

**Procedura de întocmire a dosarelor de acordare a ajutoarelor de urgență sub formă de tichete sociale, familiilor sau persoanelor singure aflate în situații deosebite, cu ocazia Sfintelor Sărbători de Crăciun - Nașterea Domnului**

În sensul prezentei hotărâri, situația deosebită este reprezentată de situații în care persoanele sau familiile se află în imposibilitatea de a-și asigura traiul zilnic, datorită unor resurse financiare limitate, probleme de sănătate care generează situații de risc. Astfel, prin măsurile cu caracter social ce pot fi promovate la nivelul comunității sectorului 4, conform legislației în vigoare, aceste persoane aflate în situații de risc pot fi sprijinite în sensul depășirii unor situații de criză.

Ajutoarele de urgență acordate din Bugetul Consiliului Local al sectorului 4 sunt măsuri financiare, complementare celor acordate din bugetul de stat, destinate asigurării unui standard minim de viață, susținerii familiei și prevenirii separării copilului de familie, promovării și garantării exercitării de către persoanele cu nevoi speciale a drepturilor și libertăților fundamentale.

**1. Scopul acordării ajutoarelor de urgență:**

- de a depăși situațiile de dificultate care pot duce la marginalizare și excludere socială;
- în vederea depășirii situației de necesitate sau a unei situații de criză fiind în imposibilitatea de a-și satisface nevoile curente ale vieții, în perioada sărbătorilor și este complementară celorlalte servicii și măsuri sociale furnizate în comunitatea locală.

**2. Condiții de acordare a ajutoarelor de urgență sub formă de tichete sociale:**

- să nu fi fost generată cu rea voință de către familie/persoana singură;
- să nu existe alte posibilități de sprijin din partea familiei extinse sau acestea să fi fost epuizate;
- acest tip de ajutor se acordă o singură dată / sărbătoare.

**3. Procedura de întocmire a dosarelor de acordare a ajutoarelor de urgență sub formă de tichete sociale, familiilor sau persoanelor singure aflate în situații deosebite, cu ocazia Sfintelor Sărbători de Crăciun - Nașterea Domnului.**

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 4 are obligația de a înregistra cererile și de a întocmi dosarele de acordare a ajutoarelor de urgență sub formă de tichete sociale.

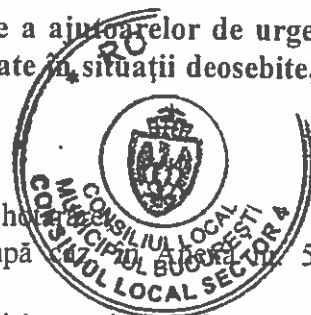
Lucrători din cadrul D.G.A.S.P.C. sector 4 vor efectua anchetele sociale la domiciliul/reședința tuturor solicitanților.

Pentru acordarea ajutoarelor, la nivelul D.G.A.S.P.C. sector 4 se vor constitui două comisii formate din câte 3 persoane, numite prin dispoziție a Directorului General. Comisiile vor analiza fiecare dosar și vor face propuneri Primarului sectorului 4 de aprobare a cererii de acordare a ajutorului de urgență.

**4. Documentele necesare completării dosarelor de acordare a ajutoarelor de urgență sub formă de tichete sociale, familiilor sau persoanelor singure aflate în situații deosebite, cu ocazia Sfintelor Sărbători de Crăciun - Nașterea Domnului**

Dosarele vor conține în mod obligatoriu:

- a) cererea titularului – original, conform Anexei nr.3 la prezenta hotărâre;
- b) actele necesare completării dosarelor sunt menționate, după cum urmează, în Anexa nr. 5 la prezenta hotărâre;
- c) ancheta socială în original avizată de Primarul sectorului 4 și întocmită conform Anexei nr. 4 la prezenta hotărâre;



**CONFORM CU ORIGINALUL**

d) referatul D.G.A.S.P.C. sector 4 în original, aprobat de către Primarul sectorului 4 trebuie sa cuprindă următoarele:

-numele, prenumele, domiciliul, datele de identificare, componența familiei după caz;

-situația veniturilor proprii ale familiei sau persoanei singure:

-regimul juridic al locuinței, date privind încălzirea acesteia și descrierea situației pentru care se solicită ajutorul de urgență:

-dacă a mai beneficiat de alte ajutoare pentru situația prezentată, tipul acestuia, suma și sursa ajutorului;

e) dispoziția cu propunerile salariaților din cadrul D.G.A.S.P.C. sector 4 cu privire la cuantumul sumei (valoarea tichetului și numărul acestora) ce urmează a fi acordată ca ajutor de urgență sub formă de tichete sociale.

#### 5. Modalitățile de folosire a tichetelor sociale, în funcție de nevoile identificate:

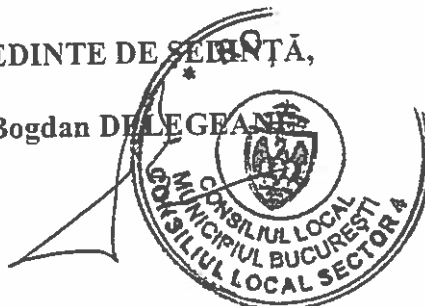
-cumpărarea de alimente specifice sărbătorilor:

-achiziționarea de îmbrăcăminte și încălțăminte:

-achiziționarea de jucării și rechizite.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Dan Bogdan DELEGEANU



**Metodologia de aprobare a ajutoarelor de urgență sub formă de tichete sociale, familiilor sau persoanelor singure aflate în situații deosebite, cu ocazia Sfintelor Sărbători de Paști și Crăciun - Nașterea Domnului**

**1. Condițiile obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească potențialul beneficiar de ajutor de urgență, sunt următoarele:**

- familii sau persoane singure care au domiciliul/reședința pe raza sectorului 4;
- familii sau persoane singure care au un venit net lunar pe membru de familie ce nu depășește 2/3 din salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;
- nu au cedat locuința, cu clauză de întreținere, unei alte persoane;
- să nu dețină alte bunuri mobile sau imobile, conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, republicat.

**2. Metodologia de acordare:**

Pentru acordarea ajutorului de urgență solicitanții vor depune o cerere tip la Registratura D.G.A.S.P.C. sector 4.

Formularul de cerere este aprobat prin prezenta hotărâre (Anexa nr. 3) și este în mod obligatoriu însoțită de documentele doveditoare privind componența familiei, veniturile realizate de membrii acesteia sau de persoana singură, precum și de orice alte documente privind situația membrilor familiei, conform Anexei nr. 5 la prezenta hotărâre.

Cererile se depun mai devreme cu minim 15 zile de perioada sărbătorilor.

Salariații au obligația de a completeze formularul de anchetă socială, conform Anexei nr. 4 la prezenta hotărâre.

Comisia confruntă datele înscrise în cereri cu actele doveditoare prezentate la dosar.

În baza hotărârilor primarului, reprezentanții D.G.A.S.P.C. sector 4 vor întocmi borderouri cu beneficiarii de ajutoare de urgență și le vor preda Serviciului Achiziții Publice și Contractare Servicii Sociale din cadrul D.G.A.S.P.C. sector 4, pentru achiziționarea tichetelor sociale.

Pentru efectuarea plăților ajutorului de urgență în timp util, informează Serviciul Financiar-Buget, cu privire la suma necesară plății.

Înaintează borderourile, Serviciului Financiar-Buget, pentru verificare și plată.

Plata ajutoarelor se va efectua prin casieria direcției.

În situația în care Comisia hotărăște respingerea solicitării de acordare a ajutorului de urgență, D.G.A.S.P.C. sector 4 are obligația de a comunica solicitantului, în maxim 15 zile, motivele pentru care cererea sa nu se încadrează în criteriile stabilite prin prezenta hotărâre.

Dezbaterile din cadrul Comisiei vor fi consemnate într-un proces-verbal de ședință, care va fi semnat de fiecare din membrii.

În cazul în care solicitantul refuză să furnizeze actele necesare întocmirii dosarului sau informații necesare pentru realizarea anchetei sociale, se consideră că persoana singură/familia nu îndeplinește condițiile de acordare a ajutorului de urgență și cererea este respinsă.

**3. Documente necesare acordării unor ajutoare de urgență în vederea depășirii unor situații de dificultate cu ocazia Sfintelor Sărbători de Crăciun - Nașterea Domnului:**

- acte de identitate (B.I., C.I., A.P., c.n.) - copie (pentru toți membrii de familie);
- certificat de deces al proprietarului-copie;
- adeverință venit net din ultima lună - eliberată de angajator sau de marile întreprinderi din care să reiasă venitul ocazional lunar (bonuri de masa);
- talon plată pensie/ajutor șomaj/ICC;
- adeverință din care să rezulte că este în evidența A.M.O.F.M. - (Forțele de muncă);



CONFORM CU ORIGINALUL

-copie certificat încadrare într-un grad de handicap;  
-hotărâre definitivă de încuviințare a adopției, de încredințare sau plasament familial al minorului;

-copie hotărâre judecătorească încredințare și stabilire pensie de întreținere minor - copie;  
-actul din care să rezulte calitatea solicitantului de tutore sau curator;  
-acte din care să reiasă regimul juridic al locuinței;  
-acte de stare civilă ale solicitantului din care să rezulte relația de rudenie cu decedatul proprietar sau, după caz care atestă calitatea de moștenitor;  
-alte documente (după caz);  
-dosar cu șină.

#### 4. Valoarea tichetelor sociale este:

-200 lei pentru persoana singură care are un venitul net lunar situat sub 400 lei;  
-câte 200 lei pentru fiecare membru din familia care are un venitul net lunar sub 400 lei/membru;

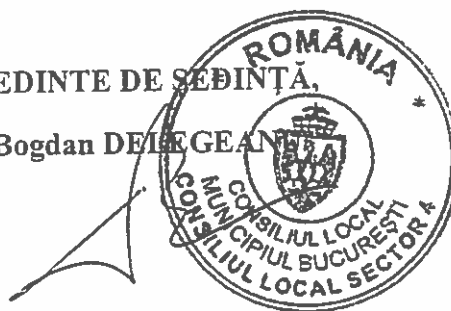
-150 lei pentru persoana singură care are venitul net lunar cuprins între 401 lei și 2/3 din salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;

-câte 150 lei pentru fiecare membru din familia care are venitul net lunar cuprins între 401 lei și 2/3 din salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată.

Valabilitatea tichetelor sociale este de 1 an.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Dan Bogdan DELEGEANU



**Cerere**  
pentru acordarea ajutorului de urgență sub formă de tichete sociale

Subsemnatul(a) ..... domiciliat/reședința  
în București, Cal./Șos./Bd./Str./Al./Intr. ...., nr.  
....., bl. ...., ap. ...., sector 4,  
În fapt .....

În calitate de reprezentant al  
 familiei  persoanei îndreptățite în numele căreia se face cererea pentru  
acordarea tichetelor sociale.

Vă rog a-mi aproba acordarea ajutorului de urgență sub formă de tichete  
sociale.

Data: .....

Semnătura solicitantului .....

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Dan Bogdan DE



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*  
CONFORM CU ORIGINALUL



## REFERAT DE ANCHETĂ SOCIALĂ

Efectuată pentru domnul(a) ..... cu domiciliul în București, Str. .... nr. ...., bl. ...., ap. ...., sector 4, ca urmare cererii pentru acordarea ajutorului de urgență sub formă de tichete sociale, înregistrată sub nr. .... / ..... 2016 la Registratura D.G.A.S.P.C. sector 4.

În urma discuțiilor purtate cu domnul(a) ..... au reieșit următoarele:

### Date familiale:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### Locuința:

.....  
.....  
.....

### Venitul:

.....  
.....

### Starea sănătății:

.....  
.....

### Situația actuală:

.....

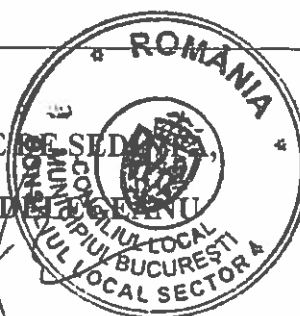
### Propuneri:

.....  
.....

Telefon contact solicitant(ă) .....

Întocmit/semnătură

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI  
Dan Bogdan D. I. I. I. I.



CONFORM CU ORIGINALUL

