

**FIȘĂ DE PROIECT**

**Titlul proiectului:** Școală centrată pe elev

**Sursa de finanțare:** Programul Operațional Capital Uman, Fondul Social European

**Beneficiar:** Primăria Sectorului 6

**Partener:** Asociația Learning by Teaching

**Valoarea totală a proiectului:** 6.453.225,00 lei

**Contribuție beneficiar:** 2% din valoarea totală a proiectului, respectiv 129.064,50 lei

**Contribuție partener:** 0%

**Obiectivele proiectului:**

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la cursuri de învățare formale, non formale și informale pentru reintegrarea în educație și formare în regiunea București-Ilfov, Sectorul 6.

**Obiectivele specifice ale proiectului:**

OSP1: Creșterea gradului de participare la învățământul preșcolar a unui număr de 200 de copii între 3-5 ani, aparținând grupului țintă;

OSP2: Creșterea gradului de informare și conștientizare locală privind importanța participării parentale la îngrijirea și educația timpurie a copilului;

OSP3: Creșterea implicării active a părinților și comunității locale, în educația copiilor prin implementarea unui program de parteneriat între grădiniță/școală/comunitate locală

OSP4: Reducerea și prevenirea abandonului școlar prin măsuri integrate de prevenire a abandonului școlar, pentru un grup de 480 de elevi din clasele (pregătitoare – cl 8).

OSP5: Motivarea și facilitarea accesului la activități de educație non-formală, pentru 200 de elevi, prin organizarea a două tabere de vară.

OSP6: Creșterea calității actului educațional, în grădinițe și școli, prin activități de amenajare și dotare a spațiilor aferente desfășurării activităților proiectului.

OSP7: Creșterea gradului de implicare în activitățile educaționale prin dezvoltarea competențelor profesionale a unui nr. de 260 de cadre didactice, în vederea reducerii și prevenirii abandonului școlar.

**Durata de implementare a proiectului: 36 luni.**

**Activitățile proiectului:**

**A0 Management de proiect**

**Data start: 1 Februarie 2017**

**Data încheiere: 1 Ianuarie 2020**

**Durață: 36 Luni**

**Titlu subactivitate**

**A0.1 Management de proiect**

**Detaliere subactivitate:**

Constituirea echipei de management și de implementare a proiectului: Stabilirea unei structuri organizaționale eficiente a proiectului este un factor fundamental în vederea implementării unui proiect de succes, deoarece proiectul are nevoie de conducere, control și comunicare.

Structura de conducere a proiectului stabilește roluri și responsabilități care reunesc toate interesele existente și expertiza necesară proiectului.

Echipa de management de proiect și de experți va avea următoarea structură și va îndeplini următoarele atribuții și responsabilități: Atribuții și responsabilități: - asigură constituirea echipei; - asigură implementarea unui sistem de management și control riguros, tehnic și financiar; - asigură coordonarea, monitorizarea și implementarea activităților și atingerea rezultatelor, documentația de raportare, coordonarea rapoartelor tehnice de progres; - asigură condițiile optime de implementare pentru proiect; - participă la ședințe și la toate evenimentele proiectului asigurând organizarea adecvată a acestora.

Indiferent de mărime sau complexitate îndeplinirea obiectivelor unui proiect înseamnă atingerea standardelor propuse în limitele de timp și de buget stabilite. Metodologia de implementare a proiectului are menirea de a ajuta echipa de management în implementarea și finalizarea cu succes a proiectului.

Metodologia propusă pentru implementarea proiectului pune la dispoziția echipei de management de proiect o serie de componente și procese care ajută în procesul de planificare,

monitorizare și control și care asigură echipa, că proiectul se va realiza la timp, cu bugetul alocat, la nivelul de calitate programat și cu atingerea tuturor obiectivelor propuse.

Componentele metodologiei: - organizarea proiectului; stabilirea unei structuri organizaționale eficiente a proiectului este un factor fundamental în vederea implementării unui proiect de succes, deoarece proiectul are nevoie de conducere, control și comunicare.

Structura de conducere a proiectului stabilește roluri și responsabilități, așa cum au fost ele prezentate mai sus, care reunesc toate interesele existente și expertiza necesară proiectului. - planificarea proiectului; Planificarea proiectului reprezintă o etapă ce oferă o privire de ansamblu asupra întregului proiect.

Pentru realizarea cu succes a proiectului este necesar să se realizeze un plan care să descrie modul de planificare al activităților proiectului și durata acestora, resursele umane alocate pentru realizarea corespunzătoare a activităților - managementul riscului; Managementul riscurilor reprezintă o componentă esențială în managementul proiectului întrucât riscurile reprezintă factori majori ce trebuie luați în considerare în procesul de planificare, monitorizare și control al proiectului. Riscul reprezintă un eveniment nesigur sau un set de circumstanțe care odată apărute pot avea un efect negativ în atingerea obiectivelor proiectului.

Managementul riscului presupune identificarea măsurilor care trebuie luate pentru a preveni și diminua efectele riscurilor identificate. - managementul calității; Sistemul de realizare a managementului de proiect, abordează asigurarea calității printr-un set de proceduri care urmăresc fiecare etapă din calendarul de implementare al proiectului, încadrarea în termene și atingerea standardelor stabilite. Acesta definește totodată resursele, utilizarea lor în fiecare etapă, standarde și proceduri pentru alocarea lor, în scopul asigurării calității.

Adoptarea standardelor Sistemului de Calitate vor asigura că: • toate activitățile cheie sunt executate în conformitate cu scopul contractului; • rolurile și responsabilitățile sunt clar definite și transparent comunicate către toate persoanele implicate; • munca în echipă este promovată pentru facilitarea implementării proiectului; • evitarea redundanțelor în toate stadiile; • procedurile de lucru și protocoalele de comunicare sunt armonizate și consistente; • practicile de succes în cadrul proiectului sunt capitalizate intern și servesc ca matrițe pentru alte proiecte; • sunt avute în vedere eficacitatea și eficiența întregii coordonări și administrări. - controlul proiectului; Procedurile de evaluare au în vedere atât evaluarea internă – imediată a activităților proiectului, cât și evaluarea externă – intermediară și finală a proiectului, ce va urmări cu

prioritate eficiența utilizării fondurilor comunitare și respectarea procedurilor de derulare a proiectului. Evaluarea internă va urmări respectarea parametrilor de realizare a proiectului din punct de vedere tehnic, al respectării termenelor de realizare, financiar, privind realizarea corectă a activităților în conformitate cu planul agreat de ambele părți, rezultatele asumate prin proiect. Evaluarea internă se va desfășura conform următorilor pași, repetitivi pentru fiecare activitate desfășurată în cadrul proiectului: - identificarea rezultatelor pentru fiecare activitate din cadrul proiectului; - stabilirea metodelor de măsurare a atingerii rezultatelor propuse; - desfășurarea activităților și determinarea indicatorilor de realizare pentru fiecare activitate; - evaluarea gradului de realizare a rezultatelor asumate prin proiect; - identificarea riscurilor ce pot conduce la realizarea într-un grad mai redus a acestor rezultate; - adoptarea de acțiuni corective, în vederea reducerii impactului negativ asupra activităților viitoare din cadrul proiectului;

Controlul proiectului, plecând de la ideea că orice activitate din cadrul proiectului este planificată, apoi monitorizată și apoi supusă controlului, activitățile de control au ca obiectiv garantarea faptului că managementul proiectului poate: - monitoriza progresul; - compara realizările cu planificarea; - identifică problemele; - inițiază măsuri corective; - autorizează activități suplimentare.

Mijloacele principale de control ale unui proiect sunt: - inițializarea proiectului – aprobarea planului de proiect; - verificarea la sfârșitul fiecărei activități – care presupune urmărirea modului în care o activitate precedentă a fost finalizată cu succes, dacă proiectul se desfășoară conform planului, dacă riscurile au fost combătute și sunt ținute sub control, dacă se poate trece la activitatea următoare; - raportarea modului de implementare a proiectului – presupune realizarea rapoartelor intermediare ale proiectului; - închiderea proiectului – presupune realizarea raportului final al proiectului.

Implementarea proiectului constă în realizarea fiecărei activități așa cum a fost ea definită și stabilită în graficul de implementare al proiectului prin punerea în aplicare a metodologiilor și planurilor aferente proiectului.

Activitățile proiectului sunt concepute astfel încât să conducă la realizarea obiectivelor, la obținerea rezultatelor previzionate și la atingerea indicatorilor, fiecare activitate fiind programată în timp urmărind coerența întregului proiect.

În implementarea activităților se vor folosi ca instrumente de bază graficul Gantt al proiectului și Matricea Cadru Logic a proiectului. Pentru implementarea corespunzătoare a

fiecărei activități se va numi un responsabil care trebuie să asigure realizarea activității respectând timpul alocat acesteia, resursele materiale și financiare alocate, rezultatele preconizate pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectivelor la care activitatea contribuie și pentru atingerea indicatorilor asumați. În cadrul acestei activități se vor realiza toate rapoartele de activitate și fișele de pontaj precum și rapoartele tehnice și financiare pentru monitorizare corespunzătoare a proiectului.

Monitorizarea activităților oferă informații esențiale pentru a putea gestiona cât mai eficient timpul și resursele alocate respectivelor activități.

Monitorizarea are drept scop: - urmărirea gradului de îndeplinire a activităților conform graficului de activități al proiectului și informarea în scris a Autorității Contractante cu privire la orice întârziere în derularea proiectului și propuneri clare de remediere și readucere a graficului activităților în parametrii inițiali; - monitorizarea din punct de vedere cantitativ și calitativ a proiectului cu respectarea și încadrarea în bugetul proiectului și în graficul de activități al acestuia; - monitorizarea activității tuturor prestatorilor implicați în proiect prin urmărirea rapoartelor de activitate ale acestora, asigurarea încadrării în prețul contractului și respectării obligațiilor contractuale; - urmărirea termenelor de livrare a rezultatelor proiectului, a documentelor oficiale și de efectuare a plăților și notificarea în timp util a echipei de proiect în acest sens; - notificarea în scris în timp util a echipei de proiect despre eventualele nereguli, întârzieri, abateri privind activitatea prestatorilor sau a activităților proiectului și elaborarea de propuneri de soluționare a acestora; - gestionarea eventualelor modificări, situații neprevăzute, în scopul aprobării și decontării cheltuielilor de către Autoritatea de Management; - elaborarea de rapoarte lunare privind progresul proiectului din punct de vedere cantitativ și calitativ, care să cuprindă o raportare globală referitoare la activitatea tuturor prestatorilor.

Monitorizarea se va realiza lunar pentru a avea un control permanent asupra activităților și având la bază graficul Gantt al proiectului prin care se urmărește încadrarea activităților în timpul alocat, Matricea cadru logic a proiectului și bugetul proiectului prin care se urmărește dacă activitatea a contribuit la atingerea obiectivelor, dacă au fost atinse rezultatele și indicatorii cu resursele materiale și umane alocate pe activitate, dacă activitatea s-a încadrat în bugetul alocat.

Instrumentele de monitorizare sunt: - planul de achiziții publice; <https://2014.mysmis.ro/frontOffice/faces/pages/index.xhtml#> - rapoartele de activitate și fișele de

pontaj lunare ale experților din cadrul proiectului; - rapoartele de activitate ale furnizorilor de servicii din cadrul proiectului, livrabile aferente contractului; - rapoartele tehnico-financiare; - minutele de ședință.

**Dată start:** 1 Februarie 2017

**Dată încheiere:** 1 Ianuarie 2020

**Parteneri implicați:** SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

**Rezultate previzionate:**

- 1 metodologie de monitorizare a grupului țintă;
- 12 Rapoarte de activitate( RTF);
- Fișe de pontaj și Dosare de personal;
- 1 metodologie de acordare a instrumentelor de sprijin pentru stagiile practice pentru profesori;
- 1 metodologie de acordare a subvențiilor materiale pentru elevi;
- 1 metodologie de acordare a stimulentele de performanță pentru profesori tip burse.

**Amplasamente:** Locație de implementare beneficiar, Municipiul București, , România.

**A1 Activități educaționale de genul grădiniță prietenoasă/ atractivă/ grădinița comunității**

**Dată start:** 1 Septembrie 2017

**Dată încheiere:** 1 Ianuarie 2020

**Durată:** 29 Luni

**Titlu subactivitate**

A1.1. Înființarea unui Centru de consiliere și sprijin pentru părinte și copil

**Detaliere subactivitate:** În cadrul unei grădinițe, se va înființa un Centru de consiliere și sprijin pentru părinte și copil. În cadrul Centrului se vor desfășura activități de consiliere atât pentru copiii cât și pentru părinți. Durata activității este de 17 luni (pe parcursul a doi ani școlari). La începutul anului școlar, se va realiza o analiză a grupului țintă, în baza unei metodologii (identificarea grupului țintă), elaborarea dosarelor specifice grupului țintă (semnarea contractelor cu tutorii/părinții copiilor incluși în activitățile proiectului).

Durata activității de identificare a grupului țintă și elaborarea dosarelor este de 4 luni și va începe în septembrie 2017 (cu o durată de doua luni) și 2018 (cu o durată de doua luni). În primul an, (2017- 2018 perioada sept - mai) se vor realiza 100 de planuri personalizate de sprijin,

continuând cu anul 2018 -2019 cu alte 100 de planuri individualizate de sprijin. În total vor rezulta 200 de planuri individualizate de sprijin, atât pentru părinte cât și pentru copil.

Scopul final al activitatii este implicarea mai activă a părinților din grupul țintă, la îngrijirea și educarea timpurie a copilului și identificarea și remedierea eventualelor probleme de comunicare părinte - copil și tulburări de comportament/deficiențe de învățare la copiii cu vârsta de 3-5 ani.

Resursa umană implicată în activitate: 1 consilier educație parentală (psihopedagog) și 1 coordonator din partea Partenerului asociat, care va avea ca responsabilitate, identificarea grupului țintă și elaborarea dosarelor. Durata unei ședințe este de maxim o oră/săptămână/părinte - copil. Întâlnirile se realizează în grup dar și individual, în funcție de nevoia identificată.

**Data start:** 1 Septembrie 2017

**Data încheiere:** 1 Ianuarie 2020

**Parteneri implicați:** SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

**Rezultate previzionate:**

- 1 centru de consiliere și sprijin pentru părinte și copil R02 - 200 de preșcolari și părinții lor consiliați.

**Amplasamente:** Centru de consiliere înființat , Municipiul București, România

### **Titlu subactivitate**

A1.2 Organizarea a 2 sesiuni de ateliere de vară (educația timpurie prin joc și joacă) în cadrul grădinițelor cuprinse în proiect

**Detaliere subactivitate:** În incinta unei unități de învățământ, cuprinsă în proiect (grădiniță), se vor organiza pe timpul verii, ateliere de educație non-formală , destinate copiilor de 3-5 ani.

Tematica atelierelor va fi (Educația prin joc și joacă). La aceste ateliere, vor participa copii și părinți. Într-o sesiune (3 luni), se vor organiza 2 ateliere interactive, desfășurate în paralel, astfel încât copilul să poată opta după preferințe. 5 grupe în a doua vacanță și 5 grupe în a treia vacanță.

Pe o perioadă de 6 luni, în timpul a două vacanțe de vară (2018 și 2019), 200 de preșcolari din grupul țintă vor participa la 10 ateliere de vară, cu tematica Educația prin joc și joacă. În incinta unei unități de învățământ, cuprinsă în proiect (grădinița), se vor organiza pe timpul verii, ateliere de educație non-formală , destinate copiilor de 3-5 ani. La aceste ateliere, vor participa

copii și părinți. Într-o sesiune (3 luni), se vor organiza 5 ateliere interactive (5 grupe a 20 de copii/grupa), desfășurate în paralel, astfel încât copilul să poată opta după preferințe. În vara 2018 (a doua vacanță din cadrul proiectului) vor participa 100 de copii preșcolari și în vara lui 2019 (a treia vacanță) vor participa încă 100 de preșcolari, la atelierelor de vară. Scopul atelierelor de vară, este participarea activă a preșcolarului, la activități educaționale, prin care este stimulată învățarea prin joc și dezvoltare personală. Un atelier de vară va avea durata de 10 zile, cu obligativitatea de a participa minim 5 zile la ateliere.

Din cadrul proiectului, se vor asigura copiilor: materialele educaționale, o gustare/zi și transportul intern, facilitând astfel participarea copiilor la activitățile educaționale.

Resursa umană implicată: 1 coordonator activități din partea Partenerului asociat, care va păstra legătura cu grupul țintă și ceilalți actori implicați în proiect (ex animatorii responsabili de activitățile educaționale). Acesta va fi responsabil de identificarea grupului țintă, semnarea contractelor de către părinți, pentru participarea copiilor la activitățile din cadrul proiectului precum și selectarea grupului țintă.

Serviciul de organizare și desfășurare de ateliere de vara pentru preșcolari, va fi externalizat.

**Data start:** Iunie 2018

**Data încheiere:** August 2019

**Parteneri implicați:** SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

**Rezultate previzionate:**

- 10 ateliere de vară cu tematica Educația timpurie prin joacă și joc;
- 200 de preșcolari participanți la atelierelor de vară.

**Amplasamente:** Locație de implementare partener; Centru educațional partener asociat

**Titlu subactivitate**

A1.3 Desfășurarea atelierelor de Dezvoltare personală (educația prin joc și joacă) de tip opțional în grădinițe

**Detaliere subactivitate:** În grădinițele ce fac parte din grupul țintă, se va desfășura un opțional cu tematica Dezvoltare personală (ex: prin artă, sport, limbi străine, comunicare, știință, etc), astfel încât minim 200 de copii între 3-5 ani, din grupul țintă, să participe o dată pe săptămână la acest opțional. În cadrul acestei activități se vor achiziționa materialele necesare desfășurării



activităților. Activitățile educaționale se vor desfășura, conform legislației în vigoare, în afara orelor normale de curs. Grădinițele vor comunica ora de la care se pot desfășura aceste activități.

În cadrul proiectului se va desfășura un opțional cu tematica Dezvoltare personală, pentru un număr de 200 de copii, din grupul țintă. Durata activității este de 18 luni (9 luni în anul școlar 2017-2018) și 9 luni în anul școlar 2018-2019.

Activitățile de tip opțional, cu durata de maxim 1 ora (conform legislației în vigoare), se vor desfășura în spațiile puse la dispoziție de către partenerii asociați. Opționalul destinat preșcolărilor urmărește dezvoltarea acestora, prin activități de tipul: artă, sport, limbi străine, știință, etc în funcție de identificarea nevoii la nivelul fiecărei unități de învățământ. Conform legii, tema opționalului este decisă în cadrul unității de învățământ, în urma unei consultări prealabile și a părinților din cadrul grădiniței.

Responsabilul de activități din cadrul Partenerului asociat, va fi responsabil de identificarea în prealabil a temei de opțional, din aria Dezvoltare personală și de menținerea legăturii cu grupul țintă, elaborarea programului (orarului) pentru fiecare unitate de învățământ inclusă în această activitate, de menținerea legăturii cu educatorii și monitorizarea prezenței copiilor la activități.

Coordonatorul va menține legătura cu: managerul de proiect, responsabilii educaționali (animatorii), și la nevoie, cu părinții copiilor din cadrul grupului țintă. De asemenea, va răspunde de: selectarea copiilor din cadrul grupului țintă, și elaborarea dosarului pentru fiecare copil, conform metodologiei de selecție.

Durata opționalului va fi 1 oră/săptămână, pentru o grupă formată din maxim 25 de copii. Pentru primele 9 luni, anul 2017-2018, vor participa la activitățile de tip opțional, un nr. de 100 de copii iar pentru anul școlar 2018-2019, încă 100 de copii. În total, vor participa la activități, un număr de 200 de elevi.

Activitățile educaționale se vor desfășura, conform legislației în vigoare, în afara orelor normale de curs. Grădinițele vor comunica ora de la care se pot desfășura aceste activități.

În cadrul activităților, copiii vor beneficia de: materiale de curs și o gustare, facilitând astfel accesul la activitățile educaționale.

Serviciul de organizare și desfășurare a opționalului în grădinițe, va fi externalizat.

**Data start:** Septembrie 2017

**Data încheiere:** Iunie 2019

**Parteneri implicați:** SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

**Rezultate previzionate:** R05 -I program de opțional cu tematica Dezvoltare personală inclus în grădinițele din grupul țintă;

**Amplasamente:** Locație de implementare beneficiar, Municipiul București, România, Centru educațional partener asociat

## **2 Activitatea de informare de conștientizare locală privind participarea**

**Data start:** 1 Martie 2017

**Data încheiere:** 1 Decembrie 2019

**Durată:** 34 Luni

### **Titlu subactivitate**

2.1 Realizarea unui Studiu, având la bază un sondaj de opinie, privind gradul de implicare al părinților la îngrijirea și educația timpurie a copilului

**Detaliere subactivitate:** Se va realiza un sondaj de opinie la nivel local, privind gradul de implementare al părinților la educația parentală.

În cadrul grădinițelor implicate în proiect, se va realiza un sondaj de opinie privind gradul de implicare, participare al părinților la îngrijirea și educarea timpurie a copilului. Din partea Partenerului asociat, cu numărul cel mai mare de copii (preșcolari implicați în proiect), va fi un coordonator de activități din partea Partenerului asociat, care va menține permanent legătura operatorii de sondaje de opinie și cu părinții/tutorii/ asociațiile de părinți din cadrul școlilor în care se va efectua sondajul.

Durata activității este de 6 luni, și se va desfășura în primul an al proiectului (L2-L7). Persoanele intervievate, vor fi din categoria: părinți, cadre didactice, personal de sprijin, medici de familie, dacă este cazul, pentru un grad mai mare privind relevanța studiului.

Serviciul de realizare al studiului va fi externalizat.

**Data start:** 1 Martie 2017

**Data încheiere:** August 2017

**Parteneri implicați:** SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

**Rezultate previzionate:**

- un sondaj de opinie;
- un studiu privind gradul de implicare al părinților în îngrijirea și educarea timpurie a copiilor.

**Amplasamente:** Locație de implementare beneficiar str. , Municipiul București, jud. București, România

**Titlu subactivitate**

2.2 Realizarea unui spot TV privind informarea și conștientizarea părinților cu privire la participarea lor la educația timpurie a copilului.

**Detaliere subactivitate:** Realizarea spotului radio și Tv și distribuirea lui în cadrul unui program TV și a unui post de radio.

Scopul acestei activități este de a informa publicul larg privind necesitatea participării active a părintelui la îngrijirea și educarea timpurie a copilului. Realizarea și difuzarea spoturilor radio/TV/mediu online se vor efectua în perioada: luna 32 - luna 35 a proiectului.

Serviciul de realizare a spotului TV și radio este externalizat.

Informațiile privind elementele specifice manualului de vizibilitate, conform programului, vor fi furnizate furnizorului extern, de către managerul de proiect. Acesta va menține în permanență legătura cu furnizorul extern. Managerul de proiect se va asigura că activitatea este derulată în timp util și verifică specificațiile conform contractului cu furnizorul. Lista de acțiuni ce compun activitatea: concepție spot, realizare spot, difuzare radio, difuzare tv și în mediul online.

**Data start:** August 2019

**Data încheiere:** 1 Decembrie 2019

**Parteneri implicați:** SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

**Rezultate previzionate:**

- un spot radio/TV difuzat.

**Amplasamente:** Locație de implementare beneficiar str. , Municipiul București, jud. București, România

**A3 Parteneriate active școala/grădinița/comunitate**

**Data start:** 1 Septembrie 2018

**Data încheiere:** 1 Decembrie 2019

**Durată:** 16 Luni

**Titlu subactivitate**

### A3.1 Activități educaționale –Cerc tematic “Cum să fim mai sănătoși !”

**Detaliere subactivitate:** Activitatea vizează acțiuni întreprinse în parteneriat, între școală, grădiniță, părinți și comunitatea locală. Pe perioada proiectului, timp 13 luni excluzând vacanțele, (L20-L35), 50 de copii (3-5 ani) și 50 de elevi (clasă pregătitoare, clasa 1), vor participa la un Cerc cu tema “Cum să fim mai sănătoși !”. În cadrul activităților extracurriculare (maxim 1oră săptămână), după programul orelor la clasă, copiii, pot participa, în echipe mixte, la ateliere și întâlniri cu diverși actori locali, părinți și pot efectua vizite tematice ce țin de educația pentru sănătate.

Deoarece se înregistrează un număr ridicat de copii preșcolari și școlari, cu probleme dentare, în special din cadrul grupurilor vulnerabile, în cadrul proiectului, cei 100 de copii din grupul țintă, vor participa la 5 ședințe (consultații) stomatologice.

Cercul tematic “Cum să fim mai sănătoși !” are drept scop educarea copiilor încă de la vârste fragede, privind alimentația sănătoasă și reguli simple de igienă. Astfel, printr-un parteneriat activ, cercurile tematice, vizează participarea mixtă a preșcolarilor și școlarilor, în clase de maxim 25 de copii, încercând în același timp să facilităm comunicarea dintre copiii aflați în cicluri diferite de învățare (preșcolari și școlari), precum și comunicarea cu diverși actori locali, precum și părinții copiilor.

Cercurile se vor desfășura o oră pe săptămână, cu durata maximă de 50 de minute. Activitățile se vor desfășura în cadrul școlilor care au și grădinițe, de preferat în cadrul aceleiași clădiri, și se vor desfășura ca activități extracurriculare, în afara programului școlar.

Resursa umană implicată este: 2 responsabili educaționali și 1 coordonator de activități, din partea partenerului asociat. Educatorii (responsabilii educaționali), vor fi responsabili de: elaborarea unui program de activități relevante pentru tematica cercului, încheierea de parteneriate, însoțirea copiilor la anumite acțiuni din cadrul activității, păstrarea și menținerea relației cu: părinții, copiii și coordonatorul de activități din partea partenerului asociat.

Fiecare responsabil educațional va coordona activitățile pentru un grup de 50 de copii. Coordonatorul din partea partenerului asociat va avea responsabilitatea menținerii legăturii cu: grupul țintă, selectarea acestuia, monitorizarea participării copiilor la activități, transmite informații și comunică cu managerul de proiect și cu școlile implicate în activități (școlile unde se vor implementa activitățile cercului tematic).

Rezultatele așteptate în cadrul activității sunt: 1 parteneriat între școală/grădiniță pe tema Educație pentru sănătate, minim 2 întâlniri cu reprezentanți locali (Ex Crucea roșie), 2 expoziții ale copiilor pe teme reprezentative pentru activitate, 1 cerc tematic.

În cadrul acestei activități, copiii vor participa, de preferat, în echipe mixte la consultații stomatologice. Vor beneficia de 5 consultații în cele 13 luni de activitate. La sfârșitul activității, în ultima lună, se va realiza un raport final de activitate, de către responsabilul (coordonatorul de activitate din partea Partenerului asociat).

Serviciul de control dentar va fi externalizat.

**Data start:** 1 Septembrie 2018

**Data încheiere:** 1 Decembrie 2019

**Parteneri implicați:** SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

**Rezultate previzionate:**

- 1 parteneriat școală - grădiniță pe tema educației pentru sănătate;
- 1 parteneriat școală - grădiniță - comunitatea locală pe tema Educației pentru sănătate;
- Minim 2 întâlniri cu părinții și reprezentanți din cadrul comunității locale (ex Crucea Roșie), pe teme de educație pentru sănătate a copilului;
- 2 expoziții de lucrări ale copiilor și elevilor pe teme de reprezentative pentru activitate;
- 1 program pentru cercul tematic destinat copiilor între 4-8 ani;
- 5 controale stomatologice pentru 100 de copii.

**Amplasamente:** Centru educațional partener asociat

**A4 Programe socio-educative și activități remediale pentru 360 de elevi din grupul țintă**

**Data start:** 1 Septembrie 2017

**Data încheiere:** 1 Decembrie 2019

**Durață:** 28 Luni

**Titlu subactivitate**

A4.1 Activități de tip socio-educative - Ateliere de Știință distractivă clasele pregătitoare, clasele 1-4 (sem 2), 100 copii

**Detaliere subactivitate:** Această activitate se adresează în special copiilor din învățământul primar. Printr-un program socio-educational, de tipul atelierelor Știință distractivă, un număr de 100 de elevi din clasele pregătitoare și clasele 1-4, vor participa la activități educaționale de tipul atelierelor practice, în care Știința, va fi abordată într-un mod mai activ și mai plăcut.

Atelierele de tipul Știință distractivă pot fi aplicate și în școlile care au programul Școală după școală, cu scopul de a diversifica oferta educațională. Aceste ateliere, vor dezvolta elevilor: pasiunea pentru știință, interesul pentru cercetare, spiritul competitiv și lucrul în echipe.

Metodele inovative, de predare-învățare, centrate pe elev, vor crește capacitatea de înțelegere a elevilor, a unor noțiuni abstracte, îmbunătățind considerabil rezultatele școlare, la materia de studiu Matematică și explorarea mediului (MEM), pregătind astfel terenul pentru receptivitatea elevilor la materiile din aria Științe, ce vor fi studiate în gimnaziu.

Atelierele se vor desfășura în afara orelor de program școlar, ca activități recreative și educaționale, destinate elevilor din învățământul primar, cu accent pe grupurile defavorizate din grupul țintă.

Durata activității este de 12 luni (lunile L8-L19) din cadrul proiectului, iar atelierul se va desfășura o dată/săptămână, cu o grupă de elevi. Vor fi 20 elevi/grupă, formate 5 grupe, însumând 100 de elevi din învățământul primar/ an școlar.

Activitățile se vor desfășura în școală, sub supravegherea cadrului didactic din școala unde se desfășoară atelierul, asigurând astfel un transfer de cunoștințe, ce va permite sustenabilitatea activităților și după terminarea proiectului. La formarea grupelor, se va respecta principiul non-segregării, astfel încât la aceste activități să participe elevi, indiferent de religie, sex, etnie. Grupele formate vor fi mixte, băieți și fete, astfel încât să se combată stereotipul de gen, potrivit căruia, fetele ar fi mai orientate spre științele socio-umane iar băieții spre științele exacte (știință).

În cadrul activității se va realiza un ghid practic, instrument de sprijin pentru activitatea cadrelor didactice la clasă, în vederea aplicării experimentelor științifice, în special la materii precum Matematica și explorarea mediului și Științe.

Ghidul va fi elaborat, conform programei școlare pentru clasele primare și va asigura sustenabilitatea activității și după terminarea proiectului.

Resursa umană implicată: 1 expert educațional, 1 coordonator activități din partea Partenerului asociat, 1 coordonator activități Partener.

Răspunde de această activitate Partenerul.

**Data start:** 1 Septembrie 2017

**Data încheiere:** August 2018

**Parteneri implicați:** SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, ASOCIAȚIA LEARNING BY TEACHING

**Rezultate previzionate:**

- 1 program de ateliere cu tematica Știință distractivă pentru învățământul primar;
- 1 Ghid practic pentru cadrele didactice

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Traian Pană**



**ACORD DE PARTENERIAT**  
**(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener/Parteneri)**  
**(Model recomandat)**

**Art. 1. Părțile**

1. **SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**, cu sediul în Municipiul București, Str. Calea Plevnei, Nr. 147-149, Sector 6, codul fiscal 4340730, reprezentată de Gabriel Mutu, cu funcția de Primar, având calitatea de **Lider de parteneriat**
2. **ASOCIAȚIA LEARNING BY TEACHING**, cu sediul în Str. Pancota, Nr. 9, Bl. 12N, Sc. 3, Et. 4, Ap. 78, codul fiscal 34940290, înregistrată în Registrul Special al Asociațiilor și Fundațiilor cu nr. 67/20.05.2015, reprezentată de Mihai Maiorescu, cu funcția de Vicepreședinte având calitatea de **Partener 1**

au convenit următoarele:

**Art. 2. Obiectul**

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: „Școala centrată pe elev”, care este depus în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Axa Prioritară 6 „Educație și competențe”, Prioritatea de investiție 10i „Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, non formale și informale pentru reintegrarea în educație și formare ” apel de proiecte POCU/74/6/18/18/Operațiune compozita OS. 6.2, 6.3, 6.4, 6.6.
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

**Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului**

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la implementarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui inclusiv, dar fără a se limita la, informarea a AMPOCU/OIPOCU responsabil în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data apariției unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că



poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AMPOCU/OIPOCU responsabil de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

#### Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
<b>SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b>	
Lider de parteneriat	<p><b>A0 Management de proiect.</b></p> <p><b>A1 Activități educaționale de genul grădinița prietenoasă/ atractivă/grădinița comunității:</b></p> <p><i>A1.1 Înființarea unui Centru de consiliere și sprijin pentru părinte și copil;</i></p> <p><i>A1.2 Organizarea a 2 sesiuni de ateliere de vară (educația timpurie prin joc și joacă) în cadrul grădinițelor cuprinse în proiect;</i></p> <p><i>A1.3 Desfășurarea atelierelor de Dezvoltare personală (educația prin joc și joaca) de tip opțional în grădinițe.</i></p> <p><b>A2 Activitatea de informare de conștientizare locală privind participarea:</b></p> <p><i>A2.1 Realizarea unui Studiu, având la baza un sondaj de opinie, privind gradul de implicare al părinților la îngrijirea și educația timpurie a copilului;</i></p> <p><i>A2.2 Realizarea unui spot TV privind informarea și conștientizarea părinților cu privire la participarea lor la educația timpurie a copilului;</i></p> <p><b>A3 Parteneriate active școală/grădiniță/comunitate:</b></p> <p><i>A3.1 Activități educaționale –Cerc tematic Cum să fii sănătos;</i></p> <p><b>A4 Programe socio-educaționale și activități remediale pentru 360 de elevi din grupul țintă:</b></p> <p><i>A4.1 Ateliere de Știință distractiva clasele pregătitoare, clasele 1-4, 100 copii;</i></p> <p><i>A4.2 Activități remediale: elevi clasele 1-8 (260 copii);</i></p> <p><i>A4.3 Activități remediale: Aplicații practice tehnici de preprofesionalizare (educație tehnologică pentru grupuri cu abandon școlar)- educație tehnologică - 2 experti - 160 copii;</i></p> <p><i>A4.4 Activități remediale cu ajutorul calculatorului - 220 copii;</i></p> <p><i>A4.5 Acordarea de subvenții pentru 360 elevi participanți la activități educaționale și remediale;</i></p> <p><i>A4.6 Activitate educațională și sportivă pentru 120 elevi- clasele 9-10;</i></p> <p><b>A5 Activități extra curriculare sub forma taberelor de vară, în vederea formării competențelor practice și de comunicare, o educație activă, centrată pe elev:</b></p> <p><i>A5.1 Activități extra curriculare 2 Tabere de vară- formarea competențelor, educație centrată pe elev - 200 de copii;</i></p> <p><b>A6 Sprijin pentru asigurarea educației de calitate, în creșe, în</b></p>

**grădinițe și în școli OS6.2, 6.3, 6.4) FEDR:**

*A6.1 Amenajarea spațiilor și dotarea pentru dezvoltarea activităților în grădinițe;*

*A6.2 Amenajarea spațiilor și dotarea pentru dezvoltarea activităților în școli;*

**A 7 Programe de dezvoltare profesională a cadrelor didactice și personalului de sprijin OS 6.6:**

*A7.1 Formarea profesională a 100 cadre didactice, personal de sprijin, în vederea aplicării metodelor de predare/învățare activ-participative (ex TIC);*

*A7.2 Informarea/formarea, a 15 de diriginți privind rolul acestora în vederea consilierii și orientării școlare a elevilor cu risc crescut de abandon școlar;*

*A7.3 Monitorizarea continuă a aplicării practice de către cursanți, a noțiunilor învățate la curs;*

*A7.4 Stimulente pentru performanță acordate cadrelor didactice/diriginti – burse;*

*A7.5 Formarea a 20 de educatori în metode alternative de predare, centrate pe copil (ex: educația timpurie, învățarea prin joc și joacă);*

*A7.6 Monitorizarea aplicării noțiunilor teoretice în practică;*

*A7.7 Stimulente pentru performanță acordate cadrelor didactice/educatorilor;*

**A8 Activități de instruire/creștere a capacității profesionale a personalului didactic și de sprijin în domenii precum: monitorizarea riscului de părăsire timpurie a școlii și facilitarea dialogului școală-familie-comunitate pentru reducerea acestuia educatori/profesori - 125:**

*A8.2 Monitorizarea continuă a aplicării practice de către cursanți, a noțiunilor învățate la curs;*

*A8.3 Stimulente pentru performanță acordate cadrelor didactice/educatorilor – burse;*

**A9 Administrative și Informare și publicitate a proiectului.**

*A9.1 Realizarea site-ului proiectului și administrarea lui;*

*A9.2 Publicarea anunțului de început a proiectului;*

*A9.2 Publicarea unui anunț de sfârșit a proiectului în ziar;*

*A9.3 Realizarea unei campanii de informare a rezultatelor proiectului;*

*A9.4 Realizarea de bannere, pliante,afișe;*

*A9.5 Campanie de informare în social media;*

*A9.6 Alte activități administrative ale proiectului.*

**Resurse umane implicate:**

- 1 Manager de Proiect;
- 1 consilier Educatie parentală;
- 1 coordonator partener asociat- expert 1;
- 1 coordonator partener asociat expert 2;
- 1 expert educațional 1;
- 1 coordonator partener asociat- expert 3;
- 1 coordonator partener asociat 4;
- 1 expert educațional 2;
- 1 expert educațional 3;
- 1 coordonator partener asociat 5;

- 1 coordonator partener asociat 6;
- 1 coordonator partener asociat 7;
- 1 coordonator partener asociat 8
- 1 coordonator partener asociat 9;
- 1 coordonator partener asociat 10;
- 1 coordonator partener asociat 11;
- 1 asistent educațional;

**Resurse materiale puse la dispozitie:** 2 birouri, 2 calculatoare, site;

**Resurse materiale achizitionate:**

- rechizite și îmbrăcaminte;
- calculatoare: 50 buc;
- dulapuri: 32 buc;
- mese de clasa+scaune: 52 buc;
- tablete: 220 buc;
- biciclete cu echipament de protecție: 60 buc;
- longboard cu echipament de protective: 30 buc;
- trotinete urbane cu echipament de protecție: 30 buc.

**ASOCIATIA LEARNING BY TEACHING - Partener 1**

**A4 Programe socio-educăționale și activități remediale pentru 360 de elevi din gr tinta:**

*A4.1 Ateliere de Stiinta distractiva clasele pregatitoare, cl 1-4 , 100 copii;*

*A4.3 Activități remediale: Aplicații practice tehnici de preprofesionalizare (educație tehnologică pentru grupuri cu abandon scolar)- educație tehnologică 2 experti 160 copii;*

**A5 Activități extra curriculare sub forma taberelor de vara, în vederea formării competențelor practice și de comunicare, o educație activă, centrată pe elev;**

*A5.1 Activități extra curriculare 2 Tabere de vară- formarea competențelor, educație centrată pe elev-200 de copii;*

**A7 Programe de dezvoltare profesională a cadrelor didactice și personalului de sprijin OS 6.6**

*A7.2 Informarea/formarea, a 15 de diriginți privind rolul acestora în vederea consilierii și orientării școlare a elevilor cu risc crescut de abandon școlar*

*A7.3 Monitorizarea continuă a aplicării practice de către cursanți, a noțiunilor învățate la curs;*

*A7.5 Formarea a 20 de educatori în metode alternative de predare, centrate pe copil (ex: educația timpurie, învățarea prin joc și joacă);*

*A7.6 Monitorizarea aplicării noțiunilor teoretice în practică;*

**A8 Activități de instruire/creștere a capacității profesionale a personalului didactic și de sprijin în domenii precum:**

**monitorizarea riscului de părăsire timpurie a școlii și facilitarea dialogului școală-familie-comunitate pentru reducerea acestuia educatori/profi 125:**

*A8.1 Activități de instruire/creștere a capacității profesionale pentru 125 profesori in monitorizarea riscului de părăsire timpurie a școlii și facilitarea dialogului școală-familie-comunitat.*

**A9 Administrative și Informare și publicitate a proiectului.**  
**A9.6 Alte activitati administrative ale proiectului.**

**Resurse umane implicate:**

- responsabil partener 1;
- expert 1;
- 1 expert educational 4;
- 1 expert educational 5;
- Formator 1 si 2;
- Formator 5, 6;

**Resurse materiale puse la dispoziție:**

- site;
- fise pentru experimente.

**Resurse materiala achizitionate:**

- materiale didactice și materiale de curs

- (2) Pentru a activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
PRIMARIA SECTORULUI 6 Lider de parteneriat	
ASOCIATIA LEARNING BY TEACHING - Partener 1	
<b>Total <i>(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</i></b>	<b>6,453,225.00</b>

Notă : \* valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
PRIMARIA SECTORULUI 6 Lider de parteneriat	Valoarea contribuției: 129.064,50 lei Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului: 2 (%)
ASOCIATIA LEARNING BY TEACHING - Partener 1	Valoarea contribuției: 0,00 lei Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului: 0 (%)

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016.

**Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului**

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

## **Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de proiect**

### **A. Drepturile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de Parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

### **B. Obligațiile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art.2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AMPOCU/OI delegat în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AMPOCU/OI delegat, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înainte de solicitarea aprobării de către AMPOCU/OI .
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AMPOCU/OI delegat, sau în ipoteza deschiderii procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AMPOCU/OI conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere contractului de finanțare și prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care partenerul 1, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate de Ghidul Solicitantului Condiții Generale și Specifice, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AMPOCU/OI.

## **Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerului 1**

### **A. Drepturile Partenerului 1**

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerului 1, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate, după caz.

### **B. Obligațiile Partenerului 1**

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AMPOCU/OI.

## **Art. 8 Achiziții publice**

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPOCU în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

## **Art. 9 Proprietatea**

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.  
Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în situații care vizează menținerea investițiilor sau a locurilor de muncă create de IMM-uri.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de

proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.

- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe perioada de min 3 ani de la finalizarea implementării proiectului.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, pe o perioadă de 3 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

#### Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

#### Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AMPOCU/OI prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

#### Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AMPOCU/OI responsabil, poate avea drept consecință rezilierea contractului de finanțare și, după caz, excluderea Liderului de parteneriat, a oricărui dintre parteneri sau a tuturor membrilor Parteneriatului de la acordarea de finanțare nerambursabilă, pentru o perioadă de până la 2 ani, în condițiile specificate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și Condiții Specifice.

Întocmit în 3 (trei) exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
<b>SECTORUL 6 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI</b> Lider parteneriat	<i>Gabriel MUTU Primar</i>		<i>Bucuresti</i>
<b>ASOCIATIA LEARNING BY TEACHING - Partener 1</b>	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i>  <i>Mihai Maiorescu Vicepresedinte</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>  <i>Bucuresti</i>

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Traian Pană

  
Municipiul București  
CONSILIUL LOCAL  
SECTOR 6

**ANEXA NR. 3**  
**la H.C.L. Sector 6 nr. 257/10.11.2016**

Activitate	Denumire activitate		Valoare totala	ONG	PRIMARIE
A0	Management de proiect				
	Manager proiect	sal	133.810,50		133.810,50
A1	1 Activitati educationale de genul gradinita prietenoasa/ atractiva/ gradinita comunitatii				
A1.1	Infintarea unui Centru de consiliere si sprijin pentru parinte si copil,				
	1 consilier Educatie parentala	sal	122.961,00		122.961,00
	1 coordonator partener asociat- expert 1	sal	6.328,88		6.328,88
A1.2	Organizarea a 2 sesiuni de ateliere de vara (educatia timpurie prin joc si joaca) in cadrul gradinitelor cuprinse in proiect				
	1 coordonator partener asociat expert 2	sal	10.849,50		10.849,50
	Serviciu externalizat ateliere de vara in gradinite	ext	307.291,43		307.291,43
A1.3	Desfasurarea atelierelor de Dezvoltare personala (educatia prin joc si joaca) de tip optional in gradinite				
	1 coordonator partener asociat-expert 1	sal	21.699,00		21.699,00
	Serviciu externalizat optional dezvoltare personala(...educatia prin joc si joaca)	ext	1.246.299,43		1.246.299,43



A 2	Activitatea de informare sa constientizare locala privind participarea				
A2.1	Realizarea unui Studiu, avand la baza un sondaj de opinie, privind gradul de implicare al parintilor la ingrijirea si educatia timpurie				
	1 coordonator partener asociat-expert 2	sal	10.849,50		10.849,50
	serviciu studiu privind gradul de implicare al parintilor la ingrijirea si educatia timpurie a copilului	ext	150.000,00		150.000,00
A2.2	Realizarea unui spot TV privind informarea si constientizarea parintilor cu privire la participarea lor la educatia timpurie a copilului.				
	Spot radio tv cu difuzare	ext	150.600,00		150.600,00
A3	Parteneriate active scoala/gradinita/comunitate				
A3.1	Activitati educationale –Cerc tematic Cum sa fi sanatos				
	expert educational 1	sal	23.507,25		23.507,25
	1 coordonator partener asociat- expert 3	sal	23.507,25		23.507,25
	serviciu control dentar pt 100 copii 5 sedinte	ext	50.000,00		50.000,00
A4	Programe socio-educatiionale și activități remediale pentru 360 de elevi din gr tinta				
A4.1	Ateliere de Stiinta distractiva clasele pregatitoare, cl 1-4 , 100 copii				
	Materiale didactice necesare experimentelor, pentru expert	achiz	44.000,00	44.000,00	
	Salariu expert 1	sal	106.056,00	106.056,00	

	1 coordonator partener asociat 4	sal	21.699,00		21.699,00
	responsabil partener 1	sal	49.596,00	49.596,00	
	chirie spatiu proiect	chirie	10.680,00	10.680,00	
<b>A4.2</b>	<b>Activitati remediale: elevi clasele 1-8 (260 copii)</b>				
	salariu expert educational 2	sal	65.097,00		65.097,00
	salariu expert educational 3	sal	65.097,00		65.097,00
	materiale	achiz	62.400,00		62.400,00
<b>A4.3</b>	<b>Activitati remediale: Aplicatii practice tehnici de preprofesionalizare (educatie tehnologica pentru grupuri cu abandon scolar)- ed tehnologica 2 experti 160 copii</b>				
	salariu expert educational 4	sal	86.796,00	86.796,00	
	salariu expert educational 5	sal	86.796,00	86.796,00	
	materiale	achiz	84.480,00	84.480,00	
	1 coordonator partener asociat 5	sal	21.699,00		21.699,00
	responsabil partener 1	sal	86.793,00	86.793,00	
	chirie spatiu proiect	chirie	21.360,00	21.360,00	
<b>A.4.4</b>	<b>Activitati remediale cu ajutorul calculatorului - 220 copii</b>				
	serviciu activitati remediale cu ajutorul ECDL- 220 copii	ext	318.168,00		318.168,00
	1 coordonator partener asociat 6	sal	23.507,25		23.507,25
<b>A 4.5</b>	<b>Acordarea de subventii pentru 360 elevi participanti la actiivitati educationale si remediale</b>				
	Pachet de rechizite si imbracaminte	achiz	108.000,00		108.000,00
<b>A4.6</b>	<b>Activitate educationala si sportiva pentru 120 elevi- clasele 9-10</b>				
	Serviciu activ educ si sportive cu copiii	achiz	235.492,75		235.492,75

	1 coordonator partener asociat 7	sal	23.507,25		23.507,25
A5	Activitati extra curriculare sub forma taberelor de vara, in vederea formarii competentelor practice si de comunicare, o educatie activa, centrata pe elev.				
A5.1	Activitati extra curriculare 2 Tabere de vara-formarea competentelor, educatie centrata pe elev-200 de copii				
	Formator 1,2	sal	48.216,67	48.216,67	
	ASISTENT EDUCATIONAL	sal	18.000,00		18.000,00
	Servicii organizarea eveniment curs (transport, cazare, masa)	ext	690.200,00	690.200,00	
	Materiale curs	achiz	84.000,00	84.000,00	
	Servicii cazare	achiz	48.000,00	48.000,00	
	Diurna	diurna	8.400,00	8.400,00	
	Transport profesori	achiz	5.200,00	5.200,00	
	1 coordonator partener asociat 8		21.699,00		21.699,00
	responsabil partener 1	sal	12.399,00	12.399,00	
A6	Srijin pentru asigurarea educatiei de calitate, in crese, in gradinite si in scoli OS6.2, 6.3, 6.4) FEDR				
A 6.1	Amenajarea spatiilor si dotarea pentru dezvoltarea activitatilor in gradinite	achiz fe	129.064,50		129.064,50
A 6.2	Amenajarea spatiilor si dotarea pentru dezvoltarea activitatilor in scoli	achiz fe	451.725,75		451.725,75
	1 coordonator partener asociat 9		18.082,50		18.082,50
A7	Programe de dezvoltare profesionala a cadrelor didactice si personalului de sprijin OS 6.6				

A 7.1	Formarea profesionala a 100 cadre didactice, personal de sprijin, in vederea aplicarii metodelor de predare/invatare activ-participative (ex TIC)				
	Serviciu organizare formare 00 cadre didactice, personal de sprijin, in vederea aplicarii metodelor de predare/invatare activ-participative (ex TIC)	ext	285.815,11		285.815,11
	1 coordonator partener asociat 10		25.315,50		25.315,50
A7.2	Informarea/formarea, a 15 de diriginti privind rolul acestora in vederea consilierii si orientarii scolare a elevilor cu risc crescut de abandon scolar				
	Formator 5	sal	12.398,57	12.398,57	
	Materiale curs	achiz	1.350,00	1.350,00	
	1 coordonator partener asociat 9		10.849,50		10.849,50
A7.3	Monitorizarea continua a aplicarii practice de catre cursanti, a notiunilor invatate la curs		0,00		
	formator 5	ext	43.398,00	43.398,00	
	1 coordonator partener asociat 10		21.699,00		18.082,50
A7.4	Stimulente pentru performanta acordate cadrelor didactice/diriginti - burse				
	Burse de performa	subven	36.049,05		36.049,05
A7.5	Formarea a 20 de educatori in metode alternative de predare, centrate pe copil (ex:educatia timpurie, invatarea prin joc si joaca)-				
	formator 6	sal	12.398,57	12.398,57	
	Materiale curs	achiz	1.800,00	1.800,00	
	1 coordonator partener asociat 11		10.849,50		10.849,50

<b>A7.6</b>	<b>Monitorizarea aplicarii notiunilor teoretice in practica</b>				
	formator 6	sal	21.600,00	21.600,00	
	<b>1 coordonator partener asociat 11</b>		14.466,00		14.466,00
<b>A7.7</b>	<b>Stimulente pentru performanta acordate cadrelor didactice/educatorilor -</b>				
	Burse de performa	subven	40.054,50		40.054,50
	Subventii stagii practice	subven	18.161,60		18.161,60
<b>A8</b>	<b>Activități de instruire/creștere a capacității profesionale a personalului didactic și de sprijin în domeniul precum: monitorizarea riscului de părăsire timpurie a școlii și facilitarea dialogului școală-familie-comunitate pentru reducerea acestuia educatori/profi 125 ?</b>		0,00	0,00	
<b>A8.1</b>	<b>Activități de instruire/creștere a capacității profesionale pentru 125 profesori in monitorizarea riscului de părăsire timpurie a școlii și facilitarea dialogului școală-familie-comunitat</b>				
	Formator 5	sal	24.108,33	24.108,33	
	Formator 6	sal	24.108,33	24.108,33	
	Servicii organizarea eveniment curs (transport, cazare, masa)	ext	224.750,00	224.750,00	
	Materiale curs	achiz	11.250,00	11.250,00	
	Onorarii comisie de evaluare	onorari	4.000,00	4.000,00	
	Taxa acreditare MENCTS	taxa	2.500,00	2.500,00	
	Taxe eliberare certificate	taxa	1.000,00	1.000,00	
	Servicii cazare	achiz	12.000,00	12.000,00	

	Diurna	diurna	2.100,00	2.100,00	
	Transport in cadrul proiectului	achiz	1.300,00	1.300,00	
	responsabil partener 1		25.315,50	25.315,50	
A8.2	Monitorizarea continua a aplicarii practice de catre cursanti, a notiunilor invatate la curs				
	coordonator partener asociat 7	sal	10.849,50		10.849,50
	coordonator partener asociat 8	sal	18.082,50		18.082,50
A8.3	Stimulente pentru performanta acordate cadrelor didactice/educatorilor - burse				
	Subventii stagii practice	subven	85.132,50		85.132,50
A 9	Adminisative si Informare si publicitate a proiectului	indirect	136.608,03	40.982,41	95.625,62
A9.1	Realizarea site-ului proiectului si administrarea lui				
A 9.2	Publicarea anuntului de inceput si de sfarsit a proiectului				
A 9.3	Realizarea unei campanii de informare a rezultatelor proiectului				
A9.4	Realizare bannere, pliante,afise				
A9.5	Campanie de informare in social media				
A9.6	Alte actiivtati administrative				
	<b>Total buget</b>		<b>6.453.225,00</b>	<b>1.935.967,50</b>	<b>4.517.257,50</b>

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
Traian Pană

