

Anexa la H.C.L. Sector 2 nr. 3/2014

REGULAMENTUL LOCAL DE IMPLICARE A PUBLICULUI ÎN ELABORAREA SAU REVIZUIREA PLANURILOR DE URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI DIN RAZA ADMINISTRATIVĂ A SECTORULUI 2

În conformitate cu prevederile art. 57 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, participarea publicului la activitățile de amenajare a teritoriului și de urbanism constă în implicarea acestuia în etapele procesului decizional referitor la activitățile de amenajare a teritoriului și urbanism, iar prin participarea publicului se asigură dreptul la informare, consultare și acces la justiție, potrivit legii, conform Metodologiei de informare și consultare aprobată prin Ordinul nr. 2701 din 30 decembrie 2010. Planul Urbanistic de Detaliu se elaborează în conformitate cu prevederile art. 48 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea Planului Urbanistic Zonal al Sectorului 2 aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 99/2003, prelungit prin Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 5/2013, corelat cu Planul Urbanistic General al Municipiului București aprobat prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 269/2000, completat prin H.C.G.M.B. nr. 324/2010 și H.C.G.M.B. nr. 241/2011 și prelungit prin H.C.G.M.B. nr. 232/2012 până la data de 19.12.2015, în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare al C.T.A.T.U. și a procedurii de analizare, avizare și aprobare a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 25/2011.

Planul urbanistic de detaliu are exclusiv caracter de reglementare specifică pentru o parcelă în relație cu parcelele învecinate. Planul de urbanism nu poate modifica planurile de nivel superior, ci poate doar detalia modul specific de construire în raport cu funcționarea zonei și cu identitatea arhitecturală a acesteia, în baza unui studiu de specialitate.

Avizul arhitectului-șef este un aviz tehnic emis ca urmare a consultării Comisiei Tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism, organ consultativ cu atribuții de avizare, expertizare tehnică și consultanță, care fundamentează din punct de vedere tehnic emiterea avizului arhitectului – șef pe baza avizelor emise anterior de instituțiile competente și nu se supune deliberării consiliului local.

Informarea și consultarea publicului se fac obligatoriu în următoarele etape din cadrul procesului de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism sau amenajare a teritoriului:

- a) etapa pregătitoare - anunțarea intenției de elaborare;
- b) etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare;
- c) etapa elaborării propunerilor ce vor fi supuse procesului de avizare;
- d) elaborarea propunerii finale, care include toate observațiile avizatorilor și care se

supune procedurii de transparență decizională.

Având în vedere prevederile Anexei 1, art. 5 alin (1) din Ordinul nr. 2701 din 30 decembrie 2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism pentru documentațiile de urbanism – palier PUD, procesul de informare și consultare a publicului se finalizează cu raportul informării și consultării publicului, raport ce se supune atenției autorităților administrației publice responsabile cu aprobarea planului, împreună cu documentația completă.

Raportul informării și consultării publicului fundamentează decizia autorităților administrației publice responsabile cu aprobarea sau respingerea planului propus, în vederea respectării principiilor de dezvoltare urbană durabilă și asigurării interesului general.

În baza raportului informării și consultării publicului, Consiliul Local Sector 2 poate solicita modificarea și completarea documentației de urbanism supusă aprobării.

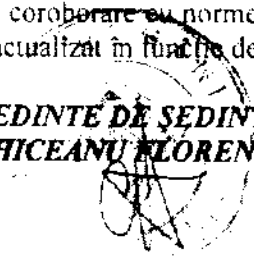
În conformitate cu prevederile art. 2 din Ordinul nr. 2701 din 30 decembrie 2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism emise de Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului autoritatea administrației publice locale elaborează și aprobă prin Hotărârea Consiliului Local Regulamentul local referitor la implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism sau de amenajare a teritoriului.

PROCEDURĂ EMITERE RAPORT DE INFORMARE ȘI CONSULTARE PUBLICĂ

1. În cadrul Primăriei Sectorului 2 structura care va prelua atribuțiile privind coordonarea informării și consultării publicului pentru documentațiile de urbanism este *Serviciul Autorizare și Documentații Urbanism din cadrul Direcției Urbanism, Cadastru și Gestionare Teritoriu*.
2. Coordonatorul activității de informare și consultare a publicului este Arhitectul Șef.
3. *Directorul Direcției Urbanism, Cadastru și Gestionare Teritoriu* va desemna, pentru fiecare documentație de urbanism persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului.
4. Procedura de informare și consultare se adresează în special proprietarilor parcelelor vecine pe toate laturile celei pentru care se dorește elaborarea Planului Urbanistic de Detaliu, astfel încât vor fi notificați proprietarii ale căror proprietăți sunt afectate de elaborarea documentației de urbanism.
5. Beneficiarul este obligat ca înainte și după depunerea documentației de urbanism să afișeze în loc vizibil panoul (vezi model anexă) până la aprobarea prin Hotărâre a Consiliului Local Sector 2.
6. În situația în care proprietarii loturilor învecinate nu pot fi identificați, beneficiarul documentației de urbanism va prezenta declarație notarială prin care își asumă responsabilitatea totală cu privire la elaborarea, avizarea și aprobarea documentației de urbanism, iar eventualele prejudicii sau litigii care pot apărea după emiterea actului, nu vor implica Primăria Sectorului 2, respectiv Consiliul Local Sector 2 și cad în sarcina acestuia.
7. Principiile de identificare a grupului - țintă pentru informare și consultare, sunt de informare în prealabil, din oficiu, a persoanelor asupra proiectelor de urbanism, consultarea cetățenilor în procesul de elaborare a documentațiilor de urbanism și participarea activă a cetățenilor la luarea deciziilor.
8. În situația solicitării elaborării unui Plan Urbanistic de Detaliu, *Serviciul Autorizare și Documentații Urbanism* se va ocupa de informarea proprietarilor parcelelor vecine pe toate laturile celei care a generat Planul Urbanistic de Detaliu, astfel încât se va emite o notificare privind intenția și propunerile prevăzute prin documentația de urbanism, cu acordarea unui termen de primire a observațiilor sau propunerilor în minimum 15 zile; notificarea va conține informații cu privire la perioada în care va putea fi consultată documentația de urbanism, modul și locul în care publicul va avea acces la informații și documentații.
9. În conformitate cu prevederile art.5 alin.4 din Legea nr. 544/2001, accesul la informațiile de interes public se poate realiza fie prin pagina de internet proprie, fie prin consultarea la sediul autorității sau al instituției publice, astfel încât publicul interesat de elaborarea documentației de urbanism va putea consulta planul de reglementări accesând site-ul Primăriei Sectorului 2 – www.ps2.ro sau va putea adresa o cerere în scris pentru consultarea documentației de urbanism la sediul Primăriei Sectorului 2, Str. Chiristigiilor nr. 11-13, sector 2, București.
10. Autoritățile publice centrale și locale au responsabilitatea organizării, desfășurării și finanțării procesului de participare a publicului în cadrul activităților de amenajare a teritoriului și urbanismului.
11. În situația în care solicitarea de informații implică realizarea de fotocopii de pe documentele deținute, respectiv după planul de reglementări, costul serviciilor de copiere este suportat de solicitant, în condițiile legii și conform Codului Fiscal.

12. Observațiile sau propunerile se pot realiza fie prin transmiterea acestora în format electronic pe site-ul Primăriei Sectorului 2 – www.ps2.ro, fie prin poștă la adresa Primăria Sector 2 – Str. Chiristigiilor nr. 11-13, sector 2, București, *Serviciul Autorizare și Documentații Urbanism*, fie direct la sediul Primăriei Sectorului 2, Ghișeul 9 sau 10, din Str. Chiristigiilor nr. 11-13, sector 2, București.
13. În termen de 5 zile de la primirea tuturor observațiilor, dacă acestea sunt întemeiate și respectă prevederile legale în vigoare, va fi notificat inițiatorul Planului Urbanistic de Detaliu cu privire la eventualele obiecții primite și se va solicita modificarea propunerii sau răspunsul motivat de refuz al acestora, cu acordarea unui termen de transmitere a răspunsului în maximum 10 zile.
14. În termen de maxim 10 zile de la răspunsul argumentat al inițiatorului Planului Urbanistic de Detaliu, vor fi informați în scris proprietarii care au trimis opinii cu privire la observațiile primite și la răspunsul acestora.
15. Ulterior procedurii de implicare a publicului în etapa pregătitoare se va asigura implicarea publicului și în faza de aprobare astfel încât se va asigura introducerea în documentația supusă aprobării consiliului local a raportului informării și consultării publicului însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate.
16. Pentru documentațiile de urbanism care au îndeplinit procedura de informare și consultare se întocmește raportul de informare și consultare a publicului, semnat de șeful SADU, directorul DUCGT și Arhitectul Șef.
17. Raportul informării și consultării publicului, care fundamentează decizia Consiliului, de adoptare sau neadoptare a planului urbanistic de detaliu, va cuprinde detalii privind tehnicile și metodele utilizate de solicitant pentru a informa și consulta publicul, rezumatul problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate în public pe parcursul procesului de informare și consultare.
18. Raportul consultării și raportul de specialitate vor însoți proiectul de hotărâre ce va fi supus analizei Consiliului Local Sector 2 spre însușire sau respingere, în vederea fundamentării tehnice a deciziei, se poate solicita opinia unor experți atestați sau asociații profesionale în domeniu.
19. În termen de maximum 30 de zile de la finalizarea dezbaterii publice și înaintarea expunerii de motive elaborate de primar și a raportului de specialitate elaborat de arhitectul șef, Consiliul Local are obligația să emită o hotărâre prin care se aprobă sau respinge documentația de urbanism.
20. Documentația de urbanism respinsă poate fi propusă spre aprobare după 6 luni de la prima hotărâre.
21. Informațiile cuprinse în P.U.D. reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție în urma solicitării, în condițiile respectării Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, fără a aduce atingere restricțiilor impuse de legislația în vigoare privind secretul comercial și industrial, proprietate intelectuală, protecția interesului public și privat, garantarea și protejarea drepturilor fundamentale ale persoanelor fizice cu privire la viața intimă, familială și privată.
22. Se consideră că Regulamentul Local a fost încălcat dacă nu se respectă documentul de planificare a procesului de informare ce va fi întocmit în conformitate cu prevederile în vigoare.
23. Măsurile administrative de sancționare pentru persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului sunt prevăzute prin Legea nr. 188/1991 privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
24. Prezentul Regulament se va aplica în coroborare cu normele procedurale de avizare și aprobare a documentațiilor de urbanism și va fi reactualizat în funcție de modificările legislative.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
GHERGHICEANU FLORENTINA**



Model Panou P.U.D.

SECTORUL 2 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Data anunțului:(ziua/luna/anul)

INTENȚIA DE ELABORARE PLAN URBANISTIC DE DETALIU

Inițiator:

Proiectant:.....

Telefon contact:.....

Amplasament:

.....

Funcțiune propusă:.....

Regim de înălțime propus:.....

Înălțime maximă propusă (m).....

Procent maxim de ocupare propus (P.O.T.)%

Coeficient maxim de utilizare propus (C.U.T.).....

REPREZENTARE VIZUALĂ
SUGESTIVĂ (SCHEMATICĂ)
A INTENȚIEI

PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAȚII ȘI PROPUNERI

privind intenția de elaborare a planului urbanistic de detaliu

În perioada
(ziua/luna/anul) (ziua/luna/anul)

Publicul interesat va putea consulta planul de reglementări accesând site-ul Primăriei Sectorului 2 – www.ps2.ro sau va putea adresa o cerere în scris pentru consultarea documentației de urbanism la sediul Primăriei Sectorului 2 din Str. Chiristigiilor nr. 11-13, sector 2, București.

Observațiile sau propunerile se pot realiza fie prin transmiterea acestora în format electronic pe site-ul Primăriei Sectorului 2 – www.ps2.ro, fie prin poștă la adresa Primăriei Sectorului 2, fie direct la sediul Primăriei sectorului 2, ghișeu 9 sau 10, din str. Chiristigiilor nr. 11-13, Sector 2, București.

- Datele de mai sus vor fi înscrise obligatoriu într-un panou de minimum 60 x 90 cm. confecționat din materiale rezistente la intemperii și afișat la loc vizibil pe toată perioada.
- Literele vor fi tipărite având o înălțime de cel puțin 5 cm. respectiv 7 cm pentru "Consultare asupra ...".

VIZAT
Spre nescribarea
SECRETAR.