

**CONSILIUL LOCAL AL  
SECTORULUI 2  
DIRECȚIA GENERALĂ DE  
ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI  
PROTECȚIA COPILULUI**

**DIRECȚIA PENTRU EVIDENȚA  
PERSOANELOR ȘI ADMINISTRAREA  
BAZELOR DE DATE**

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_. \_\_. 2016

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_.

**VIZAT**  
**Spre schimbare,**  
**SECRETAR,**

## **PROTOCOL DE COLABORARE**

**pe linia furnizării de date din Registrul național de evidență a persoanelor**

În baza dispozițiilor Hotărârii Guvernului nr. 1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor Hotărârii Guvernului nr.1367/2009 privind înființarea, organizarea și funcționarea Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, și ale art. 91 alin.(5) lit.a) pct.2 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În considerarea dispozițiilor Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr.268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare,

În conformitate cu prevederile art.10 și art.11 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare coroborate cu cele ale Legii nr.677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordinului nr.52/2002 al Avocatului Poporului privind aprobarea Cerințelor minime de securitate a prelucrărilor de date cu caracter personal,

Se încheie prezentul **PROTOCOL DE COLABORARE** între:

**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2, prin DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI (D.G.A.S.P.C.),** cu sediul în Municipiul București, str.Olari nr.11 – 13, tel: 021.252.22.02, fax: 021.252.22.17, reprezentată de doamna **dr.Isabela HURJUI**, în calitate de Director General, pe de o parte,

și

**DIRECȚIA PENTRU EVIDENȚA PERSOANELOR ȘI ADMINISTRAREA BAZELOR DE DATE (D.E.P.A.B.D.),** cu sediul în București, str.Obcina Mare nr.2, sect.6, tel.021/413.54.42, fax.021/413.50.49, reprezentată de doamna comisar șef de poliție **Gina – Laura CUSA**, în calitate de Director, pe de altă parte.

## I. OBIECTUL PROTOCOLULUI

**Art.1** Obiectul prezentului Protocol îl constituie furnizarea de date din Registrul național de evidență a persoanelor, de către Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, prin Serviciul de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor București (S.A.B.D.E.P.), către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, din subordinea Consiliului Local Sector 2, în scopul exercitării atribuțiilor legale ale acesteia prin identificarea în mod unitar a persoanelor înregistrate în evidența proprie.

## II. DURATA PROTOCOLULUI

**Art.2** (1) Prezentul Protocol este valabil începând de la data semnării și înregistrării sale de ambele părți și până la data de 31.12.2016.

(2) Perioada de valabilitate a protocolului se poate prelungi cu o perioadă de 1 (un) an, prin încheierea unui act adițional, cu cel puțin 30 de zile înainte de data expirării.

## III. FURNIZAREA DATELOR

**Art. 3** Furnizarea de date este exceptată de la plată, conform prevederilor art. 11 alin. (3) lit. g) din O.U.G. nr.97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 4** (1) După intrarea în vigoare a prezentului Protocol, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 va solicita S.A.B.D.E.P. București – structură teritorială subordonată D.E.P.A.B.D., în scris, cu o periodicitate cel mult lunară, date actualizate privind persoanele aflate în evidențele proprii. În acest sens, va pune la dispoziția structurii teritoriale subordonată D.E.P.A.B.D., pe suport optic de memorie (CD, CD-RW), fișiere text cu delimitatori sau excel, care vor conține *codurile numerice personale, numele și prenumele aferente persoanelor* aferente persoanelor beneficiare ale drepturilor stabilite prin dispozițiile Legii nr.448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În baza informațiilor puse la dispoziție în condițiile stabilite la alin.(1), S.A.B.D.E.P. București va selecta, ca urmare a prelucrării automate a datelor din Registrul național de evidență a persoanelor, cizitând exclusive codul numeric personal și va furniza către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii fișierelor, datele privind persoanele fizice vizate, în următoarea structură:

- a) Nume și prenume;
- b) Cod numeric personal;
- c) Domiciliul actual;
- d) Data stabilirii la adresa de domiciliu;
- e) Informații privind decesul (dacă acestea există), respectiv numărul și anul actului de deces, data decesului și localitatea în care s-a înregistrat decesul.

**VIZAT**  
Spre neschimbare,  
**SECRETAR,**

(3) Pentru asigurarea confidențialității datelor care fac obiectul prezentului Protocol, fișierele care conțin date cu caracter personal vor fi protejate de accesul neautorizat cu ajutorul unor instrumente de securitate, stabilite de comun acord între părți.

#### IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

VIZAT  
Spre răschimbare,  
SECRETAR,

**Art.5** În cazul în care se vor sesiza neconcordanțe între datele din fișiere și cele înscrise în documentele de identitate ale cetățenilor, astfel cum acestea sunt înregistrate în Registrul național de evidență a persoanelor, reprezentanții Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 vor îndruma persoanele în cauză către serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor, pentru efectuarea de verificări punctuale, în vederea clarificării situației și corectării datelor.

**Art.6** Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 își asumă responsabilitatea cu privire la faptul că datele puse la dispoziția Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, în vederea prelucrării, aparțin persoanelor aflate în evidența proprie, ca beneficiare ale drepturilor stabilite prin dispozițiile Legii nr. 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și la respectarea prevederilor art. 8 alin. (1) din Legea nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.7 (1)** Predarea-primirea datelor se va face la sediul S.A.B.D.E.P. București, pe bază de proces-verbal încheiat între reprezentanții celor două părți semnatare ale prezentului Protocol, în care se va menționa faptul că datele în cauză intră sub incidența Legii nr.677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Reprezentanții Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, desemnați să preia și/sau să prelucreze datele, vor prezenta de fiecare dată o împuternicire semnată de conducerea acestei instituții, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 1 la prezentul Protocol, împuternicire care se va păstra la S.A.B.D.E.P. București

(3) La preluarea datelor, reprezentanții Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 vor semna un angajament, având ca obiect asumarea obligativității utilizării datelor numai în scopul declarat, păstrarea confidențialității și neînstrăinarea ori punerea la dispoziție a acestor date către un terț, persoană fizică sau juridică, conform modelului prevăzut în Anexa nr.2 la prezentul Protocol.

(4) Suportii optici de memorare necesari pentru transferul datelor prevăzute la art.4, vor fi asigurați, în timp util, de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2.

(5) Documentele aferente furnizării de date în baza prezentului Protocol, prevăzute la alin.(1) – (3) sunt transmise, în fotocopie, la sediul Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, prin grija S.A.B.D.E.P. București.

**Art. 8** Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 vor stabili, de comun acord, orice alte măsuri necesare și vor controla modul de respectare a acestora pentru asigurarea protecției și securității datelor furnizate.

**Art. 9 (1)** Datele cu caracter personal vor fi utilizate exclusiv pentru realizarea atribuțiilor Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, cu respectarea legislației în vigoare, strict pentru îndeplinirea scopului declarat la art. 1 din prezentul Protocol.

(2) Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, având calitatea de parte care primește datele cu caracter personal prevăzute la art. 4, le va trata ca informații cu caracter confidențial și nu le va pune la dispoziție sau divulga, direct sau indirect, nici unei alte persoane din afara instituției, firme, corporație, asociație sau entitate, sub nicio formă.

(3) Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, se obligă să asigure respectarea dispozițiilor art. 12 din Legea nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la informarea persoanei vizate.

**Art. 10** Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 vor asigura și controla, potrivit competențelor, ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului Protocol.

## V. DISPOZIȚII FINALE

**Art. 11** Părțile sunt de acord ca, în situația încălcării obligațiilor asumate prin prezentul Protocol, referitoare la asigurarea confidențialității datelor cu caracter personal, să fie sesizată Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, urmând a fi puse la dispoziție toate documentele, datele și informațiile deținute, despre sau care au legătură directă ori indirectă cu evenimentele în cauză.

**Art. 12** În contextul derulării perioadei de implementare/postimplementare a unor proiecte de anvergură, în scopul modernizării sistemului național informatic de evidență a persoanelor, pentru soluționarea unor situații de excepție, intervenite inopinat la nivelul Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, acestea își rezervă dreptul de a suspenda temporar furnizarea datelor, cu notificarea expresă a Direcției Generale de Asistență Socială și protecția Copilului Sector 2.

**Art. 13** În situația exercitării dreptului de acces/intervenție/opoziție al persoanelor vizate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare, D.E.P.A.B.D. va comunica acestora situațiile privind prelucrarea datelor personale de către Direcția Generală de Asistență Socială și protecția Copilului Sector 2, fără a fi necesară vreo notificare prealabilă sau obținerea acordului cu privire la informarea respectivă.

<p>VIZAT Spre în schimbare, SECRETAR,</p>
---

**Art. 14** Orice modificare și / sau completare adusă prezentului Protocol se pot/ poate face numai în scris, cu acordul părților, prin acte adiționale încheiate potrivit legii.

**Art. 15** Pe toată durata în care Protocolul este în vigoare, acesta produce efecte obligatorii pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, din subordinea Consiliului Local Sector 2 și Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, implicit pentru S.A.B.D.E.P. București.

**Art. 16** Anexele 1 - 2 fac parte integrantă din prezentul Protocol.

Prezentul Protocol s-a încheiat astăzi \_\_\_\_\_, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară, ambele având aceeași valoare juridică.

**Consiliul Local Sector 2  
Direcția Generală de Asistență Socială  
și Protecția Copilului**

**DIRECTOR GENERAL,  
Dr. Isabela HURJUI**

**DIRECTOR GENERAL ADJ.  
Pentru Protecție Socială  
Adrian ANDOR**

**Avizat pentru legalitate  
DIRECTOR GENERAL ADJ.  
JURIDIC  
Cornelia PÂRVANU**

**Direcția pentru Evidența Persoanelor  
și Administrarea Bazelor de Date**

**DIRECTOR,  
Comisar șef de poliție  
Gina-Laura CUSA**

**DIRECTOR ADJUNCT,  
Comisar șef de poliție  
Radu Doru Ioan SĂLĂJAN**

**AVIZAT  
Serviciul Juridic și Secretariat**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
BELDEANU AUGUSTIN LUCIAN**



**VIZAT  
Spre răschițbare,  
SECRETAR,**

Anexa nr.1 la Protocolul de colaborare nr \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
din \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ANETET

Nr. \_\_\_ din \_\_\_\_\_

## ÎMPUTERNICIRE

Noi, \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_ (președinte) \_\_\_\_\_, o/îl împuternicim pe dna./dl ... (numele persoanei împuternicite)... , care se legitimează cu (BI/CI) seria ... nr. ...., eliberat(ă) de ..... la data ..., să preia de la Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date/Serviciul de Administrare a Bazelor de Date/ S.A.B.D.E.P. București, datele care fac obiectul solicitării nr. \_\_\_ din \_\_\_\_\_ și să semneze în numele nostru procesul-verbal de predare-primire și angajamentul de confidențialitate.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

LS

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
BELDEANU AUGUSTIN LUCIAN



VIZAT  
Spre în schimbare,  
SECRETAR,

