



BUGET FINANCIAR

CAP I. INCHIRIERE ECHIPAMENTE SCENOTEHNICĂ cf. schita Amplasament
- ecrane, sonorizare, logistica, broadcast

NOTA Buget estimat in functie de detalii aprobate in amplasament. Echipament si personal - 2 zile montare/demontare

I.I Exterior: in fata Catedralei Sf. Iosif si strazile adiacente

Nr. Crt.	Descriere ECHIPAMENTE	nr. unit	nr. zile	cost/unit	TVA	TOTAL cu TVA
1	Led screen 15 mp, format 16:9, rezolutie 6 mmpp structura trusa aluminiu , balastare	8	2	4.301 lei	19%	81.881,52 lei
2	Delay tower sunet 8kw, procesare intarziere, system array, 4 cai activ	4	2	3.196 lei	19%	30.425,92 lei
3	Alimentare electrica / grup electrogen 135 KVA	4	2	846 lei	19%	8.053,92 lei
4	Estimare motorina pentru grupuri electrogen	4	2	705 lei	19%	6.711,60 lei
5	Podium TV 3/3 la baza /alaturat structura garduri protectie - PRESS AREA	6	2	2.256 lei	19%	32.215,68 lei
6	Structura podium presa 6/8 , balustrada - PRESS AREA	3	2	3.760 lei	19%	26.846,40 lei

7	Distributie electrica / semnal / putere conform plan situatie	1	2	3.948 lei	19%	9.396,24 lei
8	Ob van / 8 camere HD broadcast & mixer subtitrare	1	2	13.160 lei	19%	31.320,80 lei
9	GOBO personalizat proiectie laterala Catedrala	1	2	1.880 lei	19%	4.474,40 lei
10	Accesorii diverse echipamente	1	2	4.685 lei	19%	11.150,20 lei

I.II Interior: semnalistica transmisie in Catedrala Sf. Iosif

Nr. Crt.	Descriere ECHIPAMENTE	nr. unit	nr. zile	cost/unit	TVA	TOTAL cu TVA
1	Display 55"Sony , profesional	9	2	423 lei	19%	9.060,66 lei
2	Sisteme de agatare, coloana distributie semnal	9	2	71 lei	19%	1.510,11 lei
3	Podium concert vioara 3/3 si covor scena	1	2	2.256 lei	19%	5.369,28 lei
4	Kit Iluminare podium concert	1	2	1.175 lei	19%	2.796,50 lei

Total CAP I: 261.213,23 lei

CAP II. MANOPERA SCENOTEHNICĂ

Nr. Crt.	Descriere PERSONAL	nr. pers	nr. zile	cost/zi	TVA	TOTAL cu TVA
1	Tehnician scenotehnica	10	2	423 lei	19%	10.067,40 lei
2	Coordonator scenotehnica	1	2	564 lei	19%	1.342,32 lei
3	Tehnician sunet	6	2	564 lei	19%	8.053,92 lei
4	Inginer sunet	1	2	705 lei	19%	1.677,90 lei
5	Tehnician video led	6	2	564 lei	19%	8.053,92 lei
6	Inginer video system	3	2	705 lei	19%	5.033,70 lei
7	Cameraman	6	2	564 lei	19%	8.053,92 lei
8	Electrician / grupist	6	2	423 lei	19%	6.040,44 lei
9	Coordonator proiect	2	2	705 lei	19%	3.355,80 lei

Total CAP II: 51.679,32 lei

CAP III. TRANSPORT SCENOTEHNICĂ

Nr. Crt.	Descriere SERVICII	nr. unit	nr. zile	cost/unit	TVA	TOTAL cu TVA
1	Transport echipa tehnica	6	2	376 lei	19%	5.369,28 lei
2	Transport led	2	2	564 lei	19%	2.684,64 lei
3	Transport sunet	2	2	564 lei	19%	2.684,64 lei
4	Transport scenotehnica	4	2	564 lei	19%	5.369,28 lei

Total CAP III: 16.107,84 lei**CAP IV. INCHIRIERE ECHIPAMENTE CENTRUL DE PRESĂ**

Nr. Crt.	Descriere ECHIPAMENTE	nr. unit	nr. zile	cost/unit	TVA	TOTAL cu TVA
1	Computer iMac 21.5-inch, Retina 4K Display, 3.4GHz Processor	40	2	141 lei	19%	13.423,20 lei
2	Routere si Accesorii	10	2	94 lei	19%	2.237,20 lei
3	Accesorii IT (kit montare fibra optica)	1	1	940 lei	19%	1.118,60 lei
4	Montaj	1	1	1.175 lei	19%	1.398,25 lei

Total CAP IV: 18.177,25 lei**CAP V. INCHIRIERE ECHIPAMENTE PROIECT ILUMINARE ARHITECTURALA EXTERIOR CATEDRALA****V.I Echipamente iluminare exterioara LED wall washer**

Nr. Crt.	Descriere ECHIPAMENTE	nr. unit	nr. zile	cost/unit	TVA	TOTAL cu TVA
1	PROTAGON GR ** 80 ** 110W060	12	40	global	19%	54.811,40 lei
2	FIXED ground brackets	24				
3	Driver 1050mA DALI flicker free	12				
4	ELEGANT MAX 100cm WITH 24 WHITE CREE LEDs 2700K/3000K/4000K CRI80 or 6500K CRI70	8				

5	Ground bracket INOX-316 powder coated	16				
6	Driver 1050mA DALI flicker free	11				
7	KOS 33 - **-AD-80-25-DG- 24VDC	16				
8	Driver 1050mA DALI flicker free	16				
9	Anti glare	16				

V.II Echipamente de iluminare proiector LED exterior

Nr. Crt.	Descriere ECHIPAMENTE	nr. unit	nr. zile	cost/unit	TVA	TOTAL cu TVA
1	CURVE MONOCHROMATICWARM WHITE 36W 24VDC	24	40	global	19%	43.905,05 lei
2	Mounting brackets	24				
3	STORM WASH 61 ZOOM 180W IP66	12				
4	FILTER HOLDER	12				
5	BARN DOORS	12				
6	TOP HAT	12				
7	GONZO 40W 3000K/ 4000K 24VDC	16				
8	ANTIGLARE ACCESSORY BLACK OR WHITE FOR GONZO 40	16				
9	SPIKE FOR GONZO 40	16				

V.III Echipamente de iluminare pentru rozeta frontala

Nr. Crt.	Descriere ECHIPAMENTE	nr. unit	nr. zile	cost/unit	TVA	TOTAL cu TVA
1	CORO ADJ PRJ LED 38W FL 3000K LONG ARM RA80 FLORENTINE WHITE	4	40	global	19%	4.754,05 lei
2	CORO ACCESSORY SURFACE MOUNTING BASE FLORENTINE WHITE	4				
3	ACC IGN DALI 1050mA	4				
4	ACC BLADE LIGHT FILTER	4				

V.IV Sine si accesorii specifice de montaj

Nr. Crt.	Descriere ECHIPAMENTE	nr. unit	nr. zile	cost/unit	TVA	TOTAL cu TVA
1	DALI TRACK BLACK 1000mm	8	40	global	19%	3.635,45 lei
2	DEAD END BLACK	8				
3	LATERAL LEFT POWER SUPPLY BLACK	8				
4	CEILING MOUNTING BRACKET	18				
5	BENDING TOOL	1				

V.V Management si control lumina

Nr. Crt.	Descriere ECHIPAMENTE	nr. unit	nr. zile	cost/unit	TVA	TOTAL cu TVA
1	CBU-ASD IP67 - A IP67 Module for individual control of external devices equipped with DALI drivers.	8	40	global	19%	21.812,70 lei
2	CBU-TED IP20 - A Wireless Trailing Edge / IGBT dimmer managed using Bluetooth 4.0 technology. IP20	2				
3	CASAMBI EXTENDER IP20	6				
4	CASAMBI CBU-ASD DALI IP20	6				
5	Casambi Xpress -Wall Switch and Bluetooth transmitter	2				
6	Tableta Samsung Tab A T585, Octa-Core 1.6 GHz, 10.1", 2GB RAM, 32GB, 4G, Grey	1				

NOTA *Buget estimat in functie de detalii aprobate in amplasament.
Echpament si personal - 5 zile montare si 5 demontare / Expunere proiect iluminare: 30 de zile*

V.VI Proiectaresi montaj

Nr. Crt.	Descriere SERVICII	nr. unit	nr. zile	cost/unit	TVA	TOTAL cu TVA
----------	--------------------	----------	----------	-----------	-----	--------------

1	Confectii metalice suporturi echipamente iluminare	1	40	global	19%	38.591,70 lei
2	Cablaj distributie electrica	1	40			
3	Cablaj semnale de control	1	40			
4	Proiectare	1	1			
5	Manopera instalare/dezinstalare	1	10			
6	Programare, setari, punere in functiune, testare	1	1			

Total CAP V: 167.510,35 lei

CAP VI. DÉCOR

Nr. Crt.	Descriere SERVICII	nr. unit	nr. zile	cost/zi	TVA	TOTAL cu TVA
1	Obiecte de décor interior (flori, mocheta, cordon delimitare banci etc)	1	1	4000 lei	19%	4.760,00 lei

Total CAP VI: 4.760,00 lei

CAP VII. LOGISTICĂ

Nr. Crt.	Descriere SERVICII	nr. unit	nr. zile	cost/zi	TVA	TOTAL cu TVA
1	Inchiriere toalete ecologice	50	1	118 lei	19%	6.991,25 lei
2	Transport toalete ecologice	2	2	564 lei	19%	2.684,64 lei

Total CAP VII: 9.675,89 lei

CAP VIII. PRODUCTIE FILM PREZENTARE CATEDRALA SF. IOSIF - HD, 15 min

Nr. Crt.	Descriere SERVICII	nr. unit	nr. Unit	cost/unit	TVA	TOTAL cu TVA
1	Productie, Regie, Filmare, Editare, Muzica originala, Postproductie	1	global	25.850 lei	19%	25.850,00 lei

2	Materiale Livrabile Film	1	global	4.326 lei	19%	4.326,12 lei
---	--------------------------	---	--------	-----------	-----	--------------

Total CAP VIII: 30.176,12 lei

GRAND TOTAL (TVA inclus) : 559.300,00 lei

Anexa nr. 2
la Hotărârea Consiliului Local
nr. 59/28.02.2019
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Marian Cristian Neagu



PROTOCOL

Preambul

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București nr.din.....;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (2), art. 81 alin. 2) lit. k) și s) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

S-a încheiat prezentul Protocol

CAP. I. PĂRȚILE PROTOCOLULUI

Art. 1 CENTRUL CULTURAL AL SECTORULUI 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, cu sediul în București, Str. Piața Amzei, nr. 13, Sector 1, având Codul de înregistrare fiscală nr. 38281523, Contul nr. RO0TREZ24A675000203030X deschis la Trezoreria Sector 1, reprezentat prin Director Bogdan Mihăilescu, numit în continuare **CENTRUL CULTURAL**, pe de o parte

și

CATEDRALA ROMANO-CATOLICĂ SF. IOSIF cu Domiciliul Fiscal în _____, având codul fiscal nr _____, Contul _____ deschis la _____, reprezentată prin _____, numit în continuare **Catedrala**,

CAP. II - OBIECTUL SI DURATA PROTOCOLULUI

Art. 2.1. Presentul Protocol are ca obiect finanțarea în valoare de 559.300 lei acordată *Catedralei Romano-Catolice Sf. Iosif* de către Centrul Cultural al Sectorului 1 al Municipiului București în vederea desfășurării unui proiect denumit ”**Papa Francisc la Catedrala Sf. Iosif**”, în perioada 20 aprilie- 31 mai 2019;

Art. 2.2. Protocolul intră în vigoare începând cu data semnării lui de ambele părți și încetează la 31.08.2019.

CAP. III - OBLIGAȚIILE PARTILOR

Art. 3.1. CENTRUL CULTURAL se obligă să acorde finanțarea proiectului prin susținerea cu suma de 559.300 lei, reprezentând cheltuieli efectuate în scopul organizării și desfășurării proiectului „**Papa Francisc la Catedrala Sf. Iosif**” în conformitate cu Propunerea tehnică și financiară.

Art. 3.2. Plata se va face în una sau mai multe tranșe, prin transfer bancar, în lei, în contul *Catedralei Romano-Catolice Sf. Iosif*, după:

- finalizarea parțială sau totală a activităților specifice proiectului denumit ”**Papa Francisc la Catedrala Sf. Iosif**”;
- predarea Raportului parțial sau final de activitate și Raportului financiar;
- prezentarea documentelor justificative de plată.

Art. 3.3. (1) Plata se va efectua pe baza documentelor justificative de plată: ordine de plată, chitanțe, state de plată etc.

(2) Catedrala Romano-Catolică Sf. Iosif este obligată să înainteze efectuării decontului să prezinte contractele și facturile aferente chitanțelor și ordinelor de plată.

Art. 3.4 Confirmarea serviciilor prestate se va realiza printr-un proces verbal de recepție. Recepția se va realiza pe baza faptică, atât cantitativă, cât și calitativă și pe baza documentelor justificative de plată privind serviciile achiziționate corespunzătoare fiecărui element, prezentate în copie, stampilate și certificate pentru conformitate cu originalul.

Art. 3.5. *Catedrala Romano-Catolică Sf. Iosif* se obligă să desfășoare activitățile proiectului denumit ”**Papa Francisc la Catedrala Sf. Iosif**”, astfel cum au fost stipulate în Propunerea tehnică și financiară.

Art. 3.6. *Catedrala Romano-Catolică Sf. Iosif* se obligă să asigure suportul administrativ necesar desfășurării acțiunilor specifice proiectului denumit ” **Papa Francisc la Catedrala Sf. Iosif**”.

Art. 3.7. *Catedrala Romano-Catolică Sf. Iosif* se obligă să utilizeze suma de bani care face obiectul finanțării numai pentru realizarea activităților eligibile și atingerea scopurilor specificate în proiectul denumit ”**Papa Francisc la Catedrala Sf. Iosif**”.

Art. 3.8. *Catedrala Romano-Catolică Sf. Iosif* se obligă să efectueze numai cheltuieli care se încadrează în limitele și categoriile aprobate ale proiectului denumit ” **Papa Francisc la Catedrala Sf. Iosif**”. Cheltuielile efectuate înainte și după perioada de derulare a proiectului nu sunt eligibile și nu pot fi decontate.

Art. 3.9. *Catedrala Romano-Catolică Sf. Iosif* se obligă să redacteze materialele informative și de promovare cu respectarea prevederilor cuprinse în Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare, referitor la scrierile literare și publicistice, conferințele, prelegerile și orice alte opere scrise sau orale, precum și operele fotografice și orice alte opere exprimate printr-un procedeu analog fotografiei;

Art. 3.10. *Catedrala Romano-Catolică Sf. Iosif* se obligă să specifice mențiunea ”proiect susținut de Primăria Sectorului I prin Centrul Cultural al Sectorului I” pe toate tipăriturile, afișele, bennerile, fly-erele, tricourile etc, pe toate materialele de publicitate și de comunicare realizate atât fizic, cât și digital.

Art. 3.11. *Catedrala Romano-Catolică Sf. Iosif* se obligă să solicite și să obțină autorizația neexclusivă de la organismul de gestiune colectivă și să plătească remunerațiile cu titlu de drepturi patrimoniale de autor, în situația în care vor fi comunicate public unele opere muzicale în cadrul Proiectului, în conformitate cu prevederile Metodologiei privind utilizarea operelor muzicale prin comunicare publică în concerte, spectacole ori manifestări artistice, publicată prin Decizia ORDA nr. 203/2011, în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 420/16/06.2011;

Art. 3.12. *Catedrala Romano-Catolică Sf. Iosif* se obligă să transmită CENTRULUI CULTURAL informații privind derularea proiectului denumit ”**Papa Francisc la Catedrala Sf. Iosif**” și utilizarea sumei finanțate. În acest scop, pentru validarea cheltuielilor efectuate, la Raportul de activitate și Raportul financiar, *Catedrala Romano-Catolice Sf. Iosif* va anexa documente justificative privind activitățile desfășurate și cheltuielile efectuate, în termen de 15 zile calendaristice de la încheierea activităților prevăzute în Proiect.

Art. 3.13. Raportul de activitate va cuprinde obligatoriu poze cu toate activitățile desfășurate, descrierea activităților desfășurate, gradul de realizare a acestora, precum și rezultatele obținute, inclusiv, documente privind realizarea măsurilor de informare și publicitate

Art. 3.14. Raportul financiar final trebuie să precizeze decontul aferent sumei primite de la CENTRUL CULTURAL, prevăzută în prezentul Protocol, în art. 3.1.

Art. 3.15. *Catedrala Romano-Catolică Sf. Iosif* se obligă să furnizeze CENTRULUI CULTURAL, în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens, toate informațiile referitoare la derularea Proiectului și să permită, pe toată durata Protocolului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, accesul neîngrădit al reprezentanților autorității sau a altor organe de control abilitate prin lege, pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul Protocolului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către *Catedrala Romano-Catolică Sf. Iosif*;

CAP. IV - PARTICIPAREA TERTILOR

Art. 4.1. În relațiile cu terții răspunderea pentru obligațiile asumate revine părții care s-a obligat.

CAP. V - BUGETUL PROIECTULUI. DESTINAȚIA

Art. 5.1. *Catedrala Romano-Catolică Sf. Iosif* este obligată să respecte bugetul detaliat al proiectului și să prezinte documentele justificative privind activitățile și cheltuielile aferente. Cheltuielile vor fi efectuate conform bugetului proiectului și prevederilor prezentului Protocol;

Art. 5.2. Toate fondurile care fac obiectul finanțării, precum și bunurile pentru achiziționarea cărora au fost utilizate acestea și alte bunuri primite în acest scop, vor fi utilizate de către *Catedrala Romano-Catolică Sf. Iosif* numai pentru realizarea activităților și atingerea scopurilor specificate ale Proiectului, conform bugetului stabilit.

Art. 5.3. Atunci când Centrul constată, pe baza rapoartelor sau ca urmare a verificărilor efectuate, că *Catedrala Romano-Catolică Sf. Iosif* a folosit sau folosește fondurile și/sau bunurile achiziționate pentru derularea proiectului, într-o manieră neconformă cu clauzele prezentului protocol sau ca nu justifică utilizarea sumelor, finanțarea se va suspenda.

CAP. VI - RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 6.1. *Catedrala Romano-Catolică Sf. Iosif* își asumă întreaga răspundere privind supravegherea generală a desfășurării activităților proiectului denumit „**Papa Francisc la Catedrala Sf. Iosif**” și răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

Art. 6.2. *Catedrala Romano-Catolică Sf. Iosif* răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii Protocolului pe o perioadă de 5 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

Art. 6.3. *Catedrala Romano-Catolică Sf. Iosif* este singura responsabilă pentru modul în care folosește finanțarea primită. CENTRUL este exonerat de orice răspundere asociată oricărei pretenții sau acțiuni cauzate de încălcarea regulilor, reglementărilor sau legislației de către *Catedrala Romano-Catolică Sf. Iosif*.

CAP. VII- SANCTIUNI

Art. 7.1. CENTRUL poate rezilia protocolul dacă *Catedrala Romano-Catolică Sf. Iosif* nu demarează realizarea acestuia în termenul stabilit în prezentul protocol;

Art. 7.2. Protocolul poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care s-a adus la cunoștință oricăreia dintre parti că nu și-a îndeplinit obligațiile din protocol;

CAP. VIII - FORȚA MAJORĂ

Art. 8.1. Forța majoră, așa cum este ea definită prin lege, apără de răspundere partea care o invocă în termen.

Art. 8.2. *Catedrala Romano-Catolică Sf. Iosif* nu este îndreptățită la plată dacă este împiedicată, din cauze de forță majoră, să-și îndeplinească obligațiile din prezentul protocol. Forța majoră trebuie anunțată în scris în 5 zile de la apariția ei, iar la dispariția forței majore, tot în termen de 5 zile trebuie făcută o notificare scrisă. Realizarea parțială a Proiectului are drept rezultat plata parțială, *Catedrala Romano-Catolică Sf. Iosif* având obligația să restituie sumele care nu au fost cheltuite în perioada derulării Proiectului.

CAP. IX – SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art. 9.1. Eventualele litigii care s-ar putea ivi în legătura cu acest protocol vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar dacă partile nu cad de acord, vor fi soluționate de instanțele de judecată din România.

CAP. X - ÎNCETAREA PROTOCOLULUI

Art. 10.1. Prezentul Protocol poate înceta:

- a) prin îndeplinirea obiectului Protocolului;
- b) prin acordul scris al părților;
- c) prin reziliere de drept invocată de una din părți în caz de neîndeplinire sau de îndeplinire defectuoasă de către cealaltă parte a obligațiilor din protocol;
- d) prin atingere la termen ;
- e) prin forța majoră dacă a fost invocată.

CAP. XI - DISPOZIȚII FINALE

Art. 11.1. Orice comunicare între părți cu privire la Protocol trebuie să fie transmisă în scris, prin posta sau email.

Art. 11.2. Clauzele prezentului Protocol se vor interpreta conform legilor din România.

Prezentul Protocol a fost încheiat astăzi, _____, în 2 exemplare cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte contractantă și cuprinde 6 (șase) pagini.

**CENTRUL CULTURAL AL
SECTORULUI 1**

DIRECTOR,

**CATEDRALA ROMANO-CATOLICĂ
SF. IOSIF**

REPREZENTANT LEGAL,

COMPARTIMENT JURIDIC,

**COMPARTIMENT PROIECTE SI
PROGRAME CULTURALE,**

COMPARTIMENT ECONOMIC,

CFP