

## FIȘA TEHNICĂ privind unitatea de asistență socială

### 1. Unitatea de asistență socială

- denumirea: ASOCIAȚIA FRAȚILOR MARIȘTI AI ȘCOLILOR DIN ROMÂNIA
- tipul de unitate: Centrul de plasament: "Sf. Marcellin Champagnat"

### 2. Sediul unității de asistență socială: Centrul de plasament „Sf. Marcellin Champagnat”,

str. Strămoșilor, nr. 1A, sector 6. 062378 BUCUREȘTI

Tel. 031.8055035 / Fax. 0318055034

e.mail: [fmsromania@yahoo.com](mailto:fmsromania@yahoo.com) sau [hmromania@maristasiberica.es](mailto:hmromania@maristasiberica.es)

### 3. Justificarea unității de asistență socială în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității:

- *Problemele sociale existente în comunitate și, dacă este posibil, oferiți date cantitative și calitative ale acestora;*

Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului declară pe martie 2013 că sunt 22899 de copii cei care încă au nevoie în România de un serviciu de tip rezidențial public sau private. 17,79% dintre acești copii se află în diferite centre ale organismelor private autorizate, ceea ce înseamnă un sprijin deosebit și o șansă de a colabora efectiv la îmbunătățirea situația copiilor țării.

După aderarea României în Uniunea Europeană, eforturile recente în domeniul protecției copilului pretind: dezinstitutionalizarea copiilor din vechile instituții de ocrotire, prevenirea abandonului și instituționalizării copilului și protecția necesară și adecvată pentru copiii în dificultate, în acord cu situația particulară a fiecărui copil.

- *Alți furnizori de servicii de asistență socială existenți în comunitate, precum și tipul serviciilor acordate;*

În sectorul 6 din București există apartamente sociale și alte tipuri de ONG care lucrează pentru îngrijirea copiilor din sector 6. Funcționarea Centrului „Sf. Marcellin Champagnat” a oferit o șansă pentru dezvoltarea și implementarea serviciilor comunitare moderne integrate la nivelul consiliilor locale.

- *Problemele sociale cărora le răspund serviciile de asistență socială acordate de unitatea de asistență socială.*

*1. Probleme legate de caracteristicile proprii ale copiilor și ale adolescenților din Centrul nostru*

- În general, mediul cultural în care au crescut este de un nivel foarte scăzut iar principala lor problemă este pregătirea înțeleasă în mod amplu (școlară, personală, socială, umană, spirituală...)
- Unii mai sunt nesiguri și anxioși datorită repetatelor eșecuri pe care le-au avut în familie și la școală, ceea ce are repercusiuni negative și chiar agresive în relațiile pe care le au.
- Folosirea pasivă și necritică a timpului liber.
- Respect de sine scăzut și/sau părere despre sine care nu este în concordanță cu realitatea, mai ales în privința capacităților de învățare.
- Dificultatea de a exprima în mod verbal sentimente atât pozitive cât și negative.
- Rezistență scăzută la frustrare.
- Lipsă de abilități în relațiile cu ceilalți, mai ales pentru unii. Folosirea unor comportamente și atitudini violente.
- Dificultățile trăite în mediul familial se traduc în carențe afective și în lipsa limitelor și a ordinii în obiceiurile zilnice.
- Consideră că eșecul lor se datorează dorințelor și acțiunilor celorlalți, le este greu să-și accepte propriile greșeli.
- Sunt foarte receptivi la modelele sociale obișnuite din societățile occidentale, creându-se astfel false necesități și asociindu-se realizarea personală cu idei false și de neatins.
- Caută cu disperare succesul și recunoașterea în tot ceea ce se implică sau acceptă. Totul este foarte rapid, le este greu să-și asume urmările progresive ale țelurilor lor, vor să obțină totul pe moment.

*2. Probleme legate de caracteristicile familiilor din care provin acești copii*

- Lipsă generală de motivație pentru școală, slabă evaluare a lucrărilor școlare. Înalt nivel de analfabetism total și funcțional. Lipsa de resurse culturale. Nu sunt acoperite sau nu au fost acoperite nevoile afective ale acestora: dragoste, încredere de bază, siguranță, părere despre sine și respect de sine.
- Situații familiale complexe și/sau dezmembrate: primiri în interiorul, mișcare și absență a rolurilor, (situații familiale fără acte legale atât în cazul uniunilor cât și în cazul despărțirilor, femei cu mai mulți copii din diverse relații).
- În anumite cazuri, probleme de alcoolism, toxicomanie, închisoare.
- Sărăcie din punct de vedere financiar: șomaj, muncă precară și prost plătită. Situația financiară precară și sărăcia multor familii determină ca unul sau mai mulți din membrii săi să se desprindă, sau alteleori sunt chiar copiii cei care optează pentru abandonul familiei, pentru a încerca și altceva sau pentru a-și încerca norocul.
- Abuzuri asupra copilului de către adulți, de la exploatarea financiară (cerșire) până la abuzuri de natură sexuală.
- Locuința familiei este la limita sărăciei, lipsindu-i apa, lumina și încălzirea în majoritatea cazurilor. Foarte adesea mai multe persoane împart un spațiu

foarte mic pentru a locui iar întreaga familie dispune doar de o singură încăpere.

- Absența totală a relațiilor între membrii familiei, încă de la vârstele cele mai fragede. Au fost abandonați la naștere. În anumite cazuri familia lipsește cu desăvârșire, fiind instituționalizați la puțin timp după naștere.

### **3. Probleme legate de relațiile copiilor cu instituția școlară**

- Procentaj ridicat de absenteism școlar.
- Abandon prematur al studiilor.
- Intarzieri școlare semnificative.
- Lipsă de motivare pentru conținutul materiilor școlare și pentru a învăța, mai ales pentru unii dintre copii. La rândul lor conținutul materiilor școlare, programa școlară, etc., nu corespund intereselor și motivațiilor acestor copii.
- Dificultăți de învățare, agravate în clasele mari de acumulare a lacunelor în etapele școlare anterioare.
- Lipsă de abilități în urmărirea procesului de învățare care se realizează în școală, lipsa mecanismelor necesare învățării. În multe cazuri este vorba despre copii care au fost foarte puțin sau chiar deloc stimulați în procesul de dezvoltare cognitivă.
- Eficiență scăzută și în neconcordanță cu realitatea și, în general expectative de eșec în domeniul școlar.
- Sentimentul de a fi respinși de propriul sistem școlar.
- Familia nu urmărește progresele pe care copilul le are la școală.

### **4. Serviciile de asistență socială acordate**

Politica și obiectivele planului strategic al serviciilor sociale sunt cuprinse în Proiectul Socio- Educativ și în Regulamentul de Organizare și Funcționare al Asociației Fraților Mariști.

Ele sunt structurate astfel:

#### **A. INTEGRAREA PERSONALĂ**

- primirea beneficiarilor
- socializarea împreună cu toți beneficiarii
- trăirea religioasă
- rezolvarea de conflicte

#### **B. INTEGRAREA SOCIALĂ ȘI PE PIAȚA MUNCII**

- orientare socio-profesională
- Pregătirea intelectuală (calificarea profesională).

#### **C. INTEGRAREA ÎN FAMILIE**

- cunoașterea situației familiale
- asumarea propriei situații familiale
- implicarea în rezolvarea propriei situații personale și familiale
- integrarea definitivă în propria familie
- pregătirea familiilor pentru a primi pe copiii acasă.

### **5. Date despre persoanele asistate:**

5.1. Persoanele asistate sunt rezidente în București, str. Strămoșilor nr.1A, sector 6

5.2. Numărul de persoane asistate: 32 de băieți și fete.

5.3. Primim toți copiii care vin de diferite Centre de plasament din Sector 6. Comisia Pentru Protectia Copilului sau Instanta Judecatoreasca hotărăsc în mod definitiv cine primește masura de protecție în Centrul Sf. Marcellin Champagnat. Este vorba de copiii separați, temporar sau definitiv, de părinții lor, ca urmare a stabilirii în condițiile legii a măsurii plasamentului în aceste servicii. De multe ori, sunt copii în situații de risc ce primesc plasamentul în regim de urgență înainte de a veni în centrul nostru;

## **6. Descrierea unității de asistență socială**

**6.1. Funcționează din luna iulie 2006.**

**6.2. Descrierea proiectului de sprijin și integrare socială în baza căruia se acordă serviciile de asistență socială.**

### **a) Descrierea pe scurt a proiectului**

Centrul de plasament „Sf. Marcellin Champagnat” cuprinde 4 mici case familiale, cu opt sau nouă copii în fiecare casă, un coordonator, doi educatori și un sau doi voluntari rezidenți în fiecare casă. Oferă adăpost, asistența materială și financiară, protecție, educație, servicii medicale și psihologice, asistență socială pentru toți copiii. În afara activităților școlare, se desfășoară și activități educative, activități de socializare, activități culturale, sportive și ludice și în aer liber.

Intervenția noastră care globalizează și integrează, se bazează pe următoarele Arie de lucru:

#### *Aria Abilităților Sociale și Personale*

Considerăm că abilitățile sociale stau la baza structurii fundamentale ale intervenției noastre asupra minorului, din acest motiv o numim arie chiar dacă nu i se acordă un spațiu concret, ci o împerechem cu toate ariile de intervenție pe care le vom realiza în centru, de la programare până la evaluare, trecând prin intervenția concretă în fiecare din diversele arii. Astfel vrem să lucrăm această arie în mod transversal în toate și în fiecare dintre activitățile realizate în cadrul centrului.

#### *Aria Măsurilor de Prevenire*

Bazăm orice acțiune a noastră pe o intervenție socio-educativă care să crească la copii, adolescenți și tineri capacitatea de a-și înfrunța și depăși problemele. Este așadar o educație pentru viață, pentru integrare și participare. Din acest motiv în intervenția noastră vom combina atenția acordată persoanei cu dinamica grupului, elementele socio educative cu sprijinul practic pentru formare, pentru integrare socială și pentru integrare pe piața muncii. Vom realiza orice intervenție bazându-ne pe dezvoltarea și pe urmarea principiilor de prevenire.

#### *Aria Conviețuirii în casă*

Casa cămin este spațiul pedagogic al intervenției noastre. Echipa educativă din fiecare casă este responsabilă de intervenția educațională asupra copiilor din acea casă. Din acest motiv fiecare dintre case este o piesă fundamentală de funcționare, având autonomia necesară în procesul educativ și în viața cotidiană a fiecărei persoane din respectiva casă.

Este foarte important să fie implicați copiii, adolescenții și tinerii în funcționarea cotidiană a Centrului, respectând normele de conviețuire și realizarea sarcinilor zilnice din cadrul acestuia. Aceste sarcini pot fi pregătirea mâncării, curățenia, călcatul, decorarea și tot ceea ce ține de îngrijirea imobilului. Considerăm că acesta este un principiu de bază în funcționarea noastră, care stimulează și promovează participarea tuturor.

Se stimulează participarea și implicarea copiilor în desfășurarea proiectului. Suntem conștienți că băieții și fetele nu sunt doar utilizatori sau destinatari ai Proiectului, ci intervin chiar în mod activ în desfășurarea acestuia. Fiecare dintre ei, în funcție de vârstă, colaborează și devine responsabil având grijă de tot ceea ce îi aparține. Centrul creează și acordă în mod progresiv și controlat responsabilități adolescenților și tinerilor. Astfel, se promovează participarea și implicarea personală. Educatorii răspund întotdeauna activităților propuse de ei, fie pentru a le oferi sprijinul și colaborarea pentru realizarea activităților, fie pentru a-i reorienta și pentru a evalua posibilitățile.

#### *Aria de Sprijin Școlar și Formativ*

Această Arie are o dublă orientare: încadrarea în muncă și latura educațională.

Aria de Sprijin Școlar și Formativ dezvoltă o componentă formativă de sprijin și consolidare a ariilor corespunzătoare programei stabilite cu caracter general și obligatoriu. Este orientată pe formarea tinerilor aducând instrumente de bază necesare accesului la un loc de muncă corespunzător capacităților lor.

Necesitățile tinerilor variază în cadrul caracteristicii generale de întârziere și inadaptare școlară, drept pentru care Aria de Sprijin Școlar și formativ este organizată intern pentru a realiza programe individualizate în funcție de necesitățile și expectativele fiecărui tânăr sau copil.

#### *Aria Hobby și Timp Liber*

Cunoscând importanța pe care o are petrecerea timpului liber în viața tinerilor, adolescenților și copiilor îi vom stimula să-și poată folosi în mod pozitiv timpul liber, astfel încât să devină un timp în care să se bucure și să învețe în același timp din perspectiva ludică. În proiectul nostru petrecerea timpului este desăvârșită și face posibil ca acest timp să fie umplut în mod pozitiv, să nu fie doar o simplă consumare a unui timp liber.

Din dorința de a lucra cât mai bine, considerăm necesar să-i "îndrumăm" în petrecerea timpului liber prin pregătirea unor activități concrete, așa cum ar fi realizarea unor ateliere de formare sau de creație. Evident, acest lucru se va realiza în acord cu dorințele și interesele tinerilor și ale copiilor.

Unele din cele mai importante activități pe care le realizăm sunt:

- Activități educative
- Atelier de creație.
- Deplasări la sfârșit de săptămână.
- Activități pe perioada vacanțelor.
- Sport
- Participări la evenimente culturale
- Activități în natură

- Alte activități: muzică, teatru...

Așa cum am indicat, propunerile și cerințele adolescenților și tinerilor, analizarea acestora din perspectiva situației depistate de către echipa de educatori, etc, determină reorientarea ofertei de activități ale centrului, pentru ca acestea să devină mijloace utile în îndeplinirea obiectivelor proiectului.

*Aria de Discuții cu familia și participarea la nivelul comunității.*

Cunoașterea fiecăreia dintre familiile minorilor permite o considerare globală a situației copiilor, astfel încât să facă posibil ca intervenția noastră să se îndrepte în modul cel mai potrivit cu putință spre necesitățile reale ale fiecărui minor.

În acest sens, trebuie subliniat faptul că o coordonare cu școala și o bună relaționare și comunicare cu familiile garantează o linie de acțiune potrivită caracteristicilor individuale ale fiecărui copil, adolescent și tânăr inclus în proiectul Cămine ale Speranței: ajutând să crească.

Apropierea copiilor de familiile lor înseamnă o intervenție care merge mai departe de munca realizată în cadrul proiectului, pentru că presupune o apropiere de propria lor realitate, de origine, de anturajul de cartier și în definitiv de viața lor cotidiană.

Aceasta ne permite de asemenea să depistăm treptat nevoile și dificultățile care au apărut și care apar în relațiile minorului cu propria lui familie naturală.

Asistenta socială a Asociației noastre își derulează programul conform necesităților unui centru de tip rezidențial. În mod concret, această unitate a asociației oferă următoarele servicii:

- Realizarea anchetelor sociale.
- Întocmirea dosarului fiecărui copil, conform legislației în vigoare.
- Organizarea și urmărirea programului de reintegrare în familia naturală sau în altă familie adoptivă.
- Menținerea legăturilor cu școala, medicul și cu alte instituții profilate pe protecția copilului.
- Participare la întâlniri ale personalului Centrului.
- Urmărirea programului de integrare socială și de căutare a unui loc de muncă.
- Elaborarea împreună cu fiecare echipă de educatori a PIP și PIS privind fiecare copil.

**b) alte servicii oferite în paralel cu sprijinul familial.** Centrul Sf. Marcellin oferă diferite servicii:

- Îngrijire, educare, socializare, dezvoltare afectivă, integrare familială și socială, orientare profesională.
- Organizăm diferite activități atât școlare cât și extrașcolare, atât în interiorul centrului cât și în afară lui. Oferim copiilor :
  - Sprijin școlar
  - Activități de socializare
  - Activități de recuperare psiho-afectivă
  - Activități de sănătate
  - Jocuri educative

**c) organizarea și funcționarea activităților:**

Fiecare casă de copii este condusă de o echipă (1 coordonator, alți doi educatori și un sau doi voluntari rezidenți). Serviciile de asistență socială sunt integrate în conducerea generală a centrului. Asistenta socială supraveghează situația fiecărui copil precum și a familiei sale în legătură strânsă cu Direcția centrului, cu educatorii casei unde se află și DGASPC sector 6.

**d) standarde de calitate propuse:** standardele propuse de Asociația noastră sunt de calitate și la un nivel înalt.

**6.3. Parteneri în proiect:** Asociația desfășoară servicii sociale la nivelul Municipiului București, sectorul 6, în legătura cu D.G.A.S.P.C sector 6.

De asemenea, Asociația a stabilit un parteneriat cu diferite sponsori, pentru un sprijin economic:

a) Pentru construirea centrului  
Caritas Voralberg – Austria,  
Caja España –Spania,  
Frații Mariști din Spania.  
Comunitate autonoma de la Madrid

b) Pentru întreținerea caselor  
Frații Mariști din Spania  
Parohia Schwechat (Austria)  
Convenția între D.G.A.S.P.C. sector 6 și Asociația Fraților Mariști ai Școlilor din România  
Donație ocazionale.

**6.4. Acordarea serviciilor de asistență socială:**

**6.4.1. Instrumente de lucru utilizate** (anchete sociale, planificare de caz, fișe de evaluare, etc.)

Anchete sociale  
Planificare de caz  
Fișe de evaluare  
Plan Individual de Servicii  
Plan Individualizat de Protecție

**6.4.2. Proceduri de evaluare a serviciilor de asistență socială**

Evaluarea muncii noastre este fundamentală pentru a învăța, plecând de la munca de zi cu zi, să cunoaștem gradul de îndeplinire a obiectivelor noastre și să verificăm care a fost procesul care ne-a făcut să ajungem în punctul în care ne aflăm. Analizându-ne acțiunile putem verifica gradul de coerență al principiilor noastre. Astfel, realizăm o evaluare a rezultatelor, a agenților implicați și a procesului.

Tipologia evaluării trebuie să cuprindă o dimensiune cantitativă și calitativă. Evaluăm nu doar activitățile și obiectivele, ci și strategiile folosite.

Procedeele de evaluare sunt variate, astfel încât evaluarea trebuie să fie:

- Continuă.
- Cuprinzătoare, să cuprindă toate ariile.
- Diversificată în metode, expuneri și tehnici.
- Corporativă, realizată de toți agenții.

Se elaborează diverse fișe care ajută la realizarea evaluării personale și la nivelul grupului a copiilor și a educatorilor.

În acest proces continuu, informația este strânsă din patru părți:

- Echipa de educatori a fiecăruia dintre grupuri.
- Impresiile altor agenți care participă la activitatea educativă pe care o realizăm.
- Opiniile, evaluările și schimbul de informații cu diriginții din școli.
- Opinia și evaluarea copiilor.

În procesul de evaluare se disting patru momente:

**A) Săptămânal:**

- Se înregistrează activitățile realizate.
- Se înregistrează participarea.
- Se evaluează activitățile realizate în funcție de obiectivele pentru care au fost concepute.

**B) Lunar:**

- Se întâlnesc toți educatorii implicați în intervenția socio-educativă pe care o realizăm.
- Se notifică incidentele, schimbarea de destinatari din fiecare grup și coordonările avute în perioada de timp scurtă.
- Se verifică motivația și incidentele comportamentale ale adolescenților și tinerilor participanți la proiect.

**C) Trimestrial:**

- Se întâlnește echipa de intervenție socio-educativă a Centrului, înțelegând prin centru suma tuturor grupurilor din centru și se evaluează și reorienta proiectul.
- Se realizează evaluarea diverselor obiective lucrate în acea perioadă de timp.
- Se efectuează evaluarea trimestrială a diverselor programe implementate în proiectul general.
- Se verifică activitățile comune realizate în fiecare trimestru.
- Se informează despre întreprinderile avute cu diriginții, consilierii și asistența socială pentru a evalua îndeplinirea obiectivelor de intervenție propuse în colaborare cu fiecare din beneficiarii proiectului. Se aduc la lumină noile orientări în muncă.
- Se evaluează atitudinile observate la copii.
- Se verifică progresele și regresele școlare ale copiilor, ale adolescentului sau ale tânărului, și se urmărește numărul de absențe pe care adolescentul le-a avut în timpul trimestrului.



**D) Anual:**

La sfârșitul anului se întocmește un raport care cuprinde, în afară de date concrete despre activități și participanți, și o evaluare a obiectivelor propuse, concluzii finale și sugestii de lucru pentru anii viitori.

**6.4.3. Date tehnice referitoare la unitatea de asistență socială:**

a) În cazul unității care asistă persoanele la sediul acesteia:

- suprafața locuibilă /asistat 33 mp pentru 8 copii.
- condiții de cazare, numărul de asistați / Centrul are patru case identice, cu parter, etaj și mansarda . La parter exista o bucătărie de 13.50 mp cu gresie, faianța, mese de lucru, chiuveta, dulapuri si frigider cu congelator. Bucătăria este aerisită și luminoasă dotată cu aragaz cu patru ochiuri, hota electrica, camere cu rafturi. Sala de mese are suprafața de 13,30 mp. Camera de 5,80 mp. Camera de zi de 26,50 mp. Hol de intrare 13,00 mp. Alături există un grup sanitar 5,00 mp. Centrala termica 3,6 mp. Totul la parter. Iluminarea naturala buna, iluminat artificial fluorescent, aerisire directa, mobilier adecvat cu scaune si mese. Condițiile igienico-sanitare foarte bune. Racordata la termificare, electricitate si gaze.

- La etajul sunt două dormitoare de 13,40 mp. Un dormitor cu 14,20 mp. Un dormitor pentru educatori de 15,90 de mp. Camerele au câte patru paturi supraetajate, cu parchet, luminoase, aerisite, încălzire centrală, foarte curate; există dulapuri pentru haine. Sunt două grupuri sanitare (o toaletă, o chiuvetă și un duș) de 3,60 și 4,80 de mp. Spălătorie mică dotată cu mașina automată de 3,50 de mp și mașina de uscat. Hol de acces la diferite dormitoare de 8,75 mp. Coridor de 22,8 mp. Mansarda 103 mp cu gresie, luminozitate naturală și artificială. Tot aici există o cămăruță mică ce poate fi folosită ca izolator și un grup sanitar complet, cu o toaletă, un duș și o chiuvetă.

- Condiții de petrecere a timpului liber.

Copiii își petrec timpul liber atât în centru cât și în afară lui însoțiți în permanență de un adult. Organizăm activități recreative, mai ales în perioada sfârșitului de săptămâna, când copiii sunt mai liberi. Sunt organizate ieșiri în parc dacă vremea e bună; merg la teatru, la cinematograful, la gradina zoologică sau la gradina botanică. Uneori organizăm excursii în afară localității (la munte, la mare sau la pădure). Când vremea nu le permite, copiii se joacă în centru, sala de sport, împreună cu alți prieteni din afară centrului sau merg în vizită la diferiți prieteni.

- Condiții de comunicare cu exteriorul. Comunicarea cu exteriorul se face prin vizite la familie, la prieteni sau participând la diferite activități organizate la școala sau în afară centrului. Se mai fac și prin intermediul telefonului sau a televizorului.

- Condiții de servire a mesei

Masa este servită în sala de mese într-o atmosferă familiară (copiii împreună cu educatori). Vesela este din material inoxidabil, iar seturile de farfurii din ceramica viu colorate. Pe masă sunt așezate fete de mese iar scaunele sunt noi . Masa este pregătită de o bucătăreasă autorizată, iar meniurile sunt făcute de o nutriționistă.

- alte condiții în funcție de tipul de servicii de asistență socială

Date privind igiena, în cazul unității care asistă beneficiarii la sediul acesteia:

- grupurile sanitare:

- 1 WC la un număr de 3-4 asistați;

- 1 lavabou la un număr de 3-4 asistați;
- 1 dus/cada la un număr de 3-4 asistați;
- condiții de preparare și servire a hranei

Hrana se prepară în bucătărie în vase de inox bine dezinfectate după o rețetă bine stabilită de nutriționist și care asigură necesarul de calorii și vitamine zilnice. Masa este servită de o bucătăreasă care porționează hrana.

b) În cazul unității care asistă persoanele la domiciliul acestora  
Nu este cazul

**6.4.4. Date privind personalul de specialitate al unității de asistență socială:** 1 asistentă socială care asistă pe cei 32 de copii și monitorizează familiile beneficiarilor

**6.4.5 Procedura prin care persoanele asistate își pot exprima nemulțumirile privind serviciile primite**

Există procedurile și regulamentele interne care respectă și sprijină drepturile beneficiarilor conform Codului etic și Regulamentului de Organizare și Funcționare. Asociația Fraților Mariști dispune de proceduri și regulamente interne care respectă și sprijină drepturile beneficiarilor în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament. În cadrul Asociației există un caiet de sesizări și reclamații în care beneficiarii pot preciza nemulțumirile sau problemele cu care se confruntă și directorul este obligat să intervină și să rezolve aceste probleme. Au loc discuții periodice atât cu familiile beneficiarilor cât și cu beneficiarii.

**7. Resurse umane:**

**7.1. Numărul total 27 , din care:**

- personal de conducere 2
- personal de execuție 21
- salariați cu contract individual de muncă 22
- cu convenție civilă de prestări de servicii 0
- cu contract de voluntariat 5

**7.2 Personal calificat în domeniul asistenței sociale:**

- asistenți sociali cu studii superioare 17
- numărul de personal de alta calificare 2
- numărul de asistenți sociali cu studii medii 3

**7.3 Personal de specialitate implicat direct în acordarea serviciilor de asistență socială:**

- numărul: 1
- Responsabilități: asistentă socială

**8. Date privind coordonatorul unității de asistență socială:**

Numele: SANZ MIGUEL

Prenumele: JUAN CARLOS

Profesia: Asistent Social

Funcția: coordonator de program (director)

Angajat cu contract individual de muncă

Domiciliul: str. Propășirii, nr.7, sector 1, București.  
Telefon: 0720556592

**9. Patrimoniul unității de asistența socială:**

- Construcții: 4 case pentru copii și 3 birouri pentru conducere și asistența socială  
4 ateliere, 1 birou, sala de sport, capela
- Terenuri: str. Strămoșilor nr.1A, Sector 6. București. 3100 m2
- Alte mijloacele fixe: Mobilierul caselor și echipament de birou pentru asistența socială (25 calculatoare, fax, 2 linii de telefon, 8 imprimante, xerox)
- Mijloacele de transport: 1

**10. Rezultate preconizate în urma acordării subvenției**

- Îmbunătățirea situației sociale a 32 de copii aflați în situație de risc
- Integrarea familială și socială pentru copii și tineri care părăsesc centrul rezidențial
- Implicarea copiilor în activități de timp liber și hobby

Acest program își dorește să creeze posibilitatea acestor copii de a trăi pe viitor cu demnitate, în libertate și de a avea responsabilitatea suficientă care să le permită să scape din cercul din marginalizare și să le dea posibilitatea de a deveni persoane independente.

**Director General DGASPC Sector 6**  
**Marius Lăcătuș**



**Reprezentant Asociație**  
**Sanz Miguel Juan Carlos**



**PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,**

*GABRIEL PETRESCU*

Municipalitatea București  
CONSILIUL LOCAL  
SECTOR 6

## ANEXA B

la H.C.L.S 6 Nr. 57 / 25.02.2016

## DATE

## Privind bugetul unității de asistență socială în 2016

Denumirea unității de asistență socială: Centrul de plasament: "Sf. Marcellin Champagnat"

Sediul: București, str. Strămoșilor, nr.1A, sector 6.

Număr de persoane asistate lunar în 2016: 32 - Cheltuielile lunare / persoană asistată 3386,67 leiSubvenția lunară/ persoană asistată: 2810.94 lei

## BUGETUL 2016

Denumirea indicatorilor	Total	Trimestru I 2016	Trimestru II 2016	Trimestru III 2016	Trimestru IV 2016
Venituri totale din care:	1300483	325121	325121	325121	325121
1. Venituri ale asociației	221082	55271	55271	55271	55271
2. Subvenție acordată în temeiul legii nr. 34/1998	1084632	271158	271158	271158	271158
Cheltuieli totale din care:					
1. Cheltuieli de personal	669.913	167478	167478	167478	167478
2. Cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate	210420	52605	52605	52605	52605
3. Cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei	45955	15765	11660	7765	10765
4. Cheltuieli cu iluminatul	27645	6911	6911	6911	6911
5. Cheltuieli pentru plata serviciilor: apa, canal, salubritate, telefon	39595	9899	9899	9899	9899
6. Cheltuieli cu materiale didactice pentru persoane asistate	36565	9141	9141	9141	9141
7. Cheltuieli cu obiecte de inventar de mica valoare sau scurta durată și echipament pentru persoane asistate	54220	13555	13555	13555	13555
8. Cheltuieli de transport pentru persoane asistate și	7725	1931	1620	2242	1931

însotitori lor					
9. Cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoane asistate	42835	10709	10709	10709	10709
10. Cheltuieli cu materiale ptr curățenie ptr persoanele asistate	36050	9013	9013	9013	9013
11. Cheltuieli ptr funcționarea mijloacelor de transport	19510	4564	3146	7050	4750
12. Cheltuieli de întreținere și repărații în spațiu destinat copiilor	110050	27513	27513	27513	27513
<b>TOTAL</b>	<b>1300483</b>	<b>329084</b>	<b>323249</b>	<b>323880</b>	<b>324270</b>

## II. Utilizarea subvenției

<b>Denumirea indicatorilor</b>	<b>Cheltuielile totale</b>	<b>Din subvenție de la consiliul local sector 6</b>	<b>Din venituri proprii</b>
	<b>100%</b>	<b>83%</b>	<b>17%</b>
1. Cheltuieli cu salariile de încadrare a personalului calificat în domeniul asistenței sociale, care participă efectiv la acordarea serviciilor de asistență socială	669.913	556.027,92	113.885
2. Cheltuieli pentru hrană	210.420,00	174.648,60	35.771
3. Cheltuieli pentru <u>încălzirea</u>	45.955,00	38.142,65	7.812
4. Cheltuieli cu iluminatul	27.645,00	22.945,35	4.700
5. Cheltuieli pentru plata serviciilor, gaz, apa, canal, salubritate, telefon	39.595,00	32.863,85	6.731
6. Cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate	36.565,00	30.348,95	6.216
7. Cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată și echipament	54.220,00	45.002,60	9.217

pentru persoanele asistate			
8. Cheltuieli de transport pentru persoane asistate și însoțitori lor	7.725,00	6.411,75	1.313
9. Cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate	42.835,00	35.553,05	7.282
10. Cheltuieli cu materiale ptr curățenie ptr persoanele asistate	36.050,00	29.921,50	6.129
11. Cheltuieli ptr funcționarea mijloacelor de transport	19.510,00	16.193,30	3.317
12. Cheltuieli de întreținere și reparații în spațiu destinat copiilor	110.050,00	91.341,50	18.709
<b>TOTAL :</b>	<b>1.300.483</b>	<b>1.079.401</b>	<b>221.082</b>

III. Media al Cheltuielii lunare de întreținere în unitatea de asistență socială (incluzând, după caz, cheltuielile... prevăzute în buget la pct 1-6 și 8-12)  $(1300483/12 = 108373,60\text{lei})$

IV. Costul mediu de întreținere a unei persoane asistate / lună (cheltuielile lunare de întreținere raportate la numărul de persoane asistate / luna)  $108373/32 = 3386,67\text{ lei}$

Director General DGASPC Sector 6

Marius Lăcătuș



Reprezentant Asociație

Sanz Miguel Juan Carlos



PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,

GABRIEL PERCEA

Municipiul București  
CONSILIUL LOCAL  
SECTOR 6