

FIȘA TEHNICĂ

privind unitatea de asistență socială

1. Unitatea de asistență socială:

- denumirea: Asociația Centrul Creștin București
- tipul de unitate: organizație non-guvernamentală

2. Sediul unității de asistență socială:

Str. Răsăritului nr. 59, sector 6, 021.777.07.95; 0722.356.625

3. Justificarea unității de asistență socială în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității:

Serviciile Asociației Centrul Creștin sunt în concordanță cu obiectivele Strategiei DGASPC Sector 6, care își propune un sistem unitar, integrat și funcțional de servicii sociale la nivelul sectorului 6, pentru prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare ori permanente ale unor situații, care pot genera marginalizarea sau excluziunea socială a persoanei, a familiei, grupurilor ori comunităților din municipiul București.

Scopul Asociației Centrul Creștin este să asigure un acces echitabil și nediscriminatoriu al cetățenilor din sectorul 6, la servicii și prestații sociale adaptate la nevoile sociale actuale, în vederea creșterii calității vieții și promovării principiilor de coeziune și incluziune socială la nivelul municipiului București, în concordanță cu standardele naționale și europene în domeniu.

Scopul serviciilor sociale ale asociației este de a permite persoanelor și grupurilor din sectorul 6, să-și rezolve problemele care apar în cadrul procesului de adaptare la o societate în permanentă evoluție, să identifice cauzele care pot conduce la compromiterea echilibrului de funcționare socială și să acționeze în vederea ameliorării condițiilor economice și sociale ale categoriilor țintă.

Proiectul își propune să încurajeze și să organizeze serviciile care utilizează metode specifice serviciului social și care contribuie la bunăstarea și la dezvoltarea indivizilor și a grupurilor marginalizate social în cadrul comunității, precum și la adaptarea lor la mediul social.

Principalele categorii de persoane identificate ca posibile grupuri țintă ale sistemelor de servicii sociale sunt copiii, tinerii în dificultate și delincvenții juvenili, persoanele cu dizabilități, persoanele vârstnice, persoanele dependente de consumul de droguri, alcool sau alte substanțe toxice, victimele violenței în familie, persoanele

și familiile fără venituri, unele categorii de genul refugiaților, imigranților, populația romă, ș.a.

Schimbările demografice și sociale au implicații majore asupra sistemelor de servicii sociale. Cele mai mari consecințe sunt datorate reducerii ratei natalității și fenomenului accentuat de îmbătrânire a populației. Prin urmare, una din provocările cărora trebuie să le facă față un sistem de servicii sociale, se referă la capacitatea de a asigura servicii de îngrijire, suficiente și de calitate, apte să răspundă nevoilor unui număr crescut de persoane vârstnice. De asemenea, trebuie luat în considerare și aspectul legat de schimbările de atitudine din cadrul familiei, disponibilitatea copiilor de a avea grijă de generațiile mai vârstnice, reducându-se continuu.

4. Serviciile de asistență socială acordate: Cantina Socială Harul

Cantina Socială Harul prestează servicii sociale gratuite, persoanelor aflate într-o situație socio-economică dificilă și/sau care se confruntă cu diverse probleme medicale. Acest serviciu este conceput ca parte a unui pachet de servicii de asistență socială, având rolul de serviciu de suport material în vederea reinsertiei sociale a persoanelor marginalizate sau, în cazul persoanelor vârstnice, ca serviciu de susținere în vederea unui minim necesar existenței.

5. Date despre persoanele asistate:

5.1. Persoanele asistate sunt rezidente în București, Sector 6.

5.2. Numărul de persoane asistate: 250

5.3. Criterii de selecționare a persoanelor asistate :

A. Persoane vârstnice:

Persoanele vârstnice potrivit prevederilor art.1, alin (4) și art.3 din Legea 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice.

B. Persoane marginalizate social:

Persoană marginalizată social este considerată persoana care beneficiază de venit minim garantat sau face parte dintr-o familie beneficiară de venit minim garantat, în condițiile Legii nr. 416/2001, și se află în cel puțin două dintre următoarele situații:

- a) nu are loc de muncă;
- b) nu are locuință în proprietate sau în folosință;
- c) locuiește în condiții improprii;
- d) are unul sau mai mulți copii în întreținere sau face parte dintr-o familie cu mulți copii în întreținere;
- e) este persoană vârstnică, fără susținători legali;
- f) este încadrată în categoria persoanelor cu handicap sau invaliditate;
- g) are în întreținere o persoană încadrată în categoria persoanelor cu handicap grav, accentuat ori invaliditate gradul I sau II;
- h) a executat o pedeapsă privativă de libertate.

C. Persoane beneficiare de venit minim garantat:

Persoanele beneficiare de venit minim garantat sunt acele persoane prevăzute de Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.

D. Persoane aflate în risc de marginalizare socială:

Persoanele aflate în risc de marginalizare socială reprezintă acele categorii de persoane care nu se încadrează în celelalte categorii menționate (persoane cu handicap, persoane fără adăpost, persoane cu probleme medicale) și care din cauza situației socio-economice și medicale, constatate în urma efectuării anchetei sociale, sunt supuse riscului de excludere socială.

E. Copii :

Copii aflați în dificultate (cf. prevederilor legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului) proveniți din familii marginalizate sau aflate în risc de marginalizare socială.

Pentru categoriile enumerate, în cazul în care există persoane nedeplasabile (confirmate de către medicul de familie sau de ancheta socială întocmită de responsabilul de caz) acordarea serviciului de cantină socială se realizează la domiciliul acestora, prin intermediul reprezentanților unității sociale unde a solicitat acordarea serviciului social.

Limita maximă a veniturilor realizate de persoana singură/per membru familie pentru accesarea serviciilor de cantină socială nu trebuie să depășească echivalentul net al venitului minim pe economie (actualizat conform legii).

6. Descrierea unității de asistență socială:

6.1. Funcționează din anul : 1992

Asociația Centrul Creștin București se prezintă ca fiind implicată în implementarea proiectelor sociale cu scopul de a dezvolta programe sociale, pentru persoanele defavorizate, neținând cont de rasă, etnie, religie, vârstă, sex, ocupație sau orientare politică.

Asociația Centrul Creștin București activează din anul 1992.

Principalele categorii de beneficiari ai Asociației Centrul Creștin București le constituie bătrânii, copiii, persoanele marginalizate aflate în stare critică, persoanele invalide, studenții din familii vulnerabile, familiile monoparentale, familiile cu mulți copii, șomeri, etc.

Asociația Centrul Creștin București și-a asumat responsabilitatea de-a reprezenta o opțiune pentru cei marginalizați: opțiunea de a vedea viața din perspectiva oamenilor care trăiesc în marginalizare, a celor vulnerabili, și oprimați, din perspectiva de a depista și înfrunta acele procese care cauzează aceste situații, în așa fel încât

schimbările necesare să fie produse și implementate astfel ca demnitatea fiecărui om dezavantajat să fie salvată.

Prin intermediul acțiunilor sale, Asociația Centrul Creștin București oferă posibilitatea întregii comunități să-și asume responsabilitatea solidarității lor cu societatea în care trăiesc.

Misiunea Asociației Centrul Creștin București.

Asociația Centrul Creștin București își valorifică misiunea prin următoarele acțiuni:

- de conștientizarea a oamenilor de necesitatea implicării în servicii sociale comunitare;
- prin care oferă celor marginalizați posibilitatea de a se reintegra în societate și a propune soluții pentru apărarea demnității și a drepturilor omului;
- prin care cooperează cu alte organizații umanitare naționale și internaționale de ajutorare și dezvoltare.

Viziunea asociației este de a crea o atmosferă a iubirii și solidarității, o atmosferă în care oamenii construiesc parteneriate bazate pe respectul față de cei marginalizați și vulnerabili, la nivel local și global. În felul acesta, ACCB se implică activ în dezvoltarea unei societăți civile care se confruntă și luptă cu sărăcia, inegalitatea, nedreptatea, promovând dezvoltarea umană, reunindu-și forțele cu instituții internaționale, pentru a asigura politici de acordare a ajutorului în cazuri extreme, oferind cele necesare pentru a supraviețui și pentru a se redresa, celor afectați de dezastru și calamități naturale, conflicte și opresiuni, etc.

Asociația Centrul Creștin București este activă și în continuu implicată în: elaborarea și implementarea programelor și proiectelor necesare cu scopul de a atinge obiectivele activității sociale;

- susținerea și apărarea continuă a drepturilor umane, comunicare internă și externă și întărirea rețelelor cu partenerii relevanți;
- crearea structurilor și mecanismelor necesare, a grupurilor de lucru pentru voluntari și realizarea obiectivelor caritabile;
- participarea la diferite sesiuni de lucru și crearea diferitor forme de colaborare cu organele de stat, organizații umanitare de binefacere, ONG-uri și altele;
- îmbunătățirea eficacității în interiorul structurilor de lucru, a calității managementului și a implementării mecanismelor clare și transparente.

6.2. Planificarea activităților

ACTIVITATEA 1 – Formarea echipei de proiect și contractarea personalului

Implementarea cu succes a proiectului, impune constituirea echipei de proiect. Pentru îndeplinirea acestei activități de implementare a echipei va fi aprobată organigrama și statul de funcții pentru **personalul serviciilor sociale**.

La începutul anului 2016, Asociația Centrul Creștin își va reorganiza activitatea în vederea eficientizării muncii depuse. Va începe o perioadă de transformări

structurale, dar mai ales de acomodare a personalului cu noi principii, în care respectul față de beneficiar este ridicat la rang de obligativitate.

Compartimentul Resurse umane va efectua următoarele activități:

- gestionarea eficientă a resurselor umane, precum și a relațiilor de muncă și perfecționarea personalului angajat;
- verificarea și actualizarea contractelor de muncă și a încadrărilor la zi potrivit cu statutul de personal, care se întocmește pe baza ștatului de funcții, aprobat în 2016;
- stabilirea salariilor de bază ale personalului cantinei, în conformitate cu prevederile legale;
- evaluarea personalului din cadrul instituției;
- instruirea personalului privind regulamentul de Organizare și Funcționare a instituției precum și Codul Etic, Carta Drepturilor, Planul Strategic și Planul Anual de Dezvoltare a serviciilor oferite de cantina socială;
- întocmirea opisurilor pentru dosarele de personal ale angajaților; urmărirea cursurilor de perfecționare a personalului;
- verificarea vechimii în muncă și operarea modificărilor aferente; arhivarea documentelor de resurse umane pe anii anteriori.

ACTIVITATEA 2 – Informare/promovare proiect în comunitate

Activitatea se va desfășura pe tot parcursul derulării proiectului și se va realiza astfel:

În vederea promovării imaginii Cantinei Sociale Harul, am lansat un site oficial www.ccb.org.ro. Prin intermediul acestui site avem posibilitatea de a comunica cu persoanele interesate de activitatea noastră, de a transmite informații utile, de a comunica noutățile legislative, evenimentele asociației, de a lua pulsul vis-a-vis de calitatea serviciilor prestate.

Promovarea proiectului se va face și prin editarea unor pliante informative privind serviciile oferite de asociație, precum și alte asociații și instituții de profil.

Informarea se va face direct și prin intermediul funcționarilor Serviciului Prevenire Marginalizare Socială, din cadrul Direcției de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6. De asemenea, se vor realiza afișe și autocolante publicitare.

În permanență la sediul instituției se află un asistent social care acordă informații și consiliere tuturor solicitanților. Astfel, se informează potențialii beneficiari despre condițiile și actele necesare înscrierii. De asemenea, se direcționează beneficiarii spre alte servicii sociale existente în sectorul 6. Se desfășoară, totodată, o amplă acțiune de identificare a nevoilor beneficiarilor aflați în situație de risc sau marginalizare socială.

Astfel, munca asistentului social este o muncă de echipă, caracterizată de pluridisciplinaritate, în încercarea unei abordări integrate a situației beneficiarului, în contextul familiei sale, al comunității din care face parte și al relațiilor interpersonale construite de acesta.

Activitățile de informare se regăsesc în toate fazele procesului de consiliere; consilierea poate fi socială, psihologică, juridică, pentru găsirea unui loc de muncă,

etc. Profesioniștii centrului orientează beneficiarii către alte servicii specializate, după caz.

ACTIVITATEA 3 – Amenajarea și dotarea spațiilor necesare desfășurării serviciilor sociale

Realizarea achizițiilor în conformitate cu legislația în vigoare este una din prioritățile compartimentului de achiziții. Compartimentul de achiziții publice, în colaborare cu celelalte compartimente ale cantinei, vor realiza Planul Anual de achiziții.

ACTIVITATEA 4 – Identificarea beneficiarilor

Cei 250 de beneficiari ai proiectului vor fi aleși în conformitate cu prevederile Legii nr. 208/1997 privind cantinele de ajutor social.

În vederea includerii în acest program social, se va depune o cerere la sediul ACCB – Cantina Socială Harul, însoțită de următoarele acte, după caz:

- Copie C.I./BI/CIP;
- Copie certificat de naștere;
- Copie certificat de căsătorie;
- Sentința de divorț și de încredințare a minorilor, dacă este cazul;
- Adeverință pentru elevii aflați în întreținere, din care să rezulte dacă primesc sau nu bursă;
- Adeverință de venit;
- Adeverință de la Administrația Financiară a Sectorului 6, din care să rezulte că nu sunt plătitori de taxe și impozite pe venit;
- Alte acte justificative, după caz.
- Pentru persoanele apte de muncă se va adăuga la dosar și o adeverință eliberată de Agenția Locală pentru ocuparea Forței de Muncă sector 6, din care să rezulte că sunt aflate în căutarea unui loc de muncă.

ACTIVITATEA 5 – Furnizarea serviciilor sociale

Cantina socială oferă următoarele servicii sociale:

- pregătirea și servirea prânzului, în limita alocației de hrană prevăzute de reglementările legii, pentru un număr de 250 de beneficiari;
- pregătirea și distribuirea hranei la domiciliu, pentru persoanele aflate în situații deosebite;

În cadrul activităților specifice Cantinei Harul, celor 250 de beneficiari li se acordă asistență medicală de profilaxie de către personalul medical.

Imaginea beneficiarului este abordată într-o perspectivă pozitivă, în cadrul campaniilor periodice de informare și mediatizare, susținute de către ACCB.

ACTIVITATEA 6 – Monitorizarea și evaluarea proiectului

Rezultatele activităților serviciilor sociale vor fi evaluate și măsurate de către reprezentanții DGASPC sector 6. În primul rând, se va verifica dacă activitățile sunt cu adevărat îndeplinite, așa cum au fost proiectate. Asociația CCB va întocmi rapoarte lunare de acordare a serviciilor sociale și utilizare a finanțării, care vor fi înaintate către DGASPC sector 6.

Monitorizarea va include înregistrarea, prezentarea și analiza modului în care au fost furnizate serviciile sociale, de către cantină. Periodic, va fi efectuată o evaluare internă a activității cantinei sociale de către reprezentanții asociației. Concret, echipa de proiect și personalul cantinei se vor reuni pentru analiza activității și discutarea problemelor întâmpinate.

Se vor întocmi rapoarte de evaluare de către managerul de proiect al asociației și vor fi înaintate Direcției de Asistență Socială și Protecția Copilului Sectorul 6.

Modalitățile de control periodic al gradului de satisfacție a beneficiarilor se va face prin aplicarea chestionarelor de satisfacție, de către reprezentanții *Serviciului Prevenire Marginalizare Socială Sector 6*.

Alte activități oferite de către Asociația CCB :

- încheierea de parteneriate cu organizații care desfășoară activități în sfera serviciilor sociale;
- încheierea de contracte de voluntariat cu persoane doritoare să activeze în sfera serviciilor sociale;
- consiliere juridică, socială și psihologică;
- asistență medicală și farmaceutică.

6.3. Parteneri în proiect și natura parteneriatului:

Principalele surse de finanțare ale Asociației CCB au fost constituite din sponsorizările unor asociații caritabile din Statele Unite ale Americii și de către persoane fizice și juridice din țară.

Începând cu anul 2009, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, a fost percepută ca fiind cel mai important actor local implicat în proiectele ACCB, având gradul cel mai mare de implicare și calitatea cea mai bună a colaborării. Pe locul următor s-au situat alte surse de finanțare cum ar fi: Asociația Adunările lui Dumnezeu din România, Biserica Harul, Universitatea Biblică din România, Organizația Creștină ECCE Home, Poliția Comunitară. Pentru continuarea activităților după terminarea proiectului Asociația Centrul Creștin București va fi sprijinită de aceleași surse menționate mai sus, concentrându-și activitatea totodată spre noi surse de finanțare.

6.4. Acordarea serviciilor de asistență socială:

- 6.4.1.** Instrumente de lucru utilizate (anchete sociale, plan individualizat, contract de furnizare de servicii sociale, raport de evaluare inițială, raport de evaluare complexă).

Înscrierea beneficiarilor în programele de servicii sociale derulate de către ACCB, prin unitatea de asistență socială „Cantina Socială Harul”, se realizează în baza evaluării inițiale și/sau a evaluării complexe, cu respectarea **Criteriilor de selecție a beneficiarilor de servicii sociale**.

Persoanele care solicită acordarea unei mese calde, se vor adresa fie la sediul D.G.A.S.P.C. sector 6, fie în mod direct unităților sociale care acordă astfel de servicii din cadrul ONG-urilor (cu care sunt încheiate parteneriate), printr-o cerere scrisă însoțită de documente care să ateste situația lor socio-economică și medicală prezentă.

În situația în care, cererea și actele justificative sunt depuse la sediul D.G.A.S.P.C. sector 6, acestea vor fi înaintate către unitatea socială din cadrul ONG-ului care furnizează un astfel de serviciu social, în vederea completării documentației (după caz), a întocmirii anchetei sociale (de către asistentul social al cantinei sociale) și elaborării planului de intervenție (luat la cunoștință de titular/reprezentant legal, semnat de asistentul social din cadrul cantinei sociale și responsabilul ONG proiect). Ulterior, dosarul social al persoanei singure/familiei care să conțină următoarele documente: **cerere acordare servicii cantină socială, acte justificative, ancheta socială** (întocmită de asistentul social din cadrul cantinei sociale și vizată de responsabil ONG proiect) și **planul de intervenție** (întocmit de către asistent social din cadrul cantinei sociale și luat la cunoștință de titular/reprezentant legal, semnat de asistent social cantină și responsabil ONG proiect), se remite D.G.A.S.P.C. sector 6 în vederea analizării și emiterii **Dispoziției de acordare a serviciilor de cantină socială** de către Directorul General, ce va fi comunicată unității sociale din cadrul ONG-ului.

Pentru situația în care, solicitarea persoanei/familiei este adresată unităților sociale din cadrul ONG-urilor (cu care sunt încheiate parteneriate), dosarul social constituit va cuprinde: **cerere, acte justificative, anchetă socială** (întocmită de către asistentul social din cadrul cantinei sociale) și **plan de intervenție** (luat la cunoștință de titular/reprezentant legal, semnat de asistent social din cadrul cantinei sociale și responsabil ONG proiect) și va fi înaintat către D.G.A.S.P.C. sector 6 pentru stabilirea eligibilității solicitantului.

În cazul în care persoana/familia este eligibilă și există locuri disponibile pentru acordarea serviciilor de cantină socială, se va emite de către Directorul General al D.G.A.S.P.C. sector 6 o Dispoziție de acordare a serviciilor de cantină socială ce va fi comunicată unității sociale din cadrul ONG-ului și solicitantului de servicii.

Pentru cazul în care persoana/familia este eligibilă și nu există locuri disponibile la acel moment pentru acordarea serviciilor de cantină socială, în urma răspunsului primit din partea D.G.A.S.P.C. sector 6, va fi înscrisă pe o listă de așteptare de către asistentul social al unității sociale din cadrul ONG-ului, acesta din urmă urmând al informa și în scris - în termenul legal.

În cazul în care persoana/familia nu întrunește criteriile de eligibilitate pentru acordarea serviciului social solicitat, în urma răspunsului primit din partea D.G.A.S.P.C. sector 6, asistentul social al unității sociale din cadrul ONG-ului va

informa în scris solicitantul - în termen legal - cu privire la motivul neacordării serviciului social.

În baza Dispoziției de acordare a serviciilor de cantină socială emisă de Directorul General al D.G.A.S.P.C. sector 6 și a prezentării persoanei la cantina socială din cadrul ONG-ului, va fi încheiat - prin asistentul social din cadrul respectivului ONG - contractul de servicii sociale, semnat de către titular/reprezentant legal, furnizorul de servicii (ONG) și D.G.A.S.P.C. sector 6.

În momentul în care persoana singură/familia este beneficiară de servicii de cantină socială în cadrul unei unități sociale din cadrul unui ONG, se supune drepturilor și obligațiilor stipulate în contractul de servicii încheiat cu respectivul furnizor de servicii (ONG) și D.G.A.S.P.C. sector 6.

Nerespectarea de către titular sau familie a prevederilor contractuale din contractul de servicii sociale, va conduce la întocmirea unui referat de către responsabilul de caz din cadrul D.G.A.S.P.C. sector 6 cu propunere de încetare a serviciilor de cantină socială (în baza rapoartelor scrise/a documentelor justificative puse la dispoziție de către asistentul social din cadrul cantinei sociale), ce se va materializa printr-o Dispoziție de încetare a serviciilor de cantină socială emisă de Directorul General al D.G.A.S.P.C. sector 6.

Reevaluarea situației persoanei singure/familiei în vederea menținerii sau încetării acordării serviciilor de cantină socială derulate prin ONG-uri, se realizează trimestrial de către asistentul social din cadrul unității sociale a ONG-ului (de la data ultimei evaluări/reevaluări), sau când situația o impune.

Dosarul personal al beneficiarului este arhivat pe o perioadă prevăzută în nomenclatorul arhivistic al furnizorului de servicii (ONG); la sediul cantinei sociale din cadrul ONG-ului, dosarele persoanelor vor fi arhivate pe o perioadă de un an, ulterior fiind depozitate în spațiile cu destinația de arhivă.

Trimestrial și la încetarea acordării serviciilor sociale, responsabilii ACCB vor întocmi un raport de reevaluare pentru fiecare beneficiar.

6.4.2. Proceduri de evaluare a serviciilor de asistență socială:

Pentru a urmări eficiența obiectivelor stabilite, este nevoie de o monitorizare permanentă și de evaluarea rezultatelor activităților întreprinse. Monitorizarea serviciului se realizează prin întocmirea de rapoarte lunare de către reprezentanții comisiei de evaluare, din cadrul DGASPC Sector 6.

În raport se va preciza:

- stadiul în care se află diversele acțiuni programate pentru perioada pe care se face raportarea;
- problemele/piedicile întâmpinate;
- revizuirea acțiunilor, acolo unde este cazul;
- timpul estimat până la îndeplinirea acțiunilor;
- alte aspecte.

6.4.3. Date tehnice referitoare la unitatea de asistență socială:

a) în cazul unității care asistă persoanele la sediul acesteia:

Spațiul în care se susține serviciul de cantină socială:

- sală de mese: 226, 50 mp;
- bucătărie: 30, 8 mp;
- depozit alimente: 29, 60 mp;
- centrala termică: 40 mp;
- birou asistent social: 15,50 mp;
- sală de întâlniri cu beneficiari: 245 mp;

Echipamentele cantinei sociale:

- oală marmită;
- cuptor profesional;
- dulapuri frigorifice;
- frigidere;
- mașini de gătit cu patru ochiuri;
- mese și scaune;
- veselă, tacâmuri, ș.a.;

Pentru derularea proiectului vor fi asigurate condițiile igienico sanitare prin efectuarea deratizărilor la nivelul blocului alimentar și a celorlalte spații destinate serviciului de cantină.

Echipele de bucătari va stabili un mod de lucru eficient prin asigurarea circuitului la toate fazele procesului de pregătire și servire a mesei;

6.4.4. Date privind personalul de specialitate al unității de asistență socială (personal calificat/persoane asistate) 17/250

6.4.5. Procedura prin care persoanele asistate își pot exprima nemulțumirile privind serviciile primite.

Procedura prin care persoanele asistate își pot exprima nemulțumirile privind serviciile primite este realizat pe baza unui chestionar de evaluare a impactului serviciilor sociale aplicat trimestrial de personalul asociației și Registrul de Sesizări și Reclamații

7. Resurse umane:

7.1. Numărul total de personal: 17, din care:

- de conducere: 1
- de execuție: 10
- cu contract individual de muncă: 11
- cu contract de voluntariat: 5

7.2. Personal calificat în domeniul asistenței sociale:

Manager Proiect	(1 persoană) - normă întreagă
Insp. Res.Umane	(1 persoane) - normă întreagă
Contabil Șef	(1 persoană) - normă întreagă
Asistent Medical	(1 persoană) - normă întreaga
Asistent Social	(1 persoane) - normă întreagă
Bucătari	(3 persoane) - normă întreagă
Șofer	(2 persoane) - normă întreagă
Magazioner	(1 persoană) - normă întreagă

7.3. Personal de specialitate implicat direct în acordarea serviciilor de asistență socială: Asistent Social, Bucătari, Asistent medical, Magazioner, șoferi.

8. Date privind coordonatorul unității de asistență socială:

Numele: **Ceuță** prenumele **Ioan** profesia: Manager Proiect

Funcția în asociație/fundație: Președinte

Angajat cu contract individual de muncă

9. Patrimoniul unității de asistență socială (Precizați valoarea.):

- construcții 206.000,00 lei
- terenuri 5.900,00 lei
- alte mijloace fixe 373.904,21 lei
- mijloace de transport 257.889,83 lei

10. Rezultate preconizate în urma acordării subvenției

Pentru cele 250 de persoane marginalizate social sunt preconizate următoarele rezultate:

- îmbunătățirea sănătății și condiției sociale pentru 250 persoane marginalizate social.
- îmbunătățirea situației familiilor cu venit mic /fără venit și capacității lor de a-și întreține familiile /copiii;
- reducerea crizei financiare a bătrânilor (prin economisirea banilor pentru mâncare, creșterea posibilității de plată a utilităților, etc.);
- crearea unui mediu de colaborare cu organizațiile non-profit, pentru susținere socială;

- creșterea gradului de relaționare interpersonală, de socializare;
- creșterea gradului de acceptare socială și incluziune în viața normală a societății;
- creșterea calității vieții persoanelor aflate în dificultate și a familiilor acestora;
- schimbarea mentalității comunității locale, a opiniei publice cu privire la situația persoanelor cu risc de marginalizare socială;
- crearea unui mediu de colaborare cu organizațiile non-profit pentru susținere, colaborarea cu alte departamente sociale ale ONG-urilor prin promovarea accesării informației, prezentarea și discutarea problemelor critice, împărtășirea informației profesionale;

Director General DGASPC Sector 6

Marius Lăcătuș



Director Asociația Centrul Creștin

București

Ioan Ceuță



PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,

GABRIEL PETREȘIU
 Municipality of Bucharest
 LOCAL COUNCIL
 SECTOR 6

DATE

Privind bugetul unității de asistență socială în anul 2016

Denumirea unității de asistență socială: **CANTINA SOCIALĂ HARUL, sediul
București, sector 6**

Număr de persoane asistate lunar: **250**, subvenția lunară/persoană asistată: **300 lei**

I. BUGETUL

Nr. crt.	Denumirea indicatorului	TOTAL	TRIM.I	TRIM.II	TRIM.III	TRIM.IV
	Venituri totale din care:	1.287.000,00	321.751,00	321.750,00	321.750,00	321.750,00
1	Fundație *1)	387.000,00	96.750,00	96.750,00	96.750,00	96.750,00
2	Subvenție acordată în temeiul Legii nr.34/1998	900.000,00	225.000,00	225.000,00	225.000,00	225.000,00
	Cheltuieli totale, din care: *2) – *3)	1.287.000,00	321.750,00	321.750,00	321.750,00	321.750,00
1	Cheltuieli de personal *4)	339.480,00	84.870,00	84.870,00	84.870,00	84.870,00
2	Cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate	630.000,00	157.500,00	157.500,00	157.500,00	157.500,00
3	Cheltuieli pentru incalzirea si prepararea hranei	22.300,00	5.575,00	5.575,00	5.575,00	5.575,00
4	Cheltuieli cu iluminatul	10.392,00	2.598,00	2.598,00	2.598,00	2.598,00
5	Cheltuieli pentru plata serviciilor, apa, canal, salubritate, telefon	22.100,00	5.525,00	5.525,00	5.525,00	5.525,00
6	Cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Cheltuieli cu obiectele de inventar de mica valoare sau scurta durata si echipament pentru persoanele asistate	77.728,00	19.432,00	19.432,00	19.432,00	19.432,00
8	Cheltuieli de transport pentru persoane asistate si insotitorii lor	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Cheltuieli cu materiale	3.000,00	750,00	750,00	750,00	750,00

	sanitare pentru persoanele asistate					
10	Cheltuieli cu materiale pentru curatenie pentru persoanele asistate	15.000,00	3.750,00	3.750,00	3.750,00	3.750,00
11	Cheltuieli pentru functionarea mijloacelor de transport specific activitatii unitatii de asistenta sociala*5)	12.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
12	Alte cheltuieli (consumabile de birou, piese de schimb, reparatii, etc.)	155.000,00	38.750,00	38.750,00	38.750,00	38.750,00

- *1) La veniturile provenite din donații, sponsorizări și alte venituri se vor evidenția și bunurile în natură la prețul pieței.
- *2) Cheltuielile prevăzute la pct.1-11 nu pot fi sub nivelul subvenției acordate de la bugetul de stat sau, după caz, de la bugetul local.
- *3) Din subvenția acordată nu se vor acoperi cheltuieli de o singură natură.
- *4) Din subvenția acordată pot fi acoperite cheltuieli cu salariile de încadrare a personalului calificat în domeniul asistenței sociale, care participă efectiv la acordarea serviciilor de asistență socială.
- *5) Din subvenția acordată pot fi acoperite cheltuieli pentru carburanții și lubrifianții necesari în funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială.

II. UTILIZAREA SUBVENȚIEI

Nr. crt.	Denumirea indicatorului	Cheltuieli totale	Din subvenție de la bugetul de stat/local	Din venituri proprii
1	Cheltuieli cu salariile de încadrare a personalului calificat în domeniul asistenței sociale, care participă efectiv la acordarea serviciilor de asistență socială	339.480,00	185.208,00	154.272,00
2	Cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate	630.000,00	630.000,00	0,00
3	Cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei	22.300,00	22.300,00	0,00
4	Cheltuieli cu iluminatul	10.392,00	10.392,00	0,00
5	Cheltuieli pentru plata serviciilor, apa, canal, salubritate, telefon	22.100,00	22.100,00	0,00
6	Cheltuieli cu materialele didactice pentru persoanele asistate	0,00	0,00	0,00
7	Cheltuieli cu obiectele de inventar de	77.728,00	0,00	77.728,00

	mică valoare sau scurtă durată și echipament pentru persoanele asistate.			
8	Cheltuieli de transport pentru persoane asistate și însoțirii lor.	0,00	0,00	0,00
9	Cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate.	3.000,00	3.000,00	0,00
10	Cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate.	15.000,00	15.000,00	0,00
11	Cheltuieli pentru carburanți și lubrifianți necesari în funcționarea mijloacelor de transport specific activității de asistență socială.	12.000,00	12.000,00	0,00
TOTAL GENERAL		1.132.000,00	900.000,00	232.000,00

III. Cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială (incluzând, după caz, cheltuielile prevăzute în buget la pct. 1-6 și 8-12): **75.000 lei/luna**

IV. Costul mediu de întreținere a unei persoane asistate/luna (cheltuielile lunare de întreținere raportate la numărul de persoane asistate/lunar): **300 lei/pers.**

Director General DGASPC Sector 6

Marius Lacatus



Director Asociația Centrul Creștin

București

Ioan Ceuță



ASOCIAȚIA CENTRUL CREȘTIN BUCUREȘTI – PROIECT CANTINA SOCIALA HARUL - 2016
DETALIERE BUGET

Nr. Crt	Titlu de cheltuială	unitate	cost unitate	cost total	taxe (TVA, impozite, comisioa)	Contribuția DGASPC 6 (lei)	Contribuția "Asociație" (lei)	Contribuție DGASPC 6 (%)	Contribuție "Asociație" (%)
I	Cheltuieli materiale din care:			947.520		714.792	232.728	75,50%	24,50%
1	Cheltuieli cu hrana	luna	52.500	630.000		630.000	0.00	100%	0%
2	Cheltuieli incalzirea si prepararea hranei	luna	1.858	22.300		22.300	0.00	100%	0%
3	Cheltuieli cu iluminatul	luna	866	10.392		10.392	0.00	100%	0%
4	Cheltuieli plata serv.apa, canal, salubritate, telefon	luna	1.842	22.100		22.100	0.00	100%	0%
5	Cheltuieli cu obiectele de inventar si echipamente	an		77.728		0.00	77.728	0%	100%
6	Cheltuieli cu mat.sanitare	luna	667	3.000		3.000	0.00	100%	0%
7	Cheltuieli materiale curatenie	luna	1.250	15.000		15.000	0.00	100%	0%
8	Cheltuieli carburanti si lubrifianti necesari mijloacelor de transport	luna	1.000	12.000		12.000	0.00	100%	0%
9	Cheltuieli igienizare,modernizare spatii	an		155.000		0.00	155.000	0.0%	100%
II	Cheltuieli de educație		27.704	339.480		185.208	154.272	54,60%	45,40%
1	Salarii total din care:	luna	27.704	339.480		185.208	154.272	54,60%	45,40 %
a	Manager proiect(1 pers)	luna	2.792	42.816	776	0.00	42.816	0%	100%
b	Insp. resurse umane (1 pers)	luna	2.149	32.952	597	0.00	32.952	0%	100%
c	Contabil sef (1 pers)	luna	3.008	46.128	836	0.00	46.128	0%	100%
d	Consilier juridic (1 pers)	luna	2.112	25.344	586	0.00	32.376	0%	100%
e	Asistent social (1 pers)	luna	1.664	25.512	462	25.512	0.00	100%	0%
f	Asistent medical(1 pers)	luna	1.664	25.512	462	25.512	0.00	100%	0%
g	Bucatari(3 pers)	luna	4.356	66.912	1.220	66.912	0.00	100%	0%
h	Sofer (2 pers)	luna	3.032	46.572	849	46.572	0.00	100%	0%
i	Magaziner (1 pers)	luna	1.348	20.700	377	20.700	0.00	100%	0%
	TOTAL buget			1.287.000		900.000	387.000	69,93%	30,07%

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

GABRIEL PETRESCU
 SECTOR 6