

**CERERE DE FINANȚARE\***

**A) APPLICANTUL**

**1. Solicitant:**

Numele complet: ASOCIAȚIA FRAȚILOR MARIȘTI AI ȘCOLILOR DIN ROMANIA  
Prescurtarea: AFMS ROMANIA  
Adresa: BUCUREȘTI, STR.STRĂMOȘILOR, NR.1A, SECTOR 6  
Cod fiscal /13905192 CNP (persoană fizică)  
Telefon: 031.8055035  
Fax: 031.8055034  
E-mail: [fmsromania@yahoo.com](mailto:fmsromania@yahoo.com)

**2. Date bancare:**

Denumirea băncii: Raiffeisen Bank (Ag.Piata Romana)  
Codul IBAN: RO26 RZBR 0000 0600 0404 8608  
Titular:Asociatia Fratilor Maristi ai Scolilor din Romania

**3. Datele președintelui (reprezentantului legal) organizației:**

Nume: Sanz Miguel Juan Carlos  
Telefon / Fax: 0720556592  
E-mail: [juancarsami@gmail.com](mailto:juancarsami@gmail.com)  
Semnătura

**4. Responsabilul financiar al organizației:**

Nume: Gonzalez Cerdan Mateo Luis  
Telefon / Fax: 0725338248  
E-mail: [selenitase@gmail.com](mailto:selenitase@gmail.com)  
Semnătura

**5. a. Considerații generale despre organizație:**

Centrul Sântul Marcellin Champagnat" este un proiect al "Asociației Fraților Maristi ai Școlilor din Romania", de tip rezidențial pentru a asigura protecția, creșterea și îngrijirea copilului separat, temporar sau definitiv, de părintii săi, ca urmare a stabilirii în condițiile legii a măsurii plasamentului. Este compus din 4 case de tip familial cu o capacitate totală de până la 32 locuri și funcționează din iulie anul 2006.  
Are Licența de funcționare, Seria LF, Nr.0005358 începând cu 03.02.2016, și este acreditat în conformitate cu prevederile Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale.  
In prezent se afla in centru 32 de copii și tineri cu vârste școlare. Sunt tineri care in prezent au măsură de protecție plasament in centru și urmează studiile universitare.

**5. b. Descrierea resurselor umane ale organizației:**

- Numărul total 27, din care:
- personal de conducere 2
  - personal de execuție 21
  - salariați cu contract individual de muncă 22
  - cu convenție civilă de prestări de servicii 0
  - cu contract de voluntariat 5
- Personal calificat în domeniul asistenței sociale:**
- domeniul socio-uman cu studii superioare 17
  - numărul de personal de altă calificare 2
  - numărul de angajați cu studii medii 3
- Personal de specialitate implicat direct în acordarea serviciilor de asistență socială:**
- numărul: 1

\*Orice modificare în textul original al formularului atrage după sine respingerea cererii.

**B) PROIECTUL**

6. **Titlul proiectului:** CENTRUL REZIDENTIAL SF.MARCELLIN CHAMPAGNAT  
7. **Locul desfășurării proiectului (localitate):** BUCUREȘTI, STR.STRAMOSILOR, NR,1A, SECTOR 6  
8. **Durata proiectului:** de la 01/01/2018 până la 31/12/2018.

**9. Rezumatul proiectului structurat astfel:**

- scopul proiectului:
- Dezvoltarea tuturor resurselor beneficiarilor, pentru a ajunge la o autonomie personală.

**- obiectivele proiectului:**

- A îngriji pe fiecare copil în toate nevoile sale.
- A-i dezvolta capacitatea de a stabili relații pozitive cu ceilalți.
- A învăța și a transmite valori umane și religioase.
- A-i ajuta ca să fie capabil de a-și rezolva problemele și conflictele.
- A-i da un ajutor în lecțiile școlare.
- A-i dezvolta capacitățile intelectuale și cele care îl vor putea ajuta pentru a căuta un loc de muncă în viitor.
- A menține legătura permanentă și pozitivă cu membrii fiecărei familii.

**- grupuri țintă, beneficiari:**

Persoanele asistate sunt rezidente în București, str. Strămoșilor nr.1A, sector 6  
Numărul de persoane asistate: 32 de băieți și fete.  
Primim copiii care vin de diferite Centre de plasament din Sector 6, din asistența maternală sau din centrul de Urgență. Comisia Pentru Protecția Copilului sau Instanța Judecătorească hotărăsc decid măsura de protecție în Centrul Sf.Marcellin Champagnat. Este vorba de copiii separați, temporar sau definitiv, de părinții lor, ca urmare a stabilirii în condițiile legii a măsurii plasamentului în aceste servicii. De multe ori, sunt copii în situații de risc ce primesc

plasmamentul în regim de urgență înainte de a veni în centrul nostru;

**- activitățile principale:**

- INTEGRAREA PERSONALĂ
- primirea beneficiarilor
- socializarea împreună cu toți beneficiarii
- valori umane și religioase
- rezolvarea de conflicte
- INTEGRAREA SOCIALĂ ȘI PE PIAȚA MUNCII
- orientare socio-profesională
- pregătirea intelectuală (calificarea profesională).
- INTEGRAREA ÎN FAMILIE

- cunoașterea situației familiale
- asumarea propriei situații familiale
- implicarea în rezolvarea propriei situații personale și familiale
- integrarea definitivă în propria familie
- pregătirea familiilor pentru a primi pe copiii acasă.
- în alte cazuri: asumarea și acceptarea situației proprii în care copilul nu are familie
- **Rezultatele estimate:**
- îmbunătățirea situației sociale a 32 de copii aflați în situație de risc
- Integrarea familială și socială pentru copii și tineri care părăsesc centrul rezidențial
- Implicarea copiilor în activități de timp liber și hobby

Acest program își dorește să creeze posibilitatea acestor copii de a trăi pe viitor cu demnitate, în libertate și de a avea responsabilitatea suficientă care să le permită să scape din cercul din marginalizare și să le dea posibilitatea de a deveni persoane independente.

**10. Justificarea proiectului (maxim 5 rânduri):**

Centrul „Sf. Marcellin Champagnat” cuprinde 4 mici case familiale, cu opt copii în fiecare casă, un coordonator, doi educatori și un voluntar, rezidenți în fiecare casă. Oferă adăpost, asistența materială și financiară, protecție, educație, servicii medicale și psihologice, asistență socială pentru toți copiii. În afara activităților școlare, desfășurăm și activități educative, activități de socializare, culturale, sportive și ludice.

**11. Monitorizarea și evaluarea rezultatelor:**

Evaluarea muncii noastre este fundamentată pentru a învăța, plecând de la munca de zi cu zi, să cunoaștem gradul de îndeplinire a obiectivelor noastre și să verificăm care a fost procesul care ne-a făcut să ajungem în punctul în care ne aflăm. Analizându-ne acțiunile putem verifica gradul de coerență al principiilor noastre. Astfel, realizăm o evaluare a rezultatelor, a agenților implicați și a procesului.

Procedeele de evaluare sunt variate, astfel încât evaluarea trebuie să fie:

- Continuă.
- Cuprinzătoare, să cuprindă toate arile.
- Diversificată în metode, expuneri și tehnici.
- Corporativă, realizată de toți agenții.

Se elaborează diverse fișe care ajută la realizarea evaluării personale și la nivelul grupului a copiilor și a educatorilor.

În acest proces continuu, informația este strânsă din patru părți:

- Echipa de educatori a fiecăruia dintre grupuri.
- Opiniile, evaluările și schimbul de informații cu diriginții din școli.

- Opinia și evaluarea copiilor.
- Raportele de evaluare lunare și trimestriale care se prezintă la D.G.A.S.P.C. sector 6.


12. Echipa Proiectului: Președinte- Juan Carlos Sanz Miguel  
 Responsabil financiar- Mateo Luis Gonzalez Cerdan

13. Partenerul (-ii) proiectului (dacă este cazul):

- coordonate (adresă, tel/fax, e-mail, website)
- scopurile și obiectivele prevăzute în statut
- scurtă descriere a activităților derulate ( maxim 10 rânduri).

14. Ordinea de prioritate (în cazul în care ați aplicat mai multe proiecte la această rundă vă rugăm să precizați ordinea importanței lor pentru dvs., luând în considerare procedura de aplicare, conform Regulamentului).

Director General DGASPC Sector 6  
 Gabriela Schjnzter  


Președinte organizație  
 Sanz Juan Carlos  


PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,  
 TRAIAN BANI

Municipiul București  
 CONSILIUL LOCAL  
 SECTOR 6

Asociația Fraților Marști  
 al Școlilor din România  
 Marști!!

ANEXA 2  
la H.C.L.S 6 nr. 157 / 03.07.2018

BUGET

Organizația : ASOCIAȚIA FRAȚILOR MARIȘTI AI ȘCOLILOR DIN ROMÂNIA  
Proiectul : Centru rezidențial Sf. Marcellin Champagnat  
Locul desfășurării: St. Strămoșilor nr. 1 A 062378 BUCUREȘTI

Denumirea indicatorului	TOTAL	Trimestrul I	Trimestrul II	Trimestrul III	Trimestrul IV
Venturi totale, din care:	1.475.600	368.900	368.900	368.900	368.900
1. Venturi ale asociației / fundației*1					
Donații	63.075	15.769	15.769	15.769	15.768
Virare 2%	6.465	1.616	1.617	1.616	1.616
Contribuții parteneri	151.800	37.950	37.950	37.950	37.950
2. Finanțarea acordată din bugetul C.L.					
Cheltuieli totale din care: *2)-*3)					
1. Cheltuieli de personal *4)	867.200	212.772	212.772	216.800	224.856
2. Cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate	209.420	46.355	54.355	54.355	54.355
3. Cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei	52.955	23.896	9.076	4.496	15.487
4. Cheltuieli cu iluminatul	17.575	5.024	4.029	3.529	4.993
5. Cheltuieli pentru plată telefon	3.600	900	900	900	900
6. Cheltuieli cu materiale didactice	5.600	600	1.000	3.000	1.000
7. Cheltuieli cu obiecte de inventar de mica valoare sau scurta durată	49.000	37.000	6.000	3.000	3.000
8. Cheltuieli cu echipamentele pentru persoanele asistate	22.000	6.000	4.000	2.000	10.000
9. Cheltuieli de transport pentru persoanele asistate și însoțitorii lor	11.000	1.500	2.000	5.500	2.000
10. Cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate	1.800	300	500	500	500
11. Cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate	20.000	5.000	5.000	5.000	5.000
12. Cheltuieli pentru carburanți și lubrifianți, necesari în funcționarea mijloacelor de transport specifice activității unității de asistență socială	3.950	450	1.000	1.500	1.000
13. Alte cheltuieli care au legătură directă cu derularea proiectului (consumabile de birou, piese de schimb, reparații, apă, canal, salubritate, servicii, internet, cablu, taxe, legalizări, poștă, asigurări, etc.)	53.000	17.000	8.000	8.000	20.000
14. Pachete și activități	58.500	13.500	15.000	15.000	15.000
15. Reparații și modernizări	100.000	0	33.000	34.000	33.000

1.475.600	370297	356.632	357.580	391.091
-----------	--------	---------	---------	---------

Utilizarea bugetului:

Denumirea indicatorului	Cheltuieli totale	Din finanțarea locală	Din vențuri proprii
LEI			
Vențuri totale, din care:	1.475.600	1.254.260	221.340
1. Vențuri ale asociației / fundației*1			
Donații			63.075
Virare 2%			6.465
Contribuții parteneri			151.800
2. Finanțarea acordată din bugetul C.L.	1.475.600	1.254.260	221.340
<b>Cheltuieli totale din care: *2)-*3)</b>			
1. Cheltuieli de personal *4)	867.200	737.120	130.080
2. Cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate	209.420	178.007	31.413
3. Cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei	52.955	45.012	7.943
4. Cheltuieli cu iluminatul	17.575	14.938	2.637
5. Cheltuieli pentru plată telefon	3.600	3.060	540
6. Cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate	5.600	4.760	840
7. Cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată	49.000	41.650	7.350
8. Cheltuieli cu echipamentele pentru persoanele asistate	22.000	18.700	3.300
9. Cheltuieli de transport pentru persoanele asistate și însoțitorii lor	11.000	9.350	1.650
10. Cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate	1.800	1.530	270
11. Cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate	20.000	17.000	3.000
12. Cheltuieli pentru carburanți și lubrifianți, necesari în funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială	3.950	3.358	592
13. Alte cheltuieli care au legătură directă cu derularea proiectului (consumabile de birou, piese de schimb, reparații, apă, canal, salubritizare, servicii, internet, cablu, pregătire și perfecționare personal, taxe, legalizări, poștă, asigurări, etc.)	53.000	45.050	7.950
14. Pachete și activități	58.500	49.725	8.775
15. Reparații și modernizări	100.000	85.000	15.000

Cheltuieli lunare de întreținere în unitatea de asistență socială (incluzând, după caz, cheltuielile prevăzute în buget la pct. 1-6 și 8-15 - 1.475.600 / 12 = 122.967 lei.

Costul mediu de întreținere a unei persoane asistate / lună (cheltuieli lunare de întreținere raportate la numărul de persoane asistate / lună) - 122.967 / 32 = 3.843 lei.

Director General DGASPC Sector 6

Gabriela Schmutzer



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

TRAYAN PRUȘ

*(Signature)*

Președinte organizație

Sanz Juan Carlos



Municipiul București  
CONSILIUL LOCAL  
SECTOR 6