

FIȘA TEHNICĂ
privind unitatea de asistența socială

1. Unitatea de asistența socială:

Denumirea CENTRU DE CONSILIERE SI SPRIJIN PENTRU TINERI IN SITUATII DE RISC- Pasi spre Independenta” din cadrul Fundatiei Filantropice Metropolis – tipul de unitate : centru rezidential

2. Sediul unitatii de asistența socială : Bucuresti, Drumul Sabareni, nr. 47-53, sector 6
Tel./Fax :314.378.525, 314.378.526

3. Justificarea unitatii de asistența socială în raport cu necesitățile și prioritățile de asistența socială ale comunității:

- *descrieți problemele sociale existente în comunitate și, dacă este posibil, oferiți date cantitative și calitative ale acestora :*

În prezent, în România tinerii care provin din sistemul de protecție a copilului reprezintă unul dintre grupuri sociale specifice cu risc accentuat de excluziune. După împlinirea vârstei de 18 ani, aceștia încetează să mai beneficieze de ocrotire, în baza normelor legale de protecție acordată copiilor instituționalizați. Conform datelor statistice numărul acestora depășește aproximativ 6000/an.

Pentru marea lor majoritate nu există o alternativă la instituționalizare, mulți dintre ei neavând familie sau rude. Multe instituții practică soluția menținerii lor și după împlinirea vârstei limită legale, pentru că nu îi pot abandona în stradă. Majoritatea tinerilor aflați în situație de dificultate nu știu să practice o meserie și, mai grav, au un puternic deficit de socializare, nu sunt capabili să relaționeze cu cei din jur, să ia decizii, să ducă o viață socială normală, independentă. Prin urmare, acest segment implică eforturi deosebite în vederea incluziunii sociale, deoarece se pune simultan problema găsirii unei locuințe, a unui loc de muncă, a construirii unor relații sociale și interpersonale diferite, prin natura lor, de experiența anterioară.

În aceste condiții, este imperios necesar să se dezvolte programe de asistență socială care să includă activități având drept grup țintă tinerii care nu mai sunt ocroțiți de către sistemul de protecție a copilului. Începând cu data de 2 aprilie serviciile de asistența socială pentru tineri se vor extinde prin deschiderea noului corp de cladire în care pot fi gazduiți un număr de 40 de tineri.

- *precizați problemele sociale cărora le răspund serviciile de asistența socială acordate de unitatea de asistența socială :*

Fundatia Filantropica Metropolis, vine în întâmpinarea unei serii de probleme cu care tinerii se confruntă. Astfel prin obiectivele strategice ale proiectului Centrului De Consiliere Si Sprijin Pentru Tineri In Situatii De Risc al Fundatiei Filantropice Metropolis isi propune sa raspunda nevoilor tinerilor:

- Acordarea serviciilor de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă,
- Acordarea de servicii de mediere în vederea obținerii unui loc de muncă, pentru tinerii din grupul țintă.
- Acordarea de servicii de acompaniament social personalizat tinerilor din grupul țintă, în vederea încadrării în muncă.
- Acordarea de servicii de acompaniament la locul de muncă, tinerilor din grupul țintă
- Diminuarea numărului de tineri aflați în situația de a nu avea un adăpost sigur, prin crearea de centre sociale multifuncționale care să asigure găzduirea beneficiarilor, precum și servicii de reinserție socio-profesională.

- Asigurarea unor măsuri adecvate de prevenire a excluziunii sociale a tinerilor care părăsesc sistemul de protecție a copilului și de intervenție pentru protecția lor în scopul integrării sociale și profesionale a acestora.
- Creșterea capacității instituționale la nivelul autorităților publice locale privind dezvoltarea de servicii sociale, în funcție de profilul beneficiarilor și nevoile reale ale acestora;

4. Serviciile de asistență socială acordate :

- Gazduire pe perioada determinată
- Consiliere socială
- Consiliere psihologică
- Informare
- Orientare profesională
- Consiliere juridică

Pentru fiecare serviciu în parte se urmărește calitatea, satisfacerea beneficiarului și rezultatele care vin în întâmpinarea nevoilor beneficiarilor.

Serviciile oferite au drept obiectiv asigurarea unui început sigur și sănătos în viața pentru beneficiarii proiectelor.

5. Date despre persoanele asistate:

5.1. Persoanele asistate sunt rezidente în :

- București

5.2. Numarul de persoane asistate: este de 1 persoană asistată în cadrul Centru de consiliere și sprijin pentru tineri în situații de risc

5.3. Criterii de selecționare a persoanelor asistate :

Serviciile oferite în proiectul Centrului De Consiliere Si Sprijin Pentru Tineri In Situatii De Risc” se adresează:

- tinerilor proveniți din centre de plasament
- tinerilor aflați în situație de dificultate ce provin din familii dezorganizate, care trăiesc la limita subsistenței
- tineri care au părăsit școala și nu au nici o calificare.

Selectia beneficiarilor Centrului De Consiliere Si Sprijin Pentru Tineri In Situatii De Risc se efectuează pe mai multe cai :

- în urma unei sesizări /solicitații din partea beneficiarului în cauză sau familiei acestuia ;
- în urma unei sesizări/solicitații din partea unei alte persoane fizice ;
- în urma unei sesizări/solicitații din partea unei instituții publice sau private ;
- în urma contactării din partea Fundației Filantropice Metropolis a DGASPC-urilor și altor instituții private ca urmare a locurilor rămase disponibile.

În urma interviului persoanei ce a făcut sesizarea, a efectuării anchetei sociale și a studierii documentației cazului (evaluarea inițială), se va hotărâ trecerea la etapa următoare privind preluarea în cadrul Fundației Filantropice Metropolis sau clasarea cazului.

6. Descrierea unității de asistență socială:

6.1. Funcționează: Centrul De Consiliere Si Sprijin Pentru Tineri In Situatii De Risc din cadrul Fundației Filantropice Metropolis funcționează din 2009.

6.2. Planificarea activităților

In cadrul Centrului De Consiliere Si Sprijin Pentru Tineri In Situatii De Risc, se realizeaza activitati cu caracter educational, gospodaresc, socializare, recreere a beneficiarilor programului. Desfasurarea activitatilor se efectueaza dupa un plan propus de echipa pluridisciplinara, in functie de nevoile fiecarui beneficiar in parte, dupa o evaluare in prealabil.

PROIECTUL “PASI SPRE INDEPENDENTA”

- **Obiectiv:** dezvoltarea independenta si integrarea sociala si profesionala a tanarului care paraseste sistemul de protectie
- *numar de beneficiari* – 10 persoane
- *numar de tineri care au intrat in programul de pregatire pentru viata independenta:* In programul de pregatire pentru o viata independenta sunt inclusi tineri care au implinit 18 ani si provin din sistemul de protectie sociala. Pot beneficia de serviciile Centru de consiliere si sprijin pentru tineri in situatii de risc (Pasi spre independenta), tinerii care se gasesc in una dintre urmatoarele situatii:
 - au beneficiat de o masura de protectie speciala si au implinit 18 ani
 - au implinit 18 ani si nu mai urmeaza o forma de scolarizare;
 - nu au posibilitati de integrarea in familie;
 - nu detin locuinta proprie si nici posibilitatea de a-si asigura conditii de locuit pe baza resurselor proprii;
 - au deprinderi minime de autogospodarire si viata independenta
 - sunt apti pentru insertia profesionala
 - tineri care, in perioada de protectie, au fost integrati profesional- prin incadrarea legala intr-un loc de munca – si carora li s-au incetat masurile de protectie
- *modalitati de sprijin pentru tineri:* tinerii sunt sprijiniti prin plata chiriei si consiliere in vederea gasirii unui loc de munca (elaborarea CV-ului, pregatirea pentru interviului de angajare, asistarea in efectuarea actelor pentru angajare, pregatirea pentru asumarea responsabilitatii in cadrul unui loc de munca). Deasemenea, se ofera ajutor pentru dezvoltarea abilitatilor de viata independenta (relationarea in comunitate, administrarea bugetului propriu, continuarea studiilor, etc.).
- In cadrul centrului, a fost demarat proiectul “O meserie pentru mine”, avand scopul ca tinerii aflati in centru sa beneficieze de cursuri de formare in anumite profesii :
 - pregatirea pentru meseria operator PC – cu lucratorii sociali din cadrul fundatiei, voluntari.
 - pregatirea cunoasterea unor limbi stratine – cu personal de specialitate.
 - pregatirea si initierea in zidarie – cu voluntarii din cadrul fundatiei
- Activitati principale:
 - facilitarea accesului la oportunitatile de completare a studiilor si alegerea carierei,
 - activitati de dezvoltarea unui plan educational si de cariera, etc.
 - consiliere cat mai corecta despre optiunile si diversitatea ocupatiilor si a profesiilor.
 - elaborarea unui plan de dezvoltare pentru viata adulta conform nevoilor individuale ale beneficiarului;
 - monitorizarea si supravegherea beneficiarilor.
- **Rezultate :**

Tinerii sunt inclusi intr-un program in care isi dezvolta deprinderi privind viata de zi cu zi, ingrijire personala, gestionarea si folosirea resurselor printr-un management corect, integrare sociala si profesionala:

- *Implicarea* în cumpărarea alimentelor, prepararea mâncării, nutriție, planificarea meniului, comportamentul corect la masă, curățenia bucătăriei și depozitarea mâncării, managementul și siguranța casei.
- *deprinderi privind gestiunea locuinței* ;
- *managementul resurselor financiare*: deprinderea în luarea unor decizii financiare înțelepte; noțiuni despre bani, economii, venituri și impozite, operațiuni bancare, obținerea de credite, plan de venituri și cheltuieli (buget personal) ;
- *îngrijirea personală*: promovează dezvoltarea fizică și emoțională armonioasă a copilului/tânărului prin igienă personală, stil de viață sănătos, sexualitate corectă;
- *dezvoltarea socială*: se concentrează asupra modului în care tânărul relaționează cu ceilalți prin dezvoltare personală, conștiință culturală, comunicare, relații sociale.
- *pregătirea pentru integrare profesională*: ajutor acordat tinerilor să își finalizeze studiile și să urmeze o carieră conform interesului lor, planificarea carierei , angajare, luarea deciziilor și pregătire prin studiu.

6.3. Parteneri în proiect și natura parteneriatului

PARTENERI	Nr. Document data	
Fundația Viața și Lumina	999/06.09.2013	Convenție colaborare
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului S6		Convenție colaborare
Fundația Tanner	72/08.12.2014	Convenție colaborare
Asociația pentru Creșterea Speranței de Viață	90787/16.12.2015	Acord de Parteneriat
Perform Media SRL	0011/09.02.2015	Acord de Parteneriat
Fundația Cultural Umanitară SO.SI.SE.SA	225/03.03.2015	Convenție colaborare
Asociația Desenăm Viitorul tău	88/23.03.2015	Convenție colaborare
Asociația Open the World	54/20.03.2015	Convenție colaborare
Fundația Bread of Life	495/29.10.2013	Convenție colaborare
SC Metro Cash & Carry România SRL	244/11.05.2015	Protocol colaborare
Asociația Bumerang	338/29.06.2015	Protocol de colaborare
Direcția Generală de Poliție Locală sector 6	12851/27.02.2015	Protocol

Natura parteneriatului: colaborare în îndeplinirea obiectivelor privind reintegrarea socială a tinerilor postinstitucionalizați.

6.4. Acordarea serviciilor de asistență socială:

6.4.1. Instrumente de lucru utilizate (anchete sociale, planificare de caz, fise de evaluare etc.)
Conform cu:

- **Ordinul nr. 286/2006** pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea Planului de servicii și a Normelor metodologice privind întocmirea Planului individualizat de protecție
- **ORDIN nr. 21/2004** pentru aprobarea standardelor minime obligatorii privind serviciile pentru protecția copilului de tip rezidențial
- **Ordinul nr. 288/2006** pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului
- **Ordinul 14/2007**, privind aprobarea Standardelor minime obligatorii privind Serviciul pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă și a Ghidului metodologic de implementare a acestor standarde.

- **Ordinul nr. 73/2005** privind aprobarea modelului Contractului pentru acordarea de servicii sociale, incheiat de furnizorii de servicii sociale, acreditati conform legii, cu beneficiarii de servicii sociale
- **Ordinul 383/2005** pentru aprobarea standardelor generale de calitate privind serviciile sociale si a modalitatii de evaluare a indeplinirii acestora de catre furnizori

Instrumente de lucru utilizate:

- cerere
- fisa de evaluare initiala
- raport de evaluare detaliata
- ancheta sociala
- PIS (Planului de Interventie Specializata)
- contractul servicii sociale
- fise de consiliere
- fise de monitorizare a cazului
- decizia de inchidere a cazului
- chestionar de masurare a gradului de satisfactie a beneficiarului;
- registru de reclamatii;

6.4.2. Proceduri de evaluare a serviciilor de asistenta sociala: Un control periodic al calitatii serviciului se face de catre o echipa abilitata si formata din Director General si Consiliul Director al fundatiei si urmareste monitorizarea, masurarea periodica a gradului de respectare a cerintelor exprimate in cadrul normativ si aprecierea modului in care au fost atinse obiectivele calitatii si indicatorii de performanta stabiliti, indicatori care permit existenta si dezvoltarea organizatiei. Controlul calitatii presupune existenta unui sistem referential in raport cu care sa se poata aprecia masura in care se obtine "nivelul de calitate - satisfactie, cerut si asteptat". Indicatorii de performanta, monitorizati sau/si masurati prin controlul calitatii, se stabilesc astfel :

- gradul de respectare si adecvare a cadrului normativ existent in organizatie;
- satisfactia obtinuta de beneficiar;
- satisfactia obtinuta de "celelalte parti interesate" - consiliu director, colaboratori, beneficiari directi-indirecti.

Se folosesc: analiza individuala a cazurilor in sedintele echipei pluridisciplinare, consultarea beneficiarilor asupra calitatii serviciilor oferite, chestionare de masurare a gradului de satisfactie al beneficiarului, registru de reclamatii.

6.4.3. Date tehnice referitoare la unitatea de asistenta sociala:

- in cazul unitatii care asista persoanele la sediul acesteia:

- suprafata locuabila/persoana asistata : 41,65 mp./persoana;
- conditii de cazare, numarul de persoane/dormitor: tinerii beneficiaza de conditii optime de cazare, igiena este asigurata de catre personal calificat, fiecare tanar are pat, dulap, cazarmament; 2 tineri/1dormitor;
- conditii de petrecere a timpului liber: camera de recreere, camera calculatoare, teren de sport, bazin de inot, lac natural;
- conditii de comunicare cu exteriorul: telefon, fax, internet, corespondenta scrisa;
- conditii de servire a mesei : bucatarie complet utilata, aparatura (frigidere, congelatoare, masina de tocat, aragaz, plita electrica, cuptor, vesela personal, vesela copii, etc), sala de mese;
- alte conditii in functie de tipul de servicii de asistenta sociala acordate : atelier de tamplarie, bazin de inot, teren de fotbal, lac natural de peste;
- *grupurile sanitare:* 1 grup sanitar la 2 persoane asistate, 2 grupuri sanitare la personalul angajat;
- *1 baie:* la 2 persoane asistate;

conditiile de preparare si servire a hranei : conform standardului nr.10 din Ordinul 21/2004 (bucatarie complet utilata si autorizata de din punct de vedere sanitar- veterinar);

6.4.4. Date privind personalul de specialitate al unitatii de asistenta sociala (personal calificat/persoane asistate):

Personalcalificat/persoane asistate 8/10

6.4.5. Procedura prin care persoanele asistate isi pot exprima nemulțumirile privind serviciile primite :

Plangerile se efectueaza : verbal prin plangere directa si/sau in scris in registrul de reclamatii.

Orice persoana din cadrul Centrului De Consiliere Si Sprijin Pentru Tineri In Situatii De Risc (fie ca este beneficiar, membru al personalului sau din conducere) care are o plangere este incurajat sa parcurga urmatoarele etape:

- Sa se adreseze direct persoanei cu care are o problema de rezolvat sau impotriva careia are o plangere si sa incerce rezolvarea prin discutii situatia de criza aparuta.
- Daca situatia de criza nu se rezolva prin discutii intre persoanele implicate, atunci partile aflate in conflict se vor adresa unui alt membru neutru din personal, iar apoi sefilor directi care trebuie sa medieze conflictul si sa identifice solutii.
- Daca situatia nu se solutioneaza prin metoda descrisa la punctul b), atunci problema sau plangerea va fi inaintata celorlalti sefi ierarhici superiori, inclusiv membrilor din Consiliul Director.

7. Resurse umane:

7.1. Numarul total de personal: 8, din care:

- de execuție : 8 din care:

- asistent social nivel superior angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, (4h/zi) – 1
- lucrător social/educator studii medii, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată , (8h/zi) – 4
- psiholog, studii superioare, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, (2h/zi) – 1
- sef de centru/manager proiect/coordonator consilier orientare profesionala, studii superioare, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, (4h/zi) – 1
- bucătar, curs de specialitate, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată , (8h/zi) – 1

- cu contract individual de munca: 8;
- cu conventie civila de prestari de servicii: 0;
- cu contract de voluntariat: 0.

7.2. Personal calificat in domeniul asistentei sociale, din care:

- asistenti sociali cu studii superioare: 1;
- lucratori sociali/referent social/pedagog social cu atributii in domeniul educatiei si consilierii: 4;
- psiholog; 1;
- personal cu alta calificare (Specificati tipul calificarilor.) : bucatari – 1 curs, sef de centru/manager proiect/coordonator consiliere orientare profesionala – 1

7.3. Personal de specialitate implicat direct in acordarea serviciilor de asistenta sociala:

- numar : 1 asistent social
- responsabilitati :

- rolul asistentului social este de a lucra ca parte din echipa, pentru a oferi o ingrijire la standarde inalte pentru toti beneficiarii poiectului si respecta metoda de lucru si valorile profesiei de asistent social.

- asigura intocmirea, actualizarea si evidenta tuturor dosarelor beneficiarilor
- asista, consiliaza si sprijina beneficiarii in vederea procurarii actelor de stare civila.
- sprijina beneficiarul in demersurile legate de inscrierea la scoala.
- prezinta regulamentul fundatiei noilor beneficiari, precum si obligatia respectarii acestuia de catre copiii care urmeaza sa fie plasati la Fundatia Filantropica Metropolis
- monitorizeaza si reevalueaza periodic PIS-urile
- face demersuri pentru clarificarea situatiei juridice a tinerilor
- implementeaza regulile legate de protectia copilului, in conformitate cu legislatia in vigoare
- colaboreaza cu departamentul educatie din Fundatia Filantropica Metropolis si cu alte institutii abilitate pentru solutionarea cazurilor de abuz.
- participa la pregatirea si formarea personalului privind problemele legate de protectia copilului

- **numar: 4 lucratori sociali/referent social/pedagog social cu atributii in domeniul educatiei si consilierii**

- *responsabilitati:*

- monitorizeaza mediul de viata al tanarului, starea fizica,
- ofera suport in achizitionarea deprinderilor de viata independenta (ingrijire coporala, alimentatie, identificarea, obtinerea si pastrarea locuintei, managementul banilor)
- participa, ca membru al echipei pluridisciplinare, la elaborarea, implementarea si monitorizarea PIS

- urmareste modalitatile de pregatire a tinerilor pentru dobandirea de competente sociale si interpersonale

- ia masurile necesare pentru prevenirea oricaror evenimente cu posibile consecinte negative asupra sanatatii si integritatii tinerilor.

- ajuta la organizarea activitatilor recreative din cadrul si din afara fundatiei, dupa cum va fi necesar
- informeaza tinerii despre drepturile si responsabilitatile lor legale, sociale, morale si spirituale, si se va asigura ca drepturile lor sunt respectate

- va aplica masuri disciplinare adecvate, conform procedurilor Fundatiei Filantropice Metropolis
- va raporta imediat autoritatilor relevante din Fundatia Filantropica Metropolis orice abuz, actual, potential sau suspectat

- in functie de cerinte, va participa la evaluarea noilor beneficiari in vederea acceptarii in centru

- vă propune îmbunătățiri ale programului instructiv-educativ când este necesar (ex înscrierea la un curs pentru a îndeplini nevoile educaționale, emotionale).

- **numar: 1 psiholog**

- *responsabilitati:*

- evaluează și consiliază beneficiarii din punct de vedere psihologic

- urmărește evoluția tinerilor recomandă, realizează și implementează programe de terapie în funcție de fiecare caz în parte.

- participă la elaborarea strategiei și planului de intervenție specifică pentru soluționarea fiecărui caz și ține o evidență ordonată a tuturor cazurilor la care lucrează.

- contribuie împreună cu echipa multidisciplinară la întocmirea planului de intervenție specifică pentru fiecare tanar aflat in evidența sa.

- prezintă superiorilor rapoarte săptămânale de activitate sau ori de cate ori este necesar;

- participa la Ședințele organizate de superiori, seminarii si întâlniri de specialitate ori de cate ori este solicitat.

- respectă termenele legale de rezolvare a cazurilor și normele de confidențialitate.

- **număr: 1 bucatar**

- *responsabilități:*

- Asigură zilnic prepararea și servirea la ghișeu a hranei pentru un număr de persoane comunicat de conducerea FFM și în funcție de graficul stabilit
- Realizează programe prin care tinerii participă în bucătărie, împreună cu bucătarii, la procesul de preparare a hranei, în vederea deprinderilor de viață independentă (tinerii deprind cunoștințele necesare pentru pregătirea meselor, precum și posibilitatea aplicării acestor cunoștințe în limita vârstei și a gradului lor de maturitate).

**număr: 1 sef de centru - coordonator consilier orientare profesionala
- responsabilități**

- asistă, consiliază și sprijină beneficiarii centrului în vederea procurării actelor de stare civilă
- acordă asistență și consiliere de specialitate beneficiarilor în vederea asumării responsabilității acestora de a-și îndeplini obligațiile ce le revin și propune forme de sprijin material și financiar
- asigură, în cadrul serviciului, promovarea principiilor și normelor prevăzute de Convenția O.N.U. cu privire la drepturile copilului; ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor copilului în cadrul serviciului pe care îl conduce;
- asigură un program educațional adecvat vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților beneficiarilor;
- asigură activități recreative și de socializare;
- asigură beneficiarilor consiliere privind orientarea școlară și profesională;
- contribuie la realizarea obiectivelor cuprinse în PIS

8. Date privind coordonatorul unitatii de asistenta sociala:

Numele si prenumele : EPURE DANIEL, profesia TEOLOG

Functia in fundatie : director

Angajat cu : contract individual de muncă pe perioada nedeterminată

9. Patrimoniul unitatii de asistenta sociala:

- *construcții* : imobilul in suprafață de 1666,2 mp , compus din P+2, corp anexa parter 85 mp, cabină portar 9 mp, cabină tehnica bazin 8,5 mp, bazin de înot 98 mp, teren de sport 576 mp.
- terenuri: teren in suprafață totală de 5.427 mp
- alte mijloace fixe :

Denumire	Cantitate
Banc de lucru (Legume)	1
Masina de curatat cartofi	1
Spalator-legume	1
Robot-bucatarie	1
Banc de lucru (Carne)	1
Spalator-carne, 2cuve	1
Masina de tocat	1
Blat - transare	1
Banc- (Mezeluri)	1
Banc de lucru (Buc.rece) -2sertare	1
Masina de feliat mezeluri	1
Cuptor cu microunde	1
Bloc termic-Gratar	1
Fripteuza	2

Bain-Marie	1
Plita electrica+cuptor	1
Aragaz+cuptor+dospitor	1
Banc de lucru gen. cu 2 sertare	1
Banc de lucru gen. cu dulap si 3 sertare	1
Suprapozabile dulap	4
Spalator de maini	1
Racitor-alimente	1
Vitrine frigorifice	2
Congelator Spalator vase	3
Rastel de uscat	1
Hota	1
Masina spalat rufe	6
Uscator rufe	1

- mijloace de transport : 1 autoturism Dacia Logan – 7 locuri/motorină– contract de comodat
1 autoutilitara Ford – motorină – contract de comodat
2 moped-uri – 2 locuri/motorină
1 autorurism Renault – 5 locuri/motorină– contract de comodat
1 autoturism Audi – contract de comodat

10. Rezultate preconizate in urma acordarii subventiei

- menținerea și îmbunătățirea calității vieții pentru beneficiarii Fundației Filantropice Metropolis;
- creșterea nivelului de pregătire a tinerilor privind orientarea și formarea profesională;
- facilitarea accesului pe piața muncii;
- integrarea socio-profesională a tinerilor;
- relaționarea tânărului cu familia naturală și îmbunătățirea relațiilor interfamiliale ;
- creșterea gradului de satisfacție a beneficiarilor privind calitatea serviciilor oferite;
- creșterea capacității de adaptare și integrare socio-profesională;
- creșterea capacității de autogospodărire a beneficiarilor;
- învățarea responsabilității implicate de asigurare, prin eforturi proprii, a unui nivel de trai decent;
- asigurarea condițiilor igienico-sanitare necesare în vederea desfășurării în condiții optime a activităților planificate;
- asigurarea funcționalizării optime a fundației în beneficiul tinerilor;
- dezvoltarea de noi servicii pentru beneficiari;
- dobândirea, de către beneficiari a deprinderilor de viață independentă necesare în vederea externalizării.

Director General DGASPC sector 6

Marius Lăcătuș



Persoană împuternicită
Fundația Filantropică Metropolis

Daniel Epure



PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ

GABRIEL PETREA



DATE

privind bugetul unității de asistență socială în anul 2016

Denumirea unității de asistență socială **CENTRU DE CONSILIERE SI SPRIJIN PENTRU TINERI IN SITUATII DE RISC,**

Sediul BUCURESTI, STR. DRUMUL SABARENI, NR. 47 – 53, SECTOR 6

Număr de persoane asistate lunar 10 persoane;

Subvenția lunară/persoană asistată este de 2.294,82 lei. (91,00% din cost total 2.523.45 lei/luna beneficiar)

	Lei noi (RON)				
Denumirea indicatorului	TOTAL	Trim.I	Trim. II	Trim.III	Trim.IV
Venituri totale din care:	302.814,00	75.703,50	75.703,50	75.703,50	75.703,50
1. Venituri ale asociatiei/fundatiei*1	27.436,00	6.859,00	6.859,00	6.859,00	6.859,00
2. Subventie acordata in temeiul legii nr. 34/1998	275.378,00	68.844,50	68.844,50	68.844,50	68.844,50
Cheltuieli totale din care: *2)-*3)	302.814,00	75.703,50	75.703,50	75.703,50	75.703,50
1. Cheltuieli de personal *4)	177.858,00	44.464,50	44.464,50	44.464,50	44.464,50
2. Cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate	60.756,00	15.189,00	15.189,00	15.189,00	15.189,00
3. Cheltuieli pentru incalzirea si prepararea hranei	18.000,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
4. Cheltuieli cu iluminatul	12.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
5. Cheltuieli pentru plata serviciilor, apa, canal, salubritate, telefon	16.200,00	4.050,00	4.050,00	4.050,00	4.050,00
6. Cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate	-	-	-	-	-
7. Cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată și echipament pentru persoanele asistate	3.600,00	900,00	900,00	900,00	900,00
8. Cheltuieli de transport pentru persoane asistate și însoțitorii lor	2.400,00	600,00	600,00	600,00	600,00
9. Cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate	3.000,00	750,00	750,00	750,00	750,00

10. Cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate	3.000,00	750,00	750,00	750,00	750,00
11. Cheltuieli pentru funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială*5)	1.200,00	300,00	300,00	300,00	300,00
12. Alte cheltuieli (consumabile de birou, piese de schimb, reparații etc.)	4.800,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00

II. Utilizarea subvenției:

Denumirea indicatorului	Lei noi (RON)		
	Cheltuieli totale	Din subvenție de la bugetul local	Din venituri proprii
1. Cheltuieli de personal *4)	177.858,00	177.858,00	-
2. Cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate	60.756,00	44.300,00	16.456,00
3. Cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei	18.000,00	17.500,00	500,00
4. Cheltuieli cu iluminatul	12.000,00	12.000,00	-
5. Cheltuieli pentru plata serviciilor, apă, canal, salubritate, telefon	16.200,00	16.200,00	-
6. Cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate	-	-	-
7. Cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată și echipament pentru persoanele asistate	3.600,00	2.920,00	680,00
8. Cheltuieli de transport pentru persoane asistate și însoțitorii lor	2.400,00	1.500,00	900,00
9. Cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate	3.000,00	1.000,00	2.000,00
10. Cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate	3.000,00	1.000,00	2.000,00

11. Cheltuieli pentru funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială*5)	1.200,00	1.100,00	100,00
12. Alte cheltuieli (consumabile de birou, piese de schimb, reparații etc.)	4.800,00	-	4.800,00
Cheltuieli totale	302.814,00	275.378,00	27.436,00

III. Cheltuieli lunare de întreținere în unitatea de asistență socială (incluzând, după caz, cheltuielile prevăzute în buget la pct. 1 - 6 și 8 - 12) – 25.234,50 lei.

IV. Costul mediu de întreținere a unei persoane asistate/lună (cheltuielile lunare de întreținere raportate la numărul de persoane asistate/lună) – 2.523,45 lei.

Director General DGASPC sector 6
Marius Lăcătuș



Persoană împuternicită
Fundația Filantropică Metropolis
Daniel Epure



PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,

GABRIEL PETREANU

Municipiul București
CONSILIUL LOCAL
SECTOR 6