

Procedura de întocmire a dosarelor de acordare a ajutoarelor de urgență sub formă de tichete sociale, familiilor sau persoanelor singure aflate în situații deosebite, cu ocazia Sfintei Sărbători de Paști, anul 2016

În sensul prezentei hotărâri, situația deosebită este reprezentată de perioada de dificultate cu care o familie sau persoană singură se confruntă și are cauze sociale medicale, financiare sau o combinație între acestea.

Ajutoarele de urgență acordate din Bugetul Consiliului Local al sectorului 4 sunt măsuri financiare, complementare celor acordate din bugetul de stat, destinate asigurării unui standard minim de viață, susținerii familiei și copilului, promovării și garantării exercitării de către persoanele cu nevoi speciale a drepturilor și libertăților fundamentale.

1.Scopul acordării ajutoarelor de urgență:

- de a depăși situațiile de dificultate care pot duce la marginalizare și excludere socială;
- în vederea depășirii situației de necesitate sau a unei situații de criză fiind în imposibilitatea de a-și satisface nevoile curente ale vieții, în perioada sărbătorilor și este complementară celorlalte servicii sociale furnizate de comunitatea locală, cu excepția serviciilor rezidențiale și serviciilor oferite în cadrul centrelor de zi cu masă.

2.Condiții de acordare a ajutoarelor de urgență sub formă de tichete sociale:

- să nu fi fost generată cu rea voință de către familie/persoana singură;
- să nu existe alte posibilități de sprijin din partea familiei extinse sau acestea să fi fost epuizate;
- acest tip de ajutor se acordă o singură dată pe sărbătoare.

3.Procedura de întocmire a dosarelor de acordare a ajutoarelor de urgență sub formă de tichete sociale, familiilor sau persoanelor singure aflate în situații deosebite, cu ocazia Sfintei Sărbători de Paști, anul 2016

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 4 are obligația de a înregistra cererile și de a întocmi dosarele de acordare a ajutoarelor de urgență sub formă de tichete sociale.

Lucrători din cadrul D.G.A.S.P.C. sector 4 vor întocmi referatele de anchetă socială.

Pentru acordarea ajutoarelor, la nivelul D.G.A.S.P.C. sector 4 se vor întocmi 2 comisii formate din câte 3 persoane, numite prin dispoziție a Directorului General. Comisiile vor analiza fiecare dosar și vor face propuneri Primarului sectorului 4 de aprobare a solicitării de acordare a ajutorului de urgență.

4. Documentele necesare completării dosarelor de acordare a ajutoarelor de urgență sub formă de tichete sociale, familiilor sau persoanelor singure aflate în situații deosebite, cu ocazia Sfintei Sărbători de Paști, anul 2016

Dosarele vor conține în mod obligatoriu:

- a) cererea titularului - original - Anexa nr. 3;
- b) actele necesare completării dosarelor sunt menționate, după caz, în Anexa nr. 4 la prezenta hotărâre;
- c) proces-verbal încheiat în urma verificării în baza de date A.N.A.F. și D.G.I.T.L. conform actului adițional nr. 1 la Protocolul de colaborare nr. 68/17.12.2012, încheiat cu D.G.I.T.L. sector 4, a bunurilor și veniturilor solicitanților și întocmit conform Anexei nr. 5 la prezenta hotărâre;
- d) referatul de anchetă socială întocmit de salariații din cadrul D.G.A.S.P.C. sector 4 în original - Anexa 6, aprobat de către Primarul sectorului 4, trebuie să cuprindă următoarele:

-numele, prenumele, domiciliul, datele de identificare, componența familiei după caz;

-situația veniturilor proprii ale familiei sau persoanei singure;

-regimul juridic al locuinței, date privind încălzirea acesteia și descrierea situației pentru care se solicită ajutorul financiar.

e)dispoziția cu propunerile salariaților din cadrul D.G.A.S.P.C. sector 4 cu privire la cuantumul sumei (valoare tichetului și numărul acestora) ce urmează a fi acordată ca ajutor de urgență sub formă de tichete sociale.

5.Modalitățile de folosire a tichetelor sociale, în funcție de nevoile identificate:

-cumpărarea de alimente specific sărbătorilor;

-achiziționarea de îmbrăcăminte și încălțăminte;

-achiziționarea de jucării, rechizite specific sărbătorilor.

ROMANIA
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Doina-Delia STOLOJANU





**Metodologia de aprobare a ajutoarelor de urgență sub formă de tichete sociale
familiilor sau persoanelor singure aflate în situații de deosebite,
cu ocazia Sfintei Sărbători de Paști, anul 2016**

1. Condițiile obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească potențialul beneficiar de ajutor de urgență, sunt următoarele:

- familii sau persoane singure care au domiciliul/reședința pe raza sectorului 4;
- familii sau persoane singure care au un venit net lunar pe membru de familie ce nu depășește 2/3 din salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;
- nu au cedat locuința, cu clauză de întreținere, unei alte persoane;
- să nu dețină alte bunuri mobile sau imobile, conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.

2. Metodologia de acordare:

Pentru acordarea ajutorului de urgență, solicitanții vor depune o cerere tip la Registratura D.G.A.S.P.C. sector 4.

Formularul de cerere este aprobat prin prezenta hotărâre (Anexa nr. 3) și este în mod obligatoriu însoțit de documentele doveditoare privind componența familiei, veniturile realizate de membrii acesteia sau de persoana singură, precum și de orice alte documente privind situația membrilor familiei, conform Anexei nr. 4 la prezenta hotărâre.

Cererile se depun mai devreme cu minim 15 zile de perioada sărbătorilor.

Salariații au obligația de a completeze procesul-verbal în vederea verificării în baza de date A.N.A.F. și D.G.I.T.L, conform Anexei nr. 5 la prezenta hotărâre.

Comisiile confruntă datele înscrise în cereri cu actele doveditoare prezentate la dosar și vor face propuneri Primarului sectorului 4 de aprobare a solicitării de acordare a ajutorului de urgență.

În baza hotărârilor primarului, reprezentanții D.G.A.S.P.C. sector 4 vor întocmi borderouri cu beneficiarii de ajutoare de urgență și le vor preda Serviciului Achiziții Publice și Contractare Servicii Sociale din cadrul D.G.A.S.P.C. sector 4, pentru achiziționarea tichetelor sociale.

Pentru efectuarea plăților ajutorului de urgență în timp util, informează Serviciul Financiar-Buget, cu privire la suma necesară plății.

Înaintează borderourile, Serviciului Financiar-Buget, pentru verificare și plată.

Plata ajutoarelor se va efectua prin casieria direcției.

În situația în care Comisia hotărăște respingerea solicitării de acordare a ajutorului de urgență, D.G.A.S.P.C. sector 4 are obligația de a comunica solicitantului, în maxim 5 zile, motivele pentru care cererea sa nu se încadrează în criteriile stabilite prin prezenta hotărâre.

Dezbaterile din cadrul Comisiei vor fi consemnate într-un proces-verbal de ședință, care va fi semnat de fiecare din membrii.

În cazul în care solicitantul refuză să furnizeze actele necesare completarea dosarului sau informații necesare pentru întocmirea referatului de anchetă socială, se consideră că persoana singură/familia nu îndeplinește condițiile de acordare a ajutorului de urgență și cererea este respinsă.

3. Documentele necesare acordării unor ajutoare de urgență în vederea depășirii unor situații de dificultate cu ocazia Sfintei Sărbători de Paști, anul 2016:

- acte de identitate (B.I., C.I., A.P., c.n.) - copie (pentru toți membrii de familie);
- certificat de deces;
- adeverință venit net din ultima lună - eliberată de angajator sau declarație notarială din care să reiasă venitul ocazional lunar (bonuri de masă);

- talon plată pensie/ajutor șomaj/I.C.C;
- adeverință din care să rezulte că este în evidența A.M.O.F.M. - (Forțele de muncă) cu sediul în Str. Spătaru Preda nr. 12, sector 5;
- copie certificat încadrare într-un grad de handicap;
- hotărâre definitivă de încuviințare a adopției, de încredințare sau plasament familial al minorului;
- copie hotărâre judecătorească încredințare și stabilire pensie de întreținere minor;
- actul din care să rezulte calitatea solicitantului de tutore sau curator;
- acte din care să reiasă regimul juridic al locuinței;
- adeverință emisă de asociația de locatari/prorietari cu persoanele (**nominal**) care locuiesc la adresă;
- alte documente (după caz);
- dosar cu șină.

4.Valoarea tichetelor sociale este:

- 200 lei pentru persoana singură care are un venitul net lunar situat sub 400 lei;
 - câte 200 lei pentru fiecare membru din familia care are un venitul net lunar sub 400 lei/membru;
 - 150 lei pentru persoanele singure care au venitul net lunar cuprins între 401 lei și 2/3 din salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;
 - câte 150 lei pentru fiecare membru din familia care au venitul net lunar cuprins între 401 lei și 2/3 din salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată.
- Valabilitatea tichetelor sociale este de 1 an.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Doina-Delia STOLOJANU



JP



Cerere
pentru acordarea ajutorului de urgență sub formă de tichete sociale

Subsemnatul(a) domiciliat/reședința în
București, Cal./Șos./Bd./Str./Al./Intr., nr., bl.
....., ap., sector 4,
În fapt

În calitate de reprezentant al
 familiei persoanei îndreptățite în numele căreia se face cererea pentru acordarea
tichetelor sociale.

Vă rog a-mi aproba acordarea ajutorului de urgență sub formă de tichete sociale.

Data: Semnătura solicitantului

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Doina-Delia STOLOJANU



Actele necesare pentru completarea dosarului de ajutoarelor de urgență sub formă de tichete sociale, cu ocazia Sfintei Sărbători de Paști, pentru anul 2016

DUPĂ CAZ:

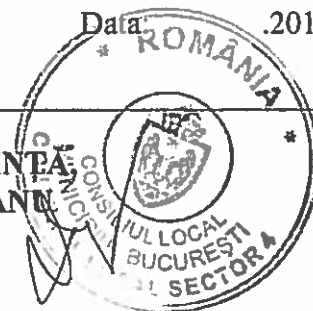
- copie B.I., carte de identitate sau carte de identitate provizorie, în cazul cetățenilor români;
- carnet de identitate, legitimația de ședere temporară sau document de identitate, eliberat de autoritățile române competente, în cazul cetățenilor străini sau apatrizi;
- copie certificat de naștere al copilului;
- copie certificat de căsătorie;
- copie certificat de deces;
- adeverință venit net din ultima lună - eliberată de angajator sau declarație notarială din care să reiasă venitul ocazional lunar;
- adeverință din care să rezulte că este în evidența A.M.O.F.M. - (Forțele de muncă) cu sediul în Str. Spătaru Preda nr. 12, sector 5;
- adeverință de salariu de asistent maternal;
- adeverință de salariu a îngrijitorului la domiciliul unei persoane vârstnice;
- adeverință de alocație de întreținere pentru minorii dați în plasament familial sau încredințați;
- adeverință eliberată de centrul militar pentru soțiiile celor care satisfac stagiul militar obligatoriu;
- adeverință de elev sau student eliberată de unitatea de învățământ;
- taloane de plată pensie (din ultima lună) de limită de vârstă sau anticipată, invaliditate, urmaș, militară, de nevăzători sau orice altă categorie de pensie;
- talon de plată pentru asistentul personal al unei persoane cu handicap;
- talon de plată al ajutorului de șomaj;
- talon de plată al ajutorului acordat persoanelor cu handicap și copie certificat handicap;
- talon plată alocație de stat;
- hotărâre judecătorească definitivă de încredințare minori și actualizare pensie de întreținere;
- hotărâre judecătorească definitivă de divorț;
- hotărâre definitivă de încuviințare a adopției, de încredințare sau plasament familial al minorului;
- actul din care să rezulte calitatea solicitantului de tutore sau curator;
- acte doveditoare de venituri nete realizate din vânzarea/utilizarea terenurilor, clădirilor, spațiilor de locuit sau altor bunuri, mobile și imobile altele decât locuința minimă și bunurile necesare nevoilor familiale.
- acte din care să reiasă regimul juridic al locuinței - copie;
- declarația notarială pentru copii neșcolarizați;
- declarație notarială pentru persoanele care nu au nici un fel de pensie;
- adeverință emisă de asociația de locatari/prorietari cu persoanele (**nominal**) care locuiesc la adresă;
- dosar cu șină.

Se solicită adeverințele de șomer și pentru copii neșcolarizați care au vârsta cuprinsă între 16 - 18 ani cât și pentru mamele ale căror ultim copil a împlinit vârsta de 7 ani (dacă nu fac dovada că realizează un venit).

Am primit:.....

Data:2016

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
Doina-Delia STOLOJANU



Proces-verbal

COPIE CONF. CU ORIGINALUL
SECRETAR SECTOR 4
RADU DRAGOMIRESCU



Încheiat astăzi2016, între reprezentanții Serviciul și domnul Ionuț Florea, șef Serviciu Sisteme Informatice, cu ocazia verificării în baza de date A.N.A.F. și D.G.I.T.L. conform Actului adițional nr. 1 la Protocolul de colaborare nr. 68/17.12.2012, încheiat cu D.G.I.T.L. sector 4, a solicitanților de ajutor de urgență sub formă de tichete sociale.

Nr. crt.	Nr. de înregistrare a cererii din Registratură	Data Registratură	CNP	Nume și prenume

La data verificării2016 au fost predate reprezentanților serviciului toate documentele doveditoare din aplicația informatică.

Am predate spre verificare și am primit documentele tipărite
Reprezentatul

Am primit documente tipărite
.....

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Doina-Delia STOLOJANU



REFERAT DE ANCHETĂ SOCIALĂ

Efectuată pentru domnul(a), cu domiciliul în București, Str. nr. 27, bl., ap., sector 4, ca urmare cererii pentru acordarea ajutorului de urgență sub formă de tichete sociale, înregistrată sub nr. / 2016 la Registratura D.G.A.S.P.C. sector 4.

În urma discuțiilor purtate cu domnul(a), au reieșit următoarele:

Date familiale:

.....
.....
.....
.....
.....

Locuința:

.....
.....
.....
.....

Venitul:

.....
.....
.....

Starea sănătății:

.....
.....
.....

Situația actuală:

.....
.....

Propuneri:

.....
.....
.....

Telefon contact solicitant(ă)

Întocmit/semnătură

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Doina-Delia STOLOJANU

