fișelor de calcul pentru spațiile comerciale, întocmite în baza H.C.G.M.B. nr. 59/1997 și D.P.G. nr. 105/1998;

- Întocmirea contractelor de vânzare-cumpărare și a actelor adiționale întocmite în baza dosarelor de evaluare în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- Verificarea tuturor vizelor necesare pentru ca prețul să poată fi încasat, după ce fișele de calcul au fost verificate de CFP, verificarea actelor din dosarul tehnic și completarea acestuia cu acte necesare întocmirii contractului de vânzare-cumpărare, verificarea valabilității actelor;
- Corespondența cu petenții, în sensul solicitării documentelor necesare sau somarea acestora în cazul neprezentării lor în vederea recuperării sumelor datorate întocmirea dispozițiilor de încasare pentru contractele de vânzare-cumpărare și pentru actele adiționale cu valoare definitivă;
- Eliberarea contractelor de vânzare cumpărare și a actelor adiționale;
- Verificarea în documentațiile existente referitoare la imobilele insalubre, monumente, consolidări a imobilelor supuse vânzării - conform Legii nr. 112/1995 și Legii nr. 10/2001, înscrierea clauzelor necesare și transmiterea de înștiințări către petenți conform legii (Legea 422/2001 - pentru monumente istorice și O.G.R. nr. 20/1994, H.G.R. nr. 226/2007, H.G.R. nr. 125/2006, H.G.R. nr. 286/2008) pentru consolidări;
- Comunicarea lunară către Serviciul Contabilitate C.F.P. a situației apartamentelor vândute pentru scoaterea acestora din evidentă, către Serviciul Fond Locativ (având în vedere că toate cererile Serviciului Fond Locativ referitoare la vânzările efectuate

sunt înaintate către Serviciul Vânzări pentru viză) și către Primăria Municipiului București și tuturor societăților abilitate în administrarea locuințelor (sistări chirie);

- Vizarea cererilor transmise de la Serviciul Fond Locativ referitoare la vânzările efectuate pentru a răspunde la Comisia de Aplicare a Legii nr. 10/2001 sau la petenți;
- Verificarea și menționarea în tabulogramele pentru decontarea facturilor de servicii – ascensoare a apartamentelor vândute, la solicitarea Serviciului Comenzi Reparații, Urmărire Lucrări Recepții;
- Întocmește, la solicitarea conducerii A.F.I., statistici cu privire la situația activității desfășurate în cadrul biroului;
- Întocmește și transmite răspunsuri la solicitările formulate în scris de persoane fizice sau juridice conform prevederilor legale;
- Exerciță și alte atribuții în domeniul său de activitate dispuse de conducerea A.F.I. în cadrul legal sau care decurg din actele normative în vigoare;

2.2 ATRIBUȚIILE BIROULUI TEHNIC **AMPLASAMENTE, EVALUĂRI**

- Întocmește documentația în vederea încheierii contractelor de execuție privind lucrările de reparații curente, construcții **(reabilitări, lucrări de construire, reparații capitale,etc)** și instalații la imobilele unde statul deține cotă de proprietate majoritară, în conformitate cu legislația în vigoare;

- Întocmește și ține evidența contractelor de lucrări încheiate urmare a procedurilor de achiziție publică;
- Întocmește documentația de autorizare pentru lucrări de intervenții la clădirile din zonele protejate;
- Efectuează deplasări pe teren :
 - la solicitările celorlalte compartimente din cadrul A.F.I. verifică suprafețele deținute în baza contractelor;
 - în vederea întocmirii notelor de constatare privind avariile la imobilele ocupate abuziv;
 - în vederea eliberării acordurilor care urmează să fie emise;

Eliberează acorduri de principiu pentru:

- obținerea autorizației de construire de către persoane particulare sau societăți comerciale pentru diferite lucrări de construcții și instalații;
 - efectuarea de lucrări de amenajare, modernizare în locuințe și spații comerciale;
 - branșări-debranșări și separări pentru instalații de gaze, apă, canalizare, electrice la imobilele cu cotă proprietate stat.
- Verifică cantitățile de lucrări de construcții și instalații privind modernizarea și amenajarea în spațiile cu altă destinație deținute în baza contractelor de închiriere sau a fișelor de calcul, după care întocmește notele de constatare privind investițiile;
- Verifică documentația în vederea semnării proceselor-verbale de bună vecinătate;

- Întocmește procese-verbale a stării de fapt a imobilelor revendicate conform legii;
- Soluționează cererile persoanelor fizice și juridice privind situația juridică și a despăgubirilor bănești a imobilelor expropriate/demolate de pe raza sectoarelor 1-6 și comunele limitrofe;
- Verifică pe teren, precum și la arhivele unor instituții de interes local al municipiului București, Societăți Comerciale (foste I.C.R.A.L.-uri), D.I.T.L. a sectoarelor, Administrația Străzilor, alte instituții etc, situația unor imobile;
- Sesizează cu operativitate Direcțiilor din cadrul P.M.B., Primăriilor de sector sau altor instituții abilitate, situațiile în care acestea au atribuții conform prevederilor legale în vigoare, atunci când este cazul;
- Reactualizează valorile de despăgubire încasate pe Legea nr. 112/1995, ca urmare a restituirii imobilelor în baza Legii nr. 10/2001, în conformitate cu dispozițiile date de P.M.B. și întocmirea corespondenței aferente;
- Efectuează evaluarea terenurilor conform legislației în vigoare în vederea stabilirii taxelor de concesiune;
- Întocmește și transmite răspunsuri la solicitările formulate în scris de persoane fizice sau juridice conform prevederilor legale;
- Exerciță și alte atribuții în domeniul său de activitate dispuse de conducerea A.F.I. în cadrul legal sau care decurg din actele normative în vigoare;

2.3 ATRIBUȚIILE SERVICIULUI COMENZI REPARAȚII, URMĂRIRE LUCRĂRI, RECEPȚII

- Verifică în teren sesizările cetățenilor, asociațiilor de proprietari referitoare la repararea fondului imobiliar din administrare, întocmește referate cu constatări și propuneri pe care le supune spre aprobare conducerii tehnice, redactează în termen scrisori de răspuns;
- Verifică situația juridică a imobilelor la care se solicită lucrări de reparații; în cazul imobilelor revendicate se iau în evidență lucrările necesare până la clarificarea situației juridice a imobilelor respective;
- Verifică pe teren și stabilește la imobilele majoritar proprietate de stat tară litigii, cantitățile de lucrări strict necesare pentru asigurarea funcționalității acestora;
- în cazul imobilelor mixte, majoritar proprietate de stat se solicită în prealabil acordul coproprietarilor și deținătorilor de SAD pentru participarea acestora cu cote părți la realizarea lucrărilor de întreținere și reparații;
- Verifică situația juridică, devizele analitice, întocmește referate cu constatări și propuneri pe care le supune aprobării conducerii, întocmește răspunsuri și înaintează devizele respective vizate Biroului Tehnic Amplasamente Evaluări în vederea contractării;
- Stabilește și comunică coproprietarilor și deținătorilor de SAD din imobilele majoritar proprietate de stat la care s-au aprobat lucrări, cotele părți ce le revin pentru achitarea lor;

- Verifică situația juridică, documentele depuse de asociațiile de proprietari și în teren și propune spre aprobarea conducerii necesarul de lucrări și cota parte ce se suportă de către A.F.I. în calitate de coproprietar în cazul imobilelor mixte, majoritar particulare la care lucrările de reparații se execută din inițiativa asociațiilor de proprietari prin diverse firme de specialitate;
- Verifică situația juridică și starea tehnică a imobilelor propuse de societățile comerciale (foste ICRAL-uri) sau oficiile de administrare pentru a fi incluse în lista imobilelor insalubre și le transmite factorilor de decizie din P.M.B. în vederea stabilirii măsurilor de intervenție;
- Verifică și decontează facturile de prestări servicii pentru revizia tehnică curentă și întreținere completă a ascensoarelor;
- Verifică și decontează către asociațiile de locatari sau proprietari cheltuielile de întreținere pentru locuințele și SAD-urile libere;
- Sesizează cu operativitate Direcțiilor din cadrul P.M.B., Primăriilor de sector sau altor instituții abilitate, situațiile în care acestea au atribuții conform prevederilor legale în vigoare atunci când este cazul;
- Organizează și răspunde de urmărirea lucrărilor de întreținere, reparații curente (**reabilitări, lucrări de construire, reparații capitale,etc**) la imobilele din administrarea proprie, cu respectarea prevederilor din normativele de construcții în vigoare, în limita valorii contractelor încheiate;

- Verifică cantitativ și calitativ în vederea decontării, lucrările de reparații **(reabilitări, lucrări de construire, reparații capitale,etc)** cu respectarea prevederilor legale în vigoare, conform situațiilor de plată prezentate de executant;
- Organizează și participă la recepția lucrărilor de întreținere și reparații **(reabilitări, lucrări de construire, reparații capitale,etc)** cu respectarea prevederilor legale;
- Tine evidența lucrărilor executate și recepționate;
- Organizează și urmărește soluționarea cererilor, sesizărilor și audiențelor locatarilor sau asociațiilor de locatari, care privesc activitatea serviciului;
- În cadrul activității de urmărire a lucrărilor de reparații, salariații serviciului trebuie să verifice lucrările executate din contractele încheiate, pe toată perioada de derulare a acestora, respectiv să întocmească, verifice și să vizeze următoarele documente:
 - să verifice și să vizeze situațiile de plată cu lucrările executate;
 - să vizeze procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor;
 - să vizeze facturile cu valoarea lucrărilor de reparații executate;
 - să vizeze decontarea cotelor părți de stat pentru lucrări de reparații la imobilele majoritar particulare, în baza referatelor aprobate;
 - să întocmească și să vizeze propunerea de plată cu ordonanțarea de plată pentru lucrările de reparații executate;

- Întocmește și transmite răspunsuri la solicitările formulate în scris de persoane fizice sau juridice conform prevederilor legale;
- Exerciță și alte atribuții în domeniul său de activitate dispuse de conducerea A.F.I. în cadrul legal sau care decurg din actele normative în vigoare.

3. ATRIBUȚIILE DIRECTORULUI ECONOMIC

Directorul Economic al Administrației Fondului Imobiliar are următoarele atribuții, răspunderi și competențe:

- Elaborează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli în colaborare cu serviciile de specialitate A.F.I.;
- Organizează controlul financiar preventiv propriu prin viza de control financiar preventiv, conform prevederilor legale în vigoare;
- Asigură întocmirea actelor justificative și a documentelor contabile cu respectarea dispozițiilor legale, precum și efectuarea corectă și la timp a înregistrărilor;
- Asigură ținerea corectă și la timp a evidențelor contabile privind operațiile referitoare la executarea bugetului, întrebuințarea fondurilor bănești și materialelor;
- Verifică toate operațiile financiare;
- Coordonează lucrările privind elaborarea bilanțului contabil, asigură înregistrarea la timp și contabilizarea operațiilor, corectarea înregistrărilor eronate în evidențele contabile precum și înlăturarea greșelilor din situațiile financiare sau registrele de contabilitate;

- Asigură respectarea obligațiilor ce derivă din legile cu caracter fiscal, stabilirea și vărsarea la bugetul statului de către unitate la termen a impozitelor, taxelor și celorlalte drepturi cuvenite;
- Controlează întrebuințarea conform dispozițiilor legale a fondurilor destinate salariilor, respectarea nivelului salariilor, a drepturilor de personal în concordanță cu statul de funcții aprobat;
- Semnează toate documentele în baza cărora se fac plăți, primiri sau eliberări de bunuri și alte valori;
- Asigură documentația contabilă pe baza căreia se fac înregistrările precum și situațiile, extrasele, balanțele, conturile de execuție bugetară sau de gestiune sintetice având dreptul să refuze pe cele care nu sunt în concordanță cu dispozițiile legale;
- Exercită control financiar în conformitate cu actele normative în vigoare;
- Organizează efectuarea la timp a inventarierii valorilor materiale, bănești și a decontărilor conform reglementărilor legale în vigoare;
- Exercită și alte atribuții în domeniul său de activitate dispuse de Directorul General al A.F.I. în cadrul legal sau care decurg din actele normative în vigoare.

3.1 ATRIBUȚIILE SERVICIULUI FINANCIAR

- Urmărește și răspunde de modul de desfășurare al operațiunilor de decontare cu furnizorii și beneficiarii;

- Efectuează operațiuni de încasări și plăți de la persoane fizice și juridice în numerar prin casierie;
- Asigură plata la termen către bugete a sumelor datorate;
- Asigură și răspunde de efectuarea corectă și la timp a calculului și plății salariilor și a celorlalte drepturi de personal;
- Răspunde de încasarea corectă de la persoanele fizice și juridice a numerarului și depunerea acestuia în bancă cu respectarea reglementărilor legale în vigoare;
- Urmărește și răspunde de întocmirea notelor contabile pentru documentele bancare și casieriile A.F.I., precum și depunerea acestora la Serviciul Contabilitate CFP în termenele stabilite;
- Participă la întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli al instituției și urmărește realizarea acestuia la Titlul " Cheltuieli de personal";
- Întocmește lunar "Declarația 300 - Decontul de TVA", tot ce decurge din această activitate și semestrial Declarația 394 și asigură depunerea acestora la Administrația Financiară în termenul legal;
- Întocmește lunar "Declarația 100" și "Declarația 102" privind obligațiile de plată la BS și BASFS și asigură depunerea acestora în termenul legal;
- Întocmește lunar toate situațiile ce decurg din derularea activității financiare a instituției și asigură depunerea acestora în termenele legale la instituțiile sau direcțiile P.M.B. abilitate;
- Verifică zilnic toate registrele de casă aferente sumelor depuse în bancă ;

- Emite adrese cu privire la cuantumul despăgubirilor acordate de P.M.B. conform legilor în vigoare privind naționalizarea și restituirea imobilelor și terenurilor;
- Urmărește recuperarea cheltuielilor administrativ-gospodărești de la agenții economici care își desfășoară activitatea în sediul A.F.I., conform protocolului anual încheiat;
- Verifică gestiunile proprii, urmărește încasările și plățile efectuate prin casierile proprii și depunerea numerarului în bancă;
- Întocmește și transmite răspunsuri la solicitările formulate în scris de persoane fizice sau juridice conform prevederilor legale;
- Exerciță și alte atribuții în domeniul său de activitate dispuse de conducerea A.F.I. în cadrul legal sau care decurg din actele normative în vigoare.

3.2 ATRIBUȚIILE SERVICIULUI CONTABILITATE C.F.P.

- Efectuează la timp înregistrările în evidența analitică a materialelor, obiectelor de inventar, mijloacelor fixe și mijloace fixe - clădiri aflate în administrare, altor debitori, altor creditori si decontări cu bugetul local;
- Înregistrează plățile si cheltuielile din alocația bugetară în fișele de evidență pentru operațiuni bugetare, pe subdiviziuni ale clasificăției bugetare;
- Primește și înregistrează în evidența sintetică notele contabile întocmite de serviciile și oficiile de administrare;

- Evidențiază și înregistrează propunerile de angajare a cheltuielilor bugetare, angajamentele bugetare și ordonanțările de plată ale instituției;
- Asigură evidența creditelor bugetare aprobate și a angajamente aferente exercițiului financiar curent;
- Întocmește și analizează bilanța de verificare lunară, urmărind toate corelațiile prevăzute de Legea Contabilității nr. 82/1991, cu toate modificările și completările ulterioare;
- întocmește trimestrial bilanțul contabil;
- Organizează valorificarea inventarierii generale anuale;
- întocmește raportările privind veniturile realizate de instituție pe fiecare sursă de venit;
- Participă la întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli al instituției și urmărește realizarea acestuia pe capitole;
- Urmărește și evidențiază TVA de plată la nivelul instituției;
- Urmărește evidența analitică a contractelor de asociere, de colaborare și de închiriere și a fișelor de calcul întocmite în baza hotărârilor emise de Consiliul General al Municipiului București, între P.M.B. sau A.F.I. și agenții economici;
- Întocmește lunar notele contabile și bilanța de verificare pentru :
 - derularea contractelor de închiriere și a fișelor de calcul pentru spațiile cu altă destinație decât cea de locuință;
 - mișcarea fondului imobiliar;
 - deconturile societăților comerciale prestatoare de servicii (foste ICRAL-uri) privind realizarea veniturilor din chirii;
 - consumul de timbre poștale;

- consumul de materiale ;
- Asigură verificarea documentelor si acordarea vizei de control financiar preventiv pentru toate operațiunile supuse acestui tip de viză;
- Ține evidența contractelor de vânzare-cumpărare cu plata în rate emise în cadrul instituției și societățile comerciale (foste ICRAL-uri) și încheiate în baza următoarelor actelor normative în vigoare: Legea nr.50/1991, Legea nr.85/1992 (republicată), O.G.nr. 19/1994, Legea nr. 112/1995, Circulara BNR nr.2/2002 , Legea nr. 114/1996 etc;
- Întocmește dispozițiile de încasare și plată către casieria A.F.I, documentația în vederea plății integrale a locuințelor precum și balanța analitică a conturilor de urmărire rate locuințe;
- Eliberează adeverințe de achitare integrală a locuințelor și ridicare ipotecă, sistări către angajatori în urma plății integrale, adeverințe către notariatele publice în vederea deschiderii succesiunii si întocmește somații către debitori sau, după caz, documentația necesară acționării în instanță în vederea recuperării sumelor restante;
- Ține evidența, urmărește încasarea taxelor de concesiune a terenurilor pentru care s-au încheiat contracte de concesiune conform Legii nr.50/1991 (republicată) și a prevederilor H.C.G.M.B. nr.211/1997 și întocmește lunar nota contabilă, situația debitorilor la contractele de concesiune, precum și facturi fiscale pentru persoanele juridice plătitoare de redevență;

- Întocmește și transmite răspunsuri în termen solicitărilor adresate în scris de către persoanele fizice sau juridice îndreptățite să solicite aceste acte, instanțe de judecată, poliție și procuratură conform prevederilor legale;
- Transmite agenților economici și persoanelor fizice orice modificări apărute în legislația referitoare la procentul de dobândă, TVA, etc;
- Ține evidența contabilă sintetică privind activitatea de vânzare a locuințelor cu plata integrală și în rate conform legii;
- Asigură calculul de T.V.A. exigibil la plățile integrale și la termen rezultate din vânzări locuințe conform legislației;
- Efectuează viramente la termenele legal stabilite, către bugetul local și bugetul de stat, pentru încasările din vânzări locuințe cu plata integrală și în rate, prin întocmirea ordinelor de plată, conform legii;
- Efectuează regularizări dintre conturile bancare prin întocmirea ordinelor de plată și virează sumele necuvenite în conturile corespunzătoare;
- Înregistrează sumele din notele contabile în fișele de cont și urmărește corelațiile dintre soldurile evidențelor analitice și sintetice;
- Exerciță și alte atribuții în domeniul său de activitate dispuse de conducerea A.F.I. în cadrul legal sau care decurg din actele normative în vigoare.

3.3 ATRIBUȚIILE COMPARTIMENTULUI ADMINISTRATIV **ȘI SECURITATEA MUNCII**

- Răspunde ,controlează și ia măsuri de respectare a normelor de apărare împotriva incendiilor conform prevederilor legale în vigoare;
- Asigură dactilografierea lucrărilor efectuate în cadrul instituției;
- Asigură curățenia și igiena spațiilor în care își desfășoară activitatea salariații instituției;
- Răspunde de gospodărirea rațională a energiei, apei, combustibililor, rechizitelor și imprimatelor de birou precum și a altor materiale de uz gospodăresc;
- Asigură materialele necesare bunei desfășurări a activității instituției;
- Asigură și controlează aplicarea cu strictețe a prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă;
- Asigură măsurile necesare pentru prevenirea accidentelor de muncă și îmbolnăvirilor profesionale, urmărește obținerea autorizațiilor de funcționare;
- Asigură și răspunde de efectuarea instructajelor de securitate și sănătate în muncă la angajare pentru noi angajați a salariaților A.F.I.;
- Verifică efectuarea lunară, trimestrială și anuală a instructajului periodic de securitate și sănătate în muncă, precum și a instructajului la locul de muncă și întocmește rapoarte cu cele constatate;

- Participă prin reprezentant la cercetarea accidentelor de muncă în care sunt implicați salariați ai A.F.I. și informează conducerea instituției;
- Ține legătura cu Inspectoratul Teritorial de Muncă în legătură cu activitățile din cadrul A.F.I. pe linie de securitate și sănătate în muncă;
- Colaborează cu medicul/serviciul medical de medicina muncii la identificarea și evaluarea factorilor de risc și la fundamentarea programului de măsuri de securitatea și sănătatea muncii;
- Ia măsuri în vederea măsurătorilor privind determinarea câmpului electromagnetic în cadrul sediului central și al celorlalte locații ale instituției, interpretarea rezultatelor și obținerea avizului din partea Inspectoratului Teritorial de Muncă și al Ministrului Finanțelor Publice;
- Întocmește și transmite răspunsuri la solicitările formulate în scris de persoane fizice sau juridice conform prevederilor legale;
- Exerciță și alte atribuții în domeniul său de activitate dispuse de conducerea A.F.I. în cadrul legal sau care decurg din actele normative în vigoare.

A. ATRIBUȚIILE OFICIULUI DE ADMINISTRARE NR. 1

- Întocmește contracte de închiriere pentru locuințe (blocuri noi, locuințe preluate de la R.A.-A.P.P.S fost R.A. Locato-SA, locuințe construite conform Legii nr.14/1996 cu destinația de locuințe convenabile; sociale; locuințe achiziționate de la populație

conform H.C.G.M.B. nr.20/2000 și repartizate ca locuințe sociale; locuințe create/asigurate conform O.U.G. nr.74/2007; garaje,etc.) pe baza repartițiilor emise, după verificarea tuturor documentelor ce stau la baza acestor contracte, conform legislației în vigoare;

- Ține evidența și urmărește toate contractele de închiriere pe care le are în derulare, ce au fost întocmite în baza repartițiilor emise de P.M.B. și Primăriile de Sector;
- Prelungește contractele de închiriere și calculează (recalculează) chiria conform legislației în vigoare;
- Solicită acordul Primăriilor de Sector, conform H.C.G.M.B. nr 42/2003 pentru cererile de schimburi de locuință, transcrieri de contracte de închiriere și intrări în spațiu;
- Comunică Primăriilor de Sector spațiile libere transmise de oficiile de administrare din cadrul A.F.I. cât și de societățile comerciale de zonă (foste I.C.R.A.L.-uri) și ține evidența acestora. In cazul în care aceste spații se află în imobile ce fac obiectul unor solicitări de revendicare (notificări în baza Legii nr. 10/2001) sau procese pe rol sunt transmise mai întâi spre verificare Direcției Juridic Contencios și Legislație din cadrul P.M.B. (spre știință primăriilor de sector);
- Ține evidența contabilă întocmind lunar situațiile contabile aferente;
- înregistrează lunar în documentele contabile debitele și încasările sau plățile realizate prin casieria proprie și prin bancă, calculează accesorii pentru plățile făcute cu întârziere;
- Urmărește debitorii din chirii, întocmește somații, notificări;

- Transmite Serviciului Juridic Legislație Contencios din cadrul A.F.I. dosarele întocmite în vederea acționării în instanță a debitorilor (pentru recuperarea debitelor) și a chiriașilor care nu respectă clauzele contractuale;
- Transmite cotele indivize aferente tuturor locuințelor aflate în zona de administrare a oficiului;
- Transmite procentele pentru scoaterea din fondul de bază a mijloacelor fixe, clădiri (vânzări, retrocedări, ieșiri);
- Sigilează și comunică primăriilor de sector locuințele sau garajele care devin libere (aflate în zona de administrare a oficiului);
- Verifică periodic locuințele aflate în administrare, conform legislației în vigoare;
- Inventariază activele aflate în administrare;
- Rezolvă conform legii toate solicitările înregistrate în cadrul oficiului;
- Întocmește și transmite răspunsuri la solicitările formulate în scris de persoane fizice sau juridice conform prevederilor legale;
- Exerțită și alte atribuții în domeniul său de activitate dispuse de conducerea A.F.I. în cadrul legal sau care decurg din actele normative în vigoare

B. ATRIBUȚIILE OFICIILOR DE ADMINISTRARE NR. 2 – 4

- Întocmește și urmărește contractele de închiriere pentru locuințe și SAD-uri pe baza repartițiilor emise de P.M.B și

Primăriile de Sector, după -verificarea tuturor documentelor ce stau la baza acestor contracte conform legislației în vigoare;

- Ține evidența tuturor contractelor de închiriere și a spațiilor libere;
- Verifică documentația ce stă la baza schimburilor de locuință, transcrie contracte, ieșiri-intrări din și în spațiu, și întocmește note către Comisia de analiză și aprobare a Primăriilor de Sector conform H.C.G.M.B. nr. 42/2003 art.19 și a Legii nr. 114/1996;
- Înregistrează în documentele de evidență contabilă lunar toate operațiunile financiar-contabile ce derivă din activitatea specifică;
- Înregistrează cronologic încasările și plățile efectuate prin casierile proprii sau prin bancă, pe baza documentelor justificative;
- Prelungește contractele de închiriere pentru locuințe conform prevederilor legale în vigoare și actualizează chiria la SAD-uri conform Hotărârilor C.G.M.B. în vigoare, în baza coeficientului de indexare trimestrial transmis de direcția abilitată din P.M.B.;
- Transmite Serviciului Juridic Legislație Contencios al A.F.I. în termen dosarele întocmite în vederea acționării în instanță a debitorilor pentru recuperarea debitelor și acolo unde este cazul rezilierea contractelor și evacuarea din spațiu;
- Recalculează chiria lunară ori de câte ori survin modificări de venituri pe familie, întocmește somații și notificări pentru debitele din chirie locuințe;
- Întocmește fișe cu cotele de proprietate pentru imobilele aflate în zona de administrare a oficiilor și le transmite solicitanților;

- Întocmește balanțe de verificare și notele contabile lunar;
- întocmește documentația pentru stabilirea garanției de solvabilitate și pactului comisoriu de gradul IV pentru SAD-uri;
- Transmite procentele pentru scoaterea din fondul de bază a mijloacelor fixe clădiri (vânzări, retrocedări);
- Asigură și comunică conducerii instituției spațiile care devin libere;
- întocmește și transmite solicitanților în termenul prevăzut de lege situația juridică și locativă a imobilelor din zona administrată;
- Verifică starea tehnică și situația locativă a spațiilor aflate în administrare (locuințe și SAD-uri) și întocmește Procese Verbale de constatare (locuințe -semestrial și SAD - trimestrial);
- Inventariază activele aflate în administrare;
- Verifică și constată în termen reclamațiile și sesizările locatarilor din zona administrată și răspunde în termenul prevăzut de lege;
- Sesizează cu operativitate direcțiile din cadrul P.M.B., Primăriile de Sector sau alte instituții abilitate, în situațiile în care acestea au atribuții conform prevederilor legale în vigoare, atunci când este cazul;
- Sesizează organele de poliție pentru ocuparea abuzivă a fondului imobiliar de stat în conformitate cu prevederile legii;
- Întocmește și transmite răspunsuri la solicitările formulate în scris de persoane fizice sau juridice conform prevederilor legale;
- Exercită și alte atribuții în domeniul său de activitate dispuse de conducerea A.F.I. în cadrul legal sau care decurg din actele normative în vigoare.

CAPITOLUL V
DISPOZIȚII FINALE

1. Atribuții comune tuturor compartimentelor organizatorice din structura A.F.I.:

- Primește, înregistrează, analizează și soluționează sesizările, petițiile și reclamațiile, respectiv orice fel de corespondență repartizate compartimentului, inclusiv cererile înregistrate în baza Legii nr.544/2001 (informații de interes public), în termenul prevăzut de legislația în vigoare;
- Transmite răspunsurile la petițiile înregistrate prin Registratura A.F.I., în vederea eliberării acestora către petenți;
- Întocmește și actualizează fișele de post pentru personalul din subordine, cu respectarea strictă a atribuțiilor stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare și le transmite biroului resurse umane, conform prevederilor legale în vigoare;
- Efectuează instructajul privind sănătatea și securitatea în muncă, la locul de muncă și periodic în cadrul compartimentului;
- Face propuneri privind bugetul compartimentului, la solicitarea Directorului Economic;
- Monitorizează apariția unor noi prevederi legale sau de reglementare specifice domeniului de activitate, le analizează, propune măsuri în vederea aplicării acestora, instruește personalul și urmărește aplicarea lor în activitatea compartimentului;

- Utilizează corespunzător tehnica de calcul aflată în dotarea compartimentului;
- - întocmește trimestrial sau ori de câte ori este nevoie necesarul de rechizite și de materiale consumabile necesare compartimentului, pe care la înaintează serviciului administrativ, securitatea și sănătatea în muncă;
- Întocmește situații statistice, analize, rapoarte și sinteze pe domeniile de activitate ale compartimentului;
- întocmește anual raportul de activitate al compartimentului și îl înaintează biroului resurse umane în vederea centralizării;
- Păstrează și arhivează documentele proprii în format electronic și/sau pe suport de hârtie;
- Răspunde de utilizarea și întreținerea obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe date în folosință în scopul derulării în bune condiții a activității curente;

2. Activitatea de audit intern va fi asigurată de direcția de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General respectiv Direcția de Audit Public Intern.

3. Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare, precum și încălcarea cu intenție a atribuțiilor de serviciu atrage răspunderea administrativă, civilă sau penală a salariatului vinovat.

4.Litigiile de orice fel în care Administrația Fondului Imobiliar București este parte sunt de competența instanțelor judecătorești, conform legii.

5. Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare se completează cu celelalte reglementări legale în vigoare, aplicabile și se modifică și completează ori de câte ori intervin modificări ulterioare ale normelor legislative sau în structura organizatorică a Administrației Fondului Imobiliar București sau ori de câte ori se impune.

H O T Ă R Ă R E

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Clubului Sportiv Municipal București, corespunzător organigramei aprobate prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 174/2010

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate al Direcției Managementul Resurselor Umane;

Văzând raportul Comisiei învățământ, cultură, culte, sport, raportul Comisiei economice, buget, finanțe și avizul Comisiei juridice și de disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În aplicarea prevederilor art. 3 alin. (7) și art. 6 din Hotărârea C.G.M.B. nr. 174/2010 privind reducerea numărului total de posturi și aprobarea structurii organizatorice a aparatului de specialitate al Primarului General, a aparatului permanent de lucru al Consiliului General al Municipiului București și a serviciilor/instituțiilor publice de interes local ale municipiului București, conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. b) și art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația

publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Clubului Sportiv Municipal București, corespunzător organigramei aprobate prin art. 3 alin. (7) din Hotărârea C.G.M.B. nr. 174/2010, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Hotărârea C.G.M.B. nr. 195/2008, completată prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 252/2009, precum și orice prevedere contrară prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea.

Art.3 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București și Clubul Sportiv Municipal București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 17.11.2010.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Murg Călin

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

București, 17.11.2010

Nr. 323

ANEXĂ

**la Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr.
323/17.11.2010**

**CLUBULUI SPORTIV MUNICIPAL BUCUREȘTI
(C.S.M.B.)**

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

CAPITOLUL I
ORGANIZARE - FORMA JURIDICĂ-DENUMIRE-SEDIU

ARTICOLUL 1 - ORGANIZARE-FORMA JURIDICĂ

1.1 Clubul Sportiv Municipal București (denumit în cele ce urmează "C.S.M.B."), este instituție publică de interes local al municipiului București, cu personalitate juridică, înființată prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 156/2007, în temeiul Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, și a Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare, finanțată prin venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul local al Municipiului București.

1.2.C.S.M.B., în calitate de club polisportiv, se organizează și funcționează după un regulament de organizare și funcționare propriu, aprobat de C.G.M.B. și se bucură de toate drepturile conferite de lege.

1.3 C.S.M.B. își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu prezentul Regulament de Organizare și Funcționare (denumit în cele ce urmează "Regulamentul")

1.4 Activitatea de specialitate a C.S.M.B. este coordonată metodologic și funcțional de către Direcția Cultură Învățământ

Turism - Serviciul Învățământ din cadrul Primăriei Municipiului București, iar în alte domenii (economic, personal, audit etc.) de direcțiile de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General. De asemenea, instituția colaborează metodologic cu Federațiile de specialitate și asociațiile municipale de specialitate și respectă normele și normativele Agenției Naționale pentru Sport.

1.5. C.S.M.B. are deplina autonomie în stabilirea și realizarea programelor proprii, în consens cu politicile sportive ale autorităților locale, concepute pentru a răspunde nevoilor comunității.

ARTICOLUL 2 - DENUMIRE

2.1 Denumirea structurii sportive este : **Clubul Sportiv Municipal București.**

2.2 C.S.M.B. are următoarele însemne și culori: emblema orașului București, pe culori albastru, alb și negru, cu inscripția completă sau inițialele C.S.M.B., în conformitate cu ANEXA 1 la prezentul Regulament.

2.3 Schimbarea denumirii însemnelor și culorilor poate fi efectuată numai prin , hotărâre a C.G.M.B., pe baza avizului

Agenției Naționale pentru Sport și a raportului motivat al inițiatorului unei astfel de operațiuni.

ARTICOLUL 3 –SEDIUL

3.1 Sediul C.S.M.B. este în București, calea Victoriei nr. 126, sector 1

CAPITOLUL II

SCOPUL ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE - STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

ARTICOLUL 4 - SCOPUL ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE AL C.S.M.B.

4.1 Scopul C.S.M.B. îl constituie organizarea și administrarea de activități sportive, cu prioritate pentru copii și juniori, prin dezvoltarea activității de performanță, selecția, pregătirea și participarea la competiții interne și internaționale.

4.2 Obiectul de Activitate al C.S.M.B. cuprinde următoarele :

4.2.1 Inițierea, desfășurarea și participarea la programe, acțiuni, competiții, interne și internaționale;

4.2.2 Promovarea handbalului, a baschetului și a

rugby-ului, ca discipline sportive și/sau a altor discipline, în cazul înființării de noi secții sportive;

4.2.3 Administrarea bazei sportive proprii;

4.2.4 Promovarea combaterii violenței, dopajului și a discriminării în cadrul activităților sportive în general și a celor organizate în cadrul C.S.M.B. în special;

4.2.5.Cultivarea spiritului de competiție și fair-play al tinerilor practicanți ai sportului de performanță, precum și a respectului pentru valorile perene ale sportului românesc;

4.2.6. Atragerea de sponsori, coordonarea și facilitarea sponsorizării activității sportive de către agenții economici, persoane fizice și juridice, din țară și străinătate;

4.2.7 Sprijinirea foștilor sportivi în vederea pregătirii și participării acestora la competiții specifice atât la nivel intern cât și internațional, amicale sau oficiale;

4.2.8 Promovarea de schimburi cu caracter documentar-stiintific între structuri similare, instituții neguvernamentale, asociații profesionale intersectând sfera sa de activitate;

4.2.9.Sprijinirea activităților de studii și cercetări referitoare

la activitatea sportivă;

4.2.10 Acordarea de bursei premii și prime, organizarea de cursuri de specialitate în țară și străinătate;

4.2.11 Producerea, editarea și difuzarea de cărți și reviste, materiale audio-video și alte asemenea activități legate de activitatea sportivă;

4.3 C.S.M.B. poate desfășura și alte activități în vederea realizării scopului și a obiectului de activitate, în condițiile legii.

4.4 C.S.M.B. promovează, cu prioritate, disciplinele, ramurile și probele sportive cuprinse în programul jocurilor olimpice.

ARTICOLUL 5 - STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A C.S.M.B.

5.1. Structura organizatorică a C.S.M.B., concretizată în organigramă, se întocmește de către instituție cu consultarea direcțiilor de specialitate din aparatul de specialitate al Primarului General și se aprobă de către Consiliul General al Municipiului București, la propunerea Primarului General.

5.2 C.S.M.B. are în structură servicii, pe ramuri sportive, destinate cu prioritate pentru copii și juniori.

5.2.1. Serviciile pe ramuri sportive sunt subunități prin

care se realizează selecția, pregătirea și participarea la competiții.

5.2.2. La data aprobării prezentului Regulament, serviciile pe ramuri sportive ale C.S.M.B. sunt următoarele:

- *Serviciul Rugby;*
- *Serviciul Baschet;*
- *Serviciul Handbal;*
- *Serviciul Atletism;*
- *Serviciul Volei;*
- *Compartimentul Moto*
- *Serviciul Șah.*

5.3 C.S.M.B. se va afilia la federațiile sportive naționale, corespunzătoare secțiilor pe ramurile sportive proprii și, după caz, la asociațiile locale, regionale sau internaționale corespunzătoare

5.4 Inițierea unei secții pe ramura sportivă a C.S.M.B. se va putea face numai prin Hotărâre a C.G.M.B. și cu avizul Agenției Naționale pentru Sport.

5.5 Desființarea unei secții pe ramura sportivă a C.S.M.B. se va putea face numai prin Hotărâre a C.G.M.B. și cu avizul Agenției Naționale pentru Sport la propunerea C.G.M.B.

5.6 În cazul desființării unei secții pe ramura sportivă, C.S.M.B. are obligația de a întreprinde toate demersurile necesare pentru radierea acestora din evidența federațiilor

sportive naționale de specialitate, conform procedurii stabilite prin statutul acestora, și, după caz, de la celelalte asociatei la care s-au afiliat

46

5.7 Conducerea Instituției

5.7.1 Conducerea Executivă :

- Directorul General
- Directorul Adjunct Economic
- Șefii de Serviciu/ Birou

5.7.2 Organul de conducere deliberativă:

- Consiliul Administrativ

5.8 Aparatul funcțional

Compartiment Resurse Umane și Protecția Muncii

Compartiment Juridic

Compartiment Medical

Compartiment Organizări Competiții

Compartiment Economic

Birou Aprovizionare , Administrativ , PSI

5.9 C.S.M.B hotărăște, în condițiile legii, cu acordul prealabil al Consiliului General al Municipiului București, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice romane sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri

sociali, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, sau proiecte de interes public local.

CAPITOLUL III

PATRIMONIUL - FINANȚARE- BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

ARTICOLUL 6 - PATRIMONIUL

6.1 Patrimoniul C.S.M.B. este format din drepturile și obligațiile patrimoniale dobândite în condițiile legii.

6.2 Patrimoniul inițial al C.S.M.B. este format din bunurile mobile și imobile, necesare desfășurării în bune condiții a activității.

6.3 Patrimoniul C.S.M.B. se stabilește anual, pe baza bilanțului contabil încheiat la data de 31 decembrie.

6.4 C.S.M.B. administrează, cu diligența unui bun proprietar, bunurile aflate în patrimoniul sau, în condițiile legii. Bunurile se evidențiază distinct în patrimoniul C.S.M.B., în vederea realizării scopului și obiectului de activitate.

6.5 C.S.M.B. administrează baza materială pentru

activitatea sportivă aflată în patrimoniul C.G.M.B., a Primăriei Municipiului București, a altor unități aflate în subordinea P.M.B. sau a unor persoane juridice sau fizice, dată în administrare sau în folosință gratuită. Bazele și instalațiile sportive primite spre administrare și folosință sunt considerate patrimoniu sportiv și nu își vor schimba destinația: sportiva fără aprobarea Ministerului Tineretului și Sportului și a C.G.M.B.

6.6 Administrarea bazei materiale pentru activitatea sportivă care aparține C.S.M.B, se va face cu respectarea prevederilor Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare.

6.7 Patrimoniul C.S.M.B. poate fi modificat în conformitate cu dispozițiile legale.

ARTICOLUL 7-FINANȚARE- BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

7.1 C.S.M.B. este finanțat prin bugetul anual de venituri și cheltuieli propriu administrat în condițiile prevăzute de legislația în vigoare privind finanțele publice, pentru alocațiile de la bugetul local propriu, acordate de organele administrației publice locale structurilor sportive de drept public, precum și pentru veniturile proprii ale acestora.

7.2 Bugetul anual al C.S.M.B. cuprinde la partea de venituri:

7.2.1 Venituri proprii, pe structura clasificăției bugetare;

7.2.3 Subvenții acordate de la bugetul local;

7.2.4 Alte surse, în condițiile legii.

7.3 Soldurile anuale rezultate din execuția bugetului C.S.M.B se raportează în anul următor, dacă legea nu prevede altfel și dacă prin hotărârea C.G.M.B. nu se va hotărî altfel.altfel.

7.4. Sursele de finanțare ale C.S.M.B. provin din:

7.4.1 Subvenții acordate de la bugetul local;

7.4.2 Venituri din activități economice realizate în legătura directă cu scopul și obiectul de activitate;

7.4.3 Cotizații și contribuții bănești sau în natura ale simpatizanților;

7.4.4 Donații și sume sau bunuri primite prin sponsorizări;

7.4.5 Venituri obținute din reclamă și publicitate;

7.4.6 Venituri obținute din valorificarea bunurilor aflate în patrimoniul C.S.M.B.;

7.4.7 Indemnizații obținute din participarea la competițiile și demonstrațiile sportive;

7.4.8 Indemnizații obținute din transferul sportivilor;

7.4.9 Sume rămase din exercițiul financiar precedent;

7.4.10 Alte venituri, în condițiile legii.

7.5 Veniturile obținute din activități proprii se gestionează și se utilizează la nivelul C.S.M.B., pentru realizarea scopului și a obiectului de activitate, fără vărsăminte la bugetul local și fără afectarea alocațiilor de la bugetul local.

7.6 Liberalitățile de orice fel vor putea fi acceptate potrivit legii numai dacă nu sunt grevate de condiții sau sarcini care ar afecta patrimoniul C.S.M.B. sau de natură să impună o conduită morală contrară scopului și obiectului de activitate al acestuia.

7.7 Pentru realizarea scopului și a obiectivelor sale, C.S.M.B. va putea încheia convenții de cooperare economică cu alte persoane juridice române sau străine numai cu aprobarea C.G.M.B.

7.7.1 CSMB poate organiza evenimente sportive singur și/ sau în asociere/colaborare, etc. cu persoane juridice din țară și/ sau străinătate.

7.8 Dividendele obținute de către C.S.M.B. din activitatea societăților comerciale înființate, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale vor fi folosite în mod obligatoriu pentru realizarea scopului și obiectului de activitate al C.S.M.B.

7.9 Pentru realizarea scopului și a obiectivelor sale, C.S.M.B. va putea încheia convenții de cooperare economică cu alte persoane juridice române sau străine.

7.10 Cheltuielile C.S.M.B. vor fi structurate astfel:

7.10.1 de personal;

7.10.2 - materiale și servicii;

7.10.3 - de capital.

CAPITOLUL IV
ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE,
COORDONARE ȘI CONTROL

ARTICOLUL 8 - ORGANELE DE CONDUCERE ALE
C.S.M.B.

8.1 Conducerea executivă, respectiv directorul general, directorul adjunct economic și șefii de serviciu/ birou, au obligația de a aduce la îndeplinire toate atribuțiile instituției, respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare.

8.2 Organul de conducere deliberativ:

- *Consiliul Administrativ* este un organ de conducere deliberativ, având următoarea componență:

- Directorul General – Președinte

- Consilierul juridic - Secretar
- Trei consilieri generali numiți de CGMB
- Un reprezentant al P.M.B. din cadrul direcției de specialitate (Direcția Cultura Învățământ Turism);
- Un specialist în finanțe publice locale;
- În funcție de ordinea de zi a ședințelor Consiliului Administrativ vor putea fi invitați la dezbateri și specialiști."

ARTICOLUL 9 - DIRECTORUL GENERAL AL C.S.M.B.

9.1 Activitatea C.S.M.B. este condusă de către un Director General numit în condițiile legii.

9.2 Directorul general are următoarele atribuții:

9.2.1 Organizează și conduce activitatea C.S.M.B. și răspunde de îndeplinirea obiectivelor stabilite;

9.2.2 Întocmește și pune în aplicare, după aprobarea acestuia de către Consiliul Administrativ, regulamentul de ordine interioară al C.S.M.B. și asigură respectarea lui de către personalul salariat;

9.2.3 Reprezintă personal sau prin delegat C.S.M.B. în relațiile cu organismele sportive interne și/sau internaționale, cu celelalte instituții publice sau private, organisme jurisdicționale,

organizații sau agenți economici, precum și cu persoanele fizice și juridice române și/sau străine;

9.2.4 Elaborează programele de dezvoltare pe termen scurt și mediu ale C.S.M.B. în concordanță cu strategia stabilită în Consiliul Administrativ al C.S.M.B.;

9.2.5 Negociază și semnează contracte și alte acte juridice de angajare a C.S.M.B.;

9.2.6 Coordonează și controlează activitatea desfășurată în cadrul secțiilor C.S.M.B., precum și a antrenorilor, în vederea realizării scopului și obiectului de activitate al C.S.M.B.;

9.2.7 Stabilește și delegă atribuții pe trepte ierarhice și funcții, având în vedere regulamentul de organizare și funcționare propriu și structura organizatorică;

9.2.8 Răspunde, potrivit reglementarilor legale în vigoare, de încadrarea personalului salariat din subordine;

9.2.9 Organizează controlul îndeplinirii sarcinilor de către personalul din subordine și urmărește aplicarea măsurilor pe care le dispune;

9.2.10 Aplică, cu aprobarea Consiliului Administrativ,

sanțiuni disciplinare salariaților, în cadrul săvârșirii de abateri disciplinare grave și dispune repararea prejudiciilor produse;

9.2.11 Aprobă planurile de pregătire prezentate de șefii de servicii ai C.S.M.B.;

9.2.12 Analizează, periodic, împreună cu șefii de servicii, stadiul îndeplinirii obiectivelor stabilite și rezultatele realizate de sportivii legitimați la C.S.M.B.;

9.2.13 Coordonează pregătirea și participarea sportivilor la competițiile prevăzute în calendarul competițional intern și internațional al C.S.M.B., precum și organizarea competițiilor proprii și acțiunilor de selecție;

9.2.14 Participă la principalele competiții interne și internaționale ale C.S.M.B.;

9.2.15 Stabilește pentru fiecare șef de serviciu, prin fișa postului, numărul de grupe sportive pe niveluri valorice și numărul minim de sportivi legitimați sau nelegitimați cuprinși în pregătire;

9.2.16 Asigură și răspunde de integritatea, întreținerea și funcționarea în condiții optime a bazei materiale sportive a C.S.M.B.;

9.2.17 Propune Consiliului Administrativ, pune în aplicare și răspunde, de calendarul competițional intern și internațional al C.S.M.B.;

9.2.18 Dispune măsuri pentru promovarea spiritului de fair - play și pentru combaterea și prevenirea violenței și dopajului în activitatea C.S.M.B.;

9.2.19 Întocmește împreună cu directorul adjunct economic proiectul bugetului propriu al C.S.M.B. și contul de încheiere al exercițiului bugetar, pe care le supune avizării Consiliului Administrativ;

9.2.20 Prezintă informații la cererea C.G.M.B., îndeplinește și răspunde de orice altă activitate pentru buna desfășurare a activității C.S.M.B.;

9.2.21 Exercită funcția de ordonator terțiar de credite;

9.2.22 Asigură instruirea și perfecționarea personalului de specialitate din subordine;

9.2.23 întocmește și propune proiecte de hotărâri Consiliului Administrativ, care vor fi transmise, în vederea aprobării de către C.G.M.B., conform legii;

9.2.24 Asigură informarea Consiliului Administrativ asupra desfășurării activității instituției, a principalelor probleme rezolvate și a măsurilor adoptate ;

9.2.25 Concepe și pune în practică obiective, politici, strategii și sisteme coerente în domeniul resurselor umane;

9.2.26 Evaluarea performanțelor profesionale a Directorului General va fi făcută anual, în condițiile legii, de către Directorul Executiv al Direcției Cultura Învățământ Turism , Directorul Executiv al Direcției Managementul Resurselor Umane și Primarul General;

9.2.27 Asigură constituirea și actualizarea permanentă a fondului documentar și a bazei de date a C.S.M.B.;

9.2.28 În perioada absenței din instituție atribuțiile postului de director general sunt preluate de o persoană desemnată de directorul general în exercițiu, iar în situația vacanței postului, Primarul General numește temporar o persoană, conform legislației în vigoare;

9.2.29 Orice alte atribuții, cu excepția celor date potrivit reglementărilor legale sau ale prezentului Regulament în competența altor organe.

ARTICOLUL 10-DIRECTORUL ADJUNCT ECONOMIC

10.1 Asigură și răspunde de conducerea și coordonarea activității economico-financiare, stabilind sarcini concrete, îndrumând, controlând și urmărind efectuarea lor;

10.2. Elaborează situația financiară și contul de execuție bugetară trimestrial și anual;

10.3 Asigură verificarea actelor și a înregistrărilor notelor contabile atât în contabilitate cât și în execuție;

10.4 Poate exercita și răspunde de controlul financiar-preventiv propriu, conform legii, în urma desemnării prin decizie de către directorul general al instituției;

10.5 Organizează și urmărește respectarea normelor privind inventarierea patrimoniului;

10.6 Asigură aplicarea măsurilor privind integritatea patrimoniului instituției și recuperarea pagubelor aduse acestuia;

10.7 Planifică și elaborează, în conformitate cu prevederile bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, și monitorizează execuția bugetară a lunii precedente, necesarul lunar de credite;

10.8 întocmește lunar contul de execuție bugetară, pe care

îl transmite în primele 5 zile ale lunii direcțiilor de specialitate din P.M.B. (Direcția Buget și Direcția Învățământ);

10.9 Coordonează, verifică și vizează întocmirea actele comisiilor de recepție, inventariere, casare și declasare, transferare a bunurilor;

10.10 Organizează și răspunde de activitatea de inventariere a bunurilor aparținând C.S.M.B., în conformitate cu prevederile legale la termenele stabilite;

10.11 Întocmește proiectul bugetului de venituri și cheltuieli anual, și după aprobarea acestuia, urmărește executarea lui prin încadrarea cheltuielilor în limitele prevăzute la fiecare articol bugetar;

10.12 Avizează încadrarea gestionarilor, organizează instruirea personală sau în colectiv a acestora și propune, atunci când este cazul, predarea sau preluarea de către alți salariați a gestiunilor;

10.13 Răspunde de gestionarea eficientă a fondurilor publice la dispoziția instituției;

10.14. Răspunde de procurarea, întreținerea și conservarea bunurilor instituție

10.15 Răspunde de completarea registrelor contabile, conform legislației în vigoare;

10.16 Elaborează documentația economică necesară desfășurării turneelor (devizele estimative cuprinzând cheltuielile de transport, cazare, diurna și onorariul /după caz);

10.17 Repartizează pe activități fondurile aprobate prin bugetul și creditele bugetare deschise;

10.18 Verifică toate documentele contabile care atestă mișcarea obiectivelor de inventar, utilaje, mijloace fixe etc. precum și ale diverselor sectoare de activitate din C.S.M.B.;

10.19 Verifică actele de casă și bancă, deconturile, situațiile inventarierilor, răspunde de efectuarea eficientă și legală a tuturor cheltuielilor și veniturilor;

10.20 Directorul adjunct economic solicită compartimentelor C.S.M.B. documentele și informațiile necesare pentru exercitarea atribuțiilor sale;

10.21 Răspunde de organizarea, evidentă și raportarea angajamentelor bugetare și legale privind activitatea C.S.M.B.;

10.22 Urmărește operațiunile de plăți până la finalizarea lor și răspunde de efectuarea acestora în termen, de încadrarea

plaților în prevederile bugetare, contractuale și legale;

10.23 Urmărește debitele instituției și răspunde de înștiințarea conducerii privind situația acestora;

10.24 Urmărește derularea contractelor de investiții din punct de vedere financiar;

10.25 Centralizează și ține evidența execuției bugetelor proiectelor sportive;

10.26 Răspunde de respectarea obligațiilor de plată ce derivă din legile cu caracter fiscal și de vărsarea de către instituție integral și la termenele stabilite a sumelor aferente acestor obligații;

10.27 Coordonează procesul de scoatere din funcțiune a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar, precum și activitatea presupusă de derularea operațiunilor cu caracter economico-financiar care urmează acestora, în conformitate cu legislația legală în vigoare.

ARTICOLUL 11 - ȘEFII DE SERVICIU

11.1 Șefii de serviciu au următoarele atribuții :

11.1.1 Pun în aplicare, pe scara ierarhică Regulamentul de Ordine Interioară al C.S.M.B.;

11.1.2. Elaborează programele și proiectele de dezvoltare pe termen scurt și mediu pe ramură și le înaintează spre avizare Directorului general;

11.1.3 Propun și deleagă atribuții pe trepte ierarhice și funcții, având în vedere regulamentul de organizare și funcționare propriu și structura organizatorică;

11.1.4 Organizează controlul îndeplinirii sarcinilor de către personalul din subordine și urmărește aplicarea măsurilor pe care le dispune;

11.1.5 Propun aplicarea sancțiunilor corespunzătoare formei de răspundere pecare o atrage (răspunderea disciplinara , materială , civilă , contravenționala sau penala , după caz) încălcarea acestor norme de către salariații și sportivii instituției .
Aplicarea sancțiunii se face cu aprobarea Directorului General , cu avizul ConsiliuluiAdministrativ al C.S.M.B.

11.1.6 Analizează, periodic, împreună cu antrenorii, stadiul îndepliniriiobiectivelor stabilite și rezultatele realizate de sportivii legitimați la C.S.M.B.;

11.1.7 Urmăresc pregătirea și participarea sportivilor la competițiile prevăzute în calendarul competițional intern și internațional al C.S.M.B., precum și organizarea competițiilor proprii și acțiunilor de selecție;

11.1.8 Participă la principalele competiții interne și internaționale ale C.S.M.B.;

11.1.9 Stabilesc pentru fiecare antrenor, prin fișa postului, numărul de grupe de sportive pe niveluri valorice și numărul minim de sportivi legitimați sau nelegitimați cuprinși în pregătire;

11.1.10 Propun Directorului General , pun în aplicare și răspund de calendarul competițional intern și internațional al C.S.M.B.;

11.1.11 Asigură instruirea și perfecționarea personalului de specialitate din subordine;

11.1.12 întocmesc și propun proiecte de hotărâri Directorului General, care au ca scop îmbunătățirea activității C.S.M.B.;

11.1.13 Asigura relațiile de colaborare cu instituțiile sportive pe ramură;

11.1.14 Negociază și propun Directorului General jucătorii pentru formarea echipei și îndeplinirea performanțelor propuse.

ARTICOLUL 12 - CONSILIUL ADMINISTRATIV AL C.S.M.B.

12.1 Consiliul Administrativ are următoarele atribuții:

12.1.1 Avizează proiectul bugetului C.S.M.B. și contul de exercițiului bugetar;

12.1.2 Dezbate problemele privitoare la conducerea tuturor sectoarelor instituției;

12.1.3 Dezbate problematica legală cu privire la derularea unor investiții, necesitatea unor dotări specifice și aprovizionarea cu materiale necesare desfășurării în bune condiții a activităților;

12.1.4 Avizează structura organizatorică și numărul de personal al C.S.M.B.;

12.1.5 Analizează activitatea C.G.M.B. și propune măsuri și programe de îmbunătățire a activității;

12.1.6 Avizează asupra înstrăinării mijloacelor fixe din patrimoniul clubului, altele decât bunurile imobile, în condițiile

legii;

12.1.7 Propune statul de funcții corespunzător propunerii de schimbare a organigramei;

12.1.8 Aprobă calendarul competițional intern și internațional al C.S.M.B. ;

12.1.9 Analizează și avizează documentația care stă la baza proiectelor de hotărâre ale C.G.M.B. care au ca drept scop îmbunătățirea activității C.S.M.B ;

12.1.10 Dezbate alte probleme ce se impun a fi rezolvate în realizarea obiectivului de activitate al instituției;

12.1.11 Îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege, prin hotărâri ale C.G.M.B. și dispoziții ale Primarului General pentru bună desfășurare a activității C.S.M.B;

12.11.2 Dezbate alte probleme ce se impun a fi rezolvate în realizarea obiectului de activitate al instituției;

12.1.13 Îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege sau de către C.G.M.B., pentru bună desfășurare a activității C.S.M.B.

12.2 Consiliul Administrativ se întrunește în ședința ordinară lunar precum și în ședința extraordinară ori de câte ori este necesar, la sediul C.S.M.B. sau în alt loc menționat în convocare, la data stabilită de către Directorul General. Dezbaterile Consiliului Administrativ se concretizează în hotărâri, care se adoptă cu respectarea legislației în vigoare, consemnate în registrul de procese-verbale. Acestea au caracter obligatoriu pentru conducerea clubului.

12.3 Convocările se vor face în scris, cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data întrunirii, de către Directorul General, cu indicarea expresă a ordinii de zi, și vor fi comunicate tuturor membrilor.

12.4 Deciziile Consiliului Administrativ se vor lua în mod valabil în prezența a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor. În cazul în care nu se întrunește jumătate plus unu din numărul membrilor, ședința se va desfășura cu cei prezenți. În caz de balotaj, votul Directorului general se considera dublu.

ARTICOLUL 13 - APARATUL FUNCȚIONAL

13.1 Compartimentul Resurse Umane și Protecția Muncii

Încheierea și gestionarea contractelor individuale de muncă ale personalului angajat inclusiv ale colaboratorilor

teatrului (recrutarea, încadrarea personalului avansarea);

Elaborarea procedurilor necesare întocmirii tuturor fișelor de post și evaluării posturilor din statul de funcții aprobat, precum și pentru evaluarea performanțelor profesionale individuale ale salariaților (în colaborare cu șefii de servicii, compartimente și birouri).

Întocmirea planurilor privind promovarea personalului;

Fundamentează fondul de salarizare din cadrul bugetului;

Pe baza propunerilor șefilor de compartimente, întocmește un program anual de perfecționare profesională a personalului angajat pe care îl înaintează spre aprobare directorului general;

Elaborarea statelor de funcții anuale în conformitate cu organigrama și numărul de posturi aprobat;

Elaborarea schemelor de încadrare, cu modificările produse în legislație (indexări, majorări, promovări atunci când este cazul);

Întocmirea dosarelor de pensionare și urmărirea finalizării acestora prin emiterea deciziilor;

Completarea dosarelor de personal, la zi;
Asigură gestionarea carnetelor de muncă ale salariaților;

Răspunde și întocmește diferitele situații solicitate de organele de control abilitate;

Organizarea de concursuri pentru ocuparea posturilor vacante și pentru promovare, în conformitate cu legislația în vigoare și asigurarea secretariatului comisiilor de examinare nominalizate de conducerea instituției prin decizie;

Vizarea semestrială a legitimațiilor de serviciu ale salariaților;

Eliberarea de adeverințe salariaților pentru diferite scopuri;

Întocmirea și actualizarea Registrului de evidență al salariaților;

Programarea și urmărirea concediilor de odihnă ale salariaților;

Colaborarea eficientă cu toate compartimentele instituției;

Redactarea actualizarea și aducerea la cunoștința salariaților a Regulamentului Intern;

Propune locurile de muncă și meseriile cu condiții grele, periculoase etc, conform legii, în vederea acordării sporurilor;

Participă, împreună cu serviciile de specialitate, la determinarea și elaborarea necesarului de personal pe structură, funcții și meserii, grade și trepte profesionale, în limita numărului de personal și a creditelor aprobate;

Stabilește în cadrul Contractului de muncă drepturile salariale și celelalte, drepturi prevăzute de legislația în vigoare: salariul de bază, indemnizația de conducere, salariul de merit, sporuri ce se acordă la salariul de bază;

Execută și alte sarcini transmise de conducere sau rezultate din actele normative în vigoare;

Întocmește împreună cu celelalte compartimente din cadrul instituției, proiectul programului de măsuri și propuneri privind protecția muncii;

Răspunde de instruirea în domeniul protecției muncii la angajare, lunar, trimestrial și anual, după caz, a muncitorilor și a celorlalte categorii de salariați din instituție;

Analizează cauzele accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale și propune, în scris măsurile legale de

eliminare imediată a acestora ;

Informează conducerea instituției asupra accidentelor de muncă produse în unitate.

Participă la cercetarea cauzelor accidentelor de muncă;

Stabilește potrivit legii, schimbarea locurilor de muncă, pe baza avizelor medicale, a personalului instituției;

Coordonează activitatea de protecția muncii în conformitate cu legislația în vigoare;

Identificarea pericolelor și evaluarea riscurilor pentru fiecare componentă a sistemului de muncă, respectiv executant, sarcină de muncă, mijloace de muncă/echipamente de muncă și mediul de muncă pe locuri de muncă/posturi de lucru;

Elaborarea și actualizarea planului de prevenire și protecție

Elaborarea de instrucțiuni proprii pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților și ale unității, precum și ale locurilor de muncă;

Propunerea atribuțiilor și răspunderilor în domeniul

securității și sănătății în muncă, ce revin lucrătorilor, corespunzător funcțiilor exercitate, care se consemnează în fișa postului, cu aprobarea angajatorului;

Întocmirea unui necesar de documentații cu caracter tehnic de informare și instruire a lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă;

Elaborarea programului de instruire-testare la nivelul unității;

Evidența posturilor de lucru care necesită examene medicale suplimentare;

Evidența meseriilor și a profesiilor prevăzute de legislația specifică, pentru care este necesară autorizarea exercitării lor;

Urmărirea actualizării planului de avertizare, a planului de protecție și prevenire și a planului de evacuare;

Întocmirea unui necesar de mijloace materiale pentru desfășurarea acestor activități.

Atribuțiile copartimentului se detaliază în fișele posturilor.

13.2 Compartiment Juridic

Acordă asistență juridică instituției pe baza mandatului conducerii, în fața tuturor instanțelor judecătorești, organelor de urmărire penală, precum și în raporturile acesteia cu autoritățile și instituțiile publice, precum și cu orice persoană juridică sau fizică, română sau străină;

Reprezintă instituția în acțiunile civile, penale, în fața instanțelor de fond, ordinare și extraordinare; în fața tuturor instanțelor de judecată pe cale ierarhică, a altor organe de jurisdicție, în fața organelor de cercetare penală, notariatelor, a oricărui organ al administrației de stat, pe bază de mandat acordat de conducerea instituției, pentru actele contencioase și necontencioase;

Consultă cronologic publicarea noilor acte normative și asigură aducerea la cunoștință către personalul instituției a actelor normative de interes, a modificărilor și completărilor ulterioare ale actelor normative aflate în vigoare;

Avizează deciziile emise de directorul general al C.S.M.B ;

Analizează și avizează din punct de vedere al legalității deciziile privind problemele de personal (organizare concursuri, încadrări în muncă, încetarea contractelor de muncă, aplicarea de sancțiuni disciplinare etc.)

Analizează și propune spre avizare din punct de vedere al legalității, organigrama, regulamentul de organizare și funcționare;

Redactează răspunsuri la memoriile și petițiile transmise clubului în legătura respectarea legalității deciziilor privind problemele de personal;

Elaborează, la cererea conducerii instituției, proiectele de contracte: de muncă, de drept de proprietate intelectuală, de achiziție publică, de prestări servicii, de furnizare de produse, de parteneriat, de închiriere, etc.

Analizează și avizează din punct de vedere al legalității proiectele de contracte transmise de către compartimentele de specialitate;

Analizează și avizează din punct de vedere al legalității proiectele de contracte transmise de către alte persoane juridice;

Elaborează proiectele oricăror acte cu caracter sau efect juridic întocmite în legătură cu activitatea clubului;

Întocmește regulamente, note și instrucțiuni, precum și orice alte acte cu caracter normativ, care sunt în legătură cu atribuțiile și activitatea instituției;

Urmărește durata contractelor de drept de autor semnalând factorilor de decizie termenele de valabilitate ale acestora în timp util;

Participă la elaborarea și negocierea contractului colectiv de muncă la nivel de instituție;

Avizează și asigură înregistrarea contractului colectiv de muncă la nivel de instituție în timp util;

Redactează motivarea în fapt și în drept, la solicitarea conducerii și pe baza documentației primite de la compartimentele de resort, redactează plângeri, acțiuni către instanțele de judecată, cereri notariale și orice cereri cu caracter juridic privind activitatea clubului, urmărindu-le pe cele procesuale până la definitivarea lor soluționare;

La sesizarea contabilului șef, stabilește împreună cu conducerea instituției modul de recuperare a debitelor și propune măsurile necesare pentru recuperarea acestora;

Exprimă puncte de vedere privind interpretarea actelor normative la cererea compartimentelor și acordă asistență de specialitate acestora;

Formulează puncte de vedere cu privire la proiectele de acte normative prezentate de alte instituții spre consultare care

privesc activitatea de profil a clubului;

Ține evidența tematică a actelor normative și întocmește liste cu actele normative aplicabile;

Ține evidența cronologică a tuturor contractelor întocmite de club în Registrul special de evidență contracte;

Ține evidența cronologică a tuturor actelor vizate juridic;

Ține evidența și păstrează dispozițiile Primarului General și și hotărârile Consiliului General al Municipiului București cu referire la C.S.M.B.;

Consultă cronologic publicarea noilor acte normative și se asigură de aducerea la cunoștință către personalul instituției a celor din domeniul de activitate al instituției, a modificărilor și completărilor ulterioare ale actelor normative aflate în vigoare;

Răspunde de aplicarea legalității în toate domeniile de activitate ale instituției;

Atribuțiile compartimentului se detaliază în fișele posturilor.

13.3 Biroul Aprovizionare, Administrativ, PSI

Organizează și asigură efectuarea curățeniei în spațiile deținute ;

Asigură curățenia și întreținerea tuturor clădirilor și a spațiilor exterioare din vecinătatea acestora ;

Intervine operativ în cazul unor avarii sau calamități;

Răspunde de luarea tuturor măsurilor care să asigure întreținerea, modernizarea, repararea și exploatarea instalațiilor și a altor echipamente din dotare, în condiții de deplină siguranță;

Asigură gestiunea obiectelor de inventar, a mijloacelor fixe;

Se preocupă de achiziționarea materialelor necesare activității C.S.M.B ;

Întocmește documentațiile pentru diversele autorizații de funcționare ale instituției;

Face propuneri privind reamenajările, reparațiile capitale și curente ale sediilor, urmărește aprobarea și executarea proiectelor, executarea și recepția lucrărilor în conformitate cu proiectele și cu devizele aprobate, în condițiile legislației în vigoare și în colaborare cu compartimentul economic .

Asigură protecția împotriva incendiilor;

Elaborează planurile de evacuare în caz de calamitate sau incendiu;

Veghează pentru respectarea condițiilor impuse de lege privind fumatul și lucrul cu foc;

Instruiește personalul instituției în acțiunea de apărare civilă;

Intervine operativ în cazul unor calamități: inundații, înzăpeziri, incendii etc.

Sesizează în timp util eventualele avarii intervenite la instalațiile de stingere a incendiilor;

Asigură respectarea dispozițiilor Comandamentului de Pompieri, întocmind, în funcție de acestea planuri de măsuri și urmărind respectarea lor;

Răspunde de instructajul PSI al salariaților, execută exerciții periodice și aplicații practice,

Verifică și întreține mijloacele PSI și întocmește planurile de evacuare pe care le afișează în loc vizibil;

Răspunde la prezentarea documentelor și de relațiile solicitate de Brigada de Pompieri în timpul controlului sau

efectuării cercetarilor în caz de incendiu;

Atribuțiile biroului se detaliază în fișele posturilor;

13.4 Compartimentul Economic

Răspunde de buna funcționare a activității financiar-contabile a instituției în conformitate cu dispozițiile legale și delegările de autoritate primite din conducerii instituției;

Întocmește și supune spre aprobare Consiliului Administrativ proiectul anual al bugetului de venituri și cheltuieli, situațiile financiare, structura cheltuielilor și stocurilor de valori materiale și propune măsuri pentru utilizarea eficientă a fondurilor;

Urmărește executarea integrală și întocmai a bugetului aprobat;

Întocmește toate documentele și efectuează toate înregistrările contabile în conformitate cu prevederile legislative și cu indicațiile metodologice ale direcției de specialitate din Primăria Municipiului București, urmărește recuperarea sumelor debitoare și achitarea sumelor creditoare;

Centralizează propunerile de dotare cu echipamente

întocmit de compartimentele instituției și alcătuiește planul de investiții, urmărind realizarea lui;

Verifică legalitatea și exactitatea documentelor de decontare;

Verifică legalitatea și exactitatea datelor din documentele de evidenta gestionara;

Întocmește și transmite orice situație economico-financiară solicitată de conducerea instituției, de Administrația Financiară, de Institutul Național de Statistică etc.

Asigură întocmirea actelor justificative și a documentelor contabile cu respectarea dispozițiilor legale și asigură înregistrarea cronologică și sistematică în contabilitate a acestora în funcție de natura lor;

Asigură evidența corectă a rezultatelor activității economico-financiare;

la măsurile necesare în vederea prevenirii deturnărilor de fonduri, degradărilor sau sustragerii de bunuri materiale sau bănești;

Asigură întocmirea corectă și în termen a documentelor cu privire la depunerile și plățile în numerar, controlând respectarea

plafonului de casă aprobat;

Urmărește primirea la timp a extraselor de cont , verificarea acestora și a documentelor însoțitoare;

Asigură controlul asupra tuturor documentelor prin care se autorizează efectuarea de cheltuieli în general sau din care derivă direct sau indirect angajamentele de plăți;

Exercită controlul zilnic asupra operațiilor efectuate de casierie și asigură încasarea la timp a creanțelor, lichidarea obligațiilor de plată, luând măsurile necesare pentru stabilirea răspunderilor atunci când este cazul;

Răspunde de asigurarea fondurilor necesare, în limita creditelor bugetare aprobate, desfășurării în bune condiții a activităților administrației;

Răspunde de asigurarea creditelor necesare în vederea realizării obiectivelor de investiții aprobate de Consiliul General al Municipiului București;

Controlează și ia măsuri pentru bună conservare și securitate a bunurilor materiale și bănești, în scopul prevenirii degradărilor, distrugerilor, pierderilor și risipei;

Urmărește circulația documentelor și ia măsuri de

îmbunătățire a acesteia;

Asigură clasarea și păstrarea în ordine și în condiții de siguranță a documentelor și actelor justificative ale operațiilor contabile și evidență pierderii sau distrugerii lor parțiale sau totale;

Participă la analiza și selecția ofertelor de achiziții publice, conform prevederilor legale;

Exercită controlul financiar preventiv conform dispozițiilor legale în vigoare;

Prezintă, spre aprobarea conducerii administrației bilanțul contabil, raportul explicativ, participă la analiza rezultatelor economice și financiare pe baza datelor din bilanț și urmărește aducerea la îndeplinire a sarcinilor ce îi revin din procesul verbal de analiza;

Răspunde de realizarea măsurilor și sarcinilor ce-i revin în domeniul contabil, stabilite ca urmare a controalelor financiar-gestionare efectuate de organele în drept;

Întocmește documentația necesară deschiderii finanțării investițiilor la Trezoreria Statului;

Îndeplinește orice alte atribuții dispuse de conducerea instituției sau rezultate din actele normative în vigoare;

Asigură gestiunea obiectelor de inventar, a mijloacelor fixe și mișcarea acestora;

Asigură folosirea eficientă a parcului auto prin planificarea riguroasă a transporturilor, controlul foilor de parcurs, întocmirea FAZ.-urilor și consumului lunar de combustibil;

Întocmește și urmărește casarea mijloacelor fixe și declararea obiectelor de inventar;

Valorifică mijloacele fixe sau obiecte de inventar scoase din gestiunea clubului, conform legislației în vigoare.

Întocmește statele de plată a drepturilor salariale și efectuează viramentele privind obligațiile de plată ale instituției și ale salariaților către bugetul de stat, bugetele asigurărilor sociale etc;

Întocmește lunar, trimestrial, semestrial și anual situații privind asigurările sociale de stat, asigurările sociale de sănătate, declarații privind plata ajutorului de șomaj, dări de seamă privind calcularea, reținerea și virarea impozitelor pe salarii, statistici privind numărul personalului și veniturile salariale;

Asigură depunerea acestora, la termenele stabilite, la organele abilitate (Administrația Financiară, CNPAS, CASMB, CASA OPSNAJ, ANOFM, etc)

Întocmește Fișele Fiscale nr.1 și nr.2, în conformitate cu prevederile legale și le susține în fața organelor abilitate;

Întocmește adeverințele pentru personalul plătit ;

Elaborează programul anual de achiziții pe baza necesităților și priorităților comunicate de celelalte compartimente și a analizelor și evaluărilor efectuate cu referire la consumurile și cheltuielile din anii anteriori;

Răspunde de utilizarea pentru clasificarea statistică a produselor, serviciilor și lucrărilor a vocabularului comun al achizițiilor publice - CPV.

Estimează valoarea fiecărui contract de achiziție publică în baza solicitărilor comunicate de celelalte compartimente și a studiului de piață efectuat și întocmește nota privind determinarea valorii estimate;

Răspunde de stabilirea procedurilor de atribuire aferente fiecărui contract de achiziție publică și întocmește note justificative privind alegerea procedurii de atribuire;

Stabilește perioadele care trebuie asigurate între data transmiterii spre publicare a anunțurilor de participare sau data transmiterii invitațiilor de participare și data limită pentru depunerea ofertelor în funcție de complexitatea contractului;

Întocmește notele de fundamentare cu privire la accelerarea procedurii de achiziție publică dacă este cazul;

Întocmește nota justificativă cu privire la impunerea unor cerințe minime de calificare referitoare la situația economică și financiară ori la capacitatea tehnică și profesională a operatorilor economici;

Propune cuantumul garanțiilor de participare în corelație cu valoarea estimată a contractului de achiziție publică și bună execuție în corelație cu valoarea contractului de achiziție publică și conform prevederilor legale precum și forma de constituire a acestora;

Propune directorului general spre aprobare pentru atribuirea fiecărui contract de achiziție publică componența, comisiilor de evaluare a ofertelor;

Propune și fundamentează necesitatea participării acestora, cooptarea unor experți din afara instituției;

Asigură respectarea regulilor de evitare a conflictului de interese;

Elaborează sau după caz coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire a contractului de achiziție publică sau în cazul unui concurs de soluții a documentației de concurs, în baza solicitărilor și informațiilor comunicate de celelalte compartimente;

Propune achiziționarea serviciilor de consultanță pentru elaborarea documentației de atribuire a contractului de achiziție publică dacă este cazul, cu referire îndeosebi la elaborarea caietului de sarcini și a caracteristicilor tehnice și funcționale solicitate în documentația de atribuire;

Răspunde de întocmirea și îndeplinirea tuturor formalităților de publicitate/comunicare pentru procedurile organizate, în conformitate cu prevederile legale;

Răspunde și asigură transmiterea documentației de elaborare și prezentare a ofertei către operatorii economici;

Răspunde și asigură comunicarea cu operatorii economici în toate fazele de desfășurare a procedurii de atribuire (transmiterea invitațiilor de participare, răspunsuri la clarificări, solicitare de clarificări, transmiterea procesului verbal de

deschidere a ofertelor, comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, comunicarea notificărilor de contestație);

Răspunde și asigură primirea, înregistrarea și păstrarea ofertelor pentru procedurile organizate;

Asigură întocmirea proceselor verbale de deschidere a ofertelor;

Asigură întocmirea raportului procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică;

Urmărește și propune restituirea garanțiilor de participare la procedurile de achiziție publică în condițiile prevăzute de lege;

Răspunde de respectarea termenelor legale pentru încheierea contractului de achiziție publică;

Asigură comunicarea cu Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor și transmiterea în termenele prevăzute de lege a tuturor informațiilor și materialelor solicitate de către acesta;

Asigură încheierea contractelor de achiziție publică cu câștigătorii procedurilor de achiziții organizate pentru bunuri, servicii și lucrări și transmiterea lor pentru urmărire compartimentelor de specialitate;

Răspunde de îndeplinirea tuturor formalităților de raportare și transmiterea acestora conform prevederilor legale către Autoritatea Națională pentru Reglementarea și monitorizarea Achizițiilor Publice;

Asigură gestionarea informațiilor cu privire la procedurile de achiziție publică organizate;

Răspunde de cunoașterea și aplicarea legislației specifice domeniului de activitate al compartimentului;

Atribuțiile biroului se detaliază în fișele posturilor.

13.5 Compartimentul Medical

Personalul angajat participă și urmărește starea fizică a sportivilor, face recomandări, după caz, atât la pregătire/antrenamente cât și la competiții;

Efectuează controlul medical pentru sportivii legitimați, periodic sau ori de câte ori este nevoie ;

Efectuează demersurile necesare, conform legislației în vigoare, pentru asigurarea medicală a sportivilor care participă la competiții interne /externe ;

Aplică viza medicală, urmare controalelor medicale obligatorii, pe legitimațiile sportivilor.

13.6 Compartimentul Organizări Competiții

Organizează acțiunile dispuse de directorul general al clubului: competiții sportive interne și internaționale oficiale, conferințe de presă, protocolul aferent, participă și răspunde direct de bună desfășurare a acestora;

Asigură condiții optime de transport, cazare și servirea mesei pentru toate secțiile sportive aflate în cantonamente și deplasări;

Se documentează permanent pentru cunoașterea regulamentului de organizare și desfășurare a competițiilor interne și internaționale;

Colaborează permanent cu șefii de secții, antrenorii clubului și biroul economic;

Asigură în permanență preschimbarea pașapoartelor pentru toți sportivii și tehnicienii clubului;

Se ocupă în permanență de eliberarea vizelor în timp util de către ambasadele statelor cu sediul în București (unde este

cazul), privind participarea secțiilor sportive la competițiile internaționale;

Urmărește modul de întocmire a planurilor financiare la timp și corect de către personalul din serviciile clubului;

Urmărește să fie efectuate decontările pentru deplasările făcute în timp util;

Întocmește ordonanțările de plată, planurile financiare și efectuează decontările pentru serviciile sportive de care răspunde;

Răspunde de buna organizare și desfășurare a activității compartimentului, de ordinea și disciplina în cadrul acestuia.

CAPITOLUL V

ARTICOLUL 14 - ACTIVITATEA C.S.M.B.- RECOMPENSE **MĂSURI DISCIPLINARE**

14.1.1 Pentru rezultate deosebite obținute în competițiile interne și internaționale, ca și pentru recunoașterea contribuției unor specialiști sau persoane fizice ori juridice la dezvoltarea activității sportive, C.S.M.B. poate acorda următoarele recompense:

- titlul de Membru de Onoare al C.S.M.B.;

- distincții, trofee, prime și premii.

14.2 Abaterile de la regulamentul de organizare și funcționare, precum și la regulamentul de ordine interioară, se analizează de organele C.S.M.B. care în funcție de gravitatea acestora, pot aplica următoarele sancțiuni:

Pentru sportivii și oficialii ramurilor sportive:

- avertisment;
- amenda;
- propune federațiilor de resort suspendarea temporară sau definitivă din activitatea sportivă;

14.3 Cuantumul amenzilor se stabilește de către Directorul General al C.S.M.B., pentru fiecare ramură sportivă în parte, și se menționează în Regulamentul de Ordine Interioară.

CAPITOLUL VI

DISPOZIȚII FINALE - DREPTURI EXCLUSIVE - LEGEA APLICABILĂ

ARTICOLUL 15 - DISPOZIȚII FINALE

15.1 C.S.M.B. este supus înregistrării pe ramuri sportive în Registrul Sportiv. Ca urmare a înregistrării în Registrul Sportiv,

C.S.M.B. primește un număr de identificare și Certificat de Identitate Sportivă, conform legii;

15.2 C.S.M.B. se va afilia la federațiile naționale aferente secțiilor sportive din cadrul acestuia.

ARTICOLUL 16 - DREPTURI EXCLUSIVE

16.1 C.S.M.B. deține exclusivitatea cu privire la:

16.1.1 Dreptul asupra imaginii de club sau individuale, statică și în mișcare a sportivilor în echipament de concurs și de reprezentare, când participă la competiții în numele C.S.M.B.;

16.1.2 Dreptul de folosință asupra siglei/ emblemei proprii, precum și a denumirii competițiilor pe care le va organiza;

16.1.3 Drepturile de reclamă, publicitate și de transmisie radio și televiziune la competițiile pe care le organizează sau la care participă, după caz;

16.1.4 Alte drepturi prevăzute de lege.

16.2 Drepturile menționate la art. 15.1 de mai sus pot fi cesionate de către C.S.M.B., în condițiile legii.

ARTICOLUL 17-LEGEA APLICABILĂ

17. Prezentul Regulament se completează cu dispozițiile

Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, a Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare ,ale regulamentelor federațiilor naționale la care C.S.M.B. va fi afiliat , precum și cu celelalte prevederi ale legislației în vigoare aplicabile și se modifică și completează ori de câte ori intervin modificări în structura organizatorică a Clubului Sportiv Municipal București (CSMB) sau, după caz, în conformitate cu reglementările legale intrate în vigoare la o dată ulterioară aprobării acestuia.

H O T Ă R Ă R E

privind prelungirea valabilității Planului Urbanistic General al
Municipiului București aprobat prin Hotărârea C.G.M.B. nr.
269/2000

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General
al Municipiului București și raportul de specialitate al Direcției
Urbanism;

Luând în considerare raportul Comisiei de urbanism și
amenajarea teritoriului și avizul Comisiei juridice și de disciplină
din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

Văzând documentul emis de Comisia Tehnică de
Amenajarea Teritoriului și Urbanism CTATU - DUAT a PMB: aviz
de urbanism nr. 17/1/1/13.10.2010;

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor
de construcții, republicată, cu modificările și completările
ulterioare;

- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și
urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea
Regulamentului General de Urbanism, republicată;

Cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind
transparența decizională în administrația publică;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. c) și art. 45 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
H O T Ă R Ă Ș T E :

Articol unic: Se aprobă prelungirea valabilității Planului Urbanistic General al Municipiului București aprobat prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 269/2000, pe o perioadă de 1 an, respectiv până la data de 21.12.2011.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 17.11.2010.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Murg Călin

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

București, 17.11.2010

Nr. 324

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Direcția Generală de Dezvoltare Urbană

Direcția Urbanism

AVIZ DE URBANISM nr. 17/1/1/13.10.2010

**Prelungirea perioadei de valabilitate a Planului Urbanistic
General al Municipiului București**

**SE AVIZEAZĂ PRELUNGIREA PERIOADEI DE
VALABILITATE CU 5 ANI A PLANULUI URBANISTIC
GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI APROBAT PRIN
H.C.G.M.B. nr. 269/2000.**

Documentațiile de urbanism aprobate și în vigoare,
rămân valabile, și se aplică în conformitate cu prevederile
legale în vigoare.

**ARHITECT ȘEF AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
ARH. GHEORGHE PĂTRAȘCU**

Consiliul General al Municipiului București

H O T Ă R Ă R E

privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal Penetrație București -
Autostrada București - Brașov, sector 1

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate al Direcției Urbanism și Amenajarea Teritoriului;

Luând în considerare raportul Comisiei de urbanism și amenajarea teritoriului și avizul Comisiei juridice și de disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București:

Văzând documentele emise de:

- Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism CTATU - DUAT a PMB: aviz de urbanism nr. 11/3/01.04.2009
- Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului: aviz nr. 59/2010;
- Agenția Regională pentru Protecția Mediului București: decizia etapei de încadrare nr. 2241/132/28.06.2010;
- Ministerul Administrației și Internelor: aviz de principiu nr. 1.026.891/26.11.2009;
- Ministerul Apărării Naționale: aviz nr. D/2341/13.11.2009;
- Serviciul Român de Informații: aviz nr. 79318/05.11.2009;
- Comisia de Coordonare a PMB: aviz nr. 887002/19.02.2010;
- Comisia Tehnică de Circulație: acord de principiu nr. 8849/16.07.2009;

- Primăria Municipiului București: certificat de urbanism 470/R/844945/29.07.2009;

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată;

- Hotărârii C.G.M.B nr. 269/2000 privind aprobarea Planului Urbanistic General, cu modificările și completările ulterioare;

Cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. c și art. 45 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1 Se aprobă Planul Urbanistic Zonal - Penetrație București – Autostrada București - Brașov, sector 1, pentru o suprafață studiată de cca. 75 ha., zonă urbană caracterizată de existența tuturor formelor de proprietate

Conform PUG-ului Municipiului București și Regulamentului Local de Urbanism al Municipiului București, aprobate prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 269/2000, teritoriul studiat are reglementări de ordin general privind funcționalitatea, circulația, echiparea edilitară, a modului de utilizare a terenurilor, etc.

Parțial, zona a fost reglementată și printr-o serie de documentații PUZ:

a) PUZ "PETROM CITY", Șos. Străulești nr. 69-71, sector 1, aprobat prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 145/2007;

b) PUZ Str. Gh. Ionescu - Sisești nr. 129 - 133, sector 1, aprobat prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 116/2009.

Indicatorii urbanistici reglementați se mențin conform documentațiilor de urbanism PUZ aprobate și PUG.

Condiții de construire aprobate: Funcțiunea aprobată: transport rutier.

Reglementările cuprinse în prezentul PUZ detaliază rezolvarea arterelor de circulație și pot fi folosite exclusive pentru autorizarea lucrărilor de construire a obiectivelor de utilitate publică și de amenajare.

Art.2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art.3 Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art.4 Perioada de valabilitate a prezentei documentații de urbanism este de 5 (cinci) ani.

Art.5 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 17.11.2010.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Murg Călin

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

București, 17.11.2010

Nr. 325

H O T Ă R Ă R E

privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal Drumul Dealul Floreni
nr. 75-87, sector 4

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate al Direcției Urbanism și Amenajarea Teritoriului;

Luând în considerare raportul Comisiei de urbanism și amenajarea teritoriului și avizul Comisiei juridice și de disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

Văzând documentele emise de:

- Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism - CTATU - PMB: aviz de urbanism nr. 1/1/3/14.01.2009;
- Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului: aviz nr. 8/ 2010;
- Agenția Regională pentru Protecția Mediului București: aviz nr. 1/2010;
- Compania Națională de Căi Ferate „CFR” S.A.: adresa nr. P5/574/2008;
- Primăria Sectorului 4: certificat de urbanism nr. 1604/47086/12.11.2009;
- Comisia de Coordonare a PMB: aviz nr. 835223/05.06.2009;
- Comisia Tehnică de Circulație: acord de principiu nr. 804075/1804/20.02.2009;

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată ;
- Hotărârii C.G.M.B nr. 269/21.12.2000 privind aprobarea Planului Urbanistic General, cu modificările și completările ulterioare;

Cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. c) și art. 45 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI HOTĂRĂȘTE

Art.1 Se aprobă Planul Urbanistic Zonal Drumul Dealul Floreni nr 75-87,sector 4 pentru o suprafață de teren S= 40370, 00 mp., teren proprietate persoană juridică

Conform PUG-ului Municipiului București, aprobat prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 269/2000 terenul se încadrează în Zona M3 - zonă mixtă cu clădiri având un regim de construire continuu sau discontinuu și înălțimi maxime de P+4 niveluri.

Indicatori urbanistici reglementați: POT max = 60%; CUT max = 2,5.

Condiții de construire aprobate:

Funcțiuni aprobate: birouri și complex de morărit și panificație.

Indicatori urbanistici aprobați: POT max = 42%, CUT max = 1,04; H max = 15m - 30m

Art.2 Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art.3 Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art.4 Perioada de valabilitate a prezentei documentații de urbanism este de 5(cinci) ani.

Art.5 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 17.11.2010.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Murg Călin

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

București, 17.11.2010

Nr. 326

H O T Ă R Ă R E

privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal

Str. Ion Bogdan nr. 15, sector 1

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate al Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;

Luând în considerare raportul Comisiei de urbanism și amenajarea teritoriului și avizul Comisiei juridice și de disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

Văzând documentele emise de:

- Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism CTATU - DUAT a PMB: aviz de urbanism nr. 21 6/ 21.01.2009 - R 21.01.2010;
- Ministerul Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național - Direcția pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Cultural Național București: aviz nr.233/ Z/ 13.03.2009;
- Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței: aviz nr. 107/ 2009;
- Agenția Regională pentru Protecția Mediului București: decizia etapei de încadrare nr.2275/182/ 18.06.2009; '
- Comisia de Coordonare a PMB: aviz nr. 825169/ 18/22.05.2009;
- Comisia Tehnică de Circulație: aviz nr. 1457/17.02.2009;

- Primăria Municipiului București: certificat de urbanism nr. 441/871421 din 07.12.2009.

În conformitatea cu prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350 /2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată;
- Hotărârii C.G.M.B nr. 269/21.12.2000 privind aprobarea Planului Urbanistic General, cu modificările și completările ulterioare;

Cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. c) și art. 45 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1 Se aprobă Planul Urbanistic Zonal Str. Ion Bogdan nr. 15, sector 1, pentru o suprafață studiată de 0,45 ha. din care

suprafața parcelei care a generat documentația ST = 738 mp.,
proprietate privată persoană fizică.

Conform PUG-ului Municipiului București aprobat prin
Hotărârea C.G.M.B. nr. 269/2000, zona studiată prin PUZ se află
în subzona M1 -subzonă mixtă situată în zona protejată.

Conform PUZ - Zone protejate, aprobat prin Hotărârea
C.G.M.B. nr. 279/2000, imobilul este cuprins în Zona protejată 95
- Zona Polonă, subzona Cp1c.

Indicatorii urbanistici reglementați ZP 95: POT max: 50%;
CUT max: 2; H max: 13 m.

Condiții de construire aprobate:

Funcțiune aprobată: birouri, servicii: P+1-2E+E3retras;
locuințe colective: P+4E.

Indicatori urbanistici aprobați: POTmax = 45,40%;
CUTmax = 2,4; H max. = 18 m.

Art.2 Prezenta documentație reprezintă regulament de
urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art.3 Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în
proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art.4 Perioada de valabilitate a prezentei documentații de
urbanism este de 5(cinci) ani.

Art.5 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al
Primarului General al Municipiului București vor aduce la
îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 17.11.2010

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Murg Călin

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

București, 17.11.2010

Nr. 327

H O T Ă R Ă R E

privind finanțarea serviciului public de salubritate aferent sectorului 5 de la bugetul propriu al Municipiului București, și modificarea și completarea Hotărârii C.G.M.B. nr. 6/2001, modificată și completată prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 94/2007

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate al Direcției Generale Infrastructură și Servicii Publice - Direcția Utilități Publice;

Văzând raportul Comisiei economice, buget, finanțe din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

Luând în considerare adresa nr. 36409/02.11.2010 a Primăriei Sectorului 5/Cabinet Primar și adresa Direcției Inspecție și Control General nr. 18/5438/09.11.2010;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. d), alin. (6) lit. a) pct. 14 și art. 45 alin. (2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1 Se aprobă finanțarea serviciului de salubritate stradală și serviciul de iarnă aferent sectorului 5 de la bugetul propriu al Municipiului București.

Art.2 Hotărârea C.G.M.B. nr. 6/2001, modificată și completată prin Hotărârea C.G.M.B. nr. 94/2007, se modifică și se completează în conformitate cu prevederile prezentei hotărâri.

Art.3 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 17.11.2010.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Murg Călin

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

București, 17.11.2010

Nr. 328

Consiliul General al Municipiului București

H O T Ă R Ă R E

privind solicitarea către Guvernul României a modificării și completării Hotărârii Guvernului nr. 239/2004 privind transmiterea unor terenuri proprietate privată a statului și din folosința gratuită a Agenției Naționale pentru Locuințe în proprietatea publică sau privată a unităților administrativ - teritoriale și în administrarea autorităților administrației publice locale

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate al Direcției Generale de Infrastructură și Servicii Publice - Direcția Utilități Publice;

Văzând raportul Comisiei patrimoniu din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (1) și art.12 alin. (3) din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (1) și art. 45 alin. (3) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1 Se aprobă solicitarea către Guvernul României a modificării și completării Hotărârii Guvernului nr. 239/2004 privind transmiterea unor terenuri din proprietatea privată a statului și din folosința gratuită a Agenției Naționale pentru Locuințe în proprietatea publică sau privată a unităților administrativ - teritoriale și în administrarea autorităților administrației publice locale conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 17.11.2010

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Murg Călin

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

București, 17.11.2010

Nr. 329

privind înaintarea cererii către Guvernul României de modificarea și completarea a Hotărârii de Guvern nr. 239/2004

Datele de identificare a terenurilor care se solicită a se transmite din proprietatea publică a unităților administrative-teritoriale și administrarea Consiliului Local al sectorului 1 al Municipiului București, a Consiliului Județean Ilfov și a Consiliului Local al orașului Voluntari, în proprietatea publică a Municipiului București

Nr. crt.	Adresa terenurilor care se transmit	Persoana juridică de la care se transmit terenurile	Persoana juridică la care se transmit terenurile	Caracteristicile tehnice ale terenurilor
1.	Municipiul București, str. Câmpul Pipera, sector 1	Municipiul București, Consiliul Local Sector 1	Municipiul București Consiliul General al Municipiului București	Suprafața de 28,066 ha, conform planurilor urbanistice aprobate
2.	Orașul Voluntari, Județul Ilfov	Județul Ilfov, Consiliul Județean Ilfov	Municipiul București, Consiliul General al Municipiului București	Suprafața de 14,748 ha, conform planurilor urbanistice aprobate
3.	Orașul Voluntari, Județul Ilfov	Județul Ilfov, Orașul Voluntari	Municipiul București, Consiliul General al Municipiului București	Suprafața de 0,232 ha, conform planurilor urbanistice aprobate

H O T Ă R Ă R E

pentru modificarea anexei nr. 1 la Hotărârea C.G.M.B. nr. 61/201CT aprobarea indicatorilor tehnico - economici pentru "Stația de epurare a apelor uzate a municipiului București, precum și a actului adițional nr. 3 la contractul de lucrări încheiat cu HOLDING AKTOR-ATHENA S.A

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate comun al Direcției Generale Dezvoltare Urbană - Direcția de Mediu și al Direcției Generale Dezvoltare și Investiții;

Văzând raportul Comisiei economice, buget, finanțe din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile Memorandumului de Finanțare, semnat între Comisia Europeană și Guvernul României, referitor la asigurarea co-finanțării Măsurii ISPA nr. 2004/ RO/16/P/PE/ 003 și a corespondenței cu MFP -AM Ex ISPA, referitoare la Amendarea Memorandumului de Finanțare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. d) și art. 45 alin (2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.I Anexa nr. 1 la Hotărârea C.G.M.B. nr. 61/2010 se modifică și va avea conținutul prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.II Celelalte prevederi ale Hotărârii C.G.M.B. nr. 61/2010 rămân neschimbate.

Art.III Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 17.11.2010.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Murg Călin

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

București, 17.11.2010

Nr. 330

TITULAR: PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

BENEFICIAR: PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

AMPLASAMENT În intravilanul comunei Glina

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI

Euro (€)

<u>Valoarea totală a investiției (cu TVA)</u> (în prețuri 26.07.2005, 1 EURO=3.5532 RON) din care:	(€)	139.978.217
construcții montaj	(€)	71.397.477
<u>Eșalonarea</u> <u>investiției</u>	(€)	
Anul I INV	(€)	10.756.604
C+M	(€)	8.353.362
Anul II INV	(€)	41.993.465
C+M	(€)	21.419.243
Anul III INV	(€)	41.993.465
C+M	(€)	21.419.243
Anul IV INV	(€)	20.996.733
C+M	(€)	10.709.622

Anul V INV	(€)	24.237.950
C+M	(€)	9.496.006
<u>Capacități</u>		
Reabilitare stație de epurare	l/s	10.000
Rețea apă potabilă	m	29.400
Rețea canalizare	m	29.900
<u>Durata de realizare a investiției</u>		
	luni	60
Costuri totale, anuale de producție pe sistem		
	(€)	11.166.130
Volumul anual de apă epurată	mii m ³	315.360
Volumul anual de apă epurată terțiar	mii m ³	157.680
Volumul anual de apă epurată facturat (populație+industrie)	mii m ³	184.474
Costul apei epurate	(€)/m ³	0.062
Profitul net anual	(€)	334.984
Rata profitului net	%	3
Valoarea anuală a amortismentelor	(€)	4.665.941
Durata de recuperare a investiției din profit net și amortismente	ani	28
Locuri de muncă nou create	nr.	86

FACTORI DE RISC

încărcarea seismică va fi corespunzătoare perioadei de colț $T_c=1.5$ și zonei seismice "C", conform Normativ P 100/1992, cu modificările și completările ulterioare.

FINANȚAREA INVESTIȚIEI

Finanțarea investiției se face din fonduri ISPA, din împrumuturi de la Banca Europeană de Investiții și Banca Europeană de Reconstrucție și Dezvoltare și în completare de la bugetul de stat prin fondul național de pre-aderare, conform programelor de investiții publice aprobate potrivit legii.

TITULAR: PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

BENEFICIAR: PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

AMPLASAMENT În intravilanul comunei Glina

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI

Euro (€)

<u>Valoarea totală a investiției (cu TVA)</u> (în prețuri 26.07.2005, 1 EURO=3.5532 RON) din care:	(€)	497.370.600
construcții montaj	(€)	253.689.516
<u>Eșalonarea investiției</u>	(€)	
Anul I INV	(€)	38.220.365
C+M	(€)	29.681.168
Anul II INV	(€)	149.211.180
C+M	(€)	76.106.855
Anul III INV	(€)	149.211.180
C+M	(€)	76.106.855
Anul IV INV	(€)	74.605.590
C+M	(€)	38.053.427
Anul V INV	(€)	86.122.285
C+M	(€)	33.741.211
<u>Capacități</u>		

Reabilitare stație de epurare	l/s	10.000
Rețea apă potabilă	m	29.400
Rețea canalizare	m	29.900
<u>Durata de realizare a investiției</u>	luni	60
Costuri totale, anuale de producție pe sistem	lei	39.675.494
Volumul anual de apă epurată	mii m ³	315.360
Volumul anual de apă epurată terțiar	mii m ³	157.680
Volumul anual de apă epurată facturat (populație+industrie)	mii m ³	184.474
Costul apei epurate	lei/m ³	0.222
Profitul net anual	lei	1.190.265
Rata profitului net	%	3
Valoarea anuală a amortismentelor	lei	16.579.020
Durata de recuperare a investiției din profit net și amortismente	ani	28
Locuri de muncă nou create	nr.	86

FACTORI DE RISC

Încărcarea seismică va fi corespunzătoare perioadei de colț $T_c=1.5$ și zonei seismice "C", conform Normativ P 100/1992, cu modificările și completările ulterioare.

FINANȚAREA INVESTIȚIEI

Finanțarea investiției se face din fonduri ISPA, din împrumuturi de la Banca Europeană de Investiții și Banca Europeană de

Reconstrucție și Dezvoltare și în completare de la bugetul de stat prin fondul național de pre-aderare, conform programelor de investiții publice aprobate potrivit legii.

Consiliul General al Municipiului București

H O T Ă R Ă R E

privind solicitarea către Guvernul României de transmitere a unei suprafețe de teren de 1676 mp, din domeniul public al statului și administrarea Ministerului Apărării Naționale în domeniul public al Municipiului București și administrarea Consiliului General al Municipiului București în vederea realizării obiectivului de investiții „Străpungere str. 1 Mai”

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate comun al Direcției Generale Infrastructură și Servicii Publice și al Direcției Administrare Patrimoniu;

Văzând raportul Comisiei transporturi și infrastructură urbană din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu art. 9 din Legea nr. 213/1998 privind proprietate publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin.(9) și art. 45 alin. (3) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1 (1) Se aprobă solicitarea către Guvernul României de transmitere a unei suprafețe de teren de 1676 mp., din domeniul public al statului și administrarea Ministerului Apărării Naționale în domeniul public al Municipiului București și administrarea Consiliului General al Municipiului București, identificat conform anexelor nr. 1 - 4.

(2) Suprafața de teren prevăzută la art. 1 va avea încadrarea funcțională arteră nouă, ea fiind necesară pentru materializarea străpungerii str. 1 Mai (fostă Compozitorilor) existente.

Art.2 Patrimoniul Municipiului București și patrimoniul Ministerul Apărării Naționale se majorează respectiv, se diminuează în mod corespunzător cu valoarea suprafeței transmise.

Art.3 Predarea - preluarea suprafeței prevăzute la art. 1 se va face pe bază de protocol încheiat între părțile interesate, în termen de 30 zile de la data intrării în vigoare a actului normativ aprobat de Guvernul României, în condițiile legii.

Art.4 Finanțarea proiectului se va asigura din bugetul propriu al Municipiului București.

Art.5 Anexele nr. 1 - 4 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 17.11.2010

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Murg Călin

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

București, 17.11.2010

Nr. 331

H O T Ă R Ă R E

privind modificarea anexei la Hotărârea C.G.M.B. nr. 351/2009
privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți
obiectivului de investiții al Centrului de Cultură Palatele
Brâncovenești de la Porțile Bucureștiului din Mogoșoaia -
amenajare, extindere Parc Zona Nord Ansamblul Istoric
Mogoșoaia - rețele și dotări aferente

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General
al Municipiului București și raportul de specialitate al Direcției
Generale Dezvoltare și Investiții - Direcția Cultură, învățământ,
Turism;

Văzând raportul Comisiei economice, buget, finanțe și
avizul Comisiei juridice și de disciplină din cadrul Consiliului
General al Municipiului București,

Luând în considerare avizul Consiliului Tehnico - Economic
al Primăriei Municipiului București nr. 72/ 23.09.2010;

În conformitate cu prevederile Cap. III, secțiunea 3, art. 44
din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu
modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.36 alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. d) și
art. 45 alin. (2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația
publică locală, republicată, cu modificările și completările
ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.I Se aprobă modificarea indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții al Centrului de Cultură Palatele Brâncovenești de la Porțile Bucureștiului din Mogoșoaia - amenajare, extindere Parc Zona Nord Ansamblul Istoric Mogoșoaia - rețele și dotări aferente, de la 24.413.654 lei la 34.799.619 lei.

Art.II Anexa la Hotărârea C.G.M.B. nr. 351/2009 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții al Centrului de Cultură Palatele Brâncovenești de la Porțile Bucureștiului din Mogoșoaia -amenajare, extindere Parc Zona Nord Ansamblul Istoric Mogoșoaia - rețele și dotări aferente se modifică și va avea cuprinsul prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.III Celelalte prevederi ale Hotărârii C.G.M.B nr. 351/2009 rămân neschimbate.

Art.IV Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București și Centrul de Cultură Palatele Brâncovenești de la Porțile Bucureștiului din Mogoșoaia vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 17.11.2010.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Murg Călin

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

București, 17.11.2010

Nr. 332

Indicatorii tehnico-economici aferenți studiului de fezabilitate
pentru obiectivul de investiții

Amenajare, Extindere Parc Zona Nord Ansamblu Istorice

Mogoșoaia

- rețele și dotări aferente

• Valoarea totală a investiției **34,799,619 lei**
(1€ = 4,2962 lei)

din care C+M **28.350.510 lei**

• Durata execuției 17 luni

H O T Ă R Ă R E

privind împuternicirea Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București pentru a demara procedurile legale în vederea identificării unor spații adecvate ce urmează a fi utilizate în vederea dezvoltării unor servicii sociale

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate comun al Direcției Generale Dezvoltare și Investiții și al Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București;

Văzând raportul Comisiei patrimoniu din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale cu modificările și completările ulterioare; ale Hotărârii Guvernului nr. 1826/2005 pentru aprobarea Strategiei naționale de dezvoltare a serviciilor sociale; ale Legii nr. 47/2006 privind sistemul național de asistență socială; ale Hotărârii Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergența cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor Hotărârii C.G.M.B. nr. 137/2010 privind aprobarea contractului de finanțare nerambursabilă POSDRU/71/6.3/s/41699 dintre Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, Direcția Generală Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial "dezvoltarea resurselor umane" și Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București în vederea implementării proiectului "mai multe centre de îngrijire pentru copilul tău, mai multe oportunități de angajare pentru tine";

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. d), alin. (6) lit. a) pct. 2 și art. 45 alin. (2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1 Se împuternicește Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București să demareze procedurile legale în vederea identificării unor spații adecvate ce urmează a fi utilizate în vederea dezvoltării unor servicii sociale.

Art.2 Contractele de închiriere vor fi supuse aprobării Consiliului General al Municipiului București, înaintea semnării lor.

Art.3 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București și Direcția Generală

de Asistență Socială a Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 17.11.2010.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Murg Călin

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

București, 17.11.2010

Nr. 333

H O T Ă R Ă R E

pentru modificarea anexei nr. 1 la Hotărârea C.G.M.B. nr. 180/2010 privind acceptarea cererii Guvernului României pentru trecerea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, din zona A - Cartier Constantin Brâncuși, sector 6, din proprietatea publică a Municipiului București în proprietatea publică a statului

Având în vedere expunerea de motive a Primarului General al Municipiului București și raportul de specialitate al Direcției Patrimoniu;

Văzând raportul Comisiei patrimoniu din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

Luând în considerare adresele nr. 3968/13.10.2010 și nr. 5060/16.11.2010 ale Direcției de Administrare a Fondului Locativ din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 6;

Conform prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 962/2001 privind aprobarea normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. c), alin. (9) și art. 45 alin. (3) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1 Se modifică anexa nr. 1 la Hotărârea C.G.M.B. nr. 180/2010 conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Celelalte prevederi ale Hotărârii C.G.M.B. nr. 180/2010 rămân neschimbate.

Art.3 Prezenta hotărâre se va comunica Secretariatului General al Guvernului României, prin grija Secretarului General al Municipiului București.

Art.4 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București, Secretarul General al Municipiului București și Consiliul Local Sector 6 vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 17.11.2010.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Murg Călin

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

București, 17.11.2010

Nr. 334

Anexa nr. 1

La HCGMB nr. 334/2010

DATELE DE IDENTIFICARE

a blocurilor de locuințe care se transmit din domeniul public al Municipiului București în domeniul public al statului și în administrarea Consiliului Local al Sectorului 6 București

Nr. crt	Denumirea construcției, adresa imobilului	Persoana juridică de la care se transmite	Persoana juridică la care se transmite construcția	Valoarea investiției -RON-	Caracteristicile tehnice ale construcțiilor / imobilelor
1	2	3	4	5	6
1.	Bloc A, aleea Masa Tăcerii	Municipiul București	Statul Român	6.231.844,55	Adc=4858,20 mp, Număr unități locative = 66
2.	Bloc B, aleea Masa Tăcerii	Municipiul București	Statul Român	5.995.938,81	Adc=4858,20 mp, Număr unități locative = 66

3.	Bloc C, aleea Masa Tăcerii	Municipiul București	Statul Român	4.156.285,83	Adc=3580,20 mp, Număr unități locative = 36
4.	Bloc D, aleea Masa Tăcerii	Municipiul București	Statul Român	4.094.026,62	Adc=3580,20 mp, Număr unități locative = 36
5.	Bloc E, aleea Coloana Infinitului	Municipiul București	Statul Român	4.288.391,53	Adc=3580,20 mp, Număr unități locative = 36
6.	Bloc F, aleea Coloana Infinitului	Municipiul București	Statul Român	4.250.511,75	Adc=3580,20 mp, Număr unități locative = 36
7.	Bloc G, aleea Coloana Infinitului	Municipiul București	Statul Român	6.326.338,00	Adc=4858,20 mp, Număr unități locative = 66
8.	Bloc H, aleea Coloana Infinitului	Municipiul București	Statul Român	6.327.590,59	Adc=4858,20 mp, Număr unități locative = 66
9.	Bloc J, aleea Coloana Infinitului	Municipiul București	Statul Român	5.532.353,96	Adc=4487,30 mp, Număr unități locative = 61

10.	Bloc K, aleea Coloana Infinitului	Municipiul București	Statul Român	5.172.966,,40	Adc=4487,30 mp, Număr unități locative = 61
11.	Bloc L, aleea Poarta Sărutului	Municipiul București	Statul Român	7.103.160,22	Adc=5332,40 mp, Număr unități locative = 61
12.	Bloc M, aleea Coloana Infinitului	Municipiul București	Statul Român	5.233.642,27	Adc=4487,30 mp, Număr unități locative = 61
13.	Bloc N, aleea Coloana Infinitului	Municipiul București	Statul Român	5.075.154,86	Adc=4858,20 mp, Număr unități locative = 66
14.	Bloc O, aleea Masa Tăcerii	Municipiul București	Statul Român	6.017.302,63	Adc=4858,20 mp, Număr unități locative = 66
15.	Bloc P, aleea Masa Tăcerii	Municipiul București	Statul Român	5.427.383,46	Adc=3580,20 mp, Număr unități locative = 36
16.	Bloc R, aleea Masa Tăcerii	Municipiul București	Statul Român	3.753.919,21	Adc=3580,20 mp, Număr unități locative = 36
17.	Bloc S, aleea Masa Tăcerii	Municipiul București	Statul Român	4.132.331,19	Adc=3580,20 mp, Număr unități

					locative = 36
18.	Bloc T, aleea Coloana Infinitului	Municipiul București	Statul Român	4.059.295,58	Adc=3580,20 mp, Număr unități locative = 36
19.	Bloc U, aleea Coloana Infinitului	Municipiul București	Statul Român	4.065.644,04	Adc=4858,20mp, Număr unități locative = 66
20.	Bloc V, aleea Coloana Infinitului	Municipiul București	Statul Român	5.918.139,81	Adc=4858,20 mp, Număr unități locative = 66
21.	Bloc W, aleea Coloana Infinitului	Municipiul București	Statul Român	5.779.840,63	Adc=4487,30 mp, Număr unități locative = 61

Adc – aria desfășurată

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea listei de repartizare a locuințelor achiziționate sau construite din fonduri proprii ale Municipiului București, propusă de către Comisia de evaluare a situațiilor deosebite în care se găsesc cetățenii Municipiului București, solicitanți de locuințe sociale

Având în vedere expunerea a Primarului general al Municipiului București și raportul de specialitate comun al Direcției Generale de Dezvoltare și Investiții și al Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București;

Văzând raportul Comisiei patrimoniu și avizul Comisiei juridice și de disciplină din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

În baza prevederilor Legii nr. 114/1996 privind locuințele, republicată cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Hotărârii C.G.M.B. nr. 330/2009 privind repartizarea locuințelor din fonduri proprii ale Municipiului București;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2), lit. d), alin. (6) lit. a) pct. 2, alin. (5) lit. a9 și art. 45 alin. (3) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se aprobă lista de repartizare a locuințelor achiziționate sau construite din fonduri proprii ale Municipiului București, propusă de către Comisia de evaluare a situațiilor deosebite în care se găsesc cetățenii Municipiului București, solicitanți de locuințe sociale, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința de îndată a Consiliului General al Municipiului București din data de 17.11.2010.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Murg Călin

SECRETAR GENERAL AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Tudor Toma

București, 17.11.2010

Nr. 335

Lista de repartizare a locuințelor achiziționate sau construite din fonduri proprii ale Primăriei Municipiului București, propusă de către Comisia de evaluare a situațiilor deosebite în care se găsesc cetățenii Municipiului București

A. Evacuații

1. Alexe Niculina, Alexe Dan
2. Ali Mourtadeh Georgeta, Ali-Mourtadeh Anmar Eduard
3. Baeram Maria, Nica Nica
4. Bohiltea Sofia, Bohiltea Laurențiu Camil
5. Btârleanu Maria, Botârleanu Raluca, Botârleanu Constanța
6. Bujor Gabriela, Bujor Claudiu Alexandru, Bujor Bogdan Cristian, Bujor Larisa Maria, Bujor Andrei Gabriel, Bujor Alexandra Beatrice
7. Cismaru Toni Daniel, Cismaru Mioara
8. Ciucisan Luiza, Buștean Carla Mădălin, Ciucisan Laurențiu, Ciucisan Ionuț Bogdan
9. Constantin Adelina, Florea Roger, Constantin Alexandra Alice, Florea Ana Maria Alexandra
10. Constantinescu Elena, Constantinescu Vlad, Constantinescu Maria, Constantinescu Dragoș, Marius Bucur
11. Creangă Gabriel, Creangă Florentina, Creangă Cristina Florina, Creangă Ana Maria, Creangă Ioana Gabriela
12. Drăgulescu Marian

13. Duman Franz Mihail, Duman Mariana, Duman Demetris, Duman Erika
14. Dumitrescu Cristina Antoaneta, Dumitrescu Irinel-Voicu, Dumitrescu Robert-Mihai
15. Dumitru Albert, Bucur Manuela Ramona, Dumitru Luca Ioniță
16. Dumitru Gabriel, Dumitru Anghelina, Bucur Raduliano Mario, Gheorghe Dalila Iazmina
17. Dumitru Tania, Dumitru Zisu, Dumitru Marin, Dumitru Omar Samir
18. Florea Daniel, Constantin Lavinia, Florea Roberta, Florea Robert
19. Gheorghe Cătălin Ciprian, Constantin Mirebela, Constantin Alin, Gheorghe Dalila Iazmina
20. Gheorghe Nicolae
21. Gheorghe Tiberius, Gheorghe Perla, Gheorghe Maria Izabela, Gheorghe Mugurel, Crăciun Larisa, Marian, Muguraș Andrei
22. Gheorghian Adi Viorel, Gheorghian Alina Elena, Gheorghian Roberta Alexandra
23. Gheorghian George, Gheorghian Laura-Jeni, Gheorghian Aurelia Gergiana
24. Lincan Ioana, Lincan Păun Marian, Lincan Luis Nicolae
25. Lungu Marin, Lungu Floarea
26. Mareș Florea, Gică Ștefan Adrian, Gică Maria Mihaela
27. Marin Sofica, Marin Victor, Marin Elena
28. Marin Victor, Marin Elena
29. Moroșan Mariana, Moroșan Mircea Dănuț, Moroșan Marco,

Moroșan Antonio Gabriel, Moroșan Viorica
30. Nae Ancuța, Parnica Beatrice Nicoleta, Parnica Robert
Constantin
31. Nedelcu Preda, Nedelcu Maria
32. Oancea Valeria
33. Otvos Marius, Otvos Nicușor Marius, Otvos Andreea, Otvos
Alexandru Andrei
34. Petre Elisabeta, Marin Florin Răzvan
35. Petruț Maria
36. Ristea Domenel, Constantin Roxana, Ristea Giovana, Ristea
Marcel, Ciubolea Carla Valentina, Ristea Cosmin Andrei
37. Ristea Manuela, Nicolae Nicolae, Nicolae Costin Alexandru,
Nicolae Mario Leonardo
38. Ristea Niculae, Radu Aurelia, Tănase Gabriela, Ristea
Nicoleta Andreea
39. Sam Ionel, Bucur Ofelia, Sam Marius, Bucur Armando, Sam
Marin, Mihalcea Teodora, Mihalcea Laura, Sam Laurențiu Marian
40. Toma Lizica, Toma Marius, Otvos Ana Maria, Otvos Izabela
Florentina
41. Tudor Larisa, Dudu Constantin, Dudu Beatrice Andreea,
Dudu Mihai Talian Claudiu, Dudu Betty
42. VasIU Nicoleta, VasIU Gino Marian
43. Vlădoiu Tatiana Ramona, Vlădoiu Florin, Vlădoiu Andrei
44. Zlate Valentin Tudor, Zlate Bianca, Zlate Adrian Daniel, Zlate
Gabriel Nelu, Zlate Cătălina Adriana, zlate Antonio, Șerban
Mihaela Ana Maria

B. Angajați ai Primăriei Municipiului București

45. Boghina Elena

46. Gentimir Ana

47. Ghiță Gabriela

48. Perșunaru Mariana

CONSILIUL LOCAL SECTOR 1/PRIMĂRIA SECTOR 1

Sumar

HOTĂRÂREA Nr. 230 din 29.11.2010 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți "Extinderii rețelei publice de canalizare pe Strada Zăgazului, Sectorul 1".....	191
HOTĂRÂREA Nr. 231 din 29.11.2010 privind modificarea Anexei nr. 1 a Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr. 196/29.09.2010 prin care s-au aprobat indicatorii tehnico-economici aferenți unor obiective de investiții din cadrul programului de reabilitare termică a imobilelor din sectorul 1.....	193
HOTĂRÂREA Nr. 232 din 29.11.2010 privind modificarea Anexei nr. 1 a Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr. 113/27.04.2006 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 57/15.11.2001 privind aprobarea documentației tehnico-economice "Consolidarea sediului Primăriei Sectorului 1 ".....	196
HOTĂRÂREA Nr. 233 din 29.11.2010 privind acordarea unui sprijin financiar Fundației "PRO DINAMO", în vederea desfășurării unor activități sportive.....	199
HOTĂRÂREA Nr. 234 din 29.11.2010 privind aprobarea rectificării bugetului consolidat de venituri și cheltuieli al Consiliului Local Sector 1 pe anul 2010..	202
HOTĂRÂREA Nr. 235 din 29.11.2010 privind aprobarea modelului de contract – cadru de închiriere pentru suprafețele cu destinația de locuințe sociale situate în imobilele construite în ansamblul Odăi, în conformitate cu prevederile Legii nr. 114/1996 a locuinței, republicată, cu modificările și completările ulterioare.....	211
HOTĂRÂREA Nr. 236 din 29.11.2010 privind aprobarea modificării Statului de funcții al Direcției Generale de Servicii Comunitare Sector 1, prin transformarea unor funcții publice	214
HOTĂRÂREA Nr. 237 din 29.11.2010 privind transmiterea, fără plată, a unor autovehicule din patrimoniul Direcției Generale de Servicii Comunitare Sector 1 în patrimoniul altor instituții sau autorități publice.....	218
HOTĂRÂREA Nr. 238 din 29.11.2010 privind aprobarea modificării Organigramei și Statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1.....	224
HOTĂRÂREA Nr. 239 din 29.11.2010 privind acordarea a 75 de pachete cu alimente, pentru persoane vârstnice, veterani și văduve de război cu venituri reduse, membri ai Asociației Naționale a Veteranilor de Război, filiala Sector 1.....	227
HOTĂRÂREA Nr. 240 din 29.11.2010 privind prelungirea transmiterii în folosință gratuită, până la 31.05.2011 inclusiv, a imobilului situat în București, Sector 1, Str. Vrancea nr. 9 către Fundația „Viață și Lumină” pentru derularea Proiectului „Centrul de Reintegrare Socioprofesională al Tinerilor Instituționalizați și Postinstituționalizați”.....	230

HOTĂRÂREA Nr. 241 din 29.11.2010 privind acordarea consimțământului pentru prezentarea materialelor foto și video în cadrul evenimentului din 03.11.2010, dezvoltat de către Active Watch – Agenția de Monitorizare a Presei în cadrul Proiectului „ Pinocchio se face mare !”, pentru copilul Pârvu Florin, aflat în plasament la C.P. „Pinocchio”.....	233
HOTĂRÂREA Nr. 242 din 29.11.2010 prin care se solicită avizul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului pentru funcționarea ca unitate cu personalitate juridică a școlii cu clasele I-VIII nr. 173 "Eugen Barbu", cu sediul în str. I.P.Pavlov nr. 2-4, sector 1, București.....	236
HOTĂRÂREA Nr. 243 din 29.11.2010 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 463/27.11.2008 privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local al Sectorului 1 în Comisia de vânzare a spațiilor medicale aflate în administrarea Consiliului Local Sector 1, precum și desemnarea reprezentanților Consiliului Local al Sectorului 1 în Comisia de contestație, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 68/2008.....	239
HOTĂRÂREA Nr. 244 din 29.11.2010 privind aprobarea condițiilor de eliberare a autorizației de funcționare pentru comercianți care comercializează plante și substanțe cu efect halucinogen, euforic sau psihotrop pe raza Sectorului 1 al municipiului București.....	243
HOTĂRÂREA Nr. 245 din 29.11.2010 privind aprobarea unor Planuri Urbanistice de Detaliu pentru construcții definitive pe terenuri situate în Sectorul 1 al Municipiului București.....	255
HOTĂRÂREA Nr. 246 din 29.11.2010 pentru aprobarea Programului „Deceniul Locuirii 2010-2020”.....	258

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

***privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți
“Extinderii rețelei publice de canalizare pe Strada Zăgazului,
Sectorul 1”***

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, precum și Raportul de specialitate întocmit de Direcția Investiții;

Având în vedere Raportul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale a Consiliului Local al Sectorului 1;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile art. 44, alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 140, alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 58/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal și alte măsuri financiar-fiscale;

Având în vedere Protocolul de Colaborare nr. J 1058 /01.06.2010 încheiat între Sectorul 1 al Municipiului București și

S.C. Apa Nova București S.A.

În temeiul art. 45, alin. (1), art. 81, alin. (2), lit. "i" și art. 115, alin. (1), lit. "b" din Legea nr. 215/ 2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Se aprobă indicatorii tehnico-economici aferenți "Extinderii rețelei publice de canalizare pe Strada Zăgazului, Sectorul 1", conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Finanțarea lucrărilor se va face din fondurile bugetului local și din alte fonduri legal constituite cu această destinație.

Art. 3. Primarul Sectorului 1, Direcția Management Economic, Direcția Investiții și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ion Brad**

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR
Bogdan Nicolae Grigorescu**

Nr. : 230

Data: 29.11.2010

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind modificarea Anexei nr. 1 a Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr. 196/29.09.2010 prin care s-au aprobat indicatorii tehnico-economici aferenți unor obiective de investiții din cadrul programului de reabilitare termică a imobilelor din sectorul 1

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, precum și Raportul de specialitate întocmit de Direcția Investiții;

Având în vedere Raportul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale a Consiliului Local al Sectorului 1;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile art. 44, alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 140, alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 58/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal și alte măsuri

financiar-fiscale;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr. 196/29.09.2010 prin care s-au aprobat indicatorii tehnico-economici aferenți unor obiective de investiții din cadrul programului de reabilitare termică a imobilelor din sectorul 1

În temeiul art. 45, alin. (1), art. 81, alin. (2), lit. "i" și art. 115, alin. (1), lit. "b" din Legea nr. 215/ 2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Se modifică Anexa nr. 1 a Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr. 196/29.09.2010 prin care s-au aprobat indicatorii tehnico-economici aferenți unor obiective de investiții din cadrul programului de reabilitare termică a imobilelor din sectorul 1, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local Sector 1 nr. 196/29.09.2010 rămân neschimbate.

Art. 3. Finanțarea lucrărilor se va face din fondurile bugetului local și din alte fonduri legal constituite cu această destinație.

Art. 4. Primarul Sectorului 1, Direcția Management

Economic, Direcția Investiții și Serviciul Secretariat General,
Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR
Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 231

Data: 29.11.2010

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

***privind modificarea Anexei nr. 1 a Hotărârii Consiliului Local
Sector 1 nr. 113/27.04.2006 pentru modificarea Hotărârii
Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 57/15.11.2001 privind
aprobarea documentației tehnico–economice ”Consolidarea
sediului Primăriei Sectorului 1“***

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, precum și Raportul de specialitate întocmit de Direcția Investiții;

Având în vedere Raportul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale a Consiliului Local al Sectorului 1;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile art. 44, alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 140, alin. (1) din Ordonanța de

Urgență a Guvernului României nr. 58/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal și alte măsuri financiar-fiscale;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 113/27.04.2006 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 57/15.11.2001 privind aprobarea documentației tehnico–economice ”Consolidarea sediului Primăriei Sectorului 1 “;

În temeiul art. 45, alin. (1), art. 81, alin. (2), lit. ”i” și art. 115, alin. (1), lit. ”b” din Legea nr. 215/ 2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Se modifică Anexa nr. 1 a Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 113/27.04.2006 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 57/15.11.2001 privind aprobarea documentației tehnico–economice ”Consolidarea sediului Primăriei Sectorului 1“, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Finanțarea lucrărilor se va face din fondurile bugetului local și din alte fonduri legal constituite cu această

destinație.

Art. 3. Primarul Sectorului 1, Direcția Management Economic, Direcția Investiții și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ion Brad**

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR
Bogdan Nicolae Grigorescu**

Nr. 232

Data: 29.11.2010

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

***privind acordarea unui sprijin financiar Fundației "PRO
DINAMO", în vederea desfășurării unor activități sportive***

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, precum și Raportul de specialitate întocmit de Compartimentului Imagine, Cultură Presă și Informatică;

Având în vedere Raportul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale și al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu ale Consiliului Local al Sectorului 1;

În temeiul prevederilor Legii 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit art. 3 din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 44 alin. (1) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând adresa Fundației „Pro Dinamo” nr. 29/20.10.2010, înregistrată la Registratura Sectorului 1 al Municipiului București sub nr. 27950/20.10.2010;

În temeiul art. 45, alin. (1), art. 80, art. 81 și art. 115, alin. (1), lit. ”b” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă acordarea unui ajutor financiar în valoare de 500.000 lei Fundației „PRO DINAMO” – București, în vederea sprijinirii sportului românesc și, în special, a activităților de volei.

Art. 2. Drepturile și obligațiile părților, modul de realizare a investițiilor precum și modul de acordare a ajutorului prevăzut la art. 1 vor fi stabilite în protocolul ce va fi încheiat în acest sens de către părți, protocol al cărui model-cadru se regăsește în Anexa nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se mandatează Primarul Sectorului 1 să semneze în numele și pe seama Consiliului Local al Sectorului 1 protocolul cu Fundația „PRO DINAMO” – București.

Art. 4. Primarul Sectorului 1, Direcția Management

Economic, Compartimentul Imagine, Cultură Presă și Informatică
și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor aduce la îndeplinire
prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR
Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 233

Data: 29.11.2010

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

***privind aprobarea rectificării bugetului
consolidat de venituri și cheltuieli al
Consiliului Local Sector 1 pe anul 2010***

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sector 1 și Raportul de specialitate întocmit de Direcția Management Economic;

Având în vedere Raportul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale a Consiliului Local al Sectorului 1;

În temeiul Legii nr. 11/ 2010 a bugetului de stat pe anul 2010, cu rectificările ulterioare;

Conform art. 19, alin. (1), pct. a) și b) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, modificată și completată;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 30/2003 privind aprobarea bugetului local, a împrumuturilor, a virărilor de credite și modului de utilizare a rezervei bugetare și privind aprobarea contului de încheiere a

exercițiului bugetar;

Conform HCLS1 nr. 19/16.02.2010 privind aprobarea bugetului consolidat de venituri și cheltuieli al Consiliului Local al Sectorului 1, cu rectificările ulterioare;

Conform adresei nr. 4310/366902/19.11.2010 transmisă de către Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale a Sectorului 1 – București cu privire la repartizarea veniturilor pe capitole, subcapitole, trimestre;

În temeiul art. 45, alin. (2), lit. 'a", art. 81, alin. (2), lit. "d" și art.115, alin(1), lit. "b" din Legea. 215/2001 a administrației publice locale, republicată;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Bugetul consolidat al Consiliului Local Sector 1 al Municipiului București pe anul 2010 în sumă de **1.347.988,45 mii lei** se diminuează cu suma de **10,70 mii lei** devenind **1.347.977,75 mii lei** și este structurat astfel:

- Bugetul local în sumă de **1.037.086,52 mii lei** se diminuează cu suma de **110,00 mii lei** devenind **1.036.976,52 mii lei**, conform anexei nr.1;

- Bugetul din venituri proprii în valoare de **20.693,00 mii lei** nu se rectifică;

- **Bugetul din venituri finanțate integral sau parțial din venituri proprii în valoare de 29.558,00 mii lei se majorează cu suma de 100,00 mii lei devenind 29.658,00 mii lei, conform anexei nr.3;**
- **Bugetul creditelor interne în valoare de 123.693,63 mii lei nu se rectifică;**
- **Suma alocată din venituri și cheltuieli evidențiate în afara bugetului local pentru investiții în sumă de 136.957,30 mii lei se diminuează cu suma de 0,70 mii lei devenind 136.956,60 mii lei, conform anexei nr. 5;**

Art. 2. Se aprobă veniturile bugetului Consiliului Local Sector 1 al Municipiului București în sumă de **1.347.977,75 mii lei**, astfel :

- **Veniturile bugetului local sunt în sumă de 1.036.976,52 mii lei;**
- **Bugetul din venituri proprii este în valoare de 20.693,00 mii lei;**
- **Bugetul din venituri finanțate integral sau parțial din venituri proprii este în valoare 29.658,00 mii lei;**
- **Veniturile din credite interne sunt în valoare de 123.693,63 mii lei;**

➤ **Suma alocată din venituri și cheltuieli evidențiate în afara bugetului local pentru investiții în valoare de 136.956,60 mii lei;**

Art. 3. Se aprobă cheltuielile bugetului consolidat al Consiliului Local Sector 1 în sumă de **1.347.977,75 mii lei**, după cum urmează :

➤ **Bugetul local** este în sumă de **1.036.976,52 mii lei** și este structurat, conform anexei nr 1.1, astfel :

(1) 138.171,99 mii lei pentru Autorități Executive capitolul 51.02, din care : 91,335,88 mii lei cheltuieli curente, 47.403,21 mii lei cheltuieli de capital și – 567,10 mii lei plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent, rectificându-se conform anexei nr 1.1.1 (1.1.1.1 ;1.1.1.2);

(2) 18.814,94 mii lei pentru Alte Servicii Publice Generale capitolul 54.02, din care : 18,524,70 mii lei cheltuieli curente, cheltuieli de capital 504,70 mii lei și – 214,46 mii lei plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent, rectificându-se conform anexei nr. 1.1.2 (1.1.2.1 ;1.1.2.2);

(3) 29.632,14 mii lei pentru Tranzactii privind Datoria Publică și Împrumuturile capitolul 55.02 reprezentând cheltuieli curente, rectificându-se conform anexei nr. 1.1.3 (1.1.3.1 ;1.1.3.2);

(4) 417,71 mii lei pentru Apărare Națională capitolul 60.02, din care : 417,86 mii lei cheltuieli curente și -0,15 mii lei plăți

efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent, rectificându-se conform anexei nr. 1.1.4 (1.1.4.1);

(5) 46.024,10 mii lei pentru Ordine Publică și Siguranță Națională capitolul 61.02, din care : 40.295,10 mii lei cheltuieli curente, 5.804,00 mii lei cheltuieli de capital și -75,00 mii lei plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent, rectificându-se conform anexei nr. 1.1.5 (1.1.5.1 ; 1.1.5.2);

(6) 218.038,00 mii lei pentru Învățământ capitolul 65.02, din care: 191.450,00 mii lei cheltuieli curente, 26.616,00 mii lei cheltuieli de capital și -28,00 mii lei plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent, rectificându-se conform anexei nr. 1.1.6 (1.1.6.1 ; 1.1.6.1.1 ; 1.1.6.1.1.1 ; 1.1.6.1.1.2 ; 1.1.6.1.2 ; 1.1.6.1.2.1 ; 1.1.6.1.2.2 ; 1.1.6.1.2.3 ; 1.1.6.1.3 ; 1.1.6.1.4);

(7) 5.606,44 mii lei pentru Sănătate capitolul 66.02, din care : cheltuieli curente 5.608,44 mii lei și 56,00 mii lei cheltuieli de capital și -58,00 mii lei plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent, rectificându-se conform anexei nr. 1.1.7 (1.1.7.1);

(8) 92.832,39 mii lei pentru Cultură, recreere și religie capitolul 67.02, din care : 86.893,15 mii lei cheltuieli curente, cheltuieli de capital 7.191,19 mii lei și -1.251,95 mii lei plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent, rectificându-se conform anexei nr. 1.1.8 (1.1.8.1 ; 1.1.8.2);

(9) 115.947,23 mii lei pentru Asigurări și Asistență Socială capitolul 68.02, din care : 103.276,56 mii lei cheltuieli curente,

13.948,00 mii lei pentru cheltuieli de capital și -1.277,33 mii lei plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent, rectificându-se conform anexei nr. 1.1.9 (1.1.9.1 ; 1.1.9.2 ;1.1.9.3 ; 1.1.9.4;1.1.9.5 ; 1.1.9.6 ;1.1.9.7);

(10) 182.919,53 mii lei pentru capitolul 70.02 Locuințe, Servicii și Dezvoltare Publică, din care : 120.645,45 mii lei cheltuieli curente, 12.490,00 mii lei pentru rambursări credite interne și 49.784,08 mii lei cheltuieli de capital, rectificându-se conform anexei nr. 1.1.10 (1.1.10.1 ;1.1.10.2);

(11) 113.302,89 mii lei pentru Protecția Mediului capitolul 74.02, din care : 113.096,33 mii lei cheltuieli curente, 302,89 mii lei cheltuieli de capital și -96,33 mii lei plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent, rectificându-se conform anexei nr. 1.1.11 (1.1.11.1);

(12) 62.200,23 mii lei pentru Transporturi capitolul 84.02, din care : 49.295,42 mii lei cheltuieli curente, 12.921,07 mii lei cheltuieli de capital și - 16,26 mii lei plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent, rectificându-se conform anexei nr. 1.1.12 (1.1.12.1);

(13) 13.068,93 mii lei pentru Proiecte de dezvoltare multifunctionale 87.02, rectificându-se conform anexei nr. 1.1.1 (1.1.13.1).

➤ **Bugetul din venituri proprii** în sumă de **20.693,00 mii lei** nu se rectifică și este structurat după cum urmează:

➤ (1) 20.693,00 mii lei pentru Administrația Piețelor capitolul 70.15.50, din care : 11.747,00 mii lei pentru cheltuieli

curente, suma de 210,00 mii lei pentru rambursări credite interne și 8.736,00 mii lei pentru cheltuieli de capital.

➤ **Bugetul finanțat integral sau parțial din venituri proprii** în sumă de **29.658,00 mii lei** se rectifică conform anexei nr. 3.1 și este structurat astfel :

(1) 415,00 mii lei reprezentând cheltuieli curente pentru Ordine și Siguranță Națională capitolul 61.10, nerectificându-se;

(2) 24.473,00 mii lei pentru Învățământ capitolul 65.10, din care : 23.652,00 mii lei pentru cheltuieli curente și 821,00 mii lei pentru cheltuieli de capital, conform anexei nr. 3.1.1 (3.1.1.1 ; 3.1.1.1.1 ; 3.1.1.1.2 ; 3.1.1.2 ; 3.1.1.2.1 ; 3.1.1.2.2 ; 3.1.1.2.3 ; 3.1.1.3 ; 3.1.1.4);

(3) 3.500,00 mii lei reprezentând cheltuieli curente pentru Asigurări și asistență socială capitolul 68.10, nerectificându-se;

(4) 1.270,00 mii lei reprezentând cheltuieli curente pentru Acțiuni Economice capitolul 80.10, nerectificându-se.

➤ **Bugetul din împrumuturi interne pe anul 2010** în sumă de **123.693,63 mii lei** nu se rectifică și este structurat după cum urmează:

(1) 4.706,40 mii lei reprezentând cheltuieli de capital pentru Autorități executive și legislative capitolul 51.07, nerectificându-se;

(2) 118.987,23 mii lei reprezentând cheltuieli de capital pentru Locuințe, servicii și dezvoltare publică capitolul 70.07, nerectificându-se.

➤ **Suma din venituri și cheltuieli evidențiate în afara bugetului local pentru investiții în valoare de 136.956,60 mii lei, fiind repartizată, conform anexei nr. 5.1, astfel:**

(1) 6.160,00 mii lei pentru Autorități Publice, capitolul 51.11, suma fiind alocată pentru cheltuieli de capital, se rectifică conform anexei nr 5.1.1 (5.1.1.1);

(2) 137,00 mii lei pentru Ordine și Siguranță Națională, capitolul 61.11, nerectificându-se;

(3) 9.000,00 mii lei pentru Învățământ, capitolul 65.11, suma fiind alocată pentru cheltuieli de capital, se rectifică conform anexei nr 5.1.2 (5.1.2.1 ; 5.1.2.1.1 ; 5.1.2.1.2 ; 5.1.2.2 ; 5.1.2.2.1 ; 5.1.2.2.2 ;5.1.2.2.3 ; 5.1.2.3 ; 5.1.2.4) ;

(4) 149,30 mii lei Cultură, recreere și religie, capitolul 67.11, pentru cheltuieli de capital, se rectifică conform anexei nr 5.1.3 (5.1.3.1);

(5) 121.510,30 mii lei pentru Locuințe, servicii și dezvoltare publică capitolul 70.11, din care: 864,85 mii lei cheltuieli curente (alte transferuri reprezentând sprijin financiar pentru construirea de locuințe, reabilitarea, consolidarea și extinderea locuințelor existente) și 120.645,45 mii lei cheltuieli de capital, nerectificându-se

Art. 4. Se aprobă listele de investiții în sumă de **433.573,32 mii lei**, conform anexei nr. 3, din care:

- 164.230,94 mii lei – buget local ;

-136.091,75 mii lei – suma alocată din venituri și cheltuieli

evidențiate în afara bugetului local pentru investiții ;
- 123.693,63 mii lei – suma alocată pentru credite interne (BCR)
- 821,00 mii lei – suma alocată pentru instituțiile finanțate integral sau parțial din venituri proprii
- 8.736,00 mii lei – suma alocată din venituri proprii (Administrația Piețelor) ;

Art. 5. Primarul Sectorului 1, Direcția Management Economic, Administrația Unităților de Învățământ Preuniversitar și Unităților Sanitare Publice Sector 1, Administrația Domeniului Public Sector 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, Direcția Generală de Servicii Comunitare Sector 1, Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale Sector 1, Complexul Multifuncțional Caraiman, Unitățile de Învățământ din Sectorul 1, Direcția Investiții, Serviciul Secretariat General, Audiențe, precum și serviciile interesate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR
Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 234

Data: 29.11.2010

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea modelului de contract – cadru de închiriere pentru suprafețele cu destinația de locuințe sociale situate în imobilele construite în ansamblul Odăi, în conformitate cu prevederile Legii nr. 114/1996 a locuinței, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, precum și Raportul de specialitate întocmit de Direcția Utilități Publice – Compartimentul Fond Imobiliar;

Având în vedere Raportul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu a Consiliului Local al Sectorului 1;

Potrivit prevederilor Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 31, și Cap. V, Locuința socială, din Legea nr. 114/1996 a locuinței, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

Ținând seama de prevederile art. 23, 24, 25, din Normele Metodologice pentru punerea în aplicare a Legii nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, aprobată

prin Hotărârea Guvernului României nr. 1275/2000, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 68/31.03.2005 privind construirea „Cartierului de locuințe sociale –Odăi,, sector 1, precum și prevederile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 29/03.02.2009 privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local nr. 285/28.08.2008 privind aprobarea criteriilor care se au în vedere la stabilirea ordinii de prioritate în cadrul categoriilor de persoane prevăzute în Legea 114/1996, precum și aprobarea achiziționării de pe piața liberă a unor imobile de locuințe susceptibile rezolvării cererilor de atribuire depuse în baza Legii 114/1996 și a celorlalte acte normative în domeniul locativ ;

În temeiul art. 45, alin. (1), art. 80, art. 81 alin (1) și art. 115, alin. (1), lit. ”b” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Se aprobă modelul de contract-cadru de închiriere pentru suprafețele cu destinația de locuințe sociale construite în ”Cartierul de locuințe sociale – Odăi”, situat pe Șos. Odăi nr. 3-5, Sector 1, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. – (1) Contractul de închiriere se va încheia cu beneficiarul repartiției pe o perioadă de 5 (cinci) ani.

(2) Se stabilește cuantumul chiriei practicate pentru locuințele arătate și care va fi menționat în contractul de închiriere, la valoarea exprimată în lei a 10% din venitul net lunar, calculat pe ultimele 12 luni, pe familie, conform art. 44 din Legea nr. 114/1996 a locuinței, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. Se împuternicește Viceprimarul Sectorului 1 să semneze contractele de închiriere a spațiilor locative menționate la art. 1

Art. 4. Primarul Sectorului 1, Viceprimarul Sectorului 1, Direcția Generală Impozite și Taxe Locale Sector 1, Direcția Utilități Publice – Serviciul Fond Imobiliar și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR
Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 235

Data: 29.11.2010

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

***privind aprobarea modificării Statului de funcții al
Direcției Generale de Servicii Comunitare Sector 1,
prin transformarea unor funcții publice***

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, Raportul de specialitate întocmit de Biroul Resurse Umane și Protecția Muncii din cadrul Direcției Generale de Servicii Comunitare Sector 1, precum și Raportul de specialitate al Direcției Juridice și Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1;

Având în vedere Raportul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale și al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu ale Consiliului Local al Sectorului 1;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Legii nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 371/2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea Poliției Comunitare, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 330/2009 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Văzînd prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 223/2008 privind unele măsuri de reducere a unor cheltuieli bugetare, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2009 cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2009 și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 1/2010 privind unele măsuri de reîncadrare în funcții a unor categorii de personal din sectorul bugetar și stabilirea salariilor acestora, precum și alte măsuri în domeniul bugetar;

Luând în considerare Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 154/26.07.2010 privind schimbarea denumirii Direcției Generale de Poliție Comunitară Sector 1 în Direcția

Generală de Servicii Comunitare Sector 1 și aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Servicii Comunitare Sector 1;

Având în vedere adresa de înștiințare a Agenției Naționale a Funcționarilor publici cu nr. 30748/03.11.2010;

În temeiul art. 45, alin. (1), art. 81, alin. (2), lit. "e" și art. 115, alin. (1), lit. "b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă modificarea Statului de funcții al Direcției Generale de Servicii Comunitare Sector 1 prin transformarea unor funcții publice, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Începând cu data prezentei hotărâri celelalte hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 1 privind aprobarea Statului de funcții al Direcției Generale de Servicii Comunitare Sector 1 își încetează aplicabilitatea.

Art. 3. Primarul Sectorului 1, Direcția Generală de Servicii Comunitare Sector 1, Direcția Juridică și Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 și

Serviciul Secretariat General, Audiențe vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR
Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 236

Data: 29.11.2010

MUNICIPIUL BUCUREȘT
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

***privind transmiterea, fără plată, a unor autovehicule din
patrimoniul Direcției Generale de Servicii Comunitare Sector
1 în patrimoniul altor instituții sau autorități publice***

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, precum și Raportul de specialitate întocmit de Direcția Generală de Servicii Comunitare Sector 1;

Având în vedere Raportul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu a Consiliului Local al Sectorului 1;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederile Legii nr. 371/2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea Poliției Comunitare, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare dispozițiile Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de dispozițiile Codului de procedură civilă;

Văzând prevederile Hotărârii Guvernului României nr.

841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

În baza Anexei nr. 1 privind Regulamentul cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr. 955/2004 pentru aprobarea regulamentului cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului României nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

Văzând dispozițiile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 382/2004 privind înființarea Direcției Poliție Comunitară Sector 1;

În considerarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 411/13.12.2007 privind modificarea denumirii Direcției Poliție Comunitară Sector 1 și aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Poliție Comunitară Sector 1;

Ținând cont de prevederile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 154/26.07.2010 privind schimbarea denumirii Direcției Generale de Poliție Comunitară Sector 1 în Direcția Generală de Servicii Comunitare Sector 1 și aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Servicii Comunitare Sector 1;

Având în vedere Referatul de disponibilizare întocmit de Biroul Administrativ din cadrul Direcției Generale de Servicii Comunitare Sector 1;

Luând în considerare adresele Primăriilor Comunelor Năeni, Puiеști, Cănești, Valea Salciei, Pătârlagele din județul Buzău prin care se solicită instituției noastre transmiterea fără plată a unor autovehicule;

Ținând cont de adresa Inspectoratului Pentru Situații de Urgență „Dealul Spirii” al Municipiului București, având ca obiect solicitarea privind transmiterea cu titlu gratuit a unor autovehicule;

În temeiul art. 45, alin. (3), art. 81, art. 115, alin. (1), lit. ”b” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă transmiterea, fără plată a unor autovehicule din patrimoniul Direcției Generale de Servicii Comunitare Sector 1 în patrimoniul altor instituții/autorități publice, după cum urmează:

- 1) În patrimoniul Primăriei Comunei Năeni, județul Buzău, autovehiculul marca Lada Niva cu numărul de înmatriculare B – 52

– PCY, având caracteristicile prevăzute în Anexa nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

2) În patrimoniul Primăriei Comunei Cănești, județul Buzău, autovehiculul marca Lada Niva cu numărul de înmatriculare B – 54 – PCY, având caracteristicile prevăzute în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

3) În patrimoniul Primăriei Comunei Valea Salciei, județul Buzău, autovehiculul marca Lada Niva cu numărul de înmatriculare B – 56 – PCY, având caracteristicile prevăzute în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

4) În patrimoniul Primăriei Comunei Pătărlagele, județul Buzău, autovehiculul marca Chevrolet Niva cu numărul de înmatriculare B – 68 – DPL, având caracteristicile prevăzute în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

5) În patrimoniul Primăriei Comunei Puiești, județul Buzău, autovehiculul marca Lada Niva cu numărul de înmatriculare B – 53 – PCY, având caracteristicile prevăzute în Anexa nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

6) În patrimoniul Inspectoratului Pentru Situații de Urgență „ Dealul Spirii” al Municipiului București autovehiculul marca Chevrolet Niva cu numărul de înmatriculare B – 48 – PCY, având caracteristicile prevăzute în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

7) În patrimoniul Inspectoratului Pentru Situații de Urgență „ Dealul Spirii” al Municipiului București autovehiculul marca Chevrolet Niva cu numărul de înmatriculare B – 73 – DPL, având

caracteristicile prevăzute în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Caracteristicile tehnice ale autovehiculelor menționate în Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre, se completează cu cele din Cărțile de identitate ale autovehiculelor.

Art. 3. (1). Transmiterea, fără plată, de la Direcția Generală de Servicii Comunitare Sector 1 la instituțiile și autoritățile publice prevăzute la art. 1, se va face pe bază de proces-verbal de predare-preluare, aprobat de conducătorii instituțiilor/primarii autorităților publice menționate la art. 1, precum și de Directorul general al Direcției Generale de Servicii Comunitare Sector 1.

(2). Autovehiculele în cauză vor fi radiate din evidențele Direcției Generale de Servicii Comunitare Sector 1 și înmatriculate în evidențele instituțiilor/autorităților publice în cauză.

(3). La predarea-preluarea, fără plată a autovehiculelor, Directorul general al Direcției Generale de Servicii Comunitare Sector 1, conducătorii instituțiilor/primarii autorităților publice menționate la art. 1, împreună cu conducătorii compartimentelor financiar-contabile din fiecare instituție/autoritate publică, răspund de înregistrarea în evidențele contabile a operațiunilor privind ieșirea, respectiv intrarea în gestiune a autovehiculelor.

(2). Până la data predării-preluării taxele, impozitele, asigurările aferente autovehiculelor vor fi suportate de Direcția

Generală de Servicii Comunitare Sector 1, după data respectivă acestea vor fi în sarcina instituțiilor/autorităților publice menționate la art. 1.

Art. 4. Primarul Sectorului 1 al Municipiului București, Direcția Generală de Servicii Comunitare Sector 1, instituțiile/autoritățile publice menționate la art. 1 și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR

Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 237

Data: 29.11.2010

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea modificării Organigramei și Statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, Raportul de specialitate întocmit de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, precum și Raportul de specialitate al Direcției Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1;

Având în vedere Raportul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale, al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu și al Comisiei de sănătate și protecție socială ale Consiliului Local al Sectorului 1;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor Legii nr. 330/2009 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, republicată;

Ținând seama de prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 1/2010 privind unele măsuri de reîncadrare în funcții a unor categorii de personal din sectorul bugetar și stabilirea salariilor acestora, precum și alte măsuri în domeniul bugetar;

Având în vedere Hotărârea Colegiului Director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 nr. 114/17.11. 2010;

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (1), art. 81, alin. (2), lit. "e", coroborate cu art. 115, alin. (1), lit. "b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă modificarea Organigramei Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta

hotărâre.

Art. 2. Se aprobă modificarea Statului de funcții al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Începând cu data prezentei hotărâri celelalte hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 1 privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 își încetează aplicabilitatea.

Art. 4. Primarul Sectorului 1, Secretarul Sectorului 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, Direcția Juridică și Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR
Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 238

Data: 29.11.2010

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

***privind acordarea a 75 de pachete cu alimente,
pentru persoane vârstnice, veterani și văduve de război cu
venituri reduse, membri ai Asociației Naționale a Veteranilor
de Război, filiala Sector 1***

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1, precum și Raportul de specialitate întocmit de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

Având în vedere Raportul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale, al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu și al Comisiei de sănătate și protecție socială ale Consiliului Local al Sectorului 1;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale;

Având în vedere prevederile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Legii nr. 17/2000 privind

asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În baza Legii nr. 47/2006 privind sistemul național de asistență socială;

Ținând seama de prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), art. 81 alin. (2) lit. "n" și ale art. 115, alin.(1), lit. „b” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă acordarea a 75 de pachete cu alimente, pentru persoane vârstnice, veterani și văduve de război cu venituri reduse, membri ai Asociației Naționale a Veteranilor de Război, filiala Sector 1, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Valoarea fiecărui pachet cu alimente este de 100 lei și se acordă persoanelor prevăzute în Anexa nr. 1.

Art. 3. (1) Plățile se fac din bugetul anual alocat Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 pentru plata ajutoarelor sociale și de urgență .

(2) Pachetele cu alimente vor fi distribuite beneficiarilor, pe bază de proces verbal de predare primire, semnat de beneficiar .

Art. 4. Primarul Sectorului 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire a prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ion Brad**

CONTRASEMNEAZĂ,

**SECRETAR
Bogdan Nicolae Grigorescu**

Nr. 239

Data: 29.11.2010

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind prelungirea transiterii în folosință gratuită, până la 31.05.2011 inclusiv, a imobilului situat în București, Sector 1, Str. Vrancea nr. 9 către Fundația „Viață și Lumină” pentru derularea Proiectului „Centrul de Reintegrare Socioprofesională al Tinerilor Instituționalizați și Postinstituționalizați”

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, precum și Raportul de specialitate întocmit de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

Având în vedere Raportul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniului și al Comisiei de sănătate și protecție socială ale Consiliului Local al Sectorului 1;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare dispozițiile Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Hotărârii Guvernului

României nr. 1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul- cadru de organizare și funcționare a Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 222/29.10.2010 privind aprobarea prelungirii transiterii în folosință gratuită, până la 31.12.2010 inclusiv, a imobilului situat în București, Sector 1, Str. Vrancea nr. 9 către Fundația „Viață și Lumină” pentru derularea Proiectului „Centrul de Reintegrare Socioprofesională al Tinerilor Instituționalizați și Postinstituționalizați”;

Văzând adresa nr. 788/11.11.2010 a Fundației „Viață și Lumină”, înregistrată la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 sub nr. 44011/11.11.2010;

În temeiul art. 45, alin. (3), art. 81, alin. (2), lit. "n" și art. 115, alin. (1), lit. "b" și art. 124 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă prelungirea transiterii în folosință gratuită, până la data de 31.05.2011 inclusiv, a imobilului situat în București, Sector 1, Str. Vrancea nr. 9 către Fundația „Viață și

Lumină” pentru continuarea Proiectului „Centrul de Reintegrare Socioprofesională al Tinerilor Instituționalizați și Postinstituționalizați”, după această perioadă Proiectul urmând a se desfășura într-un imobil identificat de către Fundație.

Art. 2. În perioada 01.04.2011 - 31.05.2011 Fundația „Viață și Lumină” și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 vor efectua inventarierea și vor încheia Procesul-Verbal de predare-primire al imobilului, urmând ca acesta să fie amenajat în vederea deschiderii unei creșe.

Art. 3. Primarul Sectorului 1, Secretarul Sectorului 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, Fundația „Viață și Lumină” și Serviciul Secretariat General vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR
Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 240

Data: 29.11.2010

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind acordarea consimțământului pentru prezentarea materialelor foto și video în cadrul evenimentului din 03.11.2010, dezvoltat de către Active Watch – Agenția de Monitorizare a Presei în cadrul Proiectului „ Pinocchio se face mare !”, pentru copilul Pârvu Florin, aflat în plasament la C.P. „Pinocchio”

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, precum și Raportul de specialitate întocmit de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1;

Având în vedere Raportul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniului și al Comisiei de sănătate și protecție socială ale Consiliului Local al Sectorului 1;

În temeiul prevederilor Legii 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerație prevederile Legii 273/2004 privind regimul juridic al adopției, republicată;

Ținând seama de Sentința Civilă nr. 2/04.01.2006, pronunțată de Tribunalul București, prin care s-a instituit măsura

de protecție specială plasament la C.P., „Pinocchio”, pentru copilul Pârvu Florin, precum și de Sentința Civilă nr. 174/11.02.2010, pronunțată de Tribunalul București, prin care se încuviințează deschiderea procedurii adopției interne pentru copilul Pârvu Florin și se deleagă exercițiul drepturilor și obligațiilor părintești față de minor către Consiliul Local al Sectorului 1;

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (1), art. 81, alin. (2), lit. „n” și art. 115, alin. (1) lit. „b” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se acordă consimțământul pentru prezentarea materialelor foto și video în cadrul evenimentului din 03.11.2010, dezvoltat de către Active Watch – Agenția de Monitorizare a Presei în cadrul Proiectului „Pinocchio se face mare !”, pentru copilul Pârvu Florin, aflat în plasament la C.P. „Pinocchio”, conform Sentinței Civile nr. 2/04.01.2006, emisă de Tribunalul București.

Art. 2 Primarul Sectorului 1, Secretarul Sectorului 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la

îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR
Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 241

Data: 29.11.2010

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

prin care se solicită avizul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului pentru funcționarea ca unitate cu personalitate juridică a școlii cu clasele I-VIII nr. 173 "Eugen Barbu", cu sediul în str. I.P.Pavlov nr. 2-4, sector 1, București

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, precum și Raportul de specialitate întocmit de Administrația Unităților de Învățământ Preuniversitar și Unităților Sanitare Publice Sector 1;

Având în vedere Raportul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu și al Comisiei de cultură, învățământ, sport, mass-media și culte ale Consiliului Local al Sectorului 1;

În temeiul prevederilor Legii 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art. 7, alin. (10) din Legea învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

Având în vedere art. 90 și art. 91 din Ordinul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5618/11.11.2010 privind aprobarea Metodologiei pentru fundamentarea cifrei de școlarizare și stabilirea rețelei unităților de învățământ

preuniversitar de stat pentru anul 2011-2012 ;

Ținând seama de Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 151/20.07.2001 privind trecerea unităților de învățământ preuniversitar de stat în administrarea Consiliilor locale ale Sectoarelor 1-6;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 31/23.05.2002 privind înființarea Direcției pentru Administrarea Învățământului Preuniversitar Sector 1;

Ținând seama de prevederile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 525/22.12.2009 privind constituirea Administrației Unităților de Învățământ Preuniversitar și Unităților Sanitare Publice Sector 1 și aprobarea regulamentului de organizare și funcționare, organigramei, numărului total de posturi, statului de funcții;

Luând în considerare solicitarea școlii cu clasele I-VIII nr. 173 "Eugen Barbu" nr. 383/22.11.2010, înregistrată la Sectorul 1 al Municipiului București sub nr. 31166/22.11.2010 ;

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (1), art. 81 și art. 115, alin. (1) lit. „b” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se solicită avizul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului pentru funcționarea ca unitate cu personalitate juridică a școlii cu clasele I-VIII nr. 173 "Eugen

Barbu”, cu sediul în str. I.P.Pavlov nr. 2-4, sector 1, București, pentru anul școlar 2011-2012.

Art. 2. În aplicarea prevederilor art. 92 din Ordinul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5618/11.11.2010 privind aprobarea Metodologiei pentru fundamentarea cifrei de școlarizare și stabilirea rețelei unităților de învățământ preuniversitar de stat pentru anul 2011-2012, Consiliul Local al Sectorului 1 garantează existența capacității financiare pentru susținerea finanțării unității de învățământ menționată la art. 1.

Art. 3. Primarul Sectorului 1, Administrația Unităților de învățământ Preuniversitar și Unităților Sanitare Publice Sector 1, școala cu clasele I-VIII nr. 173 "Eugen Barbu" și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR
Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 242

Data: 29.11.2010

MUNICIPIUL BUCUREȘT
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 463/27.11.2008 privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local al Sectorului 1 în Comisia de vânzare a spațiilor medicale aflate în administrarea Consiliului Local Sector 1, precum și desemnarea reprezentanților Consiliului Local al Sectorului 1 în Comisia de contestație, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 68/2008

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, precum și Raportul de specialitate întocmit de Administrația Unităților de Învățământ Preuniversitar și Unităților Sanitare Publice Sector 1;

Luând în considerare Raportul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu și al Comisiei de sănătate și protecție socială ale Consiliului Local al Sectorului 1;

În temeiul prevederile Legii 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile art. 5, lit. "e" din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 68/2008 privind vânzarea

spațiilor proprietate privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale cu destinația de cabinete medicale, precum și a spațiilor în care se desfășoară activități conexe actului medical;

Luând în considerare prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 1096/2002 privind trecerea imobilelor în care își desfășoară activitatea unele unități sanitare de interes local din domeniul privat al statului și din administrarea Ministerului Sănătății și Familiei în domeniul public al Municipiului București și în administrarea consiliilor locale ale sectoarelor Municipiului București, rectificată;

Văzând prevederile Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 302/2003 privind transmiterea unor spații cu altă destinație – dispensare medicale – din administrarea Consiliului General al Municipiului București în administrarea Consiliului Local al Sectorului 1 ;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 128/2005 privind transmiterea în administrarea Consiliilor locale ale sectoarelor 1-6 și dispozițiile Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 281/2005 privind completarea Hotărârii C.G.M.B. nr. 128/2005 cu lista imobilelor în care funcționează cabinete medicale care trec în administrarea Consiliilor locale ale sectoarelor 1 – 4;

Ținând seama de prevederile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 463/27.11.2008 privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local al Sectorului 1 în Comisia de vânzare a spațiilor medicale aflate în administrarea Consiliului

Local Sector 1, precum și desemnarea reprezentanților Consiliului Local al Sectorului 1 în Comisia de contestație, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr .68/2008;

Luând în considerare Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 416/29.10.2009 cu privire la validarea mandatului de consilier al domnului Adrian Tănăsescu;

Văzând solicitarea domnului Adrian Tănăsescu, înregistrată la Registratura Sectorului 1 al Municipiului București sub nr. 31295/23.11.2010;

În temeiul art. 45, alin. (1) și alin. (5), teza a II-a, art. 81, coroborate cu art. 115, alin. (1), lit. "b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Se modifică Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 463/27.11.2008 privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local al Sectorului 1 în Comisia de vânzare a spațiilor medicale aflate în administrarea Consiliului Local Sector 1, precum și desemnarea reprezentanților Consiliului Local al Sectorului 1 în Comisia de contestație, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 68/2008 Comisia de vânzare a spațiilor medicale aflate în administrarea Consiliului Local al

Sectorului 1, în sensul înlocuirii domnului Adrian Tănăsescu cu domnul Dan Ion Vasile - consilier local.

Art. 2. Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 463/27.11.2008 privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local al Sectorului 1 în Comisia de vânzare a spațiilor medicale aflate în administrarea Consiliului Local Sector 1, precum și desemnarea reprezentanților Consiliului Local al Sectorului 1 în Comisia de contestație, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr.68/2008 rămân neschimbate.

Art. 3. Primarul Sectorului 1, Administrația Unităților de Învățământ Pruniversitar și Unităților Sanitare Publice Sector 1, persoanele menționate la art. 1 și art. 2 și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ion Brad**

CONTRASEMNEAZĂ,

**SECRETAR
Bogdan Nicolae Grigorescu**

Nr. 243

Data: 29.11.2010

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea condițiilor de eliberare a autorizației de funcționare pentru comercianți care comercializează plante și substanțe cu efect halucinogen, euforic sau psihotrop pe raza Sectorului 1 al municipiului București

Văzând Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, precum și Raportul de specialitate întocmit de Direcția Generală de Servicii Comunitare Sector 1;

Având în vedere Raportul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu și al Comisiei de sănătate și protecție socială ale Consiliului Local al Sectorului 1;

În baza prevederilor Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului României nr. 44/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003;

Ținând seama de prevederile art. 5, alin. (1), coroborate cu prevederile art. 53 și art. 73, alin.(1) din Ordonanța Guvernului

României nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile art. 34, alin. (2) din Constituția României, coroborate cu dispozițiile art. 61, alin. (2) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile art. 81, alin. (2), lit. "l" și lit. "r" din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul drepturilor conferite prin art. 45, alin. (1), art. 80, art. 81 alin. (1), coroborate cu art. 115, alin. (1), lit. "b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă emiterea de către Primarul Sectorului 1 a "Autorizației de funcționare pentru comercianții care comercializează produse etnobotanice" care-și desfășoară activitatea pe raza Sectorului 1 și care comercializează plante sau substanțe cu efect halucinogen, euforic sau psihotrop, conform modelului cuprins în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Emiterea autorizației de funcționare pentru comercianții care comercializează produse etnobotanice se va efectua în conformitate cu Regulamentul cuprins în Anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aproba Regulamentul de eliberare a Autorizației de funcționare pentru comercianții care comercializează plante și substanțe cu efect halucinogen, euforic sau psihotrop pe raza Sectorului 1 al municipiului București, conform Anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. În termen de 5 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, comercianții care comercializează produse de tipul celor menționate în art.1 au obligația de a solicita Primarului Sectorului 1 "Autorizația de funcționare pentru comercianții care comercializează produse etnobotanice", în conformitate cu regulamentul cuprins în Anexa nr. 2.

Art. 4. Primarul Sectorului 1 al Municipiului București, Direcția Utilități Publice, Direcția Servicii Comunitare și Serviciul Secretariat General, Audiențe, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR
Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 244

Data: 29.11.2010

Anexa nr.1
la Hotărârea Consiliului Local
nr. 244/29.11.2010
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ion Brad

FORMULAR

**Autorizația de funcționare pentru comercianții care
comercializează plante și substanțe cu efect halucinogen,
euforic sau psihotrop pe raza Sectorului 1 al municipiului
București**

Municipiul Bucuresti

Sectorul 1

Nr. înregistrare număruldin.....

Data :

Pentru spațiul situat în București, Sectorul 1.....

.....Nr.....Bloc.....Ap.....

Apartinând.....

Cu sediul în.....Localitatea:.....

Str.....Nr.....Bloc.....Ap.....

Înmatriculat la Registrul Comertului și Industriei sub
nr.....Cod Fiscal.....

Profilul activității:

Program de lucru.....

Suprafata obiectivului:.....mp.

Nr. încăperi :.....

Descrierea obiectului de activitate:_____

PRIMAR

Anexa nr. 2
la Hotărârea Consiliului Local
nr. 244/29.11.2010
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ion Brad

REGULAMENT

de eliberare a autorizației de funcționar pentru comercianții
care comercializează plante și substanțe cu efect
halucinogen, euforic sau psihotrop pe raza Sectorului 1 al
municipiului București

Art. 1. – (1) Orice exercițiu comercial de pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 1 al municipiului București, în cadrul căruia se comercializează plante sau substanțe cu efect halucinogen, euforic sau psihotrop, denumite în mod generic “etnobotanice” este supus autorizării prealabile de către Primarul Sectorului 1.

(2) Se includ în categoria plantelor și substanțelor menționate la alineatul precedent toate acele plante și substanțe destinate direct sau indirect consumului uman în vederea producerii unor efecte halucinogene, euforice sau psihotrope și a căror comercializare nu este supusă unui alt regim de autorizare, conform legii, indiferent de forma de prezentare și/sau ambalare spre comercializare: ceaiuri, prafuri, îngrășăminte pentru plante etc.

Art. 2. (1) Agenții economici care comercializează plante sau substanțe cu efect halucinogen, euforic sau psihotrop, denumite în mod generic “etnobotanice” pe raza administrativă a Sectorului 1 al Municipiului București, au obligația obținerii autorizației de funcționare emise de către Primarul Sectorului 1, conform modelului cuprins în Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr.....

(2) Nu se vor emite “autorizații de funcționare pentru comercianții care comercializează produse etnobotanice” pentru amplasamente situate pe o rază de 2.000 de metri în jurul unităților de învățământ, unităților sanitare, spațiilor destinate procesului de învățământ, unităților de cercetare științifică, bibliotecilor, căminelor, internatelor, cantinelor, caselor de cultură ale studenților, caselor corpului didactic, caselor universitare, taberelor școlare, bazelor și complexelor cultural-sportive, parcurilor și locurilor de agrement, palatelor și cluburilor copiilor și elevilor, locurilor de joacă amenajate pentru copii de pe raza Sectorului 1 al municipiului București.

Art. 3. În vederea obținerii “autorizației de funcționare pentru comercianții care comercializează produse etnobotanice” emise de către Primarul Sectorului 1 se vor depune, în copie, documentele prevăzute mai jos:

1. Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare – formular tip;
2. Certificatul de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului;

3. Certificat constatator pentru punctul de lucru emis de Oficiul Registrului Comerțului;
4. Actul de deținere legală a spațiului – activ și teren, plan de situație. Agenții economici care nu dețin în proprietate activul și terenul vor depune la dosar modul de deținere legală a acestora de către proprietar și acordul proprietarului/propietarilor spațiului cu privire la comercializarea plantelor sau substantelor cu efect halucinogen, euforic sau psihotrop, denumite în mod generic “etnobotanice”.
5. Acordurile vecinilor limitrofi (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical), cu privire la comercializarea plantelor sau substantelor cu efect halucinogen, euforic sau psihotrop, denumite în mod generic “etnobotanice”– formular tip sub semnătură privată.
7. Contract pentru ridicarea sau depozitarea deșeurilor menajere încheiat cu SC COMPANIA ROMPREST SERVICE SA și chitanța de plată;
8. Acorduri, avize, autorizații, licențe ale instituțiilor de specialitate expres stabilite de legislația în vigoare și aviz de mediu pentru comercializarea plantelor sau substantelor cu efect halucinogen, euforic sau psihotrop, denumite în mod generic “etnobotanice”.
9. Declarație notarială pe propria răspundere a agentului economic/reprezentantului legal al agentului economic din care să rezulte că toate plantele și substanțele aflate pe lista de la pct. 11 nu sunt dăunătoare sănătății umane și calității mediului

inconjurător și că își asumă întreaga responsabilitate pentru daunele produse în urma consumului sau utilizării acestora.

10. Certificat fiscal emis de Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale Sector 1 din care să rezulte că agentul economic care dorește comercializarea plantelor etnobotanice nu are datorii neachitate către bugetul local;

11. Lista plantelor și/sau substantelor cu efect halucinogen, euforic sau psihotrop care urmează a fi comercializate.

12. Chitanța de plată a taxei pentru emiterea autorizației de funcționare pentru comercianții care comercializează plante și substanțe cu efect halucinogen, euforic sau psihotrop pe raza Sectorului 1 al municipiului București.

Art. 4. – (1) “Autorizația de funcționare pentru comercianții care comercializează produse etnobotanice” este valabilă pe o perioadă de 12 luni de la data eliberării sau, după caz, în funcție de valabilitatea contractului de închiriere, dar nu mai mult de 12 luni și se taxează conform actelor normative în vigoare.

(2) Comercianții vor fi autorizați să comercializeze doar plantele și substanțele menționate în anexa la “Autorizația de funcționare pentru comercianții care comercializează produse etnobotanice”.

Art. 5. Comercianții trebuie să se asigure că produsele oferite spre comercializare sunt sigure și să informeze consumatorii asupra factorilor de risc în utilizarea/consumul acestora. Este obligatoriu ca produsele să fie însoțite de documentele de angajarea răspunderii

producătorului/importatorului/comerciantului referitoare la calitatea și securitatea acestora, emise conform reglementărilor legale în vigoare.

Art. 6. Comercianții au obligația de a avea asupra lor în locul desfășurării activității comerciale autorizațiile de funcționare, actele de proveniență a mărfurilor și actele de stabilire a prețurilor de vânzare și de a le prezenta la solicitarea organelor de control.

Art. 7. (1) Retragera oricarei autorizatii necesare functionării va duce la retragerea “Autorizației de funcționare pentru comercianții care comercializează produse etnobotanice” eliberate de către Primarul Sectorului 1.

(2) Comercializarea altor plante sau substanțe cu efect halucinogen, euforic sau psihotrop decât cele pentru care s-a emis autorizație de funcționare conduce la retragerea autorizatiei.

Art. 8. Exercițarea activității comerciale prevăzute la atr. 1, în lipsa „autorizației de funcționare pentru comercianții care comercializează plante și substanțe cu efect halucinogen, euforic sau psihotrop pe raza Sectorului 1 al municipiului București, atrage aplicarea sancțiunilor și luarea măsurilor prevăzute de Ordonanta Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare.

Municipiul Bucuresti

Sectorul 1

FORMULAR

C E R E R E

Agentul economic SC/IF/II/AF/PFA

înmatriculată la Oficiul Registrului Comertului cu nr.

având sediul în localitatea _____ str.

nr. _____,bl. _____,sc. _____,ap. _____,tel.

_____ reprezentată prin

_____ în calitate de

_____ domiciliat în localitatea

_____ str. _____

nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____ tel. _____

posesor al codului numeric personal

Vă rog să aprobați eliberarea autorizației de funcționare în
conformitate cu Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr.
.....din data depentru:

1.

Unitatea _____

situată în Bucuresti, Sectorul 1, str. _____
nr. ____ bl. _____ sc. _____ ap. ____ pentru comercializarea de
plante și substante cu efect halucinogen, euforic sau psihotrop pe
raza Sectorului 1 al municipiului București, conform **listei
anexate.**

Menționez că am depus acte conforme cu realitatea.

**Declar pe proprie răspundere că pe întreaga durată de
funcționare voi respecta legislația privind protecția mediului,
protecția muncii, voi îndeplini condițiile igienico-sanitare și
cele de pază contra incendiilor, precum și prevederile
Ordonantei Guvernului nr. 99/2000 republicată privind
comercializarea produselor și serviciilor de piață.**

**Nerespectarea acestor condiții atrage nulitatea
absolută a autorizației de funcționare.**

Data _____

Semnătura

(ștampila)

DOMNULUI PRIMAR AL SECTORULUI 1

Municipiul Bucuresti

Sectorul 1

FORMULAR

ACORD

Subsemnatul.....
cu domiciliul în....., str.nr. ..., bl....., ap.....,
posesor al B.I./C.I. seria.....,nr.....,C.N.P.
..... eliberat la data de în calitate de vecin
limitrof al unității.....,situată în
str.....,nr.....,bl.....**SUNT DE ACORD**
cu practicarea exercițiului comercial având ca obiect plantele sau
substanțele cu efect halucinogen, euforic sau psihotrop, denumite
în mod generic "etnobotanice", conform listei anexate prezentului
acord.

**Drept pentru care semnez prezentul acord necesar
eliberării autorizației de funcționare pentru unitatea mai sus
menționată.**

Data,

Semnătura,

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea unor Planuri Urbanistice de Detaliu pentru
construcții definitive pe terenuri situate în Sectorul 1
al Municipiului București**

Având în vedere :

- Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1 al Municipiului București;
- Raportul de specialitate al Arhitectului Șef al Sectorului 1;
- Raportul **nr. 85/18.11.2010** al Comisiei de administrare a domeniului public, de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător a Consiliului Local al sectorului 1, avizele **nr. 16/3/10.08.2010, 16/4/10.08.2010, 16/9/10.08.2010, 14/8/13.07.2010, 13/7/29.06.2010, 19/5/05.10.2010, 18/3/14.09.2010, 20/1/19.10.2010, 20/3/19.10.2010 4/15/16.02.2010, 19/7/05.10.2010, 19/8/05.10.2010, 19/9/05.10.2010** ale Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și considerând că reglementarea dezvoltării urbanistice a sectorului 1 este un obiectiv prioritar al administrației publice locale;
- Avizele Comisiei de circulație PMB, Avizele Comisiei de Precoordonare rețele-PMB ;

Ținând seama de prevederile:

- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului României nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Planului Urbanistic General al Municipiului București, aprobat prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/21.12.2000;
- Ordinul nr. 91/1991 al MLPAT, cu modificările ulterioare, privind formularele, procedura de autorizare și conținutul documentațiilor prevăzute la art. 2, alin. (2) și art. 6, alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor;

În temeiul prevederilor art. 45, alin. (2), lit. "e", art. 81, alin. (2), lit. "i" și art. 115, alin. (1), lit. "b" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Planurile Urbanistice de Detaliu pentru construcții definitive pe terenuri situate în Sectorul 1 al

Municipiului București, precum și avizele Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre și conține 13 poziții.

Art. 2. Planurile Urbanistice de Detaliu reprezintă regulament de urbanism și nu dau dreptul de construire până la obținerea autorizațiilor de construire.

Art. 3. Se abrogă toate prevederile contrare cuprinse în proiectele urbanistice anterior aprobate.

Art. 4. Planurile Urbanistice de Detaliu sunt valabile până la aprobarea unor alte reglementări urbanistice contrare.

Art. 5. Primarul Sectorului 1, Arhitectul Șef al Sectorului 1 și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR
Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 245

Data: 29.11.2010

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Programului „Deceniul Locuirii 2010-2020”

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, precum și Raportul de specialitate comun al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sectorului 1 și Direcției Utilități Publice;

Luând în considerare Raportul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale și al Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu ale Consiliului Local al Sectorului 1;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit prevederilor Legii locuinței nr. 114/1996 republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului României nr. 1275/2000 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 114/1996, cu modificări și completări;

Luând în considerare prevederile Legii nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale;

Potrivit Hotărârii Guvernului României nr. 1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului;

Ținând seama de prevederile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 285/28.08.2008 privind aprobarea criteriilor care se au în vedere la stabilirea ordinii de prioritate în cadrul categoriilor de persoane prevăzute în Legea nr. 114/1996 a locuinței, precum și aprobarea achiziționării de locuințe de pe piața liberă a unor imobile de locuințe susceptibile rezolvării cererilor de atribuire depuse în baza Legii nr. 114/1996 și a celorlalte acte normative în domeniul locativ, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând adresa Direcției Management Economic – Compartimentul Buget, Execuție Bugetară nr. G2821/25.11.2010;

Luând act de procesul-verbal încheiat de către Comisia de negociere și de stabilire a prețurilor de închiriere/achiziție a imobilelor susceptibile soluționării cererilor de atribuire depuse în baza Legii nr. 114/1996;

În temeiul, art. 45 alin. (1), art. 80, art. 81 alin. (1) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Începând cu data prezentei, Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 216/29.04.2009 privind adoptarea unor

măsurile susceptibile rezolvării cererilor de atribuire de locuințe depuse în baza Legii nr. 114/1996 și a celorlalte acte normative în domeniul locativ se abrogă.

Art. 2. Începând de la data adoptării prezentei hotărâri se reia procedura de achiziție de pe piața liberă a unor imobile de locuințe susceptibile rezolvării cererilor de atribuire depuse în baza Legii nr. 114/1996 și a celorlalte acte normative în domeniul locativ, cu modificările și completările ulterioare, procedură reglementată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 285/28.08.2008, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. Se aprobă Programul „Deceniul Locuirii 2010-2020”, care se adresează persoanelor cu domiciliul pe raza sectorului 1, în vederea atribuirii locuințelor cu destinație socială, în conformitate cu lista de priorități aprobată de Consiliul Local al Sectorului 1.

Art. 4. (1) Comisia însărcinată cu identificarea de pe piața liberă a imobilelor de locuințe susceptibile rezolvării cererilor de atribuire depuse în baza legii nr. 114/1996 și a celorlalte acte normative în domeniul locativ este cea menționată în art. 3 din Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 285/28.08.2008, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Comisia de negociere și de stabilire a prețurilor de achiziție a imobilelor prevăzute la alin. (1) este cea nominalizată la art. 1 din Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 128/27.05.2010.

Art. 5. Achiziționarea imobilelor în condițiile art. 3 din prezenta hotărâre se va face în limita fondurilor alocate cu

această destinație, în bugetul anual de venituri și cheltuieli al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1.

Art. 6. Anterior încheierii contractelor de vânzare-cumpărare, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 va supune spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 1, lista cuprinzând imobilele ce urmează a fi achiziționate precum și prețul de achiziție al acestora.

Art. 7. Primarul Sectorului 1, Viceprimarul Sectorului 1, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1, Direcția Management Economic, Direcția Utilități Publice și Serviciul Secretariat General, Audiențe vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ion Brad

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR
Bogdan Nicolae Grigorescu

Nr. 246

Data: 29.11.2010

Sumar

HOTĂRÂREA Nr. 149 din 22.11.2010 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 51/2009 privind aprobarea cofinanțării proiectului „Sistem de supraveghere video și management informațional pentru creșterea siguranței sociale și prevenirea criminalității în arealul „Ion Creangă”.....	263
HOTĂRÂREA Nr. 150 din 22.11.2010 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr. 47/2009 privind aprobarea cofinanțării proiectului „Amenajarea arhitectură și peisagistică zona Baicului”.....	268
HOTĂRÂREA Nr. 151 din 22.11.2010 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr. 55/2009 privind aprobarea cofinanțării proiectului „Crearea unui parc de utilitate publică în cartierul Ion Creangă”.....	272
HOTĂRÂREA Nr. 152 din 22.11.2010 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr. 43/2009 privind aprobarea cofinanțării proiectului „Sistem de supraveghere video și management informațional pentru creșterea siguranței sociale și prevenirea criminalității în arealul Baicului”.....	276
HOTĂRÂREA Nr. 153 din 22.11.2010 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr. 45/2009 privind aprobarea cofinanțării proiectului „Modernizare străzi zona Baicului”.....	281
HOTĂRÂREA Nr. 154 din 22.11.2010 pentru modificarea componenței nominale a Comisiei pentru Protecția Copilului Sector 2.....	285
HOTĂRÂREA Nr. 155 din 22.11.2010 privind reglementarea comercializării plantelor, substanțelor și preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope la mai puțin de 1000 de metri în jurul unităților de învățământ.....	289
HOTĂRÂREA Nr. 156 din 22.11.2010 privind aprobarea unor documentații de urbanism pe terenuri situate în Sectorul 2 al Municipiului București.....	292

ROMÂNIA
Municipiul București
Consiliul Local Sector 2

H O T Ă R Ă R E

pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 51/2009 privind aprobarea cofinanțării proiectului „Sistem de supraveghere video și management informațional pentru creșterea siguranței sociale și prevenirea criminalității în arealul „Ion Creangă”

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 privind alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință extraordinară, astăzi, 22.11.2010;

Luând în considerare *proiectul de hotărâre pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 51/2009 privind aprobarea cofinanțării proiectului „Sistem de supraveghere video și management informațional pentru creșterea siguranței sociale și prevenirea criminalității în arealul „Ion Creangă”*;

Analizând:

- Raportul de specialitate nr. 79220/17.11.2010 al Direcției Management Proiecte din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

- Raportul Comisiei de Buget – Finanțe și Administrarea Patrimoniului Imobiliar din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Amendamentul nr. 1152/22.11.2010 formulat de către Primarul Sectorului 2 al Municipiului București, având la bază Nota Direcției Management Proiecte înregistrată sub numărul 80007 din data de 22.11.2010;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Ghidul Solicitantului Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa Prioritară 1 – „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli potențiali de creștere”, 1.1. „Planuri integrate de dezvoltare urbană”, Axa Prioritară 1 – „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere”, 1.1. „Planuri integrate de dezvoltare urbană”, subdomeniul: Centre urbane;

- Legea privind finanțele publice nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului României nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, astfel cum a fost modificată prin Hotărârea Guvernului României nr. 491/2008;

- Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 863 din 2 iulie 2008 pentru aprobarea

„Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții”, astfel cum a fost modificat prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și locuinței nr. 276/2009;

În temeiul art. 45 alin. (2) coroborat cu art. 81 alin. (2) lit. J) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat.

H O T Ă R Ă Ș T E

Art. I. Articolul 1 al H.C.L. Sector 2 nr. 51/27.03.2009 se modifică și va avea următorul conținut:

„Art. 1. Se aprobă proiectul de interes local *„Sistem de supraveghere supraveghere video și management informațional pentru creșterea siguranței sociale și prevenirea criminalității în arealul „Ion Creangă”, în valoare totală de 3.633.845,25 lei, finanțat prin Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa Prioritară 1 – „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbane de creștere”, 1.1. „Planuri integrate de dezvoltare urbană”, subdomeniul: Centre urbane”.*

Art. II. Articolul 2 al H.C.L. Sector 2 nr. 51/27.03.2009 se modifică și va avea următorul conținut:

„Art. 2. (1) *Se aprobă cofinanțarea proiectului din Bugetul*

general al Sectorului 2, cu suma de **327.031,77 lei**, precum și finanțarea eventualelor cheltuieli suplimentare ce vor apărea pe perioada de implementare a proiectului.

(2) Cofinanțarea proiectului constă în:

- contribuția proprie aferentă costurilor eligibile în valoare de **80.713,86 lei**, reprezentând 3% din valoarea eligibilă totală de **2.690.462 lei**:

- costurile neeligibile, în valoare de **246.317,91 lei**;

- TVA aferentă cheltuielilor proiectului **697.065,34 lei**;

Art. III. Celelalte prevederi ale H.C.L. Sector 2 nr. 51/27.03.2009 privind aprobarea cofinanțării proiectului „Sistem de supraveghere video și management informațional pentru creșterea siguranței sociale și prevenirea criminalității în arealul „Ion Creangă” rămân neschimbate.

Art. IV. Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
TĂLMĂCEAN CĂTĂLIN
EDMOND**

**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU
LEGALITATE ÎN TEMEIUL
ART. 47 DIN LEGEA NR.
215/2001, REPUBLICATĂ
SECRETAR,**

TOMA ȘUTRU

Hotărârea nr. 149

București, 22.11.2010

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 22.11.2010 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ROMÂNIA
Municipiul București
Consiliul Local Sector 2

H O T Ă R Ă R E

*pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr.
47/2009 privind aprobarea cofinanțării proiectului „Amenajarea
arhitectură și peisagistică zona Baicului”*

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 privind alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință extraordinară, astăzi, 22.11.2010;

Luând în considerare *proiectul de hotărâre pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr. 47/2009 privind aprobarea cofinanțării proiectului „Amenajarea arhitecturală și peisagistică zona Baicului”;*

Analizând:

- Raportul de specialitate nr. 79300/17.11.2010 întocmit de Direcția Management Proiecte, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

- Raportul Comisiei de Buget – Finanțe și Administrarea Patrimoniului Imobiliar din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Amendamentul nr. 1152/22.11.2010 formulat de către

Primarul Sectorului 2 al Municipiului București, având la bază Nota Direcției Management Proiecte înregistrată sub numărul 80007 din data de 22.11.2010;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Ghidul Solicitantului Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa Prioritară 1 – „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere”, 1.1. „Planuri integrate de dezvoltare urbană”, subdomeniul: Centre urbane;

- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului României nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, astfel cum a fost modificată prin Hotărârea Guvernului României nr. 491/2008;

- Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 863 din 2 iulie 2008 pentru aprobarea „Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții”, astfel cum a fost modificat prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale

și locuinței nr. 276/2009;

În temeiul art. 45 alin. (2) coroborat cu art. 81 alin. (2) lit. J) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat.

H O T Ă R Ă Ș T E

Art. I. Articolul 1 al H.C.L. Sector 2 nr. 47/27.03.2009 se modifică și va avea următorul conținut:

„Art. 1. Se aprobă proiectul de interes local „Amenajarea arhitecturală și peisagistică zona Baicului”, în valoare totală de **3.786.494,90 lei**, finanțat prin Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa Prioritară 1 – „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere”, 1.1. „Planuri integrate de dezvoltare urbană”, sub-domeniul: Centre urbane”.

Art. II. Articolul 2 al H.C.L. Sector 2 nr. 47/27.03.2009 se modifică și va avea următorul conținut:

„Art. 2. (1) Se aprobă cofinanțarea proiectului din Bugetul general al Sectorului 2 al Municipiului București, cu suma de **1.159.912,33 lei**, precum și finanțarea eventualelor cheltuieli suplimentare ce vor apărea pe perioada de implementare a proiectului.

(2) Cofinanțarea proiectului constă în:

- contribuția proprie aferentă costurilor eligibile în

valoare de **81.234,51 lei**, reprezentând 3% din valoarea eligibilă totală de **2.707.817,08 lei**:

- costurile neeligibile, în valoare de **357.940,37 lei**;
- TVA aferentă cheltuielilor proiectului **720.737,45 lei**;

Art. III. Celelalte prevederi ale H.C.L. Sector 2 nr. 47/27.03.2009 privind aprobarea cofinanțării proiectului „Amenajarea arhitecturală și peisagistică zona Baicului” rămân neschimbate.

Art. IV. Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
TĂLMĂCEAN CĂTĂLIN
EDMOND**

**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU
LEGALITATE ÎN TEMEIUL
ART. 47 DIN LEGEA NR.
215/2001, REPUBLICATĂ
SECRETAR,**

TOMA ȘUTRU

**Hotărârea nr. 150
București, 22.11.2010**

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 22.11.2010 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ROMÂNIA
Municipiul București
Consiliul Local Sector 2

HOTĂRÂRE

*pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr.
55/2009 privind aprobarea cofinanțării proiectului „Crearea unui
parc de utilitate publică în cartierul Ion Creangă”*

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 privind alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință extraordinară, astăzi, 22.11.2010;

Luând în considerare *proiectul de hotărâre pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr. 55/2009 privind aprobarea cofinanțării proiectului „Crearea unui parc de utilitate publică în cartierul Ion Creangă”;*

Analizând:

- Raportul de specialitate nr. 79299/17.11.2010 al Direcției Management Proiecte din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

- Raportul Comisiei de Buget – Finanțe și Administrarea Patrimoniului Imobiliar din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Amendamentul nr. 1152/22.11.2010 formulat de către

Primarul Sectorului 2 al Municipiului București, având la bază Nota Direcției Management Proiecte înregistrată sub numărul 80007 din data de 22.11.2010;

- Ghidul Solicitantului Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa Prioritară 1 – „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere”, 1.1. „Planuri integrate de dezvoltare urbană”, *subdomeniul: Centre urbane*;

- Legea privind finanțele publice nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului României nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, astfel cum a fost modificată prin Hotărârea Guvernului României nr. 491/2008;

- Ordinul nr. 1294/2008 al Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor și nr. 3296/2008 al Ministerului Economiei și Finanțelor, privind aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru domeniul major de intervenție „Planuri integrate de dezvoltare urbană” în cadrul axei prioritare „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere”;

- Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 863 din 2 iulie 2008 pentru aprobarea

„Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții”, astfel cum a fost modificat prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și locuinței nr. 276/2009;

În temeiul art. 45 alin. (2) coroborat cu art. 81 alin. (2) lit. J) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,

H O T Ă R Ă Ș T E

Art. I. Articolul 1 al H.C.L. Sector 2 nr. 55/27.03.2009 se modifică și va avea următorul conținut:

„Art. 1. Se aprobă proiectul de interes local *„Crearea unui parc de utilitate publică în cartierul „Ion Creangă”, în valoare totală de 9.705.063,16 lei, finanțat prin Programul Operațional Regional 2007-2013 - Axa Prioritară 1 – „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere”, 1.1. „Planuri integrate de dezvoltare urbană”, sub-domeniul: Centre urbane”.*

Art. II. Articolul 2 al H.C.L. Sector 2 nr. 55/27.03.2009 se modifică și va avea următorul conținut:

„Art. 2. (1) *Se aprobă cofinanțarea proiectului din Bugetul general al Sectorului 2, cu suma de 2.373.162,26 lei, precum și*

finanțarea eventualelor cheltuieli suplimentare ce vor apărea pe perioada de implementare a proiectului.

(2) Cofinanțarea proiectului constă în:

- contribuția proprie aferentă costurilor eligibile în valoare de **226.759,82 lei**, reprezentând 3% din valoarea eligibilă totală de **7.558.660,72 lei**:

- costurile neeligibile, în valoare de **301.074,00 lei**;

- TVA aferentă cheltuielilor proiectului **1.845.328,44 lei**".

Art. III. Celelalte prevederi ale H.C.L. Sector 2 nr. 55/2009 privind aprobarea cofinanțării proiectului „Crearea unui parc de utilitate publică în cartierul Ion Creangă” rămân neschimbate.

Art. IV. Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
TĂLMĂCEAN CĂTĂLIN
EDMOND**

**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU
LEGALITATE ÎN TEMEIUL
ART. 47 DIN LEGEA NR.
215/2001, REPUBLICATĂ
SECRETAR,**

TOMA ȘUTRU

Hotărârea nr. 151

București, 22.11.2010

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 22.11.2010 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ROMÂNIA
Municipiul București
Consiliul Local Sector 2

H O T Ă R Ă R E

pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr. 43/2009 privind aprobarea cofinanțării proiectului „Sistem de supraveghere video și management informațional pentru creșterea siguranței sociale și prevenirea criminalității în arealul Baicului”

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 privind alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință extraordinară, astăzi, 22.11.2010;

Luând în considerare *proiectul de hotărâre pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr. 43/2009 privind aprobarea cofinanțării proiectului „Sistem de supraveghere video și management informațional pentru creșterea siguranței sociale și prevenirea criminalității în arealul Baicului”*;

Analizând:

- Raportul de specialitate nr. 79724/18.11.2010 al Direcției Management Proiecte din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

- Raportul Comisiei de Buget – Finanțe și Administrarea Patrimoniului Imobiliar din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2

al Municipiului București;

- Amendamentul nr. 1152/22.11.2010 formulat de către Primarul Sectorului 2 al Municipiului București, având la bază Nota Direcției Management Proiecte înregistrată sub numărul 80007 din data de 22.11.2010;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Ghidul Solicitantului Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa Prioritară 1 – „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere”, 1.1. „Planuri integrate de dezvoltare urbană”, *sub-domeniul: Centre urbane*;

- Legea privind finanțele publice nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului României nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale astfel cum a fost modificată prin Hotărârea Guvernului nr. 491/2008;

- Ordinul nr. 1294/2008 al Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor și nr. 3296/2008 al Ministerului Economiei și Finanțelor, privind aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru domeniul major de intervenție „Planuri integrate de dezvoltare urbană” în cadrul axei prioritare „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere”;

- Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 863 din 2 iulie 2008 pentru aprobarea „Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții”, astfel cum a fost modificat prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și locuinței nr. 276/2009;

În temeiul art. 45 alin. (2) coroborat cu art. 81 alin. (2) lit. J) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,

H O T Ă R Ă Ș T E

Art. I. Articolul 1 al H.C.L. Sector 2 nr. 43/27.03.2009 se modifică și va avea următorul conținut:

„Art. 1. (1) Se aprobă proiectul de interes local *„Sistem de supraveghere video și management informațional pentru creșterea siguranței sociale și prevenirea criminalității în arealul Baicului”*, în valoare totală de **3.499.702,80 lei**, finanțat prin Programul Operațional Regional 2007-2013 - Axa Prioritară 1 – *„Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere”*, 1.1. *„Planuri integrate de dezvoltare urbană”*, sub-domeniul: *Centre urbane”*.

Art. II. Articolul 2 al H.C.L. Sector 2 nr. 43/27.03.2009 se modifică și va avea următorul conținut:

„Art. 2. (1) Se aprobă cofinanțarea proiectului din Bugetul general al Sectorului 2, cu suma de **1.022.181,89 lei**, precum și finanțarea eventualelor cheltuieli suplimentare ce vor apărea pe perioada de implementare a proiectului.

(2) Cofinanțarea proiectului constă în:

- contribuția proprie aferentă costurilor eligibile în valoare de **76.624,36 lei**, reprezentând 3% din valoarea eligibilă totală de **2.554.145,26 lei**:

- costurile neeligibile, în valoare de **272.375,29 lei**;

- TVA aferentă cheltuielilor proiectului **673.182,25 lei**”.

Art. III. Celelalte prevederi ale H.C.L. Sector 2 nr. 43/27.03.2009 privind aprobarea cofinanțării proiectului „Sistem de supraveghere video și management informațional pentru creșterea siguranței sociale și prevenirea criminalității în arealul Baicului” rămân neschimbate.

Art. IV. Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
TĂLMĂCEAN CĂTĂLIN
EDMOND**

**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU
LEGALITATE ÎN TEMEIUL
ART. 47 DIN LEGEA NR.
215/2001, REPUBLICATĂ
SECRETAR,**

TOMA ȘUTRU

**Hotărârea nr. 152
București, 22.11.2010**

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 22.11.2010 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ROMÂNIA
Municipiul București
Consiliul Local Sector 2

H O T Ă R Ă R E

*pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local Sector 2
nr. 45/2009 privind aprobarea cofinanțării proiectului
„Modernizare străzi zona Baicului”*

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 privind alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință extraordinară, astăzi, 22.11.2010;

Luând în considerare *proiectul de hotărâre pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr. 45/2009 privind aprobarea cofinanțării proiectului „Modernizare străzi zona Baicului”*;

Analizând:

- Raportul de specialitate nr. 79723/18.11.2010 întocmit de către Direcția Management Proiecte din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

- Raportul Comisiei de Buget – Finanțe și Administrarea Patrimoniului Imobiliar din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Amendamentul nr. 1152/22.11.2010 formulat de către

Primarul Sectorului 2 al Municipiului București, având la bază Nota Direcției Management Proiecte înregistrată sub numărul 80007 din data de 22.11.2010;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Ghidul Solicitantului Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa Prioritară 1 – „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere”, 1.1. „Planuri integrate de dezvoltare urbană”, sub-domeniul: Centre urbane;

- Legea privind finanțele publice nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului României nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale;

- Ordinul nr. 1294/2008 al Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor și nr. 3296/2008 al Ministerului Economiei și Finanțelor, privind aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru domeniul major de intervenție „Planuri integrate de dezvoltare urbană” în cadrul axei prioritare „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere”;

În temeiul art. 45 alin. (2) coroborat cu art. 81 alin. (2) lit. J) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală,, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,

HOTĂRĂȘTE

Art. I. Articolul 1 al H.C.L. Sector 2 nr. 45/27.03.2009 se modifică și va avea următorul conținut:

„Art. 1. *Se aprobă proiectul de interes local „Modernizare străzi zona Baicului (24 străzi)”, în valoare totală de 17.485.452,57 lei, finanțat prin Programul Operațional Regional 2007-2013 - Axa Prioritară 1 – „Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere”, 1.1. „Planuri integrate de dezvoltare urbană”, subdomeniul: Centre urban”.*

Art. II. Articolul 2 al H.C.L. Sector 2 nr. 45/27.03.2009 se modifică și va avea următorul conținut:

„Art. 2. (1) *Se aprobă cofinanțarea proiectului din bugetul general al Sectorului 2, cu suma de 3.780.734,03 lei, precum și finanțarea eventualelor cheltuieli suplimentare ce vor apărea pe perioada de implementare a proiectului.*

(2) *Cofinanțarea proiectului constă în:*

- contribuția proprie aferentă costurilor eligibile în valoare de 423.857,27 lei, reprezentând 3% din valoarea eligibilă totală de 14.128.575,82 lei:

- costurile neeligibile, în valoare de 20.189,08 lei;

- TVA aferentă cheltuielilor proiectului 3.336.687,67 lei”.

Art. III. Celelalte prevederi ale H.C.L. Sector 2 nr. 45/27.03.2009 privind aprobarea cofinanțării proiectului

„Modernizare străzi zona Baicului” rămân neschimbate.

Art. IV. Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
TĂLMĂCEAN CĂTĂLIN
EDMOND**

**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU
LEGALITATE ÎN TEMEIUL
ART. 47 DIN LEGEA NR.
215/2001, REPUBLICATĂ
SECRETAR,**

TOMA ȘUTRU

Hotărârea nr. 153

București, 22.11.2010

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 22.11.2010 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ROMÂNIA
Municipiul București
Consiliul Local Sector 2

HOTĂRÂRE

*pentru modificarea componenței nominale a Comisiei pentru
Protecția Copilului Sector 2*

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 privind alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință extraordinară, astăzi, 22.11.2010;

Luând în considerare *proiectul de hotărâre pentru modificarea componenței nominale a Comisiei pentru Protecția Copilului Sector 2;*

Analizând:

- Raportul de specialitate nr. 434403 din 08.11.2010 întocmit de Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Nota de fundamentare prezentată de către Secretarul Sectorului 2 al Municipiului București;

- Raportul Comisiei de Protecție Socială, Sănătate, Familie, Apărarea Drepturilor Copilului, Aplicarea Legii nr. 114/1996 și Relația cu Asociațiile de Proprietari din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- art. 104 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G.R. nr. 1437/2004 privind organizarea și metodologia de funcționare a comisiei pentru protecția copilului;

- Art. 26 din O.G.R. nr. 3/2006 privind creșterile salariale ce se vor acorda în anul 2008 personalului bugetar salarizat potrivit Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 24/2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar și personalului salarizat potrivit anexelor II și III la Legea nr. 154/1998 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază în sectorul bugetar și a indemnizațiilor pentru persoane care ocupă funcții de demnitate publică;

- Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 46/27.12.2004 privind înființarea și componența nominală a Comisiei pentru Protecția Copilului Sector 2, astfel cum a fost modificată prin H.C.L. Sector 2 nr. 60/2009;

În temeiul art. 45 alin. (1) coroborat cu art. 81 alin. (2) lit. n) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,

H O T Ă R Ă Ș T E

Art. 1. Pe data prezentei, componența nominală a Comisiei pentru Protecția Copilului Sector 2, prevăzută în anexa H.C.L. Sector 2 nr. 46/2004 astfel cum a fost modificată prin HCL

Sector 2 nr. 60/2009, se modifică potrivit anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre, cuprinzând 7 persoane.

Art. 2. Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr. 46/27.12.2004 privind înființarea și componența nominală a Comisiei pentru Protecția Copilului Sector 2, astfel cum a fost modificată prin Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 60/11.05.2009 rămân aplicabile.

Art. 3. Primarul Sectorului 2 al Municipiului București, Secretarul Sectorului 2 al Municipiului București și Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 4. Prezenta hotărâre se publică integral în Monitorul Oficial al Municipiului București.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
TĂLMĂCEAN CĂTĂLIN
EDMOND**

**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU
LEGALITATE ÎN TEMEIUL
ART. 47 DIN LEGEA NR.
215/2001, REPUBLICATĂ
SECRETAR,**

TOMA ȘUTRU

Hotărârea nr. 154

București, 22.11.2010

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 22.11.2010 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**COMPONENȚA NOMINALĂ A COMISIEI PENTRU
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2**

Nr. Crt.	Nume și prenume	Instituția/organismul privat pe care-l reprezintă	Funcția în comisie
1	Toma Țutru	Secretarul Sectorului 2	Președinte
2	Isabela Hurjui	Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2	Vicepreședinte
3	Romeo Adrian Cozma	Psihopedagog desemnat de Inspectoratul Școlar al Municipiului București	Membru
4	Gherghina Ivaș	Medic specialist pediater desemnat de Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București	Membru
5	Petrică Albă	Reprezentant al Inspectoratului Teritorial de Poliție	Membru
6	Ștefania Carmen Voicu	Agenția pentru Prestații Sociale a Municipiului București	Membru
7	Emilia Sandu	Reprezentant al O.P.A. Organizația Suedeză pentru Ajutor Umanitar Individual	Membru

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

TĂLMĂCEAN CĂTĂLIN EDMOND

ROMÂNIA
Municipiul București
Consiliul Local Sector 2

HOTĂRÂRE

privind reglementarea comercializării plantelor, substanțelor și preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope la mai puțin de 1000 de metri în jurul unităților de învățământ

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 privind alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință extraordinară, astăzi, 22.11.2010;

Luând în considerare *proiectul de hotărâre privind reglementarea comercializării plantelor, substanțelor și preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope la mai puțin de 1000 de metri în jurul unităților de învățământ;*

Analizând:

- Raportul de specialitate nr. 79711/18.11.2010 prezentat de Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

- Raportul Comisiei Juridice, Ordine și Liniște Publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Amendamentul formulat de către doamna consilier

Elena Mihai, astfel cum a fost consemnat în procesul-verbal al ședinței;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Legea nr. 339/2005 privind regimul juridic al plantelor, substanțelor și preparatelor stupefiante și psihotrope, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor pe piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 143/2000 privind prevenirea și combaterea traficului și consumului ilicit de droguri, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 128/1994 privind unele măsuri pentru asigurarea condițiilor de dezvoltare fizică și morală a elevilor și studenților;

În temeiul art. 45 alin. (1) coroborat cu art. 81 alin. (2) lit. j) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,

H O T Ă R Ă Ș T E

Art. 1. Se interzice comercializarea substanțelor halucinogene, a oricărui tip de substanțe etnobotanice și

asimilate acestora, plante, prafuri și ceaiuri de acest fel și în acest scop, cu efecte halucinogene, euforice cât și cu efect similar acestora, în orice formă ori ambalaj de prezentare, pe o rază de 1000 de metri în jurul unităților de învățământ, spațiilor destinate procesului de învățământ, unităților de cercetare științifică, bibliotecilor, căminelor, caselor universitare, taberelor școlare, bazelor și complexelor cultural-sportive, parcurilor și locurilor de agrement, palatelor și cluburilor de copii și elevi, spațiilor de joacă pentru copii precum și lăcașurilor de cult de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București.

Art. 2. Primarul Sectorului 2 al Municipiului București, Direcția Economică și Poliția Comunitară Sector 2 vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 4. Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
TĂLMĂCEAN CĂTĂLIN
EDMOND**

**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU
LEGALITATE ÎN TEMEIUL
ART. 47 DIN LEGEA NR.
215/2001, REPUBLICATĂ
SECRETAR,**

TOMA ȘUTRU

Hotărârea nr. 155

București, 22.11.2010

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 22.11.2010 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ROMÂNIA
Municipiul București
Consiliul Local Sector 2

H O T Ă R Ă R E

*privind aprobarea unor documentații de urbanism pe terenuri
situate în Sectorul 2 al Municipiului București*

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 privind alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință extraordinară, astăzi, 22.11.2010;

Luând în considerare *proiectul de hotărâre privind aprobarea unor documentații de urbanism pe terenuri situate în Sectorul 2 al Municipiului București;*

Analizând:

- Raportul de specialitate nr. 608/18.11.2010 al Direcției de Urbanism și Gestionare Teritoriu din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al municipiului București;

- Raportul Comisiei de Urbanism, Lucrări Publice și Amenajarea Teritoriului din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2;

Având în reglementările cuprinse în:

- H.C.G.M.B. nr. 242/2001 privind unele măsuri speciale pentru avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism și

amenajarea teritoriului în Municipiul București;

- Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 65/2001 de constituire a Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a acesteia;

- Dispoziția nr. 4040/2007 privind reactualizarea componenței Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului a Sectorului 2 emisă de Primarul Sectorului 2 al municipiului București;

- Dispoziția nr. 4631/11.12.2007 privind aprobarea Normelor procedurale privind elaborarea și aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu la nivelul Primăriei Sectorului 2 emisă de Primarul Sectorului 2 al municipiului București;

- art. 32 și art. 56 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin. (2) coroborat cu art. 81 alin. (2) lit .i) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,

H O T Ă R Ă Ș T E

Art. 1. (1) Se aprobă Planurile Urbanistice de Detaliu precum și Avizele Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului Sector 2 prevăzute în anexele nr. 1 – 3 ce fac parte

integrantă din prezenta hotărâre, cuprinzând în total **27 poziții**.

(2) Perioada de valabilitate a documentațiilor de urbanism este de doi ani, de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

(3) Planurile Urbanistice de Detaliu prevăzute în anexele nr. 1 – 3 reprezintă regulamentul de urbanism și nu dau dreptul la construire.

Art. 2. Autoritatea executivă a Sectorului 2 va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 3. (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

(2) Anexele se comunică instituțiilor și persoanelor fizice interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
TĂLMĂCEAN CĂTĂLIN
EDMOND**

**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU
LEGALITATE ÎN TEMEIUL
ART. 47 DIN LEGEA NR.
215/2001, REPUBLICATĂ
SECRETAR,**

TOMA ȘUTRU

Hotărârea nr. 156

București, 22.11.2010

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 22.11.2010 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**TABEL CU PLANURI URBANISTICE DE DETALIU PE
TERENURI APARTINÂND DOMENIULUI PRIVAT AL
PERSOANELOR FIZICE/JURIDICE**

Nr. Crt.	Nr. Aviz C.T.U.A.T	Obiectul solicitării	Adresa solicitării	Suprafața studiată (mp)
0.	1.	2.	3.	4.
1.	55 CA 5/11 din 04.05.2010	PUD modificator – Locuință unifamilială – D+P+1E – intrare în legalitate	Str. Turnul Eiffel nr. 13	413,00 (404,12)
2.	90 CA 8/6 din 22.07.2010	Locuință unifamilială – S+P+2E+M	Str. Ispravnicului nr. 40	226,00
3.	119 CA 10/7 din 28.09.2010	Locuință unifamilială – P+1E	Str. Vulcaniei nr. 26A	90,00 (91,58)
4.	125 CA 10/13 din 28.09.2010	Extindere locuință unifamilială – P+1E+M	Str. Dascălului nr. 83	125,00
5.	127 CA 10/15 din 28.09.2010	Supraetajare locuință – D+P+Em(M)	Str. Alexandru Paulescu nr. 33A	60,00
6.	131 CA 10/20 din 28.09.2010	Acces direct din exterior și schimbare destinație	Șos. Mihai Bravu nr. 43, bl. P14, Sc. B, ap. 53, parter	-
7.	133 CA 10/22 din 28.09.2010	Acces direct din exterior și schimbare destinație	Str. Ferdinand I nr. 109	83,04
8.	142 CA 11/7 din 19.10.2010	PUD modificator – Supraetajare imobil de locuințe –	Str. Ardeleni nr. 33	289,29

		Sp+P+2E+2Er – intrare în legalitate		
9.	144 CA 11/9 din 19.10.2010	Locuință unifamilială – D+P+2E, două terenuri de tenis	Aleea Dingoșia nr. 37-39	2300,00
10.	146 CA 11/11 din 19.10.2010	Extindere și supraetajare – locuință unifamilială – P+1E – intrare în legalitate	Str. Știucii nr. 41	320,00
11.	147 CA 11/12 din 19.10.2010	Balcon cu acces direct din exterior și schimbare destinație – spațiu comercial	Șos. Pantelimon nr. 144, bl. 102A, sc. B, ap. 50, parter	-
12.	150 CA 11/15 din 19.10.2010	PUD modificator – Imobil de locuit – P+2E+M	B-dul Ferdinand I nr. 126A	173,37 (192,27)
13.	151 CA 12/1 din 02.11.2010	Imobil de birouri și servicii auto – P+1E	Str. Reînvierii nr. 2B	6568,10
14.	153 CA 12/3 din 02.11.2010	PUD reactualizare – Ansamblu multifuncțional – locuințe, birouri, servicii – 3S+P+11E	Str. Dimitrie Pompeiu nr. 5E, 5F, 5J, 5G	9477,58 (9500,27)
15.	154 CA 12/4 din 02.11.2010	Imobil de locuit – Sp+P+1E	Str. Popa Iancu nr. 23 – lot 1	89,00
16.	155 CA 12/5 din 02.11.2010	Imobil de locuit – S+P+2E+3Er	Str. Turbinei nr. 13	360,00 (363,23)
17.	156 CA 12/6 din 02.11.2010	Imobil de birouri – S+P+4E	Str. Chirigiilor nr. 32A	391,00 (398,00)
18.	160 CA 12/10 din 02.11.2010	PUD modificator – Schimbare destinație din locuințe în birouri – 2S+P+5E+6Er	Str. Sergent Matei Dumitru nr. 1-3	599,75
19.	162 CA	Locuință – S/Ds+P+2E	Str. Nicolae	469,00

	12/12 din 02.11.2010		Cânea nr. 162H, lot. 6	
20.	163 CA 12/13 din 02.11.2010	Locuință unifamilială – S/Ds+P+1E+M	Str. Nicolae Cânea nr. 162F, lot 4	660,00
21.	164 CA 12/14 din 02.11.2010	Supraetajare locuință – P+2E	Str. Polovraci nr. 22	132,00 (127,65)
22.	165 CA 12/15 din 02.11.2010	Acces direct din exterior – schimbare destinație apartament – coafor	Str. Teiul Doamnei nr. 1, Bl. 8 IRTA, sc. A, parter, ap. 1	-

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
TĂLMĂCEAN CĂTĂLIN EDMOND**

**TABEL CU PLANURI URBANISTICE DE DETALIU PE
TERENURI APARTINÂND DOMENIULUI PRIVAT AL
PERSOANELOR FIZICE/JURIDICE CE SE EXTIND PE TEREN
DOMENIUL PRIVAT AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

Nr. Crt.	Nr. Aviz C.T.U.A.T	Obiectul solicitării	Adresa solicitării	Suprafața studiată (mp)
				Suprafață concesionată (mp)
0.	1.	2.	3.	4.
1.	136 CA 10/26 din 28.09.2010	Extindere locuință și supraetajare – P+1E	Str. Olimpiadei nr. 13	186,00 35,00
2.	152 CA 12/2 din 02.11.2010	Extindere și supraetajare locuință corp B – P+2E+3Er și servicii parter	Șos. Vergului nr. 6	1808,46 58,50+60,00
3.	157 CA 12/7 din 02.11.2010	PUD reactualizare – Extindere locuință cu un nou corp de clădire – S+P+1E+M	Str. Maiorului nr. 15-15A	323,00 76,00
4.	86 CA 8/2 din 22.07.2010	Locuință unifamilială – S+P+1E+M – intrare în legalitate	Str. Știucii nr. 58 lot 1	1115,02 30,00

NOTĂ:

1. Imobilul situat în intravilanul municipiului București este format din două clădiri de locuit parter și teren în suprafață totală de 186,00 mp (conform măsurătorilor cadastrale) din care terenul în suprafață de 30,49 mp (cota indiviză de 38,59% din total aferent corp C1) este proprietate privată persoane fizice, restul terenului din incintă este domeniul privat al municipiului București. Pentru suprafața de teren din incintă de 31,32 mp a fost încheiat contractul de închiriere nr. 4854/28.01.2009, din care se va concesiona direct suprafața de 35,00 mp necesară extinderii construcției corp C1 în vederea ridicării gradului de confort.

2. Imobilul situat în intravilanul municipiului București format din clădiri de locuit corp A, B și C cu teren aferent ce sunt proprietate privată persoane fizice și, restul terenului până la suprafață totală de 1808,46 mp este domeniul privat al municipiului București. Corp B locuință parter în suprafață de 88,47 mp – ap. 3 cu teren aferent de 46,10 mp și contract de închiriere de la S.C. FOIȘOR SA pentru suprafața de 162,95 mp – se va extinde în vederea ridicării gradului de confort, etapizat cu min. 58,50 mp spre stradă și 60,0 mp spre limita stângă – teren ce aparține domeniului privat al municipiului București și care se va concesiona direct cu drept de preemțiune. Pentru construcția parter de servicii nu se va încheia contract de concesiune.

3. Imobilul situat în intravilanul municipiului București format din construcție cu destinația locuință și regim de înălțime S+P+1E+M, aflată în curs de execuție în baza autorizație de construire nr. 383 44 M din 12.05.2009 emisă de Primăria Sectorului 2 și teren în suprafață totală de 323,00 mp din care suprafață de 247,00 mp este proprietate privată persoană fizică, iar restul terenului în suprafață de 76,0 mp, aparține domeniului privat al municipiului București ce urmează a fi concesionat direct conform legislației în vigoare în vederea extinderii locuinței cu un nou corp de clădire.

4. Imobilul situat în intravilanul municipiului București, format din două clădiri de locuit și teren în suprafață totală de 1211,00 mp conform planului de amplasament și delimitare a imobilului înscris în CF sub nr. 16700 din care: – lotul 2 ca teren domeniul privat al municipiului în folosință de 752,75 mp din care 90,0 mp cu contract de concesionare situat sub

corpul C2 – S+P+1E+M ce aparține unei persoane fizice, - lotul 1 cu teren domeniul privat al municipiului în folosință de 490,31 mp din care 84,32 mp proprietate privată persoană fizică situat sub corpul C1 – P+1E+M cu Ac 105,0 mp (construcție executată fără autorizație de construire și sancționată contravențional cu P.V. de amendă seria B201, nr. 1184/11.01.2010 - achitată). Diferența de teren situată sub construcție este domeniul privat al municipiului București ce se va concesiona direct cca 30,00 mp.

Autoritatea emitentă își declină orice responsabilitate în cazul modificării ulterioare a situației juridice a terenului, ca efect al aplicării legilor de retrocedare.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
TĂLMĂCEAN CĂTĂLIN EDMOND**

**PLAN URBANISTIC DE DETALIU PE TEREN
APARTINÂND DOMENIULUI PUBLIC AL MUNICIPIULUI
BUCUREȘTI AFLAT ÎN ADMINISTRAREA SPITALULUI CLINIC
„NICOLAE MALAXA”**

Nr. Crt.	Nr. Aviz C.T.U.A.T	Obiectul solicitării	Adresa solicitării	Suprafața studiată (mp)
0.	1.	2.	3.	4.
1.	134 CA 10/23 din 28.09.2010	Extindere spital cu două corpuri de clădire – Spital – 3S+P+7E, Policlinică – S+P+4E	Str. Vergului nr. 12	7751,98

NOTĂ:

1. Imobilul situat în intravilanul municipiului București este format din construcții cu destinație sanitară și teren în suprafață de 7751,98 mp aparținând **domeniului public** al municipiului București, conform O.G. 70/2002 cu modificările și completările ulterioare se află în administrarea Spitalului Clinic Nicolae Malaxa conform H.C.L. Sector 2 nr. 31/2004 și a Protocolului încheiat între Consiliul Local Sector 2 – Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 și unitatea sanitară susmenționată.

Autoritatea emitentă își declină orice responsabilitate în cazul modificării ulterioare a situației juridice a terenului, ca efect al aplicării legilor de retrocedare.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
TĂLMĂCEAN CĂTĂLIN EDMOND**

CONSILIUL LOCAL SECTOR 3/PRIMĂRIA SECTOR 3

Sumar

HOTĂRÂREA Nr. 174 din 25.11.2010 privind modificarea anexei nr.2 din H.C.L.S.3 nr.13/2009 referitoare la organigrama, statul de funcții și ROF –ul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3.....	303
HOTĂRÂREA Nr. 175 din 25.11.2010 privind transformarea unor posturi de execuție din cadrul instituției ca urmare a promovării în clasă superioară și gradul profesional imediat superior, posturi de execuție cuprinse în Anexa nr.3 la H.C.L.S.3 nr.130/2010 privind organigrama, ROF-ul și statul de funcții al Poliției Comunitare Sector 3.....	305
HOTĂRÂREA Nr. 176 din 25.11.2010 privind modificarea și completarea H.C.L.S. 3 nr. 89/2010 referitoare la Organigrama, Statul de personal, Statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare ale Direcției Impozite și Taxe Locale Sector 3.....	307
HOTĂRÂREA Nr. 177 din 25.11.2010 privind extinderea spațiului destinat arhivei Direcției Impozite și Taxe Locale Sector 3.....	309
HOTĂRÂREA Nr. 178 din 25.11.2010 privind revocarea Hotărârii Consiliului Local al sectorului 3 nr. 109/22.06.2010 privind demararea proiectului „Sector 3 – Sector Turistic”.....	311
HOTĂRÂREA Nr. 179 din 25.11.2010 privind aprobarea rambursării unor sume declarate neeligibile privind implementarea Proiectului PHARE RO 2006/018-147.01.03.02.03 B 403.....	313
HOTĂRÂREA Nr. 180 din 25.11.2010 privind aprobarea Proiectului “Modernizarea și mansardarea Centrului de îngrijire și asistență pentru persoane adulte Vitan”, cu finanțare nerambursabilă în cadrul <i>Programului Operațional Regional 2007-2013</i>	316
HOTĂRÂREA Nr. 181 din 25.11.2010 privind aprobarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții pentru obiectivul de investiții - Modernizarea și mansardarea Centrului de îngrijire și asistență pentru persoane adulte Vitan.....	319
HOTĂRÂREA Nr. 182 din 25.11.2010 privind aprobarea componenței nominale <i>Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Sector 3</i>	321
HOTĂRÂREA Nr. 183 din 25.11.2010 privind scutirea de la plata impozitului pe clădire și teren solicitată de către Fundația “Dezvoltarea Popoarelor” pentru anul 2010.....	327
HOTĂRÂREA Nr. 184 din 25.11.2010 privind scutirea de la plata penalităților de întârziere aferente impozitului pe clădiri și eşalonarea impozitului pe clădire-debit principal pentru imobilul situat în str. Danubiu nr.12, bl.6C1, ap.16, sector 3 București.....	329
HOTĂRÂREA Nr. 185 din 25.11.2010 privind aprobarea protocolului de colaborare pentru organizarea și desfășurarea de programe de evaluare și formare profesională în domeniul protecției mediului, în parteneriat cu Asociația Unimed, Colegiul Tehnic Anghel Saligny și Colegiul Tehnic Mihai Bravu.....	331

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 3

H O T Ă R Ă R E

**privind modificarea anexei nr.2 din H.C.L.S.3 nr.13/2009
referitoare la organigrama, statul de funcții și ROF –ul
aparaturii de specialitate al Primarului Sectorului 3**

Având în vedere:

- Raportul de specialitate nr.8322/03.11.2010 al Serviciului Organizare Resurse Umane;
- rezultatele examenului de promovare în grad profesional superior, organizat în data de 27.10.2010;
- prevederile Hotararii Guvernului nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Legii cadru nr.330/2009 privind salarizarea unitara a personalului platit din fonduri publice;
- raportul Comisiei de administratie publica locala, juridica, apararea ordinii publice si respectarea drepturilor cetatenilor.

În temeiul art.45 alin.(1) și art. 81 alin.(2) litera “e” din Legea nr.215/2001 (r1) privind administrația publică locală,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. Se aprobă modificarea anexei nr.2 la H.C.L.S.3 nr.13/2009, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Șefii compartimentelor: Economic, Organizare Resurse Umane vor lua măsuri de ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.3. Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei Sector 3 din str. Parfumului nr.2-4, Sector 3

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

MARIA MIRELA DINU

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

MARIUS MIHĂIȚĂ

NR. 174

DIN 25.11.2010

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H O T Ă R Ă R E

privind transformarea unor posturi de execuție din cadrul instituției ca urmare a promovării în clasă superioară și gradul profesional imediat superior, posturi de execuție cuprinse în Anexa nr.3 la H.C.L.S.3 nr.130/2010 privind organigrama, R.O.F-ul și statul de funcții al Poliției Comunitare Sector 3

Având în vedere:

- Raportul de specialitate nr.7955/26.102010 al Poliției Comunitare Sector 3;
- Raportul final al examenului de promovare în clasă din data de 21.09.2010 și prevederile art.14 din Ordinul A.N.F.P. nr.1932/2009 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în clasă a funcționarilor publici;
- Raportul final al examenului de promovare în gradul imediat superior din data de 25.10.2010;
- Prevederile art.16 din Legea-cadru nr.330/2009 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice.
- Prevederile Legii nr.188/1999(r2), privind Statutul funcționarilor publici;
- H.C.L.Sector 3 nr. 130/13.08.2010;

- Raportul comisiei de administratie publica locala, juridica, apararea ordinii publice si respectarea drepturilor cetatenilor.

În temeiul prevederilor art.45 alin.(1) și art.81 alin.(2) lit.“h” din Legea nr.215/2001 republicată, privind Administrația Publică Locală, cu modificările și competențele ulterioare,

CONSILIUL LOCAL SECTOR 3

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. Se aprobă modificarea statului de funcții - Anexa nr.3 la H.C.L.S. 3 nr.130/2010 privind organigrama, R.O.F-ul și statul de funcții al Poliției Comunitare Sector 3.

Art.2. Poliția Comunitară Sector 3 prin compartimentele de specialitate vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri;

Art.3. Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei Sector 3 din str. Parfumului nr. 2-4, Sector 3.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

MARIA MIRELA DINU

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

MARIUS MIHĂIȚĂ

NR. 175

DIN 25.11.2010

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 3

H O T Ă R Ă R E

privind modificarea și completarea H.C.L.S. 3 nr. 89/2010 referitoare la Organigrama, Statul de personal, Statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare ale Direcției Impozite și Taxe Locale Sector 3

Având în vedere:

Raportul de specialitate nr.8618/17.11.2010 întocmit de către Direcția Impozite și Taxe Locale Sector 3;

- H.C.L.S. 3 nr. 89/2010 privind modificarea și completarea H.C.L.S 3 nr. 150/2009;
- Legea nr. 188/1999(r2), privind Statutul funcționarilor publici;

Legea nr. 330/2009 - privind salarizarea unitară a personalului plătit din fondurile publice;

- Avizul favorabil nr. 491170/30.07.2010 al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici privind funcțiile publice din cadrul Direcției Impozite și Taxe Locale Sector 3;
- Raportul comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor.

În temeiul art.45 alin.1 și art.81 alin 2, lit.(e) din Legea nr. 215/2001, republicată, privind administrația publică locală.

CONSILIUL LOCAL SECTOR 3

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă modificarea și completarea H.C.L.S. 3 nr. 89/2010, referitoare la Organigrama, Statul de personal, Statul de funcții, Regulamentul de organizare și funcționare, ale Direcției Impozite și Taxe Locale Sector 3 conform anexelor II, III, IV și V care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Direcția Taxe și Impozite Locale Sector 3 va lua măsuri de ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art. 3. Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei Sectorului 3, din str. Parfumului nr.2-4 Sector 3.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

MARIA MIRELA DINU

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

MARIUS MIHĂIȚĂ

NR. 176

DIN 25.11.2010

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
COSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H O T Ă R Ă R E

privind extinderea spațiului destinat arhivei
Direcției Impozite și Taxe Locale Sector 3

Având în vedere:

- Raportul de specialitate nr.8668/18.11.2010 al Direcției Juridice și Patrimoniu;
- Adresa nr. 44035/08.09.2010 emisă de Direcția Impozite și Taxe Locale Sector3;
- Avizul conform nr. 45642/03.11.2010 al Ministerului Educației, Cercetării Tineretului și Sportului;
- Acordul nr.1381/22.09.2010 al Grupului Școlar Industrial nr. 19 - RATB, privind amenajarea și utilizarea unor spații situate la subsolul corpului A al Grupului Școlar Industrial nr. 19, conform releveului anexă;
- Prevederile art. 9 din Legea nr. 16/1996 privind Arhivele Naționale, modificată și completată;
- Prevederile art. 166, alin 4³ din Legea învățământului nr. 84/1995 republicată modificată și completată;
- raportul comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. 1 și art. 81, alin. 4 din Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală,

CONSILIUL LOCAL SECTOR 3

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă extinderea, amenajarea și utilizarea ca spațiu suplimentar al arhivei Direcției Impozite și Taxe Locale Sector 3, a următoarelor spații: sala nr. 3 în suprafață de 61,42 mp, sala nr. 9 în suprafață de 40,71 mp, sala nr. 13 în suprafață de 82,89 mp, situate la subsolul corpului „ A” al Grupului Școlar Industrial nr. 19 - RATB, din București b-dul Theodor Pallady nr. 250, sector 3.

Art.2. Prezenta hotărâre va fi adusă la îndeplinire de către Direcția Juridică și Patrimoniu și Direcția de Impozite și Taxe Locale Sector 3.

Art.3. Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei sectorului 3 din str. Parfumului nr. 2-4.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

MARIA MIRELA DINU

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

MARIUS MIHĂIȚĂ

NR. 177

DIN 25.11.2010

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H O T Ă R Ă R E

privind revocarea Hotărârii Consiliului Local al sectorului 3 nr. 109/22.06.2010 privind demararea proiectului „Sector 3 – Sector Turistic”

Având în vedere:

- Raportul de specialitate nr.8647/18.11.2010 al Biroului Proiecte cu Finanțare Internațională ;
- Hotărârea Consiliului Local al sectorului 3 nr. 109/22.06.2010 privind demararea proiectului „Sector 3 – Sector Turistic”.
- Raportul comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor.

În temeiul prevederilor art. 45, alin. 1 și art. 81, alin. 4 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, completată și modificată,

CONSILIUL LOCAL SECTOR 3

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1 Începând cu data prezentei, se revocă Hotărârea Consiliului Local al sectorului 3 nr. 109/22.06.2010 privind demararea

proiectului „Sector 3 – Sector Turistic”.

Art.2. Primarul Sectorului 3, Biroul Proiecte cu Finanțare Internațională, Direcția Economică și Direcția Investiții și Achiziții din cadrul Primăriei sectorului 3, vor lua măsurile de aducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.3. Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei Sectorului 3 din str. Parfumului, nr. 2-4, sector 3.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

MARIA MIRELA DINU

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

MARIUS MIHĂIȚĂ

NR. 178

DIN 25.11.2010

MUNICIPIUL BUCUREȘTI

CONSILIUL LOCAL SECTOR 3

H O T Ă R Ă R E

**privind aprobarea rambursării unor sume declarate
neeligibile privind implementarea Proiectului PHARE RO
2006/018-147.01.03.02.03 B 403**

Având în vedere:

- Raportul de specialitate nr. 8671/18.11.2010 al echipei proiectului „ Primăria = partenerul cetățeanului” ;
- solicitarea Oficiului de Plăți și Contractare Phare – în calitate de Autoritate Contractantă, transmisă de către Unitatea Centrală pentru Reforma Administrației Publice – în calitate de Autoritate de Implementare prin adresa nr. 449204/2 din 10.02.2009 prin care ni se comunică faptul că eventuale costuri declarate neeligibile de către ulterioare misiuni de audit cauzate de implementarea neadecvată a contractului sau datorită unor aspecte tehnice cu privire la legalitatea desfășurării procedurii de achiziție secundară vor fi suportate de către Beneficiarul Proiectului;
- prevederile Contractului de finanțare a Proiectului PHARE RO2006/018-147.01.03.02.03 B 403;

- Raportul comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe;
- Raportul comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor.

În temeiul prevederilor art. 81 alin. (2) lit. d), respectiv art. 45 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 215/2001, republicată a administrației publice locale,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. Se aprobă rambursarea unei sume declarate neeligibile în implementarea Proiectului PHARE RO2006/018-147.01.03.02.03 B 403 în care Sectorul 3 are calitate de Beneficiar, în cazul descoperirii acestora în cadrul unor ulterioare misiuni de audit.

Art.2. Cuantumul sumei prevăzute la art. 1 va fi comunicat de către Oficiul de Plăți și Contractare Phare – în calitate de Autoritate Contractantă și va fi returnată Autorității Contractante la prima cerere scrisă a acesteia.

Art.3. Primarul sectorului 3, Direcția Juridică și Patrimoniu, Direcția Economică, Direcția Investiții Achiziții și Direcția Comunicare vor aduce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art.4. Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei Sectorului 3 din str. Parfumului nr. 2 – 4, sector 3.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

MARIA MIRELA DINU

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

MARIUS MIHĂIȚĂ

NR. 179

DIN 25.11.2010

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H O T Ă R Ă R E

**privind aprobarea Proiectului “Modernizarea și mansardarea
Centrului de îngrijire și asistență pentru persoane adulte
Vitan”, cu finanțare nerambursabilă în cadrul *Programului
Operațional Regional 2007-2013***

Având în vedere:

- Referatul de specialitate nr.72208/18.11.2010 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3;
- Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 3 – *Îmbunătățirea infrastructurii sociale*, Domeniul major de intervenție 3.2.–*Reabilitarea/modernizarea/dezvoltarea și echiparea infrastructurii serviciilor sociale*
- raportul comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe;
- raportul comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor;
- raportul comisiei pentru rezolvarea problemelor sociale, protecția copilului, relații cu sindicatele, ONG-uri, agenți economici și alte organizații precum și relații cu mass-media.

În temeiul art. 45 alin. 1 și art. 81 alin. 2 lit. n) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată.

CONSILIUL LOCAL SECTOR 3

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă necesitatea și oportunitatea Proiectului **“Modernizarea și mansardarea Centrului de îngrijire și asistență pentru persoane adulte Vitan”**, cu finanțare nerambursabilă în cadrul *Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 3 – Îmbunătățirea infrastructurii sociale, Domeniul major de intervenție 3.2.– Reabilitarea/modernizarea/dezvoltarea și echiparea infrastructurii serviciilor sociale*

Art.2. Pentru implementarea *Proiectului* Consiliul Local Sector 3 va asigura finanțarea sumelor reprezentând contribuția ce îi revine D.G.A.S.P.C. Sector 3, în valoare de 56.233 lei, reprezentând 2% din valoarea eligibilă a proiectului de 2.811.672 lei. Valoarea totală a proiectului este de 3.486.473 lei, inclusiv TVA.

Art.3. Consiliul Local Sector 3 va asigura finanțarea costurilor neeligibile și resursele financiare necesare implementării optime a *Proiectului*, în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.

Art.4. Consiliul Local Sector 3 va menține destinația actuală a centrului și va finanța cheltuielile de funcționare a centrului minim 5 ani de la data încheierii implementării proiectului.

Art.5. Consiliul Local Sector 3 împuternicește pe Directorul

General al D.G.A.S.P.C. sector 3 în vederea înaintării cererii de finanțare și semnării contractul de finanțare.

Art.6. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 va asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art.7. Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei Sectorului 3 din str. Parfumului nr. 2-4, sector 3.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

MARIA MIRELA DINU

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

MARIUS MIHĂIȚĂ

NR. 180

DIN 25.11.2010

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H O T Ă R Ă R E

**privind aprobarea documentației de avizare a lucrărilor de
intervenții pentru obiectivul de investiții - Modernizarea și
mansardarea Centrului de îngrijire și asistență pentru
persoane adulte Vitan**

Având în vedere:

- Raportul de specialitate nr. 72207/18.11.2010 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3;
- prevederile H.G. nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
- raportul comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe;
- raportul comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, fond locativ și arhitectura, protecția, conservarea și valorificarea monumentelor istorice;
- raportul comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor;
- raportul comisiei pentru rezolvarea problemelor sociale, protecția copilului, relații cu sindicatele, ONG-uri, agenți economici și alte

organizații precum și relații cu mass-media.

În temeiul art. 45 alin. 1 și art. 81 alin. 2 lit. i), lit. n) din Legea nr. 215/2001 (republicată) privind administrația publică locală.

CONSILIUL LOCAL SECTOR 3

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. Se aprobă documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, conform Anexei 1, pentru obiectivul de investiții – Modernizarea și mansardarea Centrului de îngrijire și asistență pentru persoane adulte Vitan, situat în Calea Vitan nr. 267-269, sector 3.

Art.2. Serviciile de specialitate din cadrul Primăriei Sectorului 3 și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 vor asigura aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art. 3. Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei sectorului 3 din str. Parfumului nr. 2-4, sector 3.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

MARIA MIRELA DINU

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

MARIUS MIHĂIȚĂ

NR. 181

DIN 25.11.2010

MUNICIPIUL BUCURESTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H O T Ă R Ă R E
privind aprobarea componenței nominale
Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap
Sector 3

Având în vedere:

- Raportul de specialitate al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3;
- prevederile art. 85 și 87 din Legea nr. 448/2006 (*R) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- prevederile H.G. nr. 430/2008 pentru aprobarea metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap;
- avizul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale;
- raportul comisiei de Administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor.

În temeiul art. 46 alin. 1 și art. 95 alin. 2 lit. n) din Legea nr. 215/2001, republicată, privind administrația publică locală

CONSILIUL LOCAL SECTOR 3

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. Se aprobă componența nominală a *Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Sector 3*, conform Anexei 1 la

prezenta hotărâre.

Art.2. Activitatea de secretariat a Comisiei va fi asigurată de 3 secretari ce urmează a fi nominalizați prin dispoziție a Directorului General al D.G.A.S.P.C. Sector 3.

Art.3. Membrii Comisiei, cu excepția președintelui, au dreptul la o indemnizație de ședință în cuantum lunar brut de 1% din indemnizația Primarului sectorului 3.

Art.4. La data intrării în vigoare a prezentei se abrogă Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 109/2005, așa cum a fost modificată prin Hotărârea nr. 126/2010.

Art. 5. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 va asigura aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art. 6. Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei sectorului 3 din str. Parfumului nr. 2-4, sector 3.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

MARIA MIRELA DINU

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

MARIUS MIHĂIȚĂ

NR. 182

DIN 25.11.2010

ANEXA 1
la Hotararea Consiliului Local Sector 3
nr. ___/2010

Componența

Comisiei de evaluare a persoanelor cu handicap pentru adulți
Sector 3

Președinte	Dr. Păun Gheorghe	medic specialist în medicina generală, absolvent de cursuri de management în domeniul sociomedical.
Membrii	Dr. Carmen Pisică	medic specialist medicină de familie
	Albert Edit Andrea	Reprezentant Fundația „Sf. Dimitrie”
	Ligiana Petre	Psiholog
	Daniela Maria Corlan	Asistent Social

În situația imposibilității motivate de prezentare a Președintelui *Comisiei* la două ședințe ordinare succesive, atribuțiile acestuia pot fi exercitate temporar, în ordine de următoarele persoane prezente: D-na Daniela Maria Corlan și în lipsa acesteia, D-na Ligiana Petre.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI

Bd. 1 Decembrie 1918 nr. 12-14, sector 3

Tel: 0372.126.100; Fax: 0372.126.101

APROBAT,
PRIMAR LIVIU NEGOITA

RAPORT DE SPECIALITATE
privind necesitatea modificării componenței
Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap
Sector 3

În conformitate cu prevederile art. 85 și 87 din Legea nr. 448/2006 (republicată) și H.G. nr. 430/2008 în subordinea Consiliului Local al sectorului 3 funcționează **Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Sector 3**, organ de specialitate cu atribuții de încadrare în grad și tip de handicap a adulților. Prin adresa nr. 45332/30.06.2010, membrul *Comisiei* nominalizat de Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București a solicitat înlocuirea sa din componența Comisiei, iar D.S.P.M.B. a făcut o nouă nominalizare.

Din componența Comisiei trebuie să facă parte:

1. **Un președinte**, medic specialist în expertiză medicală și recuperarea capacității de muncă, interne, medicină generală sau medicină de familie, absolvent de cursuri de management în domeniul sociomedical. Pentru această funcție D.G.A.S.P.C. Sector 3 îl propune pe Dl. Dr. Gheoghe Păun, medic specialist în medicina generală. Acesta urmează să o înlocuiască.
2. **Un medic specialist** în expertiză medicală și recuperarea capacității de muncă, medicină generală sau medicină de familie, propus de direcția județeană de sănătate publică, respectiv a municipiului București. Din componența actuală a Comisiei face parte d-na Dr. Carmen Pistică, medic specialist medicină de familie, nominalizată de Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București.
3. **Un reprezentant desemnat de organizațiile neguvernamentale** autorizate, care desfășoară activități în beneficiul persoanelor cu handicap. Din componența actuală a Comisiei face parte d-na Albert Edit Andrea, Coordonator al Atelierului protejat pentru tineri cu dizabilitati "Decoart", nominalizată de Fundatia „Sf. Dimitrie”..
4. **Un psiholog**. Din componența actuală face parte d-na psiholog Ligiana Petre, angajată a D.G.A.S.P.C. Sector 3.
5. **Un asistent social**. Din componența actuală a Comisiei face

parte d-na Daniela Maria Corlan, angajată a D.G.A.S.P.C. Sector 3.

Având în vedere cele prezentate, propunem aprobarea componenței nominale a *Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Sector 3*.

Consilier juridic

Georgeta Visan

DIRECTOR GENERAL

FLORIN ȘTEFAN VASILE

MUNICIPIUL BUCURESTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 3

H O T Ă R Ă R E

**privind scutirea de la plata impozitului pe clădire și teren
solicitată de către Fundația "Dezvoltarea Popoarelor"
pentru anul 2010**

Având în vedere:

- raportul de specialitate nr.14484/17.11.2010 întocmit de către Direcția Impozite și Taxe Locale, aprobat de Primarul Sectorului 3;
- cererea și actele depuse de Fundația Dezvoltarea Popoarelor la Direcția Impozite și Taxe Locale Sector 3 înregistrate cu nr. 8910/04.08.2010;
- raportul comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe;
- raportul comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor.

În conformitate cu prevederile art. 125 alin. (2) lit. e din O.G. nr. 92/2003 privind Codul de Procedură Fiscală, republicată,

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (1) și art. 81 alin. (4) din Legea nr. 215/2001, republicată, privind administrația publică

locală;

CONSILIUL LOCAL SECTOR 3

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art. 1 Se aprobă scutirea de la plata impozitului pe cladire în cuantum de 6.504 lei plus majorari de întârziere în cuantum de 751,21 lei, precum și a impozitului pe teren intravilan în cuantum de 96 lei plus majorări de întârziere în cuantum de 11,09 lei, plus accesoriile aferente, calculate până la data intrării în vigoare a hotărârii consiliului local, pentru imobilul situat în București str. Papiu Ilarian nr.23B, sector 3 pentru anul 2010.

Art. 2 Direcția Impozite și Taxe Locale sector 3 va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 3 Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei Sectorului 3 din strada Parfumului nr. 2-4, sector 3.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

MARIA MIRELA DINU

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

MARIUS MIHĂIȚĂ

NR. 183

DIN 25.11.2010

MUNICIPIUL BUCURESTI

CONSILIUL LOCAL SECTOR 3

HOTĂRÂRE

privind scutirea de la plata penalităților de întârziere aferente impozitului pe clădiri și eșalonarea impozitului pe clădire-debit principal, pentru imobilul situat în str. Danubiu nr.12, bl.6C1, ap.16, sector 3 București

Având în vedere:

- raportul de specialitate nr.14483/17.11.2010 întocmit de către Direcția Impozite și Taxe Locale Sector 3;
- documentația înregistrată la Direcția Impozite și Taxe Locale Sector 3 cu nr.10468/16.07.2010;
- raportul comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe;
- raportul comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor.

În baza prevederilor art. 125 alin. (2) lit. e din O.G. nr. 92/2003 privind Codul de Procedură Fiscală, republicată,

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (1) și art. 81 alin. (4) din Legea nr. 215/2001, republicată, privind administrația publică local,

CONSILIUL LOCAL SECTOR 3

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă scutirea de la plata penalitatilor de întârziere aferente impozitului pe cladiri în cuantum de 1.852,92 lei și eșalonarea plății debitului principal în cuantum de 1.208,08 lei în 8 tranșe egale a câte 151 lei lunar pentru imobilul situat în Bd.Theodor Pallady nr.23, bl.V10,sc.4, ap.144, sector 3, Bucuresti .

Art. 2 Directia Impozite și Taxe Locale sector 3 va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 3 Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei Sectorului 3 din strada Parfumului nr. 2-4, sector 3.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

MARIA MIRELA DINU

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

MARIUS MIHĂIȚĂ

NR. 184

DIN 25.11.2010

H O T Ă R Ă R E

**privind aprobarea protocolului de colaborare pentru
organizarea și desfășurarea de programe de evaluare și
formare profesională în domeniul protecției mediului, în
parteneriat cu Asociația Unimed, Colegiul Tehnic Anghel
Saligny și Colegiul Tehnic Mihai Bravu**

Având în vedere:

- raportul de specialitate nr. 8819/24.11.2010 al Direcției Învățământ Cultură și Direcției Juridice și Patrimoniu privind aprobarea protocolului de colaborare pentru organizarea și desfășurarea programe de evaluare și formare profesională în domeniul protecției mediului, în parteneriat cu Asociația Unimed și darea în folosință cu titlu gratuit a unor spații aparținând Colegiului Tehnic Anghel Saligny și Colegiului Tehnic Mihai Bravu către Asociația Unimed în vederea desfășurării activităților de formare profesională și de evaluare competențe profesionale în domeniul protecției mediului;
- adresa Nr. 5520/15.11.2010, înregistrată la Primăria Sectorului 3 sub Nr. 55056/15/11/2010 a Asociației Unimed pentru desfășurare în parteneriat a unor programe de evaluare și formare profesională prin proiecte europene;
- protocolul de colaborare;

- prevederile art. 166 alin. 4¹ din Legea nr. 84/1995, legea învățământului art. 124 din Legea nr. 215/2001 republicată și modificată;
- raportul comisiei de învățământ, activități științifice, cultură, culte, sport și tineret;
- raportul comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor.

În temeiul art. 45, alin. 1, și art. 81, alin. 4, din Legea nr. 215/2001, privind Administrația Publică Locală completată și modificată.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1. Se aprobă proiectul privind aprobarea protocolului de colaborare pentru organizarea și desfășurarea de programe de evaluare și formare profesională în domeniul protecției mediului, în parteneriat cu Asociația Unimed, Colegiul Tehnic Anghel Saligny și Colegiul Tehnic Mihai Bravu.

Art. 2. Se aprobă darea în folosință gratuită: a două săli de clasă din corpul C etajul 2 în suprafață de 120.89 mp la Colegiului Tehnic Anghel Saligny și 105 mp în corpul de ateliere al Colegiului Tehnic Mihai Bravu, sub forma unui contract de comodat, conform Anexei nr. 1.

Art. 3. Compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Sector 3 precum și Colegiului Tehnic Anghel Saligny și Colegiului

Tehnic Mihai Bravu vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 4. Prezenta hotărâre se va comunica Colegiului Tehnic Anghel Saligny și Colegiului Tehnic Mihai Bravu și va intra în vigoare începând cu data afișării la sediul Primăriei Sectorului 3, str. Parfumuli nr. 2-4, sector 3.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

MARIA MIRELA DINU

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

MARIUS MIHĂIȚĂ

NR. 185

DIN 25.11.2010

CONSILIUL LOCAL SECTOR 4/PRIMĂRIA SECTOR 4

Sumar

HOTĂRÂREA Nr. 120 din 2.11.2010 privind stabilirea procedurii pentru atribuirea contractului/act adițional de prestări servicii de salubritate și dezapezire pentru cele 261 de artere stradale de pe teritoriul Sectorului 4 rămase descoperite și împuternicirea Primarului Sectorului 4 să aplice prevederile legale.....	337
HOTĂRÂREA Nr. 121 din 2.11.2010 privind aprobarea rectificării bugetului local al Sectorului 4 pe anul 2010.....	339
HOTĂRÂREA Nr. 122 din 2.11.2010 privind încetarea de drept a unui mandat de consilier local.....	343
HOTĂRÂREA Nr. 123 din 2.11.2010 privind validarea unui mandat de consilier local..	345
HOTĂRÂREA Nr. 124 din 2.11.2010 pentru modificarea HCLS4 nr. 65/25.09.2008, privind numirea reprezentanților în Consiliile de Administrație la unitățile de învățământ preuniversitar și special de stat din sectorul 4.....	347
HOTĂRÂREA Nr. 125 din 2.11.2010 privind modificarea componenței Comisiei pentru Protecția Copilului Sector 4.....	350
HOTĂRÂREA Nr. 126 din 2.11.2010 privind aprobarea consumului maxim lunar de carburanți pentru autoturismul B-65- GGO aflat în dotarea Administrația Domeniului Public Sector 4.....	352
HOTĂRÂREA Nr. 127 din 2.11.2010 privind aprobarea consumului maxim lunar de carburanți pentru autoturismul B-65- GGJ aflat în dotarea Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor Sector 4 Consiliul Local al Sectorului 4.....	354
HOTĂRÂREA Nr. 128 din 2.11.2010 privind aprobarea listei persoanelor fizice care au obținut calitatea de administrator imobile - ATESTAT în urma susținerii examenului de atestare din luna octombrie 2010, în baza Legii nr. 230/2007 și H.G. nr. 1588/2007.....	356
HOTĂRÂREA Nr. 129 din 2.11.2010 privind aprobarea <i>Indicatorilor tehnico-economici</i> pentru unele obiective de investiții derulate de Administrația Școlilor, Liceelor și Grădinițelor Sector 4.....	360
HOTĂRÂREA Nr. 130 din 2.11.2010 privind aprobarea documentațiilor tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici privind "Extindere rețea apă și canalizare-pachet 5 (extindere rețea apă , inclusiv branșamente pe strada Salinei, extindere rețea canalizare , inclusiv racorduri pe Drumul Crețeștilor- între aleea Nehoiu și bdul Metalurgiei)" și "Modernizare sistem rutier pe str. Frunzișului".....	362
HOTĂRÂREA Nr. 131 din 2.11.2010 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu pentru construcție definitivă cu funcțiunea consolidare extindere și supraetajare locuința existentă P și concesionare teren, pe un teren proprietatea d-nei GOCI	

MARIA, în suprafață de 145,0 mp. și pe teren proprietate privata a mun.București, în suprafață de 145,0, situat în str.Sălcetului nr. 44-42 , sector 4.....	365
HOTĂRÂREA Nr. 132 din 2.11.2010 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu pentru construcție definitivă cu funcțiunea spațiu comercial P, pe un teren proprietatea d-nei BULAI ANA , în suprafață de 2900,0 mp., situat în str. Drumul Găzarului nr. 71 , sector 4.....	367
HOTĂRÂREA Nr. 133 din 2.11.2010 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu pentru construcție definitivă cu funcțiunea imobil birouri D+P+M+2 E, pe un teren proprietate SC CORPUL EXPERTILOR AUTORIZATI DIN ROMANIA , în suprafață de 741,46 mp., situat în str.Intrarea Nestorei nr.4 , sector 4.....	369
HOTĂRÂREA Nr. 134 din 2.11.2010 privind respingerea Planului Urbanistic de Detaliu pentru construcție definitivă cu funcțiunea imobil P+1 E –SPATIU COMERCIAL – ALIMENTATIE PUBLICA, pe un teren proprietatea d-lui MURGA ROBERTO EMANUEL, în suprafață de 554,59 mp., situat în b-dul ALEXANDRU OBREGIA nr.19C ,sector 4.....	371
HOTĂRÂREA Nr. 135 din 2.11.2010 privind respingerea Planului Urbanistic de Detaliu pentru construcție definitivă cu funcțiunea acces din exterior apartament proprietatea d-lui GRUMEZEA ION în suprafață de 33,56 mp., situat în str.Berceni nr. 3,bl. 2,ap. 1 , sector 4.....	373
HOTĂRÂREA Nr. 136 din 2.11.2010 privind respingerea Planului Urbanistic de Detaliu pentru construcție definitivă cu funcțiunea acces din exterior , apartament proprietatea d-lui VIȘAN LIVIU ȘTEFĂNEL în suprafață de 32,50 mp., situat în str.SG.MAJ.SAMOILA DUMITRU nr.66, bl.77, P, AP.48 , sector 4.....	375
HOTĂRÂREA Nr. 137 din 2.11.2010 privind respingerea Planului Urbanistic de Detaliu pentru construcție definitivă cu funcțiunea <u>locuință D+P+2 E</u> , pe teren proprietatea d-lui MUNTEANU IOAN , în suprafață de 249,0 mp., situat în str.Secerișului nr. 4-6, sector 4.....	377
HOTĂRÂREA Nr. 138 din 2.11.2010 privind respingerea Planului Urbanistic de Detaliu pentru construcție definitivă cu funcțiunea cladire birouri P si locuinta de serviciu P+ 1 E, pe un teren proprietatea SC MCC AVEX , în suprafață de 1842,0 mp., situat în str.Luica nr.124-126 si str.Scropoasa nr.9-11 lot 2 , sector 4.....	379
HOTĂRÂREA Nr. 139 din 2.11.2010 privind respingerea Planului Urbanistic de Detaliu pentru construcție definitivă cu funcțiunea locuință P+1 E, pe un teren proprietatea d-nei VLADU AURELIA, în suprafață de 202,0 mp., situat în str.Zmeica nr. 8 , sector 4.....	381
HOTĂRÂREA Nr. 140 din 2.11.2010 privind respingerea Planului Urbanistic de Detaliu pentru construcție definitivă cu funcțiunea hale depozitare și extindere hala producție, pe un teren proprietatea SC PRINT PARK PROD SRL, în suprafață de 1526,41 mp., situat în B-DUL METALURGIEI NR. 152 , sector 4.....	383

HOTĂRÂREA Nr. 141 din 2.11.2010 privind respingerea Planului Urbanistic de Detaliu pentru construcție definitivă cu funcțiunea locuință P+ 1 E, pe un teren proprietatea d-nei BURTEA ALEXANDRA, în suprafață de 210,0 mp., situat în str.Comisani nr. 42 , sector 4.....	385
HOTĂRÂREA Nr. 142 din 2.11.2010 privind aprobarea rectificării bugetului local al Sectorului 4 pe anul 2010.....	387
HOTĂRÂREA Nr. 143 din 2.11.2010 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu pentru construcție definitivă cu funcțiunea imobil S+P+4E, pe un teren proprietatea d-nei Ștefănescu Laura , în suprafață de 311,0 mp., situat în str.Drumul Găzarului nr. 108, sector 4.....	398

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

B - dul George Coșbuc nr. 6 – 16 Tel + (4)021.335.92.30 Fax. + (4)021.337.33.10

HOTĂRÂRE

privind stabilirea procedurii pentru atribuirea contractului/act adițional de prestări servicii de salubritate și dezapezire pentru cele 261 de artere stradale de pe teritoriul Sectorului 4 rămase descoperite și împuternicirea Primarului Sectorului 4 să aplice prevederile legale

Consiliul Local Sector 4

Având în vedere Raportul de Specialitate comun al Direcției de Dezvoltare Urbană, al Direcției Prestări, Lucrări, Servicii Comunitate și al Direcției Juridice cu Nr. IX/649/01.11.2010;

Văzând Expunerea de Motive a Primarului Sectorului 4;

În temeiul Legii Nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, O.U.G. Nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, H.C.G.M.B. Nr. 94/2007, H.C.G.M.B. Nr. 167/1996, H.C.G.M.B. Nr. 263/1999;

Luând act de prevederile art. 45 alin. (1) - (2) și art. 81 alin. (2) lit. „f”, alin. (4) din Legea Nr. 215/2001, privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă aplicarea procedurii de achiziție publică prin negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de

participare pentru atribuirea contractului/act adițional de prestări servicii, de salubritate și de dezapezire – pentru cele 261 artere stradale de pe teritoriul Sectorului 4 rămase descoperite – în conformitate cu dispozițiile art. 122 lit.,b” din O.U.G.Nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, către operatorul economic S.C.REBU S.A.

Art. 2 Se împuternicește Primarul Sectorului 4 să aplice prevederile legale stabilite la art. 1, respectiv să încheie act adițional la contractul F.N./1997 existent între Primăria Municipiului București, Primăria Sectorului 4 și S.C. REBU S.A. în temeiul drepturilor de exclusivitate a acesteia; act adițional cu valabilitatea 6 luni de la semnarea acestuia, termen în care P.M.B. organizează licitația pentru serviciul de salubritate.

Art. 3 Primarul Sectorului 4, Secretarul Sectorului 4 împreună cu direcțiile și serviciile de specialitate din cadrul aparatului propriu, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei conform competențelor.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința de îndată a Consiliului Local al Sectorului 4 din data de 02.11.2010.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Alexandru Leonte POPESCU

**Contrasemnat pentru legalitate
Secretarul Sectorului 4
Radu DRAGOMIRESCU**

Nr. 120/02.11.2010

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

B - dul George Coșbuc nr. 6 – 16 Tel + (4)021.335.92.30 Fax. + (4)021.337.33.10

HOTĂRÂRE

privind aprobarea rectificării bugetului local al Sectorului 4
pe anul 2010

Consiliul Local al Sectorului 4;

Văzând:

- Expunerea de motive a Primarului Sectorului 4 al Municipiului București;

- Raportul de specialitate privind aprobarea rectificării bugetului de venituri și cheltuieli al sectorului 4 pe anul 2010, nr. II.2 / 176 / 02.11.2010 al Direcției Economice – în care sunt explicitate virările de credite efectuate în cadrul prezentei rectificări bugetare;

Ținând seama de rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local sector 4;

Având în vedere prevederile art. 19, din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale;

În temeiul art. 45, alin. 2, lit. a, coroborat cu art. 81, alin. 2 lit. "d" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată:

Hotărâște:

Art. 1. Bugetul de venituri și cheltuieli al Consiliului Local Sector 4 a fost aprobat atât la partea de venituri cât și la partea

de cheltuieli, după cum urmează:

- Bugetul local în suma de 532.164,00 mii lei, conform anexei nr. 1

Art. 2. Se aprobă bugetul local al Consiliului Local Sector 4, la valoarea de 532.164,00 mii lei, atât la partea de venituri, cât și la partea de cheltuieli, conform anexelor:

- Anexa 1.1 – capitol bugetar 49.02 - Bugetul local detaliat la venituri și cheltuieli în valoare de: 532.164,00 mii lei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

- Anexa 1.2 – capitol bugetar 67.02 – Cultură recreere și religie – în valoare de: 91.144,11 mii lei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

- Anexa 1.3 – capitol bugetar 70.02 – Locuințe, servicii și dezvoltare publică – în valoare de: 17.109,71 mii lei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Anexa 1.4 – capitol bugetar 74.02 – Protecția mediului – în valoare de: 61.108,77 mii lei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 3. Se aprobă bugetul - capitolul 67.02.05.03 - Întreținere grădini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive, în valoare de: 87.344,11 mii lei, conform anexei nr. 1.2.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 4. Se aprobă bugetul - capitolul 70.02.03.30 – alte cheltuieli în domeniul locuințelor, în valoare de: 8.400,49 mii lei, conform anexei nr. 1.3.2, care face parte integrantă din prezența hotărâre;

Art 5. Se aprobă bugetul Primăriei Sector 4, capitolul 74.02.05.01 Salubritate, la valoarea de 60.554,00 mii lei, conform anexei: 1.4.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 6. Se aprobă Lista de investiții a Primăriei Sector 4, conform anexelor, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre:

Anexa nr. 2 Lista de investiții a Primăriei Sectorului 4 în valoare de 141.978,14 mii lei, din care :

- buget local: 37.506,14 mii lei;
- credit intern: 100.000,00 mii lei;
- fond de rulment: 4.472,00 mii lei;

Art. 7. Se aprobă Lista creditelor de angajament pentru anul 2010 aferente serviciilor de curățare a căilor publice și dezăpezire, pentru 261 de străzi, conform anexelor, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre:

Anexa nr. 3;

Art. 8. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Ordonatorul Principal de Credite prin Direcția

Economică din Primăria Sectorului 4, Direcțiile descentralizate implicate și comunicate de Serviciul Tehnic Consiliul Local, Documente – Electoral

Această hotărâre a fost adoptată în ședința de îndată a Consiliului Local al Sectorului 4 din data de 02.11.2010.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Alexandru Leonte POPESCU

**Contrasemnat pentru legalitate
Secretarul Sectorului 4
Radu DRAGOMIRESCU**

Nr. 121/02.11.2010

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

B - dul George Coșbuc nr. 6 – 16 Tel + (4)021.335.92.30 Fax. + (4)021.337.33.10

HOTĂRÂRE

privind încetarea de drept a unui mandat de consilier local

Consiliul Local Sector 4

Luând în considerare adresa Partidului Conservator – Filiala Sector 4 București, înregistrată la Cabinet Secretar cu nr. 439/10.11.2010;

Ținând cont de Referatul constatator întocmit de Primarul și Secretarul sectorului 4;

Având în vedere rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 4;

În baza dispozițiilor art. 9 alin. 2 lit. „h¹”, coroborat cu art. 12 din legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, modificată și completată;

În temeiul prevederilor art. 45 alin. 1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată;

HOTĂRĂȘTE:

Articol Unic Cu data prezentei, se constată încetarea de drept a mandatului de consilier, din cadrul Consiliului Local al

sectorului 4, al domnului RISTEA VIOREL precum și vacantarea acestui loc în Consiliul Local al sectorului 4.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al Sectorului 4 din data de 25.11.2010

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Alexandru Leonte POPESCU

**Contrasemnat pentru legalitate
Secretarul Sectorului 4
Radu DRAGOMIRESCU**

Nr. 122/25.11.2010

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

B - dul George Coșbuc nr. 6 – 16 Tel + (4)021.335.92.30 Fax. + (4)021.337.33.10

HOTĂRÂRE
privind validarea unui mandat de consilier local

Consiliul Local al sectorului 4;

Având în vedere încetarea de drept a mandatului de consilier din cadrul Consiliului Local al Sectorului 4 al domnului Ristea Viorel, constatată prin Hotărârea Consiliului Local sector 4 nr. 122/25.11.2010;

Ținând cont de adresa Partidului Conservator – Filiala Sector 4 București, înregistrată la Cabinet Secretar cu nr. 439/10.11.2010;

Având în vedere procesul verbal al Comisiei de validare;

În baza dispozițiilor art. 96 alin. 9 din Legea nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 6 alin. (2) și alin. 3) din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, modificată și completată;

În temeiul prevederilor art. 45 alin.1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se validează mandatul de consilier local al domnului **SCUTARIU Miluța**, candidat pe lista Partidului Conservator la alegerile locale din iunie 2008, pe locul declarat vacant prin Hotărârea Consiliului Local Sector 4 nr.122/25.11.2010.

Art. 2 Domnul **SCUTARIU Miluța**, va fi membru în cadrul *Comisiei pentru resurse umane, învățământ, protecția copilului, protecție socială, muncă, sănătate și familie (comisie de bază)*.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al Sectorului 4 din data de 25.11.2010.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Alexandru Leonte POPESCU

**Contrasemnat pentru legalitate
Secretarul Sectorului 4
Radu DRAGOMIRESCU**

Nr. 123/25.11.2010

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

B - dul George Coșbuc nr. 6 – 16 Tel + (4)021.335.92.30 Fax. + (4)021.337.33.10

HOTĂRÂRE

pentru modificarea HCLS4 nr. 65/25.09.2008, privind numirea reprezentanților în Consiliile de Administrație la unitățile de învățământ preuniversitar și special de stat din sectorul 4

Consiliul Local al sectorului 4;

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 4;

Luând în considerare Referatul de specialitate nr. 435/09.11.2010, întocmit de Secretarul Sectorului 4;

Având în vedere rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 4;

Ținând seama de HCLS4 nr. 65/2008, privind numirea unor consilieri locali în consiliile de administrație la unitățile de învățământ preuniversitar și special de stat din sectorul 4

În baza prevederilor art. 145 alin.(6) din Legea Învățământului nr. 84/1995, republicată;

Potrivit art. 45 alin. (1) și art. 81 alin. (2) lit. „j” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Cu data prezentei se aprobă ca dl consilier Pițu Daniel Constantin să facă parte din Consiliile de Administrație ale unităților de învățământ: Școala nr. 98 *Avram Iancu* și Grădinița nr. 207 *Floare Albastră*.

Art. 2. Cu data prezentei se aprobă ca domnul Simion Marian să facă parte din Consiliul de Administrație al Școlii nr. 119 *V. Voiculescu*, ca reprezentant al Primarului Sectorului 4

Art. 3. Anexa la Hotărârea Consiliului Local al sectorului 4 nr. 65/25.09.2008 se va modifica astfel:

Nr. crt.	Denumirea unității	Adresa	Nume reprezentant Consiliu Local	Nume reprezentant Primar
27	Școala nr. 98 Avram Iancu	Str. Stupilor nr. 1	Pițu Daniel Constantin	Chioran Florin
36	Școala nr. 119 V. Voiculescu	Str. Almașul Mic nr. 4	Rădoi Mirelle	Simion Marian
59	Grădinița nr. 207 Floare Albastră	Str. Lamotești nr. 10	Pițu Daniel Constantin	Stan Marius

Art. 4. Secretarul Sectorului 4 București, Administrația Școlilor, Liceelor și Grădinițelor Sector 4 și reprezentanții numiți vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform

competențelor legale.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului

Local al Sectorului 4 din data de 25.11.2010.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Alexandru Leonte POPESCU

Contrasemnat pentru legalitate

Secretarul Sectorului 4

Radu DRAGOMIRESCU

Nr. 124/25.11.2010

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

B - dul George Coșbuc nr. 6 – 16 Tel + (4)021.335.92.30 Fax. + (4)021.337.33.10

HOTĂRÂRE

**privind modificarea componenței Comisiei pentru Protecția
Copilului Sector 4**

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 4 și Referatul de specialitate al Secretarului Sectorului 4 cu nr. 440/10.11.2010 – în calitate de Președinte al Comisiei pentru Protecția Copilului Sector 4;

Ținând seama de rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sector 4;

Luând act de adresa Agenției pentru Prestații Sociale a Municipiului București nr. 5890/25.10.2010;

În baza prevederilor art. 104 din Legea nr. 272/2004 – privind protecția și promovarea drepturilor copilului și art.4 din Hotărârea Guvernului României nr. 1437/2004 – privind organizarea și metodologia de funcționare a Comisiei pentru Protecția Copilului;

În temeiul dispozițiilor art. 45 alin.(1) coroborat cu art. 81 alin. (2) lit. „n” din Legea nr. 215/2001 – privind administrația publică locală, modificată și completată;

Consiliul Local al Sectorului 4

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Cu data prezentei, se modifică componența Comisiei pentru Protecția Copilului Sector 4 prin înlocuirea, în calitate de membru cu atribuții de reprezentant al Agenției pentru Prestații Sociale a Municipiului București, a domnului Ilie CÎRCEI cu doamna Stana DOBROMIRESCU.

Art. 2 Cu aceeași dată, Hotărârea Consiliului Local Sector 4 Nr.56/26.05.2005 se modifică și se completează în consecință, iar Hotărârea Consiliului Local Sector 4 nr.10/28.01.2010 se abrogă.

Art. 3 Primarul Sectorului 4, Secretarul Sectorului 4 și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al Sectorului 4 din data de 25.11.2010.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Alexandru Leonte POPESCU

**Contrasemnat pentru legalitate
Secretarul Sectorului 4
Radu DRAGOMIRESCU**

Nr. 125/25.11.2010

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

B - dul George Coșbuc nr. 6 – 16 Tel + (4)021.335.92.30 Fax. + (4)021.337.33.10

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea consumului maxim lunar de carburanți
pentru autoturismul B-65- GGO aflat în dotarea
Administrația Domeniului Public Sector 4**

Consiliul Local al Sectorului 4;

Având în vedere expunerea de motive a Primarului Sectorului 4 București

Luând în considerare referatul de specialitate nr. 09/03.11.2010 al Administrației Domeniului Public Sector 4;

Având în vedere rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 4;

Ținând seama de prevederile OG nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, cu modificările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 45 alin.1 și art. 81 alin. 4 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă consumul lunar de carburant pentru autoturismul cu număr de înmatriculare B-65-GGO în cantitate de

100 litri benzină.

Art. 2. Secretarul sectorului 4, Administrația Domeniului Public Sector 4, Serviciul Tehnic Consiliul Local, Documente - Electoral, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al Sectorului 4 din data de 25.11.2010.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Alexandru Leonte POPESCU

**Contrasemnat pentru legalitate
Secretarul Sectorului 4
Radu DRAGOMIRESCU**

Nr. 126/25.11.2010

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

B - dul George Coșbuc nr. 6 – 16 Tel + (4)021.335.92.30 Fax. + (4)021.337.33.10

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea consumului maxim lunar de carburanți
pentru autoturismul B-65- GGJ aflat în dotarea Serviciului
Public Comunitar de Evidență a Persoanelor Sector 4
Consiliul Local al Sectorului 4;
Consiliul Local al Sectorului 4;**

Având în vedere expunerea de motive a Primarului Sectorului 4 București;

Luând în considerare referatul de specialitate nr. 230898/08.11.2010 al Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor Sector 4;

Având în vedere rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 4;

Ținând seama de prevederile OG nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, cu modificările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 45 alin. 1 și art. 81 alin. 4 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă consumul lunar de carburant pentru autoturismul cu număr de înmatriculare B-65-GGJ în cantitate de 125 litri benzină.

Art. 2. Secretarul sectorului 4 prin serviciile de specialitate, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al Sectorului 4 din data de 25.11.2010.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Alexandru Leonte POPESCU

**Contrasemnat pentru legalitate
Secretarul Sectorului 4
Radu DRAGOMIRESCU**

Nr. 127/25.11.2010

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

B - dul George Coșbuc nr. 6 – 16 Tel + (4)021.335.92.30 Fax. + (4)021.337.33.10

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea listei persoanelor fizice care au obținut
calitatea de administrator imobile - ATESTAT în urma
susținerii examenului de atestare din luna octombrie 2010, în
baza Legii nr. 230/2007 și H.G. nr. 1588/2007**

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4;

Având în vedere "Expunerea de Motive" a Primarului Sectorului 4 și "Referatul" nr.V.2./ 805/ 03.11.2010 al Direcției Relații cu Comunitatea Locală – Compartimentul Relații cu Asociațiile de Proprietari;

Văzând rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local

Luând în considerare prevederile Legii nr. 230/2007 - privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari, în conformitate cu H.G.nr. 1588/2007 - pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 230/2007;

În temeiul art. 45 alin. (1) și art. 81, alin. (4) din Legea nr. 215/2001 - privind administrația publică locală, republicată;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă lista persoanelor fizice care au obținut calitatea de administrator imobile -ATESTAT în urma susținerii examenului de atestare desfășurat la data de: 30.10.2010, conform anexei care face parte integrantă din această hotărâre.

Art. 2 Atestatul are drept scop certificarea calităților profesionale ale persoanelor care doresc să practice activitatea de administrare a imobilelor la asociațiile de proprietari.

Art. 3 Atestatul de administrator de imobil se eliberează pentru o perioadă nedeterminată și este valabil pe tot teritoriul României.

Art. 4 Atestatul de administrator de imobil se poate retrage de către autoritatea administrației publice locale care l-a eliberat, dacă nu mai sunt îndeplinite condițiile pentru exercitarea acestei activități.

Art. 5 Secretarul Sectorului 4 împreună cu Serviciul Tehnic Consiliul Local Documente - Electoral vor duce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al Sectorului 4 din data de 25.11.2010.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Alexandru Leonte POPESCU**

**Contrasemnat pentru legalitate
Secretarul Sectorului 4
Radu DRAGOMIRESCU**

Nr. 128/25.11.2010

Anexă

la HCLS 4 nr. 128/25.11.2010

LISTA
Persoanelor care au obținut Atestatul de Administrator
Imobile în urma susținerii examenului
din: 30.10.2010

Nr. Crt.	Nume Prenume	Seria Atest.	Certificat	
			Nr.	Data
1	ABETEGEI ROXANA-GABRIELA	33	0.644	30.10.2010
2	ADAM MIRCEA	33	0.645	30.10.2010
3	ALEXOI VALENTINA	33	0.646	30.10.2010
4	AMZUICĂ ELENA	33	0.647	30.10.2010
5	ANDREI MARIA DOINIȚA	33	0.648	30.10.2010
6	COTLEȚ LAVINIA	33	0.649	30.10.2010
7	DOBRE STELA	33	0.650	30.10.2010
8	DUMITRU DUMITRU	33	0.651	30.10.2010

9	MIRESCU VICTORIA	33	0.652	30.10.2010
10	MITRAN MARIAN	33	0.653	30.10.2010
11	NIȚULEAC MĂDĂLINA	33	0.654	30.10.2010
12	POPESCU RODICA	33	0.655	30.10.2010
13	STOIAN ORTANSA	33	0.656	30.10.2010
14	ȘOȘOI MARIA	33	0.657	30.10.2010
15	ZIMA VLAD PAUL	33	0.658	30.10.2010

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Alexandru Leonte POPESCU**

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

B - dul George Coșbuc nr. 6 – 16 Tel + (4)021.335.92.30 Fax. + (4)021.337.33.10

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea *Indicatorilor tehnico-economici* pentru
unele obiective de investiții derulate de Administrația
școlilor, Liceelor și Grădinițelor Sector 4**

Consiliul Local al Sectorului 4;

Având în vedere *Expunerea de motive* a Primarului Sectorului 4 și *Referatul de specialitate* nr. 5922/18.11.2010 întocmit de Administrația Școlilor, Liceelor și Grădinițelor Sector 4;

Luând în considerare rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sector 4;

În conformitate cu prevederile art. 44 alin. (1) din *Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale*;

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (1) și art. 81 alin. (2) lit. „i” din *Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală* republicată cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă *Indicatorii tehnico-economici* pentru obiectivele de investiții derulate de Administrația Școlilor, Liceelor

și Grădinițelor Sector conform Anexelor I, II și III ce fac parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art. 2. Administrația Școlilor, Liceelor și Grădinițelor Sector 4 prin aparatul propriu de specialitate va lua măsurile necesare pentru ducerea la îndeplinire a prezentei Hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al Sectorului 4 din data de 25.11.2010.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Alexandru Leonte POPESCU

**Contrasemnat pentru legalitate
Secretarul Sectorului 4
Radu DRAGOMIRESCU**

Nr. 129/25.11.2010

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

B - dul George Coșbuc nr. 6 – 16 Tel + (4)021.335.92.30 Fax. + (4)021.337.33.10

HOTĂRÂRE

privind aprobarea documentațiilor tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici privind “Extindere rețea apă și canalizare-pachet 5 (extindere rețea apă , inclusiv branșamente pe strada Salinei, extindere rețea canalizare , inclusiv racorduri pe Drumul Crețeștilor- între aleea Nehoiu și bdul Metalurgiei)” și “Modernizare sistem rutier pe str. Frunzișului”

Având în vedere expunerea de motive a Primarului sectorului 4 al Municipiului București.

Ținând seama de referatul de specialitate al Direcției Dezvoltare Urbană nr. 274/18.11.2010.

Văzând rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local sector4.

În conformitate cu prevederile art. 44, alin. 1 din Legea nr. 273/2006, privind Finanțele Publice Locale;

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (1) și art. 81 alin. 2 lit. „i” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă actualizarea indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivelor de investiții prevăzute în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Secretarul Sectorului 4, Direcția Dezvoltare Urbană și Direcția Economică vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al Sectorului 4 din data de 25.11.2010.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Alexandru Leonte POPESCU

**Contrasemnat pentru legalitate
Secretarul Sectorului 4
Radu DRAGOMIRESCU**

Nr. 130/25.11.2010

Obiective de investiții

Nr. Crt.	Denumire obiectiv	Valoare execuție din SF lei
1	Extindere rețea publică de alimentare cu apă din str. Salinei(L=296)	277.595,00
3	Extindere rețea publică de canalizare din Drumul Crețeștilor (L=462ml)	518.905,00
4	Modernizare sistem rutier pe strada Frunzișului (L=305)	856.190,20
	TOTAL	1.652.690,20

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Alexandru Leonte POPESCU

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

B - dul George Coșbuc nr. 6 – 16 Tel + (4)021.335.92.30 Fax. + (4)021.337.33.10

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu pentru construcție definitivă cu funcțiunea consolidare extindere și supraetajare locuință existentă P și concesionare teren , pe un teren proprietatea d-nei GOCI MARIA, în suprafață de 145,0 mp. și pe teren proprietate privată a mun.București, în suprafață de 145,0, situat în str.Sălcetului nr. 44-42 , sector 4

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4;

Având în vedere Referatul de specialitate al Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului avizat de Primarul Sectorului 4;

Văzând avizul Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului ce funcționează în cadrul Primăriei sectorului 4;

Având în vedere raportul Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism, și al Comisiei juridice, de disciplină, apararea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenești;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată în 2004, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor Ordinului MDRL nr.839/2009 privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

Având în vedere Planul Urbanistic General al Municipiului București aprobat prin HCGMB nr. 269/21.12.2000;

În baza dispozițiilor art. 45, ale art. 81, alin. 2, lit. "i" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale republicată ;

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru consolidare extindere și supraetajare locuință existentă P și concesionare teren pe un teren situat în str. SĂLCETULUI nr.44-42.

Art. 2. Terenul care face obiectul documentației de urbanism este proprietate persoană fizică, în suprafață de 145,0 mp și proprietate domeniul privat al mun. București, în suprafață de 145,0mp.

Art. 3. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire.

Art. 4. (1) Perioada de valabilitate a prezentei documentații de urbanism este de 2 ani .

(2) Documentația de Urbanism de tip P.U.D. aprobată anterior, devine nulă de drept.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al Sectorului 4 din data de 25.11.2010.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Alexandru Leonte POPESCU

**Contrasemnat pentru legalitate
Secretarul Sectorului 4
Radu DRAGOMIRESCU**

Nr. 131/25.11.2010

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

B - dul George Coșbuc nr. 6 – 16 Tel + (4)021.335.92.30 Fax. + (4)021.337.33.10

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu pentru
construcție definitivă cu funcțiunea spațiu comercial P, pe
un teren proprietatea d-nei BULAI ANA , în suprafață de
2900,0 mp., situat în str.Drumul Găzarului nr. 71 , sector 4**

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4;

Având în vedere Referatul de specialitate al Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului avizat de Primarul Sectorului 4;

Văzând avizul Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului ce funcționează în cadrul Primăriei sectorului 4;

Având în vedere raportul Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism, și al Comisiei juridice, de disciplină, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenești;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată în 2004, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor Ordinului MDRL nr. 839/2009 privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

Având în vedere Planul Urbanistic General al Municipiului București aprobat prin HCGMB nr. 269/21.12.2000;

În baza dispozițiilor art. 45, ale art. 81, alin. 2, lit. "i" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale republicată ;

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru spațiu comercial P pe un teren situat în str.Drumul Gazarului nr.71.

Art. 2. Terenul care face obiectul documentației de urbanism este proprietate persoana fizică, în suprafață de 2900,0mp.

Art. 3. Prezenta documentație reprezintă regulamentul de urbanism și nu dă dreptul de construire.

Art. 4. (1) Perioada de valabilitate a prezentei documentații de urbanism este de 2 ani .

(2) Documentația de Urbanism de tip P.U.D. aprobată anterior, devine nulă de drept.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al Sectorului 4 din data de 25.11.2010.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Alexandru Leonte POPESCU

**Contrasemnat pentru legalitate
Secretarul Sectorului 4
Radu DRAGOMIRESCU**

Nr. 132/25.11.2010

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

B - dul George Coșbuc nr. 6 – 16 Tel + (4)021.335.92.30 Fax. + (4)021.337.33.10

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu pentru
construcție definitivă cu funcțiunea imobil birouri D+P+M+2
E, pe un teren proprietate SC CORPUL EXPERȚILOR
AUTORIZAȚI DIN ROMÂNIA , în suprafață de 741,46 mp.,
situat în str. Intrarea Nestorei nr. 4 , sector 4**

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4;

Având în vedere Referatul de specialitate al Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului avizat de Primarul Sectorului 4;

Văzând avizul Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului ce funcționează în cadrul Primăriei sectorului 4;

Având în vedere raportul Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism, și al Comisiei juridice, de disciplină, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenești;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată în 2004, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor Ordinului MDRL nr. 839/2009 privind

Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

Având în vedere Planul Urbanistic General al Municipiului București aprobat prin HCGMB nr. 269/21.12.2000;

În baza dispozițiilor art. 45, ale art. 81, alin. 2, lit. "i" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale republicată ;

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru IMOBIL BIROURI D+P+M+2 E pe un teren situat în str. Intraarea Nestorei nr. 4

Art. 2. Terenul care face obiectul documentației de urbanism este proprietate persoană fizică, în suprafață de 741,46mp.

Art. 3. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire.

Art. 4. (1) Perioada de valabilitate a prezentei documentații de urbanism este de 2 ani .

(2) Documentația de Urbanism de tip P.U.D. aprobată anterior, devine nulă de drept.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al Sectorului 4 din data de 25.11.2010.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Alexandru Leonte POPESCU

**Contrasemnat pentru legalitate
Secretarul Sectorului 4
Radu DRAGOMIRESCU**

Nr. 133/25.11.2010

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

B - dul George Coșbuc nr. 6 – 16 Tel + (4)021.335.92.30 Fax. + (4)021.337.33.10

HOTĂRÂRE

**privind respingerea Planului Urbanistic de Detaliu pentru
construcție definitivă cu funcțiunea imobil P+1 E –SPAȚIU
COMERCIAL – ALIMENTAȚIE PUBLICĂ, pe un teren
proprietatea d-lui MURGA ROBERTO EMANUEL, în suprafață
de 554,59 mp., situat în b-dul ALEXANDRU OBREGIA nr. 19C
sector 4**

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4;

Având în vedere Referatul de specialitate al Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului avizat de Primarul Sectorului 4;

Văzând avizul Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului ce funcționează în cadrul Primăriei sectorului 4;

Având în vedere raportul Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism, și al Comisiei juridice, de disciplină, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenești;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată în

2004, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor Ordinului MDRL nr. 839/2009 privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991;

Având în vedere Planul Urbanistic General al Municipiului București aprobat prin HCGMB nr. 269/21.12.2000;

În baza dispozițiilor art. 45,ale art. 81, alin. 2, lit. "i" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale republicată ;

H O T Ă R Ă Ș T E :

Articol unic Nu se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru imobil P+1 E –spațiu comercial-alimentație publică pe un teren situat în b-dul Alexandru Obregia nr. 19C.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al Sectorului 4 din data de 25.11.2010.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Alexandru Leonte POPESCU

**Contrasemnat pentru legalitate
Secretarul Sectorului 4
Radu DRAGOMIRESCU**

Nr. 134/25.11.2010

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

B - dul George Coșbuc nr. 6 – 16 Tel + (4)021.335.92.30 Fax. + (4)021.337.33.10

HOTĂRÂRE

**privind respingerea Planului Urbanistic de Detaliu pentru
construcție definitivă cu funcțiunea acces din exterior
apartament proprietatea d-lui GRUMEZEA ION în suprafață
de 33,56 mp., situat în str.Berceni nr. 3,bl. 2,ap. 1 , sector 4**

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4;

Având în vedere Referatul de specialitate al Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului avizat de Primarul Sectorului 4;

Văzând avizul Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului ce funcționează în cadrul Primăriei sectorului 4;

Având în vedere raportul Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism, și al Comisiei juridice, de disciplină, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenesti;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată în 2004, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor Ordinului MDRL nr. 839/2009 privind

Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

Având în vedere Planul Urbanistic General al Municipiului București aprobat prin HCGMB nr. 269/21.12.2000;

În baza dispozițiilor art. 45, ale art. 81, alin. 2, lit. "i" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale republicată ;

H O T Ă R Ă Ș T E :

Articol unic Nu se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru acces din exterior pe un teren cota indiviză a blocului (trotuarul de garda) situat în sos.BERCENI nr. 3, BL.2,AP.1.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al Sectorului 4 din data de 25.11.2010.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Alexandru Leonte POPESCU

**Contrasemnat pentru legalitate
Secretarul Sectorului 4
Radu DRAGOMIRESCU**

Nr. 135/25.11.2010

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

B - dul George Coșbuc nr. 6 – 16 Tel + (4)021.335.92.30 Fax. + (4)021.337.33.10

HOTĂRÂRE

**privind respingerea Planului Urbanistic de Detaliu pentru
construcție definitivă cu funcțiunea acces din exterior ,
apartament proprietatea d-lui VIȘAN LIVIU ȘTEFĂNEL în
suprafață de 32,50 mp., situat în str. SG.MAJ.SAMOILĂ
DUMITRU nr. 66, bl. 77, P, AP. 48 , sector 4**

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4;

Având în vedere Referatul de specialitate al Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului avizat de Primarul Sectorului 4;

Văzând avizul Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului ce funcționează în cadrul Primăriei sectorului 4;

Având în vedere raportul Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism, și al Comisiei juridice, de disciplină, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenești;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată în 2004, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor Ordinului MDRL nr. 839/2009 privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

Având în vedere Planul Urbanistic General al Municipiului București aprobat prin HCGMB nr. 269/21.12.2000;

În baza dispozițiilor art. 45, ale art. 81, alin. 2, lit. "i" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale republicată ;

H O T Ă R Ă Ș T E :

Articol unic Nu se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru acces din exterior pe un teren cotă indiviză a blocului (trotuarul de gardă) situat în str.sg.maj.Samoila Dumitru nr. 66,bl. 77,ap. 48.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al Sectorului 4 din data de 25.11.2010.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Alexandru Leonte POPESCU

**Contrasemnat pentru legalitate
Secretarul Sectorului 4
Radu DRAGOMIRESCU**

Nr. 136/25.11.2010

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

B - dul George Coșbuc nr. 6 – 16 Tel + (4)021.335.92.30 Fax. + (4)021.337.33.10

HOTĂRÂRE

**privind respingerea Planului Urbanistic de Detaliu pentru
construcție definitivă cu funcțiunea locuință D+P+2 E, pe
teren proprietatea d-lui MUNTEANU IOAN , în suprafață de
249,0 mp., situat în str. Secerișului nr. 4-6, sector 4**

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4;

Având în vedere Referatul de specialitate al Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului avizat de Primarul Sectorului 4;

Văzând avizul Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului ce funcționează în cadrul Primăriei sectorului 4;

Având în vedere raportul Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism, și al Comisiei juridice, de disciplină, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenești;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată în 2004, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor Ordinului MDRL nr. 839/2009 privind

Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

Având în vedere Planul Urbanistic General al Municipiului București aprobat prin HCGMB nr. 269/21.12.2000;

În baza dispozițiilor art. 45, ale art. 81, alin. 2, lit. "i" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale republicată ;

H O T Ă R Ă Ș T E :

Articol unic Nu se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru locuință D+P+2 E pe un teren situat în str. Secerișului nr. 4-6.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al Sectorului 4 din data de 25.11.2010.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Alexandru Leonte POPESCU

**Contrasemnat pentru legalitate
Secretarul Sectorului 4
Radu DRAGOMIRESCU**

Nr. 137/25.11.2010

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

B - dul George Coșbuc nr. 6 – 16 Tel + (4)021.335.92.30 Fax. + (4)021.337.33.10

HOTĂRÂRE

**privind respingerea Planului Urbanistic de Detaliu pentru
construcție definitivă cu funcțiunea clădire birouri P și
locuință de serviciu P+ 1 E, pe un teren proprietatea SC MCC
AVEX , în suprafață de 1842,0 mp., situat în str. Luică nr. 124-
126 și str. Scropoasa nr. 9-11 lot 2, sector 4**

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4;

Având în vedere Referatul de specialitate al Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului avizat de Primarul Sectorului 4;

Văzând avizul Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului ce funcționează în cadrul Primăriei sectorului 4;

Având în vedere raportul Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism, și al Comisiei juridice, de disciplină, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenești;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată în 2004, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor Ordinului MDRL nr. 839/2009 privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

Având în vedere Planul Urbanistic General al Municipiului București aprobat prin HCGMB nr. 269/21.12.2000;

În baza dispozițiilor art. 45, ale art. 81, alin. 2, lit. "i" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale republicată ;

H O T Ă R Ă Ș T E :

Articol unic Nu se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru clădire birouri P și locuință de serviciu P+1 E pe un teren situat în str. Luică nr. 124-126 și str. Scopoasa nr. 9-11 lot.2.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al Sectorului 4 din data de 25.11.2010.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Alexandru Leonte POPESCU

**Contrasemnat pentru legalitate
Secretarul Sectorului 4
Radu DRAGOMIRESCU**

Nr. 138/25.11.2010

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

B - dul George Coșbuc nr. 6 – 16 Tel + (4)021.335.92.30 Fax. + (4)021.337.33.10

HOTĂRÂRE

**privind respingerea Planului Urbanistic de Detaliu pentru
construcție definitivă cu funcțiunea locuință P+1 E, pe un
teren proprietatea d-nei VLADU AURELIA, în suprafață de
202,0 mp., situat în str. Zmeica nr. 8 , sector 4**

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4;

Având în vedere Referatul de specialitate al Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului avizat de Primarul Sectorului 4;

Văzând avizul Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului ce funcționează în cadrul Primăriei sectorului 4;

Având în vedere raportul Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism, și al Comisiei juridice, de disciplină, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenești;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată în 2004, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor Ordinului MDRL nr. 839/2009 privind

Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

Având în vedere Planul Urbanistic General al Municipiului București aprobat prin HCGMB nr. 269/21.12.2000;

În baza dispozițiilor art. 45, ale art. 81, alin. 2, lit. "i" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale republicată ;

HOTĂRĂȘTE :

Articol unic Nu se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru locuință P+1 E pe un teren situat în str.Zmeica nr.8

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al Sectorului 4 din data de 25.11.2010.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Alexandru Leonte POPESCU

**Contrasemnat pentru legalitate
Secretarul Sectorului 4
Radu DRAGOMIRESCU**

Nr. 139/25.11.2010

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

B - dul George Coșbuc nr. 6 – 16 Tel + (4)021.335.92.30 Fax. + (4)021.337.33.10

HOTĂRÂRE

**privind respingerea Planului Urbanistic de Detaliu pentru
construcție definitivă cu funcțiunea hale depozitare și
extindere hală producție, pe un teren proprietatea
SC PRINT PARK PROD SRL, în suprafață de 1526,41 mp.,
situat în B-DUL METALURGIEI NR. 152 , sector 4**

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4;

Având în vedere Referatul de specialitate al Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului avizat de Primarul Sectorului 4;

Văzând avizul Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului ce funcționează în cadrul Primăriei sectorului 4;

Având în vedere raportul Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism, și al Comisiei juridice, de disciplină, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenești;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată în 2004, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor Ordinului MDRL nr. 839/2009 privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

Având în vedere Planul Urbanistic General al Municipiului București aprobat prin HCGMB nr. 269/21.12.2000;

În baza dispozițiilor art. 45, ale art. 81, alin. 2, lit. "i" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale republicată ;

H O T Ă R Ă Ș T E :

Articol unic Nu se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru hale depozitare și extindere hală pe un teren situat în b-dul Metalurgiei nr. 152.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al Sectorului 4 din data de 25.11.2010.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Alexandru Leonte POPESCU

**Contrasemnat pentru legalitate
Secretarul Sectorului 4
Radu DRAGOMIRESCU**

Nr. 140/25.11.2010

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

B - dul George Coșbuc nr. 6 – 16 Tel + (4)021.335.92.30 Fax. + (4)021.337.33.10

HOTĂRÂRE

**privind respingerea Planului Urbanistic de Detaliu pentru
construcție definitivă cu funcțiunea locuință P+ 1 E, pe un
teren proprietatea d-nei BURTEA ALEXANDRA, în suprafață
de 210,0 mp., situat în str. Comisani nr. 42, sector 4**

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4;

Având în vedere Referatul de specialitate al Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului avizat de Primarul Sectorului 4;

Văzând avizul Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului ce funcționează în cadrul Primăriei sectorului 4;

Având în vedere raportul Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism, și al Comisiei juridice, de disciplină, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenești;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată în 2004, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor Ordinului MDRL nr. 839/2009 privind

Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

Având în vedere Planul Urbanistic General al Municipiului București aprobat prin HCGMB nr. 269/21.12.2000;

În baza dispozițiilor art. 45, ale art. 81, alin. 2, lit. "i" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale republicată ;

H O T Ă R Ă Ș T E :

Articol unic Nu se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru spațiu locuință P+1 E pe un teren situat în str. Comisani nr. 42.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al Sectorului 4 din data de 25.11.2010.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Alexandru Leonte POPESCU

**Contrasemnat pentru legalitate
Secretarul Sectorului 4
Radu DRAGOMIRESCU**

Nr. 141/25.11.2010

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

B - dul George Coșbuc nr. 6 – 16 Tel + (4)021.335.92.30 Fax. + (4)021.337.33.10

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea rectificării bugetului local al Sectorului 4
pe anul 2010**

Consiliul Local al Sectorului 4;

Văzând:

- Expunerea de motive a Primarului Sectorului 4 al Municipiului București;
- Raportul de specialitate privind aprobarea rectificării bugetului de venituri și cheltuieli al sectorului 4 pe anul 2010, nr. II.2 /201/ 22.11.2010 al Direcției Economice – în care sunt explicitate virările de credite efectuate în cadrul prezentei rectificări bugetare;

Ținând seama de rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local sector 4;

Având în vedere prevederile art. 19, din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale;

În temeiul art. 45, alin. 2, lit. a, coroborat cu art. 81, alin. 2 lit. "d" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată:

H o t ă r ă ș t e :

Art. 1. Bugetul de venituri și cheltuieli al Consiliului Local Sector 4 a fost aprobat atât la partea de venituri cât și la partea de cheltuieli, după cum urmează:

- Bugetul local în sumă de 531.000,00 mii lei, conform anexei nr. 1
- Bugetul de venituri și cheltuieli aferent fondului de rulment în sumă de 4.472,00 mii lei, conform anexei nr. 2;
- Bugetul de venituri și cheltuieli al instituțiilor publice finanțate integral din venituri proprii în sumă 12.374,00 mii lei, conform anexei nr. 3;
- Bugetul de venituri și cheltuieli al instituțiilor publice finanțate parțial din venituri proprii în sumă de 19 094,91 mii lei, conform anexei nr. 4;

Anexa nr. 4.1. bugetul de venituri și cheltuieli cu finanțare parțială din venituri proprii, în valoare de 17.904,91 mii lei – cap. 65.10 – Învățământ,

Art. 2. Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli, pentru activitățile finanțate parțial din venituri proprii la valoarea de 19 094,91 mii lei, conform anexei: 4.1, din care:

cap. 65.10 – Învățământ (centralizat) în valoare de 17.904,91 mii lei, din care:

- anexa nr. 4.1.1.1 - cap. 65.10.03.01 - învățământ preșcolar;
- anexa nr. 4.1.2.1 - cap. 65.10.04.02 - învățământ secundar superior;
- anexa nr. 4.1.3.1. – cap. 65.10.07.04 - învățământ special;

Art. 3. Se aprobă bugetul local al Consiliului Local Sector 4,

la valoarea de 531.000,00 mii lei, atât la partea de venituri, cât și la partea de cheltuieli, conform anexelor:

- Anexa 1.1 – capitol bugetar 49.02 - Bugetul local detaliat la venituri și cheltuieli în valoare de: 531.000,00 mii lei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;
- Anexa 1.2 – capitol bugetar 51.02 – Autorități publice și acțiuni externe în valoare de: 30.531,50 mii lei;
- Anexa 1.3 – capitol bugetar 54.02 – Alte servicii publice generale în valoare de: 3.559,91 mii lei;
- Anexa 1.4 – capitol bugetar 55.02 – Dobânzi în valoare de : 41.601,00 mii lei;
- Anexa 1.5 – capitol bugetar 56.02 – Transferuri cu caracter general între diferite nivele ale administrației în valoare de : 15,00 mii lei;
- Anexa 1.6 – capitol bugetar 60.02 – Apărare – în valoare de 875,00 mii lei
- Anexa 1.7 – capitol bugetar 61.02 – Ordine publică și siguranță națională în valoare de: 16.954,00 mii lei,
- Anexa 1.8 – capitol bugetar 65.02 – Învățământ – în valoare de 165.015,91 mii lei
- Anexa 1.9 – capitol bugetar 66.02 – Sănătate – în valoare de 473,00 mii lei
- Anexa 1.10 – capitol bugetar 67.02 – Cultură recreere și religie – în valoare de: 90.053,53 mii lei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

- Anexa 1.11 – capitol bugetar 68.02 – Asigurări și asistență socială în valoare de: 89.291,93 mii lei;
- Anexa 1.12 – capitol bugetar 70.02 – Locuințe, servicii și dezvoltare publică – în valoare de: 17.412,61 mii lei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;
- Anexa 1.13 – capitol bugetar 74.02 – Protecția mediului – în valoare de: 61.108,77 mii lei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;
- Anexa 1.14 – capitol bugetar 84.02 – Transporturi – în valoare de: 14.107,84 mii lei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 4. Se aprobă bugetul Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale Sector 4, cap. 51.02.01.03D la valoarea de 10.631,10 mii lei, conform anexei 1.2.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 5. Se aprobă bugetul Învățământ. cap 51.02.01.03I, în valoare de: 3.353,31 mii lei, conform anexei nr. 1.2.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 6. Se aprobă bugetul Primăriei Sector 4. cap 51.02.01.03P, în valoare de: 16.547,09 mii lei, conform anexei nr. 1.2.3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 7. Se aprobă bugetul fondului de rezervă bugetară, capitolul 54.02.05, la valoarea de 550 mii lei, conform anexei 1.3.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 8. Se aprobă bugetul Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor Sector 4, capitolul 54.02.10, la valoarea

de 2.909,91 mii lei, conform anexei 1.3.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 9. Se aprobă bugetul Primăriei Sector 4 - Alte servicii publice generale, cap 54.02.50, în valoare de: 100,00 mii lei, conform anexei nr. 1.3.3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 10. Se aprobă bugetul Primăriei Sectorului 4, capitolul 55.02. – Dobânzi, la valoarea de 41.601,00 mii lei, conform anexei 1.4, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 11. Se aprobă bugetul Direcției Generale de Asistență și Protecția Copilului, capitolul 56.02, la valoarea de 15,00 mii lei conform anexei: 1.5.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 12. Se aprobă bugetul Centrul Militar Zonal, cap 60.02.02, în valoare de: 875,00 mii lei, conform anexei nr. 1.6.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 13. Se aprobă bugetul Poliției Comunitare Sector 4, subcapitolul 61.02.03.04 la valoarea de 17.816,50 mii lei conform anexei 1.7.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 14. Se aprobă bugetul Protecție civilă, cap 61.02.05, în valoare de: 137,50 mii lei, conform anexei nr. 1.7.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 15. Se aprobă bugetul A.S.L.G. Sector 4 – capitolul 65.02 - derulat prin Ordonatorul secundar de credite, în valoare de: 165.015,99 mii lei, conform anexei nr. 1.8.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

din care:

- Anexa nr. 1.8.1.1 – cap 65.02.03.01 ASLG 1 – în valoare de 8.471,46 mii lei
- Anexa nr. 1.8.1.2 – cap 65.02.03.02 ASLG 2 – în valoare de 15.951,75 mii lei
- Anexa nr. 1.8.2.1 – cap 65.02.03 US 1 Unități școlare – în valoare de 26.251,69 mii lei
- Anexa nr. 1.8.2.2 – cap 65.02.03 US 2 Unități școlare – în valoare de 51.792,75 mii lei
- Anexa nr. 1.8.3.1 – cap 65.02.04.02 ASLG 2 – în valoare de 6.729,60 mii lei
- Anexa nr. 1.8.4.1 – cap 65.02.04 US 2 Unități școlare – în valoare de 37.428,42 mii lei
- Anexa nr. 1.8.4.2 – cap 65.02.04 US 3 Unități școlare – în valoare de 1.149,00 mii lei
- Anexa nr. 1.8.5.1 – cap 65.02.07.04 ASLG – învățământ special – în valoare de 870,37 mii lei
- Anexa nr. 1.8.5.2 – cap 65.02.07.04 US – Unități școlare – în valoare de 9.126,16 mii lei

Art. 16. Se aprobă bugetul - capitolul 66.02.06.03 - Unități medico sociale, SF. Luca în valoare de: 437,00 mii lei, conform anexei nr. 1.9.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 17. Se aprobă bugetul - capitolul 66.02.50 - Alte cheltuieli în domeniul sănătății în valoare de: 36,00 mii lei, conform anexei nr. 1.9.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 18. Se aprobă bugetul - capitolul 67.02.03.30 - Alte servicii culturale – Centrul Cultural pt UNESCO Nicolae Bălcescu, în valoare de: 1.497,55 mii lei, conform anexei nr. 1.10.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 19. Se aprobă bugetul - capitolul 67.02.05.03 - întreținere grădini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive, în valoare de: 86.255,98 mii lei, conform anexei nr. 1.10.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 20. Se aprobă bugetul - capitolul 67.02.05.03 - Administrația Domeniului Public Sector 4, în valoare de: 2.000,00 mii lei, conform anexei nr. 1.10.3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art 21. Se aprobă bugetul Primăriei Sector 4, subcapitolul 67.02.50 ,la valoarea de 300,00 mii lei, conform anexei: 1.10.4; care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 22. Se aprobă bugetul - capitolul 68.02.041 – Centrul de îngrijire și asistență nr. 1, în valoare de: 3.458,00 mii lei, conform anexei nr. 1.11.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 23. Se aprobă bugetul - capitolul 68.02.06.01 – Sprijin financiar la constituirea familiei, în valoare de: 2.500,00 mii lei, conform anexei nr. 1.11.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 24. Se aprobă bugetul Direcției Generale de Asistență și Protecția Copilului - Centrului Medico-Social Sf. Luca, subcapitolul 68.02.12 la valoarea de 1.490,00 mii lei, conform

anexei 1.11.3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 25. Se aprobă bugetul - capitolul 68.02 AS - Asistență socială, în valoare de: 80.572,11 mii lei, conform anexei nr. 1.11.4, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 26. Se aprobă bugetul – capitolul 68.02 AS. 05.02 – Asistență socială în caz de invaliditate în valoare de: 39.917,00 mii lei, conform anexei nr. 1.11.4.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 27. Se aprobă bugetul – capitolul 68.02 AS. 06 – Asistență socială pentru familie și copii în valoare de: 11.918,91 mii lei, conform anexei nr. 1.11.5, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 28. Se aprobă bugetul – capitolul 68.02 AS. 06.01 – Asistență socială pentru familie și copii în valoare de: 11.084,01 mii lei, conform anexei nr. 1.11.5.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 29. Se aprobă bugetul – capitolul 68.02 AS. 06.02 – Trusou copii în valoare de: 834,90 mii lei, conform anexei nr. 1.11.5.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 30. Se aprobă bugetul – capitolul 68.02 AS. 50 – Alte cheltuieli în domeniul asigurărilor și asistenței sociale în valoare de: 22.403,89 mii lei, conform anexei nr. 1.11.6, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 31. Se aprobă bugetul - capitolul 68.02.11.2 - Creșe – D.G.A.S.P.C. în valoare de: 5.676,82 mii lei, conform anexei nr. 1.11.7, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 32. Se aprobă bugetul - capitolul 68.02.AS 15 – Prevenirea excluderii sociale – în valoare de: 1.130,00 mii lei, conform anexei nr. 1.11.8, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 33. Se aprobă bugetul – capitolul 70.02.03.30 – Alte cheltuieli în domeniul locuințelor, în valoare de: 8.458,39 mii lei, conform anexei nr. 1.12.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 34. Se aprobă bugetul - capitolul 70.02.05.01 – Alimentare cu apă, în valoare de: 951,21 mii lei, conform anexei nr. 1.12.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 35. Se aprobă bugetul - capitolul 70.02.06 – Iluminat public și electrificări rurale, în valoare de: 193,00 mii lei, conform anexei nr. 1.12.3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art 36. Se aprobă bugetul Primăriei Sector 4, capitolul 70.02.50 Alte servicii în domeniul locuințelor, serviciilor și dezvoltării comunale, la valoarea de 7.810,01 mii lei, conform anexelor: 1.12,4., care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art 37. Se aprobă bugetul Primăriei Sector 4, capitolul 74.02.05.01 Salubritate, la valoarea de 60.554,00 mii lei, conform anexei: 1.13.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 38. Se aprobă bugetul – capitolul 74.02.06 – Canalizare și tratarea apelor reziduale, în valoare de: 554,77 mii lei, conform anexei nr. 1.13.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 39. Se aprobă bugetul - capitolul 84.02.03.03 – Străzi, în valoare de: 14.032,84 mii lei, conform anexei nr. 1.14.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 40. Se aprobă bugetul – capitolul 84.02.50 – Alte cheltuieli în domeniul transporturilor, în valoare de: 75.00 mii lei, conform anexei nr. 1.14.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 41. Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli aferent fondului de rulment în sumă de 4.472,00 mii lei, conform anexelor nr. 2, 2.1, 2.1.1, 2.1.2;

Art. 42. Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli al instituțiilor publice finanțate integral din venituri proprii Direcția de Administrație a Piețelor Sector 4 în sumă 12. 374,00 mii lei, conform anexei nr. 3, 3.1, 3.1.1;

Art. 43. Se aprobă Lista de investiții a Primăriei Sector 4 precum și pentru unitățile aflate în subordinea Consiliului Local sector 4 conform anexelor, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre :

Anexa nr. 5 Lista de investiții a Primăriei Sectorului 4 în valoare de 145.978,14 mii lei, din care :

- buget local: 41.506,14 mii lei;
- credit intern: 100.000,00 mii lei;
- fond de rulment: 4.472,00 mii lei;
- anexa nr. 5.1 Lista de investiții, cu finanțare din buget local a D.G.I.T.L., în valoare de 2.326,55 mii lei

- anexa nr. 5.2 Lista de investiții, cu finanțare din buget local a Direcția de Administrare a Piețelor, în valoare de 5.500,00 mii lei
- anexa nr. 5.3 Lista de investiții, cu finanțare din buget local a A.S.L.G., în valoare de 10.687,52 mii lei
- anexa nr. 5.4 Cheltuieli pentru achiziționare de bunuri și dotări independente – cap. 65.02. – A.S.L.G., în valoare de 3.750,32 mii lei;
- anexa nr. 5.5, Lista alte cheltuieli de investiții pentru anul 2010, – D.G.A.S.P.C Sector 4, în valoare de 4.729,00 mii lei;

Art. 44. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Ordonatorul Principal de Credite prin Direcția Economică din Primăria Sectorului 4, Direcțiile descentralizate implicate și comunicate de Serviciul Tehnic Consiliul Local, Documente – Electoral.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al Sectorului 4 din data de 25.11.2010.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Alexandru Leonte POPESCU

**Contrasemnat pentru legalitate
Secretarul Sectorului 4
Radu DRAGOMIRESCU**

Nr. 142/25.11.2010

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4

B - dul George Coșbuc nr. 6 – 16 Tel + (4)021.335.92.30 Fax. + (4)021.337.33.10

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu pentru construcție definitivă cu funcțiunea imobil S+P+4E, pe un teren proprietatea d-nei Ștefănescu Laura, în suprafață de 311,0 mp., situat în str. Drumul Gazarului nr. 108, sector 4

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 4;

Având în vedere Referatul de specialitate al Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului avizat de Primarul Sectorului 4;

Văzând avizul Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului ce funcționează în cadrul Primăriei sectorului 4;

Având în vedere raportul Comisiei pentru amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism, și al Comisiei juridice, de disciplină, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenești;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată în 2004, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor Ordinului MDRL nr. 839/2009 privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;

Având în vedere Planul Urbanistic General al Municipiului București aprobat prin HCGMB nr. 269/21.12.2000;

În baza dispozițiilor art. 45, ale art. 81, alin. 2, lit. "i" din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale republicată ;

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru spațiu comercial P pe un teren situat în str. Drumul Gazarului nr. 108.

Art. 2. Terenul care face obiectul documentației de urbanism este proprietate persoană fizică, în suprafață de 311,0mp.

Art. 3. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul de construire.

Art. 4. (1) Perioada de valabilitate a prezentei documentații de urbanism este de 2 ani .

(2) Documentația de Urbanism de tip P.U.D. aprobată anterior, devine nulă de drept.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local al Sectorului 4 din data de 25.11.2010.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Alexandru Leonte POPESCU

**Contrasemnat pentru legalitate
Secretarul Sectorului 4
Radu DRAGOMIRESCU**

Nr. 143/25.11.2010

CONSILIUL LOCAL SECTOR 6/PRIMĂRIA SECTOR 6

Sumar

HOTĂRÂREA Nr. 193 din 16.11.2010 privind participarea Sectorului 6 al Municipiului București la Programul vizând protecția resurselor de apă, sisteme integrate de alimentare cu apă, stații de tratare, canalizare și stații de epurare și aprobarea indicatorilor tehnico-economici cu Proiectul “Extindere rețele de alimentare cu apă, canalizare menajeră și canalizare pluvială în Sectorul 6”.....	401
HOTĂRÂREA Nr. 194 din 16.11.2010 privind aprobarea modelului de act adițional la contractele de închiriere pentru suprafețele cu destinația de locuință pentru tineri din Cartierul ANL „Constantin Brâncuși”.....	404
HOTĂRÂREA Nr. 195 din 16.11.2010 privind reglementarea comercializării plantelor, substanțelor și preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope, pe raza teritorială a Sectorului 6 al Municipiului București.....	411
HOTĂRÂREA Nr. 196 din 25.11.2010 privind aprobarea listelor nominale în vederea acordării subvențiilor de la bugetul de stat pentru construirea de locuințe, conform O.U.G. nr. 51/2006 pentru aprobarea Programului național privind sprijinirea construirii de locuințe proprietate personală, cu modificările și completările ulterioare (anexă pe CD).....	414
HOTĂRÂREA Nr. 197 din 25.11.2010 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției Locale de Evidență a Persoanelor Sector 6	416
HOTĂRÂREA Nr. 198 din 25.11.2010 privind aprobarea documentației tehnico-economice a obiectivului de investiții: “Reabilitare sistem rutier strada Pădureni și alei învecinate” (anexă pe CD).....	445
HOTĂRÂREA Nr. 199 din 25.11.2010 privind aprobarea documentației tehnico-economice a obiectivului de investiții: “Reabilitare sistem rutier strada Aragonitului(anexă pe CD).....	447
HOTĂRÂREA Nr. 200 din 25.11.2010 privind aprobarea documentației tehnico-economice a obiectivului de investiții: “Reabilitare sistem rutier strada Estacadei și alei învecinate (anexă pe CD).....	449
HOTĂRÂREA Nr. 201 din 25.11.2010 privind aprobarea documentației tehnico-economice a obiectivului de investiții: “Reabilitare sistem rutier și extindere rețea de alimentare cu apă și canalizare pluvială și menajeră pe strada Gabriela Szabo (anexă pe CD).....	451
HOTĂRÂREA Nr. 202 din 25.11.2010 privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str. Boja nr. 75 - 79”, Sector 6, pentru construire ansamblu rezidențial, servicii și comerț, pe un teren în suprafață de 5000 m.p., proprietate privată persoană juridică.....	453

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 6

Calea Plevnei nr. 147 - 149, O.P. 12. 711311, București, Tel.
021/529.84.98/99; Fax. 021/529.84.46

HOTĂRÂRE

privind participarea Sectorului 6 al Municipiului București la
Programul vizând protecția resurselor de apă, sisteme integrate
de alimentare cu apă, stații de tratare, canalizare și stații de
epurare și aprobarea indicatorilor tehnico-economici cu Proiectul
**“Extindere rețele de alimentare cu apă, canalizare menajeră
și canalizare pluvială în Sectorul 6”**

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului
Sectorului 6;

Ținând seama de Raportul de specialitate întocmit de
Direcția de Investiții;

În conformitate cu Ordinul Ministrului Mediului și Pădurilor
nr. 1450/10.09.2010 pentru aprobarea Ghidului de finanțare a
Programului vizând protecția resurselor de apă, sisteme integrate
de alimentare cu apă, stații de tratare, canalizare și stații de
epurare și H.G. nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru
al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice,
precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului
general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;

În conformitate cu prevederile art. 44 alin. (1) din Legea nr.

273/2006 privind Finanțele Publice Locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 81 alin. (2) lit. i) și m), precum și art. 45 alin. (2) lit. d) și e) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local Sector 6,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă participarea Sectorului 6 al Municipiului București la Programul vizând protecția resurselor de apă, sisteme integrate de alimentare cu apă, stații de tratare, canalizare și stații de epurare derulat prin Administrația Fondului pentru Mediu, cu Proiectul **“Extindere rețele de alimentare cu apă, canalizare menajeră și canalizare pluvială în Sectorul 6”** în valoare totală de 9.911.026 lei.

Art. 2. (1) Se aprobă contribuția proprie ce revine Sectorului 6 al Municipiului București, în valoare de 2.477.757 lei din costurile eligibile aferente Proiectului **“Extindere rețele de alimentare cu apă, canalizare menajeră și canalizare pluvială în Sectorul 6”** reprezentând 25% din valoarea totală a proiectului.

(2) Se aprobă toate costurile neeligibile ale Proiectului **“Extindere rețele de alimentare cu apă, canalizare menajeră și canalizare pluvială în Sectorul 6”** inclusiv suportarea de către Sectorul 6 al Municipiului București a tuturor

cheltuielilor neprevăzute apărute pe parcursul implementării proiectului.

Art. 3. Se aprobă documentația tehnico-economică conform Anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Se desemnează doamna Violeta Solomon în calitate de responsabil de proiect, să reprezinte Sectorul 6 al Municipiului București în relația cu Administrația Fondului pentru Mediu până la momentul semnării contractului.

Art. 5. (1) Primarul Sectorului 6, Direcția Investiții și Direcția Economică vor duce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

(2) Comunicarea și aducerea la cunoștința publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sectorului 6.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Mihai Sorin Dina

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate
Secretarul Sectorului 6,

Gheorghe Florică

Nr.: 193

Data: 16.11.2010

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 6

Calea Plevnei nr. 147 - 149, O.P. 12. 711311, București, Tel.
021/529.84.98/99; Fax. 021/529.84.46

HOTĂRÂRE

privind aprobarea modelului de act adițional la contractele de
închiriere pentru suprafețele cu destinația de locuință pentru tineri
din Cartierul ANL „Constantin Brâncuși”

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului
Sectorului 6;

Ținând seama de Raportul de Specialitate al Direcției de
Administrare a Fondului Locativ Sector 6;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 114/1996 - Legea
locuinței, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale
Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru
Locuințe, republicată, cu modificările și completările ulterioare și
ale Hotărârii de Guvern nr. 962/2001 privind aprobarea Normelor
Metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.
152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe;

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (1) și art. 81 alin. (2) lit.
f) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală,
republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local Sector 6,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă modelul de act adițional la contractele de închiriere pentru suprafețele cu destinația de locuință pentru tineri din Cartierul ANL „Constantin Brâncuși”, potrivit Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Orice schimbări cu privire la datele de identificare ale părților contractului sau în componența familiei titularului, modifică contractele de închiriere pentru suprafețele cu destinația de locuință pentru tineri din Cartierul ANL „Constantin Brâncuși”. Documentele justificative, certificate conform cu originalul, se constituie ca anexe la contractele de închiriere.

Art. 3. Primarul Sectorului 6 și Direcția de Administare a Fondului Locativ Sector 6 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor.

Comunicarea și aducerea la cunostința publică se vor face, conform competențelor, prin grijă Secretarului Sectorului 6.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Mihai Sorin Dina

CONTRASEMNEAZĂ
pentru legalitate

Secretarul Sectorului 6,

Gheorghe Florică

Nr.: 194

Data: 16.11.2010

ANEXĂ

la H.C.L. S. 6 nr. 194/16.11.2010

MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTORUL 6

ACT ADIȚIONAL

nr. _____ din data de _____

la Contractul de închiriere pentru suprafețele cu destinația
de locuință nr. _____ / _____

ÎNTRE:

Municipiul București, în calitate de proprietar, cu sediul în localitatea București, Splaiul Independenței nr. 291-293, Sectorul 6, prin Consiliul Local Sector 6, în calitate de administrator al locuințelor situate în Cartierul „Constantin Brâncuși”, cu sediul în București, Calea Plevnei, nr. 147-149, Sector 6, reprezentat de _____, prin Director _____, numit în continuare **locatar**,

Și

_____, legitimat cu B./C.I. seria ___ nr. ____, CNP _____ în calitate de **locatar**, a intervenit prezentul Act adițional:

Art. 1. Se prelungește Contractul de închiriere nr. _____ din data de _____ pe o perioadă de 1 (un) an de la data de _____ la data de _____.

Art. 2. Pentru titularii de contract care au împlinit vârsta de 35 de ani chiria se recalculează în conformitate cu prevederile art. 8 alin. (4) lit. a) din Legea nr. 152/1998 privind înființarea

Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare, potrivit Fișei de calcul prevăzută în Anexa la prezentul Act adițional.

Art. 3. Celelalte prevederi ale contractului rămân neschimbate.

Prezentul act adițional a fost încheiat în 2 exemplare câte unul pentru fiecare parte.

Locator,

Locatar,

ANEXĂ
la Actul adițional nr...../.....
MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTORUL 6

FIȘA DE CALCUL

Pentru stabilirea chiriei lunare a locuinței deținute

De chiriașul

În baza prevederilor art. 31 din Legea nr. 114/1996 coroborat cu Normele Metodologice pentru punerea în aplicare a Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe (Anexa nr. 16 din H.G. nr. 962/2001 – privind aprobarea Normelor Metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe).

ZONA :

UNITATE LOCATIVĂ CAMERE

Legendă:

Adc = valoarea construcțiilor noi

RC = reparații curente

RK = reparații capitale

Numarul de camere	Adc - m ²	LEI							
		Preț/ m ² Adc	Valoarea de înlocuire	Amortizare în 30 de ani	Cheltuieli de întreținere +RC	Cheltuieli RK	Cheltuieli de administrare	Cheltuieli nete anuale	Chirie lunară pentru locuințele pentru tineri
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
			(1) X (2)	(3) : 30	(3) X 0,4%	(3)X 0,51%	(3)X 0,2%	(4)+(5)+(6)+(7)	(8) :12

LOCATOR

ÎNTOCMIT

LOCATAR

NUME SI PRENUME:

SEMNĂTURA

DIRECTOR

Cotele de cheltuieli și modul de calcul al chiriei lunare pentru locuințele construite prin A.N.L., în situația în care titularii de contract au împlinit vârsta de 35 ani.

Stabilirea prețului/m.p. = Val. Inventar imobile/Arie construită desfășurată totală = lei/m.p.

Valoarea de înlocuire pt. Apartament (Vi) = Adc apartament X preț/m.p.

- *Cota reprez. Amortizarea* = valoarea de înlocuire apartament: 30 ani
- *Cota cheltuieli de întreținere și reparații curente* = Vi X 0,4%
- *Cota cheltuieli de reparații capitale* = Vi X 0,51%
- *Cota cheltuieli administrare* = Vi X 0,2%

Cheltuieli nete anuale = suma cheltuielilor de întreținere, reparații curente, reparații capitale, amortizare, cheltuieli administrative

Impozit anual = 0

Chiria netă anuală = Cheltuielile nete anuale

Chiria netă lunară = Chiria netă anuală: 12

Legendă:

Adc = valoarea construcțiilor noi

RC = reparații curente

RK = reparații capitale

DIRECTOR ECONOMIC,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Mihai Sorin Dina

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 6

Calea Plevnei nr. 147 - 149, O.P. 12. 711311, București, Tel.
021/529.84.98/99; Fax. 021/529.84.46

HOTĂRÂRE

privind reglementarea comercializării plantelor, substanțelor și preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope, pe raza teritorială a Sectorului 6 al Municipiului București

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Raportul de specialitate al Direcției Generale de Poliție Comunitară Sector 6;

Ținând cont de prevederile Legii nr. 339/2005 privind regimul juridic al plantelor, substanțelor și preparatelor stupefiante și psihotrope, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 34 din Constituția României, ale art. 6 alin. (2), art. 8, art. 11 și art. 12 alin. (1) lit. a) din O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor pe piață, republicată cu modificările și completările ulterioare, ale O.G. nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată cu modificările și completările ulterioare, ale H.C.L. Sector 6 nr. 19/2005 privind regulamentul de emiteră a Acordului de Funcționare pentru agenții economici (indiferent de forma de organizare) care își desfășoară activitatea pe raza Sectorului 6 al Municipiului București precum și ale Legii nr. 371/2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea

Poliției Comunitare, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (1) și art. 81 alin. (2) lit. l) și j) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al Sectorului 6,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se interzice comercializarea substanțelor halucinogene, a oricărui tip de substanțe etnobotanice și asimilate acestora, plante, prafuri și ceaiuri de acest fel și în acest scop, cu efecte halucinogene, euforice cât și cu efect similar acestora, în orice formă ori ambalaj de prezentare, pe o rază de 1000 de metri în jurul unităților de învățământ, spațiilor destinate procesului de învățământ, unităților de cercetare științifică, bibliotecilor, căminelor, internatelor, cantinelor, caselor de cultură ale studenților, caselor corpului didactic, caselor universitare, taberelor școlare, bazelor și complexelor cultural-sportive, parcurilor și locurilor de agrement, palatelor și cluburilor copiilor și elevilor de pe raza Sectorului 6 al Municipiului București.

Art. 2. Se anulează acordurile și autorizațiile de funcționare, eliberate de Primăria Sectorului 6, pentru agenții comerciale care încalcă prevederile art. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 3. Primarul Sectorului 6 și personalul împuternicit al acestuia vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, conform competențelor.

Comunicarea și aducerea la cunoștința publică se vor face,
conform competențelor, prin grija Secretarului Sectorului 6.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Mihai Sorin Dina

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

Secretarul Sectorului 6,

Gheorghe Florică

Nr.: 195

Data: 16.11.2010

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 6

Calea Plevnei nr. 147 - 149, O.P. 12. 711311, București, Tel.
021/529.84.98/99; Fax. 021/529.84.46

HOTĂRÂRE

privind aprobarea listelor nominale în vederea acordării
subvențiilor de la bugetul de stat pentru construirea de locuințe,
conform O.U.G. nr. 51/2006 pentru aprobarea Programului
național privind sprijinirea construirii de locuințe proprietate
personală, cu modificările și completările ulterioare

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului
Sectorului 6 și Referatul de specialitate al Compartimentului
Patrimoniu;

Văzând Raportul Comisiei de specialitate a Consiliului
Local al Sectorului 6;

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 51/2006 pentru
aprobarea Programului național privind sprijinirea construirii de
locuințe proprietate personală, cu modificările și completările
ulterioare și ale Ordinului nr. 166/216/2007 al Ministerului
Internelor și Reformei Administrative și al Ministerului Dezvoltării
Regionale și Turismului privind aprobarea Normelor metodologice
pentru punerea în aplicare a Programului național privind
sprijinirea construirii de locuințe proprietate personală, cu
modificările și completările ulterioare;

În baza art. 45 alin. (1) și art. 81 alin. (4) din Legea nr.
215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu
modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă lista nominală, prevăzută în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre, în vederea acordării subvențiilor de la bugetul de stat pentru construirea de locuințe, conform O.U.G. nr. 51/2006 pentru aprobarea Programului național privind sprijinirea construirii de locuințe proprietate personală, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se va face de Primarul Sectorului 6, Comisia de analiză a cererilor de acordare a subvențiilor de la bugetul de stat pentru construirea de locuințe conform O.U.G. nr. 51/2006, Compartimentul Patrimoniu și Direcția Economică.

Comunicarea și aducerea la cunoștința publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sectorului 6.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Mihai Sorin Dina

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

Secretarul Sectorului 6,

Gheorghe Florică

Nr.: 196

Data: 25.11.2010

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 6

Calea Plevnei nr. 147 - 149, O.P. 12. 711311, București, Tel.
021/529.84.98/99; Fax. 021/529.84.46

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare
al Direcției Locale de Evidență a Persoanelor Sector 6

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sector 6 și Raportul de specialitate al Direcției Locale de Evidență a Persoanelor Sector 6;

Luând în considerare Raportul Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sector 6;

Ținând cont de prevederile O.G. nr. 84/2001 privind organizarea și funcționarea Serviciilor Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea de Guvern nr. 2104/2004 privind aprobarea normelor metodologice de dimensionare a numărului de funcții din aparatul Serviciilor Publice Comunitare de Evidență a Persoanelor, constituirea patrimoniului, a managementului resurselor umane, financiare și materiale, cu modificările și completările ulterioare și Ordinul M.A.I. nr. 1260/2006 pentru aprobarea metodologiei privind organizarea și funcționarea ghișeului unic, în cadrul Serviciilor Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor;

Ținând cont de prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea

Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare și H.C.L. Sector 6 nr. 151/12.08.2010 privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții ale Direcției Locale de Evidență a Persoanelor Sector 6;

În temeiul dispozițiilor art. 45 alin. (1), art. 81 alin. (2) lit. e) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al Sectorului 6,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Locale de Evidență a Persoanelor Sector 6, conform Anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Primarul Sectorului 6 și Direcția Locală de Evidență a Persoanelor Sector 6 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri conform competențelor.

Comunicarea și aducerea la cunoștința publică se vor face, conform competențelor prin grija Secretarului Sectorului 6.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Mihai Sorin Dina

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

Secretarul Sectorului 6,

Gheorghe Florică

Nr.: 197

Data: 25.11.2010

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL
DIRECȚIEI LOCALE DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR
SECTOR 6**

**CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE**

Art. 1. Direcția Locală de Evidență a Persoanelor Sector 6, se organizează în subordinea Consiliului Local Sector 6, fiind aparat de specialitate al Administrației Publice Locale, constituit în temeiul art. 1 alin. (1) din O.G. nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, precum și prin O.U.G. nr. 50/2004 pentru modificarea și completarea unor acte normative în vederea stabilirii cadrului organizatoric și funcțional corespunzător desfășurării activităților de eliberare și evidență a cărților de identitate, actelor de stare civilă, pașapoartelor simple, permiselor de conducere și certificatelor de înmatriculare a vehiculelor.

Art. 2. (1) Scopul Direcției Locale de Evidență a Persoanelor Sector 6 este acela de a exercita competențele ce îi sunt date prin lege pentru punerea în aplicare a prevederilor actelor normative care reglementează activitatea de evidență a persoanelor, precum și de eliberare a documentelor, în sistem de ghișeu unic.

(2) Obiectul de activitate al Direcției Locale de Evidență a Persoanelor Sector 6 îl constituie evidența persoanelor și eliberarea actelor de identitate și a cărților de alegător, eliberarea

pașapoartelor simple, înregistrarea actelor și eliberarea certificatelor de stare civilă, transcrieri și rectificări de acte de stare civilă.

(3) Activitatea Direcției Locale de Evidență a Persoanelor Sector 6 se desfășoară în interesul persoanei și al comunității, în sprijinul instituțiilor statului, exclusiv pe baza și în executarea legii.

Art. 3. (1) În vederea îndeplinirii atribuțiilor, Direcția Locală de Evidență a Persoanelor Sector 6 este constituită, potrivit prevederilor art. 4 alin. (1) din O.G. nr. 84/2001, prin reorganizarea serviciului de stare civilă din aparatul propriu al Consiliului Local al Sectorului 6 și a birourilor de evidență informatizată a persoanei din același sector.

(2) Direcția Locală de Evidență a Persoanelor Sector 6 are în componență servicii, birouri și compartimente.

Art. 4. Directorul Executiv al Direcției Locale de Evidență a Persoanelor Sector 6 este numit sau eliberat din funcție prin hotărâre a Consiliului Local, în condițiile legii, cu avizul Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date în conformitate cu prevederile art. 9 alin. (2) din Metodologia aprobată prin H.G. nr. 2104/2004 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. Direcția Locală de Evidență a Persoanelor Sector 6 cooperează cu celelalte structuri ale Primăriei, ale Ministerului Administrației și Internelor și colaborează pe probleme de interes comun, potrivit prevederilor actelor normative în vigoare, cu autoritățile publice, societăți, agenți economici, precum și cu persoane fizice.

CAPITOLUL II

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art. 6. (1) Structura organizatorică și efectivele Direcției Locale de Evidență a Persoanelor Sector 6 sunt stabilite conform statului de organizare aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Sector 6 nr. 120/30.06.2005 și H.C.L. Sector 6 nr. 151/12.08.2010 privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții ale Direcției Locale de Evidență a Persoanelor Sector 6, cu avizul Inspectoratului Național pentru Evidența Persoanelor (Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date).

(2) Direcția Locală de Evidență a Persoanelor Sector 6 are atribuții pe linie de:

- a) stare civilă;
- b) evidență a persoanelor și eliberarea actelor de identitate, a cărților de alegător și a pașapoartelor;
- c) eliberare a certificatelor de înmatriculare și a plăcilor cu numere de înmatriculare a mopedurilor;
- d) resurse umane și juridic;
- e) financiar – contabilitate.
- f) administrativă, secretariat – arhivă.

Art. 7. (1) Conducerea Direcției Locale de Evidență a Persoanelor Sector 6 este asigurată de Directorul Executiv.

(2) Direcția Locală de Evidență a Persoanelor Sector 6 este constituită din următoarele structuri:

- Director Executiv;
- Serviciul Evidență a Persoanelor, având în subordine 3 (trei) birouri și un compartiment:

- Biroul nr. 1 Evidență – str. George Mihail Zamfirescu nr. 52/Șoseaua Virtuții nr. 1 – 3;
- Biroul nr. 2 Evidență – str. Dezrobirii nr. 37;
- Biroul nr. 3 Evidență – str. Brașov nr. 19;
- Compartiment de primiri și eliberări acte identitate– Aleea Calatis nr. 1;
- Serviciul Stare Civilă;
- Serviciul Resurse Umane – Juridic;
- Serviciul Financiar-Contabilitate;
- Compartimentul Administrativ;
- Compartimentul Mopeduri.

Art. 8. (1) Personalul Direcției Locale de Evidență a Persoanelor Sector 6 este format din funcționari publici, personal contractual și polițiști detașați în condițiile legii.

(2) La nivelul Direcției Locale de Evidență a Persoanelor Sector 6 activitatea de control și coordonare este atributul conducerii și se realizează direct, prin intermediul Directorului Executiv sau prin intermediul Șefilor de serviciu, respectiv birou. De asemenea, în activitatea de control, pe linii specifice de activitate, conducerea serviciului poate angrena și alt personal specializat din cadrul structurilor proprii.

Art. 9. (1) Direcția Locală de Evidență a Persoanelor Sector 6 execută atribuțiile ce-i sunt conferite de lege pentru soluționarea cererilor cetățenilor care au domiciliul sau reședința pe raza Sectorului 6.

(2) În vederea atingerii obiectivelor stabilite, activitatea serviciului are la bază relații de autoritate (ierarhice, funcționale), de cooperare, de coordonare și de control, potrivit atribuțiilor stabilite pentru fiecare structură componentă în parte.

(3) Relațiile de autoritate ierarhice se stabilesc între conducerea serviciului și structurile subordonate acestuia în scopul menținerii, păstrării și perfecționării stării de funcționalitate a serviciului. Același tip de relații se stabilesc între șefi și personalul subordonat acestora.

(4) În cadrul serviciilor sau birourilor se pot organiza compartimente. În cadrul compartimentului unde nu sunt prevăzute funcții de conducere, se stabilesc relații de autoritate funcționale între personalul cu funcția cea mai mare și restul personalului acestor structuri, în vederea îndrumării și îmbinării în mod unitar, în conformitate cu scopurile și obiectivele propuse, a activității acestora și a echilibrării sarcinilor, armonizării eforturilor necesare și asigurării unității de acțiune în îndeplinirea obiectivelor.

Art. 10. (1) Directorul Executiv al serviciului reprezintă Direcția Locală de Evidență a Persoanelor Sector 6 în relațiile cu șefii celorlalte structuri din cadrul Primăriei, cu comandanții (șefii) unităților din cadrul Ministerului Administrației și Internelor, cu instituțiile și organismele din afara sistemului Ministerului Administrației și Internelor, potrivit competențelor legale.

(2) În aplicarea ordinelor și instrucțiunilor de nivel superior, Directorul Executiv al Direcției Locale de Evidență a Persoanelor Sector 6 emite dispoziții obligatorii pentru tot personalul din subordine, în conformitate cu prevederile legale.

(3) În condițiile legii și reglementărilor specifice, Directorul Executiv al serviciului poate delega atribuții din competența sa altor angajați din subordine.

(4) Personalul Direcției Locale de Evidență a Persoanelor Sector 6 răspunde de întreaga activitate pe care o desfășoară, în

fața Directorului Executiv al serviciului.

Art. 11. Directorul Executiv al Direcției Locale de Evidență a Persoanelor Sector 6 răspunde în fața Consiliului Local Sector 6 de întreaga activitate pe care o desfășoară, potrivit prevederilor fișei postului. Acesta are următoarele atribuții, răspunderi și competențe:

- conduce, coordonează și controlează metodologic întreaga activitate a direcției;
- răspunde de administrarea legală și eficientă a întregului patrimoniu;
- fundamentează și propune spre aprobare Consiliului Local Sector 6 proiectul de buget al instituției;
- aprobă încheierea contractelor pentru derularea activității curente cu terți agenți economici, în limita competențelor acordate;
- elaborează proiectul de Organigramă, Statul de funcții, Regulamentul de Organizare și Funcționare și le supune spre aprobare Consiliului Local Sector 6, conform reglementărilor legale;
- aprobă regulamentul intern și aplicarea normelor de protecție și securitate a muncii;
- coordonează activitatea de personal, putând dispune și transformarea posturilor în cadrul aceleiași număr de posturi, prevăzut pentru fiecare compartiment, cu neafectarea bugetului de venituri și cheltuieli de personal;
- asigură respectarea disciplinei muncii și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu de către personalul instituției;
- asigură aplicarea reglementărilor în vigoare și a dispozițiilor Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de

Date cu privire la activitatea de perfecționare a pregătirii profesionale a personalului;

- verifică recuperarea pagubelor aduse direcției;
- dispune orice alte măsuri privind activitatea curentă a serviciului, în condițiile legii, ale Hotărârilor Consiliului Local Sector 6 și a Dispozițiilor Primarului;
- Directorul Executiv coordonează direct toate compartimentele funcționale din cadrul Direcției Locale de Evidență a Persoanelor Sector 6, fiecare dintre ele având atribuții specifice;
- în perioada în care, din motive obiective, Directorul Executiv nu este prezent în instituție, atribuțiile postului sunt preluate de persoana desemnată de acesta.

CAPITOLUL III

TRIBUȚIILE DIRECȚIEI LOCALE DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR SECTOR 6

Art. 12. Direcția Locală de Evidență a Persoanelor Sector 6 are următoarele atribuții principale:

- întocmește, păstrează, ține evidența și eliberează, în sistem de ghișeu unic, certificatele de stare civilă, cărțile de identitate și cărțile de alegător;
- înregistrează actele și faptele de stare civilă, mențiunile și modificările intervenite în statutul civil, în domiciliul și reședința persoanei, precum și rectificări și transcrieri de acte de stare civilă, în condițiile legii;
- întocmește și păstrează registrele de stare civilă, în condițiile legii;

- actualizează, utilizează și valorifică Registrul local de evidență a persoanelor Sector 6, care conține datele de identificare și adresele cetățenilor care au domiciliul în raza de competență teritorială a Direcției Locale de Evidență a Persoanelor Sector 6;
- furnizează, din cadrul Sistemului național informatic de evidență a persoanelor, datele necesare pentru actualizarea Registrului permanent de evidență a persoanelor;
- furnizează în condițiile legii, la solicitarea autorităților și instituțiilor publice centrale, județene și locale, agenților economici ori a cetățenilor, datele de identificare și de adresă ale persoanei;
- avizează listele electorale permanente, în colaborare cu structurile teritoriale ale Direcției pentru Evidență Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date;
- constată contravențiile și aplică sancțiuni, în condițiile legii;
- primește cererile și documentele necesare în vederea eliberării pașapoartelor, certificatelor de înmatriculare a mopeturilor și le înaintează serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor, respectiv serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor;
- primește de la serviciile publice comunitare competente pașapoartele simple, certificatele de înmatriculare a mopeturilor și plăcile cu numere de înmatriculare a acestora pe care le eliberează solicitanților;
- ține registrele de evidență pentru fiecare categorie de documente eliberate;

- îndeplinește orice alte atribuții dispuse de conducerea instituției, în limitele competențelor legale.

Sectiunea I

ATRIBUȚII PE LINIE DE STARE CIVILĂ

Art. 13. Serviciul Stare Civilă are următoarele atribuții specifice:

- ✓ întocmește, la cerere sau din oficiu, potrivit legii, acte de naștere, de căsătorie și de deces și eliberează certificate doveditoare;
- ✓ înscrie mențiuni, în condițiile legii și ale metodologiilor, pe marginea actelor de stare civilă aflate în păstrare și trimite comunicări de mențiuni pentru înscriere în registru;
- ✓ pentru îndeplinirea întocmai a atribuțiilor și sarcinilor din competență, răspunde de aplicarea întocmai a dispozițiilor legale, a dispozițiilor și instrucțiunilor care reglementează activitatea pe linia regimului de stare civilă;
- ✓ înregistrează toate cererile în registrele corespunzătoare fiecărei categorii de lucrări, în conformitate cu prevederile metodologiei de lucru;
- ✓ răspunde de corectitudinea datelor preluate din documentele primare și înscrise în formulare;
- ✓ eliberează extrase de pe actele de stare civilă, la cererea autorităților, precum și dovezi privind înregistrarea unui act de stare civilă, la cererea persoanelor fizice;
- ✓ trimite structurii informatice din cadrul serviciului, până la data de 5 ale lunii următoare înregistrării, comunicările nominale pentru nașcuții vii, cetățeni români, ori cu privire la modificările intervenite în statutul civil al persoanelor în vârstă de 0 – 14 ani, precum și actele de identitate ale persoanelor decedate ori

declarațiile din care rezultă că persoanele decedate nu au avut acte de identitate;

✓ întocmește buletine statistice de naștere, de căsătorie și de deces, în conformitate cu normele Institutului Național de Statistică pe care le trimite lunar Direcției de Statistică a Municipiului București;

✓ ia măsuri de păstrare în condiții corespunzătoare a registrelor și certificatelor de stare civilă pentru a evita deteriorarea sau dispariția acestora;

✓ atribuie codul numeric personal, pe baza listelor de coduri precalculate, pe care le arhivează și le păstrează în condiții depline de securitate;

✓ propune anual, necesarul de registre, certificate de stare civilă, formulare, imprimare auxiliare și cerneală specială, pentru anul următor și îl comunică Serviciului Financiar-Contabilitate, Compartimentul Administrativ din cadrul Direcției Locale de Evidență a Persoanelor Sector 6;

✓ efectuează activități de transcriere și rectificare acte stare civilă pe cale administrativă;

✓ se îngrijește de reconstituirea prin copiere a registrelor de stare civilă pierdute ori distruse – parțial sau total – după exemplarul existent, certificând exactitatea datelor înscrise;

✓ ia măsuri de reconstituire sau întocmire ulterioară a actelor de stare civilă, în cazurile prevăzute de lege;

✓ înaintează serviciului de evidență a persoanelor, exemplarul II al registrelor de stare civilă, în termen de 30 de zile de la data când toate filele din registru au fost completate, după ce au fost operate toate mențiunile din exemplarul I;

- ✓ sesizează imediat serviciul de specialitate, în cazul dispariției unor documente de stare civilă cu regim special;
- ✓ primește cererile și efectuează verificări cu privire la schimbarea numelui pe cale administrativă și transcrierea certificatelor de stare civilă procurate din străinătate;
- ✓ la solicitarea instanțelor, efectuează verificări cu privire la anularea, completarea, rectificarea ori modificarea actelor de stare civilă, declararea dispariției sau a morții pe cale judecatorească și înregistrarea tardivă a nașterii;
- ✓ desfășoară activități de primire, examinare, evidență și rezolvare a petițiilor cetățenilor;
- ✓ asigură colaborarea și schimbul permanent de informații cu unitățile operative ale M.A.I. în scopul realizării operative și de calitate a sarcinilor comune ce-i revin în temeiul legii;
- ✓ formulează propuneri pentru îmbunătățirea muncii, modificarea metodologiilor de lucru etc.;
- ✓ întocmește situațiile statistice, sintezele ce conțin activitățile desfășurate lunar, trimestrial și anual, în cadrul direcției, precum și procesele-verbale de scădere din gestiune;
- ✓ răspunde de activitățile de selecționare, creare, folosire și păstrare a arhivei;
- ✓ execută acțiuni și controale cu personalul propriu sau în colaborare cu formațiunile de ordine publică, în unitățile sanitare și de protecție socială, în vederea depistării persoanelor a căror naștere nu a fost înregistrată în registrele de stare civilă și a persoanelor cu identitate necunoscută;
- ✓ colaborează cu formațiunile de poliție pentru identificarea unor cadavre și persoane cu identitate necunoscută, precum și a părinților copiilor abandonați;

- ✓ îndeplinește orice alte sarcini și atribuții stabilite de conducătorul instituției, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Secțiunea II

ATRIBUȚII PE LINIE DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR ȘI ELIBERARE A ACTELOR DE IDENTITATE

Art. 14. Serviciul Evidența Persoanelor are următoarele atribuții specifice:

- ✓ organizează activitatea de eliberare a actelor de identitate și a cărților de alegător, sens în care primește, analizează și soluționează cererile pentru eliberarea cărților de identitate, stabilirea, restabilirea ori schimbarea domiciliului, precum și acordarea vizei de reședință, în conformitate cu prevederile legale;
- ✓ pentru îndeplinirea întocmai a atribuțiilor și sarcinilor din competență, răspunde de aplicarea întocmai a dispozițiilor legale, a ordinelor și instrucțiunilor care reglementează activitatea pe linia regimului de evidență a persoanelor;
- ✓ înregistrează toate cererile, în registrele corespunzătoare fiecărei categorii de lucrări, în conformitate cu prevederile metodologiei de lucru;
- ✓ răspunde de corectitudinea datelor preluate din documentele primare și înscrise în formularele necesare eliberării actelor de identitate;
- ✓ colaborează cu formațiunile de poliție organizând în comun acțiuni și controale la locuri de cazare în comun, hoteluri, moteluri, campinguri și alte unități de cazare turistică, în vederea

identificării persoanelor nepuse în legalitate pe linie de evidență a persoanelor, precum și a celor urmărite în temeiul legii;

✓ asigură aplicarea mențiunilor corespunzătoare în actele de identitate ale cetățenilor față de care s-a luat măsura interdicției de a se afla în anumite localități sau de a părăsi localitatea de domiciliu;

✓ identifică, pe baza mențiunilor operative, elementele urmărite, cele cu interdicția prezenței în anumite localități și anunță unitățile de poliție în vederea luării măsurilor legale ce se impun;

✓ înmânează actele de identitate titularilor care au solicitat eliberarea acestora;

✓ actualizează Registrul permanent de evidență a persoanelor cu informațiile din cererile cetățenilor pentru eliberarea actului de identitate, precum și din comunicările autorităților publice prevăzute de lege;

✓ desfășoară activități de primire, examinare și rezolvare a petițiilor cetățenilor;

✓ asigură colaborarea și schimbul permanent de informații cu unitățile operative ale M.A.I., în scopul realizării operative și de calitate a sarcinilor comune ce le revin, în temeiul legii;

✓ formulează propuneri pentru îmbunătățirea muncii, modificarea metodologiilor de lucru etc.;

✓ întocmește situațiile statistice, sintezele ce conțin activitățile desfășurate lunar, trimestrial și anual, în cadrul serviciului, precum și procesele – verbale de scădere din gestiune;

✓ răspunde de activitățile de selecționare, creare, folosire și păstrare a arhivei specifice;

- ✓ soluționează cererile formațiunilor operative din M.A.I., S.R.I., S.P.P., Justiție, Parchet, M.Ap.N., persoane fizice și juridice, privind verificarea și identificarea persoanelor fizice;
- ✓ organizează, asigură conservarea și utilizează, în procesul muncii, evidențele locale;
- ✓ eliberează acte de identitate persoanelor internate în unități sanitare și de protecție socială, precum și celor aflate în arestul unităților de poliție ori în unități de detenție din zona de responsabilitate;
- ✓ acordă sprijin în vederea identificării operative a persoanelor internate în unități sanitare, ce nu posedă asupra lor acte de identitate;
- ✓ asigură securitatea documentelor serviciului;
- ✓ îndeplinește orice alte sarcini și atribuții stabilite de conducătorul instituției, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

ATRIBUȚII PE LINIA INFORMATICĂ

Art. 15. Serviciul Evidența Persoanelor, are următoarele atribuții:

- ✓ actualizează Registrul permanent local de evidență a persoanelor cu datele privind persoana fizică în baza comunicărilor înaintate de ministere și alte autorități ale administrației publice centrale și locale, precum și a documentelor prezentate de cetățeni cu ocazia soluționării cererilor acestora;
- ✓ preia în Registrul permanent de evidență a persoanelor datele privind persoana fizică în baza comunicărilor nominale pentru nașcuții vii, cetățeni români, ori cu privire la modificările intervenite în statutul civil al persoanelor în vârstă de 0 – 14 ani, precum și actele de identitate ale persoanelor decedate ori

declarațiile din care rezultă că persoanele decedate nu au avut acte de identitate;

✓ preia imaginea cetățenilor care solicită eliberarea actelor de identitate și a pașapoartelor;

✓ actualizează datele și pregătește lotul în vederea producerii cărților de identitate și a pașapoartelor;

✓ copiază pe dischete sau CD lotul cu cererile pentru producerea cărților de identitate și a pașapoartelor și completează fișa de însoțire a lotului și celelalte evidențe;

✓ operează în baza de date locală data înmânării cărții de identitate;

✓ clarifică neconcordanțele dintre nomenclatorul arterelor de circulație și situația din teren, respectiv din documentele cetățenilor;

✓ rezolvă erorile din baza de date locală;

✓ salvează și arhivează pe suport magnetic, fișierul de imagini pentru loturile de cărți de identitate;

✓ furnizează, în condițiile legii, datele de identificare și de adresă ale persoanei către autoritățile și instituțiile publice centrale, județene și locale, agenții economici și către cetățeni, în cazul în care sunt necesare prelucrări de date în sistem informatic;

✓ actualizează listele electorale permanente;

✓ colaborează cu specialiștii structurilor informatice interconectate la bazele de date comune ale Ministerului Administrației și Internelor, în vederea asigurării utilizării datelor în conformitate cu prevederilor legale;

- ✓ asigură protecția datelor și informațiilor gestionate și ia măsuri de prevenire a scurgerii de informații clasificate și secrete de serviciu;
- ✓ îndeplinește orice alte sarcini și atribuții stabilite de conducătorul instituției, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

ATRIBUȚII PE LINIE DE ELIBERARE A PAȘAPOARTELOR

Art. 16. Pentru eliberarea pașapoartelor, Serviciul Evidența Persoanelor prin birourile și compartimentele subordonate, are următoarele atribuții specifice:

- ✓ primește cererile și documentele necesare în vederea eliberării și preschimbării pașapoartelor simple, includerii minorilor în pașapoartele părinților, pentru cetățenii care domiciliază în raza de competență;
- ✓ trimite serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor, cererile și documentele necesare în vederea producerii pașapoartelor simple;
- ✓ preia de la serviciile publice comunitare emitente pașapoartele simple în vederea înmânării lor solicitanților;
- ✓ înmânează pașapoartele titularilor care au solicitat eliberarea acestora;
- ✓ răspunde de corectitudinea datelor preluate din documentele primare și înscrise de cetățeni în formularele utilizate pentru eliberarea;
- ✓ ține registrele de evidență pentru fiecare categorie de documente eliberate;

✓ îndeplinește orice alte sarcini și atribuții stabilite de conducătorul instituției, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

ATRIBUȚII PE LINIE DE ELIBERARE, A CERTIFICATELOR DE ÎNMATRICULARE ȘI A PLĂCILOR CU NUMERE DE ÎNMATRICULARE A MOPEDURILOR

Art. 17. Pentru eliberarea certificatelor de înmatriculare și a plăcilor cu numere de înmatriculare a mopedurilor, Compartimentul Mopeduri are următoarele atribuții specifice:

✓ primește cererile și documentele necesare în vederea eliberării și preschimbarii certificatelor de înmatriculare a mopedurilor, pentru cetățenii care domiciliază în raza de competență;

✓ trimite serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, cererile și documentele necesare în vederea producerii certificatelor de înmatriculare a vehiculelor și plăcilor cu numere de înmatriculare a mopedurilor;

✓ preia de la serviciile publice comunitare competente certificatele de înmatriculare a mopedurilor și plăcile cu numere de înmatriculare a vehiculelor în vederea înmânării lor solicitanților;

✓ înmânează certificatele de înmatriculare și plăcile cu numere de înmatriculare a mopedurilor, titularilor care au solicitat eliberarea acestora;

✓ răspunde de corectitudinea datelor preluate din documentele primare și înscrise de cetățeni în formularele utilizate pentru eliberarea certificatelor de înmatriculare;

- ✓ ține registrele de evidență pentru fiecare categorie de documente eliberate;
- ✓ îndeplinește orice alte sarcini și atribuții stabilite de conducătorul instituției, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Sesiunea III

ATRIBUȚII PE LINIE DE RESURSE UMANE

Art. 18. Serviciul Resurse Umane – Juridic are următoarele principale atribuții:

- ✓ coordonează și asigură activitățile privind recrutarea, selecția, formarea, încadrarea, pregătirea continuă, evaluarea, promovarea în carieră, motivarea, recompensarea, sancționarea, precum și evidența și prelucrarea automată a datelor referitoare la personalul contractual și funcționarii publici din structura serviciului;
- ✓ execută măsuri specifice de verificare și cunoaștere a personalului contractual și a funcționarilor publici din cadrul serviciului;
- ✓ execută activități de verificare a sesizărilor și reclamațiilor privind conduita la locul de muncă a personalului serviciului;
- ✓ întocmește și gestionează documentele de personal (dosarele de personal, fișele de evidență, carnetele de muncă, etc.) și emite documentele de legitimare pentru personalul contractual și funcționarii publici din cadrul serviciului;
- ✓ întocmește și trimite autorităților competente documentația necesară în vederea pensionării personalului, în condițiile legii;

- ✓ eliberează, la cererea persoanelor și instituțiilor, adeverințe și alte documente prin care se atestă anumite situații ce rezultă din evidențele pe care le deține;
- ✓ ține evidența, potrivit reglementărilor în vigoare, concediilor de odihnă, medicale, de studii, fără plată, a învoirilor, a detașărilor, etc.;
- ✓ asigură respectarea legalității cu privire la acordarea drepturilor personalului, potrivit legii (sporuri, indemnizații de conducere, alte drepturi de personal);
- ✓ ține evidența polițiștilor detașați și informează conducerea Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date cu privire la modificările intervenite în situația acestora, lunar sau ori de câte ori este nevoie;
- ✓ întocmește formele de angajare a personalului și de desfacere a contractelor de muncă, efectuează lucrări privind evidența personalului;
- ✓ participă la elaborarea proiectului organigramei, a statutului de funcții, a regulamentului de organizare și funcționare; elaborează regulamentul intern;
- ✓ organizează concursuri pentru ocuparea posturilor vacante și pentru avansarea personalului, conform legii;
- ✓ întocmește pentru întreg personalul serviciului fișa de evaluare, raportul de evaluare al performanțelor profesionale individuale anual și fișa postului;
- ✓ analizează utilizarea forței de muncă și propune măsuri,, asigură necesarul de personal corespunzător volumului de lucrări și cerințelor de muncă în limita numărului de personal aprobat și a fondului de salarii;

- ✓ asigură întocmirea, completarea, scanarea, păstrarea și evidența carnetelor de muncă;
- ✓ asigură și răspunde de aplicarea prevederilor legale în domeniul legislației muncii, respectarea disciplinei muncii și a programului de lucru;
- ✓ înaintează conducerii Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date propuneri privind sancționarea disciplinară a personalului detașat;
- ✓ asigură constituirea fondului arhivistic neoperativ al serviciului, din documentele rezultate din activitatea de profil;
- ✓ înființează anual registrul de Decizii, ține evidența deciziilor, întocmește deciziile legate de personalul angajat, detașat, etc.;
- ✓ ține evidența Registrului Unic;
- ✓ eliberează personalului, la cerere, caracterizări și adeverințe pentru vechime în muncă, creșă, grădiniță, medic familie, spital, etc., precum și copii după carnetele de muncă;
- ✓ participă la cursurile de pregătire profesională și ține evidența personalului trimis la formele de pregătire conform legislației în vigoare;
- ✓ ține evidența angajărilor și plecărilor, legitimațiilor de acces în Primăria Sector 6 și în Poliția Capitalei;
- ✓ întocmește lunar pontajele, statul de personal, precum și pontaj de ore suplimentare, conform legislației în vigoare și le predă în termen Biroului Financiar – Contabilitate;
- ✓ conlucrează cu Sindicatul salariaților, conform legislației în vigoare;
- ✓ participă la lucrările comisiilor de disciplină, de paritate, de concurs, etc.;

✓ îndeplinește orice alte sarcini și atribuții stabilite de conducătorul instituției, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

ATRIBUȚII PE LINIE JURIDICĂ

Art. 19. Serviciul Resurse Umane – Juridic are următoarele atribuții:

- ✓ întocmește sau participă la întocmirea de acte normative cu caracter intern ce au legatură cu D.L.E.P. Sector 6;
- ✓ informează conducerea instituției, precum și șefii de servicii și birouri în vederea prelucrării, cu privire la noutățile legislative apărute și oferă consultanță pe problemele de natură juridică;
- ✓ urmărește eficiența aplicării reglementărilor interne în activitatea de profil și face propuneri pentru perfecționarea lor, precum și pentru adaptarea continuă a legislației care reglementează relațiile sociale specifice domeniului de activitate;
- ✓ reprezintă și apără interesele D.L.E.P. Sector 6 în fața instanțelor judecătorești și a altor organe jurisdicționale, ori de câte ori aceasta figurează ca parte în diverse dosare date spre soluționare instituțiilor competente potrivit legii;
- ✓ avizează pentru legalitate actele administrative cu caracter individual emise de Directorul Executiv al direcției;
- ✓ participă la negocierea sau avizarea, potrivit legii, a contractelor, precum și a altor acte încheiate de D.L.E.P. Sector 6, care angajează răspunderea juridică a acestuia;
- ✓ urmărește și analizează modul de soluționare și respectarea termenelor legale de rezolvare în domeniul petițiilor adresate direcției, privind aspecte ce fac obiectul activității acestuia;

- ✓ verifică modul în care se aplică dispozițiile legale cu privire la apărarea secretului de stat și de serviciu, modul de manipulare și păstrare a documentelor secrete; asigură protecția datelor și informațiilor gestionate și dispune măsuri de prevenire a scurgerii de informații clasificate;
- ✓ acordă asistență juridică, comisiei de disciplină;
- ✓ îndeplinește orice alte sarcini și atribuții stabilite de conducătorul instituției, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Secțiunea IV

ATRIBUȚII PE LINIE FINANCIAR CONTABILĂ

Art. 20. Serviciul Financiar-Contabilitate are următoarele atribuții:

- ✓ răspunde de organizarea și funcționarea în bune condiții a contabilității valorilor patrimoniale;
- ✓ asigură și răspunde de efectuarea corectă și la timp a calculului și plății salariilor și celorlalte drepturi de personal;
- ✓ asigură efectuarea corectă și la timp a înregistrărilor contabile privind mijloacele fixe și circulante, mijloacele bănești, fondurile proprii și alte fonduri, debitori, creditori și alte decontări, investițiile, cheltuielile bugetare și veniturile;
- ✓ asigură respectarea cu strictețe a prevederilor legale privind integritatea bunurilor materiale și ia toate măsurile legale pentru recuperarea pagubelor produse direcției;
- ✓ organizează inventarierea periodică a tuturor valorilor patrimoniale ale D.L.E.P. Sector 6 și urmărește definitivarea, potrivit legii, a rezultatelor inventarierii;
- ✓ întocmește lunar bilanța de verificare pentru conturile sintetice și analitice și urmărește concordanța dintre acestea;

întocmește trimestrial și anual bilanțul contabil și coordonează întocmirea raportului explicativ al acestora;

✓ prezintă spre aprobare conducerii direcției, bilanțul contabil și raportul explicativ; participă la analiza rezultatelor economice și financiare pe baza datelor din bilanț și urmărește aducerea la îndeplinire a sarcinilor ce-i revin din procesul – verbal de analiză;

✓ răspunde de realizarea măsurilor și sarcinilor ce-i revin în domeniul contabil, stabilite ca urmare a controalelor financiare și de gestiune efectuate de organele în drept;

✓ participă la organizarea și perfecționarea sistemului informațional; aplică măsurile de raționalizare și multiplicare a lucrărilor de evidență contabilă, de mecanizare și automatizare a datelor;

✓ organizează și exercită controlul financiar preventiv, controlul gestionar prin sondaj a gestiunilor serviciului, conform dispozițiilor legale în vigoare;

✓ sesizează direcțiile și serviciile de specialitate din cadrul Primăriei Sector 6 București asupra cazurilor în care conducerea D.L.E.P. Sector 6 nu a luat măsuri pentru stabilirea răspunderii materiale și recuperarea pagubelor sau în cazul unor fapte deosebit de grave privind integritatea patrimoniului;

✓ urmărește permanent stocurile de valori materiale și ia măsuri de reducere a stocurilor supranormative, fără mișcare și disponibile;

✓ participă la evaluarea mijloacelor fixe ce urmează a fi valorificate; asigură prelucrarea automată a datelor conform documentelor tehnice de exploatare;

✓ editează rapoartele și listele de control pentru activitatea de contabilitate, gestiune, stocuri, evidență mijloace fixe;

- ✓ urmărește realizarea obiectivelor de investiții, efectuarea plăților de investiții pe măsura deschiderii finanțării obiectivelor prevăzute în lista de investiții cu respectarea strictă a dispozițiilor legale în vigoare;
- ✓ analizează împreună cu compartimentele de specialitate din cadrul direcției, modul de realizare a planului de investiții și ia măsurile necesare pentru realizarea acestora;
- ✓ efectuează calculele de fundamentare a indicatorilor economici și financiari privind veniturile și cheltuielile pe baza cărora întocmește proiectul de buget anual, defalcate pe trimestre;
- ✓ întocmește lunar propunerile de necesar de fonduri;
- ✓ ia măsurile necesare, împreună cu celelalte compartimente, ca serviciul să-și desfășoare activitatea astfel încât cheltuielile să nu depășească prevederile bugetului;
- ✓ asigură respectarea strictă a nivelului de cheltuieli stabilite prin creditele bugetare aprobate;
- ✓ îndeplinește orice alte sarcini și atribuții stabilite de conducătorul instituției, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

ATRIBUȚII PE LINIE ADMINISTRATIVĂ

Art. 21. Compartimentul Administrativ are următoarele atribuții:

- ✓ răspunde de utilizarea rațională a imobilelor și instalațiilor aferente;
- ✓ răspunde de modul de gospodărire a sediului social;
- ✓ răspunde de gospodărirea rațională a energiei electrice, gazelor, apei, hârtiei și a altor materiale de consum cu caracter administrativ;

- ✓ organizează și asigură efectuarea curățeniei în birouri și celelalte încăperi și spații aferente imobilelor administrative și grupurilor sociale;
- ✓ participă la întocmirea și stabilirea programului financiar și a programului de aprovizionare referitor la cheltuielile administrativ - gospodărești, cât și de asigurare a materialelor de întreținere, piese de schimb, inventar gospodăresc și rechizite de birou pentru direcție;
- ✓ răspunde de depozitarea și conservarea echipamentelor, materialelor și rechizitelor de birou, asigurând distribuirea acestora pe fiecare compartiment din cadrul direcției;
- ✓ asigură, conform legii, contractarea serviciilor pentru curățenia și întreținerea sediilor în care își desfășoară activitatea salariații direcției și pentru întreținerea și repararea mijloacelor fixe, obiectelor de inventar și imobilelor din patrimoniul sau administrarea Direcției Locale de Evidență a Persoanelor Sector 6;
- ✓ ține evidența ștampilelor și sigiliilor din dotare și verifică modul de folosire a acestora;
- ✓ asigură și gestionează materialele necesare bunei funcționări a activității direcției;
- ✓ actualizează banca de date privind fondul imobiliar administrat, răspunde de întreținerea și repararea mijloacelor fixe din dotare;
- ✓ clasifică documente pe tipuri de probleme;
- ✓ asigură înregistrarea intrării/ieșirii tuturor documentelor;
- ✓ repartizează corespondența, o predă după executarea operațiunilor de înregistrare în registrele special destinate;

- ✓ asigură primirea și înregistrarea petițiilor, repartizându-le serviciului specializat;
- ✓ organizează și desfășoară activitatea de primire în audiență a cetățenilor de către conducerea serviciului sau lucrătorul desemnat;
- ✓ la depunerea documentației are obligația de a elibera petentului un bon care conține numărul de înregistrare și data;
- ✓ transmite către compartimentele de specialitate din cadrul direcției lucrările centralizate;
- ✓ organizează și asigură întreținerea, exploatarea și selecționarea fondului arhivistic neoperativ constituit la nivelul direcției, în conformitate cu dispozițiile legale în materie;
- ✓ asigură constituirea fondului arhivistic neoperativ al direcției, din documentele rezultate din activitatea de profil;
- ✓ asigură transportul corespondenței, a bunurilor, precum și a altor acte de importanță deosebite, în bune condiții, între sediul central, punctele de lucru și alte instituții;
- ✓ îndeplinește orice alte sarcini și atribuții stabilite de conducătorul instituției, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

CAPITOLUL IV

DISPOZIȚII FINALE

Art. 22. (1) Atribuțiile directorului executiv al Direcției Locale de Evidență a Persoanelor Sector 6 și ale celorlalte cadre cu funcții de conducere sau de execuție sunt prevăzute în fișele posturilor.

(2) În raport cu modificările intervenite în structura sau activitatea direcției, fișele posturilor până la funcția de șef

serviciu, vor fi reactualizate cu aprobarea directorului executiv al direcției.

(3) Fișa postului directorului executiv este întocmită și actualizată de ordonatorul principal de credite.

(4) Pe baza extraselor din prezentul Regulament, șefii structurilor subordonate Direcției Locale de Evidență a Persoanelor Sector 6 întocmesc fișele posturilor pentru toate funcțiile din structură, ce sunt supuse aprobării directorului executiv al instituției.

Art. 23. Personalul D.L.E.P. Sector 6 va fi încadrat în grupa de muncă corespunzătoare, conform reglementărilor în vigoare.

Art. 24. Personalul D.L.E.P. Sector 6 este obligat să cunoască și să aplice întocmai, prevederile prezentului regulament.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Mihai Sorin Dina

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 6

Calea Plevnei nr. 147 - 149, O.P. 12. 711311, București, Tel.
021/529.84.98/99; Fax. 021/529.84.46

HOTĂRÂRE

privind aprobarea documentației tehnico-economice a obiectivului
de investiții: “Reabilitare sistem rutier strada Pădureni și alei
învecinate”

Având în vedere Expunerea de motive prezentată de
Primarul Sectorului 6 al Municipiului București;

Ținând seama de Raportul de specialitate al Direcției
Investiții;

Văzând Rapoartele Comisiilor de specialitate ale Consiliului
Local Sector 6;

În conformitate cu prevederile art. 44 alin. (1) din Legea nr.
273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și
completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (2) lit. (e) precum și art.
81 alin. (2) lit. i) din Legea nr. 215/2001 privind administrația
publică locală, republicată, cu modificările și completările
ulterioare;

Consiliul Local Sector 6,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă documentația tehnico-economică a obiectivului de investiții "Reabilitare sistem rutier strada Pădureni și alei învecinate", la faza de Studiu de Fezabilitate conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Finanțarea obiectivului de investiții prevăzut la Art. 1 se face din fondurile Bugetului Local al Sectorului 6 al Municipiului București, conform listelor de investiții aprobate, conform legii.

Art. 3. Primarul Sectorului 6, Direcția Investiții și Direcția Economică vor duce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

Comunicarea și aducerea la cunoștința publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sectorului 6.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Mihai Sorin Dina

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

Secretarul Sectorului 6,

Gheorghe Florică

Nr.: 198

Data: 25.11.2010

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 6

Calea Plevnei nr. 147 - 149, O.P. 12. 711311, București, Tel.
021/529.84.98/99; Fax. 021/529.84.46

HOTĂRÂRE

privind aprobarea documentației tehnico-economice a obiectivului
de investiții: “Reabilitare sistem rutier strada Aragonitului”

Având în vedere Expunerea de motive prezentată de
Primarul Sectorului 6 al Municipiului București;

Ținând seama de Raportul de specialitate al Direcției
Investiții;

Văzând Rapoartele Comisiilor de specialitate ale Consiliului
Local Sector 6;

În conformitate cu prevederile art. 44 alin. (1) din Legea nr.
273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și
completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (2) lit. e) precum și art.
81 alin. (2) lit. i) din Legea nr. 215/2001 privind administrația
publică locală, republicată, cu modificările și completările
ulterioare;

Consiliul Local Sector 6,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă documentația tehnico-economică a
obiectivului de investiții “Reabilitare sistem rutier strada

Aragonitului”, la faza Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Finanțarea obiectivului de investiții prevăzut la Art. 1 se face din fondurile Bugetului Local al Sectorului 6 al Municipiului București, conform listelor de investiții aprobate, conform legii.

Art. 3. Primarul Sectorului 6, Direcția Investiții și Direcția Economică vor duce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

Comunicarea și aducerea la cunoștința publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sectorului 6.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Mihai Sorin Dina

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate
Secretarul Sectorului 6,

Gheorghe Florică

Nr.: 199

Data: 25.11.2010

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 6

Calea Plevnei nr. 147 - 149, O.P. 12. 711311, București, Tel.
021/529.84.98/99; Fax. 021/529.84.46

HOTĂRÂRE

privind aprobarea documentației tehnico-economice a obiectivului
de investiții: "Reabilitare sistem rutier strada Estacadei și alei
învecinate"

Având în vedere Expunerea de motive prezentată de
Primarul Sectorului 6 al Municipiului București;

Ținând seama de Raportul de specialitate al Direcției
Investiții;

Văzând Rapoartele Comisiilor de specialitate ale Consiliului
Local Sector 6;

În conformitate cu prevederile art. 44 alin. (1) din Legea nr.
273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și
completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (2) lit. e), precum și art.
81 alin. (2) lit. i) din Legea nr. 215/2001 privind administrația
publică locală, republicată, cu modificările și completările
ulterioare;

Consiliul Local Sector 6,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă documentația tehnico-economică a obiectivului de investiții “Reabilitare sistem rutier strada Estacadei și alei învecinate”, la faza de Studiu de Fezabilitate conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Finanțarea obiectivului de investiții prevăzut la Art. 1 se face din fondurile Bugetului Local al Sectorului 6 al Municipiului București, conform listelor de investiții aprobate, conform legii.

Art. 3. Primarul Sectorului 6, Direcția Investiții și Direcția Economică vor duce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

Comunicarea și aducerea la cunoștința publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sectorului 6.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Mihai Sorin Dina

CONTRASEMNEAZĂ
pentru legalitate

Secretarul Sectorului 6,

Gheorghe Florică

Nr.: 200

Data: 25.11.2010

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 6

Calea Plevnei nr. 147 - 149, O.P. 12. 711311, București, Tel.
021/529.84.98/99; Fax. 021/529.84.46

HOTĂRÂRE

privind aprobarea documentației tehnico-economice a obiectivului
de investiții: "Reabilitare sistem rutier și extindere rețea de
alimentare cu apă și canalizare pluvială și menajeră pe strada
Gabriela Szabo"

Având în vedere Expunerea de motive prezentată de
Primarul Sectorului 6 al Municipiului București;

Ținând seama de Raportul de specialitate al Direcției
Investiții;

Văzând Rapoartele Comisiilor de specialitate ale Consiliului
Local Sector 6;

În conformitate cu prevederile art. 44 alin. (1) din Legea nr.
273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și
completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (2) lit. e) precum și art.
81 alin. (2) lit. i) din Legea nr. 215/2001 privind administrația
publică locală, republicată, cu modificările și completările
ulterioare;

Consiliul Local Sector 6,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă documentația tehnico-economică a obiectivului de investiții “Reabilitare sistem rutier și extindere rețea de alimentare cu apă și canalizare pluvială și menajeră pe strada Gabriela Szabo” la faza de Documentație de Avizare al Lucrărilor de Intervenție conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Finanțarea obiectivului de investiții prevăzut la Art. 1 se face din fondurile Bugetului Local al Sectorului 6 al Municipiului București, conform listelor de investiții aprobate, conform legii.

Art. 3. Primarul Sectorului 6, Direcția Investiții și Direcția Economică vor duce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

Comunicarea și aducerea la cunoștința publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sectorului 6.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Mihai Sorin Dina

CONTRASEMNEAZĂ
pentru legalitate

Secretarul Sectorului 6,

Gheorghe Florică

Nr.: 201

Data: 25.11.2010

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 6

Calea Plevnei nr. 147 - 149, O.P. 12. 711311, București, Tel.
021/529.84.98/99; Fax. 021/529.84.46

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului Urbanistic de Detaliu – “Str. Boja nr. 75 - 79”, Sector 6, pentru construire ansamblu rezidențial, servicii și comerț, pe un teren în suprafață de 5000 m.p., proprietate privată persoană juridică

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului Sectorului 6 și Referatul de specialitate al Departamentului Arhitect Șef, prin care se propune aprobarea unui Plan Urbanistic de Detaliu - “Str. Boja nr. 75 - 79”, Sector 6;

Văzând avizul Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajare Teritoriu a Sectorului 6 nr. 27206/3/2;31/05/2010 și Raportul Comisiei nr. 2 de Urbanism, Lucrări Publice și Protecția Mediului a Consiliului Local al Sectorului 6;

Ținând seama de prevederile:

- Art. 32 alin. (1) litera c) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ministrului dezvoltării regionale și locuinței nr.

839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, cu modificările ulterioare;

- P.U.G. – Municipiul București aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 269/21.12.2000;

- P.U.Z. "Coordonator – Sector 6" aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 213/2005;

În temeiul prevederilor art. 81 alin. (2) litera i), prima teză, coroborat cu art. 45 alin. (2) litera e) din Legea privind administrația publică locală nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al Sectorului 6,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu - "Str. Boja nr. 75 - 79", Sector 6, pentru construire ansamblu rezidențial, servicii și comerț, pe un teren în suprafață de 5000 m.p., proprietate privată persoană juridică.

Art. 2. Prezenta documentație reprezintă regulament de urbanism și nu dă dreptul la construire.

Art. 3. Documentațiile de urbanism de tip P.U.D. aprobate anterior, care fac referire la adresa poștală pusă în discuție, devin nule de drept.

Art. 4. Primarul Sectorului 6 și Departamentul Arhitect Șef vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei, conform competențelor.

Comunicarea și aducerea la cunoștința publică se vor face, conform competențelor, prin grija Secretarului Sectorului 6.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Mihai Sorin Dina

CONTRASEMNEAZĂ

pentru legalitate

Secretarul Sectorului 6,

Gheorghe Florică

Nr.: 202

Data: 25.11.2010

AUTORITATEA MUNICIPALĂ DE REGLEMENTARE A SERVICIILOR PUBLICE

Sumar

Decizia nr. 29/22.11.2010 privind aprobarea tipurilor de excluderi Admisibile pentru nivelul de Serviciu A7-volumul apei facturate ca procentaj din volumul apei produse și a metodologiei de calcul a consumurilor tehnologice de apă potabilă.....457

MUNICIPIUL BUCUREȘTI

Autoritatea Municipală de Reglementare a Serviciilor Publice

AMRSP

D E C I Z I E

privind aprobarea tipurilor de Excluderi Admisibile pentru **Nivelul de Serviciu A7 - Volumul apei facturate ca procentaj din volumul apei produse** - și a metodologiei de calcul a consumurilor tehnologice de apă potabilă

În conformitate cu prevederile HCGMB nr. 339/2009 privind aprobarea statutului, organigramei, statului de funcții și regulamentului de organizare și funcționare ale Autorității Municipale de Reglementare a Serviciilor Publice și HCGMB nr. 174/2010 privind reducerea numărului total de posturi și aprobarea structurii organizatorice a aparatului de specialitate al Primarului General, a aparatului permanent de lucru al CGMB și a serviciilor/instituțiilor publice de interes local ale Municipiului București, conform prevederilor OUG nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare; Potrivit Dispoziției Primarului General al Municipiului București nr. 131/2010 privind numirea domnului Adrian CRISTEA în funcția de Director al AMRSP;

Având în vedere Decizia Directorului Autorității Municipale de Reglementare a Serviciilor Publice nr. 30 / 2.09.2010 privind

numirea temporară în funcția de Director adjunct (servicii) a domnului Miltiade CONSTANDACHE;

Având în vedere Decizia Directorului Autorității Municipale de Reglementare a Serviciilor Publice nr. 28 / 2.09.2010 privind numirea temporară în funcția de Director adjunct (economic-comercial) a domnului Viorel APOSTOL;

Având în vedere referatul prezentat Consiliului Executiv al AMRSP de către Directorul Adjunct (servicii) privind necesitatea aprobării tipurilor Excluderilor Admisibile privind Nivelul de Serviciu A7 - ***Volumul apei facturate ca procentaj din volumul apei produse;***

Având în vedere scrisoarea SC Apa Nova București SA nr.21853/26.03.2010, înregistrată la AMRSP cu nr.184/26.03.2010, prin care se propune noul format al bazei de date și al tabelului rezumativ, precum și tipurile de Excluderi Admisibile aferente Nivelului de Serviciu A7, scrisoare care are anexată metodologia de calcul a consumurilor tehnologice de apă potabilă;

Având în vedere Raportul Comisiei de Experți din data de 24.11.2005, cu privire la Nivelul Standardului de Bază pentru Nivelul de Serviciu A7;

Luând în considerare prevederile Actului Adițional la Contractul de Concesiune nr.1239/29.03.2000 încheiat între Municipiul București, în calitate de Concedent, și SC Apa Nova București S.A., în calitate de Concesionar, cu privire la furnizarea de servicii

de alimentare cu apă și canalizare pentru Municipiul București, aprobat prin HCGMB nr. 147 / 2006;

Luând în considerare prevederile Actului Adițional nr. 6 din 14.12.2009 la Contractul de Concesiune nr. 1239/29.03.2000 încheiat între Municipiul București, în calitate de Concedent, și SC Apa Nova București S.A., în calitate de Concesionar, cu privire la furnizarea de servicii de alimentare cu apă și canalizare pentru Municipiul București, aprobat prin HCGMB nr. 358/ 3.11.2009;

Având în vedere Raportul Comisiei de Experți din Septembrie 2010 referitor la încadrarea, conform Bunei Practici Industriale a Consumurilor Tehnologice în categoria Excluderilor Admisibile;

Ținând seama de prevederile articolului 3 din Decizia Consiliului Executiv al ARBAC nr. 23/27.05.2005;

Având în vedere prevederile clauzelor 10.2, 48 și ale clauzelor 1.5 „înregistrări” și 1.6 „Excluderi” din Anexa A, Caiet de Sarcini, Partea a III-a Nivelele de Servicii, din Contractul de Concesiune dintre Municipiul București și S.C. Apa Nova București S.A, cu privire la furnizarea de servicii de alimentare cu apă și canalizare pentru Municipiul București;

În temeiul prevederilor art.2 din HCGMB nr. 339/ 2009 și a art. 7, litera a), b), a art.14.2 din Statutul AMRSP, aprobat prin HCGMB nr.339 / 2009;

Având în vedere Procesul Verbal al ședinței Consiliului Executiv al AMRSP din data de 22.11.2010;

CONSILIUL EXECUTIV AL AMRSP
DECIDE :

Art. 1. Se aprobă tipurile de Excluderi Admisibile pentru Nivelul de Serviciu A7 - *Volumul apei facturate ca procentaj din volumul apei produse* și metodologia de calcul a consumurilor tehnologice de apă potabilă, propuse de SC Apa Nova București SA prin scrisoarea nr.21853/26.03.2010, tipuri prezentate în Anexa 1 la prezenta Decizie.

Art.2. Excluderile Admisibile identificate și înregistrate de Concesionar vor fi transmise AMRSP odată cu Raportul de Evaluare a Conformității Nivelului de Serviciu A7, împreună cu documentele justificative.

Art. 3. Pentru alte incidente/evenimente/cazuri decât cele prevăzute în Anexa 1, apărute în cadrul perioadei de evaluare și care pot constitui Excluderi Admisibile, Concesionarul va informa AMRSP, în mod operativ, astfel încât să-i permită acestuia să facă verificări la fața locului.

Art. 4. Detaliile înregistrărilor aferente Excluderilor Admisibile identificate și înregistrate de Concesionar vor putea fi verificate de AMRSP conform prevederilor Contractului de Concesiune și acordurilor referitoare la programarea/derularea vizitelor.

Art. 5. Se aprobă formatul bazei de date și formatul tabelului rezumativ pentru Nivelul de Serviciu A7, prezentate atașat în Anexa 2 la prezenta Decizie.

Art. 6. Anexele 1 si 2 ataşate fac parte integrantă din prezenta Decizie.

Art. 7. Prevederile Deciziilor Consiliului Executiv al ARBAC nr.18/2003, nr.15/2004, precum și ale altor Decizii care sunt contrare prezentei Decizii se anulează.

DIRECTOR
Adrian CRISTINA

București

Nr. 29/22.11.2010

**Anexa 1 la Decizia Consiliului Executiv al AMRSP nr.
29/22.11.2010**

Tipuri de Excluderi Admisibile

Tip EA	Denumire EA	Descriere EA
A7.1	Vtehnologic	Volumul consumat în procesul tehnologic de întreținere a sistemului de transport și stocare și în procesele tehnologice din rețeaua de distribuție.
A7.1.1	Vtehnologic transport-stocare	Volumul consumat în procesul tehnologic de întreținere a sistemului de transport și stocare (între debitmetrele de la stațiile de tratare/fronturi/puturi și debitmetrele montate la ieșirea din stațiile de pompare); cuprinde volumele consumate pentru spălarea periodică a rezervoarelor și a apeductelor în cadrul lucrărilor de întreținere.
A7.1.2	Vtehnologic distribuție	Volumul consumat în procesele tehnologice din rețeaua de distribuție (după debitmetrele montate la ieșirea din stațiile de pompare); cuprinde volumele consumate pentru înlocuirea armaturilor din rețea - vane, hidranți, compensatoare etc,

		spălarea periodică a capetelor terminus, înlocuirea planificată a tronsoanelor de rețea, înlocuirea branșamentelor, punerea în folosință a conductelor noi, umplerea rezervoarelor de la autocurățitoare și de la autospecialele de pompieri ISU.
A7.2	Vrt	Diferența pozitivă dintre volumele consumate pe Rețelele Telescopice care nu au fost puse în conformitate, înregistrate la stațiile de hidrofor, și volumele facturate clienților alimentați prin aceste rețele (limitare la 5mc/pers/lună).

**Anexa 2 la Decizia Consiliului Executiv al AMRSP nr.
29/22.11.2010**

Tabelul 1. Formatul bazei de date NS A7

Luna	Vp Roșu [mc]	Vp Arcuda [mc]	Vp Crivina [mc]	Vp Puțuri oras [mc]	Vp front subterane [mc]	Vf total (jurnal vânzări) [mc]	Vp total [mc]	VEA [mc]
1	2	6	4	5	6	8	7	9

Unde:

Vp = volum de apă potabilă produs de (fiecare sursă în parte)

Vf = volum de apă potabilă facturat

VEA = volum de apă potabilă reprezentând suma volumelor înregistrare pentru tipurile aprobate de Excluderi Admisibile

Tabelul 2. Formatul tabelului rezumativ NS A7

Volum produs Vp [mc]	EA [mc]	Volum facturat (jurnal vânzări) Vf [mc]	Standard Obiectiv	NS realizat
1	2	3	4	5