



## ACORD DE PARTENERIAT

(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener/Parteneri)

### Art. 1. Părțile

1. PRIMARIA SECTOR 4, cu sediul în Bucuresti, sector 4 , Bd George Cosbuc, nr. 6-16, telefon/fax 021/335.92.30, 021/3370790, Cod fiscal RO4316422 , cont IBAN RO68TREZ70424670220XXXXX deschis la Trezoreria Sector 4, reprezentată prin Primar – DANIEL BALUTA, având calitatea de Lider parteneriat/Partener 1
2. ROMACTIV BUSINESS CONSULTING SRL, cu sediul în București, Sectorul 2, Str.Căminului nr. 22-24,Scara B, Etaj 5, ap.29, telefon 0212104349, fax 0212104349, Codul de înregistrare fiscal RO15203674, înscrisă în Registrul Comerțului sub nr. J40/2053/12.02.2003, VENETO BANCA, RO09BITRBH1ROL016195CC01, reprezentată prin RADU-MIHAI ONOFREI, în funcția de administrator, având calitatea de Partener 2
3. ASOCIATIA ARD – “ASOCIATIA DE DEZVOLTARE COMUNITARA IN MEDIUL RURAL”, cu sediul în Bucuresti, sector 1, Str. Horatiu nr.8-10, telefon 0745090277, înscrisă în Registrul persoanelor juridice de la grefa Judecătoriei Sectorul 1 Bucuresti, sub nr. 34 din 30.07.2009, Codul de înregistrare fiscală 25835880, Cont nr. RO 73 PIRB 4209 7676 4900 1000 deschis la Piraeus Bank, bic: PIRBROBU reprezentată prin Irina Parlog, în funcția de președinte, având calitatea de Partener 3

au convenit următoarele:

### Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: „STRATEG PLUS - PARTENERIAT PENTRU DEZVOLTARE LOCALĂ DURABILĂ”, care este depus în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Axa prioritară 5 Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității Prioritatea de investiție 9.vi Strategii de dezvoltare locală apel de proiecte elaborate la nivelul comunității Cod proiect \_\_\_\_\_.
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

### Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

CONFORM  
ORIGINALULUI

*allu...*

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la implementarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui inclusiv, dar fără a se limita la, informarea a AMPOCU/OIPOCU responsabil în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data apariției unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AMPOCU/OIPOCU responsabil de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

#### Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
PRIMARIA SECTOR 4, BUCURESTI	<u>Activități:</u> A0. Activități transversale A0.1 Managementul proiectului A0.3 Intervenții suport (indirecte) necesare implementării proiectului A1. Înființare GAL A1.1 Constituirea și funcționarea GAL A1.2 Îmbunătățirea competențelor în domeniul dezvoltării și implementării strategiei de dezvoltare A2. Delimitarea comunitatii marginalizate și a teritoriului SDL, inclusiv a zonei/zonelor urbane marginalizate A2.1 Întocmirea planului cu delimitarea teritoriului SDL A2.2 Analiza diagnostic a nevoilor și problemelor populației din zonele din teritoriul SDL, în special a ZUM A3. Animare partenerilor locali și mobilizarea comunitatii marginalizate vizate de SDL A3.1 Animarea partenerilor sociali A4. Elaborarea SDL și a listei indicative de intervenții prin care GAL consideră că vor fi atinse obiectivele SDL A4.1 Elaborarea SDL și a listei indicative de intervenții prin care GAL consideră că vor fi atinse obiectivele SDL
	<u>Resurse umane:</u> Manager de proiect - A0.1 Managementul proiectului Manager GAL A1.1 - Constituirea și funcționarea GAL, A1.2



Îmbunătățirea competențelor în domeniul dezvoltării și implementării strategiei de dezvoltare

Expert social - A2.1 Întocmirea planului cu delimitarea teritoriului SDL

Expert fonduri nerambursabile A4.1 Elaborarea SDL și a listei indicative de intervenții prin care GAL consideră că vor fi atinse obiectivele SDL

Resurse materiale:

- 4 calculatoare dotate cu programele informatice aferente și conexiune internet;
- 1 imprimantă;
- 1 scanner;
- 1 copiator;
- telefon, fax;
- materiale de birotică și consumabile (toner, hârtie copiator).

**ROMACTIV BUSINESS  
CONSULTING SRL**

Activități:

A0. Activități transversale

A0.2 Coordonarea implementării proiectului

A0.3 Intervenții suport (indirecte) necesare implementării proiectului

A1. Înființare GAL

A1.1 Constituirea și funcționarea GAL

A2. Delimitarea comunității marginalizate și a teritoriului SDL, inclusiv a zonei/zonelor urbane marginalizate

A2.2 Analiza diagnostic a nevoilor și problemelor populației din zonele din teritoriul SDL, în special a ZUM

A4. Elaborarea SDL și a listei indicative de intervenții prin care GAL consideră că vor fi atinse obiectivele SDL

A4.1 Elaborarea SDL și a listei indicative de intervenții prin care GAL consideră că vor fi atinse obiectivele SDL

Resurse umane:

Coordonator elaborare strategie - A0.2 Coordonarea implementării proiectului

Expert GAL - A1.1 Constituirea și funcționarea GAL

Expert analiză economică - A2.2 Analiza diagnostic a nevoilor și problemelor populației din zonele din teritoriul SDL, în special a ZUM

Expert planificare strategică - A4.1 Elaborarea SDL și a listei indicative de intervenții prin care GAL consideră că vor fi atinse obiectivele SDL

Expert fonduri structurale - A4.1 Elaborarea SDL și a listei indicative de intervenții prin care GAL consideră că vor fi atinse obiectivele SDL

Resurse materiale:

- 5 laptopuri dotate cu programele informatice aferente și

CONFORM CU ORIGINALUL  
*[Signature]*



conexiune internet – câte 1 laptop pentru fiecare membru al echipei de experți proprii;

- 1 multifuncțională;
- 1 videoprojector;
- 1 mijloc de transport pentru asigurarea deplasărilor experților;
- materiale de birotică și papetărie.

ASOCIATIA ARD –  
"ASOCIATIA DE  
DEZVOLTARE COMUNITARA  
IN MEDIUL RURAL"

Activități:

A0. Activități transversale

A0.2 Coordonarea implementării proiectului

A0.3 Intervenții suport (indirecte) necesare implementării proiectului

A2. Delimitarea comunitatii marginalizate si a teritoriului SDL, inclusiv a zonei/zonelor urbane marginalizate

A2.1 Întocmirea planului cu delimitarea teritoriului SDL

A2.2 Analiza diagnostic a nevoilor și problemelor populației din zonele din teritoriul SDL, în special a ZUM

A3. Animare partenerilor locali si mobilizarea comunitatii marginalizate vizate de SDL

A3.1 Animarea partenerilor sociali

A4. Elaborarea SDL și a listei indicative de interventii prin care GAL consideră că vor fi atinse obiectivele SDL

A4.1 Elaborarea SDL și a listei indicative de intervenții prin care GAL consideră că vor fi atinse obiectivele SDL

Resurse umane:

Coordonator - A0.2 Coordonarea implementării proiectului

Sociolog - A2.1 Întocmirea planului cu delimitarea teritoriului SDL

Expert colectare date - A2.2 Analiza diagnostic a nevoilor si problemelor populatiei din zonele din teritoriul SDL, în special a ZUM,

A4.1 Elaborarea SDL și a listei indicative de interventii prin care GAL consideră că vor fi atinse obiectivele SDL

Expert animare - A3.1 Animarea partenerilor sociali

- (2) Pentru ca activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
PRIMARIA SECTOR 4, BUCURESTI	81.400,44 lei
ROMACTIV BUSINESS CONSULTING SRL	74.832,37lei
ASOCIATIA ARD – "ASOCIATIA DE DEZVOLTARE COMUNITARA IN MEDIUL RURAL"	66.173,39Lei



Total <u>(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</u>	222,406.20lei
---	---------------

Notă : \* valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
PRIMARIA SECTOR 4, BUCURESTI	Valoarea contribuției (în lei) Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 1,546.49lei 2%
ROMACTIV BUSINESS CONSULTING SRL	3,253.56lei 5%
ASOCIATIA ARD – "ASOCIATIA DE DEZVOLTARE COMUNITARA IN MEDIUL RURAL"	0 lei 0%

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016.

#### Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

#### Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)

##### A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat (beneficiar/Partener 1) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

##### B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art.2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AMPOCU/OI delegat în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AMPOCU/OI delegat, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea

CONFORM CU ORIGINALUL



autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.

- (4) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AMPOCU/OI.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AMPOCU/OI delegat, sau în ipoteza deschiderii procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AMPOCU/OI conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere contractului de finanțare și prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din partenerii 2, 3, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate de Ghidul Solicitantului Condiții Generale și Specifice, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuieste.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AMPOCU/OI.

## **Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 2, 3**

### **A. Drepturile Partenerilor 2, 3**

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.



- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate, după caz.

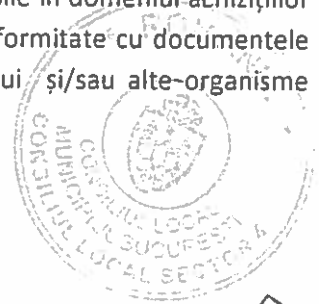
**B.Obligațiile Partenerilor 2, 3**

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AMPOCU/OI.

**Art. 8 Achiziții publice**

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPOCU în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

**Art. 9 Proprietatea**



**CONFORM CU ORIGINALUL**  
*[Handwritten signature]*

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe perioada de min 3 ani de la finalizarea implementării proiectului.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, pe o perioadă de 3 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

#### Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

#### Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AMPOCU/OI prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

#### Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AMPOCU/OI responsabil, poate avea drept consecință rezilierea contractului de finanțare și, după caz, excluderea Liderului de parteneriat, a oricărui dintre parteneri sau a tuturor membrilor Parteneriatului de la acordarea de finanțare nerambursabilă, pentru o perioadă de până la 2 ani, în condițiile specificate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și Condiții Specifice.

Întocmit în 4 (patru) exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1) Primaria Sector 4	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i>  Baluta Daniel, PRIMAR	<i>Semnătura</i>
--	---	------------------





Partener 2 ROMACTIV BUSINESS CONSULTING SRL	Onofrei Radu-Mihai, Administrator	Semnătura	11.11.2016 Bucuresti
Partener 3 ASOCIATIA ARD – "ASOCIATIA DE DEZVOLTARE COMUNITARA IN MEDIUL RURAL"	Parlog Irina, Presedinte	Semnătura	11.11.2016 Bucuresti

PRESEDINTE DE ȘEȘIȘTĂ,  
ȘTEFĂNEL-DAN MARIN



CONFORM CU  
ORIGINALUL



ANEXA 4. Declarație de asociere

Declarație de asociere se completează numai în cazul în care Grupul de Acțiune Locală nu este constituit juridic. În situația în care Grupul de Acțiune Locală (GAL) este constituit juridic în baza OG 26/2000, GAL-ul va trebui să depună actele juridice de constituire.

DECLARAȚIE DE ASOCIERE PENTRU INTERVENȚII DLRC

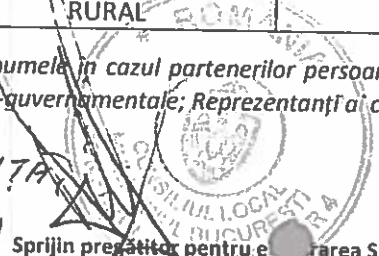
Noi, partenerii semnatori ai acestui angajament, acționând în calitate de responsabili ai organismelor reprezentate sau de reprezentanți ai comunității marginalizate (inclusiv persoane fizice), ne angajăm:

- Să desemnăm de comun acord PRIMĂRIA SECTORULUI 4 BUCUREȘTI (se va completa cu denumirea entității juridice) să ne reprezinte în calitate de solicitant pentru proiectul depus pentru Cererea de propuneri de proiecte nr. 86/5/1/2016 din cadrul Programului Operațional Capital Uman (POCU), "Sprijin pregătitor pentru animarea comunității din cadrul orașelor cu populație peste 20.000 de locuitori", AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.1/ Sprijin pregătitor, Etapa I - Sprijin pregătitor pentru elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală și pentru înființare GAL nou/ adaptare GAL deja înființat la cerințele DLRC pentru perioada de programare 2014-2020.
- Să realizăm toate activitățile necesare elaborării Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL), în conformitate cu Ghidul Solicitantului și Modelul Cadru de SDL asociate prezentei cereri de propuneri de proiecte, și să depunem Strategia pentru a fi evaluată în vederea selecției în cadrul Etapei II;
- Să constituim o formă asociativă în condițiile OG 26/2000, cu privire la asociații și fundații, aprobată prin Legea nr. 246/2005, care să respecte prevederile Ghidului Solicitantului asociat prezentei cereri de propuneri de proiecte;

Partener	Denumirea partenerului (1)	Statutul partenerului (2)	Numele și prenumele reprezentantului legal al partenerului (dacă este cazul)	Ștampila și semnătura reprezentantului legal (dacă este cazul)
Solicitant	PRIMĂRIA SECTORULUI 4 BUCUREȘTI	Autoritate publică locală	BĂLUȚĂ DANIEL - PRIMARUL SECTORULUI 4 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	
Partener 1	ROMACTIV BUSINESS CONSULTING SRL	Sector privat	RADU ONOFREI - Director General	
Partener 2	ASOCIAȚIA ARD - ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE COMUNITARĂ ÎN MEDIUL RURAL	Organizație non-guvernamentală	IRINA PARLOG - Președinte	

Note: (1) Numele și prenumele în cazul partenerilor persoane fizice, reprezentanți ai comunității marginalizate. (2) Autoritate publică locală; Instituții publice; Sector privat; Organizații non-guvernamentale; Reprezentanți ai comunității marginalizate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
ȘTEFĂNEL-DAN MARIN



Întocmit la data de \_\_\_\_\_ 2016

Ghidul solicitantului – condiții specifice

Sprijin pregătitor pentru elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală - orașe/municipii cu populație de peste 20.000 de locuitori