

188 393/18.03.16

**CAIET DE OBIECTIVE**  
**pentru concursul de proiecte de management**  
**organizat de Primăria Municipiului București pentru**  
**TEATRUL MIC**

Perioada de management este de 4 ani, începând cu 2016(de la data încheierii contractului de management)

I. Tipul instituției publice de cultură: TEATRUL MIC este o instituție publică de cultură de interes local al municipiului București și este încadrat în categoria instituțiilor de spectacole de repertoriu.

Conform prevederilor Legii administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, Primarul General conduce serviciile publice locale, printre care și Teatrul Mic - instituție publică organizată prin hotărâre a Consiliului General al Municipiului București.

Totodată, Teatrul Mic are obligația de a aplica normele, regulamentele și metodologiile elaborate, potrivit legii, în domeniul culturii și patrimoniului național de organul de specialitate al administrației publice centrale - Ministerul Culturii.

În sensul prevederilor din O.G. nr. 21/2007 privind instituțiile publice de spectacole și concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 353/2007, Teatrul Mic este persoană juridică de drept public care realizează și prezintă producții artistice și funcționează ca instituție de spectacole de repertoriu.

Teatrul Mic este o instituție publică de cultură de interes local al municipiului București, persoană juridică de drept public, finanțată din subvenții de la bugetul local al municipiului București și din venituri proprii.

**Obiectivele instituției sunt următoarele :**

- valorificarea potențialului teatrului;
- continuarea tradiției artistice a mișcării teatrale naționale;
- afirmarea personalității artistice și promovarea valorilor teatrale autohtone în străinătate;
- asigurarea condițiilor optime pentru producerea și realizarea unor creații teatrale valoroase, de anvergură, din dramaturgia națională și universală, care au ca scop promovarea actului de cultură și educarea publicului spectator;
- exploatarea consecventă a fondului de dramaturgie națională și universală, clasică și contemporană;
- stimularea inovației și creativității;
- cultivarea/educarea permanentă a publicului realizând astfel atragerea unui număr cât mai mare de spectatori;
- valorizarea creației teatrale contemporane în context european și internațional;
- identificarea și lansarea de noi talente pentru arta spectacolului din România;
- racordarea la standardele europene privind dotările, echipamentele instituției și de hosting, prin calitatea serviciilor culturale oferite și a celor adiacente (reparații teatru, vânzare bilete, promovare, marketing);
- promovarea creației teatrale la nivel local, național și internațional;
- implementarea unor structuri europene de organizare, funcționare, mediatizare și marketing al spectacolelor și evenimentelor organizate;
- accentuarea profilului propriu în acord cu statutul de teatru bucureștean profund conectat la realitatea culturală, în conformitate cu proiectul de management;
- diversificarea ofertei culturale și creșterea gradului de acces și participarea cetățenilor la viața culturală.



### **Alte informații relevante: Obiectul de activitate**

Teatrul Mic din București asigură: realizarea și exploatarea de producții artistice constând din spectacole de teatru din dramaturgia națională și universală, spectacole muzical coregrafice cu scopul promovării actului de cultură, a educării publicului spectator; promovarea de producții/co-producții artistice autohtone și universale de tipul spectacolelor dramatice sau lirice, afirmarea personalității artistice și promovarea valorilor teatrale autohtone în străinătate, diversificarea ofertei culturale și creșterea gradului de acces și participarea cetățenilor la viața culturală.

### **II. Misiunea instituției**

Misiunea Teatrului Mic este de a contribui la dezvoltarea culturală a comunității prin realizarea și prezentarea unor producții teatrale moderne, diverse, valoroase dedicate genului dramatic sau liric și unor activități culturale de anvergură care să reflecte tendințele actuale în arta teatrală, asigurând astfel o prezență constantă a instituției în circuitul cultural local, național, european și internațional.

### **III. Date privind evoluțiile economice și socio-culturale specifice comunității în care instituția își desfășoară activitatea**

Municipiul București este cel mai important oraș al României și capitală a țării. De asemenea, ținând cont de suprafață și de numărul populației, este și un mare centru urban european. Aici sunt concentrate majoritatea instituțiilor politico-administrative și culturale ale țării: Palatul Parlamentului, Palatul Cotroceni, Sediul Guvernului, Palatul de Justiție, Palatul Poștelor, Ateneul, Academia Română, Opera, Universitatea, Teatrul Național etc.

Prima atestare documentară este la 20 septembrie 1459, într-un act emis de Vlad Țepeș, domn al Țării Românești, dar, cu siguranță, așezarea este mult mai veche. În primele documente, orașul apare menționat și cu denumirea de Cetatea Dâmboviței sau Târgul Bucureștilor. Din 1862 până în prezent, devine oficial capitală, mai întâi a Principatelor Unite ale Moldovei și Munteniei și mai târziu a României.

Orașul București are o suprafață de 228 kilometri pătrați, aproximativ 0,8 % din suprafața țării și o populație estimată la 1,9 milioane de locuitori, după rezultatele ultimului recensământ din anul 2002. Confesiunea ortodoxă este majoritară, dar în capitala României coexistă numeroase minorități etnice și religioase. În ultimii ani, dezvoltarea teritorială accelerată a orașului a dus la efectuarea unor studii de urbanistică, care au avut ca rezultat formarea Zonei Metropolitane a Bucureștiului, aflată încă în stadiul de proiect. Astfel, Bucureștiul de mâine va cuprinde pe lângă Sectorul Agricol Ilfov și o serie de orașe și comune din județele limitrofe.

Capitală europeană, Bucureștiul<sup>1</sup> joacă un rol important în regiunea Central și Est Europeană fiind avantajat de poziționarea geografică (este situat la intersecția a două culoare transeuropene de transport și în apropierea culoarului Dunării).

Conform documentației emise de Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului<sup>2</sup>, ca parte a Regiunii de dezvoltare București Ilfov, municipiul București are cea mai mare aglomerare urbană, industrială și economică din România cu un mediu economic atractiv datorat structurii instituționale existente, forței de muncă calificate și sistemului de comunicații bine dezvoltat.

La nivelul Bucureștiului, sectorul serviciilor este bine reprezentat în domeniile telecomunicațiilor, intermediari financiare, educație și cercetare, transport, turism și servicii culturale, servicii către întreprinderi și comerț. Numărul mare de locuitori, serviciile diverse și multiplele activități economice îi conferă Bucureștiului statutul de cea mai mare piață din România, ca de altfel și statutul de una dintre cele mai mari piețe din Sud Estul Europei.

<sup>1</sup> Planul de dezvoltare durabilă a Municipiului București 2009-2012

<sup>2</sup> [www.mdrl.ro/-documente/regiuni/8.BI-ro.pdf](http://www.mdrl.ro/-documente/regiuni/8.BI-ro.pdf) (Regiunea de dezvoltare București Ilfov)



Evoluția istorică, economică, socială, culturală și teritorială marcată prin realizarea zonei Metropolitane a determinat dezvoltarea generală a metropolei, precum și implementarea unor proiecte inovative de dezvoltare și cooperare în cadrul zonei și în afara ei.

Concentrarea culturală a Bucureștiului este maximă și este susținută de multitudinea instituțiilor publice, private, organizațiile non-guvernamentale care activează în spațiul cultural, cultural-social, cultural-educational.

Indiferent de subordonarea lor administrativă (subordonare centrală sau locală, instituții private sau organisme neguvernamentale) oferta culturală pe care aceste instituții o susțin este valoroasă și are un caracter permanent.

Municipiul București are în subordine<sup>3</sup> 21 de instituții publice de cultură, din care: 14 instituții de spectacol, 2 muzee de importanță națională - Muzeul Național al Literaturii Române și Muzeul Municipiului București, Centrul de Cultură „Palatele Brâncovenești de la porțile Bucureștiului”, Biblioteca Metropolitană București, Casa de Cultură „Friedrich Schiller”, Universitatea Populară „Ioan I. Dalles”, Școala de Artă București și 3 servicii publice de interes local: Administrația Monumentelor și Patrimoniului Turistic, Centrul de Proiecte Culturale al municipiului București - ARCUB și Centrul de Creație, Artă și Tradiție al Municipiului București.

Dacă ne referim numai la spațiul instituțiilor teatrale - identificăm 14 dintre cele mai mari instituții publice de spectacol din capitală ca aflându-se în subordinea autorității locale: Teatrul Odeon, Teatrul Municipal „Lucia Sturdza Bulandra”, Teatrul „C.I. Nottara”, Teatrul de Comedie, Teatrul Tineretului „Metropolis”, Teatrul de Revistă „Constantin Tănase”, Teatrul Mic, Teatrul „Masca”, Teatrul Evreiesc de Stat, Teatrul de Animație „Tândărică”, Teatrul Ion Creangă, Teatrul „Excelsior”, Circ & Variete Globus București, Opera Comică pentru Copii, cu argumentul valorii activității acestora, a prezenței lor permanente în spațiul citadin al influenței lor progresive în educarea și cultivarea locuitorilor, în stimularea consumului cultural de calitate, în inițierea unor activități specifice, în dezvoltarea culturală a orașului pe termen mediu și lung.

Conform „Planului de dezvoltare durabilă a municipiului București 2009 - 2012”, printre obiectivele strategice pe care Primăria Municipiului București le urmărește sunt: creșterea gradului de acces și participare la cultură prin stimularea accesului la cultură și dezvoltarea fenomenului cultural, promovarea diversității culturale, sprijinirea întreținerii bunurilor culturale mobile și imobile și programe de investiții specifice. Totodată, autoritatea publică locală este preocupată de oprirea procesului de degradare a patrimoniului cultural național, de restaurarea, protejarea și promovarea acestuia prin dezvoltarea proiectelor integrate și a rețelelor de cooperare culturală.

Conform datelor cuprinse în Barometrul de consum cultural 2014 realizat de Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală (INFCC) de pe lângă Ministerul Culturii, cu privire la indicatorul CONSUMUL CULTURAL ÎN SPAȚIUL PUBLIC - MERSUL LA TEATRU, 63% dintre respondenți nu merg deloc la teatru, iar 16% merg mai rar de o dată la 4-6 luni. În ceea ce privește EVOLUȚIA PARTICIPĂRII RESPONDENȚILOR LA ARTELE SPECTACOLULUI ÎN PERIOADA 2010-2014, cea mai atractivă formă a artelor spectacolului rămâne spectacolul de divertisment și muzică, în timp ce participarea la teatru a înregistrat o creștere semnificativă de la 19% în 2010 la 36% în 2014. În ceea ce privește IMPORTANȚA CULTURII ÎN ROMÂNIA, studiul realizat de specialiștii INFCC relevă că pentru 67% este foarte sau destul de importantă. Spectatorii tineri, cu vârsta mai mică de 35 de ani, reprezintă o parte importantă a publicului artelor spectacolului (aproximativ 40%, pentru toate sub-domeniile). În același timp, sondajul indică faptul că peisajul artelor spectacolului nu pare să includă o preocupare pentru categoriile de vârstă la care se formează obiceiurile de consum, respectiv 14-18 ani, întrucât din analizele realizate pentru aceste categorii a rezultat că nu există dimensionată nici o ofertă explicită. Detalierea acestor activități le regăsim în Barometrul de consum cultural 2014<sup>4</sup>.

Regimul general al autonomiei locale, precum și organizarea și funcționarea administrației publice locale este reglementată prin Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

<sup>3</sup>[http://www.culturadata.ro/wp-content/uploads/2014/05/Grafice\\_Barometrul\\_de\\_Consum\\_Cultural\\_2014.pdf](http://www.culturadata.ro/wp-content/uploads/2014/05/Grafice_Barometrul_de_Consum_Cultural_2014.pdf)



Unitatea administrativ teritorială Municipiul București , inclusă în categoria generică "instituții publice locale" conform Legii nr.273 privind finanțele publice locale, este persoană juridică de drept public, cu capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu.

Municipiul București este organizat în șase subdiviziuni administrativ-teritoriale, respectiv sectoarele 1-6, fiecare beneficiind de autonomie locală prin Consiliile Locale proprii și primarii locali care sunt aleși nominal.

Autoritățile administrației publice prin care se realizează autonomia locală a municipiului București sunt Consiliul General al Municipiului București și consiliile locale, ca autorități deliberative precum și primarul general al municipiului București și primarii sectoarelor, ca autorități executive. În relațiile dintre Consiliul General al Municipiului București și Primarul General nu există raporturi de subordonare.

Între Consiliul General și Consiliile Locale există o colaborare permanentă. Hotărârile Consiliului General al Municipiului București și dispozițiile cu caracter normativ ale primarului general sunt obligatorii și pentru autoritățile administrației publice locale organizate în sectoarele municipiului București.

Primarul general și Consiliul General al Municipiului București își exercită autoritatea cu sprijinul organismelor prestatoare de servicii publice: instituții și servicii publice de interes local al municipiului București, societăți comerciale și regii autonome de interes local, etc.

Primarul General conduce aparatul de specialitate și serviciile publice locale și este de asemenea reprezentantul Municipiului București în relațiile cu alte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice române sau străine, precum și în justiție.

Primăria Municipiului București este o structură funcțională cu activitate permanentă, constituită din primarul general și viceprimarii municipiului București, secretarul general al municipiului București și aparatul de specialitate al primarului general.

Potrivit declarației și angajamentului Primarului General, în calitate de autoritate executivă, la nivelul municipiului București a fost stabilit ca obiectiv general *Promovarea culturii, artelor și sportului, sprijinirea educației, tradițiilor și divertismentului.*

#### IV. Dezvoltarea specifică a instituției

Documente de referință, necesare analizei:

- Regulamentul de Organizare și Funcționare ale Teatrului Mic , reflectând structura organizatorică - aprobat prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 305/2013, anexa 31 b, se regăsește pe site-ul Primăriei Municipiului București, [www.pmb.ro](http://www.pmb.ro), secțiunea Acte normative - prevăzute în Anexa nr. 1;
- statul de funcții al Teatrului Mic - aprobat prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 305/2013, anexa 31a, se regăsește pe site-ul Primăriei Municipiului București, [www.pmb.ro](http://www.pmb.ro), secțiunea Acte normative - prevăzut în Anexa nr. 2;
- bugetul aprobat al Teatrului Mic - pe ultimii 3 ani - prevăzut în Anexa nr. 3.

##### 4.1. Scurt istoric al instituției, de la înființare până în prezent

Conform actelor și informațiilor deținute, se pot preciza următoarele:

Conform Deciziei Comitetului Executiv al Sfatului Popular al Capitalei nr.5201/31.10.1960, potrivit Dispoziției Consiliului de Miniștri al R.P.R. nr.128/07.10.1960, se înființează ca instituție artistică de spectacole subordonată Sfatului Popular al Capitalei Teatrul pentru Copii și Tineret, prin desființarea Teatrului „Constantin Nottara”. Conform Deciziei Comitetului Executiv al Sfatului Popular al Capitalei nr. 3754/07.12.1964 și a Certificatului de înregistrare la Comitetul de Stat pentru Cultură și Artă nr. 18177/102/20.05.1965 acesta își schimbă denumirea în Teatrul Mic.

Conform Deciziei Comitetului Executiv al Sfatului Popular al Capitalei nr.1119/04.05.1965, potrivit Hotărârii Consiliului de Miniștri nr.235/09.04.1965 se desființează „Teatrul pentru copii și tineret”, denumit Teatrul Mic, și se înființează Teatrul Mic și Teatrul Ion Creangă sub îndrumarea și controlul Comitetului Executiv al Sfatului Popular al Capitalei. Prin Certificatul nr. 18177/20.05.1965

Teatrul Mic a fost înregistrat ca instituție artistică de spectacole la Comitetul de Stat pentru Cultură și Artă.

Conform prevederilor Deciziei Biroului permanent al Comitetului Executiv al Consiliului Popular al Municipiului București nr. 1429/29.09.1981, au fost organizate administrații comune pentru instituțiile teatrale și muzicale din municipiul București, printre care și Teatrul Mic (administrația comună din cadrul Teatrului Național „J.L.Caragiale”).

Începând cu 01.03.1990, conform Deciziei Consiliului de Administrație Locală de Stat al Primăriei Municipiului București nr.126/01.03.1990 privind anularea Deciziei nr. 1429/29.09.1981, Teatrul Mic funcționează ca instituție teatrală cu personalitate juridică.

Conform prevederilor Decretului Consiliului Frontului Salvării Naționale nr. 101/ 07.02.1990 a fost înființat Inspectoratul pentru Cultură al Municipiului București, având dublă subordonare, respectiv față de Ministerul Culturii și față de Primăria Municipiului București și care deținea competențe administrative și de coordonare metodologică a instituțiilor publice de cultură din municipiul București.

Urmare aplicării prevederilor Hotărârii Consiliului Local al Municipiului București nr. 72/1992 privind aprobarea organigramei aparatului Consiliului Local al Municipiului București și a prevederilor Hotărârii Consiliului Local al Municipiului București nr. 66/1993 privind aprobarea bugetului local pe anul 1993 a fost înființată și s-a asigurat finanțarea Direcției Cultură, Sănătate, Învățământ, care a preluat competențele administrative ale Inspectoratului pentru Cultură al Municipiului București, în sensul asigurării coordonării activității instituțiilor publice de cultură din municipiul București al căror suport financiar era asigurat din bugetul local al Municipiului București, printre care și Teatrul Mic.

Conform certificatului de înregistrare fiscală pentru atribuirea Codului de înregistrare fiscală nr. 4267036 din data de 09.07.1993, instituția este înregistrată la MEF sub numele de TEATRUL MIC.

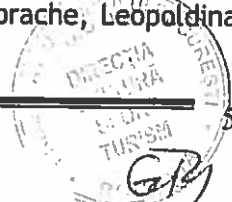
În baza legislației succesive aplicabile, Teatrul Mic :

- În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 442/1994, republicată, *privind finanțarea instituțiilor publice de cultură și artă de importanță județeană, ale municipiului București și locale*, Teatrul Mic, se definește ca instituție publică de cultură și artă a municipiului București și se află sub autoritatea Consiliului General al Municipiului București.
- în temeiul prevederilor din O.G. nr. 21/2007, aprobată prin Legea nr. 353/2007, Teatrul Mic funcționează în subordinea Consiliului General al Municipiului București, inclusă în categoria instituții de spectacole de repertoriu, fiind înregistrată în Registrul Artelor Spectacolului conform Certificatului de înregistrare seria C nr. 0000042 eliberat la data de 04.05.2010 la secțiunea „instituții de spectacole sau concerte”.
- conform prevederilor Legii administrației publice locale nr.215/2001, cu modificările și completările ulterioare, Teatrul Mic este un serviciu public de cultură, organizat ca instituție publică de interes local, cu personalitate juridică, fiind subordonat autorităților publice locale ale municipiului București, conform atribuțiilor specifice ale acestora stabilite prin lege.

Alte informații legate de istoria instituției se găsesc pe pagina de internet la adresa [www.teatrulmic.ro](http://www.teatrulmic.ro). Astfel :

În 1914, la București se înființează un nou teatru. Acesta poartă numele actriței Maria Filotti și își are sediul în strada Sărindar. După cel de-al doilea război mondial, teatrul devine o instituție de stat și poartă, pe rând, denumirile Studioul Actorului de Film "Constantin Nottara" și Teatrul pentru tineret și copii după care, botezat în 1964 cu numele său actual, intră în familia teatrelor mici din Europa. S-a schimbat între timp și denumirea străzii, din Sărindar în strada Constantin Mille, dar sediul teatrului, același din 1914, a devenit, și datorită tradiției un loc iubit de publicul bucureștean. Consolidarea reputației teatrului se datorează însă, bineînțeles, performanțelor sale artistice. Textele jucate de-a lungul anilor la Teatrul Mic au cuprins tot diapazonul dramaturgiei universale și românești, de la clasici până la moderni și contemporani, de la marile tragedii până la comedii de mare succes.

Teatrul Mic își face un titlu de onoare din faptul că a lansat mari regizori care au făcut, ulterior, strălucite cariere internaționale: Liviu Ciulei a debutat aici, Radu Penciulescu, Crin Teodorescu, Cătălina Buzoianu și Silviu Purcărete au lucrat pe această scenă ani de zile. Tot aici s-au lansat și o mulțime de mari actori, dintre care nu-i vom numi, decât pe "clasicii" în viață sau prezenți în memoria publică: Gh. Ionescu Gion, Ion Marinescu, Octavian Cotescu, Olga Tudorache, Leopoldina Bălănuță, Valeria Seciu, Ștefan Iordache, Mitică Popescu ...



Multe dintre succesele Teatrului Mic , și le vom aminti doar pe cele mai răsunătoare: Richard al II-lea, Doi pe un balansoar, Tango, Jocul ielelor, Nebuna din Chaillot, Să-i îmbrăcăm pe cei goi, Maestrul și Margareta, Ivona, principesa Burgundiei, Richard al III-lea... au fost recompensate cu premii românești și internaționale.

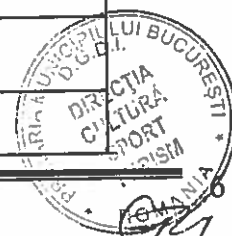
Păstrând echilibrul între ținuta repertoriul clasic și entertainmentul de calitate, Teatrul Mic rămâne unul dintre cele mai importante teatre din București. În prezent, publicul este așteptat cu producții mari, în majoritate clasice. În ultimul an au fost produse texte contemporane și s-a încercat educarea publicului către un nou gen de teatru, care presupune, dincolo de amuzament, povești conectate la societatea de azi.

Prin proiectul derulat în parteneriat cu DramAcum la Teatrul Foarte Mic, începând cu anul 2004, a existat o perioadă în care numele acestui teatru era asociat cu teatrul tânăr, angajat social, vocal și pertinent. Întreruptă în ultimii 3 sau 4 ani, această direcție a fost reluată cu succes în 2015, însă închiderea sălii Teatrului Foarte Mic (în urma apariției Legii nr. 282/2015 prin care au fost închise mai multe săli de spectacole aflate în clădiri cu risc seismic clasa I) a făcut ca întreaga activitate de la Teatrul Foarte Mic să fie suspendată.

În prezent, o parte din spectacolele produse la Teatrul Foarte Mic au fost mutate pe scena de la Mic și se caută soluții pentru găsirea unui spațiu care să găzduiască restul producțiilor. Dar, mai important decât atât, este necesar un spațiu în care să se producă noi spectacole în direcția artistică a Teatrului Foarte Mic, unică în acest moment în capitală.

#### 4.2. Criterii de performanță ale institutiei în ultimii trei ani

Nr. Crt.	Indicatori de performanta	Anul 2013	Anul 2014	Anul 2015
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri - cheltuieli de capital)/ nr. de beneficiari	192,71	238,12	280,04
2.	Fonduri nerambursabile atrase	0	0	0
3.1.	Număr de premiere	4	5	6
3.2.	Număr de refaceri	23	18	21
3.3.	Număr de coproducții	-	1	1
3.4.	Număr de spectacole în regim de protocol	6	5	8
4.	Număr de apariții media (fără comunicate de presa)	18	28	70
5.	Număr de beneficiari neplătitori	7953	8972	12069
6.	Număr de beneficiari plătitori	28400	21193	16197
7.	Număr de spectacole, din care:			
	* la sediu	276	239	215
	*in turnee	4	1	29
8.	Număr de proiecte/ acțiuni culturale	12	5	6
9.	Venituri proprii din activitatea de baza	723,556	573,197	534,434
10.	Venituri proprii din alte activități	128,108	32,288	63,506
11.	Număr de participări la festivaluri, gale, concursuri etc.	5	4	16
12.	Indice de ocupare a sălii la sediu (%)	66,07	67,12	66,85



#### 4.3. Scurtă descriere a patrimoniului instituției (sediul, spații, dotări, etc.)

##### **Sediul:**

Teatrul "Mic" își desfășoară activitatea în Str. Constantin Mille nr. 16, sectorul 1 - sediu administrativ.

##### **Spații:**

Teatrul Mic are în administrare:

- Str. C-tin Mille, nr. 16 - sala de spectacole a Teatrului "Mic" împreună cu anexele sale, casa de bilete, birourile principale și arhiva instituției;
- B-dul Carol, nr. 21 - sala de spectacole a Teatrului Foarte Mic împreună cu anexele sale, casa de bilete și două spații laterale intrării;
- Str. C-tin Mille, nr. 14 - atelierele de croitorie bărbați/femei, tapițerie - pictură și magazia de costume.

**Dotări:** mobilier nou sală de spectacol din str. Constantin Mille nr.16, pardoseală nouă pe scenă, pod transformat în sală de repetiții, foaier renovat, oglinzi montate în foaier și în spațiul de repetiții din demisol, termopane înlocuite cu unele confecționate din rame PVC cu geam termopan la întreaga fațadă a instituției, montare firmă luminoasă Teatrul "Mic" și Casa de bilete, montare sistem de degivrare, montare două aparate de aer condiționat în sala de repetiții etaj 2, confecționare copertină pentru protejarea spectatorilor și pietonilor.

Bunurile imobile fac parte din domeniul public al Municipiului București conform legii.

Bunurile mobile din dotarea instituției (mijloace fixe, obiecte de inventar) fac parte din domeniul privat al Municipiului București.

Instituției îi revine obligativitatea inventarierii anuale a patrimoniului mobil și imobil și a transmiterii acestuia către Serviciul Cultură din cadrul Direcției Cultură, Sport, Turism - PMB.

#### 4.4. Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii trei ani

Instituția Teatrul "Mic" a lansat începând cu anul 2012 un număr de 7 programe pentru perioada 2012 - 2015. (o scurtă descriere a acestora)

##### Comedie... pe placul Dumneavoastră

Ținând seama de preferințele publicului, Teatrul Mic și-a axat repertoriul pe texte comice. Fie că fac parte din repertoriul clasic, fie dintre textele premiate ale genului, din dramaturgia contemporană, alegerea lor vizează promovarea comediei de calitate în rândul publicului.

##### Vedeta Teatrului Mic

În epoca televiziunii, nașterea unei vedete de teatru este extrem de dificilă. Pe lângă efortul de a promova proprii actori tineri, în încercarea de a le facilita acest drum, Teatrul Mic își propune să valorifice potențialul pe care îl deține. Prin acest program s-a urmărit montarea unor spectacole care să aibă în prim plan o vedetă a Teatrului Mic: Valeria Seciu, Rodica Negrea, Dana Dembinski-Medeleanu, etc.

##### Teatru cu cei mai tineri profesioniști

Profitând de existența sălii studio din Bd. Carol, Teatrul Mic a creat acolo un spațiu dedicat experimentului, regiei tinere și textului contemporan. Programul își propune identificarea și lansarea de noi personalități artistice în peisajul teatral românesc și are o latură experimentală și profesionistă.

##### Teatrul Mic. Nou și contemporan

Acest program include producții care au ca punct comun racordarea tematicii abordate de texte la lumea contemporană. Fie că fac parte din dramaturgia românească sau internațională, fie că sunt clasice sau contemporane, ele trebuie să trezească în spectator o empatie dată de faptul că întâlnește pe scenă aceleași situații ca și în viață.



### Teatrul Foarte Mic. Tânăr și inovator

Programul se axează pe descoperirea de tineri talente printre regizori și asigurarea unui limbaj comun cu publicul prin apropierea de vârste și interese. Au fost selectați tineri absolvenți de regie care să propună spectacole cu piese ce aparțin dramaturgilor din aceeași generație, pentru a se adresa unui public tânăr, cu producții care să vorbească despre problemele și realitatea lor, la timpul prezent, folosind un limbaj comun.

Programele și proiectele propuse acoperă o paletă extrem de diversă de preferințe și tipuri de audiență, dat fiind rolul asumat deja de educare și formare continuă a publicului, vizând stimularea consumului cultural, dar și dezvoltarea limbajului teatral. Educarea, atragerea și fidelizarea publicului rămân și în continuare obiectivele primordiale ale activității Teatrului Mic, alături de continuarea tradiției de implicare activă atât la nivel local, cât și european sau internațional.

Nr. crt.	Programul	Tipul proiectului	Denumirea proiectului	Nr. de proiecte anul 2013	Nr. de proiecte anul 2014	Nr. de proiecte anul 2015
1	2	3	4	5	6	7
1	<u>Comedie... pe placul Dvs.</u>	Mediu	39 de trepte		1	
		Mare	Profesiunea doamnei Warren			
		Mare	Pensiune completă			
		Mare	Somnoroasa aventură			
		Mare	D ale carnavalului	2		
		Mare	Volpone			
<b>TOTAL PROIECT</b>			6	2	1	-
2	<u>Vedeta Teatrului Mic</u>	Mic	Zelda	1		
		Mare	Primăvara Doamnei Stone la Roma			
		Mare	SatisFUCKtion			
		Mare	Mutter Courage	1		
		Mare	Mata Hari - dincolo de legendă		2	
		Mare	Banii jos			
<b>TOTAL PROIECT</b>			7	2	2	-
3	<u>Teatru pentru cei mai tineri profesioniști</u>	Mic	Cușca	1		
		Mic	Clasa noastră		1	
		Mediu	Născut iarna			
		Mediu	Locuri calde			
		Mediu	Numele		2	
		Mediu	Livada de vișini			
		Mare	O viață în teatru			
		Mare	Superfericiții	1		

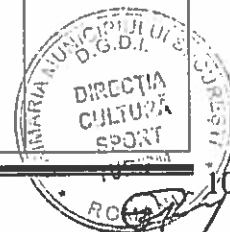


	<b>TOTAL PROIECT</b>			2	2	-	
4	<b>Teatrul Mic. Nou și contemporan</b>	Mare	Trei gemeni venețieni			4	
		Mare	Top Dogs				
		Mare	Anul dispărut. 1989				
		Mare	Fetele din calendar				
	<b>TOTAL PROIECT</b>		4			4	
5	<b>Teatrul Foarte Mic. Tânăr și inovator</b>	Mic	Casa cu pisici			1	
		Mediu	Inamicul poporului				1
		Mare	Vania și Sonia și Mașa și Spike				1
	<b>TOTAL PROIECT</b>		3			3	

#### 4.5. Programul minimal realizat pe ultimii trei ani

Nr. crt	PROGRAM	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	DENUMIREA PROIECTULUI	Bugetul prevăzut (alocat) pe program (lei)	Buget consumat la finele anului
<b>Anul 2013</b>						
1.	Comedie... pe placul dvs.	Ținând seama de preferințele publicului, Teatrul "Mic" și-a axat repertoriul pe texte comice. Fie că fac parte din repertoriul clasic, fie dintre textele premiate ale genului, din dramaturgia contemporană, alegerea lor vizează promovarea comediei de calitate în rândul publicului.	2	D-ale carnavalului	400,000	396,147
				Volpone	450,000	441,659

2	Vedeta Teatrului "Mic"	In epoca televiziunii, nașterea unei vedete de teatru este extrem de dificilă. Pe lângă efortul de a promova proprii actori tineri, în încercarea de a le facilita acest drum, Teatrul "Mic" își propune să valorifice potențialul pe care îl deține. Prin acest program s-a urmărit montarea unor spectacole care să aibă în prim plan o vedetă a Teatrului "Mic": Valeria Seciu, Rodica Negrea, Dana Dembinski-Medeleanu etc.	2	Zelda	15,000	10,120
				Mutter Courage	350,000	347,231
3	Teatru pentru cei mai tineri profesioniști	Profitând de existența sălii studio din Bdul Carol, Teatrul "Mic" a creat acolo un spațiu dedicat experimentului, regiei tinere și textului contemporan. Programul își propune identificarea și lansarea de noi personalități artistice în peisajul teatral românesc și are o latură experimentală și profesionistă.	2	Cușca	50,000	48,333
				Superfericiții	120,000	179,715
<b>Anul 2014</b>						
1	Comedie...pe placul dvs.	Ținând seama de preferințele publicului,  Teatrul "Mic" și-a axat repertoriul pe texte comice. Fie	1	39 de trepte	100,000	93,769



		că fac parte din repertoriul clasic, fie dintre textele premiate ale genului, din dramaturgia contemporană, alegerea lor vizează promovarea comediei de calitate în rândul publicului.				
2	Vedeta Teatrului "Mic"	În epoca televiziunii, nașterea unei vedete de teatru este extrem de dificilă. Pe lângă efortul de a promova proprii actori tineri, în încercarea de a le facilita acest drum, Teatrul Mic își propune să valorifice potențialul pe care îl deține. Prin acest program s-a urmărit montarea unor spectacole care să aibă în prim plan o vedetă a Teatrului Mic: Valeria Seciu, Rodica Negrea, Dana Dembinski-Medeleanu etc.	2	Mata Hari - dincolo de legendă	160,000	151,440
				Banii jos	160,000	151,440
3	Teatru pentru cei mai tineri profesioniști	Profitând de existența sălii studio din Bdul Carol, Teatrul "Mic" a creat acolo un spațiu dedicat experimentului, regiei tinere și textului contemporan. Programul își propune identificarea și lansarea de noi personalități artistice în peisajul teatral	3	Clasa noastră	12,000	11,160
				Numele	70,000	69,535
				Livada cu vișini	67,000	66,328



		românesc și are o latură experimentală și profesionistă.				
<b>Anul 2015</b>						
1	Teatrul "Mic". Nou și contemporan	Acest program include producții care au ca punct comun racordarea tematicii abordate de texte la lumea contemporană. Fie că fac parte din dramaturgia românească sau internațională, fie că sunt clasice sau contemporane, ele trebuie să trezească în spectator o empatie dată de faptul că întâlnite pe scenă aceleași situații ca și în viață.	4	Trei gemeni venețieni	228,000	148,341
				Top Dogs	310,000	270,645
				Anul dispărut. 1989	150,000	134,535
				Fetele din calendar	300,000	257,587
2	Teatrul Foarte "Mic". Tânăr și inovator	Programul se axează pe descoperirea de tinere talente printre regizori și asigurarea unui limbaj comun cu publicul prin apropierea de vârste și interese. Au fost selectați tineri absolvenți de regie care să propună spectacole cu piese ce aparțin dramaturgilor din aceeași generație, pentru a se adresa unui public tânăr, cu producții care să vorbească despre problemele și realitatea lor, la timpul prezent, folosind un limbaj comun.	3	Casa cu pisici	40,000	31,736
				Inamicul poporului	100,000	88,507
				Vania și Sonia și Mașa și Spike	150,000	124,986



#### 4.6. Alte informații

##### 4.6.1 Reglementări interne și acte normative incidente:

- **Control intern / managerial - măsuri pentru elaborarea și dezvoltarea sistemului CIM:**

2013 - decizii de implementare, efectuare cursuri.

2014 - implementarea CMI, elaborare standarde

2015 - Dezvoltarea sistemului pentru noile funcții

- **Audit intern - este asigurat prin Direcția Audit Public Intern din cadrul Primăriei Municipiului București. Număr misiuni:**

2013 - 1

2014 - 0

2015 - 0

- **Proceduri de achiziții publice derulate :**

2013 - SEAP ACHIZIȚII DIRECTE

2014 - SEAP ACHIZIȚII DIRECTE

2015 - SEAP ACHIZIȚII DIRECTE

- **Regulament de Organizare și Funcționare - aprobat prin HCCMB nr.305/18.12.2013, anexa 31b**

- **Regulament Intern - este actualizat anual conform modificărilor Codului Muncii**

- **Decizii manager**

2013 - privind evaluarea performanțelor profesionale anuale, încetarea CIM, modificări procente sporuri, aplicarea de sancțiuni disciplinare ,numirea comisiei de casare a obiectele de inventar și de inventariere a patrimoniului, modificări în distribuția spectacolelor, modificări ale fișelor de post, etc.

2014 - privind evaluarea performanțelor profesionale anuale, încetarea CIM, modificări procente sporuri, aplicarea de sancțiuni disciplinare, numirea comisiei de casare a obiectele de inventar și de inventariere a patrimoniului, modificări în distribuția spectacolelor, modificări ale fișelor de post, etc.

2015 - privind evaluarea performanțelor profesionale anuale, încetarea CIM, modificări procente sporuri, aplicarea de sancțiuni disciplinare ,numirea comisiei de casare a obiectele de inventar și de inventariere a patrimoniului, modificări în distribuția spectacolelor, modificări ale fișelor de post, etc.

**Hotărâri Consiliul Administrativ:**

2013 - consemnate în 6 procese verbale

2014 - consemnate în 3 procese verbale

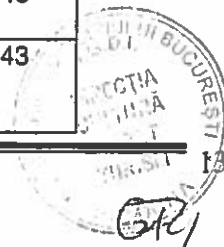
2015 - consemnate în 4 procese verbale

##### 4.6.2 Organizarea Teatrului Mic

Organizarea Teatrului Mic , respectiv Organigrama și numărul de personal, Regulamentul de organizare și funcționare și Statul de funcții se aprobă, în condițiile legii, la propunerea Primarului General, prin Hotărâre a CGMB.

Începând cu anul 1999, evoluția în timp se prezintă astfel:

Act administrativ	Explicație	Nr.posturi, din care :	Conducere (inclusiv director/ manager, după caz)	Execuție
HCLMB nr. 72/16.12.1992 și 66/15.07.1993	Preluare de la Inspectoratul pentru Cultură al Municipiului București	-	-	-
HCGMB nr. 235/16.09.1999	Aprobare Organigramă	157	14	143
HCGMB nr. 326/22.11.2001 – Anexa 2.6	Aprobare Stat de funcții	157	14	143



HCGMB nr.295/29.08.2008	Aprobare: încadrare în categoria instituțiilor de spectacole de repertoriu, Organigramă, Stat de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare	163	14	149
HCGMB nr.218/30.06.2009	Aprobare: Regulamentul de organizare și funcționare	-	-	-
HCGMB nr.7/2010	Punerea în aplicare a Legii-cadru nr. 330/2009 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice în instituțiile publice de interes local ale Municipiului București	-	-	-
HCGMB nr. 305/18.12.2013– Anexele 31 a și 31 b	Aprobare reducere nr. total de posturi, precum și structura funcțională rezultată a Teatrului Mic, transpusă în Statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare (urmare aplicării OUG 77/2013)	118	14	104

În condițiile în care Organigrama și numărul de personal nu se modifică, Statul de funcții se aprobă prin Dispoziția Primarului General.

În condițiile în care Organigrama și numărul de personal nu se modifică, Statul de funcții se aprobă prin Dispoziția Primarului General.

#### Alte informații despre compartimente:

În conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare a Teatrului Mic, aprobat prin nr. HCGMB nr. 305/2013 - Anexa nr. 31b, compartimentele de specialitate ale instituției sunt următoarele:

- Birou Resurse Umane, Salarizare, Contencios - Sănătate și securitate în muncă - Achiziții publice
- Compartiment Artistic
- Birou Marketing - Asistenta Dramaturgică, Promovare Spectacole:
  - Compartimentul Deservire Săli Spectacole
- Secția Exploatare Scene
- Compartiment Tehnic
- Formație Muncitori
- Formație Muncitori
- Atelier Producție
- Formație Muncitori
- Formație Muncitori
- Formație Muncitori
- Birou Administrativ - Aprovizionare:
- Compartiment Deservire Generala
- Birou Financiar Contabilitate

Atribuțiile compartimentelor de specialitate și funcționale sunt stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare, în conformitate cu structura organizatorică aprobată de C.G.M.B. Stabilirea atribuțiilor pe compartimente de specialitate și funcționale se face cu respectarea tuturor actelor normative în vigoare.



#### 4.6.3. Resursa umană proprie

##### 4.6.3.1. Personalul

Analiza statului de funcții în perioada 2013 - 2015: (pe număr de personal)

Nr. crt.	Posturi	Anul 2013	%*	Anul 2014	%*	Anul 2015	%*
	Numărul de personal la 31 decembrie	98	60	94	80	90	76
1	Personal artistic	37	86	37	86	34	79
2	Personal tehnic de scenă	11	82	10	83	10	83
3	Personal tehnic de producție	29	71	27	90	27	90
4.	Personal tehnic de întreținere	10	45	10	67	9	60
5.	Personal administrativ	11	57	10	56	10	56

\*)% din nr.de posturi aprobate

##### 4.6.3.2. Scurtă descriere a posturilor din instituție pe anul 2015:

Funcții de conducere	Nr. persoane
<b>Total funcții de conducere</b>	<b>8</b>
Director - manager	1
Director adjunct, contabil-șef, inginer-șef	2
Șef atelier	1
Șef formație muncitori	4
<b>Funcții de execuție de specialitate, din care :</b>	<b>31</b>
Actori	28
Regizor artistic	1
Secretar platou	1
Consultant artistic	1
<b>Total funcții tehnice de specialitate, din care :</b>	<b>10</b>
Regizor scenă	4
Sufleor teatru	3
Maestru lumini	1
Maestru sunet	1
Machior	1
<b>Total personal calificat de scenă/producție, din care</b>	<b>22</b>
Inginer	1
Costumier	3
Croitor	2
Mânuitor decor	9



Recuziter	2
Lăcătuș mecanic	2
Operator lumini	1
Tapiter	2
<b>Total personal întreținere și deservire generală din</b>	<b>9</b>
Garderobier	2
Plasator	1
Pompier	5
Electrician întreținere și reparații	1
<b>Total personal administrativ din care :</b>	<b>10</b>
Referent	3
Tehnician	1
Economist	1
Contabil	2
Casier	1
Secretar dactilograf	2
<b>TOTAL POSTURI OCUPATE</b>	<b>90</b>
<b>TOTAL POSTURI VACANTE</b>	<b>28</b>
<b>TOTAL POSTURI APROBATE STAT FUNCTII</b>	<b>118</b>

#### 4.6.3.3. Alte informații privind managementul resurselor umane din instituție

a) Premii acordate pentru motivarea personalului  
- în perioada 2012-2015 nu s-au acordat premii

b) Promovări:

- 2012 - 2 salariați;
- 2013 - nici un salariat;
- 2014 - 36 salariați;
- 2015 - 3 salariați.

c) Perfecționare personal:

2012 - 9 salariați au participat la cursurile de perfecționare în domeniile: implementarea sistemului de control intern/managerial, achiziții publice, manager proiecte culturale;

2013 - 2 salariați au participat la cursurile de perfecționare în domeniile: manager în transport persoane și marfă, autorizație pentru folosirea armelor și munițiilor;

2014 - 3 salariați au participat la cursuri de perfecționare în domeniul contabilității, 2 salariați - manager proiect, 1 salariat - administrator date, 3 salariați - operare PC;

2015 - nu s-au făcut cursuri de perfecționare.

Modificare nr. personal:

- 2012 - 100 salariați;
- 2013 - 98 salariați;
- 2014 - 94 salariați;
- 2015 - 90 salariați.

d) Sancțiuni:

2013 - Avertisment - 5 salariați; reținerea din salariul de bază între 5%-10% | 1-3 luni - 7 salariați

2014 - Avertisment - 6 salariați ; reținerea din salariul de bază între 5%-10% | 1-3 luni - 6 salariați

2015 - Avertisment - 5 salariați; reținerea din salariul de bază între 5%-10% | 1-3 luni - 2 salariați



e) Fluctuație personal (încetare CIM / angajări)

2013 - încetare CIM - 2 salariați (1 salariat demisie și 1 salariat încetare la cerere)

2014 - încetare CIM - 4 salariați (2 salariați - încetare la cerere; 2 salariați - pensionare)

2015 - încetare CIM - 4 salariați (2 salariați - încetare prin deces; 2 salariați - pensionare)

4.6.4. Resursa umană/ activități externalizate:

2013 - externalizare Serv. Securitate și sănătate în muncă și Controlul managerial

2014 - externalizare Serv. Securitate și sănătate în muncă și Controlul managerial

2015 - externalizare Serv. Securitate și sănătate în muncă și Controlul managerial

4.6.5. Măsuri luate în urma controalelor/verificărilor/auditărilor din partea autorității sau organismelor de control:

2013 - 9 măsuri îndeplinite

2014 - 0

2015 - 0

4.6.6. Instituția delegării:

Consiliul Administrativ este organizat și funcționează conform prevederilor art. 16-21 din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Teatrului Mic , aprobat prin nr. HCGMB nr. 305/2013, Anexa nr. 31 b. Componentă/ Număr de întruniri / Hotărâri adoptate:

2013 - 5 membri/6 întruniri/ hotărâri privind probleme administrative, stabilire procente spor condiții grele, tarife bilete spectacol, programări spectacole, deplasări, turnee, participare festivaluri, etc.

2014 - 5 membri/ 3 întruniri/ hotărâri privind probleme administrative, stabilire procente spor condiții grele, programări spectacole,turnee, participare festivaluri, etc.

2015 - 5 membri/ 4 întruniri/ hotărâri privind probleme administrative, stabiliri procente spor condiții grele, programări spectacole, participare festivaluri sau deplasări.

Consiliul Artistic, este organizat și funcționează conform prevederilor art. 22-27 din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Teatrului Mic , aprobat prin nr. HCGMB nr. 305/2013, Anexa nr. 31 b. Componentă/Număr de întruniri / Hotărâri adoptate:

2013 - 5 membri/ 2 întruniri/ hotărâri privind propuneri pentru repertoriul propriu al teatrului; vizionarea producțiilor școlilor de teatru și ale companiilor private; analizează proiectele culturale prezentate teatrului pentru a fi găzduite sau preluate în repertoriul curent.

2014 - 5 membri/ 2 întruniri/ hotărâri privind propuneri pentru repertoriul propriu al teatrului ; analizarea proiectele culturale prezentate teatrului pentru a fi găzduite sau preluate în repertoriul curent;

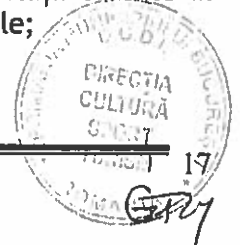
2015 - 5 membri/ 2 întruniri/ hotărâri privind propuneri pentru repertoriul teatrului, propuneri de scoatere din repertoriu a unor spectacole, analizează ofertele primite pentru participarea la festivaluri și deplasări.

## V. Sarcini pentru management

### Sarcini

Pentru perioada 2016-2019, managementul va avea următoarele sarcini:

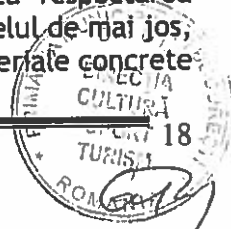
- Realizarea misiunii și obiectivelor instituției în baza unui program cultural profesionist pentru susținerea unui profil instituțional propriu - cadru optim al desfășurării activității curente în acord cu statutul unui teatru municipal care răspunde nevoilor comunității locale;



- Asigurarea unei activități culturale valoroase capabilă să asigure o dezvoltare a publicului pe termen mediu și lung, să intensifice schimburile culturale la nivel național, european și internațional prin promovarea creației teatrale românești în context european;
- Asigurarea diversificării ofertei culturale a instituției prin realizarea unor proiecte și programe complementare activității de bază (proiecte educaționale, sociale, etc.) având ca scop intensificarea/ susținerea legăturii cu comunitatea locală, precum și continuarea proiectelor existente;
- Constituirea unui Consiliu Artistic din care să facă parte și personalități artistice din afara instituției;
- Realizarea unor coproducții și parteneriate cu instituții de profil din București, din țară și din străinătate, în vedea derulării unor programe și proiecte culturale de interes local, național, european și internațional la care publicul să aibă un acces direct;
- Asigurarea calității infrastructurii necesare pentru desfășurarea optimă și în siguranță a activității instituției;
- Asigurarea formării profesionale continuă a personalului artistic, tehnic și administrativ al instituției, ținând cont de contextul cultural actual;
- Realizarea unor forme moderne de promovare a activității instituției pentru creșterea vizibilității la nivel local, național și internațional și atragerea unor categorii diversificate de public (diversificare strategii de marketing, strategii de comunicare și PR);
- Gestionarea eficientă a resurselor financiare ale instituției și implementarea unor strategii financiare pentru creșterea veniturilor proprii din activitatea de bază și reducerea costurilor pe beneficiar;
- Atragerea de finanțări și cofinanțări locale, naționale și/sau europene, și/sau internaționale precum și sponsorizări, donații pentru derularea proiectelor culturale, susținerea turneelor, festival, etc.;
- Realizarea unor măsurători cantitative și calitative (studii de consum specializate) pentru identificarea categoriilor de beneficiari și actualizarea permanentă a acestor studii pentru o mai bună cunoaștere a nevoilor culturale ale actualilor și potențialilor beneficiari;
- Realizarea unor parteneriate cu instituțiile de învățământ și dezvoltarea unor programe speciale pentru publicul tânăr;
- Implicarea instituției în proiectele destinate dezvoltării culturale a cetățenilor, realizate de municipalitate (București - Cartier de vară, Zilele Bucureștiului, etc.);
- Creșterea gradului de ocupare al sălii;
- Propunerea unui număr minim de spectacole/stagiune;
- Implementarea unui sistem de management integrat/calitate și mediu și stabilirea unor proceduri interne aplicabile.
- Actualizarea, după caz, a Regulamentului de Organizare și Funcționare, a organigramei și a Regulamentului Intern;
- Îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu dispozițiile Primarului General/ hotărârile Consiliului General al Municipiului București, respectiv cele prevăzute de legislația în vigoare și de reglementările care privesc funcționarea instituției;
- Transmiterea către Primarul General al municipiului București, respectiv către Consiliul General al Municipiului București, prin intermediul direcțiilor de resort din aparatul de specialitate al Primarului General, conform dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, denumită în continuare ordonanță de urgență, a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare

#### **VI. Structura și conținutul proiectului de management**

Proiectul întocmit de manager (autor responsabil), în baza legii române, cu respectarea prevederilor din actele normative indicate în bibliografie, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, este limitat la un număr de 60 pagini inclusiv anexele și trebuie să conțină soluții manageriale concrete.



în vederea funcționării și dezvoltării Teatrului Mic în perioada 2016 - 2019, pe baza sarcinilor formulate de autoritate.

În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor în înțelesul definițiilor prevăzute la art. 2 din ordonanța de urgență.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta managerului răspunde la obiectivele și sarcinile formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a) analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor și obiectivelor prevăzute la pct. IV;
- f) previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu o estimare a resurselor financiare necesar a fi alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor și obiectivelor.

**A. Analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:**

1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;
2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);
3. analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;
4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (tipul informațiilor: studii de consum, cercetări, alte surse de informare);
5. grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/ mediu;
6. profilul beneficiarului actual.

**B. Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:**

1. analiza programelor și a proiectelor instituției;
2. concluzii:
  - 2.1. reformularea mesajului, după caz;
  - 2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

**C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după**

**caz:**

1. analiza reglementărilor interne ale instituției și ale actelor normative incidente;
2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;
3. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;
4. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;
5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

**D. Analiza situației economico-financiare a instituției:**

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:
  - 1.1. bugetul de venituri (subvenții/ alocații, surse atrase/ venituri proprii);
  - 1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere colaboratori; cheltuieli de capital);



2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/ perioadele indicată/ indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. crt.	Programul/ proiectul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Total:	Total:	Total:	

3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

3.3. analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

4.3. analiza gradului de acoperire a salariilor din subvenție/alocație;

4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:

a) din subvenție;

b) din venituri proprii.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:

Propuneri, pentru întreaga perioada de management:

1. viziune;

2. misiune;

3. obiective (generale și specifice);

4. strategia culturală, pentru întreaga perioada de management;

5. strategia și planul de marketing;

6. programe propuse pentru întreaga perioada de management;

7. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr. Crt.	Categorii	Anul 2016	Anul 2017	Anul 2018	Anul 2019
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	TOTAL VENITURI, din care:				
	1.a. venituri proprii, din care:				
	1.a.1. venituri din activitatea de baza				
	1.a.2. surse atrase				

	1.a.3. alte venituri proprii				
	1.b. subvenții/ alocații				
	1.c. alte venituri				
2.	TOTAL CHELTUIELI, din care:				
	2.a. Cheltuieli de personal, din care:				
	2.a.1. cheltuieli cu salariile				
	2.a.2. alte cheltuieli de personal				
	2.b. Cheltuieli cu bunuri si servicii, din care:				
	2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte				
	2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii				
	2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente				
	2.b.4. Cheltuieli de întreținere				
	2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri si servicii				
	2.c. Cheltuieli de capital				

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

2.1. la sediu;

2.2. in afara sediului.

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobata

Nr. Crt.	PROGRAM	Scurta descriere a programului	Nr. proiecte in cadrul programului	DENUMIREA PROIECTULUI	Bugetul prevăzut pe program (lei)
Primul an de management - Anul 2016					
Anul 2017					
Anul 2018					
Anul 2019					

### VII. Alte precizări

Candidații, in baza unei cereri motivate, pot solicita de la instituție informații suplimentare, necesare elaborării proiectelor de management (Str. Constantin Mille nr. 16, sector 1, București, e-mail: [teatrulmic@teatrulmic.ro](mailto:teatrulmic@teatrulmic.ro), [teatrulmic@gmail.com](mailto:teatrulmic@gmail.com), tel. 021.312.36.63).

Relații suplimentare privind întocmirea proiectului de management se pot obține și de la Direcția Cultură, Sport, Turism (telefon: 021.305.55.00 int. 1002 sau 021.317.56.00, e-mail: [traian.petrescu@pmb.ro](mailto:traian.petrescu@pmb.ro), [georgiana.turcu@pmb.ro](mailto:georgiana.turcu@pmb.ro) și de la Direcția Managementul Resurselor Umane (telefon: 021.305.55.91, e-mail: [carmen.ignea@pmb.ro](mailto:carmen.ignea@pmb.ro), [qilda.mihale@pmb.ro](mailto:qilda.mihale@pmb.ro)).

### VIII. Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.



**ANEXA 1**  
**la Caietul de obiective - Teatrul Mic**

Regulamentul de organizare și funcționare al Teatrului Mic - aprobate prin HCGMB nr. 305/2013, Anexele 31 b - se regăsește pe site-ul Primăriei Municipiului București [www.pmb.ro](http://www.pmb.ro), secțiunea Acte normative.

**ANEXA 2**  
**la Caietul de obiective - Teatrul Mic**

Statul de funcții al Teatrului Mic - aprobat prin HCGMB nr. 305/2013, Anexa 31 a - se regăsește pe site-ul Primăriei Municipiului București [www.pmb.ro](http://www.pmb.ro), secțiunea Acte normative.

**ANEXA 3**  
**la Caietul de obiective - Teatrul Mic**

Bugetul aprobat/ executat al Teatrului Mic - pe ultimii 3 ani

- mii lei -

Nr. crt.	Categorii	Aprobat 2013 HCGMB nr. 304/ 18.12.2013	Executat 2013	Aprobat 2014 HCGMB nr. 297/ 18.12.2014	Executat 2014	Aprobat 2015 HCGMB nr. 222/ 15.12.2015	Executat 2015
1	<b>Total venituri</b>	<b>10,662,000</b>	<b>10,248,322</b>	<b>7,951,000</b>	<b>7,632,564</b>	<b>8,186,000</b>	<b>7,656,058</b>
2	Venituri proprii	800,000	851,664	630,000	605,485	600,000	597,940
3	Sponsorizări						
4	Subvenții	9,862,000	9,396,658	7,321,000	7,027,079	7,586,000	7,058,118
5	<b>Total cheltuieli</b>	<b>10,662,000</b>	<b>10,248,322</b>	<b>7,951,000</b>	<b>7,632,564</b>	<b>8,186,000</b>	<b>7,656,058</b>
6	Cheltuieli de personal	2,602,000	2,591,222	3,111,000	3,024,823	2,586,000	2,580,531
7	Bunuri și servicii	1,646,000	1,513,340	1,560,000	1,498,260	1,673,000	1,614,339
8	Chelt. proiecte culturale	1,996,700	1,883,638	1,694,740	1,639,642	1,756,000	1,665,490
9	Chelt. cu colaboratorii	1,017,300	1,017,286	1,020,260	1,020,260	1,346,000	1,345,698
10	Chelt. de capital	3,400,000	3,242,836	565,000	449,579	825,000	450,000