

**ACTUL CONSTITUTIV  
al ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ  
ZONA URBANĂ FUNCȚIONALĂ BUCUREȘTI**



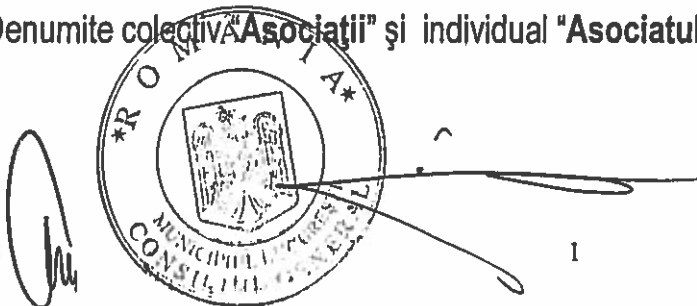
**ASOCIAȚII:**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**, cu sediul....., reprezentat legal, conform HCGMB ....., prin dl. ...., cetățean român,....., în calitate de primar general,

și

1. **Județul** ....., prin Consiliul Județean ..... cu sediul în ..... str. .... nr. ...., jud. ...., cod .., reprezentat de ....., în calitate de Președinte al Consiliului Județean, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Județean ....., nr. .... din..... ;
2. **Municipiul / Orașul / Comuna** ....., prin Consiliul Local al ....., cu sediul în ..... str. .... nr. ...., jud. ...., cod .., reprezentat de ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local .....,nr. ... din..... ;
3. **Municipiul / Orașul / Comuna** ....., prin Consiliul Local al ....., cu sediul în ..... str. .... nr. ...., jud. ...., cod .., reprezentat de ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local .....,nr. .... din .... ;
4. **Municipiul / Orașul / Comuna** ....., prin Consiliul Local al ....., cu sediul în ..... str. .... nr. ...., jud. ...., cod .., reprezentat de ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local .....,nr. .... din..... ;
5. etc.....

Denumite colectiv "**Asociații**" și individual "**Asociații**"





CONFORM  
CU ORIGINALUL

s-au asociat și au înființat ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ZONA URBANĂ FUNCȚIONALĂ BUCUREȘTI (denumită în continuare „Asociația”) în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005.

### I. DENUMIREA

Denumirea Asociației este ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ZONA URBANĂ FUNCȚIONALĂ BUCUREȘTI, conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 160077 din 22.03.2017, eliberată de Ministerul Justiției.

### II. SEDIUL

Sediul Asociației este în România, municipiul București .....

### III. DURATA:

Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor, aflat la grefa judecătoriei .....

### IV. VOINȚA DE ASOCIERE / SCOPUL ASOCIAȚIEI

(1) Prin semnarea prezentului act constitutiv, Asociații își exprimă voința de a se asocia în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Zona Urbană Funcțională București, constituită în scopul dezvoltării durabile a unităților administrativ-teritoriale care alcătuiesc asociația și a întregii zone limitrofe acestora, prin realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional și prin furnizarea în comun a unor servicii publice.

### V. PATRIMONIUL INIȚIAL

(1) Patrimoniul inițial al Asociației este de \_\_\_\_\_ RON, constituit din contribuția în numerar și/sau în natură a Asociațiilor, după cum urmează :

-  
-  
-

*Pentru fiecare membru al Asociației se specifică în ce constă contribuția - în numerar și/sau natură cu indicarea în acest caz a bunurilor cu care contribuie - și valoarea contribuției*

(2) Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele :

- Contribuțiile Asociațiilor la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile Asociațiilor și alte contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;
- Dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale ;
- Donații, sponsorizări sau legate ;





CONFORM  
CU ORIGINALUL

d) Orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de statutul Asociației.

(3) Asociația nu are calitatea de operator și nu va desfășura activități economice.

## VI. PRIMELE ORGANE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL

### Conducerea Asociației

Adunarea generală este organul de conducere al Asociației, format din toți reprezentanții Asociațiilor, desemnați prin hotărâre a autorităților deliberative ale acestora.

*Se recomandă ca acești reprezentanți să fie primarii pentru municipii, orașe și comune, respectiv președintele consiliului județean pentru județe.*

Sunt numiți în calitate de membri ai primei adunări generale:

- Dl. ...., numit de Consiliul Județean .....
- Dl. ...., numit de Consiliul Local al .....
- Dl. ...., numit de Consiliul Local al .....
- Dl. ...., numit de Consiliul Local al .....
- Etc.....

**Președintele Asociației este primarul general al municipiului București pe durata mandatului său și are atribuțiile prevăzute în statutul Asociației și reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel**

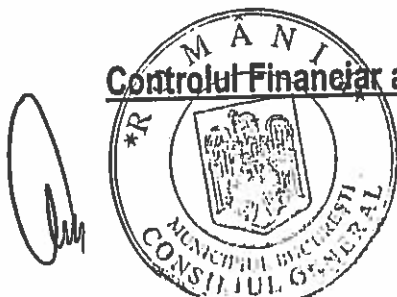
### Administrarea Asociației

Consiliul de Administrație este organul executiv de conducere al Asociației, format din președintele Asociației, 2 vicepreședinți aleși din rândul membrilor Consiliului de Administrație, pe o perioadă de 2 ani, și 4 membrii dintre care unul este directorul general al Asociației. Componenta consiliului de administrație va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație.

Sunt numiți în calitate de membri ai primului consiliu de administrație :

- ..... [date de identificare] – Președintele Asociației
- ..... [date de identificare]
- ..... [date de identificare]

### Controlul Financiar al Asociației





CONFORM  
CU ORIGINALUL

Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de un cenzor sau o comisie de cenzori formată din minimum 3 membri numiți de adunarea generală pentru o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii.

Cenzorul Asociației este:

- ..... (date de identificare: nume, prenume, cetățenie, data nașterii, domiciliu, titular al B.I./C.I. seria ... nr. ... eliberat de ... la data de ... )

-  
-

VII. Pentru desfășurarea procedurilor de dobândire a personalității juridice se împuternicește Dl. ...., cetățean ....., domiciliat în ....., titular B.I./C.I., seria ....., nr. ...., eliberat(ă) de ....., la data de ....., sau orice persoana pe care mandatarul și-o va substitui.

Prezentul act constitutiv a fost redactat în .... (....) exemplare originale, azi, data autentificării.

## ASOCIAȚII

Județul \_\_\_\_\_

Prin Președintele Consiliului Județean \_\_\_\_\_

[semnătura și ștampila]

Municipiul / Orașul / Comuna \_\_\_\_\_

Prin Primar \_\_\_\_\_

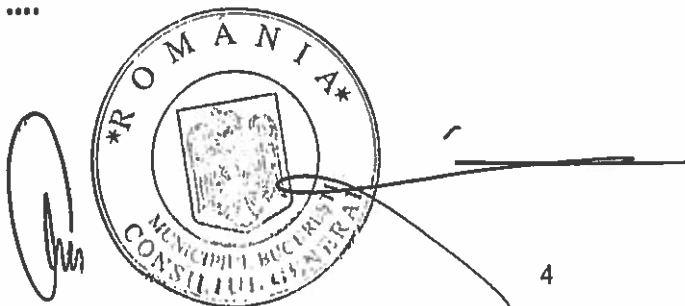
[semnătura și ștampila]

Municipiul / Orașul / Comuna \_\_\_\_\_

Prin Primar \_\_\_\_\_

[semnătura și ștampila]

etc. ....





**ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ  
ZONA URBANĂ FUNCȚIONALĂ BUCUREȘTI**

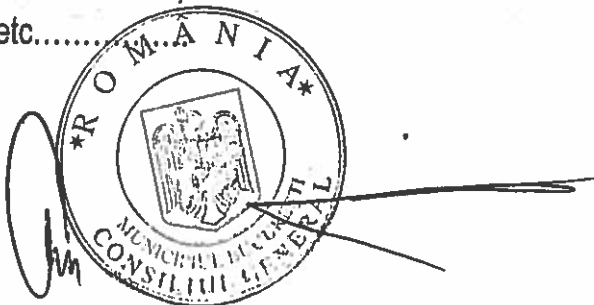
**CAPITOLUL I - DATELE DE IDENTIFICARE ALE ASOCIAȚILOR**

ART.1. Datele de identificare ale asociațiilor: denumirea/numele, prenumele, cetățenia, actul de identitate și sediul/domiciliul acestora.

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**, cu sediul....., reprezentat legal, conform HCGMB ....., prin dl. ...., cetățean român,....., în calitate de primar general,

și

1. **Județul** ....., prin Consiliul Județean ..... cu sediul în ..... str. .... nr. ...., jud. ...., cod ..., reprezentat de ....., în calitate de Președinte al Consiliului Județean, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Județean ....., nr. .... din..... ;
2. **Municipiul / Orașul / Comuna** ....., prin Consiliul Local al ....., cu sediul în ..... str. .... nr. ...., jud. ...., cod ..., reprezentat de ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local .....,nr. ... din..... ;
3. **Municipiul / Orașul / Comuna** ....., prin Consiliul Local al ....., cu sediul în ..... str. .... nr. ...., jud. ...., cod ..., reprezentat de ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local .....,nr. .... din .... ;
4. **Municipiul / Orașul / Comuna** ....., prin Consiliul Local al ....., cu sediul în ..... str. .... nr. ...., jud. ...., cod ..., reprezentat de ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local .....,nr. .... din..... ;
5. etc.....







CONFORM  
CU ORIGINALUL

## CAPITOLUL II - EXPRIMAREA VOINȚEI DE ASOCIERE ȘI A SCOPULUI PROPUȘ

### ART.2. Exprimarea voinței de asociere și a scopului propus

În conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările aduse de Legea nr. 246 din 18 iulie 2005, și în deplină concordanță cu Legea 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, în calitate de membri fondatori, am hotărât să constituim ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ZONA URBANĂ FUNCȚIONALĂ BUCUREȘTI, persoană juridică fără scop patrimonial, de drept privat și de utilitate publică, având ca scop dezvoltarea durabilă a unităților administrativ teritoriale care alcătuiesc asociația și a întregii zone limitrofe acestora, prin realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional și prin furnizarea în comun a unor servicii publice.

## CAPITOLUL III - DENUMIREA ȘI SEDIUL ASOCIAȚIEI

### ART.3. Denumirea asociației

Denumirea asociației este: ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ZONA URBANĂ FUNCȚIONALĂ BUCUREȘTI

### ART.4. Sediul asociației

La data constituirii se stabilește sediul juridic al asociației în municipiul București.....

Sediul asociației poate fi schimbat prin hotărârea Consiliului de Administrație.

Asociația poate înființa filiale în localități din România și străinătate, prin hotărârea Adunării Generale, în condițiile legii.

## CAPITOLUL IV

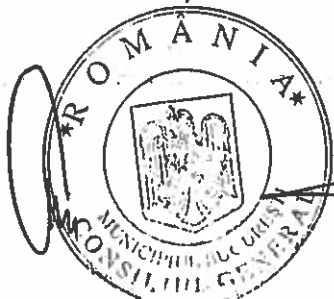
### DURATA DE FUNCȚIONARE ȘI PATRIMONIUL INIȚIAL AL ASOCIAȚIEI

#### ART.5. Durata de funcționare

Durata de funcționare a asociației este pe termen nedeterminat.

#### ART.6. Patrimoniul inițial al asociației

Patrimoniul inițial al asociației este de ..... (RON). (Fiecare unitate administrativ-teritorială componentă contribuie la patrimoniul inițial al asociației cu suma de ..... lei)





CONFORM  
CU ORIGINALUL

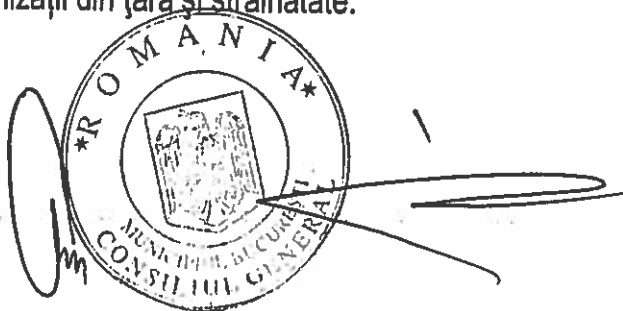
## CAPITOLUL V - EXPLICITAREA SCOPULUI ȘI OBIECTIVELOR ASOCIAȚIEI

### ART.7. Explicitarea scopului și a obiectivelor asociației

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ZONA URBANĂ FUNCȚIONALĂ BUCUREȘTI are ca scop dezvoltarea durabilă a unităților administrativ-teritoriale care alcătuiesc asociația și a întregii zone limitrofe acestora, prin realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional și prin furnizarea în comun a unor servicii publice.

ART. 8. Obiectivele ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ZONA URBANĂ FUNCȚIONALĂ BUCUREȘTI sunt următoarele:

- a) Dezvoltarea durabilă a întregii zone urbane funcționale și a tuturor unităților administrativ-teritoriale care compun asociația prin elaborarea și implementarea de planuri și strategii integrate de dezvoltare urbană.
- b) Îmbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii de transport, telecomunicații și energie a unităților administrativ teritoriale care compun asociația și a întregii zone urbane funcționale.
- c) Dezvoltarea, modernizarea și îmbunătățirea serviciilor publice.
- d) Dezvoltarea economică integrată, reabilitarea infrastructurii urbane și îmbunătățirea serviciilor urbane, inclusiv sprijinirea transportului urban metropolitan extins.
- e) Dezvoltarea turismului și a sectorului terțiar.
- f) Dezvoltarea și modernizarea de noi zone rezidențiale, conform standardelor europene.
- g) Dezvoltarea resurselor umane, creșterea ratei de ocupare și combaterea excluziunii sociale și a dezechilibrelor sociale.
- h) Administrarea eficientă și integrată a potențialului de care dispune zona.
- i) Înlăturarea disparităților dintre localități în condițiile indicatorilor și nivelului de dotare prevăzut în legea 351/2001 privind aprobarea Planului de Amenajare a Teritoriului Național – Secțiunea a IV-a rețeaua de localități, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- j) Atragerea de noi investiții și creșterea accesului la resurse, dezvoltarea și implementarea de proiecte de infrastructură publică, dezvoltarea, implementarea și promovarea proiectelor de mediu, colectarea selectivă și utilizarea eficientă a resurselor turistice.
- k) Organizarea și participarea la cursuri de pregătire, perfecționare și reconversie profesională, seminarii, conferințe.
- l) Dezvoltarea de proiecte și programe proprii și în regim de parteneriat cu alte organizații din țară și străinătate.





CONFORM  
CU ORIGINALUL

m) Elaborarea de strategii, programe, studii și anchete de specialitate în scopul inventarierii problemelor cu care se confruntă populația și diferitele categorii de cetățeni din zona urbană funcțională.

n) Susținerea tineretului și a familiei tinere.

o) Promovarea de soluții integrate și eficiente în vederea construcției de locuințe sociale, participarea activă la programe privind crearea de locuri de muncă și îmbunătățirea a nivelului general de trai.

p) Promovarea investițiilor private și publice, în vederea dezvoltării durabile a zonei metropolitane extinse și a unităților administrativ-teritoriale care o compun.

q) Prevenirea și combaterea infracționalității și a diferitelor comportamente de risc în rândul populației din unitățile administrativ-teritoriale care compun asociația.

r) Încurajarea și promovarea participării școlare și a creșterii nivelului de educație și cultură în rândul tinerilor și a altor categorii vulnerabile.

s) Acordarea de burse și alte forme de sprijin material.

t) Gestionarea investițiilor teritoriale integrate, gestionarea unor programe de finanțare (autoritate de management, organism intermediar etc), evaluarea și preevaluarea proiectelor și implementarea de instrumente de finanțare.

u) Organizarea de colecte publice și strângere de fonduri.

v) Acordarea de consiliere și sprijin, în domeniile respectării drepturilor omului, dezvoltării conștiinței civice, dezvoltării economice durabile, protecției mediului, precum și în alte domenii de interes general ce privesc viața publică.

w) editarea și tipărirea unor lucrări de specialitate sau alte publicații (cărți, ziare, reviste, albume, pliante), infiintarea de mijloace de mediatizare in masa (tv, radio, internet etc), înregistrarea unor materiale audio-video (casete, benzi magnetice, discuri, filme de scurt metraj cu caracter documentar sau artistic) și altele, în legătură cu scopul asociației.

x) Protecția mediului și promovarea politicilor de dezvoltare durabila.

z) Alte activități prevăzute de lege, potrivit scopului asociației.

Pentru îndeplinirea scopului și obiectivelor, asociația poate colabora și dezvolta proiecte și programe în parteneriat cu autorități publice centrale, organizații nonguvernamentale și alte organisme interne și internaționale.

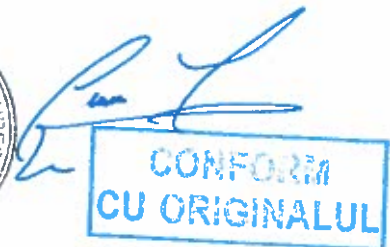
## CAPITOLUL VI ORGANIZARE. MEMBRII, ADUNAREA GENERALĂ, CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE, ALTE ORGANE DE CONDUCERE, SUPRAVEGHERE ȘI CONTROL

ART. 9. Membrii asociației sunt exclusiv unitățile administrativ-teritoriale ca persoane juridice de drept public, care recunosc și aplică prezentul statut.



10





ART. 10. Unitățile administrativ teritoriale care au constituit asociația sau care aderă ulterior la aceasta își păstrează integral toate drepturile și obligațiile conferite de Legea 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare. Autoritățile deliberative și executive de la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale componente își păstrează autonomia locală, în condițiile legii.

ART. 11. Principiile care stau la baza funcționării Asociației sunt:

- respectarea autonomiei unităților administrativ-teritoriale care compun Asociația;
- dezvoltarea durabilă integrată a întregii zone;
- dezvoltarea durabilă a unităților administrativ-teritoriale;
- subsidiaritatea, prin participarea populației în procesul luării deciziilor;
- parteneriatul;
- transparența decizională.

ART. 12. Admiterea unui nou membru se face pe baza cererii scrise a acestuia, adresată președintelui asociației, prin care solicitantul aderă la prezentul statut. Cererea de înscriere va trebui să fie însoțită de hotărârea consiliului local/județean prin care se aprobă aderarea unității administrativ-teritoriale respective la asociație.

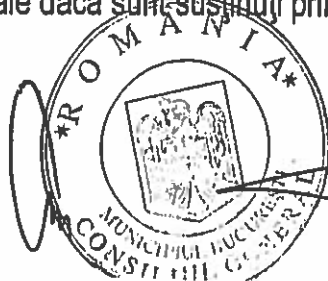
ART. 13. Cererea de înscriere în asociație se supune deciziei Consiliului de Administrație care poate admite sau respinge cererea de adeziune.

ART. 14. Admiterea unui membru în asociație se consideră efectuată la momentul înscrierii acestuia în Registrul membrilor asociației.

ART. 15. Înscrierea noilor membri în Registrul membrilor asociației se efectuează de către directorul general al asociației în termen de cel mult 10 (zece) zile de la data deciziei de aprobare de către Consiliul de Administrație a cererii de înscriere în asociație.

ART. 16. Membrii Asociației au următoarele drepturi statutare:

- a) să participe la activitățile, proiectele, și programele asociației;
- b) să folosească dotările materiale ale asociației conform misiunii acesteia;
- c) să poarte însemnele și emblema asociației;
- d) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere și control, în condițiile prevăzute de prezentul statut;
- e) să beneficieze de toate formele de apărare și sprijin de care dispune asociația;
- f) să-și exprime liber punctul de vedere cu privire la orice problemă;
- g) să conteste deciziile Consiliului de Administrație și să ceară convocarea Adunării Generale dacă sunt susținuți prin semnături de 1/3 din membri;





CONFORM  
CU ORIGINALUL

h) să renunțe la calitatea de membru prin demisie scrisă și adresată Consiliului de Administrație. Cererea de renunțare la calitatea de membru al asociației va trebui să fie însoțită de hotărârea consiliului local/general prin care se aprobă retragerea unității administrativ-teritoriale respective din asociație.

- i) să beneficieze de baza de date și informații a asociației;
- j) să fie consultați în toate problemele de interes ale zonei;
- k) să solicite și să primească sprijin pentru probleme ce țin de activitatea zonei;
- l) să fie informați asupra programelor și proiectelor de dezvoltare a zonei;

ART. 17. Membrii asociației au următoarele obligații statutare:

- a) să cunoască și să accepte statutul asociației și regulamentul intern,
- b) să contribuie la îndeplinirea scopului și obiectivelor asociației,
- c) să nu angajeze asociația în nici o activitate fără mandat din partea Consiliului de Administrație,
- d) să plătească o cotizație anuală în valoarea stabilită de Adunarea Generală.
- f) să evite sau să se abțină de la comentarii sau intervenții publice de natură a produce prejudicii asociației.

ART.18. Calitatea de membru al asociației încetează în următoarele situații:

- a) retragere/ demisie;
- b) excludere, în condițiile prezentului statut.

ART. 19. Pentru încălcări ale Statutului sau ale Regulamentului Intern, membrii pot primi următoarele sancțiuni:

- a) atenționarea verbală cu privire la normele încălcate și recomandarea de a le respecta pe viitor;
- b) mustrarea scrisă;
- c) retragerea dreptului de vot și de a fi ales în organele de conducere ale asociației pe o perioadă de cel mult 1(unu) an.
- d) excluderea membrului din asociație.

Sancțiunea de la litera a) și litera b) se ia în urma deciziei Consiliului de Administrație.

Sancțiunea de la litera c) și d) se ia cu votul a 2/3 din membrii Asociației, în cadrul Adunării Generale.

ART. 20. Asociația are următoarele organe de conducere și control:

- a) Adunarea Generală;
- b) Consiliul de Administrație;
- c) Cenzorul/Comisia de cenzori.





CONFORM  
CU ORIGINALUL

ART. 21. Adunarea generală este organul suprem de conducere, alcătuit din membri fondatori și ceilalți membri care aderă la asociație ulterior înființării.

ART. 22. Adunarea Generală a Asociației se întrunește o dată pe an (de regulă în primul trimestru al anului), în adunare ordinară și, ori de câte ori este cazul, în adunare extraordinară.

ART. 23. Convocarea Adunării Generale ordinară se face de către președintele Asociației, prin intermediul directorului general al Asociației și a aparatului executiv aflat în subordinea acestuia.

Convocarea Adunărilor Generale extraordinare se poate face la inițiativa Consiliului de Administrație sau la propunerea unei treimi din membrii cu drept de vot ai Asociației.

ART. 24. Adunarea generală este statutar întrunită în prezența tuturor membrilor Asociației.

Dacă la prima convocare nu se întrunește numărul statutar de participanți, se stabilește o nouă dată, la o distanță de cel puțin 5 (cinci) zile și cel mult 15 (cincisprezece) zile față de prima convocare.

La a doua convocare, Adunarea Generală se consideră a fi statutar constituită, dacă sunt prezenți cel puțin 2/3 (două-treimi) din membrii Asociației.

Dacă la cea de-a doua convocare nu se întrunește numărul statutar de participanți, se stabilește o nouă dată, la o distanță de cel puțin 5 (cinci) zile și cel mult 15 (cincisprezece) zile față de cea de-a doua convocare.

La a treia convocare, Adunarea Generală se consideră a fi statutar constituită, indiferent de numărul membrilor prezenți.

Hotărârile se adoptă cu votul majorității simple din numărul membrilor asociației prezenți la adunare, cu excepția hotărârilor privind modificarea actului constitutiv și a statutului și dizolvarea și lichidarea asociației pentru care sunt necesare voturile a 2/3 (două-treimi) din numărul membrilor Asociației.

Ședințele Adunării Generale sunt conduse de președintele asociației.

Dezbaterile și hotărârile adoptate se consemnează într-un registru special, de către directorul general al asociației, prin aparatul executiv din subordinea acestuia.

Hotărârile Adunării Generale pot fi supuse aprobării Consiliilor Locale ale unităților administrativ-teritoriale, membre ale asociației.

La ședințele Adunării Generale pot participa și alte persoane fizice și juridice, la invitația oricăreia dintre membrii asociației, de asemenea poate participa de drept orice consilier local/general al unităților administrativ teritoriale care compun asociația.

ART. 25. Adunarea generală îndeplinește următoarele atribuții:





CONFORM  
CU ORIGINALUL

- aprobă ordinea de zi a fiecărei ședințe;
- aprobă și modifică statutul și regulamentul intern al asociației;
- confirmă membri de drept ai Consiliului de Administrație;
- alege unitățile administrativ teritoriale, membre ale asociației, a căror reprezentanți desemnați în cadrul asociației vor asigura funcția de vicepreședinte al asociației pe mandate de 2 ani;
- alege și revocă cenzorul/cenzorii asociației;
- aprobă bugetul de venituri și cheltuieli al asociației și bilanțul contabil;
- stabilește cotizațiile, contribuțiile și taxele de înscriere la care sunt supuși membrii asociației;
- aprobă lichidarea și dizolvarea asociației;
- alte atribuții conform legii, statutului, regulamentului intern și hotărârilor adunării generale.

Municipiul București asigură președenția asociației prin Primarul General sau printr-un reprezentant desemnat de acesta.

ART. 26. Consiliul de Administrație al Asociației este compus din 7 membrii reprezentanți ai unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației. De regulă, reprezentanții unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației, în Consiliul de Administrație, sunt primarii.

ART. 27. Consiliul de Administrație este statutar constituit în prezența a cel puțin jumătate plus unu dintre membrii săi.

Dacă la prima convocare nu se întrunește acest cvorum, se procedează la o nouă convocare, în termen de cel puțin 48 (patruzeci și opt) de ore și cel mult 120 (o sută două zeci) de ore de la data primei convocări.

La a doua convocare, Consiliul de Administrație este considerat statutar întrunit, indiferent de numărul membrilor prezenți.

ART. 28. Consiliul de Administrație adoptă hotărâri prin consens dar în situații excepționale hotărârile sunt valabile cu majoritatea simplă a membrilor prezenți. În caz de balotaj, votul președintelui este decisiv.

ART. 29. Consiliul de Administrație gestionează activitatea Asociației, în conformitate cu scopurile pentru care aceasta a fost constituită, prin intermediul directorului general și a aparatului executiv aflat în subordinea acestuia.

Consiliul de Administrație are următoarele atribuții:

- a) avizează studii, prognoze, programe, planuri de acțiune și strategii de dezvoltare economico-socială și de mediu, de organizare și amenajare a teritoriului și urbanism, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții, precum și participarea la programe de dezvoltare regională și zonală, putând apoi, în condițiile legii, să le







supună aprobării consiliilor locale/consiliul general al unităților administrativ-teritoriale care compun asociația;

- b) înființează în condițiile legii instituții, societăți comerciale și servicii publice;
- c) numește prin consens directorul general al asociației, revocă directorul general;
- d) aprobă, la propunerea directorului general al asociației, organigrama, statul de funcții, numărul de personal și regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului executiv al asociației;
- e) realizează proiectele și programele asociației și contribuie la realizarea proiectelor și programelor unităților administrativ-teritoriale componente;
- f) asigură aplicarea hotărârilor Adunării Generale și ale consiliilor locale/județene/consiliului general al unităților administrative-teritoriale care compun asociația prin directorul general și a aparatului executiv din subordinea acestuia;
- g) aprobă, la propunerea directorului general al asociației, planul de acțiune al aparatului executiv al asociației;
- h) încheie acte juridice în numele și pe seama asociației prin presedinte sau directorul general al asociației;
- i) administrează patrimoniul asociației și conduce activitățile acesteia prin directorul general cu monitorizarea presedintelui;
- j) alte atribuții conform statutului, regulamentul intern, hotărârilor Adunării Generale și dispozițiilor legale în materie.

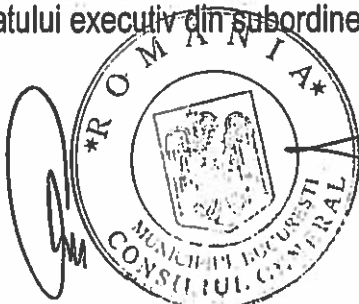
ART. 30. Consiliul de Administrație se reunește, de regulă, lunar și ori de câte ori este necesar.

La ședințele Consiliului de Administrație pot participa și alte persoane fizice și juridice, la invitația oricărui dintre membrii Consiliului de Administrație, de asemenea poate participa de drept orice consilier local/județean/general al unităților administrativ-teritoriale care compun asociația.

Președintele, confirmat de adunarea generală pe durata mandatului de primar ales, este primarul general al municipiului București, reprezentantul asociației, cel ce convoacă Adunarea Generală, conduce ședințele Adunării Generale și cele ale Consiliului de Administrație, semnează Hotărârile Adunării Generale și cele ale Consiliului de Administrație, emite dispoziții interne de punere în executare a hotărârilor ce sunt duse la îndeplinire de aparatul executiv al asociației. Unul dintre vicepreședinți, ales de Adunarea Generală pe mandat de 2 ani, ține locul președintelui în absența acestuia și coordonează diverse activități delegate de președinte.

Președintele, Vicepreședinții și Directorul general al asociației sunt membrii de drept ai Consiliului de Administrație. În cadrul Consiliului de Administrație funcționează Biroul Permanent fiind compus din Președinte, unul dintre Vicepreședinți și Directorul General al asociației.

Președintele coordonează și monitorizează activitatea Directorului General și a aparatului executiv din subordinea acestuia.







CONFORM  
CU ORIGINALUL

ART. 31. Organul de control financiar al Asociației este Cenzorul/Comisia de cenzori, care va fi desemnat/desemnată de Adunarea Generală.

ART. 32. Cenzorul/Comisia de cenzori verifică activitatea Consiliului de Administrație alcătuind raportul anual, care va fi înaintat dezbaterii Adunării Generale.

ART. 33. În cazul în care consideră necesar sau atunci când legea o cere, Adunarea generală poate hotărî constituirea unei comisii de cenzori alcătuită din cel mult 5 (cinci) membrii.

ART. 34. Comisia de cenzori este condusă de un președinte, ales prin vot secret de către membrii comisiei, dintre membrii acesteia.

ART. 35. Funcția de cenzor în cadrul asociației poate fi deținută și de către persoane care nu sunt membrii ai asociației, cu condiția de a avea capacitate deplină de exercițiu și să îndeplinească celelalte condiții legale.

## CAPITOLUL VII - VENITURI ȘI CHELTUIELI

ART. 36. Veniturile asociației provin din:

a) cotizațiile și contribuțiile unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, precum și eventualele taxe de înscriere, se achită din bugetele locale ale acestora în valoarea stabilită de Adunarea Generală și în limitele aprobate cu această destinație de consiliile locale/județene ale unităților administrativ-teritoriale respective.

b) donații, sponsorizări și legate;

c) alte resurse financiare primite de la bugetele locale, județene și de stat;

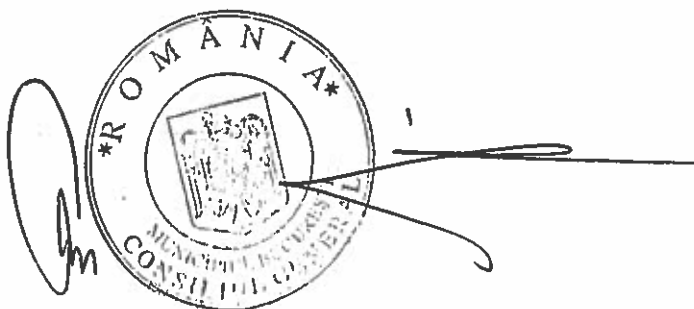
d) venituri realizate din activități economice directe;

e) alte surse legal prevăzute de legislația în vigoare privind organizațiile non-profit.

ART. 37. Veniturile obținute de asociație se folosesc exclusiv în vederea realizării scopului și obiectivelor prevăzute în statut.

ART. 38. Anul financiar începe la data de 1 ianuarie a fiecărui an și se încheie la data de 31 decembrie, cu excepția primului an, când începe la data înregistrării asociației ca persoană juridică.

ART. 39. Activitatea economico-financiară a asociației se desfășoară pe baza bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Adunarea Generală.





CONFORM  
CU ORIGINALUL

ART. 40. Contabilitatea Asociației este ținută de un contabil desemnat de către Consiliul de Administrație. Contabilul nu trebuie să fie în mod obligatoriu membru al Asociației.

### CAPITOLUL VIII - ÎNCETAREA ACTIVITĂȚII

ART. 41. Asociația poate fi dizolvată prin hotărârea Adunării Generale luată cu votul a 2/3 (două treimi) din membrii asociației.

ART. 42. Lichidarea Asociației se va face în conformitate cu dispozițiile din Ordonanța Guvernului României nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 43. Întregul activ al asociației se va atribui, după lichidare, unei alte asociații sau societăți nepatrimoniale având un obiect de activitate similar sau apropiat, după cum va hotărî Adunarea Generală, cu respectarea prevederilor legale.

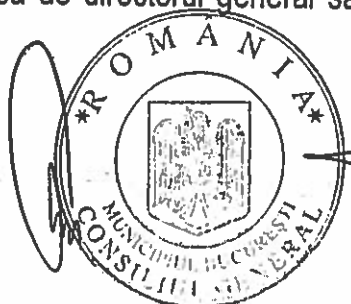
### CAPITOLUL IX - APARATUL EXECUTIV AL ASOCIAȚIEI

ART.44. Aparatul executiv reprezintă, prin personalul angajat în acesta, structura de activitate administrativă a asociației, care lucrează în baza organigramei și fișelor de post cuprinse în cadrul unui Regulament intern. Aparatul executiv este condus de un Director general care exercită funcția executivă de administrare, duce la îndeplinire Hotărârile Consiliului de Administrație, coordonează politica de personal, ordonează credite și reprezintă asociația în activitățile curente.

ART. 45. Directorul general este desemnat prin consens de către membrii Consiliului de Administrație și este angajat al asociației ca urmare a asumării unui proiect de dezvoltare. În exercitarea atribuțiilor ce-i revin Directorul general acesta poate fi sprijinit de doi Directori generali adjuncți care-și vor asuma proiectul de dezvoltare al asociației aprobat de Consiliul de Administrație.

ART. 46. Pe lângă aparatul executiv, periodic, la invitația Directorului general se întrunește Comisia Tehnică pentru Dezvoltarea Zonei Urbane Funcționale București, comisie compusă din conducătorii direcțiilor sau compartimentelor de specialitate din cadrul primăriilor/consiliilor județene reprezentate în asociație și/sau conducătorii instituțiilor care coordonează diverse servicii publice (în funcție de tema pentru care se întrunește comisia).

Comisia Tehnică pentru Dezvoltarea Zonei Urbane Funcționale București este condusă de directorul general sau de unul din directorii generali adjuncți. Comisia



Handwritten signature.



tehnică poate face propuneri de dezvoltare zonala sau sectoriala pe care le înaintează Președintelui și Consiliului de Administrație.

ART. 47. Persoana desemnată pentru exercitarea funcției de director general trebuie să aibă cel puțin trei ani experiență în dezvoltare locală, să fie imparțială, să nu îndeplinească funcție politică, să nu fie ales local, să nu fi avut, în ultimul an, raporturi de muncă cu unități administrativ-teritoriale componente ale asociației.

Revocarea Directorului general se face la propunerea Președintelui asociației prin votul majorității membrilor Consiliului de Administrație.

## CAPITOLUL X REGULAMENTUL INTERN

ART. 48. Regulamentul intern este adoptat cu votul majorității membrilor asociației.

Prin Regulamentul intern se stabilesc detaliat atât drepturile și obligațiile membrilor Asociației, cât și modul de organizare și funcționare a Asociației și a aparatului executiv al acesteia. De asemenea se stabilește procedura de aplicare a sancțiunilor și modalitatea practică de soluționare a eventualelor neînțelegeri intervenite între doi sau mai mulți membri ai asociației.

## CAPITOLUL XI DISPOZIȚII FINALE

ART. 49. Asociația are ștampilă și însemne proprii.

ART. 50. Asociația are obligația să mediatizeze calitatea de membru a tuturor unităților administrativ-teritoriale care compun asociația, în toate activitățile și proiectele desfășurate, folosind stema și alte însemne distinctive ale unităților administrativ-teritoriale respective, în scopul realizării obiectivelor asociației.

ART. 51. Utilizarea de către membrii Asociației și/sau de colaboratorii acesteia, inclusiv de către aparatul executiv al Asociației, a stemei și a celorlalte însemne distinctive ale unităților administrativ teritoriale care compun asociația, în scopul obținerii de foloase personale necuvenite, se pedepsește conform legilor în vigoare și atrage de drept excluderea din asociație.

ART. 52. Prezentul statut este cadrul normativ pe baza căruia se va desfășura întreaga activitate a Asociației.

ART. 53. Prevederile prezentului statut se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare, incidente activității Asociației, precum și cu prevederile Regulamentului Intern al Asociației, atunci când acesta va fi adoptat.





*[Handwritten signature]*  
**CONFORM  
CU ORIGINALUL**

ART. 54. Prezentul statut intră în vigoare prin ~~aprobarea~~ **aprobarea** Adunării Generale în ședința extraordinară de constituire, organizată de comitetul de inițiativă pentru constituirea asociației. Este alcătuit din XI capitole și 55 de articole și a fost redactat în de exemplare originale.

### SEMNĂTURILE ASOCIAȚILOR

*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*