

PROTOCOL DE COOPERARE

I. PĂRȚILE

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, reprezentat prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1 (denumită în continuare D.G.A.S.P.C. Sector 1) cu sediul în București, Sector 1, B-dul Mareșal Averescu, nr. 17, reprezentată prin domnul VASILE MOȚOC, în calitate de Director General,

și

FUNDAȚIA UMANITARĂ HEALTH AID ROMANIA, cu sediul în București Sector 1, bd. Dacia, nr. 14, ap. 5 reprezentată legal prin Președinte Executiv – Ernestina Rotariu,

au convenit încheierea prezentului Protocol de cooperare, în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 362/28.11.2019

II. OBIECTIVUL

Obiectul Protocolului de cooperare constă în acordarea de sprijin financiar, pe o perioadă de 12 luni, de către Consiliul Local al Sectorului 1 prin D.G.A.S.P.C. Sector 1, constând în decontarea cheltuielilor ce revin D.G.A.S.P.C. Sector 1, conform bugetului anexat care face parte integrantă din prezentul Protocol, pentru copiii și tinerii protejați cu măsură de protecție specială în casa de tip familial ale Fundației Umanitare Health Aid România aflată pe raza sectorului 1.

III. SCOPUL

Colaborarea celor două părți în vederea derulării Proiectului “Îngrijire de tip familial a copiilor și tinerilor protejați prin măsura de plasament a C.P.C. Sector 1 la Fundația Umanitară Health Aid România.

IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 1

1. Va analiza dosarele și va soluționa cererile pentru menținerea măsurii de plasament a celor aflați în îngrijirea Fundației Umanitare Health Aid România;
2. Va respecta destinația imobilelor în care funcționează casele de tip familial, conform contractelor legale în vigoare la data încheierii prezentului contract de colaborare;
3. Va acorda sprijin financiar pentru următoarele cheltuieli: cheltuieli pentru plata serviciilor, apă, canal, salubritate, telefon, TV, internet; cheltuieli cu mentenanța clădirii, echipamente; cheltuieli cu reparații și întreținere clădire, dotări, înlocuiri, echipamente; cheltuieli cu materiale de curățenie, consumabile și igienizare (dezinsecții,



ol

- curățenie clădiri); cheltuieli cu medicamente, asistență medicală și recuperare medicală beneficiari; cheltuieli cu excursii, tabere; cheltuieli cu materiale consumabile pentru personalul care lucrează direct cu copilul; cheltuieli administrative diverse (rechizite birou, consumabile, taxe poștale); cheltuieli cu reparații microbuz, întreținere, asigurare.
4. Plata deconturilor solicitate se va face în termen de 30 de zile de la comunicarea situațiilor justificate, în limitele bugetare ale DGASPC Sectorul 1 și aprobate de Consiliul Local Sector 1.
 5. Va menține în structura sa personalul de îngrijire al Caselor de tip familial, în conformitate cu actele normative în vigoare;
 6. Va recomanda personalului angajat de către DGASPC Sector 1 pentru casele HAR să respecte regulile de îngrijire și standardele Fundației HAR;
 7. Se va implica activ în protecția drepturilor copilului aflat în dificultate așa cum sunt ele prevăzute în Legea 272/2004.

FUNDAȚIA UMANITARĂ HEALTH AID ROMÂNIA se obligă :

1. Să pună la dispoziție în mod gratuit spații de locuit pentru beneficiari;
2. Să susțină financiar cheltuielile de întreținere și reparații necesare asigurării bunei funcționări a imobilelor ce adăpostesc casele de tip familial;
3. Să asigure formarea profesională în serviciu a personalului ce lucrează direct cu copiii și tinerii prin cursuri de formare/ perfecționare și prin instruire directă;
4. Să asigure un asistent social pentru menținerea legăturilor cu familia naturală și explorarea unor alte alternative de tip familial la institutionalizare: plasament, adopție;
5. Să organizeze și să coordoneze programele de pregătire pentru viață independentă și de consiliere;
6. Să asigure menținerea unui standard adecvat al serviciilor de îngrijire în casele de tip familial. O atenție particulară va fi acordată respectării normelor de protecție universale pentru a se evita riscul transmiterii accidentale a HIV/altor boli infecto-contagioase și expunerea profesională la HIV/ alte boli infecto-contagioase;
7. Să asigure calitatea serviciilor medicale de îngrijire a copiilor infectați cu HIV, în colaborare directă cu Institutul de Boli Infecțioase „Prof. Dr Matei Balș”;
8. Să depună lunar decontul aferent lunii anterioare cuprinzând prezența copiilor și fotocopiilor certificate conform cu originalul, ale facturilor aferente lunii pentru care se solicită decontarea.

V. OBLIGAȚIILE COMUNE ALE PĂRȚILOR

Părțile semnatare ale Protocolului de cooperare se obligă să păstreze confidențialitatea datelor și informațiile obținute ca urmare a derulării prezentului Protocol.

Părțile au obligația să depună toate diligențele necesare în vederea executării prezentului Protocol. În caz contrar, partea care nu și-a îndeplinit obligația prevăzută de lege sau stabilită prin prezentul Protocol poate fi trasă la răspundere corespunzător.



de

VI. ÎNCETAREA PROTOCOLULUI DE COOPERARE

Denunțarea unilaterală a Protocolului de cooperare este condiționată de notificarea celeilalte părți cu 30 de zile înainte.

Prezentul Protocol de cooperare se consideră reziliat de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția instanței judecătorești, în cazul în care una din părți nu își execută obligațiile asumate prin Protocol. Partea care invocă rezilierea de plin drept va notifica în prealabil partea care nu și-a executat obligația, într-un termen prealabil de 5 zile.

Prezentul Protocol de cooperare încetează în cazul în care obiectul protocolului de cooperare nu mai poate fi realizat sau a fost modificat de așa natură încât nu mai este cel urmărit inițial.

Prezentul Protocol de cooperare încetează în situația în care este retrasă, anulată sau ajunsă la termen autorizația de funcționare a vreuneia dintre părți.

VII. DISPOZIȚII FINALE

Prezentul Protocol de cooperare poate fi modificat sau prelungit, prin act adițional, numai cu acordul părților semnatare iar orice neînțelegere referitoare la executarea sau interpretarea prevederilor acestuia va fi soluționată pe cale amiabilă între părțile semnatare.

Prezentul Protocol de cooperare se încheie pe o perioadă de 12 luni și intră în vigoare la data semnării de ambele părți.

Având în vedere prevederile Regulamentului UE nr. 679/ 2016 privind protecția datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, părțile înțeleg să respecte prelucrarea datelor cu caracter personal și să gestioneze sistemul de evidență a datelor în conformitate cu prevederile prezentului Regulament. Părțile înțeleg să solicite de la beneficiari sau reprezentanții legali ai acestora și/ sau persoane terțe a căror activitate este desfășurată în legătură cu prezentul obiect un acord de prelucrare a datelor cu caracter personal numai în scopul executării prezentei convenții de colaborare.

Prezentul Protocol de cooperare s-a încheiat în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte, ambele având aceeași valoare juridică.

Constituie anexă, parte integrantă din prezentul Protocol, bugetul proiectului.

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1
prin
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 1

Director General DGASPC Sector 1,
Vasile MOȚOC

Director General Adjunct Economic
DGASPC Sector 1,
Victorița Daniela NIȚĂ

Avizat,
Șef Serviciu Juridic, Contencios
și Resurse Umane DGASPC Sector 1
Silvia Cristina GÂJU

Fundația Health Aid România,
Președinte
Ernestina Rotariu



FUNDAȚIA UMANITARĂ HEALTH AID ROMÂNIA

Buget estimativ

2019 - 2020

în cadrul Convenției de Colaborare cu DGASPC Sector 1

Anexa la Convenția de colaborare nr. ___/_____

BUGET PERSONAL FUNDATIA UMANITARA HEALTH AID ROMANIA DECONTAT DE DGASPC SECTOR 1			
Nr. crt.	FUNCȚIA	STUDII	CHELTUIELI CU SALARIILE/LUNĂ
	Conducere/execuție		ocupat
1.	INFIRMIERA HIV	G	3500 LEI
2.	INGRIJITOR HIV 1/2 Normă		2000 LEI
3.	INGRIJITOR HIV		4800 LEI
Total			10,300 lei

DUNFORM OUD GINALUL
 DIRECTIA GENERALA DE
 ASISTENTA SOCIALA SI
 PROTECTIA COPILULUI
 SECTOR 1, BUCURESTI

Nr. crt.	TIPURI DE CHELTUIELI	cost mediu RON* (copil/lună)	Cheltuieli propuse pentru a fi acoperite de DGASPC sector 1 per copil/lună	Cheltuieli HAR per copil/lună	
	CHELTUIELI DIRECTE ÎN CASA DE TIP FAMILIAL HAR	2,830			
1	Cheltuieli cu salariile de încadrare a personalului calificat în domeniul asistenței sociale		0	28.27%	800.00
2	Cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate		0	24.73%	700.00
3	Cheltuieli pentru iluminat		50	0.35%	10.00
4	Cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate		0	2.12%	60.00
5	Cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată și echipament pentru persoanele asistate		0	2.86%	81.00

Handwritten signature

6	Cheltuieli de transport pentru persoanele asistate și însoțitorii lor			0	1.06%	30.00
7	Cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate			0	1.77%	50.00
8	Cheltuieli pentru carburanți și lubrifianți necesari în funcționarea mijloacelor de transport			0	3.53%	100.00
9	Cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei			0	5.30%	150.00
10	Cheltuieli pentru plata serviciilor, apa, canal, salubritate, telefon, TV, internet			70	2.12%	60.00
11	Cheltuieli cu mentenanța clădirilor, echipamente			20	0.35%	10.00
12	Cheltuieli cu reparații și întreținere clădire, mentenanță, dotări, înlocuiri, echipamente			60	0.35%	10.00
13	Cheltuieli cu materiale de curățenie, consumabile și igienizare (dezinsecții, curățenie clădiri)			110	0.53%	15.00
14	Cheltuieli cu medicamente, asistență medicală și recuperare medicală beneficiari			55	0.35%	10.00
15	Cheltuieli cu excursii, tabere			120	0.70%	20.00
16	Cheltuieli cu materiale consumabile pentru personalul care lucrează direct cu copilul			79	35.00%	10.00
17	Cheltuieli administrative diverse (rechizite birou, consumabile, taxe postale)			80	0.70%	20.00
18	Cheltuieli cu reparații microbuz, întreținere, asigurare			0	1.77%	50.00
TOTAL BUGET				644		2186.00

22.75%	77.25%
---------------	---------------

CONFORM CU ORIGINALUL
 DIRECTIA GENERALA DE
 ASISTENTA SOCIALA SI
 PROTECTIA COPILULUI
 SECTOR 1, BUCURESTI

Director General DGASPC SECTOR 1
 Vasile Motoc

Director General Adjunct Economic,
 Daniela Victorița Niță

Președinte executiv Fundatia HAR
 Ernestina Rotariu



Handwritten signature