

Anexa nr. 1
la Hotărârea Consiliului Local
nr. 195/09.07.2019
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Marian Cristian NEAGU



REGULAMENT
privind atestarea persoanelor fizice pentru obținerea calității de administrator de
condominii

CAPITOLUL I
Procedura de înscriere

Art. 1. (1). Pentru obținerea calității de administrator de condominii se pot prezenta persoanele fizice cu domiciliu/reședința în Sectorul 1 al Municipiului București.

(2). Candidații vor depune la registratura Poliției Locale a Sectorului 1 un dosar cu următoarele acte:

a) certificatul de calificare profesională pentru ocupația de administrator de condominii, conform prevederilor art. 2 lit. f) din Legea nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, original și copie xerox;

b) cazierul judiciar care să ateste că nu a suferit nicio condamnare, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, pentru o infracțiune de natură economico-financiară, original și copie xerox;

c) cazierul fiscal, original și copie xerox.

(3). Funcționarul din cadrul compartimentului de specialitate din cadrul Poliției Locale a Sectorului 1 care verifică dosarul cu documentele prevăzute la alin. (2) asigură certificarea „conform cu originalul” a copiilor xerox depuse.

(4). În situația în care dosarul se transmite de către solicitant prin intermediul serviciilor poștale, documentele prevăzute la alin. (2) trebuie să fie legalizate de un notar public, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, caz în care nu mai este necesară prezentarea în original a înscrisurilor de la punctele a), b) și c).

CAPITOLUL II
Eliberarea și retragerea atestatelor de administrator de condominii.

Art. 2. Sesiunile de înscriere/depunere a dosarelor se vor desfășura, de regulă, o dată pe semestru, mai-iunie și octombrie-noiembrie.

Art. 3. Dosarele vor fi verificate de funcționarul public din cadrul compartimentului specializat din cadrul Poliției Locale Sector 1.

Art. 4. Pentru dosarele ce îndeplinesc condițiile prevăzute la art.1 alin (2) se va întocmi un raport ce va fi înaintat Primarului Sectorului 1, împreună cu atestatul, în vederea semnării/aprobării acestora.

Art. 5. (1). Atestatul de administrator de condominii se poate retrage de către autoritatea administrației publice locale care l-a eliberat, respectiv Primarul Sectorului 1, în următoarele situații:

a) persoana atestată a suferit o condamnare printr-o hotărâre judecătorească, rămasă definitivă și executorie, pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni;

b) persoana atestată nu mai îndeplinește una din condițiile prevăzute la art. 1 alin. (2) din prezentul Regulament;

c) din oficiu, în cazul în care se constată săvârșirea unor abateri grave de la normele legale în vigoare, incidente activității de administrator de imobile.

(2). Compartimentul de specialitate din cadrul Poliției Locale a Sectorului 1 este entitatea care constată existența uneia dintre situațiile care necesită retragerea atestatului în baza verificărilor efectuate în acest sens. Compartimentul are dreptul de a solicita înscrisuri, documente care să ateste una din situațiile de la alin. (1).

(3). În urma aplicării dispozițiilor alin. (2) Compartimentul de specialitate întocmește un dosar al cauzei respective, cu propuneri, pe care îl transmite Primarului Sectorului 1 pentru aprobare.

(4). Retragerea atestatului de administrator de imobile se dispune, pentru fiecare caz în parte, prin dispoziție a Primarului Sectorului 1. Dispoziția de retragere a atestatului se afișează la sediul Sectorului 1 al Municipiului București, respectiv ala sediul Poliției Locale a Sectorului 1 și se comunică persoanei în cauză.

(6). Dispoziția Primarului Sectorului 1 privind retragerea atestatului poate fi atacată în justiție în conformitate cu legislația în vigoare.

(7). Persoana pentru care s-a dispus retragerea atestatului prin dispoziție de Primar este obligată să depună documentul la sediul Poliției Locale a Sectorului 1, în original, la Compartimentul de specialitate.

CAPITOLUL III

Dispoziții finale

Art. 6. (1). Prevederile Regulamentului se completează cu dispozițiile altor acte normative în domeniu.