



1470

# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

## Direcția Generală Dezvoltare și Investiții

### Direcția Cultură, Sport, Turism

Serviciul Cultură

Nr. 3940/07.09.2016

#### REFERAT DE SPECIALITATE

La nivelul municipiului București sunt organizate și funcționează un număr de 22 instituții publice de cultură de interes local a căror conducere este asigurată de către managerii (directori generali/ directori, după caz), conform prevederilor legislației specifice aplicabile.

La data de 31.12.2016 încetează contractele de management, urmare a expirării perioadei pentru care au fost încheiate, la 2 instituții publice de cultură de interes local al Municipiului București: Teatrul Ion Creangă și Teatrul Evreiesc de Stat, conform următorului tabel:

Nr. crt.	Instituția publică de cultură de interes local al Mun. București	Nume și prenume manager (director)	Contract de management
1	Teatrul Ion Creangă	GHIMIȘI LUCIAN	CM 26/21.12.2013
2	Teatrul Evreiesc de Stat	MORGENSTERN EMILIA MAIA NINEL	CM 25/21.12.2013

Conform prevederilor art. 37 alin (2) din *O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură*, cu modificările și completările ulterioare, „în cazul în care rezultatul evaluărilor anterioare este peste 8, autoritatea este obligată să organizeze evaluare finală cu cel puțin 90 de zile calendaristice înainte de expirarea duratei contractului de management”.

Anual, conform contractului de management, au avut loc evaluări, rezultatul acestora fiind peste nota 8 la cele două instituții menționate anterior.

Conform art. 43 alin. (1) din *O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură*, cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care rezultatul evaluării finale este mai mare sau egal cu 9, managerul are dreptul de a prezenta un nou proiect de management, în conformitate cu cerințele caietului de obiective întocmit de autoritate.

Conform prevederilor *O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură*, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea este definită ca organ al administrației publice locale, autoritate executivă, în calitate de ordonator principal de credite pentru instituția publică de cultură.

17/00

De asemenea, conform prevederilor O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare:

„ART. 4

1) în vederea încredințării managementului instituțiilor publice de cultură, autoritatea organizează concurs de proiecte de management, în condițiile prezentei ordonanțe de urgență.

ART. 7

(1) În vederea organizării concursului de proiecte management, caietul de obiective se întocmește de către autoritate, pe baza modelului-cadru, și se aprobă prin ordin sau, după caz, prin dispoziție a autorității.”

Cu respectarea prevederilor *Anexei nr. 3: Modelul - cadru al caietului de obiective pentru concursul de proiecte de management* din Ordinului Ministerului Culturii nr. 2.799/2015 pentru aprobarea *Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management*, a fost întocmit Caietul de obiective pentru Teatrul Evreiesc de Stat, instituție publică de cultură de interes local al Municipiului București, în vederea organizării și desfășurării concursului de proiecte de management, conform procedurii aprobată prin D.P.G. nr. 161/02.02.2016, prezentat în Anexa la proiectul de dispoziție alăturat.

Ținând seama de cele menționate mai sus, în temeiul art. 61 alin. (5), art. 63 alin. (1) d), alin. (4) lit. a) și alin. (5) lit. a) și c) și art. 68 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se supune spre aprobare proiectul de dispoziție alăturat privind aprobarea Caietului de obiective pentru instituția publică de cultură de interes local al Municipiului București Teatrul Evreiesc de Stat.

DIRECTOR EXECUTIV

Traian Constantin Petrescu



ȘEF SERVICIU  
Georgiana Turcu

**CAIET DE OBIECTIVE**  
**pentru concursul de proiecte de management**  
**organizat de Primăria Municipiului București pentru**  
**TEATRUL EVREIESC DE STAT**

Perioada de management este de 4 ani, începând cu 2017.

**I. Tipul instituției publice de cultura: instituție de spectacole de repertoriu**

Conform prevederilor Legii administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, Primarul General conduce serviciile publice locale, printre care și Teatrul Evreiesc de Stat - instituție publică organizată prin hotărâre a Consiliului General al Municipiului București.

Totodată, Teatrul Evreiesc de Stat are obligația de a aplica normele, regulamentele și metodologiile elaborate, potrivit legii, în domeniul culturii și patrimoniului național de organul de specialitate al administrației publice centrale - Ministerul Culturii.

În sensul prevederilor din O.G. nr. 21/2007 privind instituțiile publice de spectacole și concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 353/2007, Teatrul Evreiesc de Stat este persoană juridică de drept public care realizează și prezintă producții artistice și funcționează ca instituție de spectacole de repertoriu, fiind înregistrată în Registrul Artelor Spectacolului, Secțiunea: Instituții de spectacole sau concerte, în baza Deciziei de aprobare nr. 74/18.12.2009 cu certificatul de înregistrare seria C nr. 0000012.

Teatrul Evreiesc de Stat este instituție publică de cultură de interes local al municipiului București, persoană juridică de drept public, finanțată din subvenții de la bugetul local al municipiului București și din venituri proprii.

**Obiectivele instituției sunt următoarele :**

- valorificarea optimă a potențialului artistic al artiștilor din cadrul teatrului;
- continuarea tradiției artistice a mișcării teatrale naționale;
- afirmarea personalității artistice și promovarea valorilor teatrale autohtone în străinătate;
- asigurarea condițiilor optime pentru producerea și realizarea unor creații teatrale valoroase, de anvergură, din literatura evreiască, din dramaturgia națională și universală, care au ca scop promovarea actului de cultură și educarea publicului spectator, ținând cont de tradiția mișcării artistice de expresie idiș;
- exploatarea consecventă a fondului de dramaturgie națională și universală, clasică și contemporană;
- diversificarea ofertei culturale și creșterea gradului de acces și participare a cetățenilor la viața culturală;
- stimularea inovației și creativității;
- susținerea spectacolelor atât în limba idiș, cât și în limba română, spectacolele adresându-se cu precădere publicului țintă cunoscător al literaturii evreiești, dar și publicului larg;
- consolidarea imaginii instituționale, cu un loc bine definit în peisajul teatral al Bucureștiului, cu elemente de profundă originalitate și modernitate;
- cultivarea/educarea permanentă a publicului realizând astfel atragerea unui număr cât mai mare de spectatori;
- valorizarea creației teatrale contemporane în context european și internațional;
- identificarea și lansarea de noi talente pentru arta spectacolului din România;
- racordarea la standardele europene privind dotările, echipamentele instituției și de hosting, prin calitatea serviciilor culturale oferite și a celor adiacente (reparații teatru, vânzare bilete, promovare, marketing);
- promovarea creației teatrale la nivel local, național, regional, european și internațional.

- inițierea și implementarea unor proiecte culturale de cercetare și analiză teatrală;
- accentuarea profilului propriu în acord cu statutul de teatru bucureștean profund conectat la realitatea culturală, în conformitate cu proiectul de management;
- diversificarea ofertei culturale prin programe ample care să atragă noi categorii de public în vederea creșterii indicatorilor de consum cultural;
- realizarea de proiecte care să contribuie la spulberarea unor prejudecăți ce constituie frână în calea dezvoltării spirituale a unei națiuni
- menținerea instituției în circuitul teatral internațional prin participări internaționale, dar și prin organizarea în București a unor manifestări culturale de anvergură, valorificând astfel potențialul artistic și imaginea specială pe care instituția o deține, contribuind la promovarea imaginii Bucureștiului;
- recordarea la standardele europene privind dotările, echipamentele instituției și de hosting, prin calitatea serviciilor culturale oferite și a celor adiacente (reparații teatru, vânzare bilete, promovare, marketing);
- implementarea unor structuri europene de organizare, funcționare, mediatizare și marketing al spectacolelor și evenimentelor organizate;
- promovarea limbii idiș, a literaturii, a dramaturgiei de limbă idiș și a patrimoniului cultural exprimat în această limbă;
- promovarea culturii evreiești contemporane;
- includerea în repertoriu a unor spectacole care promovează toleranța, prietenia, nevoia de comunicare între oameni, știind că purtătorii de cultură ai unei țări deschid prin mijloace de expresie specifice o poartă de cunoaștere publicului larg, contribuind din plin la apropierea și înțelegerea dintre oameni;
- promovarea de texte contemporane valoroase cu scopul celebrării trecutului, a moștenirii culturale a Teatrului Evreiesc de Stat și a pieselor din dramaturgia clasică evreiască;
- promovarea și conservarea culturii și teatrului idiș prin programe de cercetare științifică, conservare și formare.

#### **Alte informații relevante: Obiectul de activitate**

Teatrul Evreiesc de Stat din București asigură: realizarea și promovarea de producții/coproducții artistice constând din spectacole, teatru experimental, pantomimă, dans, concerte din folclorul evreiesc, cu precădere din repertoriul clasic și contemporan, preponderent în limba idiș, în vederea unei mai bune cunoașteri și comunicări între cultura românească și cultura evreiască, Teatrul Evreiesc de Stat aflându-se la confluența între spiritualitatea evreiască și cea română.

#### **II. Misiunea instituției**

Misiunea Teatrului Evreiesc de Stat este de a contribui la dezvoltarea culturală a comunității prin realizarea și prezentarea unor producții teatrale moderne, diverse, valoroase dedicate genului dramatic sau liric și unor activități culturale de anvergură care să reflecte tendințele actuale în arta teatrală, asigurând astfel o prezență constantă a instituției în circuitul cultural local, național, european și internațional.

#### **III. Date privind evoluțiile economice și socioculturale ale comunității în care instituția își desfășoară activitatea**

Municipiul București este cel mai important oraș al României și capitală a țării. De asemenea, ținând cont de suprafață și de numărul populației, este și un mare centru urban european. Aici sunt concentrate majoritatea instituțiilor politico-administrative și culturale ale țării: Palatul Parlamentului, Palatul Cotroceni, Sediul Guvernului, Palatul de Justiție, Palatul Poștelor, Ateneul, Academia Română, Opera, Universitatea, Teatrul Național etc.

Prima atestare documentară este la 20 septembrie 1459, într-un act emis de Vlad Țepeș, domn al Țării Românești, dar, cu siguranță, așezarea este mult mai veche. În primele documente, orașul apare menționat și cu denumirea de Cetatea Dâmboviței sau Târgul Bucureștilor. Din 1862 până în



prezent, devine oficial capitală, mai întâi a Principatelor Unite ale Moldovei și Munteniei și mai târziu a României.

Orașul București are o suprafață de 228 kilometri pătrați, aproximativ 0,8 % din suprafața țării și o populație estimată la 1,9 milioane de locuitori, după rezultatele ultimului recensământ din anul 2002. Confesiunea ortodoxă este majoritară, dar în capitala României coexistă numeroase minorități etnice și religioase. În ultimii ani, dezvoltarea teritorială accelerată a orașului a dus la efectuarea unor studii de urbanistică, care au avut ca rezultat formarea Zonei Metropolitane a Bucureștiului, aflată încă în stadiul de proiect. Astfel, Bucureștiul de mâine va cuprinde pe lângă Sectorul Agricol Ilfov și o serie de orașe și comune din județele limitrofe.

Capitală europeană, Bucureștiul<sup>1</sup> joacă un rol important în regiunea Central și Est Europeană fiind avantajat de poziționarea geografică (este situat la intersecția a două culoare transeuropene de transport și în apropierea culoarului Dunării).

Conform documentației emise de Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului<sup>2</sup>, ca parte a Regiunii de dezvoltare București Ilfov, municipiul București are cea mai mare aglomerare urbană, industrială și economică din România cu un mediu economic atractiv datorat structurii instituționale existente, forței de muncă calificate și sistemului de comunicații bine dezvoltat.

La nivelul Bucureștiului, sectorul serviciilor este bine reprezentat în domeniile telecomunicațiilor, intermediari financiare, educație și cercetare, transport, turism și servicii culturale, servicii către întreprinderi și comerț. Numărul mare de locuitori, serviciile diverse și multiplele activități economice îi conferă Bucureștiului statutul de cea mai mare piață din România, ca de altfel și statutul de una dintre cele mai mari piețe din Sud Estul Europei.

Evoluția istorică, economică, socială, culturală și teritorială marcată prin realizarea zonei Metropolitane a determinat dezvoltarea generală a metropolei, precum și implementarea unor proiecte inovative de dezvoltare și cooperare în cadrul zonei și în afara ei.

Concentrarea culturală a Bucureștiului este maximă și este susținută de multitudinea instituțiilor publice, private, organizațiile non-guvernamentale care activează în spațiul cultural, cultural-social, cultural-educational.

Indiferent de subordonarea lor administrativă (subordonare centrală sau locală, instituții private sau organisme neguvernamentale) oferta culturală pe care aceste instituții o susțin este valoroasă și are un caracter permanent.

Municipiul București are în subordine<sup>3</sup> 22 de instituții publice de cultură, din care: 15 instituții de spectacol, 2 muzee de importanță națională - Muzeul Național al Literaturii Române și Muzeul Municipiului București, Centrul de Cultură „Palatele Brâncovenești de la porțile Bucureștiului”, Biblioteca Metropolitană București, Casa de Cultură „Friedrich Schiller”, Universitatea Populară „Ioan I. Dalles”, Școala de Artă București și 3 servicii publice de interes local: Administrația Monumentelor și Patrimoniului Turistic, Centrul de Proiecte Culturale al municipiului București - ARCUB și Centrul de Creație, Artă și Tradiție al Municipiului București (CREART).

Dacă ne referim numai la spațiul instituțiilor teatrale - identificăm 15 dintre cele mai mari instituții publice de spectacol din capitală ca aflându-se în subordinea autorității locale: Teatrul Odeon, Teatrul Municipal „Lucia Sturdza Bulandra”, Teatrul „C.I. Nottara”, Teatrul de Comedie, Teatrul Tineretului „Metropolis”, Teatrul de Revistă „Constantin Tănase”, Teatrul Mic, Teatrul „Masca”, Teatrul Evreiesc de Stat, Teatrul de Animație „Tândărică”, Teatrul Ion Creangă, Teatrul „Excelsior”, Cîrc & Variete Globus București, Opera Comică pentru Copii, Teatrul „Stela Popescu” cu argumentul valorii activității acestora, a prezenței lor permanente în spațiul citadin al influenței lor progresive în educarea și cultivarea locuitorilor, în stimularea consumului cultural de calitate, în inițierea unor activități specifice, în dezvoltarea culturală a orașului pe termen mediu și lung.

Conform „Planului de dezvoltare durabilă a municipiului București 2009 - 2012”, obiectivele strategice pe care Primăria Municipiului București urmărește creșterea gradului de acces și participare

<sup>1</sup> Planul de dezvoltare durabilă a Municipiului București 2009-2012

<sup>2</sup> [www.mdrl.ro/-/documente/regiuni/8.BI-ro.pdf](http://www.mdrl.ro/-/documente/regiuni/8.BI-ro.pdf) (Regiunea de dezvoltare București Ilfov)

<sup>3</sup> [http://www.culturadata.ro/wp-content/uploads/2014/05/Grafice\\_Barometrul\\_de\\_Consum\\_Cultural\\_2014.pdf](http://www.culturadata.ro/wp-content/uploads/2014/05/Grafice_Barometrul_de_Consum_Cultural_2014.pdf)



la cultură prin stimularea accesului la cultură și dezvoltarea fenomenului cultural, promovarea diversității culturale, sprijinirea întreținerii bunurilor culturale mobile și imobile și programe de investiții specifice. Totodată, autoritatea publică locală este preocupată de oprirea procesului de degradare a patrimoniului cultural național, de restaurarea, protejarea și promovarea acestuia prin dezvoltarea proiectelor integrate și a rețelelor de cooperare culturală.

Conform datelor cuprinse în Barometrul de consum cultural 2014 realizat de Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală (INFCC) de pe lângă Ministerul Culturii, cu privire la indicatorul CONSUMUL CULTURAL ÎN SPAȚIUL PUBLIC - MERSUL LA TEATRU, 63% dintre respondenți nu merg deloc la teatru, iar 16% merg mai rar de o dată la 4-6 luni. În ceea ce privește EVOLUȚIA PARTICIPĂRII RESPONDENȚILOR LA ARTELE SPECTACOLULUI ÎN PERIOADA 2010-2014, cea mai atractivă formă a artelor spectacolului rămâne spectacolul de divertisment și muzică, în timp ce participarea la teatru a înregistrat o creștere semnificativă de la 19% în 2010 la 36% în 2014. În ceea ce privește IMPORTANȚA CULTURII ÎN ROMÂNIA, studiul realizat de specialiștii INFCC relevă că pentru 67% este foarte sau destul de importantă. Spectatorii tineri, cu vârsta mai mică de 35 de ani, reprezintă o parte importantă a publicului artelor spectacolului (aproximativ 40%, pentru toate sub-domeniile). În același timp, sondajul indică faptul că peisajul artelor spectacolului nu pare să includă o preocupare pentru categoriile de vârstă la care se formează obiceiurile de consum, respectiv 14-18 ani, întrucât din analizele realizate pentru aceste categorii a rezultat că nu există dimensionată nici o ofertă explicită. Detalierea acestor activități le regăsim în Barometrul de consum cultural 2014<sup>4</sup>.

Descentralizarea administrației locale este realizată în prezent prin existența la nivelul capitalei a șase subdiviziuni administrativ-teritoriale, respectiv sectoarele 1-6, fiecare beneficiind de autonomie locală prin Consiliile Locale proprii și primarii locali care sunt aleși nominal. Între Consiliul General și Consiliile Locale există o colaborare permanentă. Hotărârile Consiliului General al Municipiului București și dispozițiile cu caracter normativ ale primarului general sunt obligatorii și pentru autoritățile administrației publice locale organizate în sectoarele municipiului București, conform art. 85 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală.

Cea mai importantă instituție a administrației publice locale este Primăria Municipiului București. Primarul General și Consiliul General își exercită autoritatea cu sprijinul instituțiilor publice de interes local, regii autonome și societăți comerciale cu capital social municipal. Primarul General conduce aparatul de specialitate și serviciile publice locale, conform prevederilor din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și reprezintă autoritatea executivă în realizarea autonomiei locale și este de asemenea reprezentantul Municipiului București în relațiile cu alte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice române sau străine, precum și în justiție. În relațiile dintre Consiliul General al Municipiului București, ca autoritate deliberativă, și Primarul General, ca autoritate executivă, nu există raporturi de subordonare.

"Strategia Culturală a Municipiului București 2016-2026", document de referință în vederea depunerii candidaturii orașului la titlul de Capitală Europeană a Culturii în anul 2021, a fost aprobată prin Hotărârea Consiliul General al Municipiului București nr. 152/01.08.2016 și cuprinde principalele linii directoare de urmat în acest domeniu.

Potrivit declarației și angajamentului Primarului General, în calitate de autoritate executivă, la nivelul municipiului București a fost stabilit ca obiectiv general *Promovarea culturii, artelor și sportului, sprijinirea educației, tradițiilor și divertismentului*.

#### IV. Dezvoltarea specifică a instituției

Documente de referință, necesare analizei:

- Organigrama și Regulamentul de organizare și funcționare ale Teatrului Evreiesc de Stat - aprobate prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 156/2016 - Anexele 1 și 3, se regăsesc pe site-ul Primăriei Municipiului București, [www.pmb.ro](http://www.pmb.ro), secțiunea Acte normative - prevăzute în Anexa nr. 1;

- Statul de funcții al Teatrului Evreiesc de Stat - aprobat prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 156/2016 - Anexa 2, se regăsește pe site-ul Primăriei Municipiului București, [www.pmb.ro](http://www.pmb.ro), secțiunea Acte normative - prevăzut în Anexa nr. 2;
- Bugetul aprobat al Teatrului Evreiesc de Stat - pe ultimii 3 ani - prevăzut în Anexa nr. 3.

#### 4.1. Scurt istoric al instituției, de la înființare până în prezent

Teatrul Evreiesc de Stat a fost înființat prin Decizia nr. 126/01.03.1990 a Consiliului Administrației Locale de Stat - Primăria Municipiului București.

În baza legislației succesive aplicabile, Teatrul Evreiesc de Stat:

- se află sub autoritatea Consiliului General al Municipiului București în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr.442/1994.
- în temeiul prevederilor din O.G. 21/2007, aprobată prin Legea nr. 353/2007, Teatrul Evreiesc de Stat funcționează în subordinea Consiliului General al Municipiului București, inclusă în categoria instituții de spectacole de repertoriu.
- conform prevederilor Legii administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, Teatrul Evreiesc de Stat este o instituție publică de interes local, cu personalitate juridică, fiind subordonat autorităților publice locale ale municipiului București, conform atribuțiilor specifice ale acestora stabilite prin lege.

Teatrul Evreiesc din România are o tradiție de 140 de ani, inaugurată la 19 august 1876, la Iași, în vestita grădină de vară „Pomul verde”, când artistul și scriitorul Avram Goldfaden (1840-1908) a pus bazele celui dintâi teatru evreiesc profesionist din lume, prezentând un spectacol cu propria sa trupă. Una dintre primele cronici la reprezentațiile lui Goldfaden purta semnătura celui mai de seamă poet român, Mihai Eminescu, care aprecia jocul actorilor ca „foarte bun”. După o serie de reprezentații, Goldfaden și trupa lui s-au mutat la București, jucând și în orașele prin care treceau: Botoșani, Galați, Brăila. De atunci, Teatrul Evreiesc s-a manifestat neîntrerupt în sfera culturii românești.

O perioadă foarte grea în istoria teatrului evreiesc a fost marcată de anii dictaturii de tip nazist din timpul celui de-al doilea război mondial, când artiștii evrei nu au avut voie nici să joace în propria limbă, nici să apară pe scenele teatrelor românești. Atunci a luat ființă la București Teatrul Barașeum, ale cărui reprezentații (în majoritate, spectacole de revistă, foarte gustate de public, inclusiv de cel românesc) se desfășurau în limba română.

În anul 1948, Teatrul Evreiesc din București a devenit instituție de stat. De atunci și până astăzi, scena din strada Dr. Iuliu Barasch a prezentat peste 200 de premiere. Un repertoriu bogat, ce cuprinde adaptări scenice după operele marilor reprezentanți ai literaturii idiș (Șalom Alehem, I.L.Peretz, Mendele Mocher Sforim, Isaac Bashevis Singer, Ephraim Kishon), piese ale unor clasici ai dramaturgiei evreiești (S. Ansky, Jacob Gordin, H. Leivik), ale unor dramaturgi evrei din România (Mihail Sebastian, Aurel Baranga, Alexandru Sever, Dumitru Solomon) și din lume (Arthur Miller, Israel Horovitz, Mario Diamant), precum și ale unor iluștri autori din dramaturgia universală (Moliere, Lessing, Ibsen, Bertolt Brecht, Lion Feuchtwanger, Max Frisch, Friedrich Dürrenmatt, Arnold Wesker), a oferit largi posibilități de afirmare unor actori de seamă.

Numeroase date interesante legate de instituție și nu numai pot fi găsite în lucrarea de referință intitulată “O sută de ani de teatru evreiesc în România” și datorată regretatului om de cultură Israil Bercovici, care a fost vreme de peste trei decenii secretar literar al TES.

În ultimul sfert de veac, Teatrul Evreiesc de Stat a efectuat câteva apreciate turnee în S.U.A., Canada, Israel, Germania, Austria, Rusia, Elveția, Franța, Grecia, luând parte și la o serie de manifestări internaționale. De asemenea, Teatrul Evreiesc de Stat a organizat și găzduit, în 1991 și 1996, Festivalul Internațional al Teatrului de Limbă Idiș. În anul 2002, a fost coorganizatorul Festivalului Național al Teatrelor Minoritare din România, iar în anul 2003 a fost coorganizator și gazdă al primului Festival de Cultură Idiș din Europa.

La 140 de ani de istorie și aproape șapte decenii de activitate ca instituție de stat, ca singurul ansamblu de acest gen cu existență neîntreruptă, Teatrul Evreiesc de Stat din București are un profil

distinct, reprezentativ atât pentru mișcarea teatrală din România, cât și pentru peisajul contemporan al artei scenice de limbă idiș.

#### 4.2. Criterii de performanta ale instituției în ultimii trei ani

Nr. Crt.	Indicatori de performanta	Anul 2013	Anul 2014	Anul 2015
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri - cheltuieli de capital)/ nr de beneficiari	135/13.681	158/13.877	1.219,37/3.414
2.	Fonduri nerambursabile atrase	-	-	-
3.1.	Număr de premiere	5	5	4
3.2.	Număr de refaceri	1	-	-
3.3.	Număr de coproducții	1	-	-
3.4.	Număr de spectacole în regim de protocol	5	5	4
4.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	30	31	30
5.	Număr de beneficiari neplătitori	10.160	10.160	4.960
6.	Număr de beneficiari plătitori	13.681	13.877	3.414
7.	Număr de spectacole, din care:	180	168	156
	* la sediu	154	142	135
	*în turnee	26	25	21
8.	Număr de proiecte/ acțiuni culturale	180	168	156
9.	Venituri proprii din activitatea de bază	78.314	103.502	85.458
10.	Venituri proprii din alte activități	176.036	48.989	48.959
11.	Număr de participări la festivaluri, gale, concursuri etc.	19	27	21
12.	Indice de ocupare a sălii la sediu (%)	36%	18%	16%

#### 4.3. Scurta descriere a patrimoniului instituției (sediul, spații, dotări, etc.)

Teatrul Evreiesc de Stat își desfășoară activitatea în Str. Iuliu Barasch nr. 15, sectorul 3. Clădirea teatrului are o suprafață construită de 762,92 mp, iar suprafața desfășurată de 3.586,05 mp., fiind compusă din: subsol, parter, etaj intermediar, mezanin, etaj 1 și mansardă, în interiorul cărora se găsesc: scena și buzunarele scenei-280 mp, sala de spectacol 134 mp, depozit de decoruri 146 mp, foyere de peste 220 mp, săli de repetiție, cabine, birouri, grupuri sanitare, ateliere și anexa



Prin HCGMB nr. 149/1998, corpul de clădire reprezentând extinderea Teatrului Evreiesc de Stat, obiectiv de investiții finalizat la data de 31.12.1997, se dă în administrare Teatrului Evreiesc de Stat și Fundației Ronald S. Lauder, după cum urmează:

1. cotă parte din clădire, în suprafață de 945 mp, reprezentând 54,25% din suprafața desfășurată a clădirii, situată la etajele 1, 2, mansardă și pod, în administrarea Teatrului Evreiesc de Stat
2. cotă parte din clădire, în suprafață de 797 mp, reprezentând 45,75% din suprafața desfășurată a clădirii, situată la subsol, parter, etajele 1 și 2, în administrația Fundației Ronald S.Lauder, pentru desfășurarea activității grădiniței de copii, în regim de așezământ public, precum și curtea aferentă grădiniței, în suprafață de 535 mp, pe termen de 49 de ani.

Clădirea și terenul aferent au aparținut comunităților evreiești din România și au fost trecute după anul 1940 în patrimoniul statului român prin măsuri de confiscare și naționalizare, au fost retrocedate Federației Comunităților Evreiești din România, conform OUG nr. 27/2001. Imobilul se află în folosința gratuită a Municipiului București pentru Teatrul Evreiesc de Stat conform H.C.G.M.B. nr. 251/2005, care aprobă încheierea contractului de comodat (contract cu titlu gratuit) pe o perioadă de 25 de ani între Fundația Caritatea și Municipiul București.

În acest moment este în curs de finalizare obiectivul de investiții "Lucrări de consolidare și modernizare la clădirea Teatrului Evreiesc de Stat".

Bunurile imobile fac parte din domeniul public al Municipiului București conform legii, iar bunurile mobile din dotarea instituției (mijloace fixe, obiecte de inventar) fac parte din domeniul privat al Municipiului București.

Instituției îi revine obligativitatea inventarierii anuale a patrimoniului mobil și imobil și a transmiterii acestuia către Serviciul Cultură din cadrul Direcției Cultură, Sport, Turism - PMB.

**Dotări:** principalele dotări în teatru sunt: centrala termică, chiller cu instalație de ventilo-convectoare, instalații de ventilare, lift, instalație avertizare incendii, centrală apă potabilă (hidrofor), grup pompe spinklere, grup pompe hidranți, grup pompe drenaj, grup electrogen, instalație de sunet și lumini, trapă decoruri, turnantă de 6 m în diametru.

**Altele (dacă este cazul):** instalație antiefracție și control video.

#### 4.4. Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii trei ani

Instituția Teatrul Evreiesc de Stat a lansat începând din anul 2013 un număr de 8 programe pentru perioada 2013 - 2015 (o scurtă descriere a acestora):

##### **Programul „Scriitori evrei de expresie idiș“**

**Descriere:** s-au pus în scenă opere ale unor autori reprezentativi pentru cultura iudaică, ale căror lucrări au fost scrise în limba idiș, pentru a demonstra că limba idiș, mai bine zis cultura idiș este o cultură vie, care a născut și dă naștere unor opere de valoare.

##### **Programul „Scriitori evrei de expresie română“**

**Descriere:** prezentarea unor spectacole realizate pe textele unor scriitori evrei originari din România, care s-au format la școala românească și ale căror opere literare scrise în limba română fac parte din parte din patrimoniul cultural românesc.

##### **Programul „Viața evreiască reflectată în dramaturgia israeliană“**

**Descriere:** prezentarea operelor unor reprezentanți ai literaturii și dramaturgiei de limbă ebraică, pentru a aduce în fața publicului din România piese ale unor autori israelieni extrem de interesanți, texte care să înfățișeze lumea complexă a Israelului.

10/10

**Programul „Spectacole-dezbatere“**

*Descriere:* este un program menit să „provoace“ spectatorii să-și comunice impresiile, întrebările, sugestiile, atât unii altora cât și creatorilor spectacolelor să poarte un dialog real, cu-atât mai mult cu cât există și teme delicate, dificile sau considerate chiar tabú.

**Programul „Memoria Holocaustului“**

*Descriere:* prezentarea de spectacole pe tema Holocaustului, mai ales pentru a face loc în conștiința generațiilor în formare, acestei pagini de istorie, care a lăsat răni de nevindecat în conștiința unor oameni și popoare.

**Programul „TES joacă pentru vârsta de aur“**

*Descriere:* program inițiat în scopul de a contribui la incluziunea socială a persoanelor vârstnice și la satisfacerea nevoilor culturale ale acestora.

**Programul „Ilustrarea tradițiilor iudaice prin mijloacele caracteristice teatrului“**

*Descriere:* un program ce-și propune să apropie cât mai mult spectatorii de teatru, să-i familiarizeze cu obiceiurile și spiritul sărbătorilor evreiești.

**Programul „Cu cărțile deschise“**

Organizarea unor după-amiezi literare, a unor întâlniri la care spectatorii și actorii, să (re)descopere împreună plăcerea de a citi o carte, un text literar.

Nr. crt.	Numele programelor și ale proiectelor	Anul 2013	Anul 2014	Anul 2015
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Programul: „Scriitori evrei de expresie idiș“			
	Proiectul:		MOTKE HOȚUL de Shalom Ash	KARPILEVSKI de Jacob Kobi Weitzner
2.	Programul: „Viața evreiască reflectată în dramaturgia israeliană“			
	Proiectul:	YOM KIPPUR de Hanna Azoulay Hasfari		
3.	Programul: „Spectacole-dezbatere“			
	Proiectul:		IN VIZITA LA DOMNUL GREEN de Jeff Baron	BĂIATUL DIN BROOKLYN de Donald Margulies
	Proiectul:		AMANTUL de Harold Pinter	
5.	Programul: „Memoria Holocaustului“			
	Proiectul:	EXIL ÎN PĂMÂNTUL	FRAU HESS ȘI GRĂDINILE EI	



10/10/08

		UITĂRII de Andreea Tănăsescu după scrieri de Benjamin Fondane	de Milton Frederick Markus	
6.	Programul „Integrala Mari scriitori de limbă idiș”			
		YENTL de Leah Napolin și Isaac Bashevis Singer		
7.	-	ASTĂ-SEARĂ: LOLA BLAU de Georg Kreisler	PURIMȘPIL - O COMEDIE după Avram Goldfaden	MUSCA SPANIOLĂ de Franz Arnold și Ernst Bach
		MAZL-TOV AND JUSTICE FOR ALL !		DE LA CARAGIALE LA ȘALOM ALEHEM dramatizare de Edith Negulici după I.L.Caragiale și Șalom Alehem
		A MID JEWISH NIGHT DREAM		

**4.5. Programul minimal realizat pe ultimii trei ani**

Nr. Crt.	PROGRAM	Scurta descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	DENUMIREA PROIECTULUI	Bugetul prevăzut*) pe program (lei)	Buget consumat la finele anului (lei)
<b>Anul 2013</b>						
1.	Programul: „Viața evreiască reflectată în dramaturgia israeliană”	program de transpunere scenică a operelor unor scriitori israelieni extrem de interesanți, ce reflectă societatea israeliană de azi	1	YOM KIPPUR de Hanna Azoulay Hasfari	35.000	33.413
2.	Programul: „Memoria	prezentarea de spectacole pe	1	EXIL IN PĂMÂNTUL	10.000	1.298



	Holocaustului“	tema Holocaustului.		UITĂRII de Andreea Tănăsescu după scrieri de Benjamin Fondane		
3.	Programul „Integrala Mari scriitori de limbă idiș“	prezentarea în succesiune a cât mai multor opere dintr-un autor reprezentativ pentru cultura iudaică.	1	YENTL de Leah Napolin și Isaac Bashevis Singer	290.000	284.974
	—			A MID JEWISH NIGHT DREAM	10.000	1.825
	—			MAZL-TOV AND JUSTICE FOR ALL !	0	14.982
	—			ASTĂ-SEARA: LOLA BLAU de Georg Kreisler (spectacol refăcut)	0	7.658
<b>Anul 2014</b>						
1.	Programul: „Scriitori evrei de expresie idiș“	Punerea în scenă a operelor unor autori reprezentativi pentru cultura iudaică, ale căror lucrări au fost scrise în limba idiș, pentru a demonstra că limba idiș, mai bine zis cultura idiș este o cultură vie, care a născut și dă naștere unor opere de valoare.	1	MOTKE HOȚUL de Shalom Ash	500.000	148.972
2.	Programul: „Spectacole-dezbatere“	un program menit să „provoace“ spectatorii să-și comunice impresiile, întrebările, sugestiile, atât unii altora cât și creatorilor spectacolelor să poarte un dialog	1	ÎN VIZITĂ LA DOMNUL GREEN de Jeff Baron	265.000	158.305



		real, cu-atât mai mult cu cât există și teme delicate, dificile sau considerate chiar tabú.				
				AMANTUL de Harold Pinter	100.000	41.870
3.	Programul: „Memoria Holocaustului	prezentarea de spectacole pe tema Holocaustului.	1	FRAU HESS ȘI GRĂDINILE EI de Milton Frederick Markus	150.000	135.858
				PURIMȘPIL - O COMEDIE după Avram Goldfaden	35.000	19.455
<b>Anul 2015</b>						
1.	Programul: „Scriitori evrei de expresie idiș“	Punerea în scenă a operelor unor autori reprezentativi pentru cultura iudaică, ale căror lucrări au fost scrise în limba idiș, pentru a demonstra că limba idiș, mai bine zis cultura idiș este o cultură vie, care a născut și dă naștere unor opere de valoare.	1	KARPILEVSKI de Jacob Kobi Weitzner	250.000	218.996
2.	Programul: „Spectacole-dezbatere“	un program menit să „provoace“ spectatorii să-și comunice impresiile, întrebările, sugestiile, atât unii altora cât și creatorilor spectacolelor să poarte un dialog real, cu-atât mai mult cu cât există și teme delicate, dificile sau considerate chiar tabú.	1	BĂIATUL DIN BROOKLYN de Donald Margulies	200.000	105.205

1970

3.				DE LA CARAGIALE LA ȘALOM ALEHEM dramatizare de Edith Negulici după I.L.Caragiale și Șalom Alehem	100.000	40.217
4.	-			MUSCA SPANIOLĂ de Franz Arnold și Ernst Bach	200.000	113.125

\*) Bugetul alocat pentru programul minimal

#### 4.6. Alte informații

Organizarea Teatrului Evreiesc de Stat, respectiv Organigrama și numărul de personal, Regulamentul de organizare și funcționare și Statul de funcții se aprobă, în condițiile legii, la propunerea Primarului General, prin Hotărâre a CGMB. Începând cu anul 1992, evoluția în timp se prezintă astfel:

Act administrativ	Explicație	Nr. posturi, din care:	Conducere (inclusiv director/manager, după caz)	Execuție
HCLMB nr. 72 si 66	Preluare de la Inspectoratul pentru Cultură al Municipiului București	-	-	-
HCGMB nr. 160/1990	Aprobare Organigramă	107	6	101
HCGMB nr. 326/22.11.2001 - Anexa 2.3	Aprobare Stat de funcții	107	6	101
HCGMB nr. 352/13.12.2007	Aprobare: încadrare în categoria instituțiilor de spectacole de repertoriu, Organigramă, Stat de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare	107	12	95
HCGMB nr. 228/2009	Aprobare Organigramă, Stat de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare	107	14	93
HCGMB nr. 7/2010	Punerea în aplicare a Legii-cadru nr. 330/2009 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice în instituțiile publice de interes local ale Municipiului București	-	-	-
HCGMB nr. 158/2013	Reorganizarea Teatrului Evreiesc de Stat (Aprobare Organigramă, Stat de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare)	100	12	88
HCGMB nr.	Aprobare reducere nr. total de posturi,	97	9	88



14/1770

305/ 18.12.2013- Anexele 32 a și 32 b	precum și structura funcțională rezultată a Teatrului Evreiesc de Stat, transpusă în Statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare (urmare aplicării OUG 77/2013)			
HCGMB nr.156/01.08 .2016 Anexele 1,2 și 3	Aprobarea organigramei, a numărului total de posturi, a statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Teatrului Evreiesc de Stat, prin înființarea în cadrul instituției a Centrului de Cercetare și Conservare a Culturii Idiș, a cărui inaugurare se va face cu ocazia Festivalului Internațional de Teatru Idiș - 140 de ani de teatru idiș în România	104	11	93

În condițiile în care Organigrama și numărul de personal nu se modifică, Statul de funcții se aprobă prin Dispoziția Primarului General.

#### Personalul

Analiza statului de funcții în perioada 2013 - 2015: (pe număr de posturi aprobate)

Nr. crt.	Posturi	Anul 2013	%	Anul 2014	%	Anul 2015	%
	Numărul de personal la 31 decembrie	100	100	97	100	97	100
1	Personal artistic	44	44	41	42,2	41	42,2
2	Personal tehnic de scenă	18	18	17	17,5	17	17,5
3	Personal tehnic de producție	8	8	8	8,24	8	8,24
4.	Personal tehnic de întreținere	6	6	9	9,27	9	9,27
5.	Personal administrativ	24	24	22	22,6	22	22,6

4.6.1.Scurtă descriere a posturilor din instituție pe anul 2016 (conform prevederilor HCGMB 156/01.08.2016- anexa 2):

Funcții de conducere	Nr. posturi	Nr. posturi ocupate
<b>Total funcții de conducere</b>	<b>11</b>	<b>5</b>
Director - manager	1	1
Contabil-șef,	1	0
Șef serviciu	5	3
Șef birou	2	0
Șef formație muncitori	2	1
<b>Funcții de execuție de specialitate, din care :</b>	<b>51</b>	<b>38</b>



Actori	32	30
Dirijor instrumentist	1	0
Artist instrumentist	3	0
Maestru corepetitor	1	1
Secretar literar	4	3
Secretar PR	4	4
Cercetător științific	2	0
Asistent cercetare științifică	2	0
Documentarist	1	0
Referent	1	0
<b>Total funcții tehnice de specialitate, din care :</b>	<b>7</b>	<b>7</b>
Regizor scenă	2	2
Sufleor teatru	2	2
Maestru lumini	1	1
Maestru sunet	1	1
Machior	1	1
<b>Total personal calificat de scenă/producție, din care:</b>	<b>18</b>	<b>15</b>
Muncitor electrician	2	2
Costumier	2	2
Artist plastic	1	0
Croitor	3	2
Mănuitor decor	6	6
Lăcătuș montator	2	2
Tâmplar	1	0
Tapiter	1	1
<b>Total personal întreținere și deservire generală din care:</b>	<b>5</b>	<b>4</b>
Garderobier	2	2
Plasator	2	1
Supraveghetor sala	1	1
<b>Total personal administrativ, din care :</b>	<b>12</b>	<b>9</b>
Consilier juridic	1	1
Inspector/referent specialitate	3	3
Mercedolog	1	1
Referent	1	1
Economist	2	1
Contabil	1	0
Casier	2	1
Magaziner	1	1
<b>TOTAL POSTURI OCUPATE</b>	<b>-</b>	<b>78</b>
<b>TOTAL POSTURI VACANTE</b>	<b>25</b> <b>+1 susp.</b>	<b>-</b>
<b>TOTAL POSTURI APROBATE STAT FUNCTII</b>	<b>104</b>	<b>-</b>





#### 4.6.2. Alte informații privind managementul resurselor umane din instituție

**Premii acordate pentru motivarea personalului**  
- în perioada 2013-2015 nu s-au acordat premii.

**Promovări:**

2013 - 22 actori;  
2014 - -  
2015 - -

**Perfecționare personal:**

2013 - 1 curs  
2014 - 7 cursuri  
2015 - 8 cursuri

**Modificare nr. personal:**

2013 - 107 aprobate, reduse 7 posturi, rezulta 100 posturi, din care: 78 ocupate, 20 vacante, 2 suspendate;  
2014 - 97 aprobate, din care 77 ocupate, 17 vacante si 3 suspendate;  
2015 - 97 aprobate, din care 78 ocupate, 17 vacante si 2 suspendate;  
2016 (cu 01.08.2016) : 104 aprobate, din care 78 ocupate, 25 vacante, 1 suspendat.

#### 4.6.3. Alte informații despre compartimente.

În conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare a Teatrului Evreiesc de Stat, aprobat prin nr. HCGMB nr. 156/2016, compartimentele de specialitate ale instituției sunt următoarele:

- **Contabil Șef**
  - Birou Financiar - Contabilitate
- **Serviciu Artistic, Asistență Dramaturgică**
- **Serviciu Scenă**
  - Formație muncitori
- **Serviciu Producție**
  - Formație muncitori
- **Compartiment Juridic - Contencios**
- **Birou Resurse Umane, Salarizare, Marketing și Promovare Spectacole**
- **Compartiment Achiziții Publice**
- **Serviciu Administrativ, Deservire Sală -Întreținere clădire**
- **Centrul de Cercetare și Conservare a Culturii Idiș**

Atribuțiile compartimentelor de specialitate și funcționale sunt stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare, în conformitate cu structura organizatorică (organigrama) aprobată de C.G.M.B. Stabilirea atribuțiilor pe compartimente de specialitate și funcționale se face cu respectarea tuturor actelor normative în vigoare.



V. Sarcini pentru management

**A. Sarcini**

Pentru perioada 2017-2020, managementul va avea următoarele sarcini:

- Realizarea misiunii și obiectivelor instituției în baza unui program cultural profesionist pentru susținerea unui profil instituțional propriu - cadru optim al desfășurării activității curente în acord cu statutul unui teatru municipal care răspunde nevoilor comunității locale;
- Asigurarea unei activități culturale valoroase capabile sa asigure o dezvoltare a publicului pe termen mediu și lung, să intensifice schimburile culturale la nivel național, european și internațional prin promovarea creației teatrale românești în context european;
- Asigurarea diversificării ofertei culturale a instituției prin realizarea unor proiecte și programe complementare activității de bază (proiecte educaționale, sociale, etc.) având ca scop intensificarea/susținerea legăturii cu comunitatea locală, precum și continuarea proiectelor existente;
- Creșterea accesului publicului la spectacole;
- Asigurarea promovării inovației, precum și a noilor metode de comunicare a actului artistic;
- Constituirea unui Consiliu Artistic din care să facă parte și personalități artistice din afara instituției;
- Realizarea unor coproducții și parteneriate cu instituții de profil din București, din țară și din străinătate, în vedea derulării unor programe și proiecte culturale de interes local, național, european și internațional la care publicul să aibă un acces direct;
- Asigurarea calității infrastructurii necesare pentru desfășurarea optimă și în siguranță a activității instituției;
- Asigurarea formării profesionale continue a personalului artistic, tehnic și administrativ al instituției, ținând cont de contextul cultural actual;
- Realizarea unor forme moderne de promovare a activității instituției pentru creșterea vizibilității la nivel local, național și internațional și atragerea unor categorii diversificate de public (diversificare strategii de marketing, strategii de comunicare și PR);
- Gestionarea eficientă a resurselor financiare ale instituției și implementarea unor strategii financiare pentru creșterea veniturilor proprii din activitatea de bază și reducerea costurilor pe beneficiar;
- Atragerea de finanțări și cofinanțări locale, naționale și/sau europene, și/sau internaționale precum și sponsorizări, donații pentru derularea proiectelor culturale, susținerea turneelor, festival, etc.;
- Realizarea unor măsurători cantitative și calitative (studii de consum specializate) pentru identificarea categoriilor de beneficiari și actualizarea permanentă a acestor studii pentru o mai bună cunoaștere a nevoilor culturale ale actualilor și potențialilor beneficiari;
- Realizarea unor parteneriate cu instituțiile de învățământ și dezvoltarea unor programe speciale pentru publicul tânăr;
- Implicarea instituției în proiectele destinate dezvoltării culturale a cetățenilor, realizate de municipalitate (București - Cartier de vară, Zilele Bucureștiului, Festivalul Bucureștii lui Caragiale, etc.);
- Creșterea gradului de ocupare al sălii;
- Propunerea unui număr minim de spectacole/stagiune;
- Actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare, a organigramei și a Regulamentului Intern;
- Îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu dispozițiile Primarului General/ hotărârile Consiliului General al Municipiului București, respectiv cele prevăzute de legislația în vigoare și de reglementările care privesc funcționarea instituției;
- Transmiterea către Primarul General al municipiului București, respectiv către Consiliul General al Municipiului București, prin intermediul direcțiilor de resort din aparatul de specialitate al Primarului General, conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.



269/2009, denumită în continuare ordonanță de urgență, a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare.

## **VI. Structura și conținutul proiectului de management**

Proiectul întocmit de candidat (autor responsabil), în baza legii române, cu respectarea prevederilor din actele normative indicate în bibliografie, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, este limitat la un număr de 60 pagini inclusiv anexele și trebuie să conțină soluții manageriale concrete în vederea funcționării și dezvoltării Teatrului Evreiesc de Stat în perioada 2017-2010, pe baza sarcinilor formulate de autoritate.

În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor în înțelesul definițiilor prevăzute la art. 2 din ordonanța de urgență.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta managerului răspunde la sarcinile formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor prevăzute la pct. V;
- f) previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor formulate de autoritate.

### **Structura proiectului de management**

**A. Analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:**

1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;
2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);
3. analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;
4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (tipul informațiilor: studii de consum, cercetări, alte surse de informare);
5. grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/ mediu;
6. profilul beneficiarului actual.

**B. Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:**

1. analiza programelor și a proiectelor instituției;
2. concluzii:
  - 2.1. reformularea mesajului, după caz;
  - 2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

**C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:**

1. analiza reglementărilor interne ale instituției și ale actelor normative incidente;
2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;
3. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;



- 4. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;
- 5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legala de asigurare a continuității procesului managerial.

**D. Analiza situației economico-financiare a instituției:**

Analiza financiara, pe baza datelor cuprinse in caietul de obiective:

- 1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:
  - 1.1. bugetul de venituri (subvenții/ alocații, surse atrase/ venituri proprii);
  - 1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);
- 2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/ perioadele indicată/ indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. crt.	Programul/ proiectul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Total:	Total:	Total:	

3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

- 3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;
- 3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;
- 3.3. analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;
- 4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:
  - 4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;
  - 4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;
  - 4.3. analiza gradului de acoperire a salariilor din subvenție/alocație;
  - 4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);
  - 4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:
    - a) din subvenție;
    - b) din venituri proprii.

**E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:**

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

- 1. viziune;
- 2. misiune;
- 3. obiective (generale și specifice);
- 4. strategia culturala, pentru întreaga perioada de management;
- 5. strategia și planul de marketing;
- 6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;
- 7. proiectele din cadrul programelor;
- 8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.



17-70

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr. Crt.	Categorii	Anul 2017	Anul 2018	Anul 2019	Anul 2020
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	TOTAL VENITURI, din care:				
	1.a. venituri proprii, din care:				
	1.a.1. venituri din activitatea de bază				
	1.a.2. surse atrase				
	1.a.3. alte venituri proprii				
	1.b. subvenții/ alocații				
	1.c. alte venituri				
2.	TOTAL CHELTUIELI, din care:				
	2.a. Cheltuieli de personal, din care:				
	2.a.1. cheltuieli cu salariile				
	2.a.2. alte cheltuieli de personal				
	2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care:				
	2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte				
	2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii				
	2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente				
	2.b.4. Cheltuieli de întreținere				
	2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii				
	2.c. Cheltuieli de capital				

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

2.1. la sediu;

2.2. în afara sediului.

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

Nr. Crt.	PROGRAM	Scurta descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	DENUMIREA PROIECTULUI	Bugetul prevăzut pe program (lei)
Primul an de management - Anul 2017					
Anul 2018					
Anul 2019					
Anul 2020					



1740

### VII. Alte precizări

În baza unei cereri motivate, candidații pot solicita de la Teatrul Evreiesc de Stat informații suplimentare necesare elaborării proiectelor de management (adresa: Str. Dr. Iuliu Barasch nr.15, sector 3, e-mail: [tes@teatrul-evreiesc.ro](mailto:tes@teatrul-evreiesc.ro), [office@teatrul-evreiesc.ro](mailto:office@teatrul-evreiesc.ro), tel. 021.323.45.30).

Relații privind întocmirea proiectului de management se pot obține și de la Direcția Cultură, Sport, Turism (Splaiul Independenței nr. 287, sector 6, București, telefon: 021.305.55.00 int. 1002 sau 021.317.56.00, e-mail: [traian.petrescu@pmb.ro](mailto:traian.petrescu@pmb.ro), [georgiana.turcu@pmb.ro](mailto:georgiana.turcu@pmb.ro) și de la Direcția Managementul Resurselor Umane (Splaiul Independenței nr. 291-293, sector 6, București, telefon: 021.305.55.91, e-mail: [carmen.ignea@pmb.ro](mailto:carmen.ignea@pmb.ro), [gilda.mihale@pmb.ro](mailto:gilda.mihale@pmb.ro)).

### VIII. Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.

#### ANEXA 1 la Caietul de obiective - Teatrul Evreiesc de Stat

Organigrama și Regulamentul de organizare și funcționare al Teatrului Evreiesc de Stat - aprobate prin H.C.G.M.B. nr. 156/2016 - Anexe 1 și 3 - se regăsesc pe site-ul Primăriei Municipiului București [www.pmb.ro](http://www.pmb.ro), secțiunea Acte normative.

#### ANEXA 2 la Caietul de obiective - Teatrul Evreiesc de Stat

Statul de funcții al Teatrului Evreiesc de Stat - aprobat prin HCGMB nr. 156/2016 - Anexa 2 - se regăsește pe site-ul Primăriei Municipiului București [www.pmb.ro](http://www.pmb.ro), secțiunea Acte normative.



17/10

ANEXA 3  
la Caietul de obiective - Teatrul Evreiesc de Stat

Bugetul aprobat/ executat al Teatrului Evreiesc de Stat - pe ultimii 3 ani

Nr. crt.	Categorii	Aprobat 2013 HCGMB nr. 304/ 18.12.2013	Executat 2013	Aprobat 2014 HCGMB nr. 297/18.12.20 14	Executat 2014	Aprobat 2015 HCGMB nr. 222/ 15.12.2015	Executat 2015
1	Total venituri	3.281	3.223	4.006	3.825	4.081	4.029
2	Venituri proprii	254	254	140	152	140	134
3	Sponsorizări	0	0	0	0	0	0
4	Subvenții	3.027	2.969	3.866	3.673	3.941	3.895
5	Total cheltuieli	3.281	3.223	4.006	3.825	4.081	4.029
6	Cheltuieli de personal	2.151	2.111	2.223	2.195	2.301	2.295
7	Bunuri și servicii din care:	1.130	1.112	1.767	1.615	1.777	1.731
8	Chelt. proiecte culturale din care:	630	630	1.017	896	973	965
9	Chelt. cu colaboratorii	240	239	424	423	460	460
10	Chelt. de capital	0	0	16	16	3	3



