

**FIȘA TEHNICĂ**

**privind unitatea de asistență socială**

**1. Unitatea de asistență socială:**

- denumirea : Asociația Sfântul Arhidiacon Ștefan ;
- tipul de unitate : organizație non-guvernamentală.

**2. Sediul unității de asistență socială :** București, Bd. Ghencea nr.41, sector 6,  
Telefon: 021.413.21.40

**3. Justificarea unității de asistență socială în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență:**

Prioritățile de asistență socială de pe raza Municipiului București nu se limitează doar la acoperirea nevoilor biologice (adapost, hrană), ci și la acoperirea nevoilor psiho-sociale sau educaționale.

Astfel, prin serviciile sociale integrate pe care le oferim, pe de o parte acoperim nevoile de bază (hrană, produse igienico-sanitare, îmbrăcăminte) ale beneficiarilor noștri, iar pe de altă parte oferim servicii ce constă în activități educaționale și de prevenire a abandonului școlar pentru copii, posibilități de socializare pentru persoanele de vârstă a III-a, precum și consultanța necesară (socială, psihologică și/sau medicală) de care beneficiarii noștri au nevoie pentru a se integra social sau profesional.

Cantina socială a Asociației Sfântul Arhidiacon Ștefan este în concordanță cu obiectivele Strategiei Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, care își propune o abordarea integrată pentru prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare ori permanente, care pot genera excluziunea socială a persoanelor, grupurilor, ori comunităților din Sectorul 6. Scopul Cantinei Sociale a asociației noastre este de a asigura servicii sociale de calitate persoanelor în nevoie – copii, tineri, familii, bătrâni, care au domiciliul legal pe raza Sectorului 6 și care întâmpină reale dificultăți în auto-gospodărire – în vederea creșterii calității vieții acestora.

**4. Serviciile de asistență socială acordate:**

**Prin centrul de zi - Centrul Comunitar Ghencea acordăm următoarele servicii sociale:**

- **Cantină socială:** Constă în asigurarea unei mese calde la prânz pentru 140 de persoane

pe zi, de luni până vineri, beneficiarii acestui program fiind batrâni cu posibilități financiare limitate, persoane aflate în prag de marginalizare socială, precum și copii și tineri ce provin din familii ce întâmpină dificultăți de natură socio-economică (100 adulți și 40 de copii).

- **Clubul Copiilor - Programul de prevenire a abandonului școlar:** Acest

serviciu se adresează copiilor cu vârste cuprinse între 6 și 15 ani, care întâmpină dificultăți școlare, educaționale și/sau materiale sau care se pregătesc pentru examenele naționale. Numarul de copii înscriși în cadrul acestui program este de 40.

- **Clubul Seniorilor - Program de reinserție socială a persoanelor de vârsta a**

**III-a:** Principalul obiectiv al acestui serviciu este acela de a le oferi bătrânilor posibilitatea de a socializa, de a se implica în viața comunității, de a se simți utili. Numărul de beneficiari ai acestui program este de 20 persoane.

- **Consiliere și orientare școlară și consiliere și orientare socio-profesională:** Acest

serviciu are ca scop final reintegrarea socio-profesională a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă (ajutor în redactarea unui CV, discuții privind prezentarea la interviu, posibile întrebări ale angajatorului, drepturile și obligațiile angajatului/angajatorului, căutarea efectivă a locului de muncă), precum și consilierea școlară și profesională a copiilor și tinerilor, beneficiari ai asociației noastre. inserția profesională a persoanelor fără loc de muncă. În anul 2015, un număr mediu de 15 de persoane au beneficiat lunar de consiliere și orientare școlară și/sau profesională. În anul 2015 opt tineri au beneficiat de cursuri de formare plătite de asociație.

- **Asistență medicală gratuită:** Beneficiarii acestui serviciu își vor însuși informații și vor dezvolta deprinderi pentru o viață sănătoasă, principalul efect vizat fiind acela al prevenirii îmbolnăvirilor.

- **Consiliere psihologică gratuită :** Acest serviciu poate fi accesat prin apel la mai multe tipuri de activități de profil: consiliere psihologică pentru părinți, consiliere psihologică pentru adolescenți și copii, grupuri de suport pentru diverse categorii de beneficiari (adolescenți, copii, etc).

- **Consiliere juridică gratuită:** Acest serviciu vizează rezolvarea problemelor de ordin juridic ale beneficiarilor.

- **Ajutor financiar de urgență:** Acest serviciu este acordat pentru cheltuieli medicale de urgență, plata contra valorii chirei, susținerea financiară a unui copil cu rezultate școlare excepționale.

În anul 2015, un număr mediu de 20 persoane au beneficiat lunar de asistență medicală primară, consiliere psihologică, consiliere juridică și/sau ajutor financiar de urgență, în funcție de problemele pe care aceștia le-au întâmpinat.

## **5. Date despre persoanele asistate:**

5.1. Persoanele asistate sunt rezidente în București, sectorul 6.

5.2. Numărul de persoane asistate: Numărul total - lunar de persoane asistate pentru anul 2016 va fi de 230 de persoane din care:

- 140 de persoane pentru cantina socială;
- 40 de persoane pentru programul de prevenire a abandonului școlar;
- 20 de persoane pentru programul de reinserție socială a persoanelor de vârstă a III-a;
- 10 persoane pentru serviciul de consiliere și orientare școlară și socio-profesională
- 20 persoane pentru serviciile: asistență medicală primară, consiliere psihologică,

consiliere juridică și ajutor financiar de urgență.

5.3. Criterii de selecționare a persoanelor asistate:

### ***CRITERII DE SELECȚIE COPII ȘI TINERI:***

- situație socio-economică: cu un venit mai mic de 700lei / membru de familie;
- vârsta: 6-18 ani, iar în cazul în care își continuă studiile până la 24 de ani;
- situație familială: copii care provin din familii mono-parentale, familii

dezorganizate, familii cu mulți copii;

- situație școlară: copii care au o medie anuală sub 6,50, copii care înregistrează un număr de absențe nemotivate ce depășește 15% din totalul orelor de clasă dintr-o lună; copii care dezvoltă comportamente inadecvate, atât în relația cu adulții, cât și în relația cu alți copii; copii cu rezultate deosebite care au nevoie de sprijin pentru a-și pune în valoare talentul, inteligența sau cunoștințele;

### ***CRITERII DE SELECȚIE BĂTRÂNI:***

- situație socio-economică: cu un venit mai mic de 700lei / membru de familie;
- vârsta: pensionari, cu decizie de pensionare. Pentru bătrânii care au împlinit vârsta de pensionare (62 de ani pentru femei și 65 de ani pentru bărbați) dar nu au nici un venit, asistentul social care instrumentează cazul, cu sprijinul juristului, va avea ca obiectiv principal obținerea venitului minim garantat;
- stare de sănătate: precară, boli cronice;

### ***CRITERII DE SELECȚIE PERSOANE MARGINALIZATE:***

- situație socio-economică: cu un venit mai mic de 700lei / membru de familie;

- număr de copii: minim doi copii, dar vor fi considerate o prioritate cele cu mai mult de trei copii;

## **6. Descrierea unității de asistență socială:**

6.1. Funcționează din anul 2004.

6.2. Descrierea proiectului de sprijin și integrare socială:

Asociația Sfântul Arhidiacon Ștefan a fost creată la inițiativa preotului paroh Ștefan Stanciu, Președinte al asociației noastre, având ca principal scop susținerea persoanelor aflate în dificultate din comunitatea Sectorului 6..

Serviciile sociale oferite în prezent de Asociația Sfântul Arhidiacon Ștefan sunt:

- cantină socială pentru un număr mediu de 140 de persoane lunar;
- program de prevenire a abandonului școlar pentru un număr mediu de 40 de copii lunar;
- program de reinsertie socială a persoanelor de vârstă a III-a pentru un număr mediu de 20 de seniori lunar;
- program intergenerațional pentru un număr de 60 de persoane lunar;
- consiliere și orientare școlară și profesională a copiilor și tinerilor din programele asociației pentru un număr mediu de cinci persoane lunar;
- consiliere și orientare profesională pentru un număr mediu de cinci persoane lunar;
- asistență medicală primară pentru un număr mediu de 20 de persoane lunar;
- consiliere psihologică pentru un număr mediu de cinci persoane lunar;
- ajutor financiar de urgență pentru un număr mediu lunar de cinci copii ;
- burse de merit pentru un număr de șase copii lunar.

### **Cantină Socială**

O masă caldă cu trei feluri de mâncare este servită zilnic (de luni până vineri) unui număr total de 140 de persoane.

Beneficiarii acestor servicii sunt copii proveniți din familii cu o situație materială precară (un venit pe membru de familie mai mic de 700 lei) care participă la activitățile educaționale, precum și adulții aflați în situație de criză, care au venituri lunare mai mici de 700 lei și care întâmpină dificultăți în autogospodărire.

Pentru a evita dependența de acest serviciu, vor fi căutate, în fiecare caz în parte, soluții alternative: dezvoltarea capacității de auto-susținere, apelarea la membrii familiei lărgite, consiliere profesională, suport financiar care să urmărească reinsertia socială a acestora.

**Partener:** Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6;

**Finanțator:** United Way Romania

**Sponsor:** Abator Avicola Mihailesti SRL, S.C. Gerola Prodinvest S.R.L., 3M Romania.

**Donator:** Parohia Parcul Ghencea prin programul "Masa bucuriei" susținut prin intermediul Patriarhiei Ortodoxe Române.

### **Programul de prevenire a abandonului școlar, a marginalizării și delincvenței juvenile**

Scopul proiectului este de a dezvolta și promova activități specifice vârstei, nivelului de pregătire și interesului personal, de a sprijini copiii care provin din medii sociale defavorizate să finalizeze învățământul școlar obligatoriu ca punct de plecare pentru făurirea unei vieți decente, de a îi integra social și profesional și de a preveni fenomenul de delincvență juvenilă.

Baza operațională este la sediul asociației și asigură în prezent servicii gratuite, specializate pentru un număr de 40 de copii din Sectorul 6.

Principalele tipuri de intervenție și sprijin sunt:

- identificarea și selecționarea copiilor, evaluarea potențialului educațional, elaborarea unor planuri de ieșire din criză și dezvoltare personală pe termen mediu;
- activități educative speciale, meditații, supraveghere în efectuarea temelor, pregătirea pentru examene, recuperarea unor goluri în pregătire;
- asistență socială, informare și acompaniere pentru evitarea abandonului școlar, reintegrarea în școală, orientare școlară, integrare în învățământul vocațional, găsirea unui loc de muncă, începutul vieții independente în condiții decente;
- activități cu caracter cultural-educativ, organizarea de evenimente sociale.

**Partener:** Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, Fundația United Way România, Freescale Semiconductor SRL.

### **Program de reinserție socială a persoanele de vârstă a III-a**

Scopul proiectului este de a dezvolta un sistem suportiv, la nivel comunitar, pentru un grup țintă de 20 de persoane din Sectorul 6 al Municipiului București.

Baza operațională este în cadrul Centrului Comunitar Ghencea unde persoanele de vârstă a III-a au acces gratuit la serviciile specializate:

- informații din domeniul social și medical;
- consiliere;
- acompaniere în efectuarea unor demersuri juridice, solicitarea anumitor drepturi;
- asistență socială calificată;

- suport psihologic;
- grupuri de sprijin;
- oportunități de socializare;
- cursuri IT și limba engleză;
- petrecerea timpului liber (vizionări de filme, spectacole, excursii).

**Partener:** Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6.

**Consiliere și orientare școlară și profesională:** principalul obiectiv al acestui serviciu social este de a contribui la inserția sau reinserția școlară și/sau socio-profesională a copiilor, tinerilor și persoanelor aflate în cautarea unui loc de muncă. Activitățile realizate prin intermediul acestui serviciu sunt următoarele: consiliere vocațională pentru copii și tineri; ajutor în redactarea unui CV, discuții privind prezentarea la interviu, posibile întrebări ale angajatorului, drepturile și obligațiile angajatului/angajatorului, cautarea efectivă a locului de muncă adaptat nevoilor și pregătirii profesionale a beneficiarului.

**Partener:** Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, Fundația United Way România.

**Asistență medicală gratuită:** Cabinetul medical funcționează de la începutul anului 2006. Acesta a fost dotat corespunzător standardelor minime cu ustensile medicale, dulap medical, trusă medicală de urgență.

Asistentul medical al asociației oferă sedințe (individuale sau de grup) de educație pentru sănătate pentru a ajuta la formarea unui stil de viață sănătos. Săptămânal, beneficiarilor asociației le este măsurată tensiunea arterială și glicemia, fapt ce contribuie la o atentă monitorizare a stării de sănătate a copiilor, tinerilor și bătrânilor – beneficiari ai asociației noastre.

**Partener:** Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, Fundația United Way România.

**Consiliere psihologică gratuită :** Acest serviciu poate fi accesat prin apel la mai multe tipuri de activități de profil: consiliere psihologică pentru părinți, consiliere psihologică pentru adolescenți și copii, grupuri de suport pentru diverse categorii de beneficiari (adolescenți, copii, etc).

**Partener:** Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, Fundația United Way România.

**Consiliere juridică gratuită:** Acest serviciu se adresează familiilor și persoanelor care solicită informare și documentare cu privire la servicii publice, programe neguvernamentale de sprijin, legislație, acompaniere în efectuarea unor demersuri, solicitarea anumitor drepturi.

**Partener:** Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6.

**Ajutor financiar de urgență:** Acest serviciu social este acordat pentru cheltuieli medicale de urgență, plata contra valorii chiriei, susținerea financiară a copiilor cu rezultate școlare excepționale, etc.

**Partener:** Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6, Fundația United Way România.

6.3. Parteneri în proiect și natura parteneriatului:

**Asociația Sfântul Arhidiacon Ștefan (ASAS)** a fost înființată cu misiunea de a reprezenta comunitatea „Parohia Parc Ghencea” și are ca principal obiectiv dezvoltarea programelor sale sociale, astfel încât să poată fi derulate activități de susținere a categoriilor defavorizate din comunitate, precum și de promovare a intereselor comunității și a membrilor acesteia în relația cu alte instituții publice sau private.

**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecție a Copilului Sector 6 (DGASPC S6)** reprezintă autoritatea locală în domeniul asistenței sociale acordate copiilor, bătrânilor, persoanelor cu dizabilități de pe raza sectorului 6.

Prin rolul pe care îl joacă, de reprezentant al autorității în teritoriu, DGASPC S6 are datoria de a susține inițiativa comunitare, oferind sprijin legal și logistic reprezentanților societății civile atunci când acțiunile acestora converg către susținerea categoriilor defavorizate.

6.4. Acordarea serviciilor de asistență socială:

6.4.1. Instrumente de lucru utilizate (anchete sociale, planificare de caz, etc.):

Pentru a putea accesa serviciul social Cantina Socială, orice potențial beneficiar trebuie să parcurgă următorii pași:

1. Completarea și înregistrarea unei cereri de ajutor;
2. Realizarea anchetei sociale de către asistentul social al asociației;
3. Beneficiarul este informat asupra condițiilor de primire a ajutorului solicitat și se obține acordul de cooperare al acestuia;

4. Asistentul social, împreună cu beneficiarul sau reprezentanții acestuia, stabilește nevoile și prioritățile și întocmește planul de intervenție, adaptat fiecărui beneficiar în parte. În stabilirea planului individualizat de intervenție asistentul social care instrumentează cazul solicită, după caz, sprijinul celorlalți specialiști: psiholog, medic, jurist.
5. Planul individualizat de intervenție conține: tipul de intervenție, perioada, etapele de derulare a intervenției și rezultatele urmărite, atât la nivelul fiecărei etape, cât și la finalul intervenției.
6. Planul individualizat de intervenție este o parte a Planului de Servicii Personalizat, un instrument de lucru permanent pentru unul sau mai multi membri ai echipei
7. Beneficiarul sau reprezentanții săi legali și reprezentanții asociației vor semna un contract de servicii sociale în care sunt stabilite drepturile și îndatoririle părților și la care se anexează planul individual de intervenție.
8. La încheierea perioadei de intervenție asistentul social care instrumentează cazul va realiza un raport de caz, în care va descrie istoria evoluției intervenției, gradul de atingere a obiectivelor propuse și va face recomandări.

#### 6.4.2. Proceduri de evaluare a serviciilor de asistență socială

Procesul de evaluare internă implică o cantitate mare de informații diverse și interpretare a acestora pe baza cărora se iau deciziile de intervenție. Pentru a putea aprecia progresul în cadrul unui program de lungă durată, cum este acesta, evaluarea se va face continuu și anume:

- Evaluarea inițială care presupune măsurarea și evaluarea stării, comportamentului anterior intervenției. Acesta evaluare va servi ca punct de comparare în aprecierea modificărilor ulterioare. Se efectuează înaintea conceperii planului de intervenție.
- Evaluarea formativă efectuată în timpul procesului de intervenție care are ca scop modificarea și adaptarea programului în beneficiul beneficiarului.
- Evaluarea sumativă a rezultatelor are loc la sfârșitul programului de intervenție. Se consultă familia sau se compară cu evaluarea inițială asupra achizițiilor beneficiarului în timpul acestui program. Asigurăm astfel valoarea rezultatelor intervenției și concluzionăm asupra întregii activități desfășurate.

#### 6.4.3. Date tehnice referitoare la unitatea de asistență socială:

a) în cazul unității care asista persoanele la sediul acesteia:

- **suprafata locuabila/persoana asistată - 2,4 mp /persoană asistată:**

Spațiul în care se va desfășura activitatea are următoarea structură funcțională:



- Bucătărie 18 mp
- Sală de mese 51.09 mp
- Grupuri sanitare 16 mp
- Hol de acces 10.19 mp
- Săli de curs 127 mp
- Grupuri sanitare 16 mp
- Hol de acces 10.19 mp
- Sală de primire: 25 mp
- Cabinet medico-social: 11,52 mp
- condiții de cazare – NU

**Condiții de comunicare cu exteriorul:**

Centrul Comunitar Ghencea este situat în cartierul Ghencea și este un punct de referință pentru membrii comunității având acces la toate mijloacele de transport și comunicații (internet, telefonie fixă, cablu).

**Alte condiții în funcție de tipul de servicii de asistență socială acordate:**

- grupurile sanitare: 5 la 230 de persoane asistate;

Sunt asigurate cinci cabine WC, dintre care una pentru personal și patru pentru persoanele asistate.

- 5 lavabou la 230 de persoane asistate;

- dus/cada – NU

**Condiții de servire a mesei:**

La sediul asociației este amenajată Cantina Socială pentru cei 140 de beneficiari direcți care este organizată în conformitate cu standardele impuse de Direcția de Sănătate Publică și Direcția Sanitar-Veterinară.

Amenajarea este astfel realizată încât să asigure circuitul salubru al alimentelor de la aprovizionare până la consumator fără ca acesta să se intersecteze cu circuitul insalubru al vaselor murdare și al deeurilor menajere.

Pentru prepararea mesei se folosesc următoarele materii prime: carne de porc, pasăre, vită, ouă, zarzavaturi, legume.

Iluminatul este asigurat atât natural prin ferestre, cât și artificial cu lumină electrică din plafon.

Ventilația este asigurată natural prin uși și ferestre.

Racordul la rețele de apă potabilă și canalizare sunt asigurate prin racordul la rețele publice de utilități a imobilului.

6.4.4. Date privind personalul de specialitate al unității de asistență socială (personal calificat/persoane asistate): 10/230

6.4.5. Procedura prin care persoanele asistate își pot exprima nemulțumirile privind serviciile primite. Procedura prin care persoanele asistate își pot exprima nemulțumirile privind serviciile primite este realizată în baza unui chestionar de evaluare a impactului serviciilor sociale aplicat trimestrial de personalul asociației, precum și printr-un caiet de sugestii și reclamații pus la dispoziția acestora.

## **7. Resurse umane:**

7.1. Numărul total de personal: 29 persoane.

Din care:

- de conducere - 1;
- de execuție - 28;

Din care:

- contract individual de muncă - 10;
- convenție civilă de prestări de servicii - 1 ;
- contract de voluntariat - 18.

7.2. Personal calificat în domeniul asistenței sociale, din care:

- Manager proiect – 1;
- Asistent social – 1;
- Contabil – 1;
- Bucătar – 1;
- Ajutor bucătar – 2;
- Psiholog – 1;
- Profesor matematică - 1;
- Jurist - 1;
- Asistent medical - 1;
- Pedagog - 4;
- Sofer – 1;
- Necalificați – 4;
- personal în curs de calificare: liceeni – 11.

### 7.3. Personal de specialitate implicat direct în acordarea serviciilor de asistență socială:

#### **Manager proiect – Coordonator Centru**

- monitorizează, înregistrează și evaluează impactul și gradul de satisfacție al beneficiarilor față de serviciile acordate;
- elaborează strategia de dezvoltare a programului;
- stabilește metodologia de lucru;
- elaborează regulamentul de funcționare al serviciului conform metodologiei;
- stabilește de comun acord cu echipa standardele minime în furnizarea serviciilor sociale în cadrul asociației și verifică periodic dacă sunt respectate;
- planifică și coordonează activitatea serviciilor: cantina socială, activități educaționale, cantina socială, asistență psihologică, consiliere juridică, asistență medicală, cursuri de educație pentru sănătate, clubul copiilor, clubul seniorilor, cursuri de educație civică și juridică;
- supervizează implementarea planurilor de intervenție personalizată pentru beneficiari;
- coordonează echipa de voluntari care participă la activitățile Centrului Comunitar Ghencea;
- întocmește rapoarte de activitate către finanțatori;
- participă la realizarea rapoartelor financiare pentru finanțatori;
- planifică activitățile de consiliere și orientare profesională și susține aceste sedințe;
- planifică activitățile de consiliere psihologică cu adulți și susține aceste sedințe;
- propune soluții pentru rezolvarea situației beneficiarilor și participă la luarea deciziilor de soluționare a fiecărui caz în parte;
- planifică și achiziționează materialele necesare desfășurării programelor Centrului Comunitar Ghencea;
- acordă sprijin în activități/evenimente realizate de Asociație.

#### **Asistent Social**

- realizează anchetele, rapoartele de anchetă și planurile personalizate de intervenție;
- coordonează programarea beneficiarilor pentru fiecare serviciu al Asociației;
- propune soluții pentru rezolvarea situației beneficiarilor și participă la luarea deciziilor de soluționare a fiecărui caz în parte;

- coordonează activitatea cantinei sociale: elaborarea meniului, achiziționarea alimentelor și a materialelor de curățenie necesare, etc;
- monitorizează activitatea angajaților și a voluntarilor din proiect;
- realizează alte documente necesare derulării activității;
- activități de birou: redactarea rapoartelor de anchetă socială, a planurilor personalizate de intervenție, a fișelor de monitorizare a beneficiarilor, înregistrarea informațiilor în baza de date, precum și alte documente necesare derulării activității;

### **Bucatar**

- Pregătește mâncărurile din rețetarul unității în conformitate cu standardele în vigoare;
- Participă la determinarea necesarului de materii prime de comandat și la realizarea comenzilor de aprovizionare;
- Debarasează și asigură curățenia în bucătărie;
- Asigură implementarea și menținerea standardelor de păstrare și depozitare a produselor, semipreparatelor și preparatelor alimentare cu respectarea normelor igienico-sanitare în vigoare;
- Răspunde pentru respectarea standardelor de calitate a preparatelor realizate și respectarea termenelor de execuție a acestora

### **Ajutor de bucatar**

- Acordă ajutor în prepararea mâncării, pregătirea, servirea și distribuția mesei;
- Debarasează și asigură curățenia în bucătărie;

### **Consilier vocațional – psiholog**

- planifică activitățile de consiliere vocațională și susține aceste sedințe;
- planifică activitățile de consiliere psihologică cu tineri și/sau copii și susține aceste sedințe;
- planifică și realizează săptămânal ore de dezvoltare a aptitudinilor de viață în cadrul programului de prevenire a abandonului școlar;
- propune soluții pentru rezolvarea situației beneficiarilor și participă la luarea deciziilor de soluționare a fiecărui caz în parte;
- elaborează/achiziționează instrumentele de lucru necesare activității proprii.
- menține relațiile cu părinții, aparținătorii, tutorii copiilor și tinerilor incluși în program;

- acordă sprijin în activități/evenimente realizate de Asociație;

### **Jurist**

- acordă asistență juridică timp de 2 ore pe săptămână;
- organizează cursurile de educație civică și juridică;
- acordă asistență de specialitate colegilor atunci când este solicitat.

### **Asistentul medical**

- acordă asistență medicală gratuită;
- va face echipă cu psihologul și asistentul social în organizarea cursurilor de educație pentru sănătate și a campaniilor de prevenire a îmbolnăvirilor.

### **Pedagog social**

- planifică, coordonează și răspunde de realizarea activităților din cadrul programului de reinsertie socială a persoanelor de vârstă a III-a;
- propune soluții pentru rezolvarea situației beneficiarilor și participă la luarea deciziilor de soluționare a fiecărui caz în parte;
- inițiază și participă la acțiunile specifice programului de care este responsabil;
- elaborează/achiziționează instrumentele de lucru necesare activității proprii;
- menține relațiile cu reprezentanții instituțiilor partenere pentru care este responsabilizat;
- acordă sprijin în activități/evenimente realizate de Asociație;

### **Pedagog Social – activități intergeneraționale**

- planifică, coordonează și răspunde de realizarea activităților dintre copiii, tinerii și persoanele în vârstă din cadrul programelor pe care le implementăm;
- coordonează programarea beneficiarilor pentru activitățile intergeneraționale;
- propune soluții pentru rezolvarea situației beneficiarilor și participă la luarea deciziilor de soluționare a fiecărui caz în parte;
- realizează documente și activități necesare derulării activității;
- activități de birou: înregistrarea informațiilor în baza de date, precum și alte documente necesare derulării activității;
- acordă sprijin în activități/evenimente realizate de Asociație;

### **Pedagog școlar**

- planifică, coordonează și răspunde de realizarea activităților educaționale, ludice și extracomunitare de la nivelul programului de prevenire a abandonului școlar;
- propune soluții pentru rezolvarea situației beneficiarilor și participă la luarea deciziilor de soluționare a fiecărui caz în parte;
- supervizează activitatea voluntarilor sau studenților în practică;
- inițiază și participă la acțiunile educative specifice programului de care sunt responsabili;
- elaborează/achiziționează instrumentele de lucru necesare activității proprii.
- menține relațiile cu reprezentanții instituțiilor partenere pentru care sunt responsabili – școli din comunitate.
- acordă sprijin în activități/evenimente realizate de Asociație;

### **8. Date privind coordonatorul unității de asistență socială:**

Numele: **Nistor** Prenumele: **Maria-Miruna**, Profesia: **Psiholog**

Funcția în asociație: **Manager proiect**, angajat cu contract individual de muncă.

### **9. Patrimoniul unității de asistență socială (Precizați valoarea):**

- construcții - NU
- terenuri – NU
- alte mijloace fixe - NU
- dotările aferente:
  - mașină de spălat vase – 2.000 lei;
  - masină de curatat cartofi – 5331 lei;
  - mobilier HoReCa – 9.736 lei
  - videoproiector – 3.200 lei
  - wii – 330 lei
  - componente IT – 5.920 lei
  - echipament birotică – 2.530 lei;
  - mobilier – 11.000 lei;
  - cabinet medico-social – 2.800 lei;
- mijloace de transport – 98.497 lei.

## 10. Rezultate preconizate în urma acordării subvenției:

Până la sfârșitul anului 2016:

- Un număr de 140 de persoane vor beneficia lunar de serviciile Cantinei Sociale.
- Îmbunătățirea sănătății, condițiilor sociale și a calității vieții a 140 de persoane marginalizate social;
- Îmbunătățirea situației familiilor cu venituri mici și reducerea crizei financiare a acestora.
- Un număr minim de 40 copii își vor depăși problemele școlare cu care se confruntă, în urma frecventării programului de prevenire a abandonului;
- Un număr minim de 20 pensionari vor participa săptămânal la clubul seniorilor;
- Un număr minim de 10 persoane vor beneficia lunar de serviciile de consiliere și orientare școlară și socio-profesională;
- Un număr minim de 20 persoane vor beneficia lunar de serviciile: asistență medicală primară, consiliere psihologică, consiliere juridică și ajutor financiar de urgență.

Director General DGASPC Sector 6

Marius Lăcășus



Președinte ASAS

Stanciu Ștefan



PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,

GABRIEL PETREA

Municipiul București  
CONSILIUL LOCAL  
SECTOR 6

**ANEXA B**  
la H.C.L.S 6 Nr. 56 / 125.02.2016

DATE

privind bugetul unității de asistență socială în anul 2016

Denumirea unității de asistență socială **ASOCIAȚIA SFÂNTUL ARHIDIACON ȘTEFAN**,  
sediul Bdul Ghencea nr.41, Sector 6, București

Număr de persoane asistate lunar 230, subvenția lunară/personă asistată 156,96 lei

Denumirea indicatorului	RON				
	TOTAL	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
Venituri totale, din care	718.850	179.712,5	179.712,5	179.712,5	179.712,5
1. Venituri asociației/*1)	285.650				
- Dotări aferente	133.850				
- Virare 2%	50.000				
- cotizații	0				
- contribuții parteneri	81.400				
- donații în produse	20.400				
2. Subvenție acordată în temeiul Legii nr. 34/1998	433.200	108.300	108.300	108.300	108.300
Cheltuieli totale, din care *2) *3)	622.486	153.742	156.242	158.742	153.742
1.Cheltuieli de personal*4)	195.528	48.882	48.882	48.882	48.882
2. Cheltuieli cu hrana persoanelor asistate	351.600	87.900	87.900	87.900	87.900
3. Cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei	9.600	2.400	2.400	2.400	2.400
4. Cheltuieli cu iluminatul	7.600	1.900	1.900	1.900	1.900
5. Cheltuieli pentru servicii, apa, canalizare, salubritate, telefon	8.400	2.100	2.100	2.100	2.100
6. Cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate	6.000	1.500	1.500	1.500	1.500
7. Cheltuieli cu obiecte de inventar de mica valoare sau scurta durata și echipament pentru persoanele asistate	4.900	600	3.100	600	600
8. Cheltuieli de transport pentru persoanele asistate și	5.000	0	0	5.000	0



însoțitorii lor						
9. Cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate	25.440	6.360	6.360	6.360	6.360	6.360
10. Cheltuieli cu materiale pentru curatenie pentru persoanele asistate	4.800	1.200	1.200	1.200	1.200	1.200
11. Cheltuieli pentru funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistența socială*5)	1.200	300	300	300	300	300
12. Alte cheltuieli (consumabile de birou, piese de schimb, reparații etc.)	2.400	600	600	600	600	600

## II. Utilizarea subvenției

Denumirea indicatorului	RON		
	Cheltuieli totale	Din subvenție de la bugetul de stat/local	Din venituri proprii
1. Cheltuieli cu salariile de încadrare a personalului calificat în domeniul asistenței sociale, care participă efectiv la acordarea serviciilor asistență socială	195.528	145.200	50.328
2. Cheltuieli cu hrana persoanelor asistate	351.600	276.000	75.600
3. Cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei	9.600	6.000	3.600
4. Cheltuieli cu iluminatul	7.600	6.000	1.600
5. Cheltuieli pentru plata serviciilor, apă, canalizare, salubritate, telefon	8.400	0	8.400
6. Cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate	6.000	0	6.000
7. Cheltuieli cu obiecte	4.900	0	4.900

de inventar de mica valoare sau scurtă durată și Oechipament pentru persoanele asistate			
8. Cheltuieli de transport pentru persoanele asistate și însoțitorii lor	5.000	0	5.000
9. Cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate	25.440	0	25.440
10. Cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate	4.800	0	4.800
11. Cheltuieli pentru carburanții și lubrifianții necesari în funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială	1.200	0	1200

III. Cheltuieli lunare de întreținere în unitatea de asistență socială (incluzand, dupa caz, cheltuielile prevazute în buget la pct. 1 - 6 și 8 - 12): **51.873,83 lei/luna.**

IV. Costul mediu de întreținere a unei persoane asistate/luna (cheltuielile lunare de întreținere raportate la numărul de persoane asistate/luna): **225,54 lei/ persoană asistată.**

**Director General DGASPC Sector 6**  
**Marius Lăcăbuz**



**Președinte ASAS**  
**Stanciu Ștefan**



**PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ.**

**GABRIEL PETREANU**

Municipiul București  
CONSILIUL LOCAL  
SECTOR 6