

FIȘA TEHNICĂ

privind unitatea de asistență socială

1. Unitatea de asistență socială:denumirea: **ASOCIAȚIA CENTRUL CREȘTIN BUCUREȘTI**

tipul de unitate: organizație non-guvernamentală

2. Sediul unității de asistență socială:

Str. Răsăritului nr. 59, sector 6, TEL: 021.777.07.95; 0722.356.625

3. Justificarea unității de asistență socială în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității:

Omul este prin definiție o ființă socială „el nu poate supraviețui, nu se poate dezvolta și afirma decât în și prin societate.” De aceea are nevoie să-ți afirme cât mai substanțial individualitatea, unicitatea, dar și să fie înțeles, apreciat de ceilalți semeni ai săi.

Educația incluzivă înseamnă a oferi sprijin educațional care să răspundă nevoilor fiecărui copil în parte. Incluziunea este strâns legată de recunoașterea diversității, dar este mai mult decât atât: educația incluzivă este printre prioritățile politicilor educaționale promovate în lume și reprezintă unul din obiectivele principale ale acestui proiect.

Pedagogii sunt de acord că elevii sunt diferiți, se manifestă diferit, învață diferit, au experiențe diferite, au bagaje diferite de cunoștințe și ritm propriu de dobândire a deprinderilor. Caracteristicile individuale diferă (și este normal să fie așa) și de aceea centrul de zi trebuie să ofere fiecărui copil șanse egale de a participa la acțiuni pentru propria educație într-o lume pentru toți.

În prezent, se constată o creștere a numărului persoanelor care solicită ajutor social sau alte forme de sprijin social, persoane/familii cu risc crescut de marginalizare socială și de abandon timpuriu al educației.

Pe raza sectorului 6, un număr considerabil de copii se regăsesc în riscul excluziunii sociale, criza financiară actuală contribuie la înrăutățirea acestei situații. Consecințele în plan socio-educațional sunt numeroase, atât pe termen lung, cât și pe termen scurt: abandon școlar, instituționalizare, comportament violent, sărăcie, abuz,

izolare, etc. Copiii din mediile dezavantajate se lovesc nu numai de problemele financiare ale părinților, care îngrădesc accesul lor la educație, precum și de anturajul familial și microsocioal cu multiple lacune educative, care nu le furnizează oportunități de dezvoltare pe planul achizițiilor specifice de ordin practic necesare la această vârstă. În acest sens, centrul urmărește asigurarea instruirii preșcolare, dar și:

- sprijinirea părinților acestor copii, pe alte paliere decât școlarizarea, astfel încât să-și amelioreze condițiile de existență;

- oferirea de servicii sociale pentru familiile defavorizate din comunitate (informare, consiliere individuală, consiliere familială, consiliere juridică și administrativă) în vederea evitării instalării riscului de abandon școlar/familial în rândul copiilor marginalizați;

- implicarea persoanelor defavorizate în cadrul unor activități de petrecere a timpului liber și familiarizarea acestora cu anumite servicii sociale;

- prevenirea marginalizării sociale, motivarea părinților în scopuri lucrative și promovarea unei instruirii adecvate pentru copiii acestora;

- sprijinirea părinților aflați în dificultate, în vederea reintegrării sociale.

4. Serviciile de asistență socială acordate: Centrul de zi România Kids

Proiectul Centrul de zi România Kids este un serviciu de protecție socială a copilului, care urmărește prevenirea excluderii sociale a copiilor și a familiilor cu risc crescut de izolare socială sau aflate în incapacitate de a oferi condiții minimale de subzistență, creștere și educație, printr-un program de activități instructiv - recreative, sociale, psihologice.

Proiectul promovează solidaritatea comunitară în valorizarea copilului și a copilăriei incluzând în serviciul centrului copiii din familiile defavorizate. Programul se adresează copiilor cu vârste cuprinse între 3 și 7 ani, care nu frecventează programul grădinițelor de stat sau al grădinițelor particulare, fie din cauza numărului limitat de locuri, fie din motivul imposibilității de a plăti o taxă. Acești copii sunt privați de educație din pricina situației financiare precare a familiei.

Scopul proiectului este acela de a fundamenta un model social, respectiv de a desfășura activități de asistență socială la nivelul comunității locale. Totodată, Centrul de zi susține familiile defavorizate din sectorul 6, prin acordarea unui ajutor în ceea ce privește integrarea preșcolară a copiilor din aceste familii, cu scopul prevenirii abandonului timpuriu al școlii.

Centrul de zi România Kids oferă suport instructiv-recreațional la standarde profesionale adecvate, servicii de îngrijire, hrană și supraveghere pe timp de zi, pentru preșcolari.

5. Date despre persoanele asistate:

5.1. Persoanele asistate sunt rezidente în București, Sector 6.

5.2. Numărul de persoane asistate: 100

5.3. Criterii de selecționare a persoanelor asistate :

Copiii care provin din familii aflate în dificultate, lipsiți de posibilități de supraveghere și suport din partea familiilor. Aceștia vor desfășura pe timpul zilei activități educaționale și psihologie specifice, în funcție de vârstă.

Beneficiarii indirecti: familiile defavorizate cu risc crescut de marginalizare socială din rândul cărora provin copiii.

6. Descrierea unității de asistență socială:

6.1. Funcționează din anul : 1992

Asociația Centrul Creștin București se prezintă ca fiind implicată în implementarea proiectelor sociale, activând spre a construi programe sociale, pentru persoanele defavorizate, neținând cont de rasă, etnie, religie, vârstă, sex, ocupație sau orientare politică.

Asociația Centrul Creștin București activează din anul 1992.

Principalele categorii de beneficiari ai Asociației Centrul Creștin București le constituie bătrânii, copiii, persoanele marginalizate aflate în stare critică, persoanele invalide, studenții din familii vulnerabile, familiile monoparentale, familiile cu mulți copii, șomerii, etc.

Asociația Centrul Creștin București și-a asumat responsabilitatea de-a reprezenta o opțiune pentru cei marginalizați: opțiunea de a vedea viața din perspectiva oamenilor care trăiesc în marginalizare, a celor vulnerabili, și oprimați, din perspectiva de a depista și înfrunta acele procese care cauzează aceste situații, în așa fel încât schimbările necesare să fie produse și implementate astfel ca demnitatea fiecărui om dezavantajat să fie salvată.

Prin intermediul acțiunilor sale, Asociația Centrul Creștin București oferă posibilitatea întregii comunități să-și asume responsabilitatea solidarității lor cu societatea în care trăiesc.

Misiunea Asociației Centrul Creștin București.

Asociația Centrul Creștin București își valorifică misiunea prin următoarele acțiuni:

a scoate la lumină în conștiința oamenilor necesitatea de a se implica în servicii sociale comunitare;

a oferi celor marginalizați posibilitatea de a se reintegra în societate și a propune soluții pentru apărarea demnității și a drepturilor omului;

a coopera cu alte organizații umanitare naționale și internaționale de ajutorare și dezvoltare.

Viziunea asociației este de a crea o atmosferă a iubirii și solidarității, o atmosferă în care oamenii construiesc parteneriate bazate pe respectul față de cei marginalizați

și vulnerabili, la nivel local și global. În felul acesta, ACCB se implică activ în dezvoltarea unei societăți civile care se confruntă și luptă cu sărăcia, inegalitatea, nedreptatea, promovând dezvoltarea umană, reunindu-și forțele cu instituții internaționale, pentru a asigura politici de acordare a ajutorului în cazuri extreme, oferind cele necesare pentru a supraviețui și pentru a se redresa, celor afectați de dezastre și calamități naturale, conflicte și opresiuni, etc.

Asociația Centrul Creștin București este activă și în continuu implicată în:

- elaborarea și implementarea programelor și proiectelor necesare cu scopul de a atinge obiectivele activității sociale;
- susținerea și apărarea continuă a drepturilor umane, comunicare internă și externă și întărirea rețelelor cu partenerii relevanți;
- crearea structurilor și mecanismelor necesare, a grupurilor de lucru pentru voluntari și realizarea obiectivelor caritabile;
- participarea la diferite sesiuni de lucru și crearea diferitor forme de colaborare cu organele de stat, organizații umanitare de binefacere, ONG-uri și altele;
- îmbunătățirea eficacității în interiorul structurilor de lucru, a calității managementului și a implementării mecanismelor clare și transparente.

6.2. Planificarea activităților

Identificarea cazurilor copiilor aflați în situație de risc de excludere socială, prin colaborarea cu DGASPC Sector 6, școli, ONG-uri, etc.;

Activități educaționale și extracuriculare;

Activități recreative și de socializare;

Atelierul de creativitate;

Mese zilnice;

Consiliere socială;

Sprijin material;

Evaluare și consiliere psihologică pentru copii și aparținători;

Asistență spirituală a familiei și a copiilor implicați în program, cu respectarea opțiunilor confesionale;

Asistența medicală și asigurarea igienei individuale a copiilor, educație sanitară, sprijin pentru înscriere la medicul de familie și obținerea drepturilor de asistență medicală;

Activități de educație parentală (școala părinților).

PLANIFICAREA ANUALĂ A ACTIVITĂȚILOR INSTRUCTIV- EDUCATIVE
Ianuarie 2016 - Decembrie 2016

	PERIOADA	TEMA DE STUDIU ANUALA	TEMA PROIECTULUI	SUBTEMA
IAN.	04.- 08.01.2016	CINE ȘI CUM PLANIFICĂ/ORGANIZEAZĂ O ACTIVITATE?	TEMĂ INDEPENDENTĂ	Mihai Einescu
	11 - 15.01.2016	CÂND, CUM ȘI DE CE SE ÎNTÂMPLĂ?	ZANA IARNA	Se întâmplă iarna
				Jocurile copiilor iarna
FEB.	18.01 - 22.02.2016			
	25 - 29.01.2016	CUM ESTE, A FOST ȘI VA FI PE PĂMÂNT?	PRIETENI FARA GRAI	Prietenii de lângă casă – animalele domestice
	01.02 - 05.02.2016			Animalele sălbatice
	08- 12.02.2016	CINE ȘI CUM PLANIFICĂ/ORGANIZEAZĂ O ACTIVITATE?	HAI SĂ FACEM O PLIMBARE	Călător pe Pământ
	15 - 19.02.2016			Călător pe apă și prin aer
	22 -26.02.2016	CU CE ȘI CUM EXPRIMĂM CEEA CE SIMȚIM?	EXPRIMAM CE SIMTIM!	Vestitorii primaverii
MAR.	29.02 - 04.03.2016			Natura se trezește la viață
	07-11.03.2016	CÂND, CUM ȘI DE CE SE ÎNTÂMPLĂ?	ZANA PRIMAVARA	Legume si fructe de primavara
	14-18.03.2016			Fenomene ale naturii primăvara
	21 - 25.03.2016			Daruim martisoare celor dragi
	28.03 - 01.04.2016	CU CE ȘI CUM EXPRIMĂM CEEA CE SIMȚIM?	SFINTELE PASTI	De ziua ta,mamico!

APRILIE	04 - 08.04.2016	"ȘCOALA ALTFEL: Să știi mai multe, să fii mai bun!"		
	11-15.04.2016	CÂND, CUM ȘI DE CE SE ÎNTÂMPLĂ?	ZANA PRIMAVARA	"Hristos a Inviat
	18– 22.04.2016	CINE ȘI CUM PLANIFICĂ/ORGANIZEAZĂ O ACTIVITATE?	AȘ VREA SĂ FIU...	Meseria- brățară de aur
	25.-29.04.2016			
MAI	02. - 06.05.2016	CE ȘI CUM VREAU SĂ FIU?	STIU, VREAU, POT!	Europa, casa noastră
	09 - 13.05.2016			Timpu!
	16 – 20.05.2016	CINE ȘI CUM PLANIFICĂ/ORGANIZEAZĂ O ACTIVITATE?	HAI SĂ FACEM O PLIMBARE	Universul
	23 – 27.05.2016	CE ȘI CUM VREAU SĂ FIU?	STIU, VREAU, POT!	Copii din lumea întreaga
IUNIE	30.05 – 03.06.2016	CÂND, CUM ȘI DE CE SE ÎNTÂMPLĂ?	Zâna vara	Vara, bine ai venit!
	06.06-17.06.2016	EVALUARE FINALĂ	LA REVEDERE GRĂDINIȚĂ	În curând vom fii școlari

CLUB DE VARĂ

Nr. Săpt		Data	Tema Lunară	Tema săptămânală	Activități		
IUNIE	1.	20.06 – 24.06.2016	Lumea basemelor	Carnavalul poveștilor	Piesă de teatru		
	IULIE	2.		27.06 – 01.07.2016	Personaje din povești	Joc de rol	Realizare personaje povești
3.		04.07 - 08.07.2016	Prietenii naturii	De vorbă cu natura	Vizită la gradina botanică	Picnic	
5.		11.07 - 15.07.2016		Lumea necuvântătoarelor	Vizită la zoo	Prietenul meu necuvântător	
6.		18.07 - 22.07.2016		Apa	Circuitul apei în natură (experiment)		
AUGUST	7.	25.07 - 29.08.2016		Aerul	Umflăm baloane	Construim lampioane	
	8.	01.08 - 05.08.2016	Pământ	Plantăm flori în parc	Ghivece cu flori		
	9.	08.08 - 12.08.2016	Lumea artelor	Flori și fructe de vară	Presăm flori	Salată de fructe	
	10.	15.08 - 19.08.2016		Muzicanți vioiși	Realizăm instrumente muzicale	Vizită la conservator	
	11.	22.08 - 26.08.2016		Micul pictor	Vizită la muzeul de artă	Expoziție de picturi realizate de copii	
SEPT.	12.	20.08 - 02.09.2016	Mișcare în aer liber	Creativitate și mișcare	Șotronul	Concurs de fotbal	Sărim coarda
	13.	05.09 - 10.09.2016		Păsările călătoare	Păsări călătoare		

	PERIOADA	TEMA DE STUDIU ANUALA	TEMA PROIECTULUI	SUBTEMA
SEPT.	12.09 -23.09.16	EVALUARE INIȚIALĂ	DIN NOU LA GRĂDINIȚĂ!	„Grădiniță, bine te-am găsit!“ „Trenulețul amintirilor“
	26.09 -30.09.16	CINE SUNT/SUNTEM?	EU SI LUMEA MEA	Eu si corpul meu
03 - 07.10.2016	Aceasta este familia mea			
OCT.	10 - 14.10.2016	CÂND, CUM ȘI DE CE SE ÎNTÂMPLĂ?	ZANA TOAMNA	Hora legumelor
	17 - 21.10.2016			Toamna tu ne-aduci multe fructe dulci
NOIE.	24.10 - 28.11.16			Valsul florilor
	31.10 – 04.11.16			Ce se întâmplă cu vietuitoarele în anotimpul toamna?
	07 – 11.11.2016			Fenomene ale naturii în anotimpul toamna
14 - 18.11.2016	Obiecte de îmbrăcăminte și încălțăminte			
	21- 25.11.2016	CINE ȘI CUM PLANIFICĂ/ORGANIZEAZĂ O ACTIVITATE?	SUNT ROMÂN	I Decembrie Ziua Natională a României
DEC.	29.11 - 02.12.16	CUM ESTE, A FOST ȘI VA FI PE PĂMÂNT?	MAGIA IERNII	Moș Nicolae noi te așteptăm!
	05 - 08.12.2016			Tradiții și obiceiuri de iarnă
	12 - 16.12.2016			Sărbătoarea Nașterii Domnului și sosirea lui Moș Crăciun
	19.12 - 23.12.16	CUM ESTE, A FOST ȘI VA FI PE PĂMÂNT?	ZANA IARNA	Iarna- bucuria copiilor
	26. – 30.12.2016			Magia iernii

6.3. Parteneri în proiect și natura parteneriatului:

Principalele surse de finanțare ale Asociației CCB au fost constituite din sponsorizările unor asociații caritabile din Statele Unite ale Americii și de către persoane fizice și juridice din țară. Începând cu anul 2009, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, a fost percepută ca fiind cel mai important actor local implicat în proiectele ACCB, având gradul cel mai mare de implicare și calitatea cea mai bună a colaborării. Pe locul următor s-au situat alte surse de finanțare cum ar fi: Asociația Adunările lui Dumnezeu din România, Biserica Harul, Universitatea Biblică din România, școala și Grădinița Româno-Finlandeză, Organizația Creștină ECCE Home, Poliția Comunitară. Pentru continuarea activităților după terminarea proiectului Asociația Centrul Creștin București va fi sprijinită de aceleași surse menționate mai sus, concentrându-și activitatea totodată spre noi surse de finanțare.

6.4. Acordarea serviciilor de asistență socială:

6.4.1. Instrumente de lucru utilizate (anchete sociale, plan individualizat, contract de furnizare de servicii sociale, raport de evaluare inițială, raport de evaluare complexă).

Înscrierea efectivă a beneficiarilor în programul Centrului de zi România Kids se va realiza printr-o cerere adresată ACCB, precum și dosarul social al cazului. Acest dosar va conține în mod obligatoriu:

- Fișa de înscriere;
- Cerere tip;
- Certificat naștere copil - original și copie;
- Fișa medicală copil;
- Adeverințe medicale - ambii părinți;
- BI/CI - originale și copii pentru ambii părinți;
- Adeverințe de venit - ambii părinți;
- Cerere și declarație pe proprie răspundere;
- Alte documente, după caz;

Beneficiarii **Centrului de zi România Kids** trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

Limita maximă a veniturilor realizate de persoana singură/per membru familie pentru accesarea serviciilor de cantină socială nu trebuie să depășească echivalentul net al venitului minim pe economie (actualizat conform legii).

- Părintele/ reprezentantul legal care are domiciliul legal pe raza sectorului 6 face o cerere adresată **Centrului de zi România Kids**. În cazul în care părintele/ reprezentantul legal se adresează direct DGASPC sector 6, dosarul copilului pentru care s-a stabilit furnizarea serviciului de îngrijire de zi va fi transmis ACCB.

- În maxim 72 de ore de la înregistrarea cererii, responsabilul de caz al DGASPC sector 6 sau asistentul social al **Centrul de zi România Kids** întocmește raportul de evaluare inițială, ținând cont de pașii esențiali în completarea acesteia;
- Pentru situațiile care corespund criteriilor de admitere la **Centrul de zi România Kids**, asistentul social va realiza o anchetă socială care va cuprinde informații utile despre copil, situația familială, socială și economică a acestuia, însoțindu-le de documente doveditoare, de asemenea, va oferi informații și despre motivele pentru care persoana solicită înscrierea copilului;
- Solicitățile de înscriere la **Centrul de zi România Kids** vor fi analizate într-o ședință de evaluare de echipa multidisciplinară. În această ședință responsabilul de caz va prezenta membrilor echipei situația semnalată a tuturor copiilor ce urmează a fi înscriși în centrul de zi, însoțind prezentarea de propuneri. Membrii echipei vor decide, în acord cu criteriile de admitere, copiii care urmează a fi înscriși la **Centrul de zi România Kids**;
- Reprezentanții DGASPC sector 6 vor răspunde în scris tuturor solicitărilor, oferind informații cu privire la decizia echipei de evaluare în maxim 30 de zile de la data înregistrării cererii;
- Pentru copiii care au fost admiși, asistentul social, va face toate demersurile necesare în vederea întocmirii dosarului de admitere în centru, care va conține: raportul de anchetă socială, copii după actele de identitate ale copilului și ale familiei, acte doveditoare de venit, contractul cu familia, planul de servicii, decizia de intrare în centru, etc. Raportul de anchetă este realizat de către asistentul social la domiciliul copilului și trebuie să conțină date privind părinții sau reprezentanții legali ai copilului, componența familiei, felul și dotarea locuinței, situația materială, aspecte privind condițiile de viață și sănătate ale membrilor familiei. Planul de servicii este elaborat de către asistentul social, împreună cu educatorul și/ sau psihologul. Acesta va fi semnat de către toți furnizorii de servicii implicați, familie, coordonator centru de zi, și va fi avizat de către președintele asociației.

6.4.2. Proceduri de evaluare a serviciilor de asistență socială:

Pentru a urmări eficiența obiectivelor stabilite este nevoie de o monitorizare permanentă și de evaluarea rezultatelor activităților întreprinse. Proiectul va fi monitorizat prin planificările periodice pe arii curriculare de activitate instructiv-educative, manageriale și evaluării interne realiste ale factorilor implicați.

Fiecare domeniu funcțional va fi analizat și se va interveni în stabilirea priorităților, în funcție de situația care se impune. Realizările sau nerealizările planului de dezvoltare instituțională se vor regăsi în analiza managerială semestrială și vor fi aduse în discuția consiliului multidisciplinar al centrului.

Principala grijă în monitorizare, va fi urmărirea impactului asupra grupurilor țintă cărora ne adresăm și la care ne raportăm: preșcolarii, părinții, personalul auxiliar,

comunitatea locală și partenerii proiectelor pentru a corecta din mers eventualele disfuncționalități.

Monitorizarea proiectului se va face prin întocmirea de rapoarte lunare de către reprezentanții DGASPC Sector 6.

În raport se va preciza:

stadiul în care se află diversele acțiuni programate pentru perioada pe care se face raportarea;
problemele/piedicile întâmpinate;
revizuirea acțiunilor, acolo unde este cazul;
timpul estimat până la îndeplinirea acțiunilor;
alte aspecte.

Pe baza rapoartelor trimestriale, la sfârșitul anului persoana responsabilă va întocmi un raport anual privind Planul de activitate.

Implementarea Planului de activități, se face cu participarea tuturor serviciilor și compartimentelor instituției, a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor și a altor factori interesați din comunitate. În funcție de rezultatele evaluării și monitorizării și în acord cu modificările legislative Planul de activități poate fi revizuit.

6.4.3. Date tehnice referitoare la unitatea de asistență socială:

a) în cazul unității care asistă persoanele la sediul acesteia:

suprafață locuibilă/persoană asistată – 1,5 mp/pe persoană asistată

Spațiile destinate desfășurării activității proiectului sunt următoarele:

Săli de clasă -3 clase - 44,40 mp

Cabinet medical – 22, 20 mp

Cabinet de psihologie – 22, 20 mp

Sală pentru material didactic și jucării –22, 20 mp

Sală de mese - 251,8 mp

Bucătărie- 30, 80 mp

Terasă -86,90 mp

Loc de joacă amenajat -500 mp

Spălătorie -17 mp

Grupuri sanitare – 45,60 + 45,80 mp.

Spații comune pe care asociația le pune la dispoziție:

Biblioteca – 50 mp

Cabinet de informatică – 34 mp

Sala de sport – 96 mp

Sala de festivități – 500 mp

Sala de consiliu – 86 mp

Săli de clasă personalizate. Fiecare grupă de copii își va desfășura activitatea într-o sală de clasă amenajată în funcție de vârstă, profil, tematica proiectelor în desfășurare, dar și de denumirea grupei respective.

Sală pentru material didactic și jucării. Copiii preșcolari au la dispoziție jucării, numeroase jocuri, cărți specifice nivelului lor de dezvoltare, precum și dotări specifice prezente în spațiile de: muzică (pian, colecție de cd-uri și casete audio), ecologie, științe, formare și documentare – informatică. De asemenea, dotarea spațiului cuprinde o paletă largă de materiale didactice pentru toate domeniile de activitate și ariile de stimulare abordate în cadrul centrului.

Cabinet de psihologie. La centru copiii beneficiază de consiliere în cadrul cabinetului de psihologie. De serviciile acestui cabinet beneficiază și părinții copiilor preșcolari defavorizați.

Cabinet medical și spațiu de izolare. Într-un spațiu special amenajat copiii beneficiază de supraveghere medicală permanentă.

Spații de joacă în aer liber. Centrul dispune de spații de joacă generoase în aer liber, special amenajate pentru confortul și siguranța celor mici, antrenați, sub supravegherea personalului specializat și auxiliar, în jocuri variate și stimulative.

CENTRUL este dotat cu o **sală destinată activităților sportive** în care copiii aflați la vârsta preșcolară își pot petrece timpul în siguranță, agreabil și cu folos.

- grupurile sanitare: două spații a câte 45,60mp și 45,80 mp la 100 persoane asistate;
- 1 lavoar la 10 persoane asistate;
- condițiile de preparare și servire a hranei: Sală de mese - 251,8 mp și Bucătărie- 30, 80 mp.

6.4.4. Date privind personalul de specialitate al unității de asistență socială (personal calificat/persoane asistate) 34/100

6.4.5. Procedura prin care persoanele asistate își pot exprima nemulțumirile privind serviciile primite.

Procedura prin care persoanele asistate își pot exprima nemulțumirile privind serviciile primite este realizat pe baza unui chestionar de evaluare a impactului serviciilor sociale aplicat trimestrial de personalul asociației. La cererea beneficiarului i se pune la dispoziție Registrul de Sesizări și Reclamații unde își poate exprima opiniile sau nemulțumirile.

7. Resurse umane:

7.1. Numărul total de personal: 34, din care:

- de conducere:2

- de execuție: 22
- cu contract individual de muncă:24
- cu contract de voluntariat:10

7.2. Personal calificat în domeniul asistenței sociale

- 10 îngrijitoare – normă întreagă
- 6 educatoare – normă întreagă
- 2 asistenți sociali – normă întreagă
- 1 psiholog – normă întreagă
- 2 bucătari – normă întreagă
- 1 asistent medical – normă întreagă

7.3. Personal de specialitate implicat direct în acordarea serviciilor de asistență socială: îngrijitori, educatoare, bucătari, psiholog, asistent social, asistent medical.

8. Date privind coordonatorul unității de asistență socială:

Numele: Ceuță prenumele Emilia profesia: sociolog

Funcția în asociație/fundație: Coordonator proiect

Angajat cu contract individual de muncă

9. Patrimoniul unității de asistență socială (Precizați valoarea.):

- construcții 1.030.434,76 lei
- terenuri 286.037,83lei
- alte mijloace fixe 682.007,28 lei
- mijloace de transport 198.285,05 lei

10. Rezultate preconizate în urma acordării subvenției

1. 100 de copii din familii defavorizate cu vârsta cuprinsă între 3 ani și 7 ani vor beneficia de îngrijire și asistență adecvată vârstei și necesităților specifice lor. Procesul de socializare și dezvoltare al copiilor se va realiza într-un climat optim pentru ca aceștia să poată deveni competitivi în societatea contemporană.
2. Creșterea capacității de adaptare și integrare socio-școlară;
3. Explorarea relației dintre nivelul de cultură și șansele de realizare a obiectivelor personale;

4. Învățarea responsabilității implicate de asigurarea, prin eforturi proprii, a unui nivel de trai decent;
5. Copiii își vor însuși deprinderile de autonomie personală;
6. Capacitate mai mare de autogospodărire;
7. Sporirea capacității de relaționare dintre copii și mediul social;
8. Reducerea comportamentelor și a atitudinilor negative a copiilor și formarea unor deprinderi adecvate vârstei;
9. Creșterea pregătirii copiilor privind orientarea și formarea profesională;
10. La finalul proiectului va crește gradul de socializare și adaptarea copiilor la cerințele mediului educațional;
11. Dezvoltarea independenței copiilor defavorizați din sectorul 6.

Director General DGASPC Sector 6
Marius Lăcătuș



Director Asociația Centrul Creștin
București
Ioan Ceuță



PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,

GABRIEL PETRESCU

Municipalitatea București
CONSILIUL LOCAL
SECTOR 6

DATE

Privind bugetul unității de asistență socială în anul 2016

Denumirea unității de asistență socială: **CENTRUL DE ZI ROMÂNIA KIDS**

Număr de persoane asistate lunar: **100**, subvenția lunară/persoană asistată: **950 lei**

I. BUGETUL

Nr. crt.	Denumirea indicatorului	TOTAL	TRIM.I	TRIM.II	TRIM.III	TRIM.IV
	Venituri totale din care:	1.626.060,00	406.515,00	406.515,00	406.515,00	406.515,00
1	Venituri ale asociației/ Fundație *1)	486.060,00	121.515,00	121.515,00	121.515,00	121.515,00
2	Subvenție acordată în temeiul Legii nr.34/1998	1.140.000,00	285.000,00	285.000,00	285.000,00	285.000,00
	Cheltuieli totale, din care: *2) – *3)	1.626.060,00	406.515,00	406.515,00	406.515,00	406.515,00
1	Cheltuieli de personal *4)	598.584,00	149.646,00	149.646,00	149.646,00	149.646,00
2	Cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate	302.400,00	75.600,00	75.600,00	75.600,00	75.600,00
3	Cheltuieli pentru incalzirea si prepararea hranei	67.828,00	16.597,00	16.597,00	16.597,00	16.597,00
4	Cheltuieli cu iluminatul	62.200,00	15.550,00	15.550,00	15.550,00	15.550,00
5	Cheltuieli pentru plata serviciilor, apa, canal, salubritate, telefon	102.864,00	30.216,00	30.216,00	30.216,00	30.216,00
6	Cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate	45.000,00	11.250,00	11.250,00	11.250,00	11.250,00
7	Cheltuieli cu obiectele de inventar de mica valoare sau scurta durata si echipament pentru persoanele asistate	90.000,00	22.500,00	22.500,00	22.500,00	22.500,00
8	Cheltuieli de transport pentru persoane asistate si insotitorii lor	5.000,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00
9	Cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate	2.000,00	500,00	500,00	500,00	500,00
10	Cheltuieli cu materiale pentru curatenie pentru persoanele asistate	27.500,00	6.875,00	6.875,00	6.875,00	6.875,00
11	Cheltuieli pentru functionarea mijloacelor de transport specific activitatii unitatii de asistenta sociala *5)	22.500,00	5.625,00	5.625,00	5.625,00	5.625,00
12	Alte cheltuieli (consumabile de birou, piese de schimb,	282.184,00	70.546,00	70.546,00	70.546,00	70.546,00

reparatii, etc.)					
------------------	--	--	--	--	--

- *1) La veniturile provenite din donații, sponsorizări și alte venituri se vor evidenția și bunurile în natură la prețul pieței.
- *2) Cheltuielile prevăzute la pct.1-11 nu pot fi sub nivelul subvenției acordate de la bugetul de stat sau, după caz, de la bugetul local.
- *3) Din subvenția acordată nu se vor acoperi cheltuieli de o singură natură.
- *4) Din subvenția acordată pot fi acoperite cheltuieli cu salariile de încadrare a personalului calificat în domeniul asistenței sociale, care participă efectiv la acordarea serviciilor de asistență socială.
- *5) Din subvenția acordată pot fi acoperite cheltuieli pentru carburanții și lubrifianții necesari în funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială.

II. UTILIZAREA SUBVENȚIEI

lei

Nr. crt.	Denumirea indicatorului	Cheltuieli totale	Din subvenție de la bugetul de stat/local	Din venituri proprii
1	Cheltuieli cu salariile de încadrare a personalului calificat în domeniul asistenței sociale, care participă efectiv la acordarea serviciilor de asistență socială	598.584,00	504.708,00	93.876,00
2	Cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate	302.400,00	302.400,00	0,00
3	Cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei	67.828,00	67.828,00	0,00
4	Cheltuieli cu iluminatul	62.200,00	62.200,00	0,00
5	Cheltuieli pentru plata serviciilor, apa, canal, salubritate, telefon	120.864,00	120.864,00	0,00
6	Cheltuieli cu materialele didactice pentru persoanele asistate	45.000,00	30.000,00	15.000,00
7	Cheltuieli cu obiectele de inventar de mică valoare sau scurtă durată și echipament pentru persoanele asistate.	90.000,00	0,00	90.000,00
8	Cheltuieli de transport pentru persoane asistate și însoțirii lor.	5.000,00	0,00	5.000,00
9	Cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate.	2.000,00	2.000,00	0,00
10	Cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate.	27.500,00	27.500,00	0,00
11	Cheltuieli pentru carburanți și lubrifianți necesari în funcționarea mijloacelor de transport specific activității de asistență socială.	22.500,00	22.500,00	0,00
TOTAL GENERAL		1.343.876,00	1.140.000,00	203.876,00

Director General DGASPC Sector 6

Marius Lăcătuș



Director Asociația Centrul Creștin

București

Ioan Ceuță



ASOCIATIA CENTRUL CRESTIN BUCURESTI – PROIECT CENTRUL SOCIAL ROMANIA KIDS - 2016
DETALIERE BUGET

Nr. Crt.	Titlu de cheltuială	unitate	cost unitate	cost total	taxe (TVA, impozite, comisioane)	Contribuția DGASPC 6 (lei)	Contribuția "Asociație" (lei)	Contribuție DGASPC 6 (%)	Contribuție "Asociație" (%)
I	Cheltuieli materiale din care:			982.476		605.292	377.184	61,60%	38,40%
1	Cheltuieli cu hrana	luna	25.200	302.400		302.400	0.00	100%	0.00%
2	Chelt.incalzirea si prepararea hranei	luna	5.652	67.828		67.828	0.00	100%	0.00%
3	Cheltuieli cu iluminatul	luna	5.183	62.200		62.200	0.00	100%	0.00%
4	Chelt.plata serv.apa, canal,salub,tel,internet	luna	10.072	120.864		120.864	0.00	100%	0.00%
5	Chelt. cu ob. de inventar si echipamente	an	0	90.000		0	90.000	0%	100%
6	Cheltuieli transport	luna	416	5.000		0	5.000	0%	100%
7	Cheltuieli cu mat.sanitare	luna	167	2.000		2.000	0.00	100%	0.00%
8	Cheltuieli materiale curatenie	luna	2.292	27.500		27.500	0.00	100%	0.00%
9	Chelt.carb. si lubrif. ptr. mijl. de transport	luna	1.666	22.500		22.500	0.00	100%	0.00%
10	Chelt. igienizare,moderniz. si reparatii spatii	an		282.184		0.00	282.184	0.00%	100%
II	Cheltuieli de educație		52.382	643.584		534.708	108.876	83,10%	16,90%
1	Salarii din care:	luna	49.882	598.584		504.708	108.876	82,22%	17,78%
a	Sef centru(1 pers)	luna	2.792	42.816	776	0	42.816	0%	100%
b	Manager general (1 pers)	luna	3.330	51.060	925	0	51.060	0%	100%
c	Psiholog (1 pers)	luna	1.664	25.512	462	25.512	0	100%	0%
d	Educatoare (6 pers)	luna	12.894	197.712	3.582	197.712	0	100%	0%
e	Asistent social(2 pers)	luna	3.640	55.812	1.011	55.812	0	100%	0%
f	Bucatar (2 pers)	luna	2.904	44.532	807	44.532	0	100%	0%
g	Ingrijitoare copii(10 pers)	luna	10.150	155.628	2.819	155.628	0	100%	0%
h	Asistenta medicala(1 pers)	luna	1.664	25.512	462	25.512	0	100%	0%
2	Materiale didactice	luna	2.500	45.000		30.000	15.000	100%	0%
	TOTAL buget			1.626.060		1.140.000	486.060	70,20%	29,80%

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

GABRIELA PETRESCU
 CONSILIUL LOCAL
 SECTOR 6