

CAIET DE OBIECTIVE
în vederea depunerii unui nou proiect de management pentru
TEATRUL DE REVISTĂ „CONSTANTIN TĂNASE”

Perioada de management este de 4 ani.

I. Obiectivele și misiunea instituției

I.1. Subordonare

Teatrul de Revistă „Constantin Tănase” este o instituție publică de cultură de interes local al municipiului București, persoană juridică de drept public, finanțată din subvenții de la bugetul local al municipiului București și din venituri proprii.

Conform prevederilor Legii administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, Primarul General conduce serviciile publice locale, printre care și Teatrul de Revistă „Constantin Tănase” - instituție publică organizată prin hotărâre a Consiliului General al Municipiului București.

Totodată, Teatrul de Revistă „Constantin Tănase” are obligația de a aplica normele, regulamentele și metodologiile elaborate, potrivit legii, în domeniul culturii și patrimoniului național de organul de specialitate al administrației publice centrale - Ministerul Culturii și Patrimoniului Național.

Teatrul de Revistă „Constantin Tănase” este o instituție de spectacole încadrată la categoria “instituții de spectacole de repertoriu”, aflată în subordinea Municipiului București conform prevederilor O.G. nr.21/2007, aprobată prin Legea nr. 353/2007, având specificul și funcționând în baza regulilor cuprinse în Regulamentul de Organizare și Funcționare, desfășurându-și întreaga activitate cu respectarea legislației aplicabile domeniului de activitate.

Activitatea funcțională și de specialitate a instituției municipale de cultură se desfășoară în baza și cu respectarea legislației în vigoare.

Teatrul de Revistă „Constantin Tănase” realizează venituri proprii din încasările provenite din vânzarea biletelor de spectacol și a caietelor program, din închirierea temporară a unor spații, din donații și sponsorizări de la persoane fizice sau juridice, după caz și altele, cu respectarea dispozițiilor legale de speță.

I.2. Obiectivele instituției

În acord cu Planul de dezvoltare durabilă a Municipiului București pentru perioada 2009 - 2012, coroborat cu Planul strategic al Ministerului Culturii și Patrimoniului Național pentru perioada 2009 - 2013, strategia repertorială a Teatrului de Revistă „Constantin Tănase” vizează satisfacerea nevoilor culturale ale comunității prin îndeplinirea următoarelor obiective :

- Valorificarea optimă a potențialului artistic al artiștilor din cadrul instituției.
- Continuarea tradiției artistice a mișcării teatrale naționale.
- Exploatarea consecventă a fondului de dramaturgie națională și universală, clasică și contemporană.
- Stimularea inovației și creativității.
- Afirmarea personalității artistice și promovarea valorilor teatrale autohtone în străinătate.
- Consolidarea imaginii instituționale, cu un loc bine definit în peisajul teatral al Bucureștiului, cu elemente de profundă originalitate și modernitate;
- Cultivarea/educarea permanentă a publicului realizând astfel atragerea unui număr cât mai mare de spectatori;
- Valorizarea creației teatrale contemporane în context european și internațional;



- Accentuarea profilului propriu în acord cu statutul de teatru bucureștean profund conectat la realitatea culturală, în conformitate cu planul de management;
- Identificarea și lansarea de noi talente pentru arta spectacolului din România;
- Inițierea și implementarea unor proiecte culturale de cercetare și analiză teatrală;
- Menținerea instituției în circuitul teatral internațional prin participări internaționale dar și prin organizarea în București a unor manifestări culturale de anvergură valorificând astfel potențialul artistic și imaginea specială pe care instituția o deține, contribuind la promovarea imaginii Bucureștiului;
- Implementarea unor structuri europene de organizare, funcționare, mediatizare și marketing al spectacolelor și evenimentelor organizate;
- Includerea în repertoriu a unor spectacole care promovează toleranța, prietenia, nevoia de comunicare între oameni, știind că purtătorii de cultură ai unei țări deschid prin mijloace de expresie specifice o poartă de cunoaștere publicului larg contribuind din plin la apropierea și înțelegerea dintre oameni;
- Promovarea creației teatrale la nivel local, național, regional, european și internațional.
- Diversificarea ofertei culturale prin programe ample care să atragă noi categorii de public în vederea creșterii indicatorilor de consum cultural.
- Racordarea la standardele europene privind dotările, echipamentele instituției și de hosting prin calitatea serviciilor culturale oferite și a celor adiacente (reparații teatru, vânzare bilete, promovare, marketing).

I.3. Misiunea instituției

Misiunea Teatrului de Revistă „Constantin Tănase” este de a contribui la dezvoltarea culturală a comunității prin realizarea și prezentarea unor spectacole de revistă valoroase și realizarea unor activități culturale de anvergură care să reflecte tendințele actuale în arta spectacolului de revistă, asigurând astfel o prezență constantă/ activă a instituției în circuitul cultural local, național, european și internațional.

II. Evoluțiile economice și socioculturale ale comunității în care instituția își desfășoară activitatea

Municipiul București este cel mai important oraș al României și capitală a țării. De asemenea, ținând cont de suprafață și de numărul populației, este și un mare centru urban european. Aici sunt concentrate majoritatea instituțiilor politico-administrative și culturale ale țării: Palatul Parlamentului, Palatul Cotroceni, Sediul Guvernului, Palatul de Justiție, Palatul Poștelor, Ateneul, Academia Română, Opera, Universitatea, Teatrul Național etc.

Prima atestare documentară este la 20 septembrie 1459, într-un act emis de Vlad Țepeș, domn al Țării Românești, dar, cu siguranță, așezarea este mult mai veche. În primele documente, orașul apare menționat și cu denumirea de Cetatea Dâmboviței sau Târgul Bucureștilor. Din 1862 până în prezent, devine oficial capitală, mai întâi a Principatelor Unite ale Moldovei și Munteniei și mai târziu a României.

Orașul București are o suprafață de 228 kilometri pătrați, aproximativ 0,8 % din suprafața țării și o populație estimată la 1,9 milioane de locuitori, după rezultatele ultimului recensământ din anul 2002. Confesiunea ortodoxă este majoritară, dar în capitala României coexistă numeroase minorități etnice și religioase. În ultimii ani, dezvoltarea teritorială accelerată a orașului a dus la efectuarea unor studii de urbanistică, care au avut ca rezultat formarea Zonei Metropolitane a Bucureștiului, aflată încă în stadiul de proiect. Astfel, Bucureștiul de mâine va cuprinde pe lângă Sectorul Agricol Ilfov și o serie de orașe și comune din județele limitrofe.

Capitală europeană, Bucureștiul¹ joacă un rol important în regiunea Central și Est Europeană fiind avantajat de poziționarea geografică (este situat la intersecția a două culoare transeuropene de transport și în apropierea culoarului Dunării).

Conform documentației emise de Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului², ca parte a Regiunii de dezvoltare București Ilfov, municipiul București are cea mai mare aglomerare urbană, industrială și economică din România cu un mediu economic atractiv datorat structurii instituționale existente, forței de muncă calificate și sistemului de comunicații bine dezvoltat.

La nivelul Bucureștiului, sectorul serviciilor este bine reprezentat în domeniile telecomunicațiilor, intermediari financiare, educație și cercetare, transport, turism și servicii culturale, servicii către întreprinderi și comerț. Numărul mare de locuitori, serviciile diverse și multiplele activități economice îi conferă Bucureștiului statutul de cea mai mare piață din România, ca de altfel și statutul de una dintre cele mai mari piețe din Sud Estul Europei.

Evoluția istorică, economică, socială, culturală și teritorială marcată prin realizarea zonei Metropolitane a determinat dezvoltarea generală a metropolei, precum și implementarea unor proiecte inovative de dezvoltare și cooperare în cadrul zonei și în afara ei.

Concentrarea culturală a Bucureștiului este maximă și este susținută de multitudinea instituțiilor publice, private, organizațiile non-guvernamentale care activează în spațiul cultural, cultural-social, cultural-educațional.

Indiferent de subordonarea lor administrativă (subordonare centrală sau locală, instituții private sau organisme neguvernamentale) oferta culturală pe care aceste instituții o susțin este valoroasă și are un caracter permanent.

Municipiul București are în subordine³ 21 de instituții publice de cultură, din care: 14 instituții de spectacol, 2 muzee de importanță națională - Muzeul Național al Literaturii Române și Muzeul Municipiului București, Centrul de Cultură „Palatele Brâncovenesti de la portile Bucurestiului”, Biblioteca Metropolitană București, Casa de Cultură „Friedrich Schiller”, Universitatea Populară „Ioan I. Dalles”, Școala de Artă Bucuresti și 3 servicii publice de interes local: Administrația Monumentelor și Patrimoniului Turistic, Centrul de Proiecte Culturale al municipiului București - ARCUB și Centrul de Creație, Artă și Tradiție al Municipiului București.

Dacă ne referim numai la spațiul instituțiilor teatrale - identificăm 14 dintre cele mai mari instituții publice de spectacol din capitală ca aflându-se în subordinea autorității locale: Teatrul Odeon, Teatrul Municipal „Lucia Sturdza Bulandra”, Teatrul „C.I.Nottara”, Teatrul de Comedie, Teatrul Tineretului „Metropolis”, Teatrul de Revistă „Constantin Tănase”, Teatrul Mic, Teatrul „Masca”, Teatrul Evreiesc de Stat, Teatrul de Animație „Tândărică”, Teatrul Ion Creangă, Teatrul „Excelsior”, Circ & Variete Globus Bucuresti, Opera Comică pentru Copii, cu argumentul valorii activității acestora, a prezenței lor permanente în spațiul citadin al influenței lor progresive în educarea și cultivarea locuitorilor, în stimularea consumului cultural de calitate, în inițierea unor activități specifice, în dezvoltarea culturală a orașului pe termen mediu și lung.

Conform „Planului de dezvoltare durabilă a municipiului București 2009 - 2012”, obiectivele strategice pe care Primăria Municipiului București urmărește creșterea gradului de acces și participare la cultură prin stimularea accesului la cultură și dezvoltarea fenomenului cultural, promovarea diversității culturale, sprijinirea întreținerii bunurilor culturale mobile și imobile și programe de investiții specifice. Totodată, autoritatea publică locală este preocupată de oprirea procesului de degradare a patrimoniului cultural național, de restaurarea, protejarea și promovarea acestuia prin dezvoltarea proiectelor integrate și a rețelelor de cooperare culturală.

¹ Planul de dezvoltare durabilă a Municipiului București 2009-2012

² www.mdrl.ro/-documente/regiuni/8.BI-ro.pdf (Regiunea de dezvoltare București Ilfov)

³ Planul de dezvoltare durabilă a Municipiului București 2009-2012

⁴ http://www.culturadata.ro/wp-content/uploads/2014/05/Grafice_Barometrul_de_Consum_Cultural_2014.pdf



Conform datelor cuprinse în Barometrul de consum cultural 2014 realizat de Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală (INFCC) de pe lângă Ministerul Culturii, cu privire la indicatorul CONSUMUL CULTURAL ÎN SPAȚIUL PUBLIC - MERSUL LA TEATRU, 63% dintre respondenți nu merg deloc la teatru, iar 16% merg mai rar de o dată la 4-6 luni. În ceea ce privește EVOLUȚIA PARTICIPĂRII RESPONDENȚILOR LA ARTELE SPECTACOLULUI ÎN PERIOADA 2010-2014, cea mai atractivă formă a artelor spectacolului rămâne spectacolul de divertisment și muzică, în timp ce participarea la teatru a înregistrat o creștere semnificativă de la 19% în 2010 la 36% în 2014. În ceea ce privește IMPORTANȚA CULTURII ÎN ROMÂNIA, studiul realizat de specialiștii INFCC relevă că pentru 67% este foarte sau destul de importantă. Spectatorii tineri, cu vârsta mai mică de 35 de ani, reprezintă o parte importantă a publicului artelor spectacolului (aproximativ 40%, pentru toate sub-domeniile). În același timp, sondajul indică faptul că peisajul artelor spectacolului nu pare să includă o preocupare pentru categoriile de vârstă la care se formează obiceiurile de consum, respectiv 14-18 ani, întrucât din analizele realizate pentru aceste categorii a rezultat că nu există dimensionată nicio ofertă explicită.

Detalierea acestor activități le regăsim în Barometrul de consum cultural 2014⁴.

Descentralizarea administrației locale este realizată în prezent prin existența la nivelul capitalei a șase subdiviziuni administrativ-teritoriale, respectiv sectoarele 1-6, fiecare beneficiind de autonomie locală prin Consiliile Locale proprii și primarii locali care sunt aleși nominal. Între Consiliul General și Consiliile Locale există o colaborare permanentă. Hotărârile Consiliului General al Municipiului București și dispozițiile cu caracter normativ ale primarului general sunt obligatorii și pentru autoritățile administrației publice locale organizate în sectoarele municipiului București, conform art. 85 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală.

Cea mai importantă instituție a administrației publice locale este Primăria Municipiului București. Primarul General și Consiliul General își exercită autoritatea cu sprijinul instituțiilor publice de interes local, regii autonome și societăți comerciale cu capital social municipal.

Primarul General conduce aparatul de specialitate și serviciile publice locale, conform prevederilor din Legea nr. 215/2001 *privind administrația publică locală*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și reprezintă autoritatea executivă în realizarea autonomiei locale și este de asemenea reprezentantul Municipiului București în relațiile cu alte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice române sau străine, precum și în justiție. În relațiile dintre Consiliul General al Municipiului București, ca autoritate deliberativă, și Primarul General, ca autoritate executivă, nu există raporturi de subordonare.

Potrivit declarației și angajamentului Primarului General, în calitate de autoritate executivă, la nivelul municipiului București a fost stabilit ca obiectiv general *Promovarea culturii, artelor și sportului, sprijinirea educației, tradițiilor și divertismentului*.

III. Dezvoltarea specifică a instituției

A. DATE DESPRE ACTIVITATEA, BUGETUL ȘI SPECIFICUL INSTITUȚIEI

III.1. Obiectul de activitate

Municipiul București, prin activitatea Teatrului de Revistă „Constantin Tănase” - instituție profesionistă de spectacole, promovează teatrul de revistă și arta interpretativă în București, în țară și în străinătate și susține permanent prin activitățile desfășurate educarea și dezvoltarea culturală a publicului.

Pentru îndeplinirea obiectivului său, teatrul realizează următoarele activități :

a. În activitatea de specialitate:

- stabilește repertoriul propriu, respectiv un portofoliu de piese, având la bază planul de management;
- urmărește introducerea în circuitul cultural municipal, intern și internațional a operelor și prestațiilor artistice valoroase evaluate pe principiul libertății de creație și pe baza unor criterii specifice de valoare și selecție;

- poate prezenta producții artistice în serii determinate, cu colective artistice reunite pe durata derulării unor proiecte asumate;
- asigură pregătirea și producerea spectacolelor incluse în repertoriul propriu;
- aduce la cunoștința publicului spectacolele ce urmează a fi prezentate prin diverse metode de popularizare: afișaj, reclamă, inclusiv mass-media, difuzare programe, vânzarea билетelor de spectacole prin casierile proprii sau prin difuzori în instituții, școli, institute, agenți economici, etc.;
- asigură activitățile specifice în sala de spectacol: difuzare programe, îndrumare spectatori pentru ocuparea locurilor, păstrarea în timpul spectacolului a hainelor publicului spectator în spații special amenajate, ambianță adecvată în holuri, etc.;
- editează publicații specifice activităților desfășurate;
- realizează decoruri proprii, recuzită și costume pentru spectacolele teatrului;
- realizează activități de întreținere și recondiționare a scenelor și scenotehnicii, a elementelor de decor, recuzită și costume;
- întreține și dezvoltă relații de colaborare cu alte instituții de cultură în vederea organizării unor manifestări comune, expoziții, schimburi de experiență;
- găzduiește spectacole și evenimente ale altor instituții de profil din spațiul public sau privat, din București, din țară sau din străinătate.
- desfășoară activități de impresariat artistic pentru propriile producții;
- desfășoară și alte activități în domeniul cultural, în funcție de prioritățile și de politicile culturale promovate de instituțiile coordonatoare;
- asigură atragerea de fonduri extrabugetare/accesarea de fonduri europene în vederea asigurării unui management eficient și în vederea participării la programe/proiecte derulate de instituții/organizații interne și internaționale în domeniul specific de activitate;
- se preocupă de susținerea mobilității culturale a valorilor teatrale la nivel local, național, european și internațional;
- colaborează cu instituțiile de învățământ artistic pentru identificarea tinerelor talente;
- colaborează cu instituțiile media pentru o promovare permanentă și o informare a publicului referitor la activitățile instituției.

b. În activitatea funcțională

- asigură, în conformitate cu prevederile legii, păstrarea, integritatea, protejarea și valorificarea patrimoniului public încredințat și utilizarea eficientă a acestuia;
- întocmește propuneri pentru bugetul anual de venituri și cheltuieli, iar, după aprobarea acestuia în condițiile legii, asigură execuția acestuia prin folosirea eficientă a fondurilor publice alocate sau a celor provenite și venituri extrabugetare, după caz;
- face propuneri pentru lucrări de investiții, dotări specifice, reparații capitale și curente pe care le include în bugetul de venituri și cheltuieli; asigură condițiile necesare pentru realizarea lor la termenele stabilite conform legii;
- întocmește bilanțul contabil pe care îl prezintă departamentului de specialitate din cadrul PMB, subvenția rămasă neconsumată la finele anului vărsându-se la buget, după caz;
- asigură implementarea unei strategii financiare eficiente pentru: creșterea veniturilor proprii, diversificarea surselor financiare, multiplicarea surselor atrase;
- asigură, potrivit prevederilor legale, administrarea și întreținerea imobilelor din dotare pentru desfășurarea activității de bază; după caz, poate încheia contracte de închiriere pentru spațiile deținute, în vederea obținerii de venituri proprii suplimentare, precum și contracte de asociere pentru activități care prezintă interes comun, în legătură cu scopul cultural, artistic, științific al instituției, cu respectarea prevederilor legale în domeniu, cu informarea Direcției Generale Dezvoltare și Investiții - Direcția Cultură, Sport, Turism - PMB;
- informează compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General cu date operative, indicatori specifici de activitate, rapoarte periodice și prezintă spre aprobare sau avizare diverse documente și documentații potrivit reglementărilor legale;
- desfășoară și alte activități, prevăzute de lege sau stabilite prin acte administrative ale Consiliului General al Municipiului București sau ale Primarului General.



- întocmește diferite situații, deconturi, declarații conform legislației în vigoare și asigură depunerea acestora la termenele stabilite, la organele abilitate (Ministerul Finanțelor Publice, CNPAS, CASMB, CASAOPSNAJ, ANOFM, Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice etc.)

III.2. Structura existentă

III.2.1. Scurt istoric

Conform actelor și informațiilor deținute, se pot preciza următoarele:

Conform Decretului Prezidiului Marii Adunări Naționale a R.P.R. nr.156/01.07.1952, care abrogă Decretul nr. 257/07.12.1950 *pentru înființarea Teatrului de Stat de Revistă și de Estradă*, s-a înființat Ansamblul de Estradă la București, cu personalitate juridică și funcționând sub îndrumarea și controlul Comitetului pentru Artă.

Conform prevederilor Decretului Consiliului Frontului Salvării Naționale nr. 101/07.02.1990 a fost înființat *Inspectoratul pentru Cultură al Municipiului București*, având dublă subordonare, respectiv față de Ministerul Culturii și față de Primăria Municipiului București și care deținea competențe administrative și de coordonare metodologică a instituțiilor publice de cultură din municipiul București.

Urmare aplicării prevederilor Hotărârii Consiliului Local al Municipiului București nr. 72/1992 *privind aprobarea organigramei aparatului Consiliului Local al Municipiului București* și a prevederilor Hotărârii Consiliului Local al Municipiului București nr. 66/1993 *privind aprobarea bugetului local pe anul 1993* a fost înființată și s-a asigurat finanțarea Direcției Cultură, Sănătate, Învățământ, care a preluat competențele administrative ale Inspectoratului pentru Cultură al Municipiului București, în sensul asigurării coordonării activității instituțiilor publice de cultură din municipiul București al căror suport financiar era asigurat din bugetul local al Municipiului București, printre care și Teatrul de Revistă „Constantin Tănase”.

Conform certificatului de înregistrare fiscală pentru atribuirea Codului de înregistrare fiscală nr. 4192677 din data de 30.06.1993, instituția este înregistrată la MEF sub numele de TEATRUL DE REVISTĂ „CONSTANTIN TĂNASE”.

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 442/1994, republicată, *privind finanțarea instituțiilor publice de cultură și artă de importanță județeană, ale municipiului București și locale*, Teatrul de Revistă „Constantin Tănase” se definește ca instituție publică de cultură și artă a municipiului București.

Alte informații legate istoria instituției se găsesc pe pagina de internet la adresa www.teatrultanase.ro.

III.2.2. Prezent

Perioada 2012 - 2015 a fost cea a unui bilanț favorabil reflectat în rezultatele obținute pe toate planurile de colectivul Teatrului de Revistă „Constantin Tănase”, parte integrantă și reprezentativă a spațiului instituțiilor publice de cultură ale Primăriei Municipiului București.

Ca Instituție Publică de Cultură a Primăriei Municipiului București, dar și în colaborare cu reprezentanți ai altor instituții cultural-artistice, cu ArCub (Centrul Cultural al Municipiului București), cu asociații și organizații cultural-artistice, Teatrul de Revistă „Constantin Tănase” a inițiat, organizat și găzduit în perioada 2012 - 2015 spectacole, evenimente cultural-artistice importante, expoziții de pictură, grafică, fotografie și sculptură, spectacole de muzică și poezie, concerte, festivități și gale, lansări de carte, lansări de disc ș.a.

Voi detalia în cele ce urmează toate aceste evenimente, colaborări și parteneriate.

Spectacolele Stagiunilor 2012 - 2013, 2013 - 2014, 2014 - 2015, respectiv reprezentațiile Stagiunilor Estivale 2012, 2013, 2014 și 2015 reflectă întocmai activitatea colectivului singurului Teatru de Revistă din țară, genul spectacolului de Revistă fiind unic în lume: premierele, turneele în țară și străinătate, premiile și trofee, participările la festivaluri și la diverse evenimente cultural-artistice, invitațiile la emisiuni de Televiziune și de Radio, articolele de presă dedicate special artiștilor și instituției ș.a.

Teatrul de Revistă „Constantin Tănase” beneficiază la ora actuală de două scene permanente: Sala Savoy (Calea Victoriei nr. 33) și Teatrul de Vară ”Herăstrău”.

Astfel, în toată această perioadă, la Sala SAVOY, la Teatrul de Vară HERĂSTRĂU ale Teatrului de Revistă „Constantin Tănase”, dar și în turneele efectuate în țară s-au jucat aproape 500 de reprezentații.

III.3. Personalul și conducerea (actuala configurare a personalului, respectiv a conducerii instituției)

III.3.1. Personalul

Analiza statului de funcții în perioada 2011-2014: (pe număr de posturi aprobate)

Nr. crt.	Posturi	Anul 2011**) Cf. DPG 108/03.02.2011	Anul 2012**) Cf. DPG 240/09.03.2012	Anul 2013**) Cf. DPG 240/09.03.2012	Anul 2014**) Cf. HCGMB 305/18.12.2013 -Ax.33 a
1	Total posturi (conform statului de funcții aprobat) (3)+(4)- din care:	187	187	187	131
2	Funcții de conducere inclusiv managerul (director)	11 (10+1 manager (director))	11 (10+1 manager (director))	11 (10+1 manager (director))	11 (10+1 manager (director))1
3	Funcții de specialitate, inclusiv managerul (director)	134	136	136	93
4	Funcții comune	53	51	51	38

**) Din anul 2011, în baza prevederilor Legii nr. 284/2010, funcțiile din compartimentele de contabilitate, financiar, aprovizionare, investiții, precum și pentru alte funcții comune din sectorul bugetar din activitatea de secretariat-administrativ, gospodărire, întreținere - reparații și de deservire au fost încadrate pe anexe de funcții comune.

Începând cu anul 2010, funcțiile de conducere nu mai sunt grevate pe funcții de execuție, conform prevederilor Legii 330/2009, respectiv Legii nr. 284/2010.

III.3.1.1. Scurtă descriere a posturilor din instituție pe anul 2015 (anul în curs):

	Total posturi aprobat, din care:	131
1.	Funcții de conducere	11
	Manager (director)	1
	Director adjunct	2
	Contabil-șef	1
	Șef secție	1
	Șef serviciu	1
	Șef formație muncitori	3
2.	Funcții de execuție de specialitate	81
	Actor teatru	14
	Balerin	3
	Consultant artistic	1
	Coregraf	1
	Controlor bilete	1

	Dirijor	1
	Garderobier	1
	Iluminist scenă	3
	Instrumentist	4
	Machior	1
	Maestru lumini-sunet	2
	Muncitori din activitatea specifică instituțiilor de spectacole	17
	Operator lumini	1
	Operator sunet	1
	Peruchier	1
	Plasator sală	2
	Recuziter	1
	Regizor artistic	1
	Regizor scenă	1
	Scenograf	1
	Secretar literar	1
	Secretar muzical	1
	Solist balet	9
	Solist instrumentist	7
	Solist vocal	3
	Sufleor (teatru)	1
	Supraveghetor sală	1
3.	Funcții de execuție comune instituțiilor publice	39
	Casier	3
	Consilier juridic	1
	Contabil	1
	Curier	1
	Economist	3
	Guard	2
	Ingrijitor	3
	Inginer	1
	Inspector de specialitate	1
	Merceolog	2
	Muncitor calificat	6
	Pompier	6
	Referent	8
	Șef formație pompieri	1

Statul de funcții al Teatrului de Revistă „Constantin Tănase” a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului General nr. 305/2013, Anexa 33 a, care se regăsește pe site-ul Primăriei Municipiului București, www.pmb.ro, secțiunea Acte normative.

III.3.1.2. Alte informații privind managementul resurselor umane din instituție

Organizarea Teatrului de Revistă „Constantin Tănase”, respectiv Organigrama și numărul de personal, Regulamentul de organizare și funcționare și Statul de funcții se aprobă, în condițiile legii, la propunerea Primarului General, prin Hotărâre a CGMB. Începând cu anul 1992, evoluția în timp se prezintă astfel:

Act administrativ	Explicație	Nr. posturi, din care:	Conducere (inclusiv director/manager,	Execuție
-------------------	------------	------------------------	---------------------------------------	----------

			după caz)	
HCLMB nr. 72/16.12.1992 și 66/15.07.1993	Preluare de la Inspectoratul pentru Cultură al Municipiului București	-	-	-
HCGMB nr. 158/24.06.1999	Aprobare Organigramă	187	6	181
HCGMB nr. 326/22.11.2001 - Anexa 2.2	Aprobare Stat de funcții	187	6	181
HCGMB nr. 221/20.09.2007	Aprobare: încadrare în categoria instituțiilor de spectacole de repertoriu, Organigramă, Stat de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare	187	11	176
HCGMB nr. 221/30.06.2009	Aprobare: Regulamentul de organizare și funcționare	-	-	-
HCGMB nr. 7/2010	Punerea în aplicare a Legii-cadru nr. 330/2009 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice în instituțiile publice de interes local ale Municipiului București	-	-	-
HCGMB nr. 305/2013 Anexa 33 a și 33 b	Punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 77/2013 pentru stabilirea unor măsuri privind asigurarea funcționalității administrației publice locale, a numărului de posturi și reducerea cheltuielilor la instituțiile și autoritățile publice din subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea Guvernului ori a ministerelor la aparatul de specialitate al Primarului general, aparatul permanent de lucru al CGMB și la serviciile/ instituțiile publice de interes local al Municipiului București. Aprobare: Stat de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare - Anexa 33a și 33 b	131	11	120
HCGMB nr. 84/28.08.2015	Modificare anexa 33 a din HCGMB nr.305/2013 - Stat de funcții	131	11	120

În condițiile în care Organigrama și numărul de personal nu se modifică, Statul de funcții se aprobă prin Dispoziția Primarului General.

Pe parcursul anului 2012 personalul angajat nu a beneficiat de promovări, în timp ce în perioada 2013 - 2014 s-au realizat promovări ale personalului.

III.3.2. Conducerea instituției

Conform prevederilor art. 4 din Ordonanța de Urgență nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009 privind managementul instituțiilor publice de cultură, în vederea încredințării managementului instituției, conducătorul acesteia, managerul (directorul), este desemnat în



urma câștigării concursului de proiecte de management, iar Primarul General încheie contract de management cu acesta, în condițiile legii.

Managerul (director) asigură conducerea instituției, coordonează derularea programelor asumate de acesta în domeniul specific de activitate prin proiectul de management și răspunde de executarea obligațiilor asumate prin contractul de management încheiat, potrivit termenilor și condițiilor acestuia, cu respectarea prevederilor legale.

Atribuțiile principale ale managerului sunt prevăzute la *art. 29 al Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 305/2013, Anexa 33b, prin care s-a aprobat REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL TEATRULUI DE REVISTĂ „CONSTANTIN TĂNASE”*.

Managerul (director) este evaluat periodic, în condițiile legii, în vederea verificării modului în care au fost realizate obligațiile asumate prin contractul de management, în raport cu resursele financiare alocate.

În perioada absenței din instituție a managerului (director), atribuțiile acestuia sunt preluate de directorul adjunct, de o persoană desemnată de managerul (director) în exercițiu sau de o persoană numită de Primarul General, în condițiile legii, după caz;

De asemenea, managerul (director) supune spre aprobarea Primarului General cererea pentru efectuarea concediului legal de odihnă și spre știință, Direcției Generale Dezvoltare și Investiții - Direcția Cultură, Sport, Turism - PMB.

În situația în care contractul de management încetează, Primarul General asigură, în condițiile legii, numirea conducătorului interimar al instituției și organizarea concursului de proiecte de management, în vederea desemnării conducătorului instituției.

Managerul(director) este asistat în activitatea sa de organisme colegiale deliberative și consultative:

Consiliul Administrativ. Consiliul Administrativ este un organism deliberativ, numit prin decizia managerului (director) al instituției, având următoarea componență:

- managerul (director) - președintele Consiliului Administrativ;
- director adjunct (artistic);
- contabilul șef;
- consilierul juridic;
- reprezentant al PMB;
- în funcție de ordinea de zi, vor fi invitați la dezbateri specialiști din cazul instituției;
- reprezentantul salariaților sau reprezentantul sindicatului, după caz;;
- secretarul Consiliului - numit de președintele Consiliului Administrativ;

Președintele Consiliului Administrativ stabilește datele de ședință și ordinea de zi și asigură prin structurile organizatorice ale instituției pregătirea proiectelor de hotărâri, organizarea și derularea ședințelor.

Consiliul Administrativ este un organ de conducere deliberativ numit prin decizia Directorului Manager al Instituției. În cadrul Consiliului Administrativ se analizează în ședință proiectele de hotărâri elaborate de conducere executivă și avizate după caz de Consiliul Artistic. Analiza și aprobarea proiectelor de hotărâri se realizează în conformitate cu procedurile interne prevăzute în ROF. Totodată Consiliul Administrativ dezbate execuția bugetului de venituri și cheltuieli.

Principalele atribuții ale Consiliului Administrativ sunt prevăzute la art. 16 - 21 ale Regulamentului de Organizare și Funcționare al Teatrului de Revistă „Constantin Tănase”, anexă la prezentul Caiet de obiective.

Consiliul Artistic. Consiliul artistic este un organism colegial cu rol consultativ, în domeniul organizării serviciilor și activităților culturale, constituit prin decizie a managerului (director).

Consiliul Artistic are în componență maxim 5 membri, personalități culturale din instituție și din afara acesteia:

- managerul (director)
- reprezentanți ai personalului de specialitate din instituție;

- reprezentant al P.M.B., după caz;
- alte personalități artistice din instituție și/sau din afara instituției, inclusiv din cadrul Ministerul Culturii și Patrimoniului Național, după caz.

Consiliul Artistic își îndeplinește rolul consultativ prin analizarea în ședințe a proiectelor de hotărâri, cu emiterea avizului obligatoriu. Dezbaterile Consiliului Administrativ se concretizează în concluzii sau propuneri care se adoptă cu respectarea Legislației în vigoare în prezența a cel puțin 2/3 dintre membri, cu votul majorității simple. Consiliul Administrativ este obligat să invite reprezentanții Sindicatului de a participa la ședințele sale în condițiile prevăzute de lege. Consiliul Administrativ se întrunește trimestrial sau ori de câte ori este nevoie la propunerea Directorului - Manager.

În cadrul ședințelor se fac propuneri de modificare a limitelor de competențe în cadrul conducerii instituției, dar cu respectarea legislației în vigoare. Principalele atribuții ale Consiliului Artistic sunt prevăzute în Cap. V, art. 22 - 28 ale Regulamentului de Organizare și Funcționare al Teatrului de Revistă „Constantin Tănase”, anexă la prezentul Caiet de obiective.

În anul 2012 s-au desfasurat 8 sedinte ale Consiliului Administrativ, concretizate în procese - verbale de ședință.

În anul 2013 s-au desfasurat 11 sedinte ale Consiliului Administrativ, concretizate în procese - verbale de ședință.

În anul 2014 s-au desfasurat 11 sedinte ale Consiliului Administrativ, concretizate în procese - verbale de ședință.

Managerul(director) delegă personalului din subordine sarcini și responsabilități, în condițiile legii.

III.3.2.1. Evoluția criteriilor de performanță

Un indicator de performanță care ar arăta efortul instituției de a promova proiecte atractive pentru spectatori, majoritatea plători este procentul de autofinanțare pe proiecte, care la Teatrul de Revistă „Constantin Tănase” se prezintă astfel:

									Lei
Nr. Crt	Categori	Aprobat 2012	Executat 2012	Buget 2013	Executat 2013	Buget 2014	Executat 2014	Buget 2015	Executie 31.08. 2015
1.	Venituri proprii	750.000	762.922	750.000	625.840	675.000	708.986	750.000	427.230
	Cheltuieli proiecte culturale (art. 20.30.30)	1.471.000	1.476.633	1.305.000	1.262.996	1.550.000	1.341.650	2.100.500	804.652
3	Autofinanțare pe proiecte culturale	51%	52%	57,4%	50%	44%	53%	35%	53%

În calculul indicatorilor următori de performanță, s-au folosit cheltuielile curente și veniturile curente ale instituției, considerând că toate cheltuielile de capital pot fi într-un an foarte mari și în altul inexistente. Acest fapt va influența analiza activității de bază a unei instituții de repertoriu, precum Teatrul de Revistă „Constantin Tănase”.

III.3.2.2. Alte informații despre compartimente.

În conformitate cu ROF-ul Teatrului de Revistă „Constantin Tănase” aprobat prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 305/2013 - Anexa 33b, aparatul de specialitate și aparatul funcțional ale instituției sunt următoarele:

- Compartiment Juridic-Contencios
- Compartiment Resurse Umane
- Compartiment de Prevenire și Protecție, Achiziții Publice
- Compartiment relații cu publicul, secretariat literar - muzical
- Secția artistică
 - compartiment actori
 - compartiment balet
 - compartiment orchestra
 - compartiment soliști vocali
- Serviciul Organizare, Promovare Spectacole
- Serviciul Producție, Aprovizionare
 - atelier producție
 - compartiment aprovizionare
- Secția Scena
 - 3 formații muncitori
- Serviciul Administrativ
 - formație paza - pompieri
 - compartiment muncitori deservire
- Compartimentul Financiar - Contabilitate

Atribuțiile compartimentelor de specialitate și funcționale sunt stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare, în conformitate cu structura organizatorică (organigrama) aprobată de C.G.M.B. Stabilirea atribuțiilor pe compartimente de specialitate și funcționale se face cu respectarea tuturor actelor normative în vigoare.

III.4. Bugetul

În perioada 2011 - 2014:

a) au fost prevăzuți și realizați indicatorii economici din tabelul de mai jos:

lei

Nr. crt	Categorii	Aprobat 2011 (HCGMB nr.219/28.11)	Executat 2011 (la 31.12.2011)	Aprobat 2012 (HCGMB nr.201/29.11)	Executat 2012 (la 31.12.2011)	Aprobat 2013 (HCGMB nr.259/31.10)	Executat 2013 (la 31.12.2013)	Aprobat 2011 (HCGMB nr.297/18.12)	Executat 2014 (la 31.12.2014)
1	TOTAL venituri	4.867.000	4.514.674	4.751.000	4.698.552	5.132.000	4.871.031	5.230.000	4.929.387
2	Venituri proprii	700.000	759.142	750.000	762.922	750.000	625.840	675.000	708.986
3	Sponsorizări	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Subvenții	4.167.000	3.755.532	4.001.000	3.935.630	4.382.000	4.245.191	4.555.000	4.220.401
5	Total cheltuieli	4.867.000	4.502.674	4.751.000	4.698.552	5.132.000	4.871.031	5.230.000	4.929.387
6	Cheltuieli personal	2.417.000	2.362.469	2.386.000	2.379.761	2.602.000	2.551.476	2.526.000	2.510.959
7	Bunuri și servicii	2.350.000	2.039.856	2.345.000	2.298.990	2.174.000	2.099.864	2.652.000	2.418.428
8	Cheltuieli proiecte culturale (art.20.30.30)	1.400.000	1.361.053	1.471.000	1.476.633	1.305.000	1.262.996	1.550.000	1.341.650

9	Cheltuieli de capital	100.000	100.349	20.000	19.801	356.000	219.691	52.000	-
10	Cheltuieli cu colaboratori	100.000	940.430	1.100.000	1.000.000	1.100.000	1.090.395	1.250.000	1.219.673

a) Gradul de acoperire din surse atrase și/sau din venituri proprii a cheltuielilor instituției (%)

(formula de calcul: venituri proprii/cheltuieli totale)

	2011	2012	2013	2014
Gradul de acoperire din venituri proprii a cheltuielilor instituției (%)	16,85	16,23	12,84	14,38
Venituri proprii realizate anual din activitatea de bază (%)	10,23	8,84	7,53	7,51
Venituri proprii realizate anual din alte activități (%)	6,62	7,39	5,31	6,87

b) Veniturile proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate: total lei

	Venituri din vânzări bilete sau altă activitate (lei), după caz
2011	460.909
2012	415.433
2013	367.081
2014	370.256
TOTAL	1.613.678

c) Gradul de acoperire din surse atrase și din venituri proprii a cheltuielilor instituției (%)

	2011	2012	2013	2014
Grad de acoperire (%)	16,85	16,23	12,84	14,38

d) Ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor:
(formula de calcul: cheltuieli de personal/total cheltuieli)

	2011	2012	2013	2014
Pondere cheltuieli personal din totalul cheltuieli (%)	52,46	50,64	52,38	50,93

e) ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total;

	2011	2012	2013	2014
Pondere (%)	45,3	48,92	43,10	49,06

f) ponderea cheltuielilor pe proiecte culturale din totalul cheltuielilor

	2011	2012	2013	2014
Pondere (%)	30,14	31,42	25,92	27,21

g) ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total

	2011	2012	2013	2014
Pondere (%)	2,22	0,42	4,51	-

h) gradul de acoperire a salariilor din subvenție (%)

	2011	2012	2013	2014
gradul de acoperire a salariilor din subvenție (%)	62,90	60,46	60,10	59,49

i) gradul de acoperire a cheltuielilor de personal din subvenție (%)

	2011	2012	2013	2014
gradul de acoperire a cheltuielilor de personal din subvenție (%)	62,90	60,46	60,10	59,49

j) ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, convenții și contracte civile) din totalul cheltuielilor curente

	2011	2012	2013	2014
Pondere (%)	21,39	0,42	4,72	-

Pentru anul 2015, bugetul Teatrului de Revistă „Constantin Tănase” a fost aprobat prin HCGMB nr. 80/06.04.2015, act care se regăsește pe site-ul Primăriei Municipiului București, www.pmb.ro, secțiunea Acte normative.

III. 5 Programele

Teatrul de Revistă „Constantin Tănase” a lansat o serie de programe pentru perioada 2011 - 2014

În colaborare cu reprezentanți și ai altor instituții, asociații și organizații culturale, Teatrul de Revistă „Constantin Tănase” a găzduit în 2011, 2012, 2013, 2014 evenimente cultural - artistice, festivaluri, expoziții de pictură, grafică, fotografie și sculptură în foyer, dar și la Galeria de Artă CALEA VICTORIEI 33 care funcționează în incinta teatrului, spectacole de muzică și poezie, concerte, gale culturale, lansări de carte, lansări de disc, vernisaje. Am detaliat mai jos toate aceste colaborări și parteneriate. Teatrul de Revistă „Constantin Tănase” a participat activ la astfel de manifestări și în țară și a răspuns afirmativ proiectelor inițiate de Primăria Municipiului București. Printre Proiectele la care am participat de la debut, se numără și „București - Cartier de Vară”, „București COOLtural” și „Zilele Bucureștilor” ș.a., proiecte de referință ale Consiliului Municipal București. Teatrul de Revistă „Constantin

Tănase" a participat activ la astfel de manifestări în țară și peste hotare, și a răspuns afirmativ proiectelor culturale inițiate de Primăria Municipiului București.

Începând cu anul 2011, în cadrul strategiei de dezvoltare pe termen mediu și lung, Teatrul de Revistă „Constantin Tănase” și-a propus stabilirea și derularea unor contacte cu AFCN - Administrația Fondului Cultural Național din cadrul Ministerului Culturii, pentru susținerea unor Proiecte culturale destinate Diaspora.

În instituție sunt doi salariați Formatori în Domeniul Educație și Formare Profesională, Cercetare-Proiectare, Sport - condiție care se cere Instituțiilor Culturale pentru a putea accesa Fondurile Europene. Teatrul de Revistă „Constantin Tănase” și-a propus să acceseze Proiectul „Europa creativă” (2014 - 2020) din cadrul Ministerului Culturii, proiect care vizează obținerea de Fonduri Europene în vederea demarării unor Proiecte și Programe Culturale cu țări ale Uniunii Europene și în prag de aderare, pentru stimularea dialogului inter-cultural și obținerea unei vizibilități cât mai accentuate a bogăției și diversității culturilor europene.

Enumerăm mai jos câteva dintre cele mai importante PARTENERIATE ale noastre la programe culturale/proiecte culturale europene/internaționale:

Programul Cultural „ROMÂNI pentru ROMÂNI” al Teatrului de Revistă „Constantin Tănase”, în colaborare cu Primăria și Consiliul General ale Municipiului București:

Inițiat în colaborare cu Primăria Municipiului București, acest Proiect Cultural de mare anvergură destinat în exclusivitate Diasporei românești și comunităților românești din întreaga lume, a demarat în anul 2007 cu ocazia turneului efectuat de artiștii Teatrului de Revistă „Constantin Tănase” în Italia (Roma, Torino etc), pentru comunitățile de români.

Programul „ROMÂNI pentru ROMÂNI” s-a concretizat și materializat de-a lungul timpului în invitațiile oficiale sosite din partea organizatorilor de spectacole în țară, dar și din partea reprezentanților comunităților românești din Italia, Germania, Spania, Rep. Moldova, Israel etc. În perioada 2008 - 2011, în cele mai importante orașe din Europa unde există Diaspora românească au fost organizate turnee de către Asociațiile și Organizațiile de Români, cu sprijinul autorităților locale românești (Ambasade, Consulate, Biserică etc) și au fost prezentate spectacole care s-au bucurat de un succes enorm. Aceste evenimente reprezintă practic veritabile gesturi umanitare, de suflet (intrarea a fost de fiecare dată liberă) pentru românii plecați din țară, la care contribuie fiecare dintre cei implicați.

Spectacole precum „Stelele Revistei”, Concert Extraordinar „MELODY”, „Olé, Tănase!”, „Revista Revistelor”, „Poftă bună la Tănase”, „Alo, aici Revista” sau „ȘALOM, Tănase” s-au adresat cu precădere comunităților de români din țările respective, s-au bucurat de o excelentă primire și de un mare succes. Toate aceste turnee au fost amplu mediatizate și au avut parte de cele mai înalte aprecieri în rândul publicului, al organizatorilor și al partenerilor locali, al reprezentanților Asociațiilor de Români și al oficialilor Consulatelor și Ambasadelor României. Financiar, acest Proiect-Program a fost susținut și de către Primăria Generală și Consiliul General ale Municipiului București, la care s-au adăugat sponsorizări din partea teatrului privind cheltuielile de transport intern și internațional. Deși logistica spectacolelor (închiriere săli, montaj și utilizare instalații de sunet și lumini) au fost asigurate de către organizatori, iar transportul intern a fost sponsorizat de Partenerul nostru tradițional, realizându-se astfel economii însemnate cu ocazia fiecărei deplasări.

Programul „Români pentru Români” a fost, este și va fi unul remarcabil, asemeni ecourilor și aprecierilor de care ne-am bucurat de fiecare dată. Sperăm ca, începând din acest an, spectacolele ROMÂNILOR pentru ROMÂNI să se desfășoare în cât mai multe orașe din Europa și din întreaga lume. Pentru că și astfel de evenimente definesc activitatea și notorietatea Teatrului de Revistă „Constantin Tănase” ca pe un etalon artistic, la care au contribuit și contribuie personalități artistice de frunte ale genului revuistic. Succesul acestor turnee reprezintă repere solide care definesc activitatea ultimilor ani a Teatrului de Revistă „Constantin Tănase” ca pe un etalon artistic și profesional, dar și ca pe un Management de succes, la care contribuie personalități artistice ale genului revuistic românesc.



Nr. Crt.	Programul	Tipul de proiect	Denumire proiect	Număr de proiecte anul 2011	Număr de proiecte anul 2012	Număr de proiecte anul 2013	Număr de proiecte anul 2014
(1)	(2)	(3)	(4)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Programe alternative	Mici	<u>4</u>	5	6	5	5
		Medii		-	-	1	1
		Mari		-	-	-	-
	TOTAL PROIECT		4	5	6	6	6
2	PREMIERE	Mici		2	1	1	1
		Medii		-	-	1	2
		Mari		1	2	1	-
	TOTAL PROIECT			3	3	3	3

III.6. Situația programelor

Analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și după caz, realizate) în perioada / perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție.

2011

Nr. crt.	Programul	Tipul proiectului	Denumirea proiectului	Nr. de proiecte propuse pentru anul 2011	Deviz estimat	Deviz Realizat (lei)	
1	2	3	4	5	6	8	
1	Programe alternative	Mici	Teatrul si școala		10.000	9100	
			Teatrul si cartea		8.000	6.000	
			Teatrul si Radioul Public		-		
			Teatrul nu te uita		25.000	23.000	
		Medii					
		Mari					
	TOTAL PROIECTE			4	43.000	38.100	
2	Programul arte	Mici	Teatrul si arta				
	TOTAL PROIECTE		1				
3		Mici	Vara nu-i ca iarna		1	49.000	35.000
			București în RE Hazliu		1	40.000	25.000
	Producție de spectacole	Medii	Arca lui NAE și VASILE		1	80.000	65.000
		Mari					
	TOTAL PROIECTE		Premierele	3	169.000	125.000	

		Teatrului:			
4	Spectacole in repertoriu	Mici	4		
		Medii	1		
		Mari	3		
	TOTAL PROIECTE		8		1.197.953
TOTAL PROIECTE					
	Total lei -			1.361.053	
	Venituri proprii -			759.142	

2012

Lei

Nr. crt.	Programul	Tipul proiectului	Denumirea proiectului	Nr. de proiecte propuse pentru anul 2012	Deviz estimat	Deviz Realizat (lei)	
1	2	3	4	5	6	8	
1	Programe alternative	Mici	Teatrul si școala	5	1000	9100	
			Teatrul si cartea	6			
			Teatrul si Radioul Public	1			
			Teatrul nu te uita	1			
		Medii					
		Mari					
	TOTAL PROIECTE			13	1000	9100	
2	Programul arte	Mici	Teatrul si arta	5			
				TOTAL PROIECTE	5		9100
3	Productie de spectacole	Mici	Drum Cafe	1	11000		
		Medii					
			Mari	Comedie pe Titanic	1	300.000	306.000
				Piei Drace!	1	159.000	161.533
		TOTAL PROIECTE	Premierele Teatrului:	3	471.000	476.633	
4	Spectacole in repertoriu	Mici		7	1.000.000	1.000.000	
			Medii				
		Mari					
		TOTAL PROIECTE			1.000.000	1.000.000	
TOTAL PROIECTE				28	1.471.000	1.476.633	
	Total lei -						
	Venituri proprii -				750.000	762.900	

Procentul de autofinanțare pe proiecte realizate (venituri proprii/cheltuieli cu proiecte culturale): 52 %



2013

Nr. crt.	Programul	Tipul proiectului	Denumirea proiectului	Nr. de proiecte propuse pentru anul 2013	Deviz estimat	Nr. de proiecte	Deviz Realizat (lei)	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Programe alternative	Mici	Teatrul si școala	7	10.000	7	9.000	
			Teatrul si Cartea	7	10.000	7	6.000	
			Teatrul si Radioul	1	5.000	1	2.000	
				Teatrul nu te uita	3	15.000	3	15.000
		Medii		Teatrul Atelier	3		3	
		Mari						
	TOTAL PROIECTE				21	40.000	21	32.000
2	Programul arte	Mici	Teatrul si Arta	5	1.500	5		
Total Proiecte				5	1.500	5		
3		Mici	O seara la Tanase	1	40.000		34.163	
	Productie de spectacole	Medii	Next Star la Tănase	1	60.000		63.268	
		Mari	Viva Revista	1	250.000		162.833	
	TOTAL Proiecte				3	350.000		260.264
TOTAL PROIECTE			Premierele Teatrului:	3	350.000		260.264	
4	Spectacole in repertoriu	Mici			913.500		970.372	
		Medii						
		Mari						
	TOTAL PROIECTE					913.500		970.372
TOTAL PROIECTE					1.305.000		1.262.636	
Total lei -					1.305.000	26	1.262.636	
Venituri proprii -					750.000		625.840	

Procentul de autofinanțare pe proiecte realizate (venituri proprii/cheltuieli cu proiecte culturale): 50%.

2014

Nr. crt.	Programul	Tipul proiectului	Denumirea proiectului	Nr. de proiecte propuse pentru anul 2014	Deviz estimat	Nr. de proiecte	Deviz Realizat (lei)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Programe alternative	Mici	Teatrul si școala	12	10.000	12	8.000
			Teatrul si Cartea	4	8.000	4	6.000

		Teatrul si Radioul	1		1	
		Teatru nu te uita	4	25.000	4	23.000
	Medii	Teatru Atelier	5		5	
	Mari					
	TOTAL PROIECTE		26	43.000	26	37.000
2	Programul Arte	Mici	Teatrul si Arta	1		1
	Total Proiecte		1		1	
3		Mici	Crăciun la Savoy	1	40.000	15.932
	Productie de spectacole	Medii	Sosesc Deseară	1	150.000	123.211
			Hohote în Herăstrău	1	150.000	109.819
	TOTAL PROIECTE		Premierele Teatrului:	3	340.000	285.962
4	Spectacole in repertoriu	Mici			1.167.000	1.055.688
		Medii				
		Mari				
	TOTAL PROIECTE			30	1.167.000	1.055.688
	TOTAL PROIECTE			30	1.167.000	1.055.688
	Total lei -				1.550.000	1.341.650
	Venituri proprii -				675.000	708.986

Procentul de autofinanțare pe proiecte realizate (venituri proprii/cheltuieli cu proiecte culturale): 53%.

B. REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A INSTITUȚIEI

Regulamentul de organizare și funcționare a instituției publice de cultură, aprobat prin HCGMB nr. 305/2013 - Anexa nr. 33b, este cuprins în anexa nr. 1.

IV. Sarcini și obiective pentru management

IV.1. Sarcini

Pentru perioada 2016-2019, managementul va avea următoarele sarcini:

- Realizarea misiunii și obiectivelor instituției în baza unui program cultural profesionist pentru susținerea unui profil instituțional propriu - cadru optim al desfășurării activității curente în acord cu statutul unui teatru de revistă care răspunde nevoilor comunității locale;
- Asigurarea unei activități culturale valoroase capabilă să asigure o dezvoltare a publicului pe termen mediu și lung, să intensifice schimburile culturale la nivel național, european și internațional prin promovarea spectacolului de revistă românesc în context european;

- Asigurarea diversificării ofertei culturale a instituției prin realizarea unor proiecte și programe complementare activității de bază (proiecte educaționale, sociale, etc.) având ca scop intensificarea/ susținerea legăturii cu comunitatea locală;
- Constituirea unui Consiliu Artistic din care să facă parte și personalități artistice din afara instituției;
- Realizarea unor parteneriate cu instituții de profil din București, din țară și din străinătate în vedea derulării unor programe și proiecte culturale de interes local, național, european și internațional la care publicul să aibă un acces direct
- Asigurarea calității infrastructurii necesare pentru desfășurarea optimă și în siguranță a activității instituției;
- Asigurarea formării profesionale continue a personalului artistic, tehnic și administrativ al instituției, ținând cont de contextul cultural actual;
- Realizarea unor forme moderne de promovare a activității instituției pentru creșterea vizibilității la nivel local, național și internațional și atragerea unor categorii diversificate de public (diversificare strategii de marketing, strategii de comunicare și PR);
- Implicarea instituției în proiectele destinate dezvoltării culturale a cetățenilor, realizate de municipalitate (București - Cartier de vară, Zilele Bucureștiului, etc.);
- Gestionarea eficientă a resurselor financiare ale instituției și implementarea unor strategii financiare pentru creșterea veniturilor proprii din activitatea de bază și reducerea costurilor pe beneficiar;
- Atragerea de finanțări și cofinanțări locale, naționale și/sau europene, și/sau internaționale precum și sponsorizări, donații pentru derularea proiectelor culturale;
- Realizarea unor măsurători cantitative și calitative (studii de consum specializate) pentru identificarea categoriilor de beneficiari și actualizarea permanentă a acestor studii pentru o mai bună cunoaștere a nevoilor culturale ale actualilor și potențialilor beneficiari;
- Realizarea unor parteneriate cu instituțiile de învățământ și dezvoltarea unor programe speciale pentru publicul tânăr;
- Creșterea gradului de ocupare al sălii
- Propunerea unui număr minim de spectacole/stagiune
- Actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare, a organigramei și a Regulamentului Intern;
- Îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu dispozițiile Primarului General/hotărârile Consiliului General al Municipiului București, respectiv cele prevăzute de legislația în vigoare și de reglementările care privesc funcționarea instituției;
- Transmiterea către Primarul General al municipiului București, respectiv către Consiliul General al Municipiului București prin intermediul direcțiilor de resort din aparatul de specialitate al Primarului General, conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, denumită în continuare ordonanță de urgență, a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare.

IV.2. Obiective

Pentru 2016-2019, managementul va avea ca obiectiv principal dezvoltarea Teatrului de Revistă „Constantin Tănase” din București, urmărind:

a) în domeniul managementului resurselor umane:

în privința conducerii:



- obligativitatea participării managerului la cursuri de formare în domeniul managementului instituțiilor publice de cultură conform legislației în vigoare
- asigurarea participării personalului de conducere la cursuri de formare profesională;
- corelarea responsabilităților personalului de conducere cu dimensiunea activităților propuse pentru eficientizarea actului managerial

- în privința personalului artistic, tehnic și administrativ:

- asigurarea cadrului profesional necesar dezvoltării competențelor artistice pentru personalul artistic în corelare specificul instituției
- asigurarea cadrului profesional necesar dezvoltării competențelor tehnice pentru personalul de specialitate
- asigurarea cadrului profesional necesar dezvoltării competențelor administrative pentru personalul de specialitate
- utilizarea eficientă a întregului personal al instituției;
- actualizarea fișelor de post pentru întreg personalul, refacerea statului de funcții în acord cu Regulamentul de Organizare și Funcționare și organigrama enunțate și actualizarea Regulamentului Intern (în primul an de mandat, după caz);
- asigurarea unui mediu de lucru motivant pentru colectivul artistic, tehnic și administrativ din cadrul Teatrului;
- susținerea valorii actului artistic prin responsabilizarea colectivă a întregului personal
- necesitatea actualizării criteriile de evaluare anuală a performanțelor profesionale;
- asigurarea participării personalului la cursuri de formare profesională care sunt specifice absorbției fondurilor europene (scriere/implementare proiecte, manager proiect, după caz)

b) în domeniul managementului economico-financiar:

Asigurarea unei strategii financiare coerente pentru perioada mandatului și implementarea acesteia.

- în privința bugetului de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii)

- folosirea eficientă a subvenției
- creșterea veniturilor proprii
- implementarea unei strategii financiare eficiente pentru: creșterea veniturilor proprii, diversificarea surselor financiare, multiplicarea surselor atrase
- optimizarea costului per/spectator;
- realizarea estimări financiare reale cu privire la atragerea de noi surse de finanțare pentru diversificarea activităților instituției și/sau pentru programe noi.
- Strategii financiare adaptate spațiului cultural european în concordanță cu legislația în vigoare
- Atragerea de fonduri extrabugetare/accesarea de fonduri europene în vederea asigurării unui management eficient și în vederea participării la programe/proiecte derulate de instituții/organizații interne și internaționale în domeniul specific de activitate.
- Asigurarea unui management financiar modern, dinamic și eficient

- în privința bugetului de cheltuieli (personal: contracte de muncă/ convenții/ contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale);

- Existența documentelor financiar-contabile pentru toate categoriile de cheltuieli conform normelor legale în vigoare
- Realizarea tuturor contractelor instituției conform legislației prin relaționare cu departamentul juridic



- Planificarea realistă a costurilor solicitate de întreaga activitate a instituției și repartizarea lor eficientă
- Corelarea permanentă cheltuieli/venituri
- Eficientizarea costurilor de realizare și de exploatare a producțiilor artistice;
- Întocmirea unui calendar de lucrări și estimări financiare cu privire la necesarul de reparații, renovări și completări ale spațiului fizic, cu precizarea costurilor de capital și de operare pentru situațiile propuse.
- Optimizarea cheltuielilor de personal și a cheltuielilor cu bunuri și servicii.

c) în domeniul managementului administrativ:

- menținerea instituției într-o curbă ascendentă
- actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare, a Organigramei și a Regulamentului Intern
- utilizarea eficientă a dotărilor de care dispune instituția
- corelarea achizițiilor cu bugetul disponibil și respectarea procedurilor legale
- utilizarea eficientă a spațiilor pentru: spectacole, repetiții și alte activități
- modernizarea și adaptarea spațiilor destinate publicului cu asigurarea siguranței acestuia (acces, evacuare, socializare, parcare, etc.)
- asigurarea unei desfășurări optime și coerente a activității instituției prin reglementarea acesteia în baza unor acte normative interne
- obligativitatea realizării echilibrului între sarcini, competențe și responsabilități pentru tot personalul instituției
- obligativitatea organizării și asigurării unei desfășurări optime și coerente a activității instituției prin reglementarea acesteia în baza unor acte normative interne (în legătură cu elaborarea și dezvoltarea sistemului de control intern/managerial, inclusiv elaborarea procedurilor formalizate pe activități și implementarea standardelor de control intern/managerial; proceduri privind achizițiile publice în instituție; organizarea /desfășurarea misiunilor de audit intern, actualizarea și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare, Regulamentului intern, Contractului colectiv de muncă, ș.a, după caz)
- creșterea vizibilității instituției și autorității în cadrul proiectelor derulate
- respectarea regimului juridic al construcțiilor în cadrul proiectelor de modificare, transformare, modernizare, consolidare etc.

d) în domeniul managementului de proiect:

- asigurarea calității actului artistic prin utilizarea celor mai adecvate resurse artistice, tehnice, administrative și financiare
- stimularea consumului cultural prin realizarea unei oferte culturale valoroase
- continuarea și dezvoltarea proiectelor inițiate
- realizarea unor oferte culturale diversificate pentru mai multe categorii de public și adaptate celor două spații diferite de care dispune Teatrul, în conformitate cu strategia proprie de identitate a acestora
- realizarea unor proiecte culturale de anvergură locală, națională, europeană și internațională care deschid noi orizonturi creației teatrale contemporane în dialog cu artele conexe și care susțin permanent dezvoltarea culturală a publicului
- stimularea alocărilor financiare prin diversitatea ofertei artistice și a publicului
- corelarea permanentă a activității instituției cu resursele financiare
- optimizarea comunicării interne și externe
- asigurarea promovării culturii românești în cadrul programelor derulate.



V. Perioada pentru care se întocmește proiectul de management

Proiectul întocmit de manager, cu respectarea prevederilor din actele normative incidente, este limitat la un număr de 60 pagini + anexe și trebuie să conțină punctul de vedere al managerului asupra dezvoltării și evoluției Teatrului de Revistă „Constantin Tănase” în perioada 2016- 2019.

În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor în înțelesul definițiilor prevăzute la art. 2 din Ordonanța de Urgență nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta managerului răspunde la obiectivele și sarcinile formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;

b) analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia;

c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;

d) analiza situației economico-financiare a instituției;

e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor și obiectivelor prevăzute la pct. IV;

f) previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare necesar a fi alocate de către autoritate.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor și obiectivelor.

VI. Structura proiectului de management

A. Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

a.1. instituții/organizații care se adresează aceleiași comunități;

a.2. participarea instituției în/la programe/proiecte europene;

a.3. cunoașterea activității instituției în/de către comunitatea beneficiară a acestora;

a.4. acțiuni întreprinse pentru îmbunătățirea promovării/activități de PR/de strategii media;

a.5. reflectarea instituției în presa de specialitate;

a.6. profilul/portretul beneficiarului actual:

- analiza datelor obținute;

- estimări pentru atragerea altor categorii de beneficiari;

a.7. beneficiarul-țintă al activităților instituției:

- pe termen scurt;

- pe termen lung;

a.8. descrierea modului de dobândire a cunoașterii categoriilor de beneficiari (tipul informațiilor: studii, cercetări, alte surse de informare);

a.9. utilizarea spațiilor instituției;

a.10. propuneri de îmbunătățiri ale spațiilor: modificări, extinderi, reparații, reabilitări, după caz.

B. Analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

b.1. analiza programelor/proiectelor instituției;



- b.2. analiza participării la festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri etc. (în țară, la nivel național, în Uniunea Europeană, etc.);
- b.3. analiza misiunii actuale a instituției: ce mesaj poartă instituția, cum este percepută, factori de succes și elemente de valorizare socială, așteptări ale beneficiarilor etc.;
- b.4. concluzii:

- reformularea mesajului, după caz;
- descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

- c.1. analiza reglementărilor interne ale instituției (sistem de control intern/managerial, proceduri privind achizițiile publice; organizarea /desfășurarea misiunilor de audit intern, Regulamentului de Organizare și Funcționare, Regulamentul intern, Contractul colectiv de muncă, Decizii, etc., după caz) și ale actelor normative incidente;
- c.2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne și/sau ale actelor normative incidente;
- c.3. funcționarea instituțiilor delegării responsabilităților: analiza activității consiliilor de conducere, după caz, ale celorlalte organe colegiale, propuneri de modificare a limitelor de competențe în cadrul conducerii instituției;
- c.4. analiza nivelului de perfecționare a personalului angajat - propuneri privind cursuri de perfecționare pentru conducere și restul personalului.

D. Analiza situației economico-financiare a instituției:

d.1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

- bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);
- bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/convenții/contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale);

d.2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. crt.	Programul	Tipul proiectului	Denumirea proiectului	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
		Proiecte mici				
		Proiecte medii				
		Proiecte mari				
	Total:	Total:		Total:	Total:	

d.3. analiza gradului de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

- analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;
- analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;
- analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

d.4. analiza gradului de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor;

d.5. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

d.6. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;



d.7. analiza gradului de acoperire a salariilor din subvenție/alocație:

- ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

d.8. cheltuieli pe beneficiar, din care:

- din subvenție;
- din venituri proprii.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor și obiectivelor prevăzute la pct. IV:

e.1. prezentarea strategiei culturale (artistice, după caz) pentru întreaga perioadă de management;

e.2. programele propuse pentru întreaga perioadă de management, cu denumirea și, după caz, descrierea fiecărui program, a scopului și țintei acestuia, exemplificări;

e.3. proiecte propuse în cadrul programelor;

e.4. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu estimarea resurselor financiare ce ar trebui alocate de autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse:

f.1. previzionarea evoluției economico-financiare a instituției pentru următorii 4 ani (perioada proiectului de management), corelată cu resursele financiare estimate a fi alocate din subvenția acordată instituției de către Consiliul General al Municipiului București:

- previzionarea evoluției cheltuielilor de personal ale instituției;
- previzionarea evoluției veniturilor propuse a fi atrase de către manager, cu menționarea surselor vizate;

f.2. previzionarea evoluției costurilor, cuprinsă în Anexa nr. 2, aferente proiectelor (din programele propuse), prin realizarea unei proiecții financiare privind investițiile preconizate în proiecte, cuprinsă în Anexa nr. 3, pentru întreaga perioadă de management 4 ani;

f.3. proiecția veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate, cuprinsă în Anexa nr. 4.

VII. Alte precizări

Relații suplimentare privind întocmirea proiectului de management se pot obține de la Direcția Cultură, Sport, Turism - PMB (telefon: 021.305.55.00, int. 1002 sau 021.317.56.00, e-mail: dana.stanculescu@pmb.ro, georgiana.turcu@pmb.ro și de la Direcția Managementul Resurselor Umane (telefon: 021.305.55.91, e-mail: carmen.ignea@pmb.ro, gilda.mihale@pmb.ro) precum și de la instituție (Calea Victoriei nr. 33, sectorul 1, București, e-mail: secretariat@teatrultanase.ro, telefon 021.314.19.79).

VIII. Anexele nr. 1-4 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.



ANEXA 1

la caietul de obiective - Teatrul de Revistă „Constantin Tănase”

Regulamentul de organizare și funcționare al Teatrului de Revistă „Constantin Tănase” precum și statul de funcții - aprobate prin HCGMB nr. 305/2013, Anexele 33 a și b - se regăsesc și pe site-ul Primăriei Municipiului București www.pmb.ro, secțiunea Acte normative.

ANEXA 2

la caietul de obiective - Teatrul de Revistă „Constantin Tănase”

Tabelul valori de referință*1) ale costurilor aferente investiției

Categoriile de investiții în proiecte*2)	Limite valorice ale investiției în proiecte din perioada precedentă*3) (de la.... la....)	Limite valorice ale investiției în proiecte propuse*4) pentru perioada de management (de la.... la....)
(1)	(2)	(3)
Mici	(de la....lei la....lei)	(de la....lei la....lei)
Medii	(de la....lei la....lei)	(de la....lei la....lei)
Mari	(de la....lei la....lei)	(de la....lei la....lei)

.....
*1) Valorile de referință pentru proiectele realizabile pe durata managementului urmează să fie propuse de către candidat în urma analizei datelor din subcap. III.5 și III.6 din caietul de obiective (după caz, completate cu informații solicitate de la instituție). Limitele valorice astfel rezultate urmează a constitui: 1. elementul de calcul pentru proiecția financiară; și 2. limite superioare de cheltuieli pentru management, a căror depășire atrage răspunderea managerului.

*2) Împărțirea pe 3 categorii de referință (mici, medii, mari) permite previzionarea pentru întreaga perioadă de management a costurilor legate de proiecte.

*3) În lipsa altor informații, pot fi utilizate datele din subcap. III.5 și III.6 din caietul de obiective (după caz, completate cu informații solicitate de la instituție).

*4) Stabilirea limitelor valorice maxime ale investiției în proiect reprezintă dimensionarea financiară a proiectului ca unitate de referință pentru un interval de timp prestabilit (perioada de management).



ANEXA 3

la caietul de obiective - Teatrul de Revistă „Constantin Tănase”

Tabelul investițiilor în programe*1)

Nr. crt.	Programe/ Surse de finanțare	Categoriile de investiții*2) în proiecte	Nr. de proiecte în primul an	Investiție*3) în proiecte în primul an	Nr. de proiecte în anul "x"*4)	Investiție în proiecte în anul "x"	Total*5) investiție în program	
							Primul an	Anul "x"
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Programul a)....*6)	(mici).... lei						
		(medii)... lei						
		(mari).... lei						
2.	TOTAL*7), din care:	-	Total nr. proiecte în primul an	Total investiție în proiecte în primul an (lei) , din care:	Total nr. proiecte în anul "x"	Total investiție în proiecte în anul "x" (lei), din care:	-	-
3.	Surse atrase*8)	-	-		-		-	-
4.	Bugetul autorității*9)	-	-		-		-	-

.....
 *1) Tabelul devine cel mai important document al managementului, reprezentând baza de negociere a contractului de management în privința cheltuielilor materiale aferente programelor propuse, pentru întreaga perioadă a managementului.

*2) Investițiile în proiecte urmează a se încadra în limitele (mici, medii, mari) propuse de candidat în tabelul valorilor de referință (anexa nr. 2.).

*3) Candidatul trebuie să precizeze valoarea cumulată a investiției, în raport cu numărul de proiecte, din respectiva subcategorie.

*4) Anul "x" reprezintă al doilea, al treilea, după caz, al patrulea și/sau al cincilea an de management, în funcție de perioada de management stabilită de autoritate. Coloanele (5) și (6) se vor multiplica în funcție de numărul de ani pentru care se întocmește proiectul de management. În coloana (5) candidatul trebuie să precizeze câte proiecte aferente unei categorii dorește să realizeze în fiecare an al managementului, iar la coloana (6), valoarea estimată a investiției în realizarea proiectului.

*5) Se calculează valoarea totală pe programe, pentru întreaga perioadă de management. Coloanele (7) și (8) se vor multiplica în funcție de numărul de ani pentru care este întocmit proiectul de management.

*6) Rândul 1 se va multiplica în funcție de numărul programelor. Este necesară menționarea denumirii programului, conform descrierii făcute la pct. e.3 al proiectului de management.

*7) Se calculează totalul pe coloanele (3), (4), (5) și (6).

*8) Rândul 3 reprezintă asumarea de către manager a atragerii de fonduri/producerii de venituri proprii. Se completează cu estimările candidatului ca scop realizabil autopropus privind atragerea de fonduri din alte surse decât bugetul solicitat din partea autorității și urmează a dobândi importanță sporită cu ocazia evaluărilor anuale ale activității manageriale.

*9) Finanțarea care se solicită a fi asigurată din subvenția, după caz, alocația bugetară acordată instituției de către autoritate.



ANEXA 4

la caietul de obiective - Teatrul de Revistă „Constantin Tănase”

Tabelul veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate

Perioada	Nr. de proiecte proprii*1)	Nr. de beneficiari*2)	Nr. de bilete*3)	Venituri propuse (mii lei)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Anul de referință *4)				
Primul an				
Anul X				
Total *5):				

.....
 *1) Numărul de proiecte proprii propuse (în funcție de specificul instituției), fără a fi cuprinse proiecte găzduite, evenimente ocazionale etc.

*2) Beneficiarul specific instituției: vizitatori, cititori, spectatori etc., după caz. Coloana (3) va conține estimarea privind numărul beneficiarilor, inclusiv cei care accesează gratuit sau cu bilete onorifice/invitații.

*3) Coloana (4) va conține estimările privind biletele de intrare, evidențiate în contabilitate, pentru care se înregistrează contravaloarea în bani, indiferent de valoarea sau de tipul lor (bilet cu preț întreg/redus, profesional, cu excepția biletului onorific cu valoare 0 lei).

*4) Rândul "Anul de referință" va cuprinde informațiile aferente, oferite de autoritate în caietul de obiective, completate, după caz, cu informații solicitate de la instituție.

*5) Cifrele reprezintă scopul realizabil în privința veniturilor proprii realizate din activitatea de bază.

