

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
MARIAN CRISTIAN NEAGU

## PROTOCOL DE COOPERARE



### 1. PĂRȚILE :

Prezentul Protocol de cooperare se încheie între :

**ASOCIAȚIA SF. ANA pentru ajutorarea adolescenților și tinerilor cu dizabilități mintale și asociate severe**, cu sediul în București, sect 1, Str. Petru Rares, nr. 1, furnizor acreditat de servicii sociale în baza Certificatului seria AF nr. 00453/08.05.2014, emis de M.M.F.P.S.P.V, reprezentată de d-na Gabriela SCRABA – Președinte,

și

**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1** al municipiului București, reprezentat prin **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 1**, cu sediul în București, sector 1, Bd. Mareșal Averescu nr. 17, reprezentată de Domnul Vasile MOȚOC – Director General

### 2. OBIECTUL PROTOCOLULUI:

**Colaborarea celor două părți pentru sustenabilitatea serviciului social “Centrul de Zi Ana” pentru adolescenți și tineri cu dizabilități mintale și asociate severe.**

Scopul serviciului social este să organizeze activități de recuperare, educare, școlarizare, integrare socială, recreere și relaxare, informare și consiliere, hrană, transport, sprijin material și terapie ocupațională, pentru adolescenți și tineri cu dizabilități mintale și asociate severe, în vederea prevenirii abandonului acestora în instituții de tip rezidențial și menținerea lor în familii.



elb

*Grupul țintă* al serviciului social îl formează 41 de adolescenți și tineri cu dizabilitati mintale severe/accentuate, care provin din familii, din sectorul 1, dar și din alte sectoare ale municipiului București și din județe limitrofe, cu venituri în general modeste.

### **3. DURATA PROTOCOLULUI DE COOPERARE:**

Prezentul Protocol intră în vigoare la data semnării lui și are o valabilitate de 12 luni de la data semnării, cu posibilitate de prelungire, prin acordul părților.

### **4. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:**

#### **A. Asociația Sf. Ana se angajează:**

- 1) Să asigure continuitatea funcționării **Centrului de Zi Ana**.
- 2) Să mențină pe parcursul prezentului Protocol toate serviciile furnizate beneficiarilor cu dizabilități mintale severe, în 4 grupe pentru tineri.
- 3) Să organizeze desfășurarea în condiții optime, a activităților de educare, recuperare, integrare socială, informare, consiliere, recreere și relaxare, hrană, transport și terapie ocupațională, cu beneficiarii din **Centrul de Zi Ana**.
- 4) Să mențină și să dezvolte activitățile lucrative cu beneficiarii în Atelierul de producție hârtie și obiecte decorative handmade obținute prin reciclarea deșeurilor din hârtie, carton și textile.
- 5) Să asigure o parte din personalul necesar desfășurării activităților după cum urmează: pe toată durata protocolului, 12 posturi (2 asistenți sociali, 1 psihopedagog, 1 psiholog, 1 psiholog-logoped, 2 asistente medicale, 1 kinetoterapeut, 1 consilier, 1 instructor activitati practice, 1 instructor activitati fizice, 1 administrator financiar – 3 posturi contract de munca, 9 posturi contract de voluntariat).
- 6) Să asigure finanțarea cheltuielilor administrative și de întreținere a microbuzului, cheltuieli pentru dotări, echipamente și, parțial, pentru hrană, combustibil, materiale informative și promoționale, excursii, tabere de vară, alte cheltuieli determinate de desfășurarea Proiectului, conform devizului.
- 7) Să desemneze o persoană (asistent social sau psihopedagog) care să colaboreze cu managerul de caz la instrumentarea dosarelor beneficiarilor.



*de*

- 8) Să pună la dispoziția DGASPC – Sector 1, la solicitarea acestuia, rapoarte asupra activității desfășurate în cadrul Convenției.
- 9) Sa pună la dispozitia DGASPC- Sector 1, lunar, deconturile justificative ( copie facturi – conform cu originalul pentru luna anterioară).
- 10) Să respecte termenul de predare al deconturilor justificative, și anume, până la data de 15 a lunii în curs, pentru luna anterioară.
- 11) Să aducă la cunoștința opiniei publice și să promoveze parteneriatul cu DGASPC – Sector 1 prin toate mijloacele avute la dispoziție și în materialele sale informative și de prezentare.

**B. Consiliul Local Sector 1 prin DGASPC – Sector 1 se angajează:**

1. Să asigure finanțarea cheltuielilor de personal pentru **7 posturi**, respectiv: **2 educatori s.s, 1 educator s.m, 1 muncitor calificat – bucătar, 2 îngrijitori, 1 infirmieră**, posturi strict necesare în derularea proiectului pentru a putea îndeplini standardele minime prevăzute de lege pentru Centrele de Zi.
2. Să desemneze un manager de caz pentru beneficiarii Proiectului din sectorul 1 care să colaboreze cu asistentul social al Asociației la instrumentarea dosarelor tinerilor.
3. Să deconteze parțial, în limitele convenite, cheltuielile de *hrană, rechizite, jocuri didactice, si consumabile imprimantă, combustibil auto, materiale de curatenie, etc.* conform prevederilor proiectului, în termen de **30 zile** de la depunerea de către Asociație a documentației complete. **Finanțarea cheltuielilor se va face în limitele bugetare aprobate prin Hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 1 pentru D.G.A.S.P.C Sector 1.**
4. Să aducă la cunoștința opiniei publice și să promoveze parteneriatul cu Asociația Sf. Ana în materialele sale informative și de prezentare.

**C. Obligațiile comune:**

1. Respectarea principiului transparenței, confidențialității informațiilor, respectarea dreptului la imagine al beneficiarilor precum și al interesului lor superior.
2. Respectarea legislației în vigoare și a standardelor minime obligatorii în domeniul serviciilor oferite prin acest Protocol.



## **5. EVALUAREA COOPERĂRII:**

Cele 2 părți convin asupra obligației de evaluare a parteneriatului prin raportare intermediară la 6 luni de la data semnării parteneriatului și raportare finală la 1 an de la această dată.

1. Raportările menționate la pct.1 constau în punerea la dispoziție a DGASPC – Sector 1 a rapoartelor narative și financiare.
2. Evaluarea va fi realizată de o echipă alcătuită de comun acord din reprezentanți din partea Asociației Sf. Ana precum și din reprezentanți ai DGASPC – Sector 1.

## **6. ÎNCETAREA ȘI MODIFICAREA PROTOCOLULUI DE COOPERARE:**

1. Modificarea termenilor protocolului se face numai cu acordul ambelor părți.
2. Protocolul poate înceta prin acordul părților sau prin denunțare unilaterală de către una dintre părți, cu o notificare prealabilă de 60 zile.
3. În cazul în care obiectul protocolului nu mai poate fi realizat sau în cazul în care acesta se modifică sau devine ilicit.
4. În cazul imposibilității fortuite de executare.
5. În situația cazului fortuit.
6. În cazul forței majore constatată de un organ competent și pentru care s-a notificat, în scris, cu privire la existența unui eveniment sau a unei stări care a generat evenimentul de forță majoră, în maxim 10 zile de la producerea evenimentului.
7. Dacă vreuna dintre părți încetează, după caz, prin constatarea sau declararea nulității, prin fuziune, divizare totală, transformare, dizolvare sau desființare, dacă este retrasă, anulată sau ajunsă la termen licența de funcționare a serviciului social sau a acreditării de furnizor de servicii sociale.

## **7. LEGISLAȚIA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA DISPUTELOR:**

1. Acest Protocol de cooperare se supune legislației române.
2. Divergențele apărute în aplicarea Protocolului vor fi soluționate pe cale amiabilă de către părți.



*Handwritten signature or initials in blue ink.*

## 8. CLAUZE FINALE

1. Având în vedere prevederile Regulamentului UE nr. 679/ 2016 privind protecția datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, părțile înțeleg să respecte prelucrarea datelor cu caracter personal și să gestioneze sistemul de evidență a datelor în conformitate cu prevederile prezentului Regulament. Părțile înțeleg să solicite de la beneficiari sau reprezentanții legali ai acestora și/ sau persoane terțe a căror activitate este desfășurată în legătură cu prezentul obiect un acord de prelucrare a datelor cu caracter personal numai în scopul executării prezentei convenții de colaborare.
2. Orice comunicare între parti, referitoare la îndeplinirea prezentei convenții, se va transmite în scris.
3. Orice document se va înregistra atât în momentul transmiterii, cât și în cel al primirii.
4. Prezentul Protocol de cooperare se încheie în 2 (două) exemplare originale, fiecare având aceeași valoare juridică.
5. Constituie anexă, parte integrantă din prezentul Protocol, bugetul proiectului.

**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1**

prin

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 1**

**Director General DGASPC Sector 1  
Vasile Moțoc**

**Director General Adjunct Economic  
DGASPC Sector 1  
Daniela Victorița Niță**

Avizat,  
**Șef Serviciu Juridic, Contencios  
și Resurse Umane DGASPC Sector 1,  
Silvia Cristina Gâju**

**ASOCIAȚIA SF. ANA**

**Gabriela SCRABA  
Președinte**



*Handwritten signature or initials.*



## PROPUNERE DE BUGET

**Serviciul social: CENTRUL DE ZI ANA pentru tineri cu dizabilități mintale severe**

Perioada de desfășurare: **01.12.2019 – 30.11.2020**

	Tipuri de cheltuieli	Asociația Sf. Ana și parteneri	DGASPC Sector 1 (lei)	Total (lei)
<b>I.</b>	<b>Salarii</b>			
1.	1 asistent social (1/2 norma) x 12 luni	14.724	0	14.724
2.	1 asistent social (norma întreaga) x 12 luni	28.836		28.836
3.	1 psihopedagog (1/2 norma) x 12 luni	14.412	0	14.412
4.	1 psiholog-logoped (normă întreaga, 12 luni)	28.836	0	28.836
5.	1 contabil x 12 luni (Pfa)	9.200	0	9.200
6.	<b>2 îngrijitori x 12 luni</b>	<b>0</b>	<b>89.000</b>	<b>89.000</b>
7.	<b>1 educator s.m x 12 luni</b>	<b>0</b>	<b>48.000</b>	<b>48.000</b>
8.	<b>2 educatori s.s x 12 luni</b>		<b>111.000</b>	<b>111.000</b>
9.	<b>1 infirmier x 12 luni</b>	<b>0</b>	<b>43.000</b>	<b>43.000</b>
10.	<b>1 muncitor calificat bucătar x 12 luni</b>	<b>0</b>	<b>54.000</b>	<b>54.000</b>
	<b>Total salarii</b>	<b>96.008</b>	<b>345.000</b>	<b>441.008</b>
<b>II.</b>	<b>Cheltuieli directe</b>			
1.	Administrative (electr, apa, gaz, salubritate)	45.000	0	45.000
2.	Comunicare (tel, fax, internet)	2.600	0	2.600
3.	Combustibil (100 km/zi x 252 zile x 12 l/100km = 3024 litri x 6,00 lei/litru – pentru beneficiari Sector 1)	20.000	18.144	38.144
4.	Combustibil (50 km/zi x 252 zile x 10 l/100km = 1260 litri x 6,00 lei/litru – pentru beneficiari alte sectoare)	7.560	0	7.560
5.	Reparatii microbuz, intretinere, asigurare	8.500	0	8.500
6.	Alimente (11 benef. Sector 1 x 12 lei/zi x 21 zile x 12 luni)	8.264	25.000	33.264
7.	Alimente (31 benef. Alte sectoare x 12 lei/zi x 21 zile x 12 luni)	93.744	0.00	93.744
8.	Rechizite, consumabile, jocuri didactice	9.000	2500	11.500
9.	Reparatii si intretinere cladire, dotari, echipamente	40.000	0	40.000
10.	Materiale de curatenie si igienizare	4.000	4.000	8.000
11.	Training si instruire pentru personal	6.500	0	6.500
12.	Design, imprimare de pliante si alte materiale de prezentare ale proiectului	2.500	0	2.500
13.	Alte cheltuieli	9.000	0	9.000
	<b>Total cheltuieli directe</b>	<b>256.668</b>	<b>49.644</b>	<b>306.312</b>
	<b>TOTAL cheltuieli I și II</b>	<b>352.676</b>	<b>394.644</b>	<b>747.320</b>

**Total costuri serviciu social Centrul de zi Ana/1 an/41 beneficiari: 747.320 lei**

**Cost beneficiar: 15.634,14 lei/an = 1302,84 lei/lună**

**Contribuție DGASPC în proiect – 44,99 %, Contribuție Asociația Sf. Ana – 55,01 %**

CONFORM CU ORIGINALUL  
DIRECȚIA GENERALĂ DE  
ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI  
PROTECȚIA COPILULUI  
SECTOR 1, BUCUREȘTI

La contribuția Asociației Sf. Ana în proiect se adaugă aportul în natură, respectiv clădirea și terenul în care se desfășoară serviciul și microbuzul Ford Transit (8+1), achiziționat în 2014 de Asociație, cu care se asigură transportul zilnic al beneficiarilor.

**Direcția Generală de Asistență Socială  
și Protecția Copilului Sector 1**

**Director General,  
Vasile MOȚOC**



**Director General Adjunct Economic,  
Daniela Victorița NIȚĂ**



**Asociația "Sf. Ana"**

**Președinte,**

**Gabriela SCRABA**

