

**Metodologie de solicitare a decontării sumelor
acordate pentru realizarea drepturilor copiilor
protejați în rețeaua de asistență maternală a D.G.A.S.P.C. Sector 5**

Pentru sărbătorirea zile de naștere se acordă suma de 200 lei pe baza unui referat întocmit de serviciul de specialitate și înaintat Direcției Economice cu cel puțin 15 zile anterior datei aniversare. În baza acestuia, se vor efectua demersurile necesare în vederea achitării sumei în discuție, documentul justificativ fiind ștatul de plată .

Pentru decontarea cheltuielilor ocazionate de participarea copiilor în tabere, excursii sau la activități extrașcolare se vor prezenta următoarele documente:

- copie contract servicii, sau după caz, adresă din partea unității de învățământ privind organizarea taberei (locație, perioadă, costuri) aceasta fiind însoțită de factura colectivă emisă în acest sens;
- factura fiscală și bonul fiscal/chitanța fiscală.

Pentru copiii care necesită însoțitor, se vor prezenta spre decontare și documentele justificative ale asistentului maternal profesionist (factură fiscală, bon fiscal/chitanță) care să ateste prezența acestuia ca și însoțitor pe perioadă taberei.

Pentru activitățile extrascolare asistentul maternal profesionist va solicita decontarea acestora ca urmare a desfășurării activităților extrașcolare, pe baza documentelor justificative (factură fiscală, bon fiscal/ chitanță) emise în acest sens.

Pentru decontarea cheltuielilor ocazionate de cotele-părți ale copilului /copiilor suportate de către asistentul maternal profesionist pentru achitarea întreținerii și a utilităților publice (apă, canal, energie electrică, gaze) acesta este obligat să depună , dupa cum urmează :

- pentru utilități publice (apă, canal, energie electrică, gaze) se vor depune facturi fiscal;
- pentru cotele-părți de la întreținere se vor depune tabelul/extras din tabel eliberat de administrația de proprietari/locatari, după caz, în care să se regăsească categoriile de cheltuieli suportate.

Totodată, se vor depune și documentele justificative care atestă plata acestora (bon fiscal/chitanță).

În vederea asigurării veridicității informațiilor furnizate de asistenții maternali , serviciul de specialitate va confirma/infirma scriptic prezența copilului/copiilor pentru perioada solicitată spre decontare.

Situațiile medicale speciale pentru fiecare beneficiar de măsură de protecție specială în rețeaua de asistență maternală sunt prezentate după cum urmează :

- a) achiziționarea dispozitivelor medicale recomandate de medicul specialist (ochelari de vedere, orteze, proteze, corset, ghete ortopedice s.a.;
- b) achiziționarea de medicamente pentru care nu există gratuitate ori sunt compensate parțial;
- c) efectuării de investigații medicale ce nu sunt gratuite ori sunt compensate parțial;

- d) efectuării de tratamente balneare ,recomandate de medicul specialist a fi efectuate în altă localitate decât București, la hoteluri/pensiuni de maxim trei stele ;
- e) pentru acoperirea cheltuielilor aferente deplasărilor interne/externe pentru intervenții chirurgicale deosebite,etc ;
- f) efectuării tratamentelor stomatologice.

Pentru situatiile medicale speciale, decontarea se va efectua in baza urmatoarelor documente:

- bonul fiscal și factură fiscală;
- trimiterea medicului specialist/medicului de familie al copilului ;
- scrisoare medicala;
- rețetă(în copie).

Decontarea serviciilor stomatologice se face doar la recomandarea medicului specialist și va avea la bază următoarele documente:

- bonul fiscal și factură fiscală;
- trimiterea medicului specialist ;
- scrisoare medicala;

În cazul copilului ce necesită asistență medicală de urgență, precum și a copilului spitalizat (apel 112, Salvare, Camera de garda-urgente), medicamentele se vor deconta doar în baza:

- recomandării medicului ce l-a consultat, în urgențe nefiind acordată compensare /gratuitate.Se vor prezenta pentru decontare;
- scrisorii medicale de la șeful secției , în care să se precizeze necesitatea achiziționării medicamentelor sau a serviciilor medicale din altă unitate medical ;
- bonul fiscal aferent serviciilor efectuate.

În situația copilului a cărui spitalizare necesită și internarea asistentei maternale ce îl are în plasament, acestea i se vor deconta cheltuielile de spitalizare în baza documentului eliberat de unitatea medicală respective, și anume : copie bilet de internare și bilet de externare copil, chitanța și factura fiscal.

Asistentul maternal profesionist are obligația de a solicita medicului de familie rețetă compensate/gratuită. În cazul în care medicamentele recomandate de către medic nu se regasesc pe lista medicamentelor gratuite/compensate medicul va preciza acest aspect în cadrul rețetei.

In vederea suportarii contravalorii ocazionate de achizitionarea materialelor scolare ,asistentul maternal profesionist va solicita decontarea acestora, pe baza documentelor justificative (factură fiscală, bon fiscal/ chitanță) emise în acest sens.

In vederea suportarii contravalorii ocazionate de achizitionarea materialelor de curatenie si intretinere, asistentul maternal profesionist va solicita decontarea acestora, pe baza documentelor justificative (factură fiscală, bon fiscal/ chitanță) emise în acest sens.

Asistentul maternal profesionist va solicita decontarea sumelor mai sus arătate in termen de cel mult o lună de la data emiterii facturii fiscale și a bonului fiscal/chitanță fiscală. Nedepunerea documentelor anterior menționate, precum și depășirea termenul de depunere a acestora va determina nedecontarea sumelor

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Alexandru Sebastian LAZAROY

