

Strategia de Dezvoltare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului
Sector 3 2019 – 2024



CONSILIUL LOCAL AL
SECTORULUI 3
BUCUREȘTI

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI

OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL NR. 13389

nr. Parfianului, nr 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

Anexa 1

HCL 3 nr. 500/31.10.2019

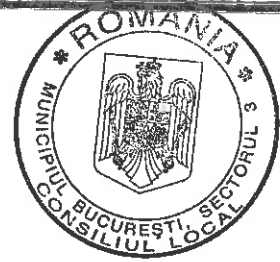
**STRATEGIA DE DEZVOLTARE A
DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
SECTOR 3**

2019 - 2024



București 2019





Introducere

1.1 Cadrul Strategic

Elaborarea Strategiei de Dezvoltare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3, pentru perioada 2019 - 2024, se regăsește în contextul adaptării politicilor publice din România, la nivelul tuturor sectoarelor de activitate, raportate la țintele valorice ale României pentru obiectivele stabilite și asumate prin „Strategia Europa 2020”, din domeniul social.

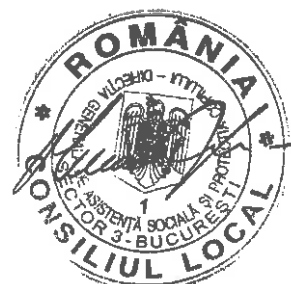
„Strategia Europa 2020” are un rol esențial în stabilirea politicilor sociale, iar una dintre prioritățile vizate de această strategie reprezintă „creșterea favorabilă incluziunii sociale” - promovarea unei economii cu o rată ridicată a ocupării forței de muncă, ce asigură coeziunea socială și teritorială, constând în:

- asigurarea autonomiei cetățenilor prin rate ridicate ale ocupării forței de muncă;
- investirea în dezvoltarea competențelor;
- combaterea sărăciei;
- modernizarea piețelor muncii și a sistemelor de formare profesională și de protecție socială;
- asigurarea accesului și oportunităților pentru toți cetățenii, pe tot parcursul vieții;
- creșterea participării forței de muncă prin generarea unor politici de promovare a egalității de șanse între femei și bărbați.

În acest sens, propunându-ne atingerea obiectivelor din strategia europeană, vom avea în perspectivă și pregătirea noii perioade de programare a *Fondurilor Europene Structurale și de Investiții*, urmărind obținerea finanțării necesare realizării proiectelor.

Prezenta Strategie de Dezvoltare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 este elaborată și revizuită în acord cu direcțiile de acțiune internaționale, europene și naționale, astfel :

- Convenția ONU cu privire la drepturile copilului
- Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități
- Strategia Europa 2020
- Strategia europeană 2010-2020 pentru persoanele cu handicap



Strategia de Dezvoltare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului
Sector 3 2019 – 2024

- Strategia Națională pentru Protecția și Promovarea Drepturilor Copilului 2014 – 2020
- Strategia Națională "O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități" 2016-2020
- Strategia Națională pentru Promovarea Îmbătrânirii Active și Protecția Persoanelor Vârstnice 2015 – 2020
- Strategia Națională privind Promovarea Incluziunii sociale și Combaterea Sărăciei 2015-2020
- Strategia națională privind promovarea egalității de șanse între femei și bărbați și prevenirea combaterii violenței domestice pentru perioada 2018-2021
- Strategia Guvernului României de Incluziune a Cetățenilor Români Aparținând Minorității Romilor pentru Perioada 2012 – 2020

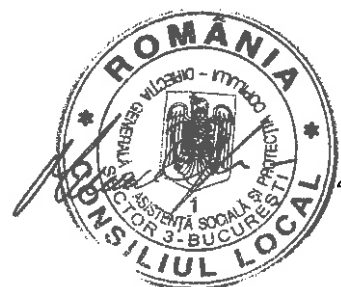
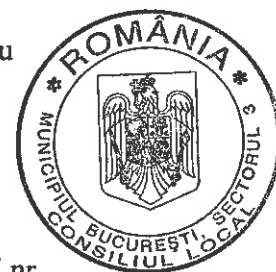
Salariații DGASPC S3, o echipă kompetenta și inimoasă, animată de cele mai bune intenții în rezolvarea cu promptitudine și profesionalism a problemelor cetățenilor defavorizați social, își propune prin *Strategia de dezvoltare a DGASPC*, să atingă problemele stringente ale comunității, fără a avea pretenția unei abordări exhaustive.

1.2. Cadrul legal care reglementează domeniul

- Constituția României
- Ordonanța de Urgență nr 57/03.07.2019 privind Codul administrativ
- Lege nr. 466 /2004 privind statutul asistentului social din România
- Lege nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică
- Lege nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.
- Lege nr. 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare Codul Civil
- Lege nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare
- Lege nr. 18/1990 pentru ratificarea Convenției ONU privind drepturile copilului
- Lege nr. 272 /2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată
- Lege nr. 273/2004 privind regimul juridic al adopției, republicată
- Lege nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice



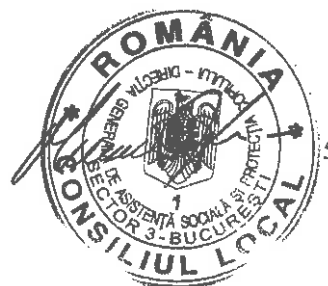
- Lege nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare
- Lege nr. 217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței în familii cu modificările și completările ulterioare;
- Lege nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare
- H.G. nr. 579/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 273/2004 privind procedura adopției, pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 233/2012 privind serviciile și activitățile ce pot fi desfășurate de către organismele private române în cadrul procedurii adopției interne, precum și metodologiile autorizare a acestora și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1.441/2004 cuprind la autorizarea organizațiilor private străine de a desfășura activități în domeniul adopției internaționale.
- H.G. nr. 502/2017 privind organizarea și funcționarea comisiei pentru protecția copilului
- H.G. nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006
- Hotărârea nr. 978/2015 privind aprobarea standardelor minime de cost pentru serviciile sociale și a nivelului venitului lunar pe membru de familie în baza căruia se stabilește contribuția lunară de întreținere datorată de către susținătorii legali ai persoanelor vârstnice din centrele rezidențiale
- Hotărârea nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- Hotărârea nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare



CUPRINS



I.	DESPRE NOI	6
II.	SCOPUL STRATEGIEI.....	21
III.	PRINCIPII ȘI VALORI	22
IV.	OBIECTIVELE GENERALE ȘI SPECIFICE.....	25
V.	GRUPUL ȚINTĂ	29
VI.	ANALIZA SWOT	31
VII.	DIRECȚIA PENTRU PROTECȚIA COPILULUI – ANALIZĂ DIAGNOSTIC 2019 - 2024	35
VIII.	DIRECȚIA DE PROTECȚIE SOCIALĂ – ANALIZĂ DIAGNOSTIC 2019 - 2024	58
IX.	BUGETUL NECESAR IMPLEMENTĂRII STRATEGIEI	72
X.	MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA STRATEGIEI	73
XI.	GLOSAR DE TERMENI	74



I. DESPRE NOI

SITUAȚIA SECTORULUI

1. Profilul socioeconomic și cultural al regiunii

Caracteristici teritoriale

Municipiul București este situat la intersecția paralelei de $44^{\circ}25'50''$ latitudine nordică cu meridianul de $26^{\circ}4'50''$ longitudine estică. Orașul se dezvoltă în Câmpia Vlăsiei, subunitate a Câmpiei Române. Câmpia Vlăsiei s-a format prin acumularea unor mari cantități de aluviuni acoperite de depozite de loess.

SECTORUL 3 este încadrat în Câmpul Colentinei. Acest segment de relief este delimitat la sud de valea Dâmboviței, cu o înclinare ușoară spre sud - est, conformă cu direcția de curgere a râului Colentina.

Altitudinile se înscriu între 80m la vest și 60m în partea estică. Prin regularizare, valea Colentinei are o matcă artificială, formată dintr-o serie de lacuri - cu rol de prea-plin și valoare ambiental-turistică.

Cumpăna de apă care delimitează bazinul Colentinei de cel al Dâmboviței are înălțimi cuprinse între 121 și 56 m.

DELIMITAREA GEOGRAFICĂ A SECTORULUI 3



Începând de la intersecția B-dul. Carol și B-dul. Regina Elisabeta cu Calea Victoriei

* Limita de nord: B-dul. Carol până la B-dul. Hristo Botev, B-dul. Hristo Botev (ambele inclusiv) până la Str. Negustori, Str. Negustori până la intersecția cu Str. Mântuleasa, Str. Mântuleasa până la Str. Romulus, Str. Romulus (toate exclusiv) până la Calea Călarăși, Calea Călarăși până la intersecția cu Șos. Mihai Bravu, P-ța Muncii, în continuare B-dul. Muncii până la Str. Morarilor, Str. Morarilor (exclusiv) până la intersecția cu Șos. Vergului, Șos. Vergului (exclusiv) până la Șos. Pantelimon, Șos. Pantelimon (exclusiv) până la râul Colentina, pe firul râului Colentina până la Str. Peleş (toate inclusiv)

* Limita de est: Str. Peleş (inclusiv), pasajul C.F.R. gara Cățelu, pe linia căii ferate București-Oltenița, Str. Ghețu Anghel până la limita de nord a satului Cățelu, comuna Glina. De aici urmează limita de nord a satului Cățelu până la B-dul. Ion Sulea, pe limita de est a autobazei R.A.T.B., pe limita de sud a acestei autobaze și a bazei de producție a Ministerului Construcțiilor, de unde printr-o linie convențională spre sud, limita se înscrie până la râul Dâmbovița.

* Limita de sud: urmează firul râului Dâmbovița până la P-ța Națiunilor Unite (exclusiv).

* Limita de vest: Calea Victoriei (inclusiv) până la intersecția acesteia cu B-dul. Regina Elisabeta și B-dul. Carol.

MARILE BULEVARDE ALE SECTORULUI 3:

- B.dul Burebista - între Piața Alba Iulia - Calea Dudești - 400 m
- Camil Ressu - între Mihai Bravu și Nicolae Grigorescu - 2,3 km
- Carol I - între IC Brătianu și Piața Pache Protopescu - 1,1 km
- Corneliu Coposu - între Piața Unirii și Mircea Vodă - 0,7 km
- Decebal - între Piața Alba Iulia și Mihai Bravu - 1 km
- IC Brătianu - între Piața Univeristății și Piața Unirii - 1 km
- Nicolae Grigorescu - între B.dul Basarabia - B.dul Camil Ressu - 2,5 km
- Regina Elisabeta - între Calea Victoriei și Piața Universității - 0,35 km
- Th. Palady - între B.dul Nicolae Grigorescu și Sat Cățelu



- Unirii - între Piața Unirii și Piața Alba Iulia - 2 km

CLIMA:

Orașul București este situat într-o zonă cu o climă continentală, influențată de emisiile de praf și de fum, produse de activitatea industrială.

Controlul climatic este dat de existența perdelelor verzi de pădure: Pădurea Cernica, Pădurea Brănești, a suprafețelor de beton, asfalt, cărămidă, tablă, sticlă, materiale care cresc capacitatea de înmagazinare a căldurii, intensificând evapotranspirația și reducând infiltrarea apei în sol. De asemenea, bazinele artificiale de apă influențează microclimatul la nivel local. Mediile multianuale arată valori mai mari cu 1,5-2⁰C la stația Filaret decât la stația Băneasa.

Temperaturile extreme pot depăși 40⁰C vara, iar iarna pot coborî sub -30⁰C. Primele înghețuri se produc după data de 1 noiembrie, iar ultimele zile de îngheț sunt la 1 aprilie, cu un decalaj de aproximativ o săptămână față de zona preorășenească. Nebulozitatea medie și numărul mediu anual de zile cu cer acoperit au crescut de la 120 zile/an la 140 zile/an (în ultimii 80 ani).

Precipitațiile atmosferice sunt mai ridicate deasupra Bucureștiului cu o medie pe intervalul 1901-1990 de 578,6 mm. la Băneasa și 589,3 la Filaret, față de 560,8, în afara orașului, la Fundulea.

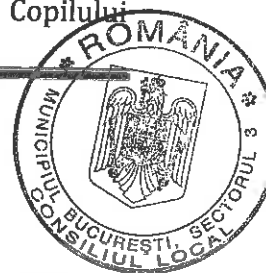
Valorile mai mari decât media, înregistrate în Sectorul 3 se datorează amplasării sale pe direcția dominantă a circulației atmosferice, cu o concentrație mai mare de particule de praf și fum. În interiorul orașului este o circulație specifică determinată de construcțiile înalte, de trama stradală și de vegetație.

Vântul dominant este cel de nord-est. Între fenomenele atmosferice cele mai frecvente în București este ceața.

Mișcarea naturală a populației.

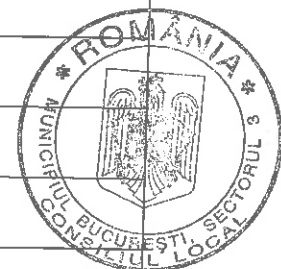
Pe o suprafață de 34 km² (3384 ha), Sectorul 3, este sectorul cu cel mai mare număr de locuitori – 474.220. Este un adevărat oraș în marea capitală a țării.

Conform datelor furnizate de Institutul Național de Statistică, la nivelul sectorului 3 situația pe categorii se prezintă la nivelul anului 2017 astfel:



Strategia de Dezvoltare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului
Sector 3 2019 – 2024

	2017
Născuți-vii	4306
Decedați	4235
Spor natural	71
Căsătorii	3288
Divorțuri	689
Născuți morți	9
Decedați în vârstă de sub 1 an	20



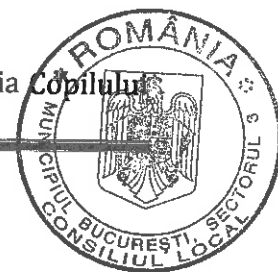
Sectorul 3 prezintă un potențial ridicat de creștere economică și o dinamică accelerată a dezvoltării, fapt ce atrage provocări permanente în ceea ce privește asigurarea echilibrului între creșterea calității vieții și menținerea unui standard satisfăcător al acesteia pentru întreaga comunitate și creșterea atractivității economice, pentru investiții și investitori. De aceea, se impune o abordare complexă a procesului de dezvoltare, atât în ceea ce privește armonizarea distribuirii resurselor existente către actorii interesați (locuitori, mediul de afaceri), cât și cu privire la asigurarea unei utilizări eficiente a resurselor pe termen lung și a dezvoltării durabile.

Diversitatea activităților economice din zona centrală – de la activități de natură turistică la comerț, servicii, alimentație publică și divertisment, atrage atât locuitorii Sectorului 3, cât și restul bucureștenilor și turiști din țară sau din străinătate.

Pe teritoriul Sectorului 3 se găsesc trei mari zone industriale distincte ce s-au conturat în partea de sud-est a Municipiului București:

- Zona industrială Cheiul Dâmboviței (Timpuri Noi – Văcărești);
- Zona industrială Dudești – Cățelu – Policolor;
- Zona industrială Ștefan cel Mare – Gara Obor – Pantelimon – Titan cuprinde în principal, pe teritoriul Sectorului 3, întinsele spații industriale ale fostelor uzine Malaxa. Acestea au devenit apoi fabricile Faur și Republica, adăugându-se Grupul Industrial Titan (Bd. Basarabia).





NUMĂRUL UNITĂȚILOR LOCALE ACTIVE PE CLASE DE MĂRIME ȘI PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI ALE ECONOMIEI NAȚIONALE

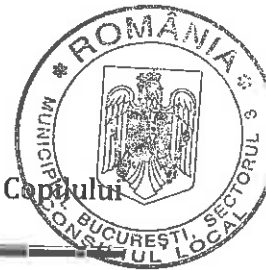
CAEN REV.2	Total	Micro 0-9 salariați	Mici 10-49 salariați	Mijlocii 50-249 salariați	Mari 250 și peste
Anul 2016¹					
Industria prelucrătoare	1308	989	237	64	18
Producția și furnizarea de energie electrică și termică, gaze, apă caldă și aer condiționat; distribuția apei; salubritate, gestionarea deșeurilor, activități de decontaminare	118	98	16	2	2
Construcții	1911	1626	238	42	5
Comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor	6550	5944	532	64	10
Transport și depozitare	952	866	74	12	0
Hoteluri și restaurant	673	524	136	13	0
Informații și comunicații	1714	1597	95	20	2
Tranzacții imobiliare; activități profesionale, științifice și tehnice	4975	4766	179	29	1
Activități de servicii administrative și activități de servicii suport	1279	1078	133	50	18
Sănătate și asistență socială	616	567	40	5	4
Activități de spectacole, culturale și recreative, alte activități de servicii	1069	995	55	14	5

¹ Repartizarea unităților locale pe clase de mărime s-a realizat în funcție de numărul mediu de salariați.

Date furnizate de către Institutul Național de Statistică - Direcția Regională de Statistică a Municipiului București prin documentarul statistic pentru sectorul 3

Ca număr de persoane care activează în principalele activități ale economiei naționale se constată cea mai mare ocupare în domeniul comerțului cu ridicata și cu amănuntul și repararea autovehiculelor și motocicletelor, respectiv 35.715 persoane, urmat de industria prelucrătoare, cu





un număr de 22.070 de persoane. Cea mai mică ocupare se înregistrează în domeniul industriei extractive, cu un număr de 343 de persoane.

La nivelul sectorului 3 sunt dezvoltate servicii sociale de către furnizori de servicii sociale private cât și de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 în calitate de furnizor public de servicii sociale.

Aceștia urmăresc prin serviciile dezvoltate să ofere sprijin celor aflați în dificultate, acordându-le tuturor șanse egale, având ca deziderat asigurarea unei vieți decente.

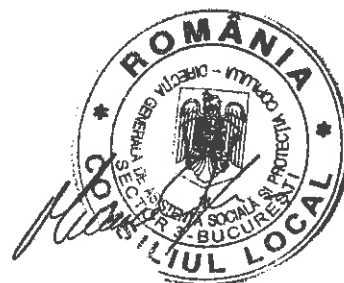
Pe raza sectorului 3 își desfășoară activitatea următorii furnizori privați de servicii sociale:

NR CRT.	DENUMIRE FURNIZOR	DATE DE CONTACT	SERVICII SOCIALE ACORDATE
1.	Arhiepiscopia Bucureștilor	Intrarea Miron Cristea nr. 9, Sector 4, București, 021.3374957; cancelaria@arhiepiscopiabucurestilor.ro; www.arhiepiscopiabucurestilor.ro	Centre de zi pentru copii: copii în familie, copii separați sau în risc de separare de părinți
2.	Asociația Diaconia Filiala Sector 3	Str. Doamnei nr. 20, Sector 3, București, 0213149612	Centre de preparare și distribuire a hranei pentru persoane în risc de sărăcie
3.	Asociația Help Autism	Intrarea Graurului, nr. 9, parter, Sector 3, București, Sector 3, București, 0371.184.067, contact@helpautism.ro www.helpautism.ro	Centre de zi pentru copii: copii în familie, copii separați sau în risc de separare de părinți
4.	Asociația Română Anti - SIDA	Bd. Eroii Sanitari nr. 49, Sector 5, București; 021 319 07 71, aras@arasnet.ro, www.arasnet.ro	Servicii de intervenție în stradă pentru persoane fără adăpost, persoane cu diferite adicții, victime ale violenței în familie, victime ale dezastrelor naturale, etc
5.	Asociația SOS Satele Copiilor România	Calea Floreasca nr. 165, Sector 1, București, 021-668.00.90, 021-233.09-74, sos@sos-satelecopiilor.ro, www.sos-satelecopiilor.ro	Centre rezidențiale pentru copii în sistemul de protecție special



Strategia de Dezvoltare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului
Sector 3 2019 – 2024

6.	Compania Municipală Medicală București S.A.	Str. Aristide Demetriade, nr. 2, et. 2, birou 1, Sector 1, București	Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice, persoane cu dizabilități, persoane aflate în situație de dependență
7.	Federația Comunităților Evreiești din România - Cultul Mozaic	Str. Sfânta Vineri nr. 9-11, Sector 3, București, 021-313.10.28, www.jewishfed.ro	Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice, persoane cu dizabilități, persoane aflate în situație de dependență
8.	Fundația Inimi Deschise	Str. Știubei nr. 18, Sector 3, București, 021.346.00.56, contact@inimideschise.ro , www.inimideschise.ro	Centre rezidențiale pentru copii în sistemul de protecție specială
9.	Fundația Umanitară Health Aid Romania	Bd. Dacia, nr. 14, ap. 5, Sector 1, București, 0213186105, 0788756469, healthaid@zappmobile.ro , www.healthaidromania.ro	Centre rezidențiale pentru persoane adulte cu dizabilități
10.	Fundația Viitor pentru Copiii României	Bd. 1 Decembrie 1918, nr. 56 E, Sector 3, București, 021 3455485, casasfiosif@mailbox.ro , http://www.casasfiosif.ro	Centre de zi pentru copii: copii în familie, copii separați sau în risc de separare de părinți
11.	Fundația Sensiblu	Str. Ciobanului, Nr. 133, loc. Mogosoia, Jud. Ilfov, 021.301 74 74, cristina.horia@adpharma.com , www.fundatiasensiblu.ro	Centre de zi victimele violenței în familie și agresori
12.	Asociația pentru Ajutorarea Copiilor cu Autism din Romania-Horia Motoi	Strada Papiu Ilarian nr. 15, interfon 01, sector 3, București, Telefon: 021.232.19.91 / 0735.858.875 E-mail: office@centrul-horiamotoi.ro	Centre de zi pentru copii: copii în familie, copii separați sau în risc de separare de părinți
13.	Fundația Apelul Îngerului Român (Romanian Angel Appeal)	Str. Rodiei nr. 52, Sector 3, București, 40 21 323 6868, office@raa.ro , https://www.raa.ro	Centre de zi pentru familii cu copii



Învățământ, sănătate, cultură

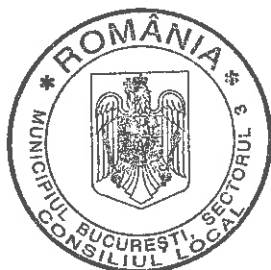
La nivelul sectorului 3, în anul școlar 2016 – 2017 funcționau un număr de 38 de unități independente în învățământul preșcolar, 33 de unități de învățământ primar și gimnazial, exclusiv învățământul special, 19 unități independente de învățământ liceal și profesional, inclusiv "A doua șansă" și o unitate independentă de învățământ postliceal și tehnic de maiștri.

În ceea ce privește acoperirea instituțiilor sanitare, pe raza sectorului 3 își desfășoară activitatea următoarele unități: Institutul Național de Recuperare, Medicină Fizică și Balneoclimatologie, cu activități substanțiale în cercetare, Spitalul clinic de boli infecțioase și tropicale „Prof. dr. Victor Babeș”, Spitalul de psihiatrie Titan „dr. Constantin Gorgos”, Spitalul Clinic Colțea, Centrul de diagnostic și tratament Titan, Spitalul clinic "Prof. dr. Constantin Angelescu", precum și numeroase policlinici și cabinete individuale.

Sectorul 3 nu este doar sectorul cu cea mai mare populație din capitală, dar este și sectorul pe suprafața căruia se află Centrul Istoric al Bucureștiului, zonă cu o densitate mare de clădiri monument. Câteva dintre cele mai importante elemente istorice, cu care se mândrește atât Sectorul 3, cât și Capitala României sunt: Hanul lui Manuc, Palatul Șuțu, Banca Națională a României, Piața Universității, Biserica Rusă, Biserica Stavropoleos, Palatul Poștelor – Muzeul Național de Istorie al României, Biserica de Jurământ, Ministerul Agriculturii, Biserica Colțea, Biserica Sfântul Gheorghe Nou, Biserica Buna Vestire, Strada Lipscani, Casa Eliad etc.

Structura minorităților

La Recensământul din anul 2011, înregistrarea etniei s-a făcut pe baza liberei declarații apersoanelor recensate, respectându-se astfel dreptul fundamental al fiecărui individ de a-și declara în deplină libertate și fără nici un fel de constrângere apartenența etnică. Astfel, la nivelul Sectorului 3, din populația totală, un număr de 331.306 locuitori erau români, pentru un număr de 46.119 locuitori nu s-a putut colecta această informație, iar restul erau minorități. Din totalul populației minoritare, cunoscută și declarată, cel mai mare procent îl ocupau românii, respectiv 51%.



Despre Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3

Prevederile Legii nr. 292/20.12.2011 asistenței sociale stipulează că sistemul național de asistență socială reprezintă ansamblul de instituții, măsuri și acțiuni prin care statul, reprezentat de autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și societatea civilă intervin pentru prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare ori permanente ale situațiilor care pot genera marginalizarea sau excluziunea socială a persoanei, familiei, grupurilor ori comunităților.

Sistemul național de asistență socială intervine subsidiar sau, după caz, complementar sistemelor de asigurări sociale și se compune din sistemul de beneficii de asistență socială și sistemul de servicii sociale.

Responsabilitatea privind dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate revine fiecărei persoane, precum și familiei acesteia, autoritățile statului intervenind prin crearea de oportunități egale și, în subsidiar, prin acordarea de beneficii de asistență socială și servicii sociale.

Statul, prin autoritățile administrației publice centrale și locale, își asumă responsabilitatea de realizare a măsurilor și acțiunilor prevăzute în actele normative privind beneficiile de asistență socială și serviciile sociale.

În subordinea **CONSILIULUI LOCAL SECTOR 3**, funcționează **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 3**, înființată prin Hotărârea **CONSILIULUI LOCAL SECTOR 3 nr. 58/ 31.08.2004**, serviciul public specializat care pune în aplicare politicile guvernamentale din domeniul protecției sociale și a protecției drepturilor copilului.

1. Misiunea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului – Sector 3

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 3 are misiunea de a asigura, la nivelul sectorului 3, aplicarea politicilor publice din domeniul asistenței sociale, pentru susținerea categoriilor defavorizate (copiii, persoanele singure, persoanele vârstnice, persoanele cu handicap, etc.), combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială și susținerea familiei pe parcursul întregului ciclu de viață a membrilor acesteia.



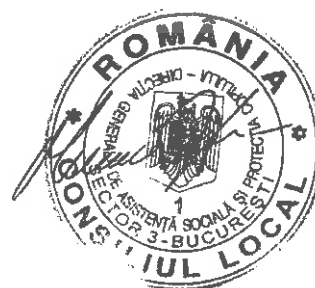
2. Atribuțiile Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului

În vederea realizării atribuțiilor prevăzute de lege, Direcția generală îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

- a) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei și planului anual de dezvoltare a serviciilor sociale, pe care le supune spre aprobare Consiliului Local al sectorului 3;
- b) de coordonare a activităților de asistență socială și de protecție a familiei și a drepturilor copilului, a persoanelor cu dizabilități, victimelor violenței în familie, persoanelor vârstnice etc., precum și a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități la nivelul sectorului 3;
- c) de administrare a fondurilor pe care le are la dispoziție;
- d) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;
- e) de execuție, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale și financiare necesare pentru implementarea strategiilor cu privire la acțiunile antisărăcie, prevenirea și combaterea marginalizării sociale, precum și pentru soluționarea urgențelor sociale individuale și colective la nivelul sectorului 3;
- f) de reprezentare a Consiliului Local al sectorului 3, pe plan intern și extern, în domeniul asistenței sociale și protecției copilului;
- g) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.

Atribuțiile Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 în domeniul beneficiilor de asistență socială sunt următoarele:

- a) asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;
- b) pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială;



c) verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a Consiliului Local al sectorului 3, și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;

d) întocmește dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare/suspendare/încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local al sectorului 3 și le prezintă primarului pentru aprobare;

e) comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;

f) urmărește și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială;

g) efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;

h) realizează activitatea financiar-contabilă privind beneficiile de asistență socială administrate;

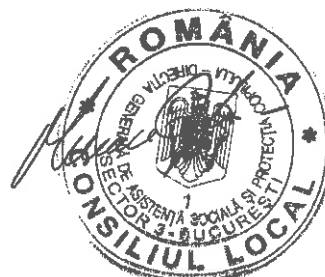
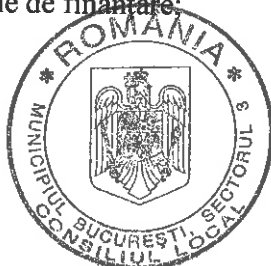
i) elaborează și fundamentează propunerea de buget pentru finanțarea beneficiilor de asistență socială;

j) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

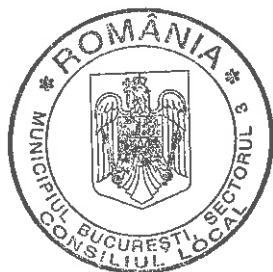
Atribuțiile Direcției generale în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale sunt următoarele:

a) elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și locale și cu nevoile identificate, strategia sectorului 3 de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o transmite spre dezbateri și avizare comisiei județene de incluziune socială, o propune spre aprobare Consiliului Local al sectorului 3 și răspunde de aplicarea acesteia;

b) elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul sectorului 3 și le propune spre aprobare Consiliului Local al sectorului 3, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;



- c) inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite persoane, grupuri sau comunități;
- d) identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excludere socială;
- e) identifică barierele și acționează în vederea realizării accesului deplin al persoanelor cu dizabilități în societate;
- f) asigură, pentru relațiile directe cu persoanele cu handicap auditiv ori cu surdocecitate, interpreți autorizați ai limbajului mimico-gestual sau ai limbajului specific al persoanei cu surdocecitate;
- g) realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;
- h) încheie, în condițiile legii, contracte de parteneriat public- public și public-privat pentru sprijinirea financiară și tehnică a autorităților administrației publice locale de la nivelul județului pentru susținerea dezvoltării serviciilor sociale;
- i) propune înființarea serviciilor sociale de interes județean sau local;
- j) colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia;
- k) realizează registre electronice pentru toți beneficiarii de servicii sociale prevăzuți de lege, care sunt transmise către Ministerul Muncii și Justiției Sociale sau, după caz, autorităților administrației publice centrale cu atribuții în domeniul serviciilor sociale aflate în subordinea acestuia;
- l) monitorizează și evaluează serviciile sociale aflate în administrare proprie;
- m) elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională și internațională în domeniul serviciilor sociale;
- n) elaborează proiectul de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale în conformitate cu planul anual de acțiune și asigură finanțarea/cofinanțarea acestora;
- o) asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;
- p) furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabilă de calitatea serviciilor prestate;



q) sprijină compartimentul responsabil cu contractarea serviciilor sociale, înființat potrivit prevederilor art. 113, alin. (1) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, în elaborarea documentației de atribuire și în aplicarea procedurii de atribuire, potrivit legii;

r) planifică și realizează activitățile de informare, formare și îndrumare metodologică, în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale aflate în administrare proprie;

s) colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;

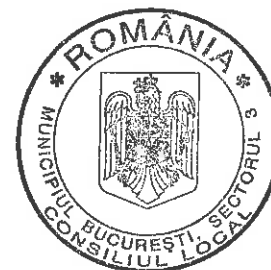
ș) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI - SECTOR 3 are sediul în **Strada Parfumului, nr. 2-4, sector 3, București**, tel. 0372.126.100; 021.341.07.13 fax 0372.126.101, email: office@dgaspc3.ro, site: www.dgaspc3.ro

3. Situația actuală:

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 3 are următoarea structură:

1. Director General
2. Director General Adjunct Protecție Socială
3. Director General Adjunct Direcția Economică
4. Direcția Juridică
5. Direcția Proiecte și Comunicare
6. Direcția Resurse Umane
7. Direcția Economică
8. Direcția Pentru Protecția Drepturilor Copilului
9. Direcția Protecție Socială



În subordinea Directorului General se află următoarele servicii:

1. Biroul Audit



2. Biroul Managementul Calității Serviciilor Sociale
3. Serviciul Adopții
4. Serviciul Achiziții Publice și Urmărire Contracte
5. Biroul Corp Control

În subordinea Directorului General Adjunct Protecție Socială se află următoarele servicii:

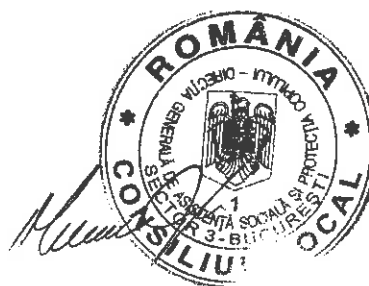
- Serviciul Secretariat Comisii;
- Centrul de Consiliere și Resurse
- Centrul de intervenții în regim de urgență în domeniul asistenței sociale;

De asemenea, Directorul General Adjunct Protecție Socială are în subordine direcțiile:

DIRECȚIA PENTRU PROTECȚIE A DREPTURILOR COPILULUI are

următoarea componență:

1. Serviciul de Asistență Socială în Domeniul Protecției Drepturilor Copilului
2. Serviciul Management de Caz
3. Serviciul Plasament Familial
4. Serviciul Evaluare Complexă
5. Serviciul Asistență Maternală
6. Centrul de Sprijin pentru Prevenirea Abandonului
7. Complexul de Servicii "Noi Orizonturi"
8. Complex de Servicii „Pistruiatul” cu componentă Rezidențială și Componenta de supraveghere și monitorizare a copilului delicvent
9. Casă de tip familial „Crinul Alb”
10. Centrul de zi ”Lizuca”
11. Centrul de zi ”Micul Prinț”
12. Centrul de Plasament „Pinocchio”
13. Complex de Servicii „Casa Noastră”
14. Complex de servicii „Brandușa”, cu Centrul de zi ”Brândușa”, Compartiment de recuperare pentru copii cu dizabilități și Centrul ”Casa Soarelui”



DIRECȚIA PROTECȚIE SOCIALĂ are următoarea componență:

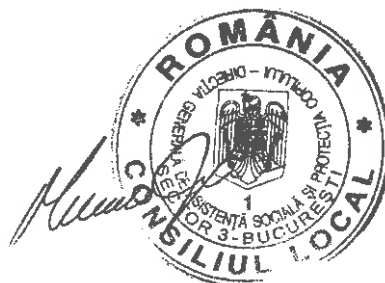
1. Serviciul Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap
2. Serviciul Evidențăși Plată Prestații Sociale
3. Serviciul Management de Caz pentru Persoane Adulte și Vârstnice
4. Serviciul Prevenire Marginalizare Socială cu Compartiment de acordare subvenții de încălzire a locuinței
5. Centrul de Consiliere și Monitorizare Asistenți Personali
6. Clubul Seniorilor Râmnicu Sărat
7. Clubul Seniorilor Codrii Neamțului
8. Centrul de Recuperare pentru Persoane Adulte „Căzuși”
9. Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități „Casa Max”
10. Complex de Servicii Sociale pentru Persoane fără Adăpost cu componentele Adăpost de noapte și Centrul Rezidențial
11. Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități „Floarea Speranței”
12. Complex de Servicii „Unirea” – Centrul de zi “Sf.Lucian” și Locuința minim protejată pentru persoane adulte cu dizabilități “Sf.Paraschiva”
13. Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Vârstnice „Sf. Ana”
14. Adăpost pentru Victimele Violenței în Familie „Sf. Maria”

DIRECȚIA JURIDICĂ are următoarea componență:

1. Serviciul Juridic și Evidență Imobiliară
2. Serviciul Contencios

DIRECȚIA PROIECTE ȘI COMUNICARE are următoarea componență:

1. Serviciul Comunicare, Registratură și Relații cu Publicul
2. Biroul Monitorizare, Analiză Statistică
3. Serviciul Strategii, Proiecte și Relații cu Societatea Civilă



DIRECȚIA RESURSE UMANE are următoarea componență:

1. Serviciul Managementul Resurselor Umane
2. Biroul Resurse Umane Asistenți Maternali, Asistenți Personali
3. Biroul Securitate și Sănătate în Muncă și Situații de Urgență

DIRECȚIA ECONOMICĂ are următoarea componență:

1. Serviciul Finanțe-Buget
2. Serviciul Contabilitate - Salarizare cu Compartiment Salarizare și Compartiment Contabilitate
3. Serviciul Management Administrativ și IT
4. Centrul de Deservire
5. Creșa „Trapezului”
6. Creșa „Potcoava”
7. Creșa „Titan”
8. Creșa ”Ghiocelul”
9. Creșa ”Greiașul”
10. Creșa ”Cerceluș”
11. Compartiment funcționare creșe



II. SCOPUL STRATEGIEI

Strategia de dezvoltare a **DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 3** are în vedere stabilirea liniilor directoare și a unui cadru instituțional coerent în scopul de a crea un sistem unitar și comprehensiv de servicii sociale la nivelul sectorului 3, capabile să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, precum și să contribuie la creșterea calității vieții persoanei.

Strategia își propune să devină elementul integrator al tuturor proceselor ce vizează aplicarea politicilor publice din domeniul serviciilor sociale, care au impact asupra bunăstării persoanelor vulnerabile din sectorul 3.

Prezenta strategie se focalizează pe protejarea, apărarea și garantarea drepturilor omului și copilului, așa cum sunt menționate în Declarația Universală a Drepturilor Omului, Convenția



ONU cu privire la drepturile copilului și Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități în contextul ansamblului libertăților fundamentale.

Prin implementarea Strategiei, dorim să asigurăm creșterea calității vieții copiilor și persoanelor aflate în situații ce pot genera marginalizarea sau excluderea socială, urmărindu-se ca toate serviciile să respecte standardele minime naționale prevăzute prin reglementări legale, care pot fi monitorizate în mod periodic într-un sistem competent, coerent și unitar.

III. PRINCIPII ȘI VALORI

1. Principii generale în asistența socială:

Prezenta Strategie de dezvoltare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3, pentru perioada 2019 - 2024, s-a realizat respectând următoarele valori și principii generale:

- **Principiul solidarității sociale**, potrivit căruia întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport și măsuri de protecție socială, pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de populație:

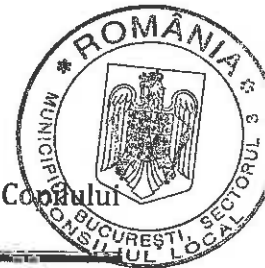
Valori ale principiului solidarității sociale:

a. *participarea beneficiarilor*, potrivit căreia cetățenii participă la formularea și implementarea politicilor cu impact direct asupra lor, la realizarea programelor individualizate de suport social și se implică activ în viața comunității, prin intermediul formelor de asociere sau direct, prin activități voluntare desfășurate în folosul persoanelor vulnerabile;

b. *transparența*, potrivit căreia se asigură creșterea gradului de responsabilitate a administrației publice centrale și locale față de cetățean, precum și stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor;

- **Principiul subsidiarității** potrivit căruia, în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale, intervin colectivitatea locală și structurile ei asociative și, complementar, statul.





Valori ale principiului subsidiarității:

a. *complementaritatea și abordarea integrată*, potrivit căreia, pentru asigurarea întregului potențial de funcționare socială a persoanei ca membru deplin al familiei, comunității și societății, serviciile sociale trebuie corelate cu toate nevoile beneficiarului și acordate integrat cu o gamă largă de măsuri și servicii din domeniul economic, educațional, de sănătate, cultural etc.;

b. *eficacitatea*, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are în vedere îndeplinirea obiectivelor programate pentru fiecare dintre activități și obținerea celui mai bun rezultat în raport cu efectul proiectat;

c. *eficiența*, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are la bază respectarea celui mai bun raport cost-beneficiu;

- **Principiul universalității** potrivit căruia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege:

Valori ale principiului universalității:

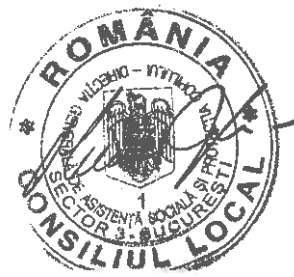
a. *nediscriminarea*, potrivit căreia persoanele vulnerabile beneficiază de măsuri și acțiuni de protecție socială fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenență politică, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenență la o categorie defavorizată;

b. *egalitatea de șanse*, potrivit căreia beneficiarii, fără niciun fel de discriminare, au acces în mod egal la oportunitățile de împlinire și dezvoltare personală, dar și la măsurile și acțiunile de protecție socială;

c. *echitatea*, potrivit căreia toate persoanele care dispun de resurse socio-economice similare, pentru aceleași tipuri de nevoi, beneficiază de drepturi sociale egale;

- **Principiul respectării drepturilor și demnității umane**, potrivit căruia fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic;

Valori ale principiului respectării drepturilor și demnității umane:





a. respectarea dreptului la autodeterminare, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul de a face propriile alegeri, indiferent de valorile sale sociale, asigurându-se că aceasta nu amenință drepturile sau interesele legitime ale celorlalți;

b. confidențialitatea, potrivit căreia, pentru respectarea vieții private, beneficiarii au dreptul la păstrarea confidențialității asupra datelor personale și informațiilor referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află;

- **Principiul abordării individuale** potrivit căruia măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare de viață a fiecărui individ; acest principiu ia în considerare caracterul și cauza unor situații de urgență care pot afecta abilitățile individuale, condiția fizică și mentală, precum și nivelul de integrare socială a persoanei; suportul adresat situației de dificultate individuală constă inclusiv în măsuri de susținere adresate membrilor familiei beneficiarului:

Valori ale principiului abordării individuale:

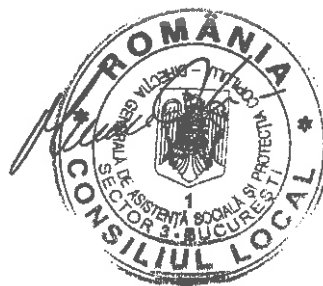
a. focalizarea, potrivit căreia beneficiile de asistență socială și serviciile sociale se adresează celor mai vulnerabile categorii de persoane și se acordă în funcție de veniturile și bunurile acestora;

b. activizarea, potrivit căreia măsurile de asistență socială au ca obiectiv final încurajarea ocupării, în scopul integrării/reintegrării sociale și creșterii calității vieții persoanei și întărirea nucleului familial;

- **Principiul parteneriatului** potrivit căruia autoritățile publice centrale și locale, instituțiile publice și private, organizațiile neguvernamentale, instituțiile de cult recunoscute de lege, precum și membrii comunității stabilesc obiective comune, conlucrează și mobilizează toate resursele necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente și demne pentru persoanele vulnerabile;

Valori ale principiului parteneriatului:

a. proximitatea, potrivit căreia serviciile sunt organizate cât mai aproape de beneficiar, pentru facilitarea accesului și menținerea persoanei cât mai mult posibil în propriul mediu de viață;



c. concurența și competitivitatea, potrivit cărora furnizorii de servicii sociale publice și privați trebuie să se preocupe permanent de creșterea calității serviciilor acordate și să beneficieze de tratament egal pe piața serviciilor sociale;



IV. OBIECTIVELE GENERALE ȘI SPECIFICE

Obiectivele strategice și planul de implementare al strategiei au la bază o serie de analize a datelor statistice înregistrate de către DGASPC S3, în perioada 2015 - 2018, și vizează evaluarea detaliată a principalelor evoluții din domeniul protecției sociale. Scopul analizelor l-a reprezentat identificarea măsurilor de eficientizare a modului de furnizare a serviciilor oferite în cadrul instituției.

Analiza factorilor interni și externi care influențează dezvoltarea organizațională au permis elaborarea obiectivelor strategice de dezvoltare ale DGASPC S3.

În domeniul protecției și promovării drepturilor copilului:

Obiectiv general 1. ASIGURAREA ÎNGRIJIRII, CREȘTERII, FORMĂRII, DEZVOLTĂRII ȘI EDUCĂRII ÎN CADRUL PROPRIILOR FAMILII A COPIILOR EXPUȘI RISCULUI DE EXCLUZIUNE SOCIALĂ

OS. 1 Prevenirea separării copiilor de familie.

OS. 2 Diminuarea riscurilor la care sunt supuși copiii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate

OS. 3 Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar

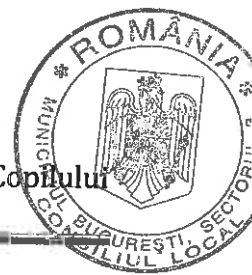
OS. 4 Creșterea gradului de informare a populației cu privire la drepturile copilului

OS. 5 Îmbunătățirea capacității de intervenție în vederea prevenirii/ recidivei consumului de droguri

OS. 6 Îmbunătățirea accesului copiilor la creșele din subordinea DGASPC Sector 3

OS. 7 Asigurarea serviciilor integrate de îngrijire, supraveghere și educație timpurie a copiilor de vârstă antepreșcolară.





OS. 8 Dezvoltarea serviciilor destinate copiilor de vârstă antepreșcolară din cadrul DGASPC Sector 3.

Obiectiv general 2. PROTECȚIA SPECIALĂ A COPILULUI SEPARAT DE PĂRINȚI ȘI ASIGURAREA UNEI ÎNGRIJIRI PERSONALIZATE CÂT MAI APROPIATĂ MEDIULUI FAMILIAL

OS. 1 Închiderea Centrului de Plasament Pinocchio

OS. 2 Diversificarea serviciilor oferite de către asistenții maternali profesioniști

OS. 3 Dezvoltarea serviciilor pentru îmbunătățirea calității vieții copiilor și tinerilor din sistemul de protecție

OS. 4 Combaterea comportamentului predelinvent și delinvent

OS. 5 Dezvoltarea serviciilor de asistență și suport pentru familiile copiilor beneficiari ai unei măsuri de protecție specială

OS. 6 Creșterea numărului de adopții

În domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice:

Obiectiv general 3: PREVENIREA, COMBATEREA VIOLENȚEI DOMESTICE ȘI ACORDAREA SERVICIILOR DESTINATE VICTIMELOR VIOLENȚEI DOMESTICE

OS. 1 Dezvoltarea serviciilor destinate prevenirii și combaterii violenței domestice.

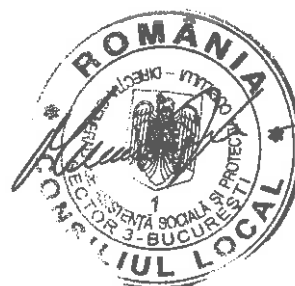
OS. 2 Dezvoltarea unui sistem de informare și de consultanță accesibil persoanelor victime ale violenței domestice

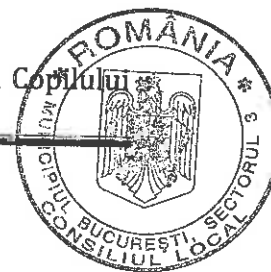
În domeniul persoanelor adulte cu dizabilități:

Obiectiv general 4: PROMOVAREA DREPTURILOR PERSOANELOR ADULTE CU DIZABILITĂȚI, INTEGRAREA SOCIALĂ A ACESTORA ȘI PREVENIREA INSTITUȚIONALIZĂRII

OS. 1 Asigurarea accesului persoanelor adulte cu dizabilități la serviciile oferite de DGASPC

OS. 2 Promovarea și dezvoltarea serviciilor alternative la protecția instituționalizată a persoanelor cu dizabilități





În domeniul protecției persoanelor vârstnice și a altor persoane adulte aflate în situații de dificultate:

Obiectiv general 5: PROMOVAREA DREPTURILOR PERSOANELOR VÂRSTNICE, INTEGRAREA SOCIALĂ A ACESTORA ȘI PREVENIREA INSTITUȚIONALIZĂRII

OS. 1 Promovarea incluziunii sociale a persoanelor vârstnice

OS. 2 Prevenirea instituționalizării prin dezvoltare de servicii sociale în comunitate

OS. 3 Asigurarea de servicii sociale de calitate beneficiarilor centrului de îngrijire și asistență „Sf. Ana”

Obiectiv general 6: INCLUZIUNEA SOCIALĂ ȘI COMBATerea SĂRĂCIEI

OS. 1 Sprijinirea familiilor și persoanelor singure cu venituri reduse sau aflate în stare avansată de sărăcie

OS. 2 Crearea și consolidarea de parteneriate în vederea creșterii accesului pe piața muncii a grupurilor vulnerabile

OS. 3 Campanii de conștientizare și acțiuni specifice pentru creșterea responsabilității sociale și promovarea incluziunii active, prin combaterea tuturor formelor de discriminare și promovarea egalității de șanse.

Obiectiv general 7: PREVENIREA MARGINALIZĂRII SOCIALE A PERSOANELOR ADULTE FĂRĂ ADĂPOST

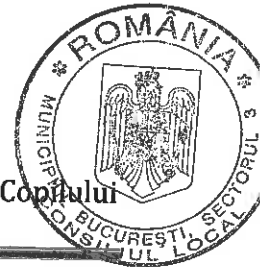
OS. 1 Dezvoltarea serviciilor oferite persoanelor fără adăpost

În alte domenii:

Obiectiv general 8: ÎMBUNĂTĂȚIREA/DEZVOLTAREA CAPACITĂȚII DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 3 DE A FURNIZA SERVICII DE CALITATE, ÎN CONCORDANȚĂ CU NEVOILE IDENTIFICATE LA NIVELUL COMUNITĂȚII SECTORULUI 3

OS. 1 Asigurarea funcționării Comisiei pentru Protecția Copilului în vederea îndeplinirii activității decizionale în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului





OS. 2 Asigurarea funcționării Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap în vederea îndeplinirii activității decizionale în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor adulte cu dizabilități

OS. 3 Asigurarea îndeplinirii calității serviciilor sociale din structura DGASPC sector 3, în raport cu standardele minime de calitate și așteptările beneficiarilor.

OS. 4 Verificarea furnizării în condiții de securitate a serviciilor sociale oferite de către compartimentele din cadrul DGASPC Sector 3, la nivelul standardelor minime de calitate conform prevederilor legale în vigoare

OS. 5 Urmărirea modului de implementare a măsurilor/recomandărilor dispuse de BCC

OS. 6 Semnalarea disfuncționalităților și nevoilor constatate și propunerea de soluții pentru îmbunătățirea serviciilor oferite de către DGASPC Sector 3, având ca finalitate prevenția și creșterea gradului de performanță în desfășurarea activității angajaților instituției

OS. 7 Asigurarea și gestionarea cadrului economico-financiar necesar pentru îndeplinirea obiectivelor DGASPC Sector 3

OS. 8 Asigurarea condițiilor optime pentru funcționarea serviciilor destinate beneficiarilor DGASPC Sector 3

OS. 9 Eficientizarea modului de desfășurare a activităților de elaborare a documentației necesare pentru derularea procedurilor de achiziții.

OS. 10 Asigurarea utilizării eficiente a fondurilor publice prin planificarea și gestionarea achizițiilor publice

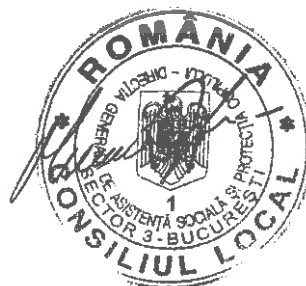
OS. 11 Creșterea gradului de transparență instituțională

OS: 12 Optimizarea sistemului de management al documentelor

OS. 13 Asigurarea planificării forței de muncă, astfel încât resursele să fie alocate într-un mod optim, care să răspundă pe deplin necesităților actuale ale DGASPC S3

OS: 14 Îmbunătățirea semnificativă a sistemului de evaluare a personalului, care să identifice în mod adecvat persoanele cu performanță ridicată și pe cele cu rezultate sub standarde.

OS. 15 Asigurarea unui cadru instituțional care să ofere dezvoltarea carierei profesionale a personalului, prin formarea acestuia în conformitate cu planul de formare realizat anual la nivelul instituției.



OS: 16 “Zero accidente de muncă” prin prevenirea accidentelor de muncă cu ajutorul asigurării unor condiții de muncă sigure și sănătoase pentru angajați și menținerea sistemului de Management al Securității și Sănătății în Muncă, dezvoltat pentru a îmbunătăți continuu performanța S.S.M. și pentru a gestiona activ riscurile.

OS. 17 Creșterea numărului de proiecte din diverse surse de finanțare

OS. 18 Responsabilizarea socială a membrilor comunității în vederea îmbunătățirii calității serviciilor oferite grupurilor vulnerabile

OS. 19 Dezvoltarea unui sistem de colectare, prelucrare și raportare a datelor statistice relevante domeniului

OS. 20 Garantarea legalității măsurilor și acțiunilor la nivelul DGASPC Sector 3

OS. 21 Asigurarea consultanței juridice beneficiarilor DGASPC Sector 3 în conformitate cu legislația în vigoare

OS. 22 Creșterea numărului de parteneriate încheiate cu ONG-uri precum și cu alte instituții de drept public sau privat

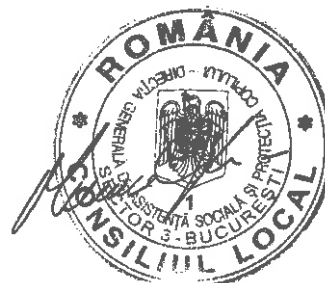
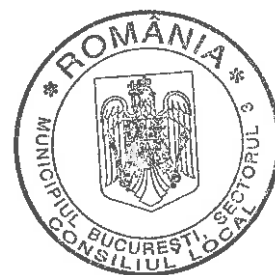
Obiectiv general 9: CREAREA ȘI IMPLEMENTAREA UNUI SISTEM INTEGRAT DE CONTROL INTERN MANAGERIAL ÎN CADRUL DGASPC SECTOR 3 CARE SĂ ASIGURE ATINGEREA OBIECTIVELOR DGASPC SECTOR 3, ÎNTR-UN MOD EFICIENT, EFICACE ȘI ECONOMIC

OS. 1 Asigurarea dezvoltării, evaluării și raportării implementării sistemului de control intern managerial la nivelul tuturor compartimentelor DGASPC Sector 3

V. GRUPUL ȚINTĂ

A. Grupurile țintă în domeniul protecției copilului:

1. Copiii cu risc de separare de părinți
2. Copiii separați de părinți
3. Copiii părăsiți în unități sanitare
4. Tinerii beneficiari ai unei măsuri de protecție
5. Copiii abuzați, neglijați sau supuși exploatarei



6. Copiii delincvenți (copiii aflați în conflict cu legea)
7. Copiii cu dizabilități, HIV/SIDA și boli cronice grave
8. Copiii străzii
9. Copiii cu tulburări de comportament
10. Familiile copiilor

B. Grupurile țintă în domeniul persoanelor adulte:

1. Familiile cu venituri scăzute
2. Persoanele adulte cu handicap
3. Tinerii care părăsesc sistemul de protecție
4. Persoanele vârstnice
5. Victimele violenței în familie
6. Persoanele fără adăpost
7. Persoane consumatoare de droguri, alcool, persoane seropozitive etc.
8. Tineri din categoria NEET
9. Rromi
10. Femeile cu risc ce au mai mult de doi copii, inclusiv familiile monoparentale
11. Persoanele care au părăsit timpuriu școala

C. Specialiști:

1. Specialiștii DGASPC
2. Profesori/Educatori
3. Cadre medicale

D. Societatea civilă

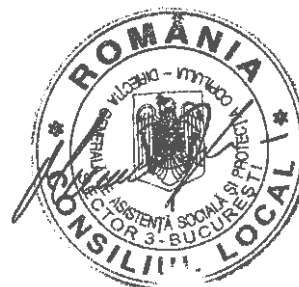
ONG-uri, lideri de opinie, mass media, reprezentanți ai grupurilor sociale

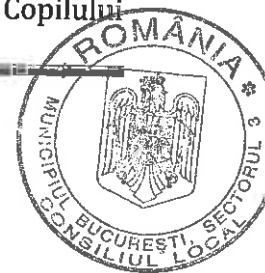
E. Mediul de afaceri

Parteneri publici, privați și potențiali investitori în proiecte sociale

F. Instituții publice

Instituții guvernamentale, instituții ale administrației publice, instituții sau programe care gestionează fonduri externe de finanțare sau de investiții





VI. ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI

*Notorietate – ca furnizor de servicii sociale, acreditat, consacrat de servicii pe profil social, DGASPC S3 este unul dintre cele mai cunoscute și apreciate instituții din comunitatea sectorului 3.

*Vizibilitate – numărul mare de cetățeni care interacționează cu instituția, prin numeroasele locații sau personal salarial propriu, conferă un grad de expunere mare.

*Serviciile oferite de DGASPC S3 corespund unor nevoi reale ale populației, fapt care susține legitimitatea eforturilor de dezvoltare și diversificare ale serviciilor sociale furnizate.

*Existența unui buget propriu, sigur și previzionabil

- ✓ Existența unui sistem integrat de asistență socială la nivelul sectorului 3 (D.G.A.S.P.C sector 3) care oferă o abordare complexă a problematicii și nevoilor sociale.
- ✓ Dezvoltarea și diversificarea serviciilor a fost centrată pe nevoile reale identificate la nivelul comunității sectorului 3 și corelată cu resursele disponibile.
- ✓ Parteneriatul public – privat realizat la nivelul unor servicii sociale, este funcțional.
- ✓ Personal calificat/cu experiență în acordarea serviciilor sociale
- ✓ Existența unei bune infrastructuri de asistență socială.
- ✓ Existența posibilității constituirii ca echipă multidisciplinară (asistenți sociali, psihologi, juriști).
- ✓ Existența condițiilor bune de lucru.
- ✓ Existența unui site disponibil comunității Sectorului 3 și nu numai, ce are ca scop furnizarea în timp real a modificărilor legislative și a serviciilor furnizate din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului.
- ✓ Existența echipei operative inter-instituționale de intervenție.
- ✓ Existența unei rețele interne de formatori acreditați și cu experiență care pot contribui la activitățile de formare continuă planificate pentru personalul din cadrul serviciilor sociale din subordinea DGASPC sector 3;



- ✓ Existența unui mecanism intern de evaluare și monitorizare a calității serviciilor sociale furnizate de DGASPC sector 3, atât în raport cu standardele de calitate cât și cu așteptările beneficiarilor;

PUNCTE SLABE

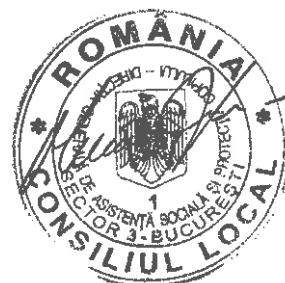
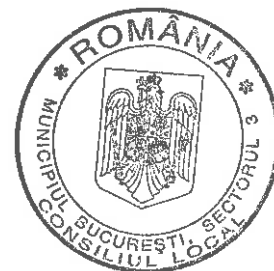
- *Lipsa unui sistem informatic adecvat susținerii activităților din toate serviciile DGASPC
- ✓ Lipsa unor studii și analize actualizate de identificare a nevoilor reale la nivelul comunităților locale
- ✓ Nivel ridicat de stres în urma complexității activităților specifice domeniului de activitate, lipsa supervizării, încărcătura emoțională, etc.
- ✓ Personal insuficient cauzat de către fenomenul migrării
- ✓ Nu toți salariații au beneficiat de formare continuă
- ✓ Lipsa unor servicii sociale adresate anumitor categorii de beneficiari
- ✓ Dificultatea de a implementa în termen scurt, impus de anumite acte normative aprevederilor unor standarde
- ✓ Rețea de voluntari slab dezvoltată

OPORTUNITĂȚI

*Diversificarea gamei de servicii sociale prin alinierea la standardele europene – modernizarea celor existente, infiintarea de noi centre precum și oferirea de servicii/pachete de servicii flexibile.

*Angrenarea cât mai multor actori sociali (persoane fizice, instituții, ONG-uri), în urma unor parteneriate multiple, menite a soluționa problemele complexe ale cetățenilor, aspect ce-și va aduce aportul la pozitivarea imaginii instituției.

- ✓ Interesul autorităților locale în dezvoltare de programe comunitare
- ✓ Colaborare între Direcțiile Generale de Asistență Socială la nivelul sectoarelor Municipiului București.



- ✓ Cointeresarea unor ONG-uri în cofinanțarea proiectelor sociale majore, derulate la nivelul sectorului 3, prin implicarea activă a DGASPC în parteneriate
- ✓ Dezvoltarea ofertei locurilor de muncă la nivelul Sectorului 3.
- ✓ Existența unei oferte de programe de formare și perfecționare a profesioniștilor din cadrul DGASPC
- ✓ Existența unei game diverse de servicii sociale oferite de către ONG-uri, ce pot fi accesate

AMENINȚĂRI

*Interacțiunea cu beneficiarii serviciilor, categorii sociale extrem de sensibile în plan imagistic, prin emoțiile care le pot provoca în opinia publică, pot genera crize mediatice în cazul declanșării unor campanii de presă negative.

- ✓ Consultarea nesistematică între factori de decizie și beneficiari pentru identificarea nevoilor de servicii sociale și a modalităților celor mai adecvate de răspuns la aceste nevoi.
- ✓ Resursele financiare insuficiente provenite din partea Consiliului Local Sector 3.
- ✓ Inconstanta implicare a comunității oamenilor de afaceri în domeniul social
- ✓ Mentalitatea „tradiționalistă” a comunității vis a vis de problemele grupurilor vulnerabile.
- ✓ Dificultatea beneficiarilor de a înțelege/accepta limitele mecanismelor de intervenție ale DGASPC Sector 3.
- ✓ Necorelarea legislației din domeniul economic – financiar cu specificul activităților sociale.
- ✓ Campanii mediatice necorelate cu obiectivele, interesul beneficiarilor
- ✓ Dinamica populației sectorului din punct de vedere economic și demografic
- ✓ Lipsa experienței comunității privind implicarea în acțiuni sociale, de binefacere, voluntariat
- ✓ Nepredictibilitatea modificărilor legislative în domeniul economic-financiar

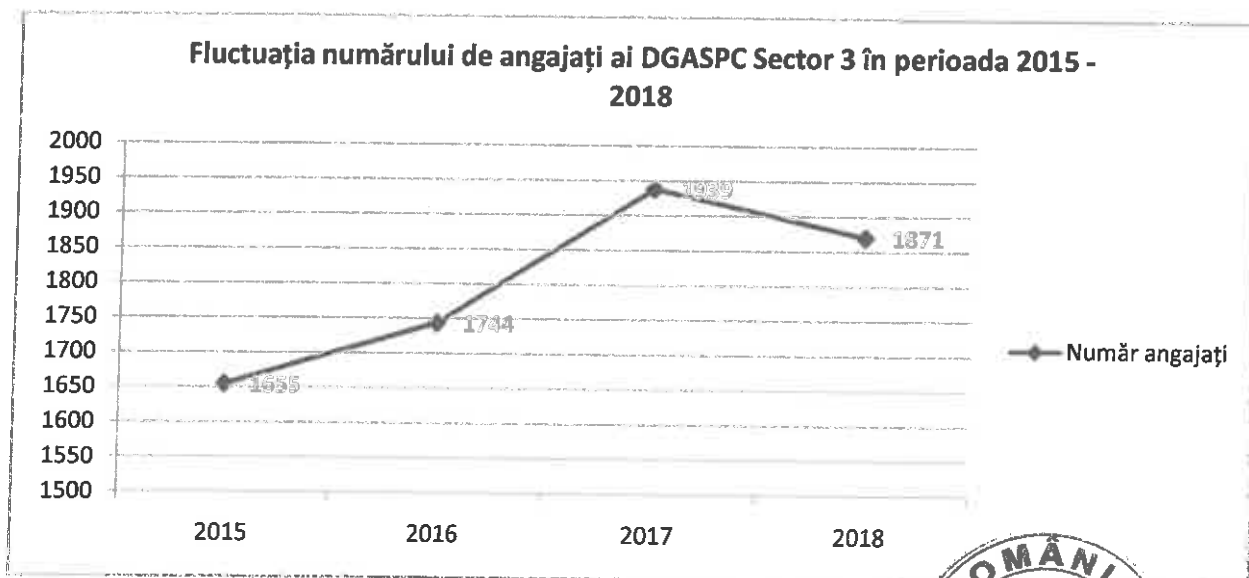
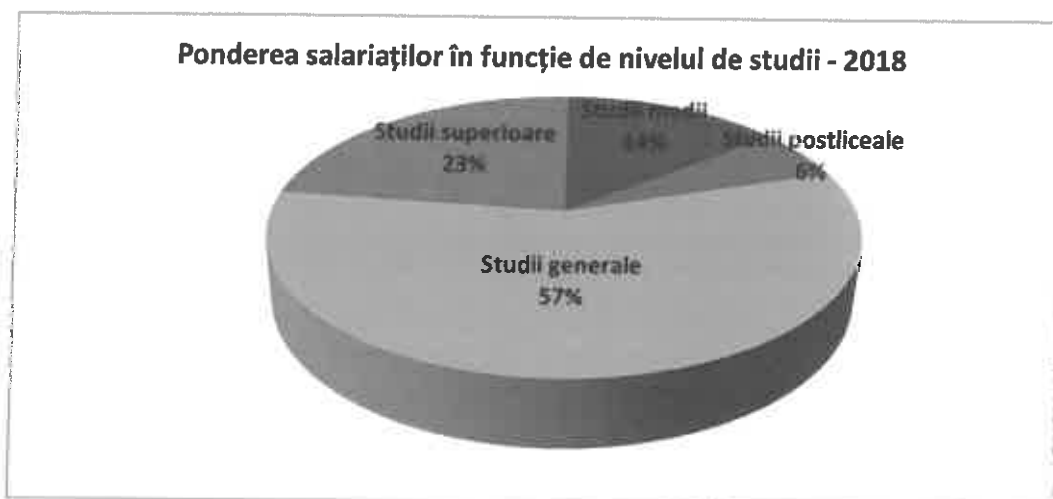


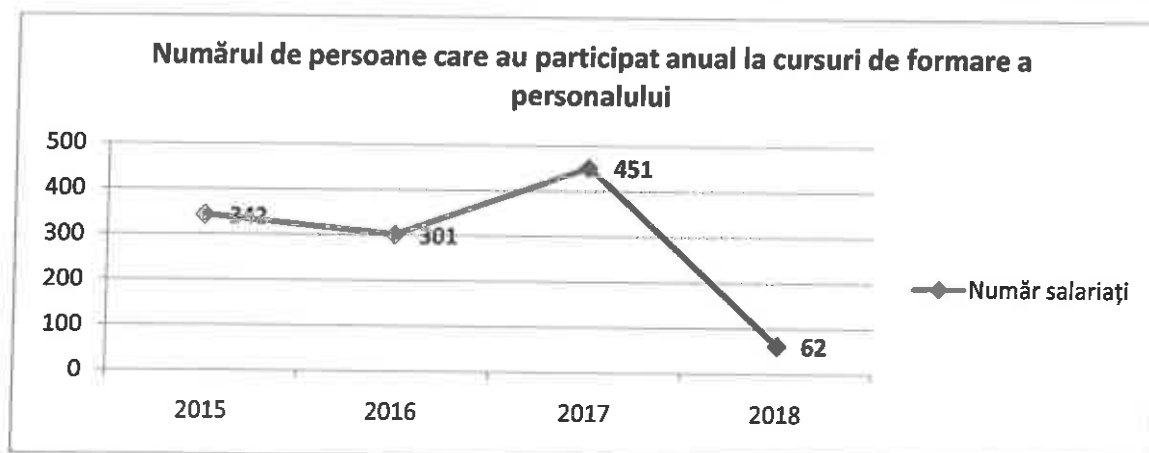
ANALIZA PRIVIND RESURSELE UMANE

În cadrul D.G.A.S.P.C sector 3 își desfășoară activitatea 1.871 salariați pe o structură organizatorică de 2.207 posturi, aprobată prin H.C.L.S 3 nr.153/26.04.2018. Gradul de ocupare a posturilor prevăzute în organigramă este de 85,5%.

Managementul instituției este asigurat de:

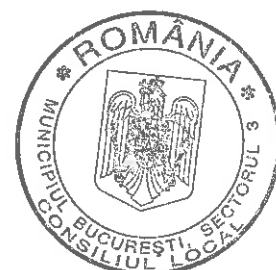
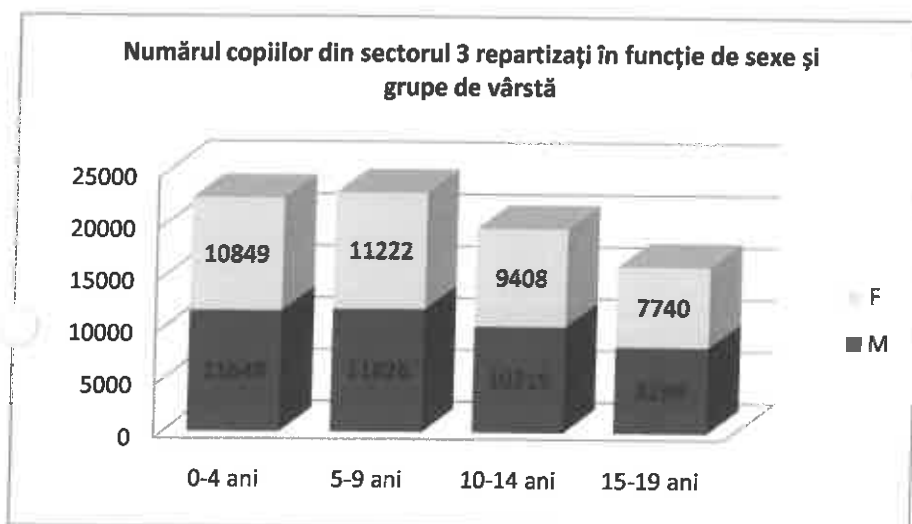
- Director General,
- Directori Generali Adjuncți,
- Directori Executivi,
- Șefi Serviciu și Șefi Birou,
- Șefi Centre.





VII. DIRECȚIA PENTRU PROTECȚIA COPILULUI – ANALIZĂ DIAGNOSTIC 2019 - 2024

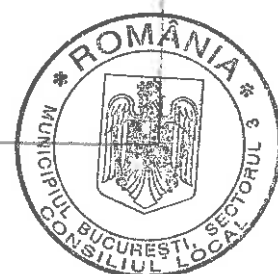
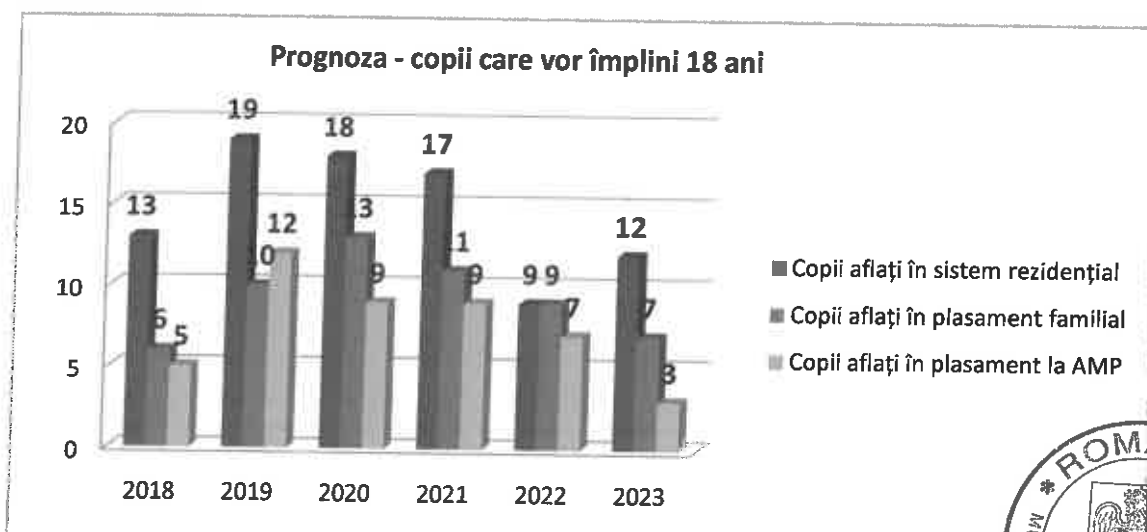
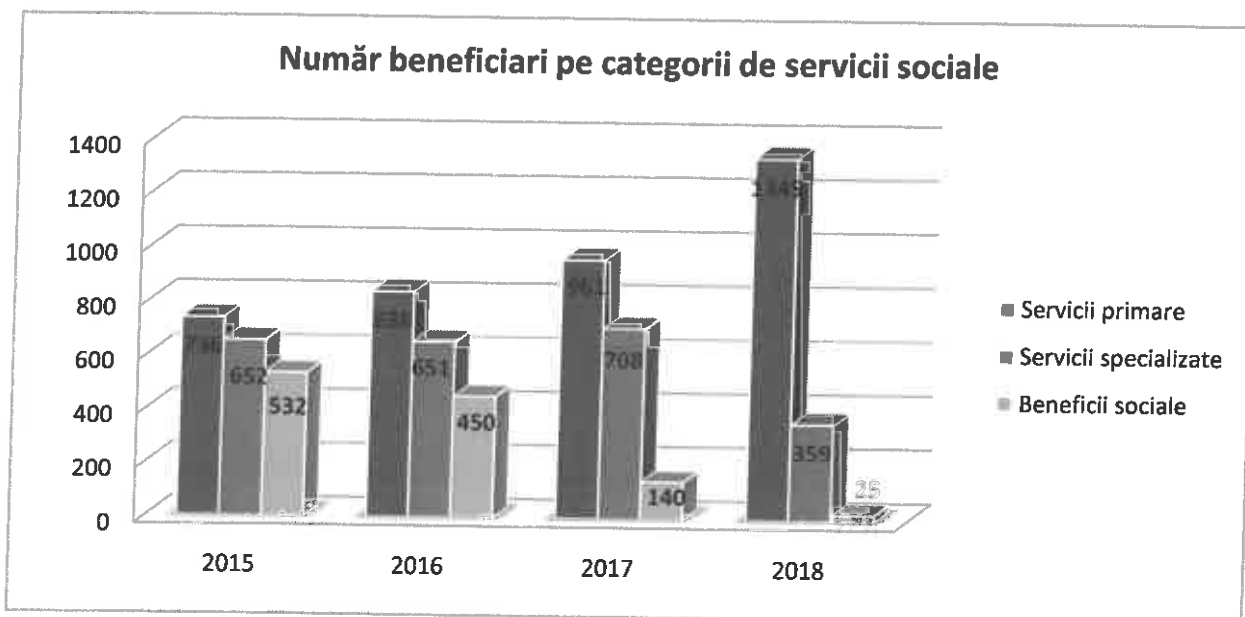
I. DATE GENERALE:



Conform ultimelor date statistice în sectorul 3 se află **81.208 de copii** cu vârsta cuprinsă între 0-19 ani din care **41.989 băieți (52%) și 39.219 fete (48%)** [sursă: Buletin statistic 2018].

Din numărul total de copii (**81.208**) de pe raza sectorului 3, un procent de 2,14 % au beneficiat de servicii sociale sau prestații financiare excepționale, iar în perioada 2015 - 2018 au beneficiat, în medie, 883 de copii de servicii primare, 682 de servicii specializate și 287 de beneficii sociale.

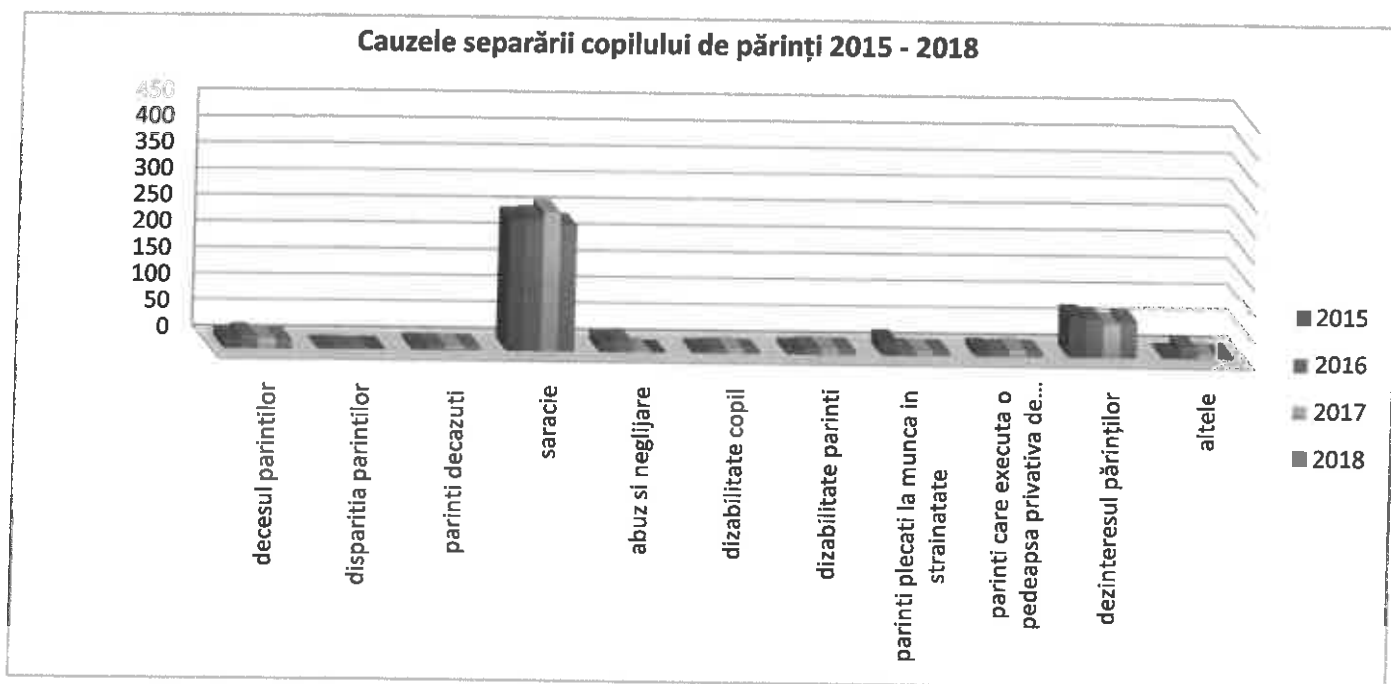




CAUZELE SEPARĂRII COPIILOR DE FAMILIE

În perioada 2015 - 2018 la nivelul **DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 3** se constată că principala cauză a separării copilului de părinți este **sărăcia**, urmată de dezinteresul părinților.





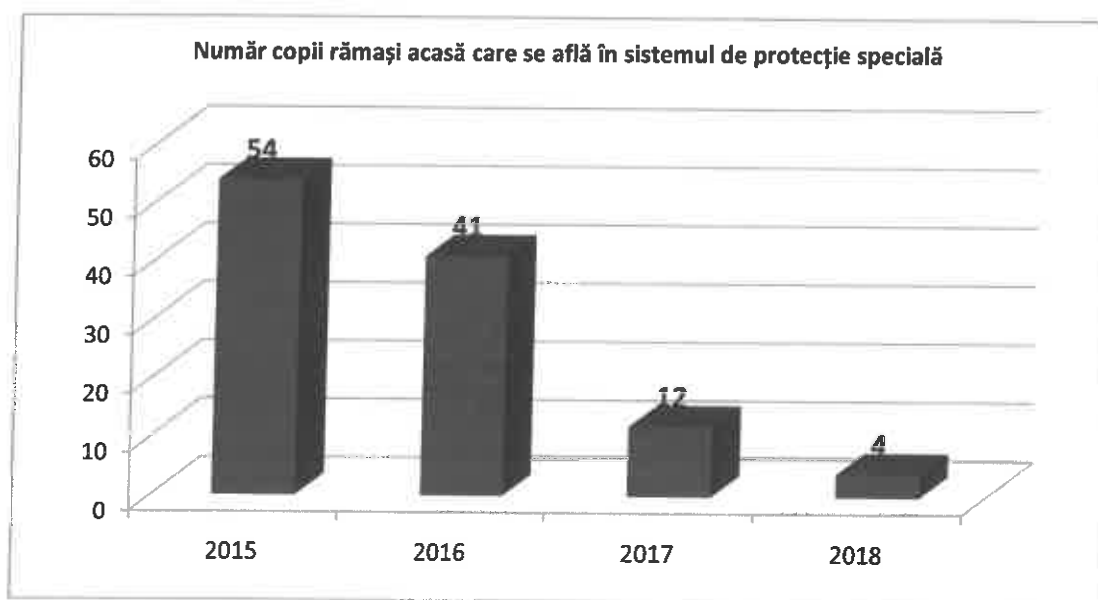
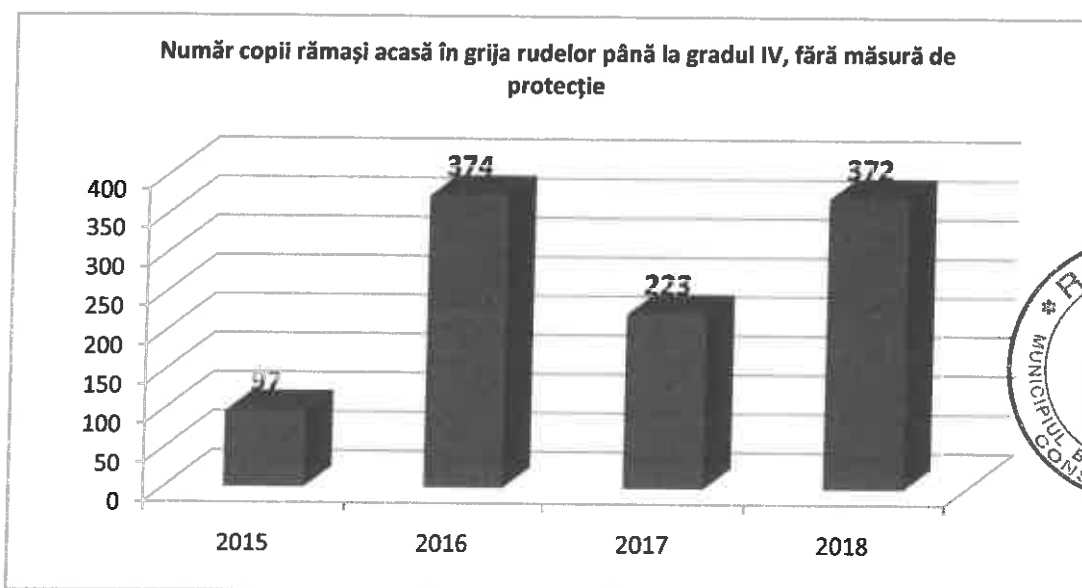
II. COPIII AI CĂROR PĂRINȚI SUNT PLECAȚI LA MUNCĂ ÎN STRĂINĂTATE

Din pricina sărăciei, o mare parte a părinților optează pentru a lucra în străinătate, fapt ce conduce la una dintre principalele cauze a separării copilului de părinții săi. În prezent nu se cunoaște numărul exact al copiilor ramași acasă în urma plecării unuia sau ambilor părinți în străinătate pentru perioade lungi de timp. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 depune eforturi în vederea determinării numărului acestor copii și, cu toate acestea, dimensiunea reală a acestui fenomen rămâne necunoscută.

În urma analizelor efectuate în perioada 2015 - 2018 s-au remarcat fluctuații atât în ceea ce privește numărul copiilor ramași acasă în îngrijirea rudelor până la gradul IV, fără măsură de protecție, cât și în ceea ce privește numărul copiilor cu părinții plecați la muncă în străinătate, intrați în sistemul de protecție specială.

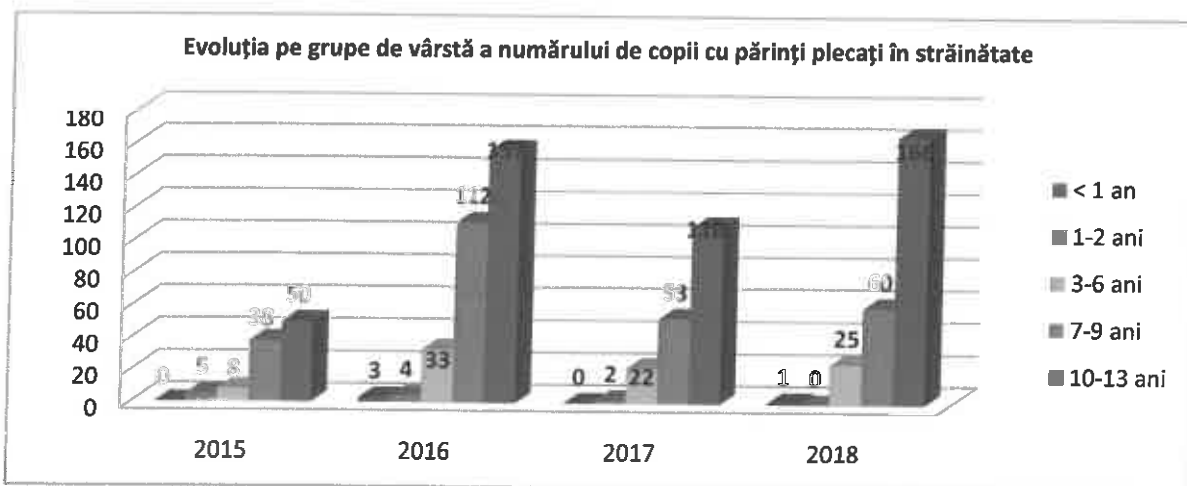
Din graficul următor se poate remarca o creștere considerabilă cu 286% în anul 2018 a copiilor ramași acasă fără măsură de protecție specială în comparație cu anul 2015.



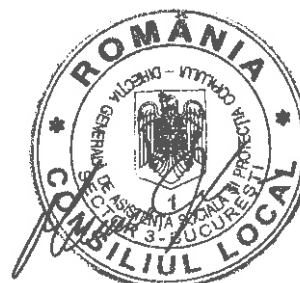
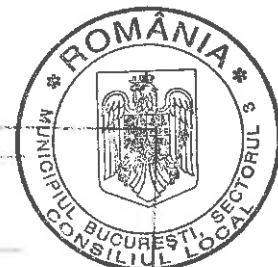
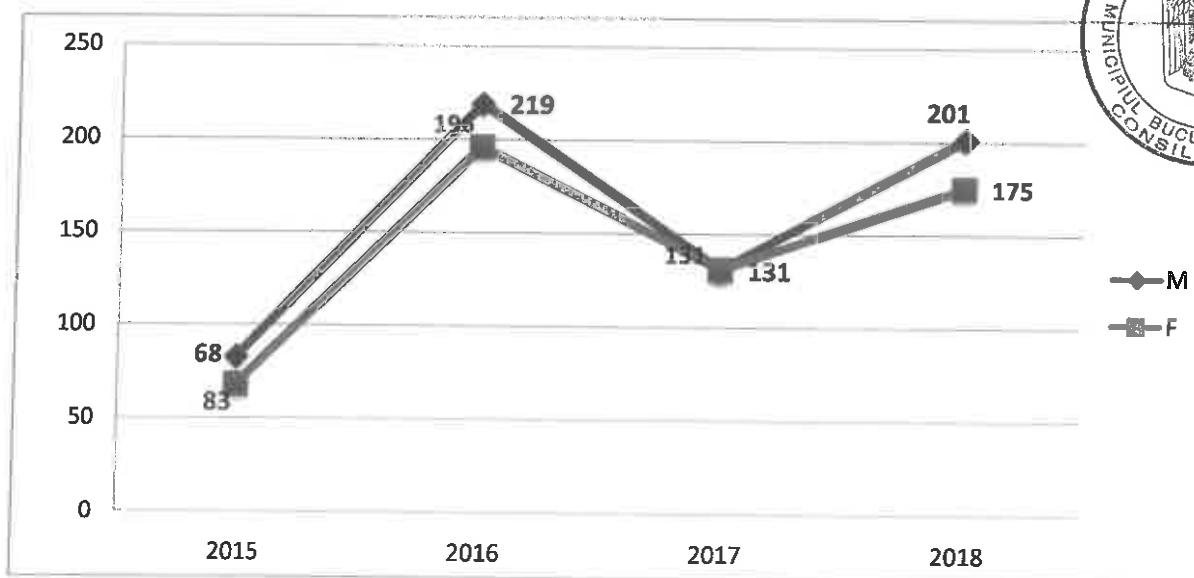


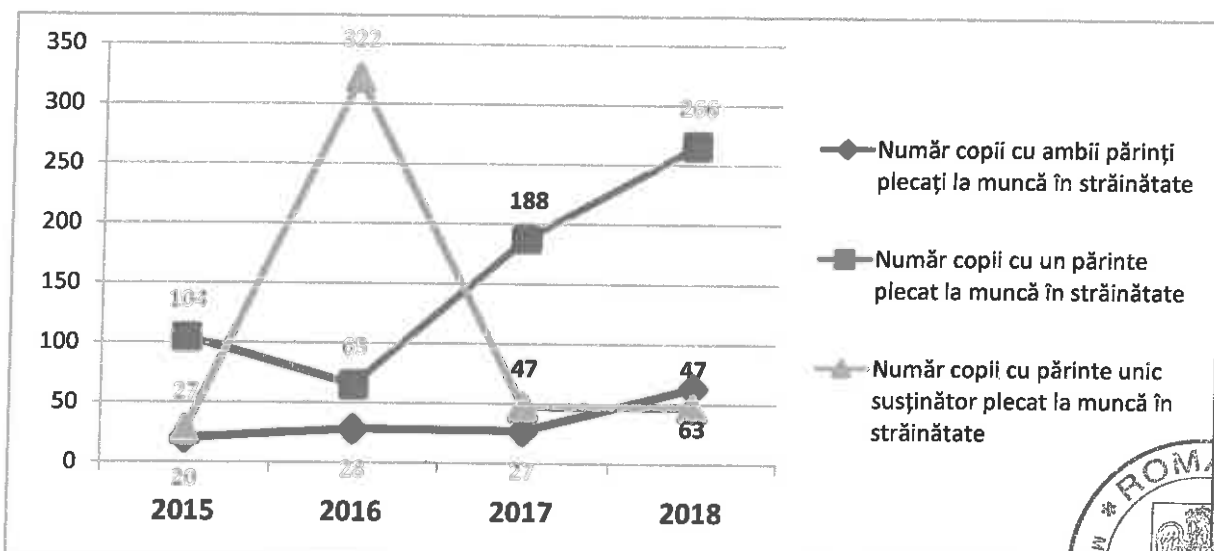
În ceea ce privește evoluția numărului de copii cu părinți plecați în străinătate în funcție de vârstă se poate constata, urmărind graficul următor, fenomenul a avut un impact mai ridicat asupra copiilor cu vârste cuprinse între 10-13 ani.





De asemenea, din graficul de mai jos se observă un impact ridicat al fenomenului asupra copiilor de sex masculin, anul 2016 remarcându-se printr-o creștere accentuată asupra numărului acestora.





SERVICIILE SOCIALE ACORDATE COPILOR



În cazul copiilor aflați în situații vulnerabile, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 a dezvoltat următoarele servicii, ce vin în întâmpinarea nevoilor lor și a familiilor acestora:

- **Serviciile de Prevenire**

Aceste servicii asigură respectarea drepturilor copiilor conform legislației în vigoare și oferă servicii sociale adecvate, în vederea depășirii situațiilor de criză care ar putea conduce la separarea copilului de familia sa.

- **Centre de zi din cadrul școlilor**

În vederea prevenirii abandonului școlar s-au constituit parteneriate între unitățile de învățământ de pe raza sectorului și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3.

În baza acestui parteneriat, școala pune la dispoziție spațiile necesare desfășurării activităților în cadrul “Centrului de Zi”. Aceste spații au fost amenajate și dotate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului - Sector 3.

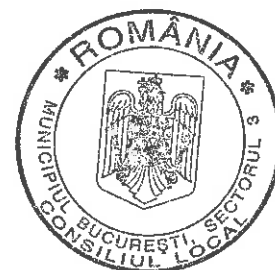


Beneficiarii “Centrelor de Zi” sunt copii:

din familii aflate în dificultate psiho- socio – economică
în situații școlare limită
în risc de abandon școlar
din familii foarte sărace (sub minimum de subzistență)
lipsiți de posibilități de supraveghere și suport din partea familiilor, din motive obiective (fără părinți, crescuți de bunici, părinți bolnavi, analfabeți și altele)

La nivelul sectorului 3 Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului au fost dezvoltate un număr de 9 “Centre de Zi”

- Școala Gimnazială "Mihai Botez", str. Râmnicu Vâlcea, nr.32
- Școala Gimnazială nr.112, str. Pătulului, nr. 2
- Școala Gimnazială nr.92, al. Vlahița, nr. 1A
- Școala Gimnazială "Mexic", bdul 1 Decembrie, nr.28
- Școala Gimnazială nr.54, str. Istriei, nr. 19
- Școala Gimnazială nr.80, Calea Dudești, nr. 191
- Școala Gimnazială "Nicolae Bălcescu", Calea Vitan, nr. 135
- Școala Gimnazială nr. 47, șos. Gării Cățelu, nr. 130
- Liceul Teoretic Nichita Stănescu, al. Baraj Iezer, nr. 8

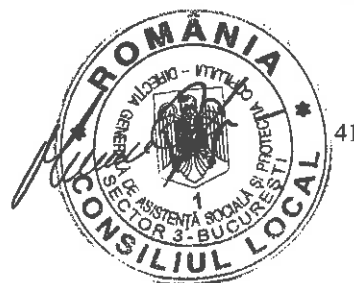


Activitatea “Centrelor de Zi” pune accent deosebit pe prevenirea abandonului școlar și familial, prin crearea unor servicii sociale alternative. Pe lângă scăderea ratei abandonului școlar “Centrele de Zi” au un rol important în creșterea capacității de autosusținere a familiei, creându-se posibilitatea ca ambii părinți să lucreze, nemaifiind ocupați cu supravegherea copiilor după terminarea orelor de curs.

► **Centrul de Zi „Licurici”**

Misiunea Centrului de zi „Licurici” este de a preveni abandonul și separarea copilului de familia sa, a copiilor preșcolari din sectorul 3.

Principalele servicii oferite sunt: asigurarea îngrijirii complete a beneficiarilor pe timpul zilei, asigurarea unui program educațional adecvat vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și



Strategia de Dezvoltare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului
Sector 3 2019 – 2024

particularităților copiilor, asigurarea de activități recreative și de socializare, asigurarea consilierii psihologice și orientării școlare a copiilor, asigurarea de consiliere și sprijin pentru părinți, dezvoltarea unor programe specifice pentru prevenirea comportamentelor abuzive ale părinților și a violenței în familie (programul „Școală pentru părinți”), contribuția la depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinții săi, contribuția la realizarea obiectivelor cuprinse în planul de servicii

Beneficiarii:

copii cu vârste cuprinse între 3 și 6 ani proveniți din familiile aflate în situații de criză
copii aflați în risc de separare de familie

În anul 2019, conform HCL 391 din 30.07.2019 Centrul de zi Licurici a fost desființat, beneficiarilor urmând a le fi acordate servicii în urma inițierii unei Hotărâri de Consiliu Local privind plata de către DGASPC Sector 3 a contribuției la grădiniță pentru copiii din categorii defavorizate, care au frecventat Centrul de Zi ”Licurici”.

Începând din anul 2015, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 a preluat *creșele* din sectorul 3 în baza hotărârii Consiliului Local sector 3 nr. 330/11.12.2014, acestea devenind:

- Centrul de zi „Trapezului”
- Centrul de zi „Potcoava”
- Centrul de zi „Titan”

Ulterior, conform hotărârii Consiliului Local Sector 3, nr. 40895/13.05.2016, denumirea acestor a fost schimbată, devenind Creșa ”Trapezului”, Creșa ”Potcoava” și Creșa ”Titan”.

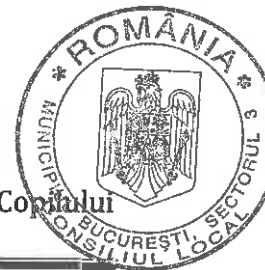
Aceste centre ofera servicii de îngrijire, supraveghere și educație timpurie pentru copii cu vârste cuprinse între 0-3 ani.

În anul 2017, activitatea Creșei ”Trapezului” a fost suspendată temporar, conform HCL 488/12.10.2017.

Creșa Ghiocelul

Creșa este un serviciu de interes local, care are misiunea de a oferi, pe timpul zilei, servicii integrate de îngrijire, supraveghere și educație timpurie copiilor de vârstă antenatală.





Beneficiarii serviciilor sunt copiii cetățenilor cu domiciliul sau reședința în Sectorul 3, precum și părinții și familiile acestora.

Creșa Greierașul

Creșa este un serviciu de interes local, care are misiunea de a oferi, pe timpul zilei, servicii integrate de îngrijire, supraveghere și educație timpurie copiilor de vârstă antepreșcolară.

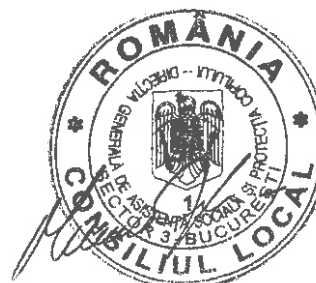
Beneficiarii serviciilor sunt copiii cetățenilor cu domiciliul sau reședința în Sectorul 3, precum și părinții și familiile acestora.

Principalele servicii oferite în cadrul creșelor sunt: acordarea de servicii de îngrijire și supraveghere a copiilor în vârstă de până la 3 ani, dezvoltarea de programe de educație timpurie adecvate vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților copiilor în vârstă de până la 3 ani, supravegherea, menținerea stării de sănătate și de igienă a copiilor, acordarea primului ajutor și îngrijirile medicale necesare în caz de îmbolnăvire, până la momentul preluării copilului de către susținătorul legal sau al internării într-o unitate medicală, după caz, asigurarea nutriției copiilor cu respectarea normelor legale în vigoare, colaborarea cu familiile copiilor care frecventează creșa și realizarea unei relații de parteneriat activ cu părinții/reprezentanții legali în respectarea interesului copilului, oferirea de consiliere și sprijin pentru părinții/reprezentanții legali ai copiilor, asigurarea bazei tehnice-materiale, necesară activităților de dezvoltare a deprinderilor și abilităților copiilor în vârstă de până la 3 ani.

Creșa Cerceluș

Creșa "Cerceluș" este specializată în creșterea, îngrijirea și educarea timpurie a copiilor în vârstă de până la 3 ani.

Misiunea Creșei "Cerceluș" este de a asigura servicii de îngrijire, supraveghere a copiilor care frecventează creșa și să dezvolte programe de educație timpurie adecvate vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților acestora. Beneficiarii serviciilor acordate de creșă sunt copiii cetățenilor cu domiciliul sau reședința în sectorul 3 al municipiului București, precum și părinții și familiile acestora.



Centrul de zi ”Micul Prinț”

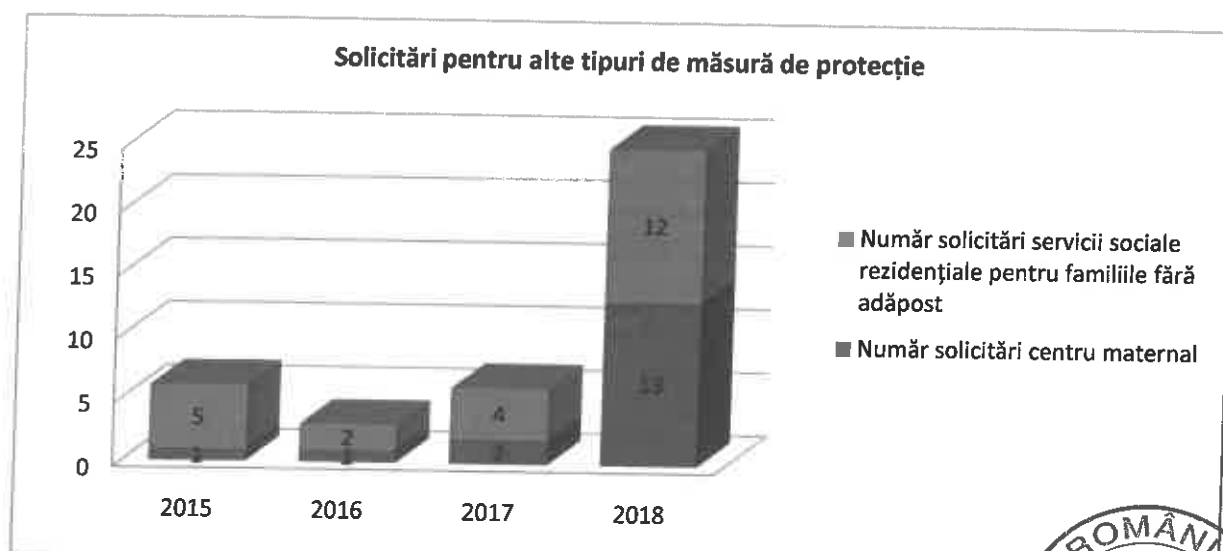
Centrul de zi ”Micul Prinț” este un serviciu social în subordinea DGASPC Sector 3, având ca misiune asigurarea unor servicii de educație și dezvoltare timpurie pentru copiii aflați în risc de separare de părinți, precum și oferirea de servicii de educație parentală și consiliere psihosocială pentru familiile acestor copii, atât în vederea depășirii situațiilor de dificultate, cât și a reconcilierii vieții de familie cu activitatea profesională.

Beneficiarii:

copiii cetățenilor cu domiciliul sau reședința în sectorul 3 al municipiului București, cu vârste cuprinse între 0 și 3 ani
copii proveniți din familii defavorizate
copii cu risc crescut de excluziune social
copii proveniți din familii monoparentale
copii proveniți din familii de etnie romă

Servicii oferite în cadrul Centrului de zi sunt: asigurarea pe timpul zilei, pentru copii antepreșcolari a serviciilor de îngrijire, protecție și nutriție, educație timpurie, centrate pe dezvoltarea fizică, cognitivă, emoțională și socială a copiilor, respectiv pe remedierea timpurie a dificultăților/deficiențelor de dezvoltare, servicii de supraveghere a stării de sănătate, servicii complementare pentru copil și familie, servicii de consiliere, de educație parentală, de informare, dezvoltarea de acțiuni de informare la nivelul comunității referitoare la serviciile oferite și beneficiile acestora pentru copil și familie, organizarea de reuniuni generale și individuale periodic pentru a stabili relații de colaborare activă cu familiile copiilor care frecventează acest centru.

În ceea ce privește numărul de solicitări de acordare de măsuri de protecție, altele decât cele ce pot fi acoperite prin serviciile existente în cadrul DGASPC Sector 3 și având importanța creșterii și îngrijirii copilului alături de părinți, reiese necesitatea de a dezvolta servicii sociale de tipul centrului maternal și centrului rezidențial de asistență și reintegrare socială pentru familiile fără adăpost, așa cum se regăsește în graficul de mai jos.



SERVICII DE TIP FAMILIAL

► Asistenți maternali profesioniști

Asistența maternală este sistemul care oferă ocrotire familială alternativă copiilor separați de propria lor familie, în scopul de a răspunde nevoilor lor fizice, psihologice și sociale.

S-a pornit de la ideea că cel mai propice mediu de dezvoltare fizică, emoțională și intelectuală a oricărui copil este familia în care s-a născut. Cum menținerea acestuia în familia biologică nu este întotdeauna posibilă, din anumite motive arătate mai sus (sărăcie, familii dezorganizate, etc.), sunt recomandate alternativele la instituționalizare, printre care și plasamentul copilului la asistent maternal profesionist.

Pentru o parte din copiii pentru care s-a dispus această măsură de protecție specială se realizează reintegrarea în familie, pentru cealaltă parte acest lucru nu este posibil deoarece familiile nu reușesc să depășească situația de criză care conduce la instituționalizarea copiilor.

Principalul **obiectiv** al acestui serviciu este de a oferi unui copil cu măsură specială de protecție, o familie temporară, care să asigure o îngrijire și o dezvoltare optimă a copilului, până când se va reintegra în familia naturală sau i se va găsi o familie permanentă, adoptivă.



Strategia de Dezvoltare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului
Sector 3 2019 – 2024

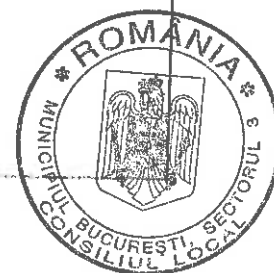
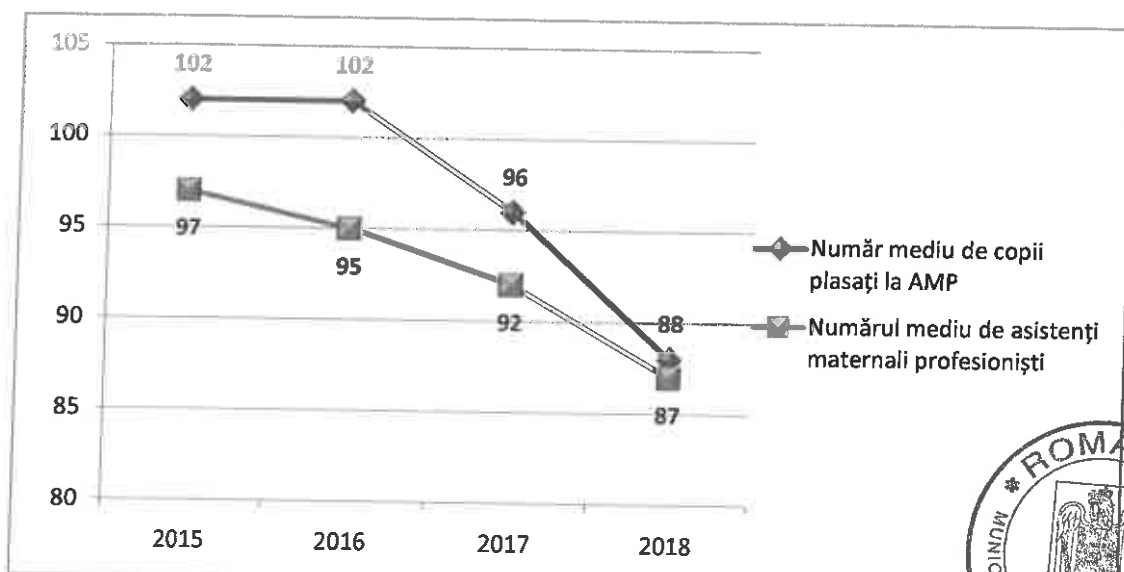
Beneficiari direcți :

- copii care au fost părăsiți în maternități și care nu au fost reintegrați în familia naturală;

- copii care au fost abuzați, neglijați și pentru care s-a impus separarea de familia naturală prin dispunerea unei măsuri de protecție specială

- copii cu cu nevoi speciale (copii cu deficiență, copii cu tulburări de comportament, copii cu HIV / SIDA)

Există o largă diversitate de situații în care copiii și familiile nu mai pot locui împreună datorită unor factori structurali ca sărăcia, dezastrele naturale, sau factori personali, de exemplu boala, abuzul sau abandonul.



➤ **Plasamentul familial**

Plasamentul de tip familial asigură dezvoltarea armonioasă într-un mediu familial pentru copiii separați temporar sau definitiv de familiile lor, pentru care a fost dispusă o măsură de protecție specială.

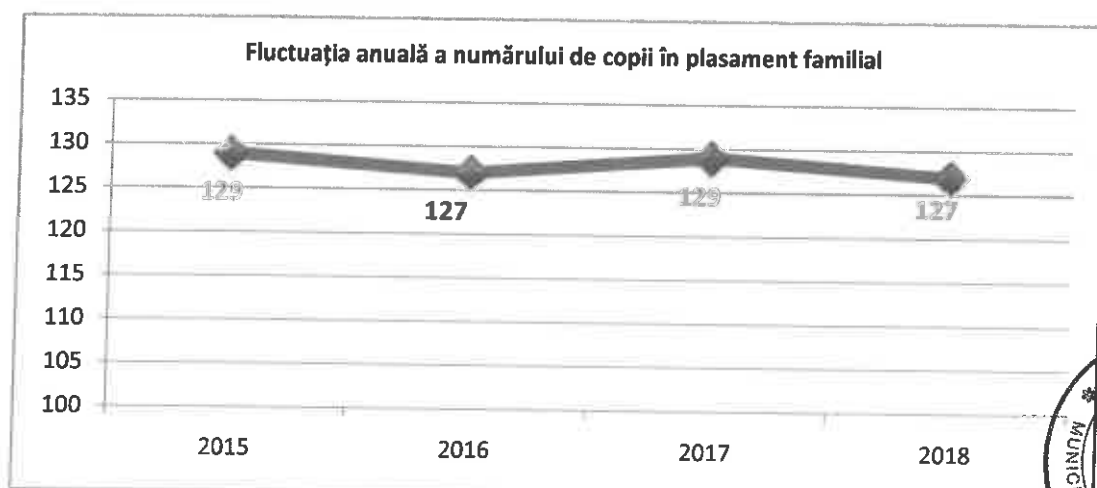
Principalele atribuții ale acestui serviciu sunt acelea de a evalua familiile sau persoanele de plasament, de a monitoriza evoluția copiilor pentru care a fost dispusă o măsură de plasament la o familie/ persoană și de a oferi consiliere și sprijin copiilor și familiilor pentru atingerea obiectivului final al planului individualizat de protecție a copilului (reintegrarea în familia



naturală, adopția internă sau integrarea socio-profesională a tinerilor cu vârsta de peste 18 ani care urmează să părăsească sistemul de protecție a copilului)

Beneficiarii:

copiii pentru care a fost dispusă măsura plasamentului la o familie/ persoană;
tinerii cu vârsta de până la 26 ani care urmează cursuri școlare, formă de învățământ la zi și pentru care s-a menținut măsura plasamentului la o familie/ persoană;
famiiliile/ persoanele care au în plasament copii;
famiiliile/ persoanele care doresc să ia copii în plasament;



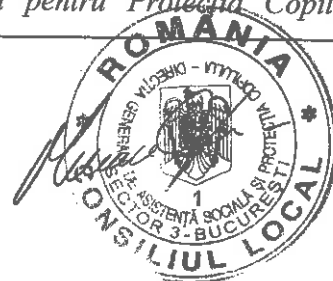
• **SERVICII REZIDENȚIALE**

Asigură dezvoltarea armonioasă pentru copiii/tinerilor separați temporar sau definitiv de familiile lor, pentru care a fost dispusă o măsură de protecție specială la apartamentele de tip familial sau centrele de plasament.

Principalele servicii oferite de sistemul rezidențial sunt reprezentate de găzduire și îngrijire, de supravegherea stării de sănătate și asistență medicală, de educație informală și nonformală, de formare și dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, de sprijin emoțional și consiliere psihologică, de logopedie și de pregătire a integrării/reintegrării în familie/familia largită/familie din comunitate.

Beneficiarii:

Copiii cu vârsta de peste 3 ani, față de care *Comisia pentru Protecția Copilului*



Sector3/Instanța Judecătorească a dispus o măsură de protecție specială, deoarece se aflau într-o situație de risc.

La nivelul sectorului 3 a funcționat în perioada 2015 - 2018 un singur centru de plasament, respectiv Centrul de plasament Pinnochio, aflat în proces de închidere.



Centrul de îngrijire în apartamente de tip familial

Acest centru asigură dezvoltarea armonioasă pentru copiii/tinerii separați temporar sau definitiv de familiile lor, pentru care a fost dispusă o măsură de protecție specială la apartamente.

Serviciile oferite în cadrul Centrului de îngrijire în apartamente de tip familial sunt de găzduire și îngrijire, supravegherea stării de sănătate și asistență medicală, educație informală și nonformală, formare și dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, sprijin emoțional și consiliere psihologică, pregătirea integrării/reintegrării în familie/familia lărgită/familie din comunitate.

Beneficiarii:

Copiii cu domiciliul pe raza sectorului 3 cu vârsta cuprinsă între 6-18 ani față de care comisia/instanța judecătorească a dispus o măsură specială de protecție.

La nivelul sectorului 3 au fost dezvoltate **20 apartamente** de tip familial cu o capacitate **129 locuri**. În prezent funcționează un număr de 11 apartamente, cu o capacitate de 76 de locuri.

În anul 2019, conform HCL 391 din 30.07.2019 centrul a devenit componentă a Complexului de Servicii "Noi Orizonturi".

Centrul de Primire în Regim de Urgență

Asigură dezvoltarea armonioasă pentru copiii/tinerii separați temporar sau definitiv de familiile lor, pentru care a fost dispusă o măsură de protecție specială la apartamentele de tip familial sau centrele de plasament.

Beneficiarii:

Copii cu vârsta cuprinsă între 2 și 18 ani, abuzați (fizic, emoțional, sexual), neglijați sau



exploatați.

Serviciile oferite în cadrul centrului sunt: găzduire, educație formală și non-formală, sprijin emoțional, consiliere psihologică, menținerea stării de sănătate în parametrii optimi, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, activități specifice pregătirii copilului /tânărului în vederea reintegrării în familie sau integrării socio-profesionale.

În anul 2019, conform HCL 391 din 30.07.2019 centrul a fost desființat, atribuțiile specifice acestui tip de centru fiind preluate și desfășurate în cadrul Complexului de Servicii "Casa Noastră", componenta Centrul de primire în regim de urgență.

Complex de Servicii Casa Noastră

Complexul de Servicii Casa Noastră este un compartiment în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecției Copilului Sector 3, se subordonează Directorului Executiv al Direcției pentru Protecția Drepturilor Copilului și este condus de un șef serviciu.

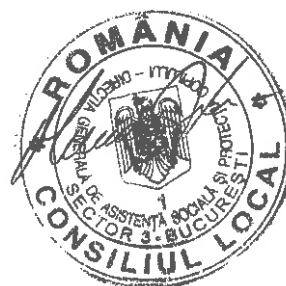
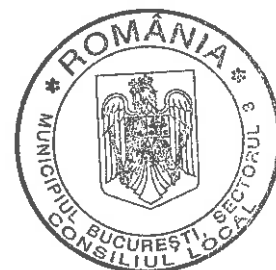
Este structurat pe două componente, având o **capacitate de 24 locuri**.

- a) componenta Adăpost de zi și noapte pentru copiii străzii, grupa de vârstă 3-18 ani (capacitate 12 locuri);
- b) componenta Centrul de primire în regim de urgență (capacitate – 12 locuri)

Centrul de integrare socio profesională a tinerilor cu vârsta de peste 18 ani

Asigură serviciile sociale tinerilor de peste 18 ani, proveniți din sistemul de protecție a copilului din sectorul 3.

Serviciile oferite în cadrul Centrului de integrare socio-profesională a tinerilor peste 18 ani sunt de găzduire, supravegherea stării de sănătate și asistență medicală, educație informală și nonformală, formare și dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, sprijin emoțional și consiliere psihologică, sprijin în găsirea și păstrarea unui loc de muncă, suport în vederea clarificării situației socio-juridice a beneficiarilor.



Beneficiarii:

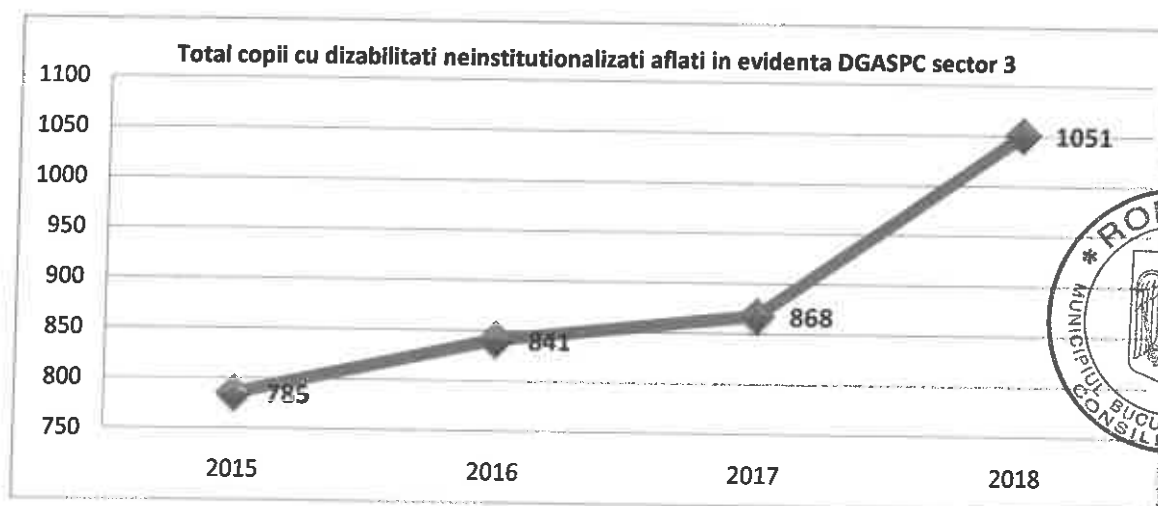
Tinerii care provin din sistemul de protecție al DGASPC sector 3, cu vârsta cuprinsă între 18 și 26 ani.

La nivelul sectorului 3, avem **9 apartamente** destinate tinerilor proveniți din sistemul de protecție cu o capacitate de **48 locuri**.

În anul 2019, conform HCL 391 din 30.07.2019 centrul a devenit componentă a Complexului de Servicii "Noi Orizonturi".

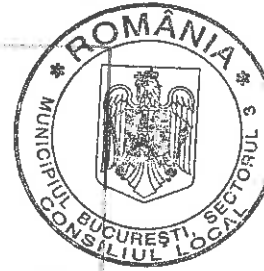
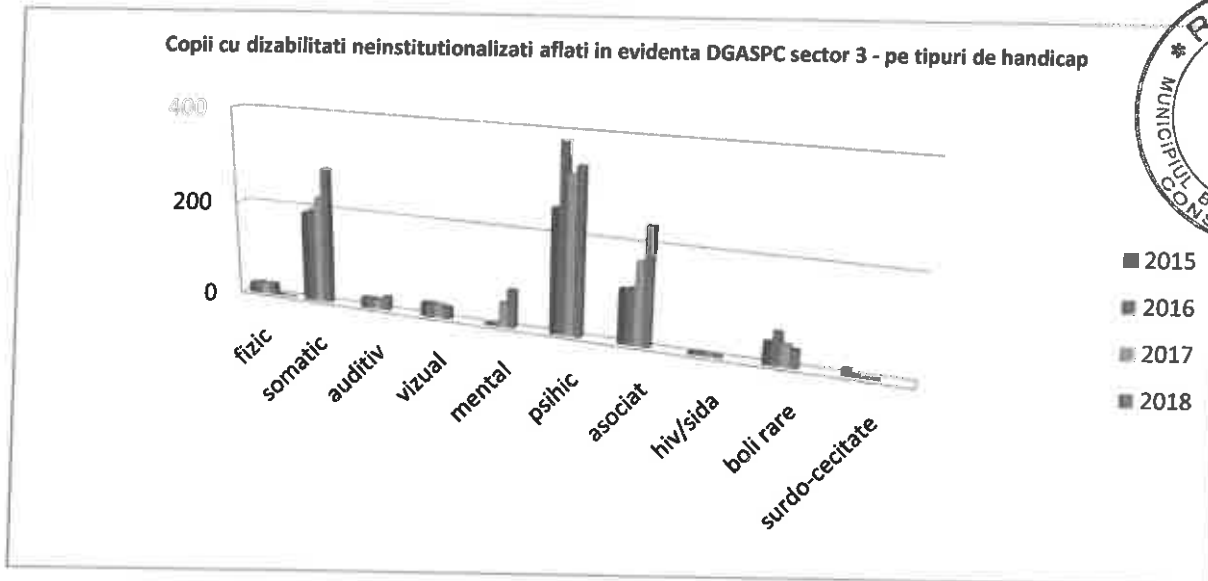
I. Copilul cu handicap

În ceea ce privește copilul cu handicap, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 3, a înregistrat în perioada 2015 - 2018, următoarele date statistice:



Așa cum se poate observa, s-a înregistrat o creștere de **34%** a numărului de copii încadrați într-un grad de handicap, în 2018 față de 2015.





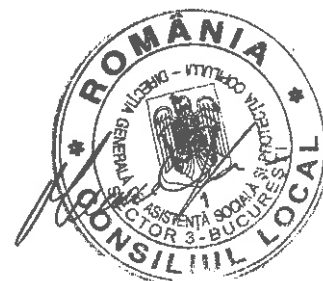
În ceea ce privește repartitia pe tipuri de handicap, se poate observa din graficul de mai sus că cei cu handicap psihic și cei cu handicap somatic predomină.

Pentru copilul cu handicap, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 3, a dezvoltat o gamă largă de servicii, cum ar fi:

Serviciul de evaluare complexă, asigura încadrarea în grad de handicap a tuturor copiilor cu handicap. Deasemenea, asigură și oferirea de servicii de recuperare neuro-psiho-motorie, atât pentru copiii din sistemul de protecție cât și pentru cei din familiile de pe rază sectorului 3, necesare recuperării în funcție de potențialul fiecărui copil în vederea creșterii calității vieții.

Casa de tip Familial "Crinul Alb" este un centru de tip rezidențial pentru copii cu dizabilități neuro-psiho-motorii, cu vârste cuprinse între 0-18 ani și are o capacitate de 12 locuri.

Acest serviciu a fost dezvoltat în parteneriat cu Fundația "Hope and Homes for Children Romania" și a rezultat în urma închiderii Centrului de plasament pentru copii cu dizabilități "Crinul Alb", conform HCL Sector 3 nr. 251/11.10.2016.



Complexul de servicii „Brândușa” este un compartiment în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecției Copilului Sector 3, fiind organizat astfel:

- Centrul de Zi „Brândușa” care are în subordine Compartimentul Recuperare Copii cu Dizabilități

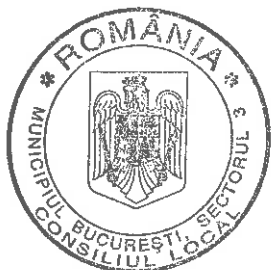
Misiunea Centrului de Zi “Brândușa” este de a preveni abandonul și instituționalizarea copiilor cu dizabilități fizice sau mentale din sectorul 3, prin asigurarea, prin cele două compartimente ale sale, pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, abilitare-reabilitare, recuperare, socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă etc. pentru copii, iar pentru părinții/reprezentanții legali ai acestora - a unor grupuri de suport în cadrul cărora să poată obține atât informații, cât și sprijin pentru problemele lor.

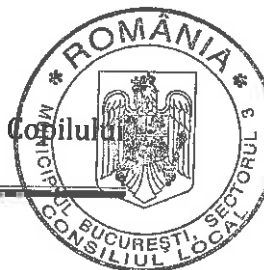
Centrul de Zi “Brândușa” oferă servicii socio-medicale de natura serviciilor conexe astfel:

- Servicii de zi unui număr de 30 de copii, cu vârste cuprinse între 3-12 ani, domiciliați pe raza sectorului 3, programe specializate în vederea dezvoltării deprinderilor sociale, a comunicării, reducerea comportamentelor neadecvate social, precum și dezvoltarea abilităților/comportamentelor pe care acești copii ar trebui să le dețină în raport cu vârsta la care se află.

- Serviciile de recuperare asigură beneficiarilor cu vârste cuprinse între 0 – 18 ani următoarele:

- Servicii de recuperare (kinetoterapie, electroterapie, terapie ocupațională, masaj) copiilor cu dizabilități din comunitate în baza planului de abilitare/reabilitare a copilului cu dizabilități;
- Servicii de recuperare copiilor care nu sunt încadrați în grad de handicap și prezintă deficiențe ușoare specifice (tulburări de statică vertebrală, sechele de rahitism sau posttraumatice etc), pe baza unei trimeri din partea medicului specialist și a planului de recuperare întocmit de medicul centrului;





- Centrul “Casa Soarelui”

Scopul Centrului “Casa Soarelui” este de a asigura intervenție terapeutică în TSA, astfel: diagnosticare precoce, evaluare psihologică complexă, pentru copiii familiilor din sectorul 3 care prezintă comportamente neadecvate și întârziere în dezvoltare, precum și intervenție timpurie pentru copiii cu vârste între 1 și 14 ani domiciliați pe raza sectorului 3.

Serviciile componentei Centrul “Casa Soarelui” sunt menite să crească gradul de depistare precoce, recuperare, creșterea gradului de autonomie personală și integrare socială a copiilor cu vârsta cuprinsă între 1 și 14 ani, locuitori ai sectorului 3.

Serviciile oferite în cadrul acestei component sunt acordate în baza colaborării încheiate între DGASPC Sector 3 și Asociația „Help Autism”.

Centrul de Zi pentru Copiii cu Dizabilități “Samuel”, realizat în parteneriat cu Fundația “FARA”.

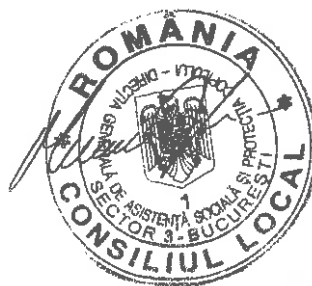
Misiunea centrului: Oferirea de servicii de recuperare neuro-psiho-motorie atât pentru copiii din sistemul de protecție, cât și pentru cei din familiile de pe raza sectorului 3, necesare recuperării în funcție de potențialul fiecărui copil în vederea creșterii calității vieții.

În anul 2018 conform HCL Sector 3 nr. 153/26.04.2018 centrul de zi pentru copii cu dizabilități Samuel a fost desființat, serviciile oferite în cadrul acestei structuri fiind preluate de către Centrul de zi “Lizuca”.

Centrul de zi “Lizuca”

Centrul de zi “Lizuca” este destinat copiilor cu dizabilități cu vârste cuprinse între 0 și 7 ani și răspunde nevoii pregnante de servicii de educație timpurie și îngrijire pentru copii mici, facilitând integrarea/reintegrarea, precum și menținerea pe piața muncii a femeilor, în vederea reconcilierii vieții de familie cu activitatea profesională.

Misiunea Centrului de zi “Lizuca” este de a preveni abandonul și separarea de familie a copiilor preșcolari cu dizabilități din sectorul 3, prin asigurarea pe timpul zilei a unor activități de îngrijire, educație, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață





independentă și orientare școlară pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare etc. pentru părinți / reprezentanții legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire acești copii.

Beneficiarii serviciilor sociale acordate de Centrul de zi "Lizuca" sunt copiii cu dizabilități ai cetățenilor cu domiciliul sau reședința în sectorul 3 al municipiului București, cu vârsta între 0-7 ani, cu risc crescut de abandon sau de separare a copilului de părinți, cu o situație socio – economică deficitară a familiei, precum și copiii aflați în plasament familial.

VII. Copilul delincvent

Complex de Servicii "Pistruiatul" asigură resocializarea copiilor cu vârstă de până la 18 ani pentru care se desfășoară activități care corespund nevoilor acestora de dezvoltare psiho-intelectuală și socială, de asistență psihologică, juridică, socială și educațională.

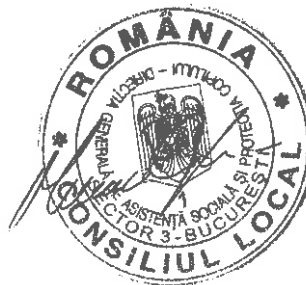
Complexul de servicii pentru copilul delincvent a fost structurat pe trei componente: componenta rezidențială, componenta de supraveghere și monitorizare a copilului delincvent și compartimentul de recuperare „Gladiatorul”.

În anul 2018, Compartimentul de recuperare "Gladiatorul" a fost desființat, conform HCL sector 3 nr. 153/26.04.2018 . Serviciile sunt acordate în prezent în baza parteneriatului încheiat între DGASPC Sector 3 și Asociația Gladiator.

Servicii oferite:

Componenta rezidențială:

- accesul beneficiarilor la educație, informare, cultură;
- educația informală și nonformală a beneficiarilor, în vederea asimilării cunoștințelor și a deprinderilor necesare integrării sociale;
- socializarea beneficiarilor;
- dezvoltarea relațiilor cu comunitatea;
- cazarea, hrana, cazarmamentul, echipamentul și condițiile igienico-sanitare necesare protecției speciale a copiilor care beneficiază de acest tip de serviciu;
- supravegherea stării de sănătate, asistență medicală, recuperare, îngrijire și supraveghere permanentă a beneficiarilor;
- paza și securitatea beneficiarilor;

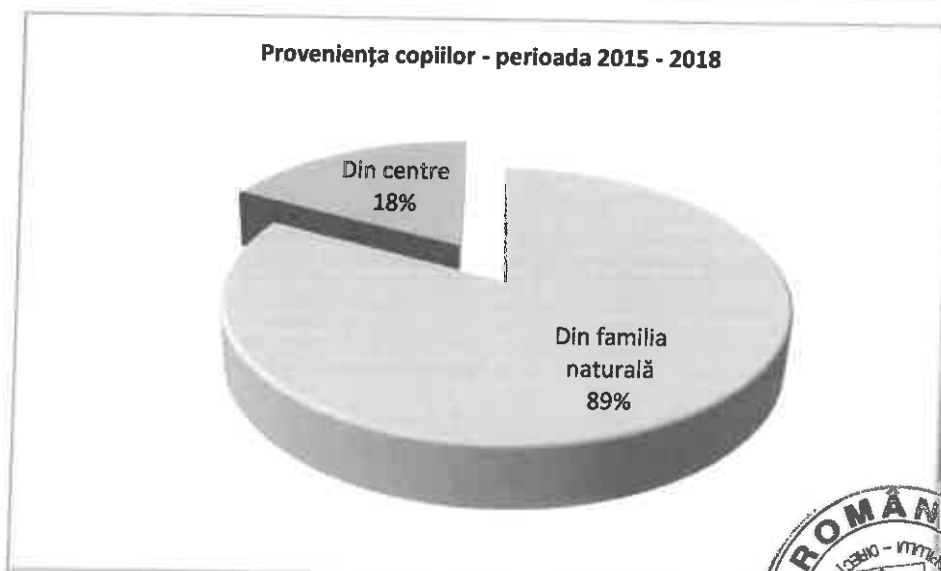
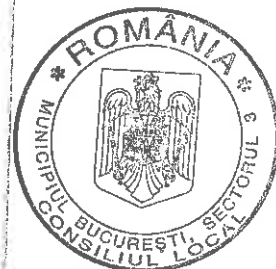
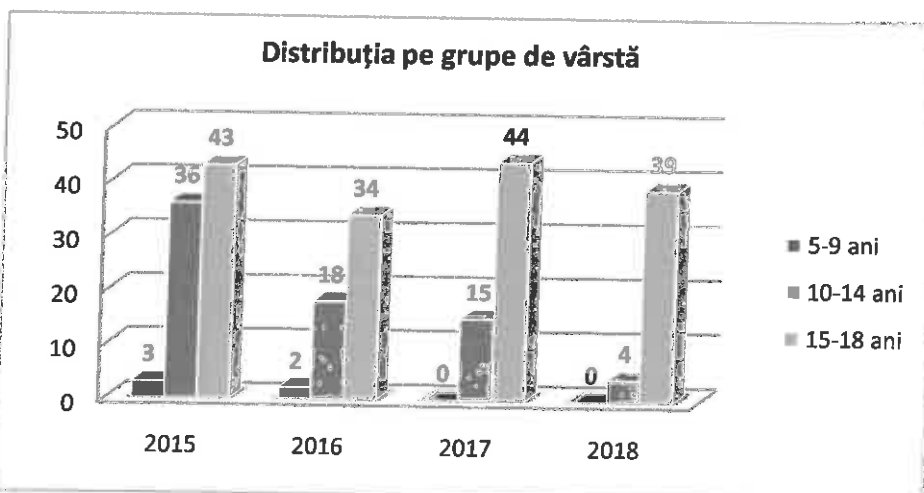


Strategia de Dezvoltare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 2019 - 2024

- protecție și asistență în cunoașterea și exercitarea drepturilor lor;
- asigură climatul favorabil dezvoltării personalității copiilor;
- asigură participarea beneficiarilor la activități de grup și la programe individualizate, adaptate nevoilor și caracteristicilor lor.

Componenta de supraveghere și monitorizare a copilului delicvent :

- Program educațional adecvat vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților copiilor;
- Activități recreative și de socializare; consiliere psihologică și orientare școlară și profesională;
- Consiliere psihologică și juridică pentru copii și familiile acestora;
- Dezvoltă programe specifice pentru prevenirea comportamentelor abuzive ale părinților și a violenței în familie; asigură programe de abilitare și reabilitare.



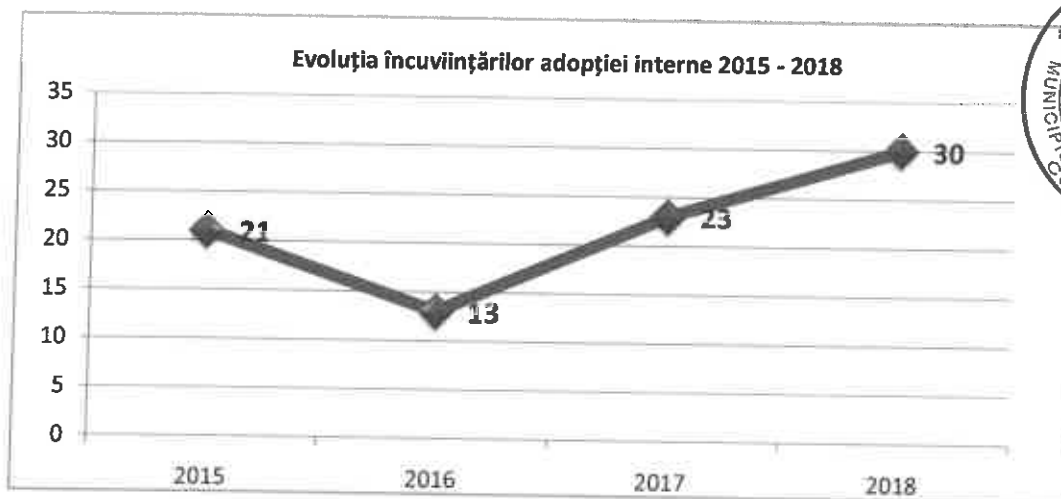
VIII. ADOPTIA

ADOPTIA este operațiunea juridică prin care se creează legătura de filiație între adoptator și adoptat, precum și legături de rudenie între adoptat și rudele adoptatorului.

Statutul copilului adoptat îi conferă acestuia nu numai siguranță, dar mai ales stabilitate și continuitate de viață și dezvoltare în nouă familie. În consecință, adopția nu reprezintă o modalitate de protecție temporară, alternativă ocrotirii rezidențiale, ci mai mult decât atât, înseamnă asigurarea unei familii permanente pentru copilul adoptat.

Adopția se încuviințează numai dacă aceasta este în interesul superior al adoptatului în baza **Legii nr. 273/2004** privind regimul juridic al adopției.

În ceea ce privește adopția națională s-au înregistrat următoarele date:



IX. Prestațiile financiare excepționale

Prestații financiare excepționale pentru copii – se acordă în baza Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a Hotărârilor Consiliului Local Sector 3.

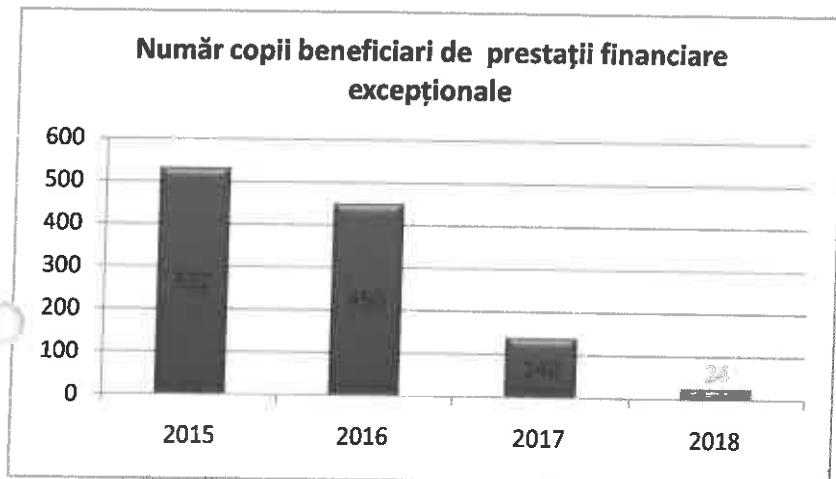
Beneficiarii de prestații:

- Copiii din familiile aflate în situație de risc;
- Copiii care se află în următoarele situații: în situații școlare limita, în risc de abandon școlar, în risc de repetenție, din familii foarte sărace, familii monoparentale, lipsiți de posibilități de supraveghere și suport din partea familiilor din motive obiective.

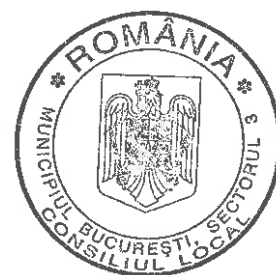


Strategia de Dezvoltare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului
Sector 3 2019 – 2024

În decursul anului 2017 au fost sprijinite un număr de 48 familii cu un număr de 140 copii, prin acordarea de tichete sociale cu o valoare de până la 600 lei /copil. Suma totală acordată acestor familii a fost de 78.600 lei.

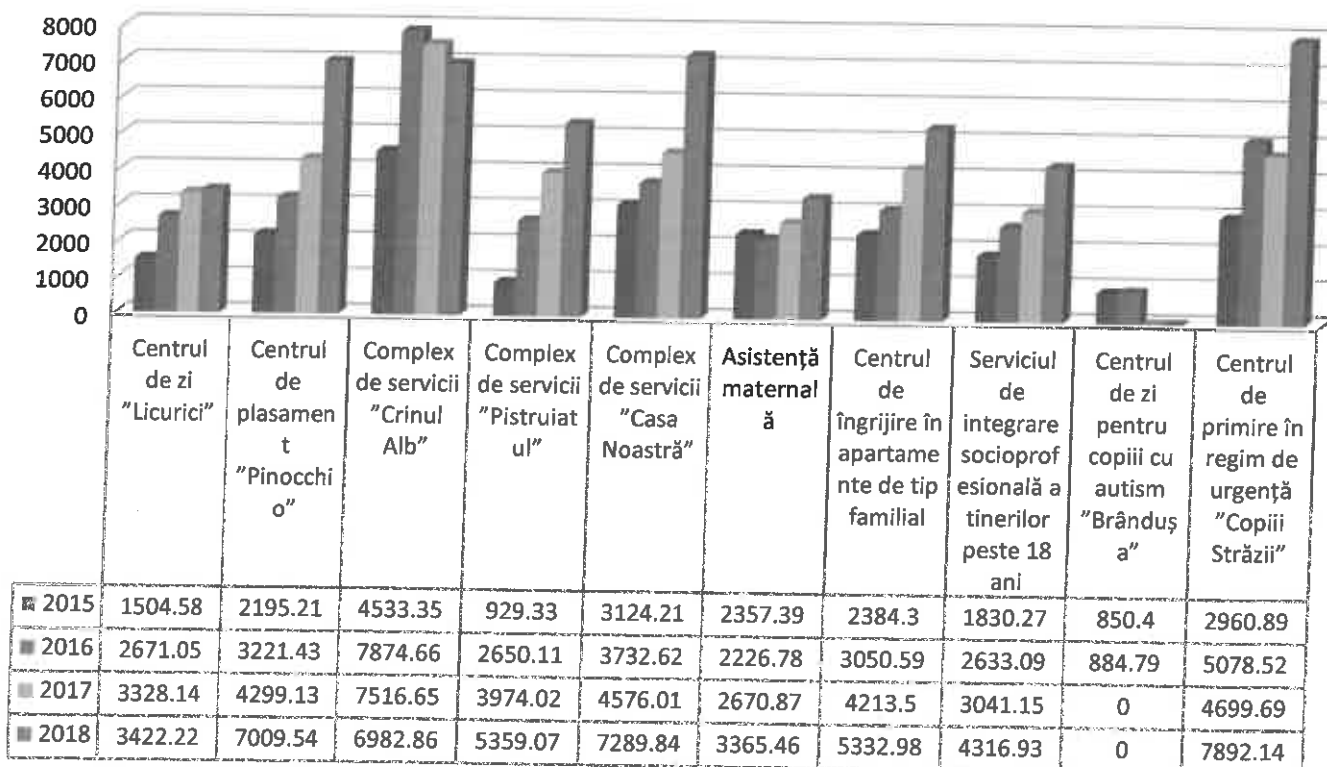


La nivelul prestațiilor financiare excepționale pentru copii înregistram o scădere în procent de 95% a numărului beneficiarilor față de anul 2015.



X. Costuri pe tipuri de servicii

Costuri medii lunare pentru copiii beneficiari de o măsură de protecție



VIII. DIRECȚIA DE PROTECȚIE SOCIALĂ – ANALIZĂ DIAGNOSTIC 2019 - 2024

Direcția de Protecție Socială asigură aplicarea politicilor de asistență socială și a măsurilor de protecție și asistență socială pentru persoane cu dizabilități, persoane vârstnice, persoane singure, precum și pentru oricare persoană aflată în nevoie, prin servicii specializate pentru categorii de persoane defavorizate aflate în dificultate și într-un grad de risc social.

Serviciile de asistență socială se adresează următoarelor categorii de persoane:

- persoane cu handicap;
- persoane singure;
- persoane vârstnice;
- oricare persoană aflată în nevoie.



Acțiunile Direcției Protecție Socială se îndreaptă către prevenirea și combaterea situațiilor de risc pentru persoanele aflate în dificultate, pe care ele sau familiile lor nu le pot soluționa.

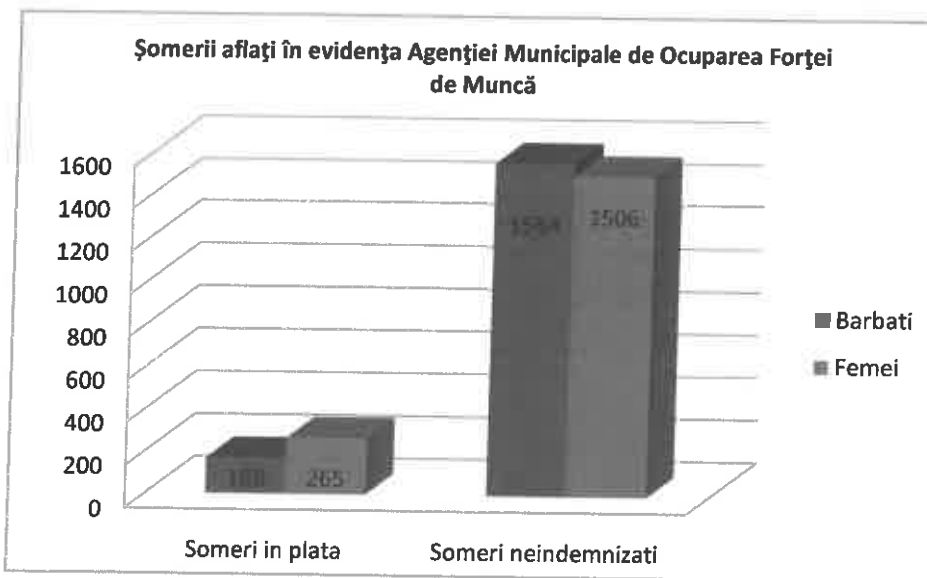
Populația Sectorului 3 al Municipiului București, are un număr de **224.461 de persoane de sex masculin**, ceea ce reprezintă **47%** din populația stabilă masculin și un număr de **248.653 de persoane de sex feminin**, ceea ce reprezintă **53%** din populația stabilă de sex feminin.

Datele relevă existența unui număr mare de persoane stabilite în sectorul 3, persoane care se confruntă cu diverse tipuri de probleme sociale, probleme reflectate din numărul ridicat de șomeri aflați în evidența **AGENȚIEI MUNICIPALE DE OCUPARE A FORȚEI DE MUNCĂ**, respectiv **3503** din care **1771 femei**, după cum urmează:

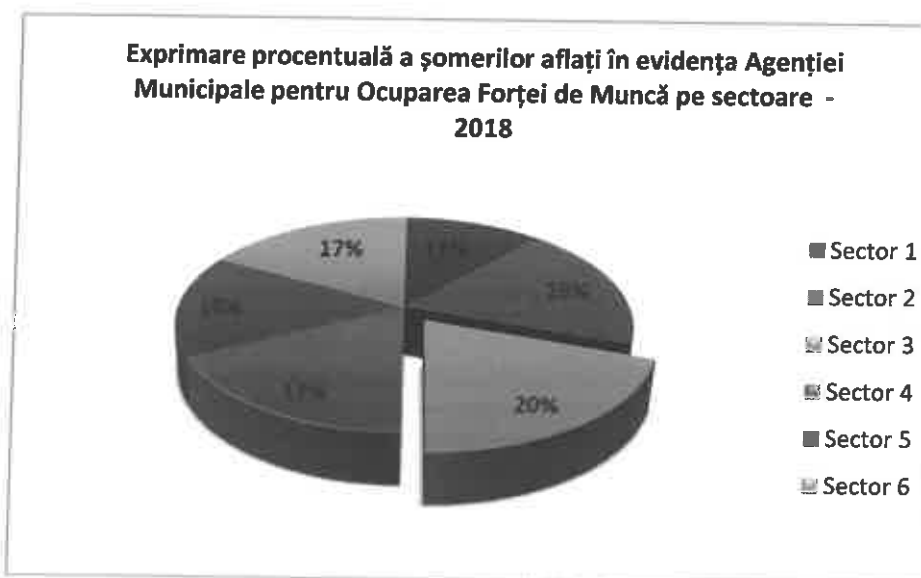
☛ Șomeri în plată: **433**

☛ Șomeri neindemnizați: **3070**



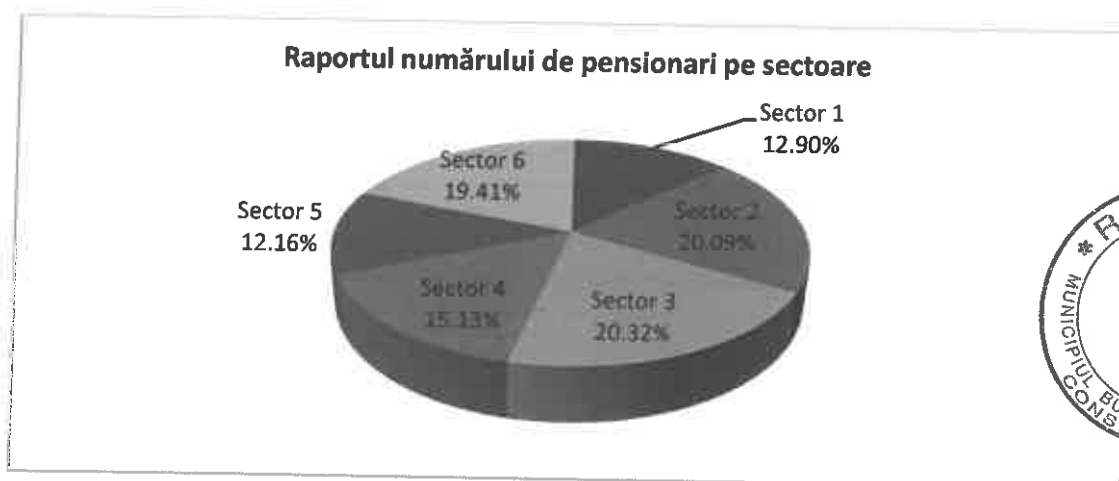


Așa cum reiese din Buletinul Statistic, sectorul 3 este sectorul cu cei mai mulți șomeri, cu 20% din totalul numărului de șomeri la nivel Municipal, urmat apoi de sectoarele 2 cu, 19 procente și sectoarele 4 și 6, cu 17 procente.

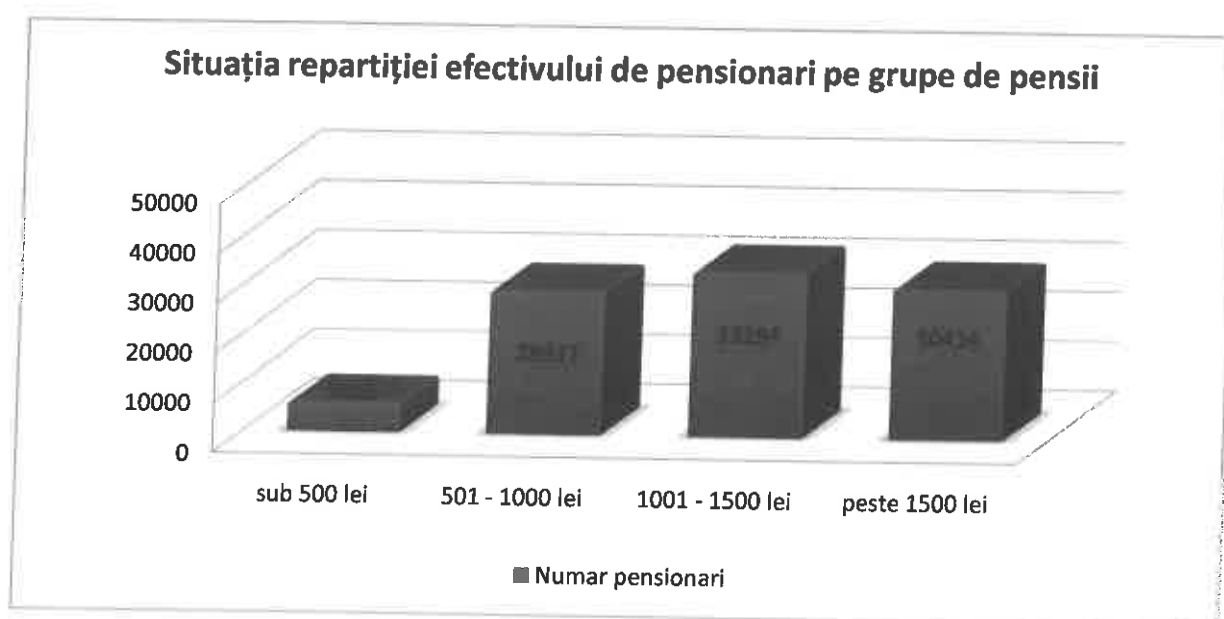


I. Persoana vârstnică

În ceea ce privește categoria de populație – *vârstnici*, sectorul 3 se afla pe primul loc la nivelul municipiului București, fiind înregistrate un număr de 26.379 persoane cu vârsta peste 65 de ani.



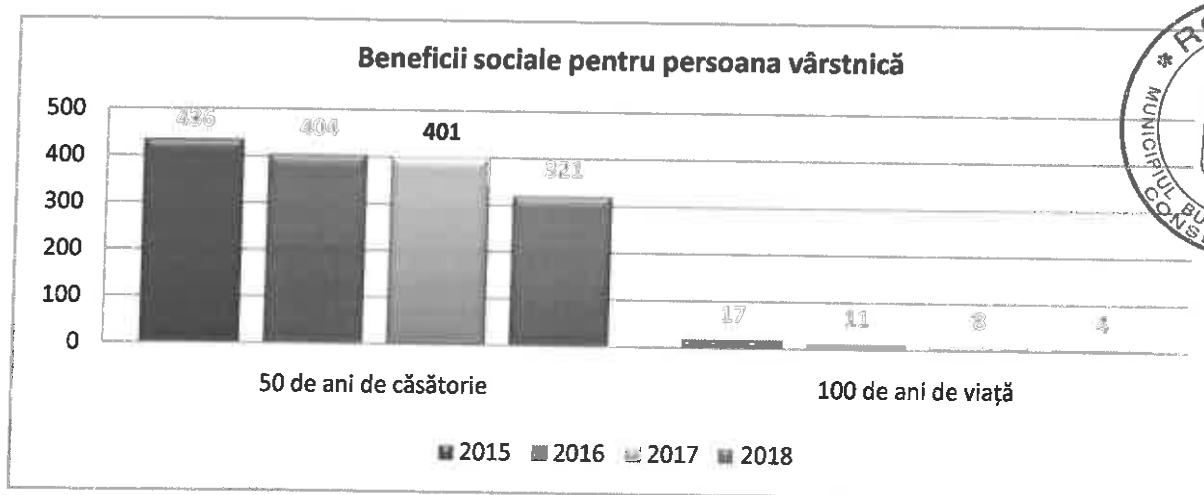
În ceea ce privește situația pensionarilor la nivelul anului 2017, analiza valorii pensiei la nivelul sectorului 3 relevă faptul că cei mai mulți pensionari (33.294) au pensii cu valori cuprinse între 1001 și 1500 lei, reprezentând un procent de 33,80% din numărul total.



Pentru persoana vârstnică, Direcția de Protecție Socială oferă următoarele tipuri de beneficii de asistență socială și servicii sociale:

Beneficii sociale

Acordarea prestațiilor sociale pentru cuplurile care au împlinit 50 ani de la căsătorie, precum și pentru persoanele care au împlinit cel puțin 100 ani din comunitatea Sectorului 3 este asigurată de către Serviciul Management de Caz pentru Persoanele Adulte și Vârstnice care funcționează la nivelul DGASPC sector 3.



Unitate de Îngrijire la Domiciliu pentru Persoane Vârstnice

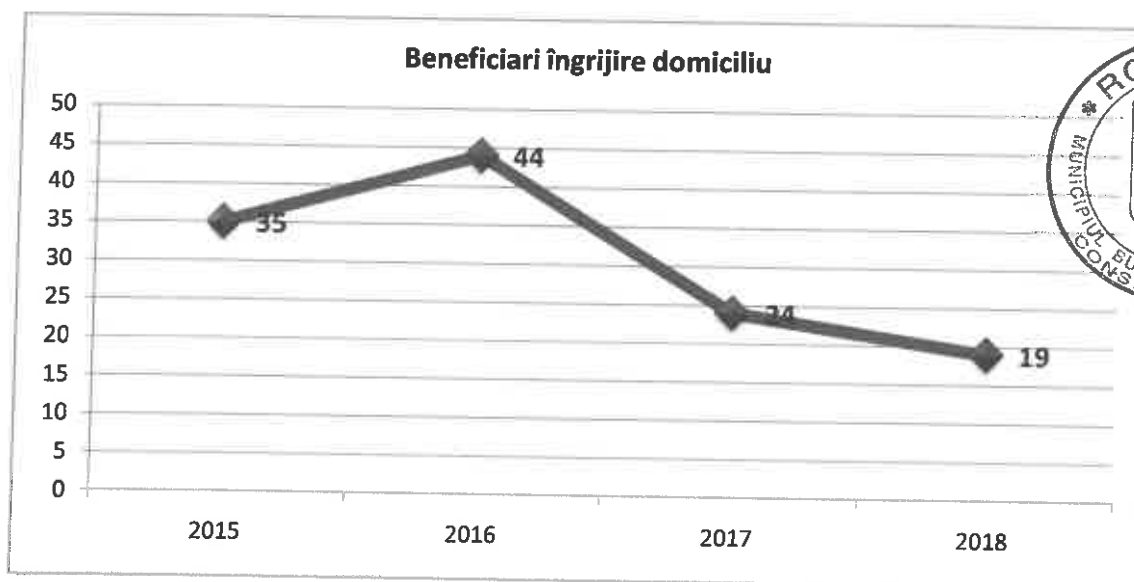
Unitatea de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice a funcționat până în octombrie 2015 în cadrul Serviciului de asistență socială comunitară pentru persoane vârstnice când a fost preluată de către Complexul multifuncțional Tabita.

Ulterior, conform HCL Sector 3 nr. 153/26.04.2018, acest compartiment a fost desființat.

Prin aceasta unitate s-a asigurat un sistem de asistență socială care să răspundă nevoilor identificate și s-a oferit o securitate socială universală și cuprinzătoare persoanelor vârstnice domiciliuate pe rază sectorului 3, în conformitate cu legislația în vigoare.

Principalele servicii oferite au fost acordarea de servicii social-medice la domiciliu pentru persoanele vârstnice de pe raza sectorului 3, în parteneriat cu Fundația “Crucea Alb-Galbenă”, acordarea de servicii de îngrijire la domiciliu, în baza Legii 17/2000 privind asistența socială a

persoanelor vârstnice prin intermediul îngrijitorilor angajați ai DGASPC Sector 3. În urma desființării, aceste tipuri de servicii vor fi contractate de către DGASPC Sector 3 de la furnizori privați.



Clubul Seniorilor "Râmnicu Sărat" și Clubul Seniorilor "Codrii Neamțului"

Cluburile Seniorilor sunt centre moderne, un spațiu de relaxare și agrement pentru pensionarii din sectorul 3, fiind destinate stimulării comunicării la orice vârstă și readucerii persoanelor de vârsta a treia în viața socială activă.

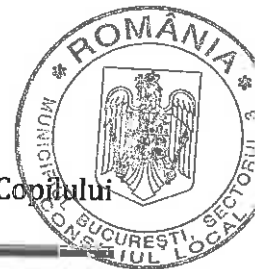
Cluburile Seniorilor facilitează și încurajează legăturile interumane, inclusiv cu familiile persoanelor vârstnice. Prin activitățile pe care le desfășoară permite menținerea sau ameliorarea capacităților fizice și intelectuale ale persoanelor vârstnice, stimulează participarea persoanelor vârstnice la viața socială.

Acest program vine în sprijinul persoanelor de vârsta a treia, prin creșterea confortului psihic, prin implicarea în activități ce au caracter recreativ și socio-cultural, precum și prin dezvoltarea unei atitudini de întrajutorare între semeni.

Servicii oferite:

- Facilitează accesul la informații pe teme culturale, de sănătate, religioase sau la alte teme de interes pentru vârstnici;





- Facilitează reintegrarea și reactivarea socială a persoanelor vârstnice cu tendință de autoizolare;
- Asigură consiliere socială și psihologică individuală și de grup vârstnicilor, beneficiari ai clubului seniorilor;
- Asigură programe de terapie ocupațională și ergoterapie (atelier de lucru manual, pictură, ceramică, confecționat obiecte decor, tricotate etc), adaptate vârstei a treia;
- Asigură activități de petrecere a timpului liber (activități în aer liber, cursuri de dans etc), activități în care implică, pe baza de voluntariat, adulți din comunitatea sectorului 3, în vederea încurajării relațiilor între generații și a prevenirii marginalizării sociale a persoanelor vârstnice ;
- Facilitează întâlniri ale vârstnicilor din sector cu diverși specialiști din domeniile de interes pentru aceștia;
- Organizează evenimente pentru a sărbători cuplurile care aniversează 50 de ani de căsătorie, cu ocazia aniversărilor membrilor clubului și a sărbătorilor religioase;
- Organizează conferințe, dezbateri, seminarii pe teme de interes pentru persoanele vârstnice; Organizează activități propuse de membrii clubului;
- Organizează vizite la muzee, expoziții și alte obiective culturale de interes pentru membrii clubului.

Pe lângă serviciile amintite, membrii Clubului Seniorilor beneficiază de un spațiu pentru activități recreative (bibliotecă, activități de club, jocuri de societate - șah, table, cărți, rummy).

Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Vârstnice "Sf. Ana"

Acest centru are ca misiune îmbunătățirea calității vieții, precum și prevenirea marginalizării sociale a persoanelor vârstnice din sectorul 3 aflate într-o situație de dificultate prin oferirea de servicii sociale în conformitate cu standardele în vigoare.

Beneficiarii:

Persoanele vârstnice din comunitatea sectorului 3, pentru care serviciile de îngrijire alternativă nu corespund gradului ridicat de dependență și nevoilor individuale ale beneficiarilor, în baza



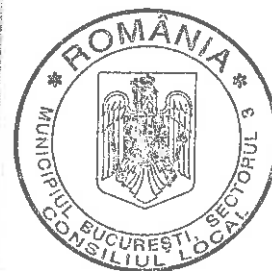
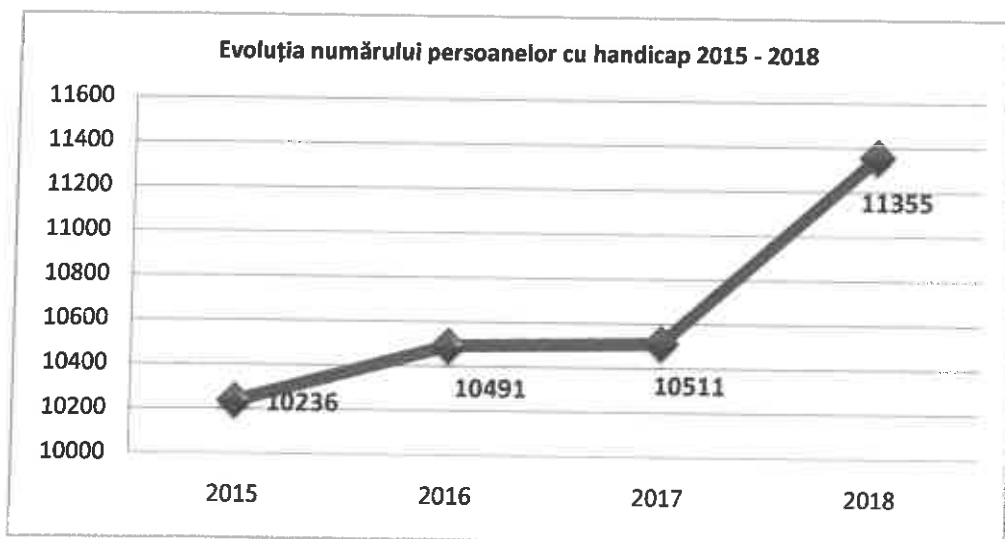
unei dispoziții de admitere emise de către Comisia de Evaluare și Internare a DGASPC Sector 3.

Centrul oferă servicii de găzduire și hrană, îngrijire personală și medicală, recuperare și readaptare, activități de ergoterapie și de petrecere a timpului liber și asistență socială și psihologică.

II. Persoane adulte cu handicap

La nivelul sectorului 3, se află în evidență un număr de 11.355 persoane adulte cu dizabilități, acestea reprezentând aproximativ un procent de 2,40% din totalul populației.

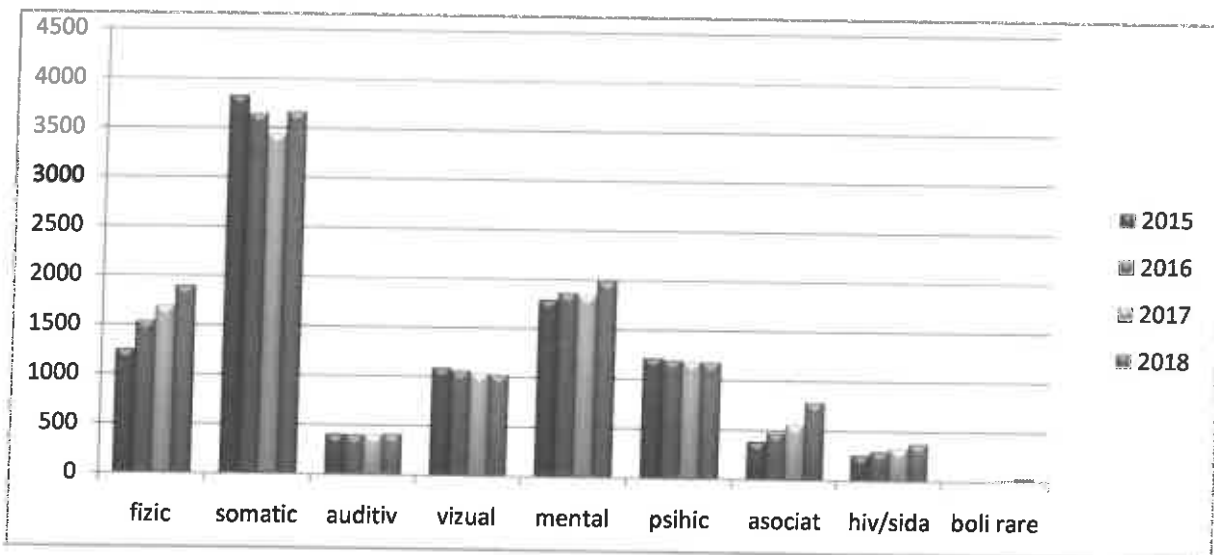
În perioada 2015 - 2018 se înregistrează o creștere a numărului de persoane adulte cu dizabilități aflate în evidența instituției noastre, așa cum se poate observa din graficul următor.



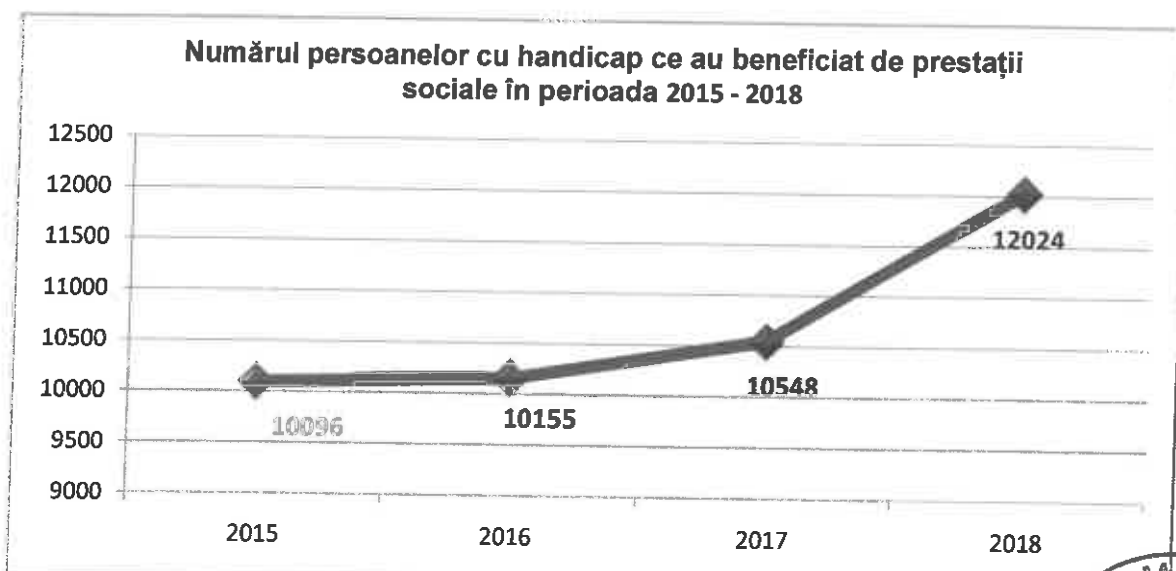
În ceea ce privește repartizarea pe tipuri de handicap, ponderea cea mai mare o reprezintă handicapul de tip somatic, numărul persoanelor cu acest tip de fiind totuși, în scădere cu un procent de 4% față de anul 2015, când se înregistrau un număr de 3825 de persoane.



Strategia de Dezvoltare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului
Sector 3 2019 – 2024



În conformitate cu prevederile Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, acestea beneficiază de prestații sociale și facilități de transport, așa cum reiese din graficul următor:



În perioada 2015 - 2018 la nivelul sectorului 3 au funcționat un număr de 4 servicii de tip rezidențial, un serviciu de recuperare și un centru de zi destinat persoanelor adulte cu dizabilități.

Serviciile de tip rezidențial asigură un climat apropiat de cel familial pentru persoanele adulte cu handicap, în vederea menținerii, recuperării și dezvoltării capacităților fizice, psihice și mentale individuale pentru depășirea unor situații de dependență și dizabilitate, în care o persoană adultă cu handicap se poate afla.

Beneficiarii:

Persoanele adulte cu dizabilități din comunitatea sectorului 3.



Serviciile rezidențiale de pe raza sectorului 3:

- Centrul de îngrijire «Vitan» (capacitate 50 de locuri).

Centrul a făcut parte din proiectul "Modernizarea și mansardarea Centrului de îngrijire și asistență pentru persoane adulte Vitan", desfășurat în perioada 2013 – 2016. **Contractul de finanțare aferent acestui proiect a fost reziliat în anul 2016.**

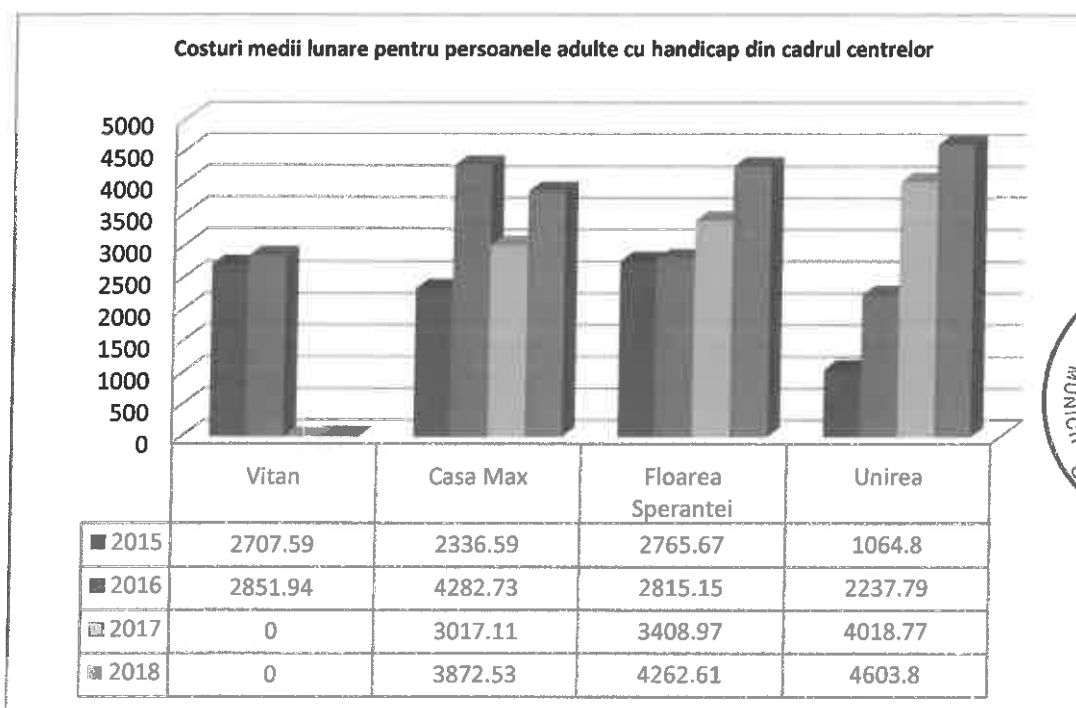
- Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități "Floarea Speranței"(capacitate 47 de locuri).
- Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități "Casa Max" înființat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 20/30.01.2015 (capacitate 80 de locuri).

De asemenea, un serviciu de tip rezidențial îl reprezintă și locuința minim protejată "Sf. Paraschiva", din cadrul Complexului de servicii pentru persoane adulte cu handicap "Unirea", având o capacitate de 10 locuri. Serviciile oferite în cadrul locuinței protejate sunt de supraveghere și îngrijire pe perioada zilei, servicii de terapie ocupațională, consiliere și terapie psihologică, asigurarea alimentelor pentru prepararea celor 3 mese zilnice.

În cadrul aceluiași complex funcționează și Centrul de zi "Sf. Lucian", cu o capacitate de 25 de locuri, care oferă servicii de supraveghere pe perioada zilei, servicii de terapie ocupațională, servirea unei mese calde la prânz, consiliere și terapie psihologică pentru adulți din familii cât și celor din locuințele protejate.

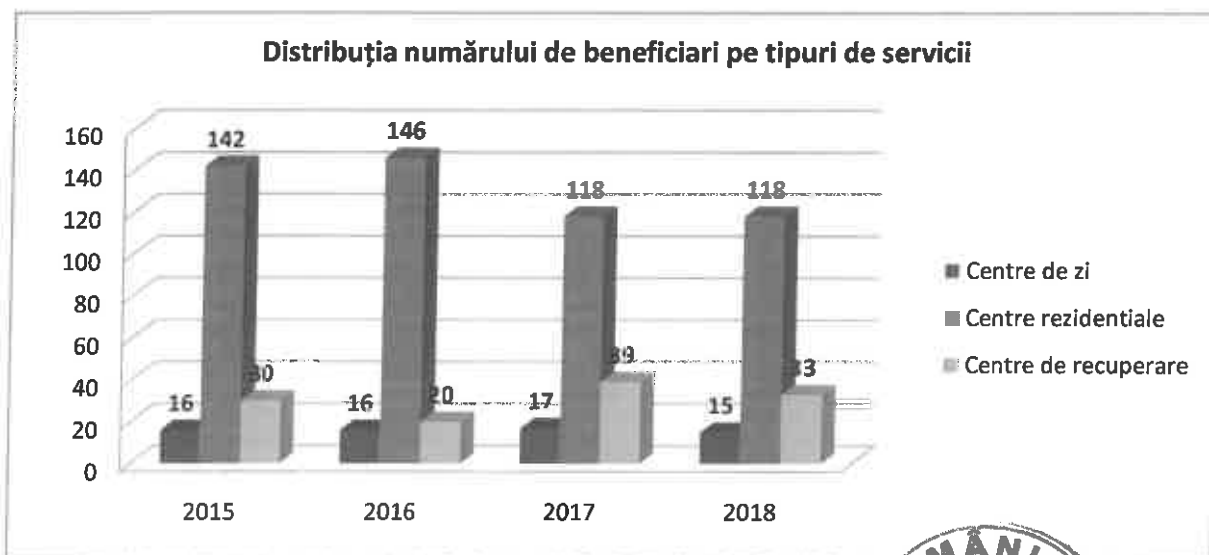


Strategia de Dezvoltare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului
Sector 3 2019 – 2024



În sectorul 3 există un singur serviciu de recuperare, Centrul de recuperare pentru persoane adulte cu dizabilități "Căuzași" care oferă servicii de kinetoterapie, terapie ocupațională, masaj, electroterapie, consiliere psihologică, instruire pentru dezvoltarea abilităților de utilizare a mijloacelor de deplasare specifice persoanelor cu handicap locomotor;

Numărul de beneficiari a acestor servicii este redat în graficul următor, reieșind, de asemenea, că ponderea cea mai mare o reprezintă serviciile de tip rezidențial.



III. Persoane Adulte Fără Adăpost

Persoana adultă fără adăpost reprezintă o categorie socială vulnerabilă, prezenta pe raza sectorului 3, iar nevoia de servicii destinate acestei categorii a dus la înființarea Complexului de servicii sociale pentru persoane fără adăpost.

Misiunea acestui complex este prevenirea și combaterea marginalizării sociale a persoanelor adulte fără adăpost de pe raza sectorului 3.

Complexul de servicii sociale pentru persoane fără adăpost este structurat pe două module de funcționare:

- Centrul rezidențial
- Adăpost de Noapte

Beneficiari:

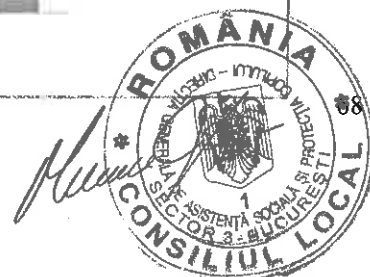
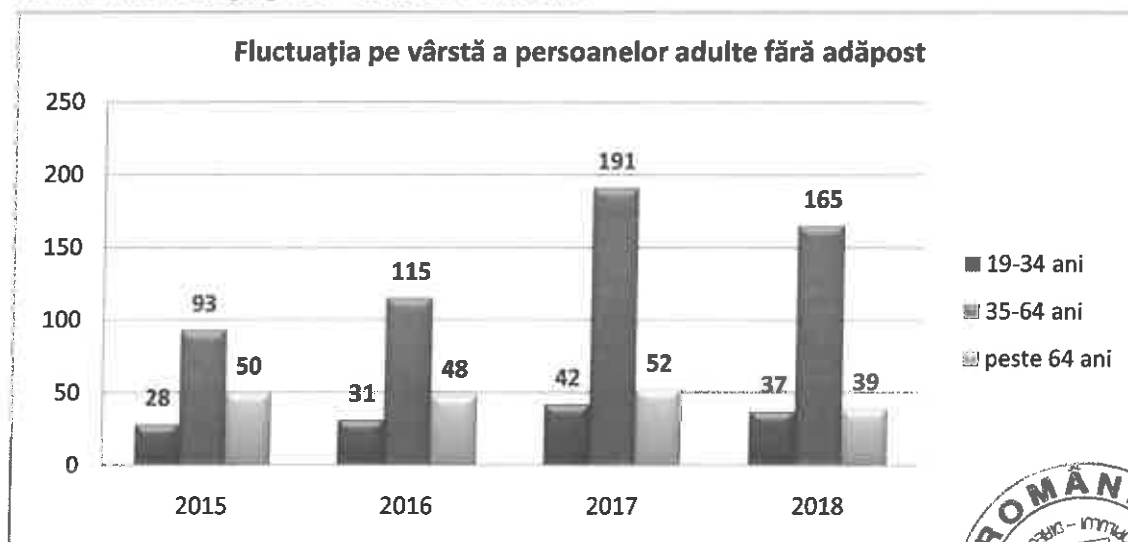
Persoanele adulte fără adăpost, cu domiciliul stabil/reședința pe raza sectorului 3

Persoane adulte fără adăpost identificate pe raza sectorului 3 în vederea repartizării lor către sectoarele/orașele de reședință în termen de 15 zile de la data admisieii în centru

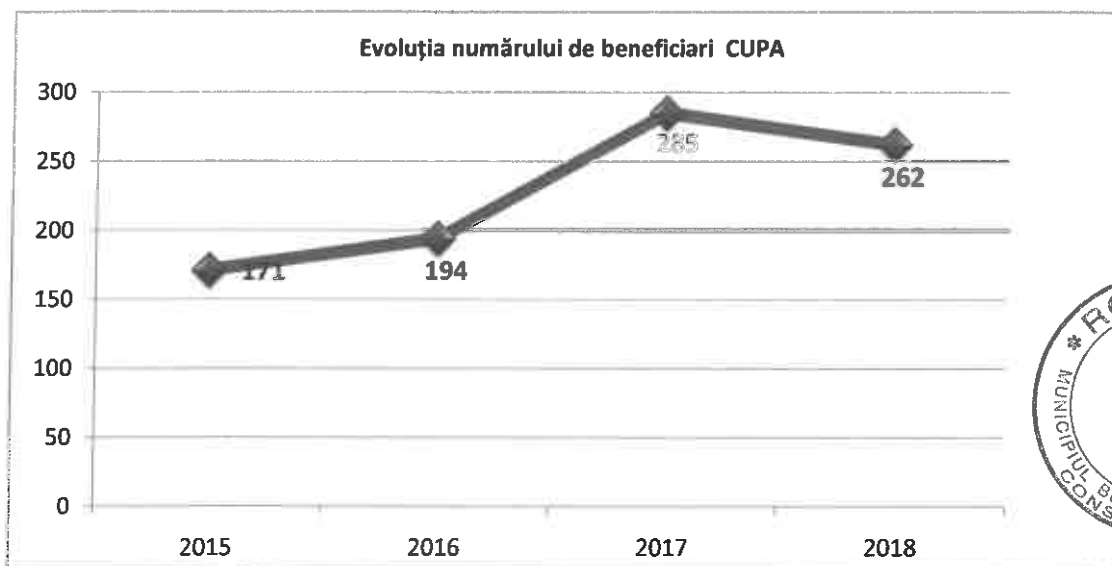
Familii ajunse în stradă, după evacuarea din locuințe, cu domiciliul stabil/reședința pe raza sectorului 3, în situația în care nu au putut fi identificate alte soluții



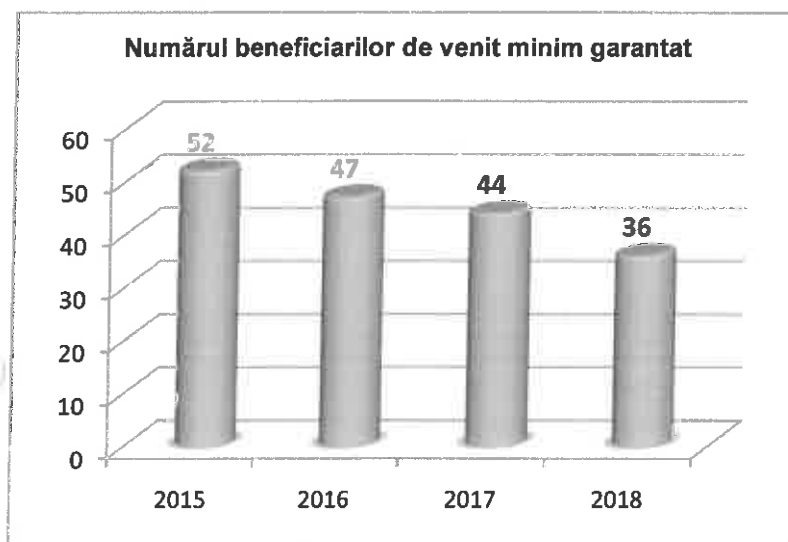
În ceea ce privește numărul de beneficiari ai Centrului de urgență pentru persoane fără adăpost se constată o creștere semnificativă în anul 2017 față de anul 2015, majoritatea beneficiarilor încadrându-se în grupa de vârstă 35-64 de ani.



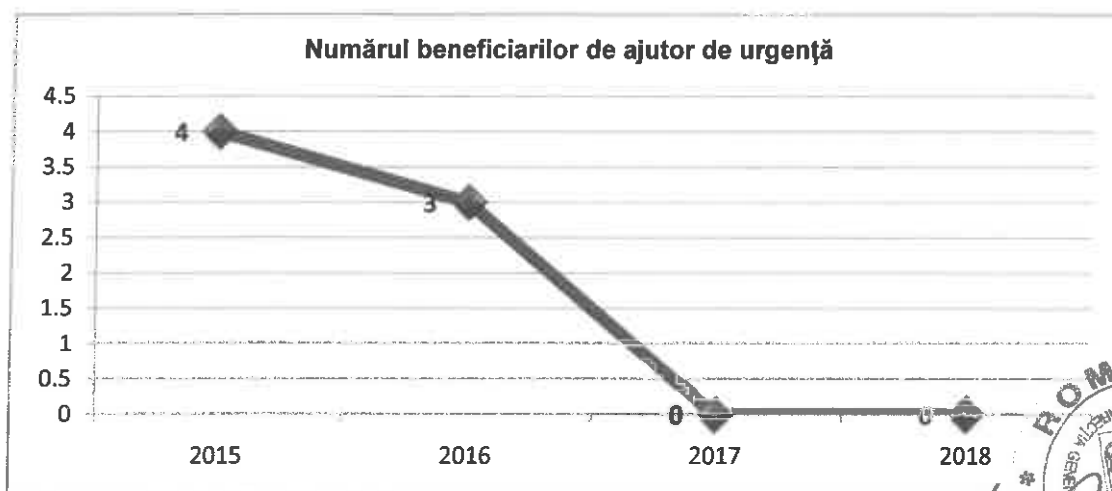
Strategia de Dezvoltare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului
Sector 3 2019 - 2024



IV. Persoane singure/ familii aflate în dificultate socială cu risc de marginalizare



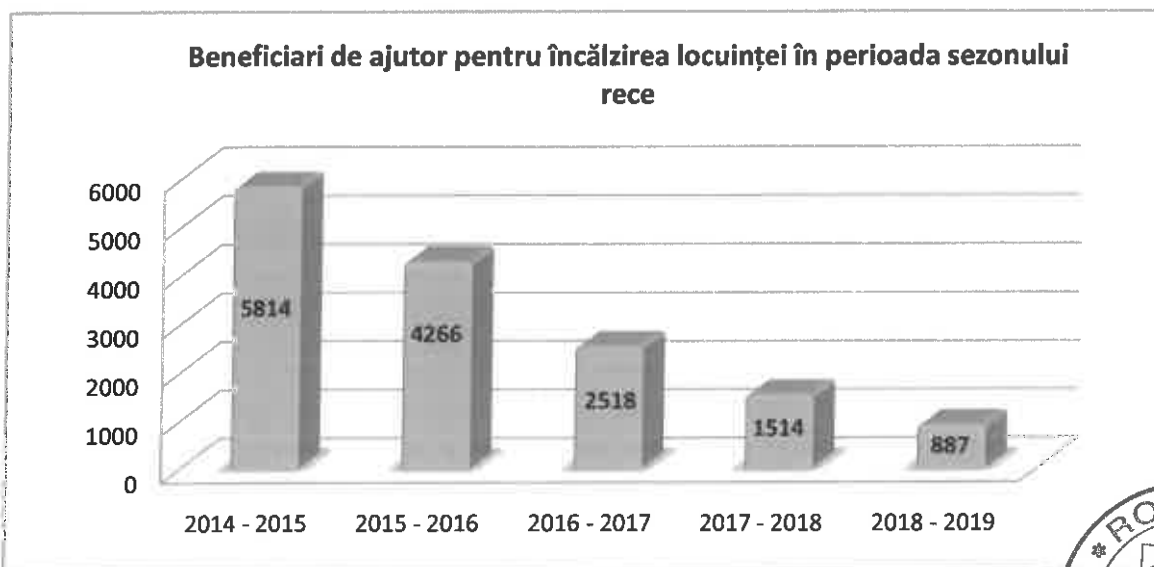
În ceea ce privește numărul de beneficiari de venitul minim garantat (conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat) se poate constata o scădere în anul 2018 cu 31% față de anul 2015, în timp ce numărul de beneficiari de ajutor de urgență (acordat în baza HCL Sector 3 nr. 42/2007) a scăzut în procent de 100% în anul 2018 față de anul 2015.



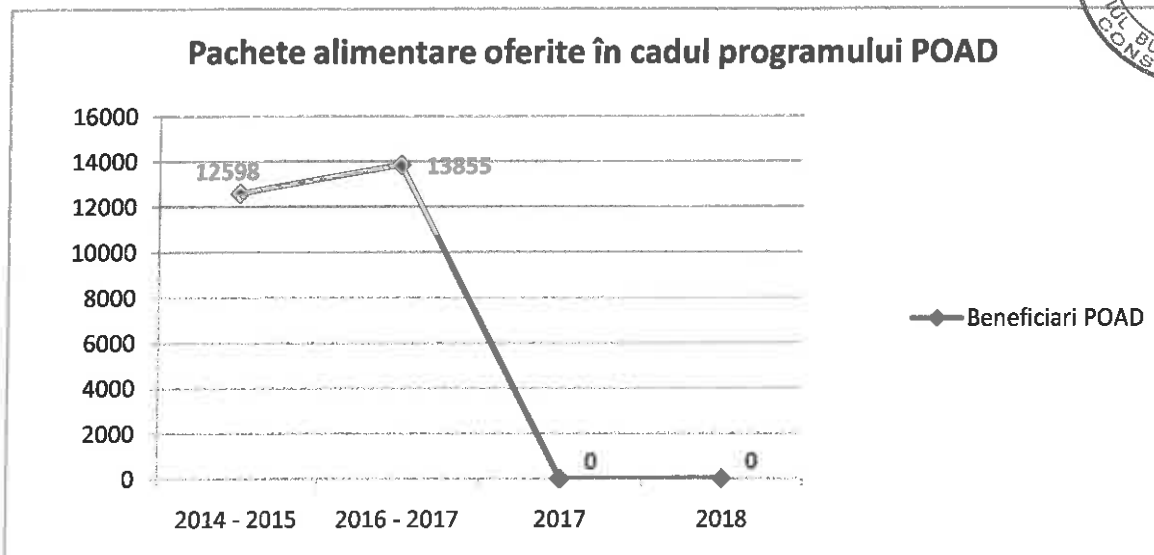
Strategia de Dezvoltare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului
Sector 3 2019 – 2024

Pentru aceste categorii de persoane, DGASPC sector 3 a derulat în perioada 2015 - 2018 următoarele campanii de susținere a acestor categorii :

➤ Încălzirea locuinței;

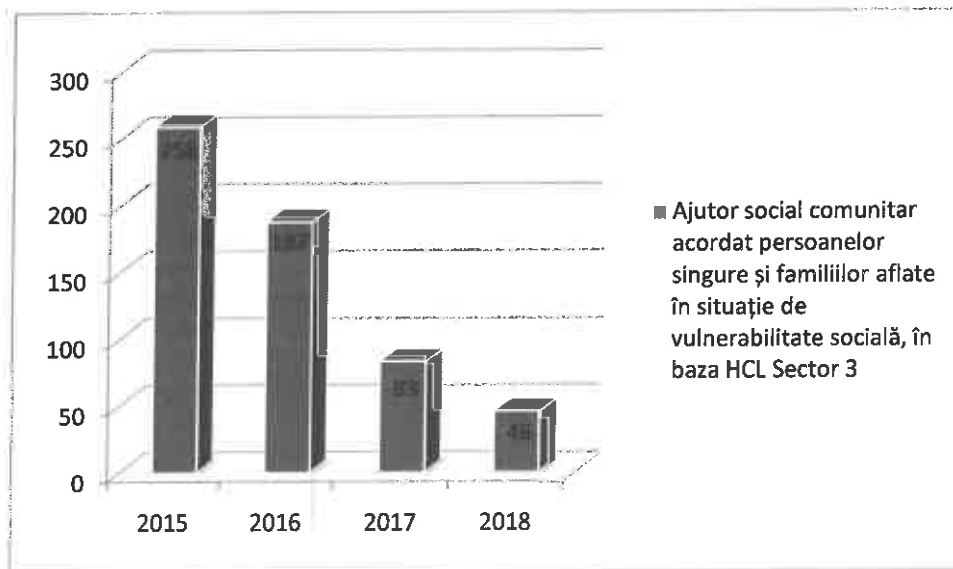
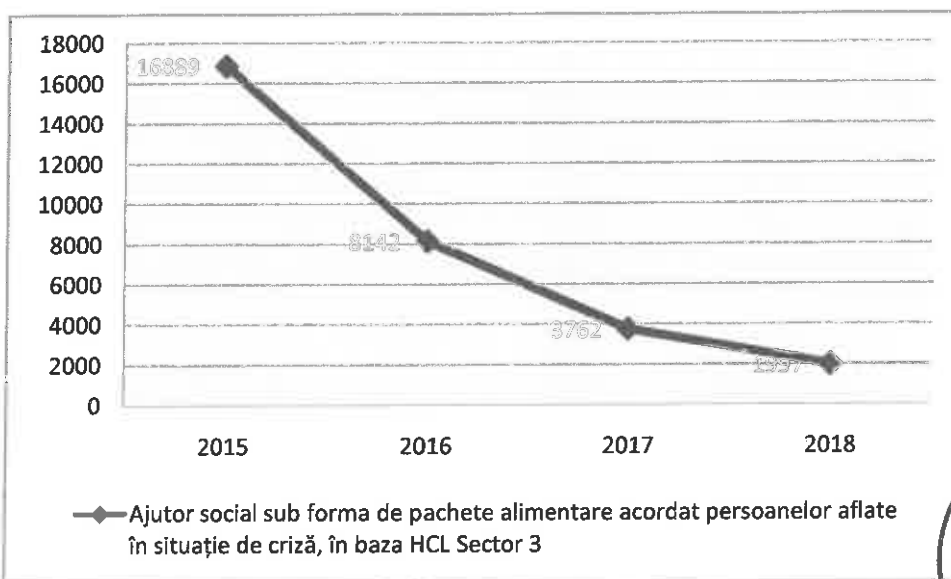


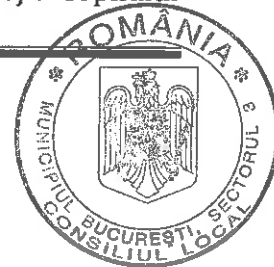
➤ Programul Operațional de Ajutorare a Persoanelor Defavorizate;



➤ Ajutoare sociale sub formă de pachete alimentare.

Începând din anul 2014, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 3 derulează programul de ajutor social constând în pachete alimentare. Programul se adresează persoanelor defavorizate (persoane vârstnice, persoane cu handicap, etc). În anul 2015 au fost distribuite un număr de 16.889 de pachete iar în anul 2018 un număr de 1.997 de pachete.





V. Victimele violenței în familie

Pentru victimele violenței în familie, în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 funcționează Adăpostul pentru victimele violenței în familie “Sf. Maria”, având o capacitate de 12 locuri.

În cadrul acestui serviciu se asigură beneficiarilor (mame cu copii, femei singure, victime ale violenței domestice) găzduire (cazare, hrană), asistență și îngrijire medicală primară, asistență socială, consiliere psihologică și consiliere juridică.

În anul 2017 de aceste servicii au beneficiat 30 de victime ale violenței domestice din care:

- 9 mame cu 14 de copii;
- 7 femei singure.

IX. BUGETUL NECESAR IMPLEMENTĂRII STRATEGIEI

În vederea implementării **STRATEGIEI DE DEZVOLTARE A DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI 2019 -2024** se estimează o creștere a necesarului de resurse financiare.

Implementarea strategiei se finanțează din următoarele surse:

- ⇒ Bugetul de stat
- ⇒ Bugetul local
- ⇒ Bugetele partenerilor
- ⇒ Donații, sponsorizări
- ⇒ Contribuția beneficiarilor
- ⇒ Fonduri externe



X. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA STRATEGIEI

Implementarea măsurilor stabilite în cadrul strategiei impune un proces de planificare multianuală bazat pe obiectivele generale, precum și pe resursele materiale, financiare și umane disponibile.

Monitorizarea și evaluarea implementării strategiei reprezintă activități de maximă importanță care pot determina revizuirea prezentei strategii, a planurilor de implementare și redefinirea unora dintre măsuri, în funcție de contextul social la nivelul comunității, de evoluția nevoilor beneficiarilor și a numărului acestora, de alte modificări legislative în domeniu.

Monitorizarea și evaluarea implementării strategiei și a planurilor de acțiune vor fi asigurate de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 prin serviciile de specialitate proprii, în colaborare cu toți responsabilii desemnați și constau, în principal, în verificarea atingerii obiectivelor specifice proprii.

Monitorizarea este analiza continuă a progresului proiectului pentru atingerea rezultatelor planificate cu scopul îmbunătățirii managementului implementării strategiei.

Evaluarea impactului, la sfârșitul perioadei de implementare, are rolul de măsurare a relevanței, eficacității, eficienței, impactului și durabilității strategiei.

Strategia va fi **monitorizată** prin intermediul unor rapoarte semestriale întocmite de reprezentanții Direcției. În raport se va preciza:

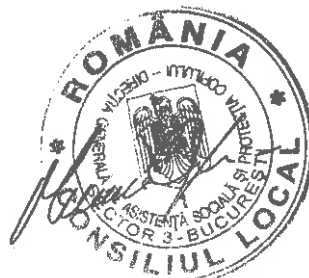
- stadiul în care se află diversele acțiuni programate pentru perioada pe care se face raportarea;
- problemele/piedicile întâmpinate;
- revizuirea acțiunilor, acolo unde este cazul;
- timpul estimat până la îndeplinirea acțiunilor;
- alte aspecte.

Evaluarea va fi realizată anual.

Metode utilizate în evaluare:

Cele mai des întâlnite metode utilizate pentru evaluarea implementării strategiilor și planurilor strategice sunt:

- Analiza datelor din monitorizare:



- date colectate de la instituțiile care au capacitatea de a furniza date pentru un grup de indicatori stabilit inițial – indicatori de impact;

- Benchmarking (comparația cu modele de bună practică);
- Analiza opiniei beneficiarilor/factorilor interesați prin:
 - chestionare;
 - focus grupuri;
 - interviuri;
- Studii de caz;
- Econometrie;
- Analiza costurilor;
- Analiză statistică.

Sondajul de percepție, alături de metode de cercetare opționale de genul interviurilor, studiilor de caz, va reflecta percepția categoriilor de beneficiari asupra efectelor implementării acțiunilor prevăzute de Strategie.

Rolul componentei de monitorizare și evaluare este acela de a determina eficiența și eficacitatea implementării strategiei, acționând drept politică publică. Evaluarea de la finalul implementării, realizată pe baza unui set de indicatori măsurabili stabiliți de la începutul perioadei de implementare, va stabili în ce măsură scopul și obiectivele inițial stabilite, au fost atinse. Procesul de monitorizare și evaluare are un rol esențial în ajustarea politicii publice pe parcursul desfășurării ei.

În cadrul acestui capitol al strategiei se va stabili un număr de indicatori pentru fiecare prioritate identificată. Indicatori de performanță vor permite monitorizarea și evaluarea modului de implementare a Strategiei.

XI. GLOSAR DE TERMENI

Șomerii înregistrați reprezintă, în sensul prevederilor Legii 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- sunt în căutarea unui loc de muncă de la vârsta de minimum 16 ani și până la îndeplinirea condițiilor de pensionare.





- starea de sănătate și capacitățile fizice și psihice le fac apte pentru prestarea unei munci.
- nu au loc de muncă, nu realizează venituri sau realizează din activități autorizate potrivit legii, venituri mai mici decât salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, în vigoare.
- sunt disponibile să înceapă lucrul în perioada imediat următoare dacă s-ar găsi un loc de muncă .

- sunt înregistrate la Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă sau la alt furnizor de servicii de ocupare, care funcționează în condițiile prevăzute de lege.

Șomeri indemnizați – sunt persoane deopotrivă beneficiare a indemnizației de șomaj și măsurilor de stimulare a ocupării forței de muncă.

Șomeri neindemnizați – orice persoană din România, aptă de muncă, dar care nu are servicii și nu plătește contribuții sociale, o parte din ei fiind înregistrați la ANOFM pentru căutarea unui loc de muncă.

Beneficiile de asistență socială – măsuri de redistribuire financiară și materială destinate persoanelor sau familiilor care îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute de lege.

Beneficiarul – persoana care primește beneficii de asistență socială și/sau servicii sociale.

Dizabilitatea – termenul generic pentru afectări, limitări ale activității și restricții în participare.

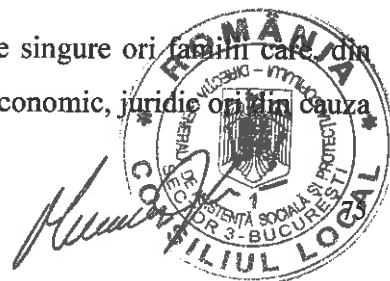
Costul standard - sumă minimă aferentă cheltuielilor anuale necesare furnizării serviciilor sociale, calculată pentru un beneficiar/tipuri de servicii sociale, potrivit standardelor minime de calitate și/sau altor criterii prevăzute de lege. În legislația actuală se utilizează ca termen echivalent standardul minim de cost.

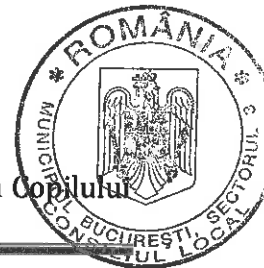
Economia socială - sector ce cuprinde activități economice care, în subsidiar și cu condiția menținerii performanței economice, includ obiective de tip social;

Eligibilitatea - setul de condiții obligatorii care trebuie să fie îndeplinite de către potențialul beneficiar pentru a putea fi selectat în vederea acordării beneficiilor de asistență socială și serviciilor sociale.

Grupul vulnerabil - persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependență de droguri sau de alcool ori a altor situații care conduc la vulnerabilitate economică și social.

Persoanele fără adăpost - categorie socială formată din persoane singure ori familii care din motive singulare sau cumulate de ordin social, medical, financiar economic, juridic ori din cauza





unor situații de forță majoră, trăiesc în stradă, locuiesc temporar la prieteni sau cunoscuți, se află în incapacitate de a susține o locuință în regim de închiriere ori sunt în risc de evacuare, se află în instituții sau penitenciare de unde urmează ca, în termen de 2 luni, să fie externate, respectiv eliberate și nu au domiciliu ori reședință.

Persoanele adulte cu dizabilități - persoane care au deficiențe fizice, mentale, intelectuale sau senzoriale de durată, deficiențe care, în interacțiune cu diverse bariere, pot îngreuna participarea deplină și efectivă a persoanelor în societate, în condiții de egalitate cu ceilalți.

Persoanele vârstnice - persoanele care au împlinit vârsta de 65 de ani.

Procesul de incluziune socială - ansamblul de măsuri și acțiuni multidimensionale din domeniile protecției sociale, ocupării forței de muncă, locuirii, educației, sănătății, informării, comunicării, mobilității, securității, justiției și culturii, destinate combaterii excluziunii sociale și asigurării participării active a persoanelor la toate aspectele economice, sociale, culturale și politice ale societății.

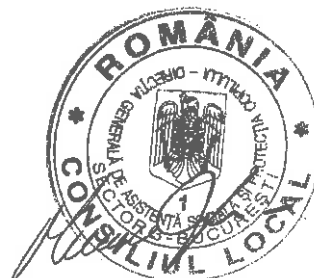
Procesul de integrare socială - interacțiunea dintre individ sau grup și mediul social, prin intermediul căreia se realizează un echilibru funcțional al părților.

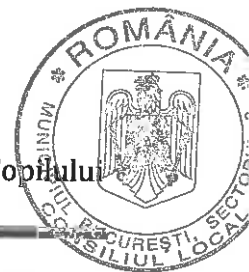
Protecția socială - ansamblu de măsuri și acțiuni care au ca scop asigurarea unui anumit nivel de bunăstare și securitate socială pentru întreaga populație și în mod special pentru anumite grupuri sociale. Protecția socială cuprinde două componente de bază: asigurările sociale în sistem contributiv și asistența socială noncontributivă.

Protecția specială a copilului - ansamblul de beneficii de asistență socială și servicii sociale, precum și programe, măsuri și acțiuni complementare destinate îngrijirii și dezvoltării copilului lipsit, temporar sau definitiv, de ocrotirea părinților ori a copilului care nu poate fi lăsat în grijă acestora, în vederea protejării intereselor sale.

Sărăcia - starea unei/unui persoane/familii/grup/comunități manifestată prin lipsa resurselor strict necesare cumpărării bunurilor și serviciilor considerate a asigura nivelul minim de trai într-o anumită perioadă de timp, raportat la condițiile socioeconomice ale societății.

Standardul de cost - costul minim aferent cheltuielilor anuale necesare furnizării serviciilor sociale, calculat pentru un beneficiar pe tipuri de servicii sociale, potrivit standardelor minime de calitate și/sau altor criterii prevăzute de lege.





Violența în familie - orice acțiune fizică sau verbală, săvârșită cu intenție de către un membru de familie împotriva altui membru al aceleiași familii, care provoacă o suferință fizică, psihică, sexuală sau un prejudiciu material.

Venitul minim garantat - formă de asistență socială și se asigură prin acordarea unui ajutor financiar lunar.

Ajutorul de urgență - ajutoare financiare pentru persoane și familii aflate în situații de extremă dificultate datorită stării de sănătate sau altor cauze justificate sunt reglementate prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr.118/1999 privind înființarea și utilizarea Fondului național de solidaritate, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr.366/2001.

Copil - persoana care nu a împlinit vârsta de 18 ani și nu a dobândit capacitatea deplină de exercițiu, în condițiile legii.

Copil separat de părinți - copilul ai cărui părinți sunt decedați, necunoscuți, decăzuți din exercițiul drepturilor părintești sau cărora li s-a aplicat pedeapsa interzicerii drepturilor părintești, puși sub interdicție, declarați judecătorește morți sau dispăruți, precum și copilul care, în vederea protejării intereselor sale, nu poate fi lăsat în grija părinților din motive neimputabile acestora

Familie – părinții și copiii acestora.

Familie extinsă - copilul, părinții și rudele acestuia până la gradul IV inclusiv.

Familie substitutivă - persoanele, altele decât cele care aparțin familiei extinse, care, în condițiile legii, asigură creșterea și îngrijirea copilului.

Tineri din categoria NEET – persoana cu vârsta cuprinsă între 16 ani și până la împlinirea vârstei de 25 de ani, care nu are loc de muncă, nu urmează o formă de învățământ și nu participă la activități de formare profesională.

Copilul delinvent - copilul care a săvârșit o faptă prevăzută de legea penală și care nu răspunde penal.

LISTA DE ABREVIERI

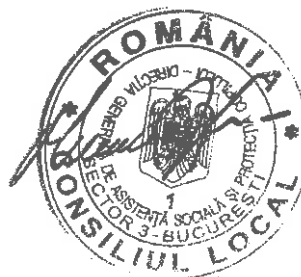
Acronim	Denumire completă
DGASPC	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului



Strategia de Dezvoltare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului
Sector 3 2019 – 2024

ONG	Organizație Non-Guvernamentală
SWOT	Strengths, Weeknesses, Opportunities, Threats (Puncte Tari, Puncte Slabe, Oportunități, Amenințări)
NEET	Tineri cu vârstă cuprinsă între 15 și 25 de ani care nu sunt încadrați profesional și nu urmează niciun program educațional sau de formare.
OG	Obiectiv General
OS	Obiectiv Specific
SDS	Școala DupăȘcoală

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ





CONSILIUL LOCAL AL
SECTORULUI **3**
BUCUREȘTI

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI

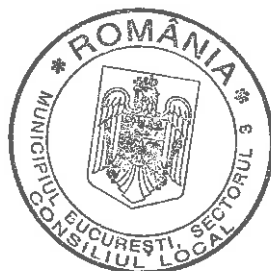
OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL NR. 13389

str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

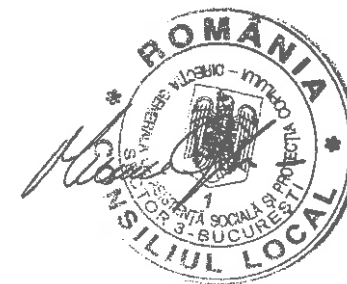
telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

PLAN DE IMPLEMENTARE

**STRATEGIA DE DEZVOLTARE A DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 3**



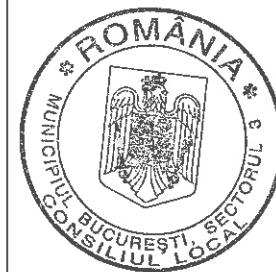
2019 - 2024



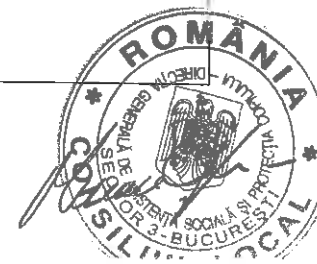
În domeniul protecției și promovării drepturilor copilului:

Obiectiv general 1. ASIGURAREA ÎNGRIJIRII, CREȘTERII, FORMĂRII, DEZVOLTĂRII ȘI EDUCĂRII ÎN CADRUL PROPRIILOR FAMILII A COPIILOR EXPUȘI RISCULUI DE EXCLUZIUNE SOCIALĂ

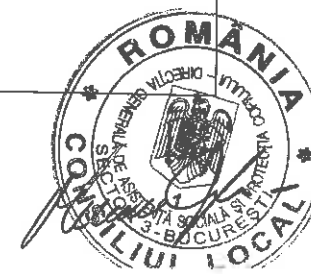
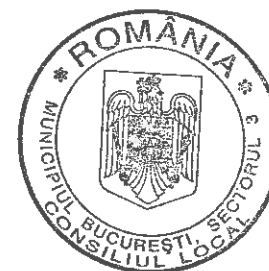
Nr. Crt	Obiectiv specific	Activități	Buget	Termen de realizare	Surse de finanțare	Responsabili	Parteneri
1.	Prevenirea separării copiilor de familie.	1. Continuarea programului de susținere financiară /tichete sociale a familiilor cu copii	450.000	permanent		DPC SADPDC CIRUDAS	ONG
		2. Demararea programului de susținere financiară constând în plata grădiniței pentru copii proveniți din familii defavorizate		permanent			
		3. Parteneriate cu ONG-urile pentru susținerea familiilor cu copii aflate în risc de părăsire a copiilor		permanent			
		4. Asigurarea intervenției împotriva cazurilor de abuz, neglijare și a copiilor aflați în situație de risc și exploatare prin muncă		permanent			
2.	Diminuarea riscurilor la care sunt supuși copii ai căror părinți sunt plecați la	1. Organizarea de campanii în școli, de informare a părinților cu privire la obligațiile ce le revin în situația în care intenționează	30.000	anual		DPC SASDPDC Centrul de sprijin pentru prevenirea	Inspectoratul Școlar sector 3 Direcția Învățământ din Primăria sector 3



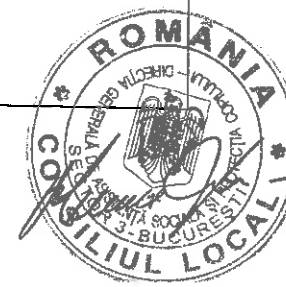
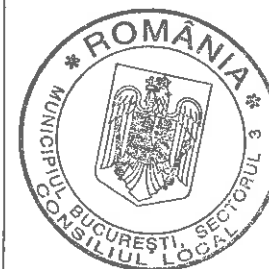
	muncă în străinătate	să plece din țară la muncă și de conștientizare a riscurilor asumate				abandonului Centrul de consiliere și resurse	
		2. Dezvoltarea de programe de consiliere și suport pentru copii și persoanele în grija cărora rămân		permanent			
		3. Încheierea de parteneriate cu școlile și Direcția de Învățământ din Primăria sector 3 pentru derularea campaniilor		permanent			
3.	Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar	1. Înființarea programului "Școala părinților"		2020		DPC SASDPDC Centrul de sprijin pentru prevenirea abandonului	ONG și alte instituții
		2. Încheierea de parteneriate cu furnizori de programe de tip Școală După Școală, în vederea susținerii copiilor din familii defavorizate în aceste programe		permanent			
		3. Încheierea de parteneriate cu ONG-uri și alte instituții în vederea oferirii de servicii copiilor cu CES.					
		4. Organizarea de activități (meditații) în vederea îmbunătățirii performanțele școlare ale copiilor.		permanent			
		5. Organizarea de activități recreative în vederea prevenirii abandonului școlar și al îmbunătățirii rezultatelor școlare.		permanet			



		6. Atragerea de voluntari/parteneri în vederea desfășurării activităților		permanent			
4.	Creșterea gradului de informare a populației privind drepturile copilului	1. Realizarea de acțiuni de mediatizare/popularizare, campanii de informare, distribuire de material publicitar/ informativ cu privire la drepturile copilului	30.000	2020		DPC SASDPDC CIRUDAS	Primăria sector 3 Poliția sector 3 Inspectoratul Școlar sector 3 ONG
		2. Campanii de informare cu privire la drepturile copiilor cu dizabilități	30.000	2021			
		3. Colaborarea cu instituții cu responsabilități în domeniu (școli, spitale, medici de familie, ONG), în vederea promovării drepturilor copilului		permanent			
5.	Îmbunătățirea capacității de intervenție în vederea prevenirii/recidivei consumului de droguri	1. Derularea de intervenții de prevenire în școală, familie și comunitate prin activități de informare, educare, conștientizare în vederea neînțelegerii consumului de droguri și de alte substanțe nocive, precum și în vederea evitării transformării consumului experimental și ocazional în consum regulat		2020		DPC SASDPDC Centrul de sprijin pentru prevenirea abandonului Centrul de consiliere și resurse CIRUDAS	Poliția sector 3 ONG Asociația Națională Antidrog
		2. Consilierea psihologică pentru prevenirea/recidiva		permanent			



		consumului de droguri					
		3. Dezvoltarea de parteneriate în vederea oferirii de servicii (consiliere, grupuri de suport, etc.)		permanent			
6.	Îmbunătățirea accesului copiilor la creșele din subordinea DGASPC Sector 3	1. Actualizarea condițiilor și a regulilor de admitere în creșe în vederea îmbunătățirii procesului de înscriere		permanent	Consiliul local sector 3	Direcția economică Compartimentul Funcționare Creșe	Compartimentele din cadrul DGASPC Sector 3 Părinții/Reprezentanții legali
		2. Desfășurarea procesului de înscriere la creșele din subordinea DGASPC Sector 3 online și la sediul instituției		permanent			
		3. Analizarea dosarelor de înscriere depuse în aplicația online în vederea admiterii					
		4. Organizarea de evenimente de promovare "Zilele porților deschise la creșele din subordinea DGASPC Sector 3"					
		5. Informarea directă a părinților cu privire la serviciile oferite de creșe dar și prin materiale de informare "Ghidul înscrierii online creșele din subordinea DGASPC Sector 3" și „Manualul părintelui”					
		6. Întocmirea și completarea draftului de contract de					



		servicii furnizate în cadrul creșelor					
7.	Asigurarea serviciilor integrate de îngrijire, supraveghere și educație timpurie a copiilor de vârstă antepreșcolară.	1. Intrarea copiilor în programul creșei		permanent	Bugetul de stat prin Bugetul Local	Creșa Titan Creșa Potcoava Creșa Greierașul Creșa Ghiocelul Compartimentul funcționare creșe	Compartimentele din cadrul DGASPC Sector 3 Părinții/Reprezentanții legali ai copiilor
2. Planificarea și respectarea orarului (program) zilnic al copiilor			permanent				
3. Stabilirea și desfășurarea activităților recreative și de socializare			permanent				
4. Protecția copiilor împotriva abuzurilor			permanent				
5. Informarea comunității despre serviciile oferite de creșă pentru copii antepreșcolari			permanent				
6. Asigurarea unei baze materiale și resurse umane corespunzătoare derulării tuturor activităților			permanent				
7. Activitatea privind instruirea personalului în domeniul siguranței alimentelor			permanent				
8. Activitatea privind trasabilitatea alimentelor			permanent				
9. Activitatea privind dezinsecția, dezinfecția, deratizarea			permanent				
10. Activități privind igienizarea.			permanent				
8.	Dezvoltarea serviciilor	1. Identificarea și amenajarea corespunzătoare		permanent	Bugetul de stat	Direcția economică	Compartimentele din cadrul




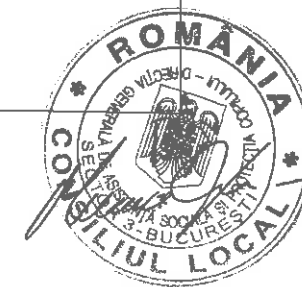
destinate copiilor de vârstă antepreșcolară din cadrul DGASPC Sector 3.	a spațiilor în vederea dezvoltării capacității de a oferi servicii de educație timpurie			prin Bugetul Local Finanțare externă	Direcția proiecte și comunicare	Sector 3 Părinții/Reprezentanții legali ai copiilor
	2. Formarea continuă a personalului în vederea optimizării activității de educație timpurie	1.500.000	permanent			




Obiectiv general 2. PROTECȚIA SPECIALĂ A COPILULUI SEPARAT DE PĂRINȚI ȘI ASIGURAREA UNEI ÎNGRIJIRI PERSONALIZATE CÂT MAI APROPIATĂ MEDIULUI FAMILIAL

Nr. Crt.	Obiectiv specific	Activități	Buget	Termen de realizare	Surse de finanțare	Responsabili	Parteneri
1.	Închiderea Centrului de Plasament Pinocchio	1. Înființarea de case de tip familial pentru copiii din Centrul de Plasament Pinocchio.		2020		DPC Centru de plasament Pinocchio Serviciul Management de caz	HHC
2.	Diversificarea serviciilor oferite de către asistenții maternali profesioniști	1. Dezvoltarea/extinderea rețelei de asistență maternală prin recrutarea, specializarea și angajarea unui număr de 35 asistenți maternali profesioniști specializați pe diferite categorii de copii (copil mic, copil mare, copil cu dizabilități, grupuri de frați, etc.) 2. Organizarea și realizarea unor campanii de promovare a profesiei de asistent maternal în	29.089.005,01	2024		DPC Serviciul asistență maternală	ANPDCA



		vederea atragerii de resurse umane					
		3. Susținerea unor programe de formare profesională în vederea specializării personalului existent în funcție de nevoile identificate					
3.	Dezvoltarea serviciilor pentru îmbunătățirea calității vieții copiilor și tinerilor din sistemul de protecție	1. Completarea/extinderea serviciilor oferite copiilor din sistemul de protecție specială, cu servicii personalizate de consiliere/terapie pentru copii cu tulburări de comportament prin voluntari, parteneriate publice private		permanent		DPC Serviciul Management de caz Centrul de plasament Pinocchio Centrul de tip familial Crinul Alb Complex de servicii "Noi Orizonturi" AMP	
		2. Organizarea de întâlniri între adolescenți/tineri cu reprezentanții din diverse domenii, precum și vizite la diverse instituții în vederea orientării profesionale (alegerea carierei), pe baza unor informații corecte și complete		permanent			
		3. Efectuarea de evaluări și planificări personalizate a adolescenților și tinerilor din sistemul de protecție pentru dezvoltarea carierei cât și pentru creșterea accesului pe piața muncii		permanent			
		4. Încurajarea antreprenoriatului în rândul tinerilor		permanent			
		5. Organizarea de sesiuni de informare cu privire la		permanent			

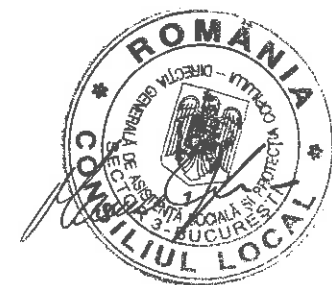
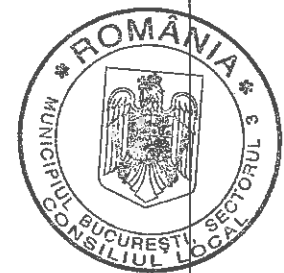


		planificarea financiară, identificarea spațiului locativ, etc.						
		6. Organizarea de sesiuni de informare a copiilor, tinerilor cu tematica educației sexuale, planificarea familială		permanent				
		7. Organizarea de sesiuni de informare a copiilor, tinerilor privind norme de igienă și prim ajutor		permanent				
4.	Combaterea comportamentului predelincent și delincent.	1. Dezvoltarea de programe în vederea recuperării abilităților sociale prin activități sportive și recreative	2.500.000	permanent		DPC Serviciul Management de caz Complex de servicii Pistruiatul CIRUDAS	ONG	
		2. Organizarea de activități de informare și prevenire în cadrul centrelor/ serviciilor DGASPC Sector 3		permanent				
		3. Dezvoltarea de parteneriate cu actorii implicați în fenomenul delincvenței juvenile (școală, poliție, ONG, etc)		permanent				
		4. Asistarea copiilor audiați în orice etapă a cercetării penale și sprijinirea emoțională a acestora		permanent				
5.	Dezvoltarea serviciilor de asistență și suport pentru familiile copiilor beneficiari ai unei măsuri de protecție specială	1. Înființarea de grupuri de suport și dezvoltarea programului Școala Părinților în centrele de plasament/apartamente/asistență maternală pentru părinți în vederea reintegrării copiilor în		permanent		DPC Centrul de consiliere și resurse Serviciul Management de caz		

În domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice:

Obiectiv general 3: PREVENIREA, COMBATAREA VIOLENȚEI DOMESTICE ȘI ACORDAREA SERVICIILOR DESTINATE VICTIMELOR VIOLENȚEI DOMESTICE

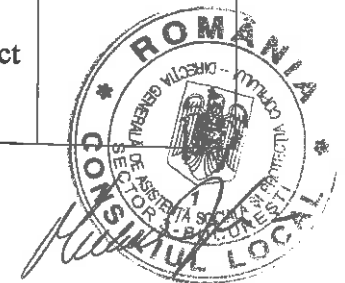
Nr. Crt.	Obiectiv specific	Activități	Buget	Termen de realizare	Surse de finanțare	Responsabili	Parteneri
1.	Dezvoltarea serviciilor destinate prevenirii și combaterii violenței domestice.	1. Înființarea de locuințe protejate pentru victimele violenței în familie	1.600.000	2020	Consiliul local sector 3	Director general Director general adjunct Director DPS Director economic Adăpostul pentru Victimele Violenței în Familie Sf.Maria CIRUDAS	ONG-uri
		2. Încheierea de parteneriate cu organizații neguvernamentale și cu reprezentanți ai societății civile în vederea diversificării serviciilor oferite victimelor violenței în familie		2019 - 2024			
2.	Dezvoltarea unui sistem de informare și de consultanță accesibil persoanelor victime ale violenței domestice	1. Organizarea de campanii de informare	30.000	2020 - 2024	Consiliul local sector 3	Adăpostul pentru Victimele Violenței în Familie Sf.Maria CIRUDAS	ONG-uri
		2. Elaborarea și distribuirea de materiale de informare					



În domeniul persoanelor adulte cu dizabilități:

Obiectiv general 4: PROMOVAREA DREPTURILOR PERSOANELOR ADULTE CU DIZABILITĂȚI, INTEGRAREA SOCIALĂ A ACESTORA ȘI PREVENIREA INSTITUȚIONALIZĂRII

Nr. Crt.	Obiectiv specific	Activități	Buget	Termen de realizare	Surse de finanțare	Responsabili	Parteneri
1.	Asigurarea accesului persoanelor adulte cu dizabilități la serviciile oferite de DGASPC	2. Reorganizarea prin înființare a centrelor destinate persoanelor adulte cu dizabilități		2020	Consiliul local sector 3	Director general Director general adjunct Director economic Director executiv Șef serviciu achiziții, administrativ șef servicii	
		3. Evaluarea și accesibilizarea clădirilor DGASPC Sector 3 (covor tactil, locuri de parcare, dispozitive speciale)	45.000	2020			
		4. Accesibilizarea modalităților de comunicare și informare a persoanelor cu dizabilități, prin transpunerea în formate accesibile a documentelor oficiale ale DGASPC, inclusiv afișajul public (scriere Braille, înregistrări audio, versiuni simplificate, scriere în caractere mari, pagină web accesibilizată etc)	5.000	2020			
2.	Promovarea și dezvoltarea serviciilor alternative la protecția instituționalizată a	1. Crearea unei rețele de asistenți personali profesioniști	1.062.000	2020 - 2024	Consiliul local sector 3	Director general Director general adjunct Director economic	
		2. Instruire și consiliere asistenți personali	490.000	2020 - 2024			

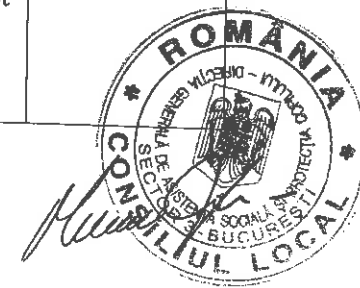


	persoanelor cu dizabilități					Director executiv Șef serviciu Personalul serviciului	
--	------------------------------------	--	--	--	--	---	--

În domeniul protecției persoanelor vârstnice și a altor persoane adulte aflate în situații de dificultate:

Obiectiv general 5: PROMOVAREA DREPTURILOR PERSOANELOR VÂRSTNICE, INTEGRAREA SOCIALĂ A ACESTORA ȘI PREVENIREA INSTITUȚIONALIZĂRII

Nr. Crt.	Obiectiv specific	Activități	Buget	Termen de realizare	Surse de finanțare	Responsabili	Parteneri
1.	Promovarea incluziunii sociale a persoanelor vârstnice	1. Facilitarea accesului la informații.		2019 - 2024	Consiliul local sector 3	Director general Director general adjunct Director executiv Șef serviciu Personalul clubului CIRUDAS	ONG-uri
		2. Organizarea de mese rotunde, întâlniri cu reprezentanți ai societății civile, instituții, ONG-uri etc.	5.000	2019 - 2024			
		3. Informarea comunității sectorului 3 cu privire la existența cluburilor seniorilor.		2019 - 2024			
		4. Identificarea și implicarea voluntarilor de vârstă a treia în activități cu caracter social.		2020 - 2024			
2	Prevenirea instituționalizării prin dezvoltare de servicii sociale în comunitate	1. Identificare furnizori servicii sociale și contractare de servicii de îngrijire la domiciliu	5.500.000	2019 - 2024	Consiliul local sector 3	Director general Director general adjunct Director executiv Șef serviciu	ONG-uri
		2. Organizarea de acțiuni de informare a persoanelor vârstnice despre alternativele de îngrijire la domiciliu adaptate nevoilor lor		2020 - 2024			



		3. Dezvoltarea serviciilor tip clubul seniorilor	4.800.000	2024		Personalul serviciului	
		4. Înființarea de locuințe protejate pentru persoanele vârstnice autonome	500.000	2020-2024			
3	Asigurarea de servicii sociale de calitate beneficiarilor centrului de îngrijire și asistență Sf. Ana	1. Montarea unui sistem de alertă tip buton de alarmă la fiecare pat	40.000	2021	Consiliul local sector 3	Director general Director general adjunct Director executiv Șef centru Personalul centrului	
		2. Activități de formare și consiliere în vederea îmbunătățirii aptitudinilor și competențelor personalului specializat	63.000	2019 - 2024			
		3. Elaborarea/îmbunătățirea procedurilor de lucru pentru asigurarea unei calități în domeniul serviciilor sociale		permanent			
		4. Monitorizarea serviciilor oferite beneficiarilor		permanent			

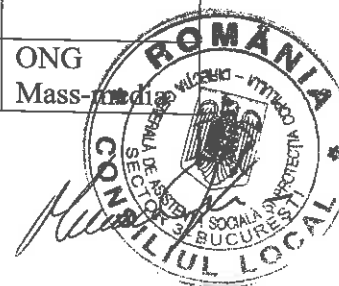
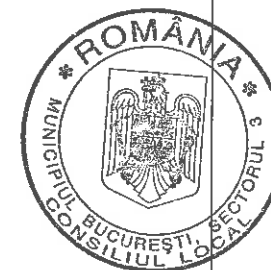


Obiectiv general 6: INCLUZIUNEA SOCIALĂ ȘI COMBATerea SĂRĂCIEI

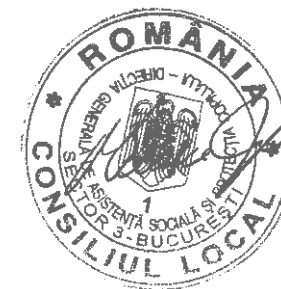
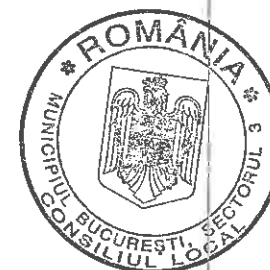
Nr. Crt.	Obiectiv specific	Activități	Buget	Termen de realizare	Surse de finanțare	Responsabili	Parteneri
1.	Sprijinirea familiilor și persoanelor singure cu venituri reduse sau aflate în stare avansată de sărăcie	1. Acordarea de beneficii sociale familiilor aflate în dificultate în baza HCL.	900.000	2019 - 2024	Consiliul local sector 3	Director general Director general adjunct Director executiv Șef serviciu Personalul serviciului	
		2. Actualizarea metodologiei de acordare a beneficiilor sociale		2020			



2.	Crearea și consolidarea de parteneriate în vederea creșterii accesului pe piața muncii a grupurilor vulnerabile	1. Încheierea de parteneriate cu actorii relevanți în facilitarea integrării pe piața muncii a persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile: ONG-uri, structuri de economie socială deja înființate, operatori economici, furnizori de servicii de formare, autorități publice, etc.		2020	Consiliul local sector 3	Director general Director general adjunct Director executiv	ONG-uri
		2. Formarea unor echipe interdisciplinare de specialiști în vederea oferirii de servicii necesare integrării pe piața muncii a persoanelor vulnerabile		2020			
		3. Oferirea de servicii de suport persoanelor vulnerabile în vederea adaptării la noul statut profesional		2020			
		4. Încheierea de parteneriate cu actorii relevanți în vederea integrării persoanelor de etnie romă pe piața muncii		2020			
		5. Încheierea de parteneriate cu actorii relevanți în vederea prevenirii consumului de droguri		2020			
		6. Încheierea de parteneriate cu actorii relevanți în vederea dezvoltării de servicii de consiliere având ca scop integrarea persoanelor cu adicții		2020			
3.	Campanii de conștientizare și	1. Organizarea de campanii privind dreptul la ocuparea și	30.000	2020 - 2024	Consiliul local	Director general	ONG Mass-media

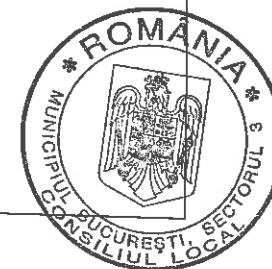


acțiuni specifice pentru creșterea responsabilității sociale și promovarea incluziunii active, prin combaterea tuturor formelor de discriminare și promovarea egalității de șanse.	adaptarea locului de muncă, orientare și reconversie profesională				sector 3	Director general adjunct Director executiv
	2. Organizarea de campanii anuale de informare a opiniei publice cu privire la drepturile persoanelor cu dizabilități precum și cu privire la valoarea pe care acestea o pot aduce comunității	30.000	2020 2024	-		
	3. Organizarea de mese rotunde, campanii de informare a agenților economici privind facilitățile fiscale acordate pentru încadrarea persoanelor vulnerabile	30.000	2020 2024	-		
	4. Promovarea inițiativelor voluntare, creșterea responsabilității sociale și a implicării cetățenilor în domeniu		2020 2024	-		
	5. Organizarea de campanii în vederea stimulării interesului persoanelor cu dizabilități pentru integrarea profesională și promovarea unei imagini pozitive a acestei categorii de persoane		2020 2024	-		



Obiectiv general 7: PREVENIREA MARGINALIZĂRII SOCIALE A PERSOANELOR ADULTE FĂRĂ ADĂPOST

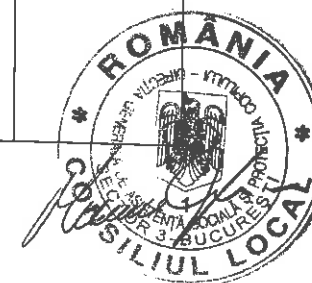
Nr. Crt.	Obiectiv specific	Activități	Buget	Termen de realizare	Surse de finanțare	Responsabili	Parteneri
1.	Dezvoltarea serviciilor oferite persoanelor fără adăpost	1. Înființarea unui serviciu de tip rezidențial pentru familiile (părinți-copii) fără adăpost	800.000	2020	Consiliul local sector 3	Director general Director general adjunct Director executiv Șef serviciu	
		2. Actualizarea procedurilor de lucru în cadrul serviciilor destinate persoanelor fără adăpost		2019			

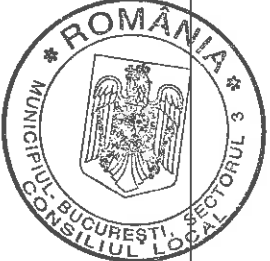


În alte domenii:

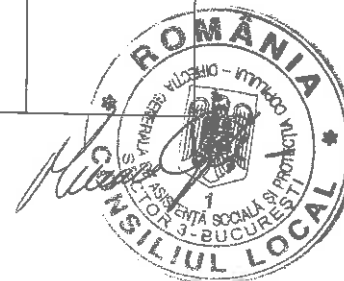
Obiectiv general 8: ÎMBUNĂTĂȚIREA CAPACITĂȚII DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 3 DE A FURNIZA SERVICII DE CALITATE, ÎN CONCORDANȚĂ CU NEVOILE IDENTIFICATE LA NIVELUL COMUNITĂȚII SECTORULUI 3


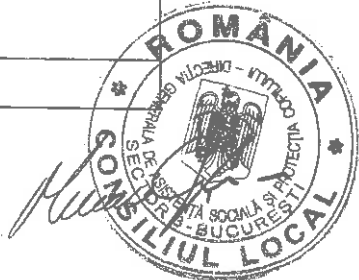
Nr. Crt.	Obiectiv specific	Activități	Buget	Termen de realizare	Surse de finanțare	Responsabili	Parteneri
1.	Asigurarea funcționării Comisiei pentru Protecția Copilului în vederea îndeplinirii activității decizionale în domeniul protecției și promovării	1. Organizare ședințe				Serviciul Secretariat Comisii	
		2. Pregătire documentație/dosare					
		3. Desfășurare ședințe					
		4. Elaborare documente					
		5. Comunicare documente					



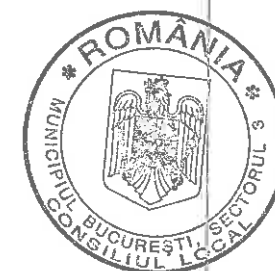
	drepturilor copilului						
2.	Asigurarea funcționării Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap în vederea îndeplinirii activității decizionale în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor adulte cu dizabilități	1. Organizare ședințe				Serviciul Secretariat Comisii	
2. Pregătire documentație/dosare							
3. Desfășurare ședințe							
4. Elaborare documente							
5. Comunicare documente							
3.	Asigurarea îndeplinirii calității serviciilor sociale din structura DGASPC sector 3, în raport cu standardele minime de calitate și așteptările beneficiarilor.	1. Acreditarea DGASPC sector 3				Biroul Managementul Calității Serviciilor Sociale	
2. Îndrumarea metodologică a serviciilor sociale în procesul acreditării							
3. Evaluarea și monitorizarea calității serviciilor sociale furnizate de la nivelul DGASPC sector 3 în raport cu standardele minime de calitate și așteptările beneficiarilor							
4. Organizarea și susținerea cursurilor de formare continuă							

		internă, meselor rotunde, grupurilor de lucru etc., în vederea creșterii calității serviciilor sociale furnizate la nivelul DGASPC sector 3					
4.	Verificarea furnizării în condiții de securitate a serviciilor sociale oferite de către compartimentele din cadrul DGASPC Sector 3, la nivelul standardelor minime de calitate conform prevederilor legale în vigoare.	<p>Misiuni de control tematic conform Planului Anual de Activitate și misiuni de control inopinat constând în :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verificarea aplicării legislației în domeniul asistenței sociale și a modului în care sunt respectate drepturile beneficiarilor de servicii sociale acordate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3; - Verificarea activității ce conduce la îndeplinirea atribuțiilor oricărui compartiment din structura D.G.A.S.P.C. Sector 3 urmând planul de activitate aferent anului în curs precum și prin controale inopinate, din dispoziția Directorului General, propunând corectarea, îmbunătățirea și eficientizarea acesteia; - Controlul modului de aplicare și de respectare a standardelor minime de calitate, a 				Birou Corp Control	

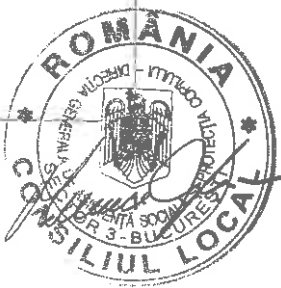
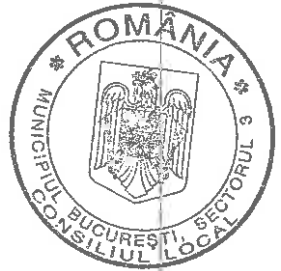


		<p>standardelor de cost în unitățile de asistență socială din subordinea Direcției și modul de implementare a Strategiilor naționale și județene privind asistența socială și a Planului anual de acțiune al D.G.A.S.P.C. Sector 3;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verificarea și constatarea oricărei alte disfuncționalități apărute în cadrul activităților aparatului propriu sau ale unităților subordonate D.G.A.S.P.C. Sector 3; - Întocmirea Planului Anual de Activitate care va fi elaborat în urma unei analize riguroase a deficiențelor constatate anterior și în conformitate cu Planul Anual de Acțiune, cu Strategia și Planul Anual de Dezvoltare a serviciilor sociale ale D.G.A.S.P.C. Sector 3, pe care-l supune spre aprobare Directorului General; - Stabilirea temelor de control cuprinse în Planul Anual de Activitate în urma unor întâlniri cu reprezentanți ai Direcțiilor din cadrul D.G.A.S.P.C. sector 3 precum și în baza propunerilor scrise ale acestora; 					
5.	Urmărirea	Activitatea de monitorizare a			Birou	Corp	

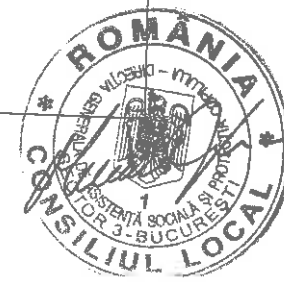
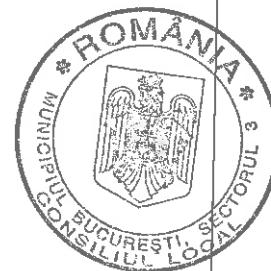
<p>modului de implementare a măsurilor/recomandărilor dispuse de BCC.</p>	<p>măsurilor dispuse în cadrul controalelor inopinate/tematice constând în:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Monitorizarea respectării legislației în vigoare de către compartimentele din cadrul DGASPC Sector 3 , a tuturor actelor normative emise de autoritățile statului, a hotărârilor adoptate de Consiliul Local al Sectorului 3, a dispozițiilor emise de Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3, precum și respectarea regulamentelor de organizare și funcționare, regulamentelor de ordine interioară, procedurilor operaționale, etc; - Monitorizarea respectării drepturilor prevăzute de lege pentru copiii și adulții beneficiari de servicii sociale oferite de D.G.A.S.P.C. Sector 3; -Monitorizarea implementării măsurilor din procesele verbale de control dispuse de catre BCC și a termenelor acordate, cu scopul de a corecta neconformitățile identificate, de a îmbunătăți și eficientiza activitatea compartimentelor din cadrul DGASPC Sector 3. 				<p>Control</p>	
---	---	--	--	--	----------------	--



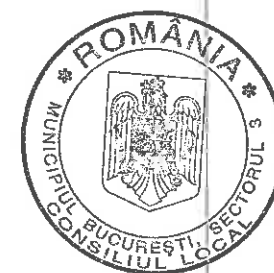
6.	<p>Semnalarea disfuncționalităților și nevoilor constatate și propunerea de soluții pentru îmbunătățirea serviciilor oferite de către DGASPC Sector 3, având ca finalitate prevenția și creșterea gradului de performanță în desfășurarea activității angajaților instituției.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Acordarea de asistență de specialitate și sprijinirea îmbunătățirii activității entităților controlate prin acțiuni de informare și consiliere care se vor derula atât în cadrul misiunilor de control și monitorizare cât și în afara acestora; - Informarea și consilierea în scopul respectării prevederilor legale aplicabile compartimentelor din subordinea DGASPC Sector 3 și a îmbunătățirii activității acestora; - Propune către Directorul General luarea măsurilor necesare pentru prevenirea sau, după caz, înlăturarea efectelor oricăror acte ori fapte care încalcă principiile și normele tratatelor internaționale din domeniul drepturilor omului, pe care România le-a ratificat; - Desfășurarea de misiuni de control tematic în conformitate cu Planul Anual de Activitate; - Colaborează cu celelalte direcții, servicii, birouri și compartimente din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului 				<p>Birou Control Corp</p>	
----	---	---	--	--	--	---------------------------	--



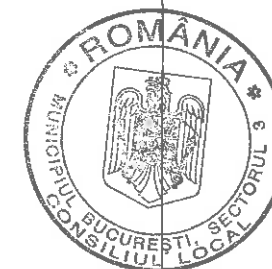
		Sector 3 în vederea desfășurării optime a activității.					
7.	Asigurarea și gestionarea cadrului economico-financiar pentru îndeplinirea obiectivelor DGASPC Sector 3	1. Asigură înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea, publicarea și păstrarea informațiilor cu privire la situația patrimonială și rezultatele obținute		permanent	Bugetul de stat prin Bugetul Local	Serviciul contabilitate-salarizare Serviciul finanțe-buget	Compartimentele din cadrul DGASPC Sector 3
		2. Asigură furnizarea, publicarea și păstrarea informațiilor cu privire la situația patrimoniului instituției: completarea Registrului Carte Mare și completarea Registrului Jurnal		permanent			
		3. Prelucează dispozițiile de încadrare, promovare, sancționare, suspendare, stabilire salarii, precum și cele de încetare a raporturilor de muncă conform legii		permanent			
		4. Calculează drepturile salariale pentru chenzina salariaților, precum și a altor drepturi bănești ale acestora; întocmește documentele de plată a indemnizației cuvenită membrilor Comisiilor		permanent			
		5. Calculează drepturile bănești privind concediile de odihnă conform legii		permanent			
		6. Calculează indemnizațiile aferente concediilor medicale		permanent			



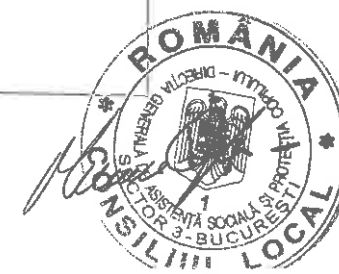
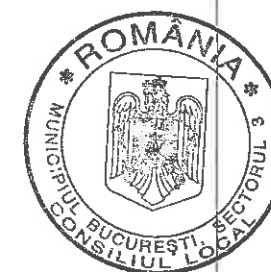
	pentru salariații aflați în incapacitate temporară de muncă				
	7. Calculează drepturile bănești pentru salariații care prestează muncă peste programul de lucru, munca de noapte, muncă de week-end etc		permanent		
	8. Întocmește lunar ordinele de plată privind contribuțiile instituției și ale salariaților către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale, fondul asigurărilor sociale de sănătate, fondul pentru plata ajutorului de somaj și alte rețineri ale salariaților		permanent		
	9. Pregătește și întocmește proiectul de buget al instituției, îl încarcă în sistemul electronic de raportare a situațiilor financiare din sistemul public (FOREXEBUG)		permanent		
	10. Întocmește contul de execuție lunar		permanent		
	11. Întocmește ALOP (angajamente bugetare și legale)		permanent		
	12. Întocmește necesare de finanțat către Primărie Sector 3 și Ministerul Muncii		permanent		
	13. Întocmește ordonanțări de plată		permanent		
	14. Întocmește ordine de plată		permanent		
	15. Întocmește CEC-uri și foi de		permanent		



		vărsământ către Trezorerie; - Exerciță controlul financiar preventiv în cadrul instituției						
		16. Întocmește registre de casă; Întocmește deschideri de credite către Primărie pentru contribuții		permanent				
		17. Întocmește cereri pentru deschidere de conturi către Trezorerie		permanent				
		18. Întocmește diverse situații către Primărie și Trezorerie		permanent				
		19. Transparență instituțională - circuit documente		permanent				
8.	Asigurarea condițiilor optime pentru funcționarea serviciilor destinate beneficiarilor DGASPC Sector 3	1. Gestionarea arhivei - Coordonarea activității personalului auxiliar		permanent	Bugetul de stat prin Bugetul Local	Centrul de deservire	Compartimentele din cadrul DGASPC Sector 3	
		2. Asigurarea funcționalității autovehiculelor		permanent		Serviciul management administrativ și IT		
		3. Asigurarea transportului beneficiarilor din centre		permanent				
		4. Monitorizarea contractelor și gospodărirea rațională a consumului de utilități		permanent				
		5. Încheierea/gestionarea contractelor de utilități și prestări servicii		permanent				
		6. Monitorizarea operațiunilor de colectare a deșeurilor		permanent				
		7. Monitorizarea serviciilor de dezinsecție și deratizare în centrele din subordinea DGASPC Sector 3		permanent				
		8. Colectarea și transmiterea		permanent				



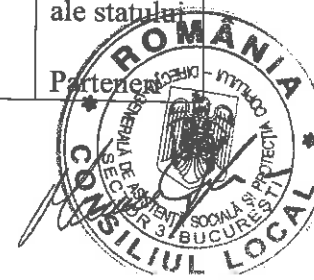
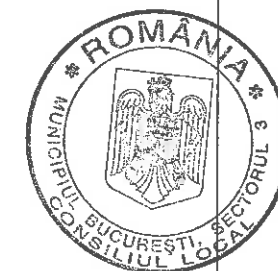
	corespondenței				
	9. Identificarea și stabilirea resurselor necesare în ceea ce privește efectuarea serviciilor de mentenanță și reparație pentru a asigura buna desfășurare a activității de asistență socială		permanent		
	10. Întocmirea documentației premergătoare demarării procedurilor de achiziționare a serviciilor specifice desfășurării activității de asistență socială		permanent		
	11. Recepționarea serviciilor ce fac obiectul contractelor aflate în derulare		permanent		
	12. Identificarea disfuncționalităților apărute și asigurarea bunei funcționări a sistemului informatic în ceea ce privește instalarea programelor interne, repararea și actualizarea de software		permanent		
	13. Propunerea achiziționării de programe informatice și materiale consumabile pentru sistemele informatice		permanent		
	14. Asigurarea gestiunii fizice a stocului de marfă necesar desfășurării activității de ansamblu a instituției		permanent		
	15. Înregistrarea în programul de contabilitate al instituției a obiectelor de inventar și a		permanent		

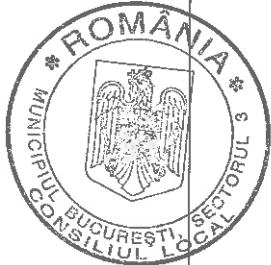


		mijloacelor fixe pe baza facturilor emise de către furnizor					
		16. Realizarea inventarierii patrimoniului DGASPC Sector 3 și a centrelor din subordine		permanent			
9.	Eficientizarea modului de desfășurare a activităților de elaborare a documentației necesare pentru derularea procedurilor de achiziții.	1. Respectarea cât mai precisă a recomandărilor ANAP și informațiilor SICAP	Stabilit prin PAAP pe baza bugetului aprobat de Consiliul Local	În conformitate cu legislația în vigoare	Buget local Buget Național Finanțare programe externe	Angajații Serviciului de Achiziții Publice și Urmărire Contracte	Serviciile/centrele/direcțiile de la care vin necesitățile
		2. Aplicarea procedurilor operaționale în activitatea de elaborare a documentației	Stabilit prin PAAP pe baza bugetului aprobat de Consiliul Local	În conformitate cu legislația în vigoare			
		3. Orgaizarea, derularea și finalizarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică (achiziții de produse, servicii sau lucrări)	Stabilit prin PAAP pe baza bugetului aprobat de Consiliul Local	În conformitate cu legislația în vigoare			
10.	Asigurarea utilizării eficiente a fondurilor publice prin planificarea și gestionarea achizițiilor publice	1. Elaborarea documentației de achiziții publice respectând principiile de economicitate, eficiența și eficacitate	Stabilit prin PAAP pe baza bugetului aprobat de Consiliul Local	În conformitate cu legislația în vigoare	Buget local Buget Național Finanțare programe externe	Angajații Serviciului de Achiziții Publice și Urmărire Contracte	Serviciile/centrele/direcțiile de la care vin necesitățile



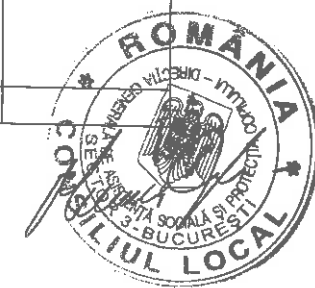
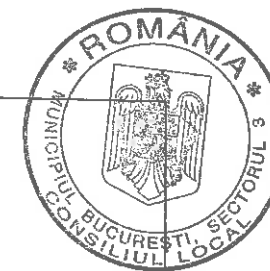
11.	Creșterea gradului de transparență instituțională	1. Publicarea și actualizarea permanentă pe pagină web proprie a formularelor utile, precum și a actelor necesare în vederea întocmirii dosarelor pentru diferite solicitări			Buget Local Finanțare externă Sponsorizări	Conducerea DGASPC Sector 3 Direcția Proiecte și Comunicare Serviciul Comunicare, Registratură și Relații cu Publicul Biroul Monitorizare, Analiză Statistică Serviciu specializat IT Consiliul Local Sector 3	Instituții ale statului Parteneri privați Parteneri media Parteneri privați ONG-uri Instituții ale statului
		2. Publicarea constantă la avizier și pe pagină web proprie a informațiilor de interes public					
		3. Redactarea unui buletin informativ bianual care va fi postat pe site-ul și avizierul instituției					
		4. Elaborarea și publicarea pe pagina web a instituției a raportului de evaluare a implementării Legii 544/2001 privind furnizarea informațiilor de interes public					
		5. Modernizarea permanentă a paginii web proprie (inovație, funcționalitate)					
		6. Participare la organizarea unor campanii de responsabilitate socială și dezvoltare durabilă					
		7. Crearea adreselor de poștă electronică pentru fiecare centru din subordinea DGASPC Sector 3					
12.	Optimizarea sistemului de management al documentelor	1. Prelucrarea datelor cu caracter personal la nivelul serviciului/centrului/biroului în conformitate cu PS aprobate la			Buget Local	Conducerea DGASPC Sector 3 Direcția	Instituții ale statului Parteneri



		nivelul DGASPC sector 3; (activitate procedurabilă” Procedura operațională privind prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul compartimentului X în conformitate cu procedurile de sistem aprobate la nivelul DGASPC sector 3”)				Proiecte și Comunicare Serviciul Comunicare, Registratură și Relații cu Publicul	și privati ONG-uri
		2. Identificarea și inventarierea documentelor și fluxurilor de informații care circulă la nivelul DGASPC Sector 3 și la nivelul compartimentelor					
		3. Elaborarea Procedurii de sistem privind circuitul documentelor					
		4. Elaborarea listei documentelor de interes public la nivelul DGASPC					
13.	Asigurarea planificării forței de muncă, astfel încât resursele să fie alocate într-un mod optim, care să răspundă pe deplin necesităților actuale ale DGASPC S3	1. Organizarea unor procese de recrutare și transfer reprojctate, care asigură o corelare corespunzătoare între persoanele recrutate, competențele și calitățile lor personale sau interpersonale și nevoile organizației		permanent	Consiliul local		DRU
		2. Gestionarea forței de muncă și a mediului instituțional (promovare, disciplină, considerente etice, salarii)		permanent			
		3. Revizuirea fișelor de post cu		permanent			

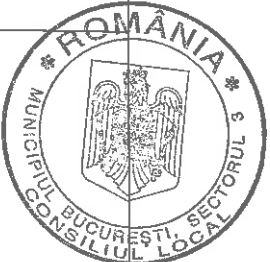


		scopul de a reflecta nevoile actuale și situația istorică și seturile de abilități individuale					
		4. Implementarea unei Proceduri de Sistem privind comisia de disciplină		permanent			
14.	Îmbunătățirea semnificativă a sistemului de evaluare a personalului, care să identifice în mod adecvat persoanele cu performanță ridicată și pe cele cu rezultate sub standarde.	1. Implementarea unei Proceduri Operaționale privind evaluarea personalului angajat		permanent	Consiliul local	DRU	Directorii executivi Șefii de compartiment
		2. Desfășurarea unui proces de evaluare bine stabilit pentru evaluarea impactului formării, implementat pentru a se asigura că formarea oferă sprijin schimbărilor operaționale		permanent			
		3. Întocmirea planului de formare profesională, prin luarea în considerare a propunerilor formulate de conducătorii compartimentelor de specialitate		permanent			
15.	Asigurarea unui cadru instituțional care să ofere dezvoltarea carierei profesionale a personalului, prin formarea acestuia în conformitate cu planul de formare realizat anual la nivelul instituției.	1. Formarea orientată, axată pe persoanele potrivite și utilizarea unui conținut adecvat al formării, care include atât dezvoltarea abilităților tehnice, dar ajută și la îmbunătățirea calităților personale sau interpersonale		permanent	Consiliul local	DRU	Șefii de compartiment ONG-uri SSMC
		2. Realizarea unui plan de formare pentru DGASPC S3 care acoperă întreaga gamă de nevoi organizaționale		permanent			
16.	“Zero accidente de	1. Implementarea unei		permanent	Consiliul	DRU	



	muncă” prin prevenirea accidentelor de muncă cu ajutorul asigurării unor condiții de muncă sigure și sănătoase pentru angajați și menținerea sistemului de Management al Securității și Sănătății în Muncă, dezvoltat pentru a îmbunătăți continuu performanța S.S.M. și pentru a gestiona activ riscurile.	Proceduri de Sistem privind efectuarea instructajului SSM			local		
		2. Întocmirea Evaluării riscurilor de accidentare și îmbolnavire profesională		permanent			
		3. Întocmirea/actualizarea Planului de Prevenire și Protecție.		permanent			
		4. Întocmirea Fișelor de Identificare a factorilor de risc		permanent			
17.	Creșterea numărului de proiecte din diverse surse de finanțare	1. Elaborarea proiectelor în domeniul asistenței sociale				Serviciul Strategii, Proiecte și Relații Societatea Civilă	și cu
		2. Selecția partenerilor					
		3. Urmărirea procesului de evaluare					
18.	Responsabilizarea socială a membrilor comunității cu privire la îmbunătățirea	1. Atragerea sponsorilor				Serviciul Strategii, Proiecte și Relații Societatea Civilă	și cu
		2. Atragerea voluntarilor					



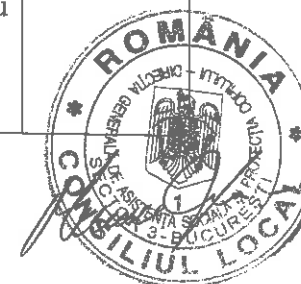
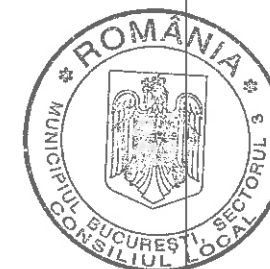
	calității serviciilor oferite grupurilor vulnerabile						
19.	Dezvoltarea unui sistem de colectare, prelucrare și raportare a datelor statistice relevante domeniului	1. Colectarea și centralizarea datelor statistice 2. Organizarea acestor date în bazele de date 3. Gestionarea și actualizarea bazelor de date 4. Elaborarea rapoartelor statistice				Serviciul Monitorizare, Analiză Statistică	
20.	Asigurarea legalității măsurilor și acțiunilor la nivelul DGASPC Sector 3	1. Acordarea avizului de legalitate actelor emise de compartimentele DGASPC 2. Avizarea dispozițiilor Directorului General 3. Modificarea și corectarea documentelor transmise către Serviciul Juridic și Evidență Imobiliară în vederea acordării avizului de legalitate 4. Avizarea la solicitarea conducerii instituției, sub aspectul legalității, a măsurilor de protecție specială ce urmează a fi dispuse de către Comisia pentru Protecția Copilului 5. Întocmire dispoziții ale Directorului General 6. Întocmire proiecte de dispoziții ale Primarului Sectorului 3 7. Întocmire contracte/ convenții/				Direcția Juridică	Judecătoria Tribunal Curtea de Apel Serviciul Comunicare, Registratură și Relații cu Publicul Persoane cu handicap Compartiment DGASPC S3 Consiliul Local ONG Instituții Fundații



	solicitate de compartimentele de specialitate					
	18. Reconstituie și completează evidența tuturor imobilelor (terenuri + clădiri) deținute de DGASPC S3 și obține documentele privitoare la acestea					
	19. Clarifică regimul de proprietate publică a imobilelor deținute de DGASPC S3 conform Legii 213/1998					
	20. Întocmește proiecte de HCL privitoare la imobilele aflate în folosința gratuită a DGASPC S3					
	21. Recepționare cerere de chemare în judecată / dosar în vederea promovării de acțiuni în justiție					
	22. Analiza preliminară a situației litigioase					
	23. Formularea actelor de procedură în dosare în care DGASPC Sector 3 este parte					
	24. Pregătirea în vederea sesizării instanței/depunerea apărărilor					
	25. Sesizarea instanței judecătorești/ depunerea apărărilor					
	26. Analiză termen în vederea reprezentării					
	27. Reprezentarea în fața instanțelor judecătorești					




		28. Analiză rezultat și propunere căi de atac					
		29. Pregătire / apărare folosire calea de atac și susținere					
		30. Recepție comunicare hotărâri judecătorești					
		31. Pregătirea hotărârii judecătorești în vederea legalizării					
		32. Legalizarea hotărârii judecătorești					
		33. Recepția/ informarea și arhivarea hotărârii judecătorești legalizate					
		34. Soluționarea cazurilor transmise de la judecătorii, DIICOT și Serviciul de Probațiune					
21.	Asigurarea consultanței juridice beneficiarilor DGASPC Sector 3 în conformitate cu legislația în vigoare	1. Redactarea răspunsurilor contestațiilor și petițiilor persoanelor fizice/persoanelor juridice				Consilier Juridic	
		2. Acordarea informațiilor de specialitate cetățenilor în probleme ce țin de obiectul de activitate al instituției					
22	Creșterea numărului de parteneriate încheiate cu ONG-uri precum și cu alte instituții de drept public sau	1. Identificarea nevoilor beneficiarilor de servicii din cadrul DGASPC				Serviciul Strategii, Proiecte și Relații Societatea Civilă	și cu
		2. Identificarea potențialilor parteneri					
		3. Demararea procedurii de					

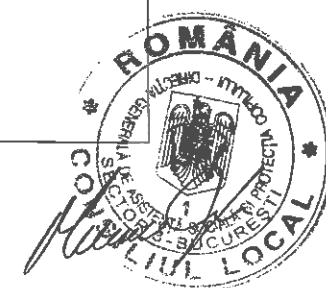


	privat	încheiere a convențiilor de colaborare/ alte forme de colaborare					
--	--------	--	--	--	--	--	--

OBIECTIV GENERAL 9.

“ Crearea și implementarea unui sistem integrat de control intern managerial în cadrul DGASPC sector 3 care să asigure atingerea obiectivelor DGASPC sector 3, într-un mod eficient, eficace și economic”

Nr. Crt.	Obiectiv specific	Activități	Buget	Termen de realizare	Surse de finanțare	Responsabili	Parteneri
1.	Asigurarea dezvoltării, evaluării și raportării implementării sistemului de control intern managerial tuturor compartimentelor DGASPC Sector 3	<p>1. Asigurarea secretariatului tehnic al Comisiei de Monitorizare</p> <p>2. Elaborarea și gestionarea documentelor de management necesare dezvoltării, evaluării și raportării implementării sistemului de control intern managerial în cadrul BMCSS (activitate procedurabilă)</p>				<p>DPC DPS Direcția Resurse Umane Direcția Economică Direcția Proiecte și Comunicare Direcția Juridică CIRUDAS Biroul Corp Control Serviciul Adopții Serviciul Achiziții Publice și Urmărire Contracte BMCSS</p>	





CONSILIUL LOCAL AL
SECTORULUI
BUCUREȘTI
3

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI

OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL NR. 13389

str. Parfumentului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgasp3.ro
telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 100
e-mail office@dgasp3.ro

HAS 3 Nr. 500/31.10.2019
Anexa 2

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului

Local Sector 3 București pentru anul 2019

Având în vedere:

1. Strategia de Dezvoltare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3, pentru perioada 2015-2020, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 2/ 2016,
2. Proiectul de Hotărâre privind aprobarea Strategiei de Dezvoltare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3, pentru perioada 2019-2024, respectiv următoarele direcții de acțiune:

În domeniul protecției și promovării drepturilor copilului:

Obiectiv general 1. ASIGURAREA ÎNGRIJIRII, CREȘTERII, FORMĂRII, DEZVOLTĂRII ȘI EDUCĂRII ÎN CADRUL PROPRILOR FAMILII A COPILOR EXPUȘI RISCULUI DE EXCLUZIUNE SOCIALĂ

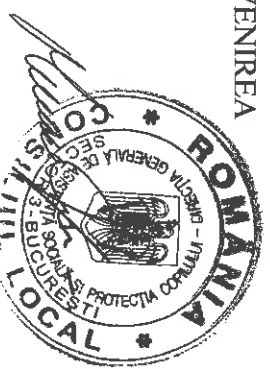
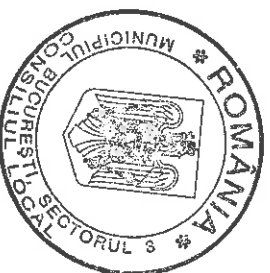
Obiectiv general 2. PROTECȚIA SPECIALĂ A COPILULUI SEPARAT DE PĂRINȚI ȘI ASIGURAREA UNEI ÎNGRIJIRI PERSONALIZATE CÂT MAI APROPIATĂ MEDIULUI FAMILIAL

În domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice:

Obiectiv general 3: PREVENIREA, COMBATEREA VIOLENȚEI DOMESTICE ȘI ACORDAREA SERVICIILOR DESTINATE VICTIMELOR VIOLENȚEI DOMESTICE

În domeniul persoanelor adulte cu dizabilități:

Obiectiv general 4: PROMOVAREA DREPTURILOR PERSOANELOR ADULTE CU DIZABILITĂȚI, INTEGRAREA SOCIALĂ A ACESTORA ȘI PREVENIREA INSTITUȚIONALIZĂRII



În domeniul protecției persoanelor vârstnice și a altor persoane adulte aflate în situații de dificultate:

Obiectiv general 5: PROMOVAREA DREPTURILOR PERSOANELOR VÂRSTNICE, INTEGRAREA SOCIALĂ A ACESTORA ȘI PREVENIREA INSTITUȚIONALIZĂRII

Obiectiv general 6: INCLUZIUNEA SOCIALĂ ȘI COMBATEREA SĂRĂCIEI

Obiectiv general 7: PREVENIREA MARGINALIZĂRII SOCIALE A PERSOANELOR ADULTE FĂRĂ ADĂPOST

În alte domenii:

Obiectiv general 8: ÎMBUNĂȚIREA/DEZVOLTAREA CAPACITĂȚII DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 3 DE A FURNIZA SERVICII DE CALITATE, ÎN CONCORDANȚĂ CU NEVOILE IDENTIFICATE LA NIVELUL COMUNITĂȚII SECTORULUI 3

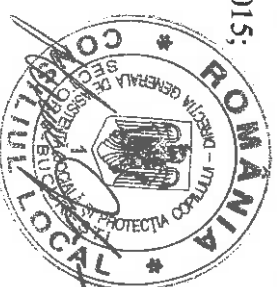
Obiectiv general 9: CREAREA ȘI IMPLEMENTAREA UNUI SISTEM INTEGRAT DE CONTROL INTERN MANAGERIAL ÎN CADRUL DGASPC SECTOR 3 CARE SĂ ASIGURE ATINGEREA OBIECTIVELOR DGASPC SECTOR 3, ÎNTR-UN MOD EFICIENT, EFICACE ȘI ECONOMIC

3. Strategia națională "O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități" 2016-2020 și Planul operațional privind implementarea Strategiei naționale "O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități" 2016-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 655/2016;

4. Strategia națională pentru promovarea îmbătrânirii active și protecția persoanelor vârstnice pentru perioada 2015-2020 și Planul strategic de acțiuni pentru perioada 2015-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 566/2015;

5. Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2014-2020 și Planul operațional pentru implementarea Strategiei naționale pentru protecția și promovarea drepturilor copilului 2014-2016, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1113/2014;

6. Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 18/2015;



7. Hotărârea nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului din 08.11.2017, art. 3, alin. (3) și art. 5;

În conformitate cu prevederile art. 42 alin. (2) - (4), art. 112 alin. (3) lit. f) și art. 119 alin. (4) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

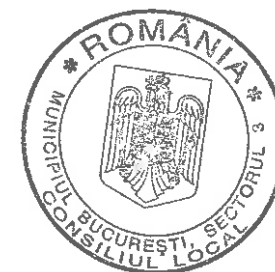
se întocmește Planul anual de acțiune privind serviciile sociale oferite de Direcția de Asistență Socială Sector 3.

Fundamentarea elaborării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale are la bază:

- modificări apărute în structura Direcției de Asistență Socială;
- modificări sau apariții unor acte legislative.

Obiectivul general al prezentului plan îl constituie identificarea și planificarea acțiunilor de furnizare și dezvoltare a serviciilor sociale gestionate de către DGASPC Sector 3 pentru anul 2019, în conformitate cu Planul de implementare al Strategiei de Dezvoltare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3, pentru perioada 2019-2024.





CAPITOLUL I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

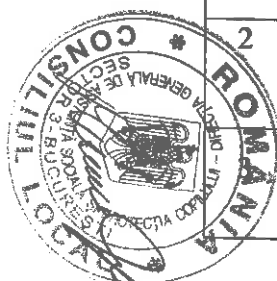
A. SERVICII SOCIALE EXISTENTE, CATEGORII ȘI NUMĂR DE BENEFICIARI

La nivelul DGASPC Sector 3 sunt furnizate servicii sociale pentru copii, persoane cu dizabilități, persoane vârstnice și alte persoane aflate în nevoie, după cum urmează:

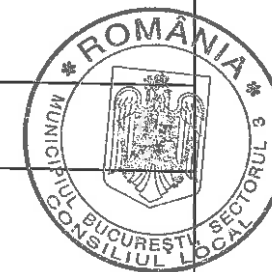
1. Servicii sociale destinate copiilor.

- servicii sociale de prevenire:

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1	8891CZ-C-II	Centre de zi din cadrul școlilor	9 x30	7%	44.937				
2	8891CZ-C-II	Centrul de zi Licurici	20	70%	951.253				
	8891CZ-C-VI	Centrul de zi Micul Prinț	35	57%	702.749				



4	8891CZ-C-I	Creșa Trapezului	80	-					
5	8891CZ-C-I	Creșa Potcoava	255	94%	4.161.382				
6	8891CZ-C-I	Creșa Titan	245	124%	4.949.272				
7	8891CZ-C-I	Creșa Ghiocelul	90	153%	3.149.638				
8	8891CZ-C-I	Creșa Greierașul	135	129%	2.856.657				



- servicii sociale de tip familial:

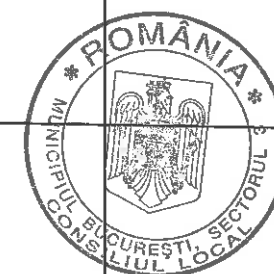
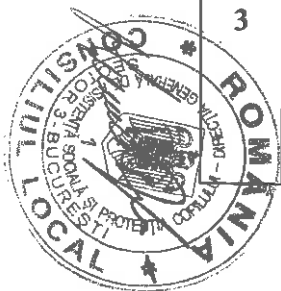
Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
	8790SF-C	Serviciul de asistență maternală	87 asistenți maternali 88 copii plasați la asistenți		3.283.944				



			maternali						
2	8790SF-C	Serviciul Plasament familial	127 copii plasați la familie/persoană		495.772				

- servicii sociale de tip rezidențial:

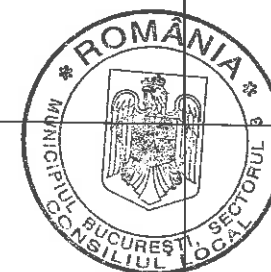
Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1	8790CR-C-I	Centrul de plasament Pinocchio	24	87%	2.810.844				
2	8790CR-C-II	Centrul de primire în regim de urgență Copiii Străzii	15	73%	2.005.726				
3	8790CR-C-I	Complex de servicii Casa Noastră	16		1.872.154				
	8790CR-C-III	Adăpost de zi și noapte pentru copiii străzii Componentă	10 6	60% 150%					

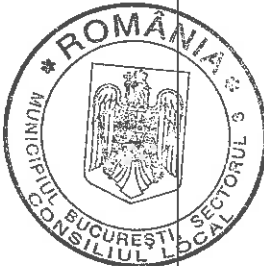


		rezidențială							
4	8790CRT-I	Centrul de integrare socioprofesională a tinerilor cu vârsta peste 18 ani	48	42%	1.621.516				
5	8790CR-C-I	Centrul de îngrijire în apartamente de tip familial	129	44%	5.351.799				

2. Servicii sociale destinate copiilor cu dizabilități.

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1.	8790CR-C-I	Căsuță de tip familial Crinul Alb	12	83%	1.543.845				
	8891CZ-C III	Complex de servicii Brândușa Centrul de zi	30	77%	982.741				



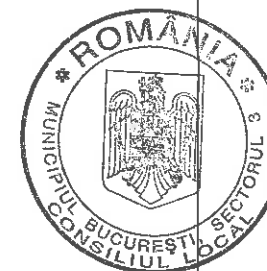
		Brândușa Centrul Casa Soarelui	38	100%							
		Componenta de recuperare pentru copii cu dizabilități	186 beneficiari								
3.	8891CZ-C-VI	Centrul de zi Lizuca	25	68%	1.117.141						
4.	8891CZ-C III	Centrul de recuperare pentru copii cu dizabilități Samuel	12/ zi	57 beneficiari	510.200						

3. Servicii sociale destinate copilului delincvent.

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
		Complex de servicii							



1.	8790CR-C-IV	Pistruiatul Componentă rezidențială	12	83%	1.953.765				
	8891CZ-C-VII	Componentă de supraveghere și monitorizare a copilului delincvent	20	100%					
		Componenta de recuperare Gladiatorul	30	220%					



4. Prestații financiare excepționale

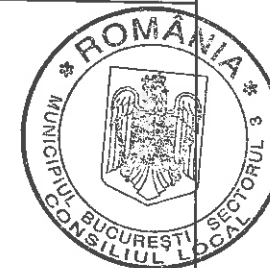
La nivelul anului 2018 au fost acordate prestații financiare excepționale sub forma de tichete pentru un număr de 70 de copii și 24 familii, în cuantum de 40.800 lei.

5. Servicii sociale destinate persoanelor vârstnice.

Nr.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse



1.	8810ID-I	Unitate de îngrijire la domiciliu	20 beneficiari		336.737			16.708	
2.	8810CZ-V-II	Cluburile seniorilor	140/ zi	137%	1.650.377				
3.	8730 CR-V-I	Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane vârstnice Sf. Ana	41	80%	2.339.907			253.974	



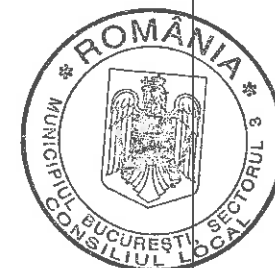
La nivelul anului 2018 au fost acordate beneficii financiare, reprezentând prestații pentru cuplurile care au împlinit 50 ani de la căsătorie, pentru un număr de 326 cupluri, precum și pentru persoanele care au împlinit cel puțin 100 ani din comunitatea Sectorului 3, pentru un număr de 4 beneficiari în suma totală de 330.000 lei.

6. Servicii sociale destinate persoanelor cu dizabilități.

Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
				Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse

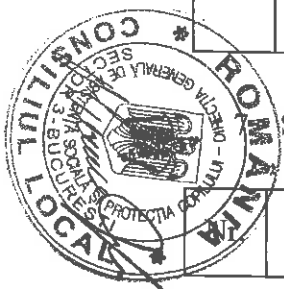


1	8790 CR-D-I	Centrul de îngrijire și asistență Casa Max	80	89%	4.372.435			404.913	
2	8790 CR-D-I	Centrul de îngrijire și asistență Floarea Speranței	47	83%	2.792.358			221.800	
3	8899 CZ-D-I	Complex de servicii Unirea Locuința protejată Sf. Paraschiva	10	80%	866.894			22.443	
	8790 CR-D-VII	Centrul de zi sf. Lucian	25	60%					
4	8899 CZ-D-II	Centrul de recuperare persoane adulte Căuzași	33 beneficiari medie/ an		684.214				



Servicii sociale destinate persoanelor fără adăpost.

Cod serviciu social, conform	Denumirea serviciului	Capacitate	Grad de	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:
------------------------------	-----------------------	------------	---------	---



crt.	Nomenclatorului serviciilor sociale	social		ocupare	Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1		Complex de servicii sociale pentru persoane fără adăpost			2.370.253				
	8790CR-PFA-II	Adăpost de noapte	36	180%					
	8790CR-PFA-I	Centrul rezidențial	44	91%					

8. Persoane singure/ familii aflate în dificultate, cu risc de marginalizare socială.

Pe parcursul anului 2018 au fost acordate următoarele beneficii:

- Venit minim garantat, acordat pentru un număr mediu de 36 de familii și persoane singure, din care 29 persoane vârstnice.
- Ajutor de urgență, acordat în baza HCL nr. 336/2016, pentru un număr mediu de 46 persoane.

Buget = - lei (urgenta/calamitati)

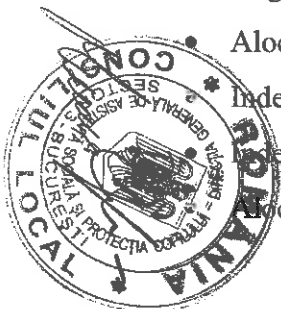
Buget = 93.950 lei (medicamente, tichete/alimente, chirii, prestatii exceptionale)

- Alocații de susținere a familiei, pentru un număr mediu de 31 de familii

Indemnizații creștere copil, pentru un număr de 2140 beneficiari

Indemnizații creștere copil, conform OUG 111/2010, art. 31-38, pentru un număr mediu de 96 beneficiari

Alocație de stat pentru copiii, acordată pentru un număr de 5371 de beneficiari



- Stimulent de inserție, pentru un număr de 2093 beneficiari
- Serviciul de acordare a subvențiilor pentru încălzirea locuinței a acordat acest beneficiu pentru un număr de 2401 beneficiari, în perioada octombrie 2017 – martie 2019.

Incalzire - lemne, combustibili solizi si petrolieri octombrie 2017 – martie 2019 = 2.881 lei

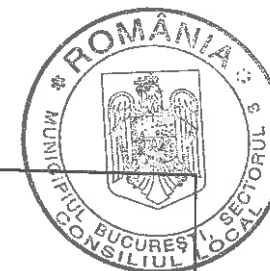
- Ajutoare sociale (pachete alimentare) acordate persoanelor singure/familiilor cu domiciliul pe raza sectorului 3 aflate în situație de criză, conform HCL nr. 336/2016, au fost acordate pentru un număr de 1997 de beneficiari – 183.408 lei

9. Servicii sociale destinate victimelor violenței în familie.

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1	8790CR-VD-I	Adăpost pentru victimele violenței în familie Sf. Maria	12	58%	740.427				



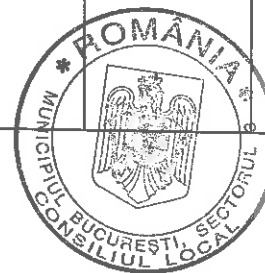
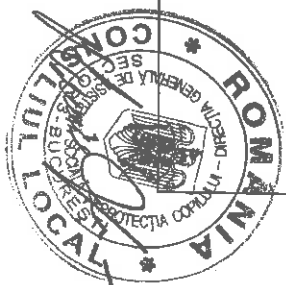
B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate



Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire/ spațiu necesar - mp -	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate:					Justificare	
			Nr. benef./zi	Nr. locuri (în paturi)			Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse		
Înființarea prin reorganizare CIA Casa Max	8790 CR-D-I	Persoane adulte cu dizabilități	50		763 mp	50 angajați	4.372.435				404.913		Reorganizarea are ca fundament Decizia Președintelui ANPD nr. 877 din 30.10.2018
Înființarea prin reorganizare a Centrului de îngrijire și asistență	8790 CR-D-I	Persoane adulte cu dizabilități	46		513 mp	46 angajați	2.792.358				221.800		Reorganizarea are ca fundament Decizia Președintelui ANPD nr. 877 din



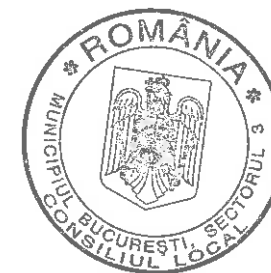
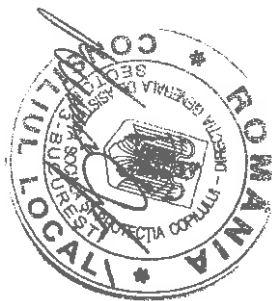
pentru persoane adulte cu dizabilități "Floarea Speranței"												30.10.2018
Înființarea prin reorganizare a Locuinței minim protejate "Sf. Paraschiva"	8899 CZ-D-I	Persoane adulte cu dizabilități	10		266 mp	1 inspector specialitate, ½ șef serviciu	306.389				22.443	Reorganizarea are ca fundament Decizia Președintelui ANPD nr. 877 din 30.10.2018
Înființarea Creșei Cerceluș	8891 CZ-C-I	Copii 0-3 ani	60	60	549 mp	Serviciile vor fi oferite de personalul existent suplimentat cu personal necesar (ce are la bază noua structură de personal) pentru creșa Cerceluș	327.000	Pentru buna desfășurare a activității creșei dar și pentru îmbunătățirea serviciilor oferite se propune desprinderea din subordinea creșei Titan a sediului din Str. Cerceluș și înființarea acesteia ca și creșă de sine stătătoare				Având în vedere faptul că în prezent, Creșa Titan își desfășoară activitatea în locații cu adrese diferite, va fi înființată Creșa Cerceluș (locația din str. Cerceluș) ca structură independentă cu personal preluat și/sau transformat de la Creșa Titan

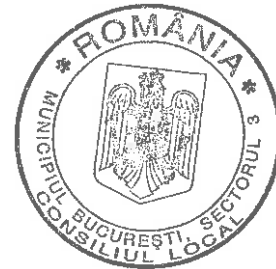


C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

1. Servicii de îngrijire și asistență (rezidențiale) pentru persoane adulte cu dizabilități -8790 CR-D-I
2. Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice - 8810ID-I
3. CPV 85311300 – 5 (Servicii sociale pentru copii și tineri) – Cod serviciu social 8790CR-C-I (Centre rezidențiale pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi: centre de plasament, case de tip familial, apartamente etc

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare: nu este cazul





CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale – este publicată de la momentul aprobării în cadrul Consiliului Local Sector 3 pe site-ul DGASPC Sector 3, la adresa <http://www.dgaspc3.ro/utile/activitate-organizare/strategia-dgaspc-sector-3/>.

b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local – în urma elaborării și aprobării, va fi disponibil în vederea consultării pe pagina oficială a DGASPC Sector 3.

c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează lunar sau de câte ori este necesar și sunt disponibile pe pagina oficială a DGASPC Sector 3;

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:

(i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;

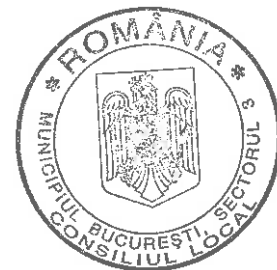
(ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. – informațiile sunt cuprinse în raportul de activitate al instituției, publicat anual pe pagina oficială;

(iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București - se actualizează cel puțin anual;

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale⁶ - se actualizează cel puțin trimestrial și sunt disponibile pe pagina oficială a instituției, sub formă de legături către paginile acestora;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de





Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 emite și publică comunicate de presă privind activitățile/ evenimentele în care instituția este implicată;

3. Telefonul verde;

4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc. – DGASPC Sector 3 va desfășura astfel de campanii în parteneriat cu organizații/ alte instituții din domeniul de activitate;

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială - Organizarea unei campanii de informare în vederea recrutării de asistenți maternali profesioniști, Organizarea unei campanii de informare asupra serviciilor oferite victimelor violenței domestice.

6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;

7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;

8. Mesaje de interes public transmise prin presă – DAGSPC sector 3 transmite în presă mesaje de interes public (anunțuri de recrutare) ori de câte ori este cazul.

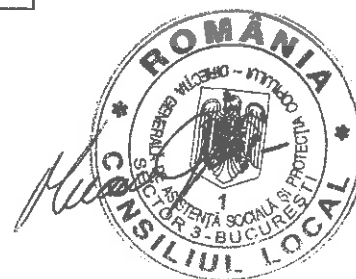
CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

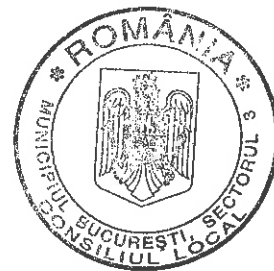
a) cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	350	210.000



b) cursuri de calificare

	Nr. de persoane	Buget estimat
1	3	3.000



c) sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;

Cursuri instruire interna DGASPC sector 3 – 2019

1. Educatie pentru integrare sociala – rolul personalului care asigura ingrijirea si educatia specializata a copiilor din sistemul de protectie a copiilor

- Cursul se adreseaza personalului care isi desfasoara activitatea in cadrul centrelor de plasament/apartamentelor/personalului din cadrul apartamentelor pentru tineri -28 h;
- Nr.participanti max.30/grupa;
- Perioada propusa pentru instruire: august-septembrie 2019;

2. Aspecte teoretice si practice in lucrul cu copiii aflati in sistemul de protectie

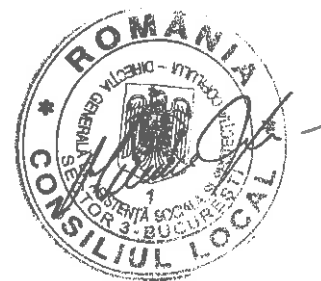
- Cursul se adreseaza atat personalului din cadrul serviciilor de tip rezidential cat si personalului din cadrul serviciilor de tip familial; -21 h
- Nr.participanti max. 30/grupa (1grupa)
- Perioada propusa pentru instruire: octombrie – noiembrie 2019;

3. Educatie pentru sanatate

- Cursul se adreseaza personalului de ingrijire si educatie din centre, apartamente(inclusiv centrele de zi) si personalului din cadrul serviciilor de tip familial -14 ore
- Nr.participanti max. 30/grupa;
- Perioada propusa pentru instruire: septembrie-octombrie 2019

4. Asistenta sociala a persoanelor varstnice si a persoanelor cu dizabilități

- Cursul se adreseaza personalului care isi desfasoara activitatea in centrele din cadrul DPS (centre rezidentiale/locuinte protejate/centre de zi)– 28h;
- Nr.participanti max.30/ grupa (1 grupa);
- Perioada propusa pentru instruire : septembrie - octombrie 2019;



5. Asistența socială – Metode și tehnici din practica asistenței sociale -Noțiuni generale-

○ Cursul se adresează asistenților sociali/inspectorilor de specialitate/profesionistilor care furnizează servicii sociale, angajați în cadrul DGASPC sector 3 - 35h;

○ Nr.participanți **max.30/grupa**;

Perioada propusă pentru instruire: **noiembrie –decembrie 2019**;

6.Acordarea primului ajutor în caz de urgență;

○ Cursul se adresează personalului de îngrijire și educație din centre,apartamente(inclusiv centrele de zi) și personalului din cadrul serviciilor de tip - 6 ore;

○

r.participanți **max.20/grupa**;

○ Perioada propusă pentru instruire: **aprilie-noiembrie 2019**

c.2. asistenți personali;

c.3. îngrijitori informali⁷;

c.4. voluntari⁸;

⁶ În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (3) și (4) din Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare, organizația-gazdă oferă instruire inițială cu privire la:

a) structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă;

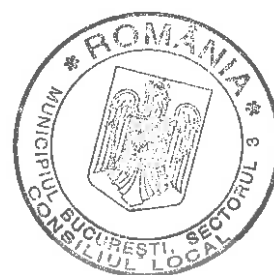
b) drepturile și responsabilitățile voluntarului;

c) regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului.

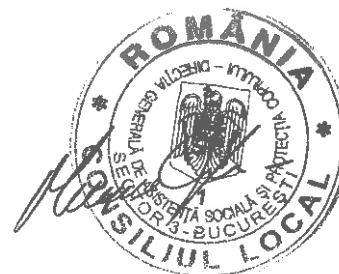
Instruirea inițială a persoanelor care desfășoară activități de voluntariat în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 se realizează de către serviciile/centrele unde sunt repartizați aceștia.

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de interes	Nr. de persoane	Buget estimat
-	-	-



N



e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național⁹;

⁹ Potrivit prevederilor art. 106 lit. i) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Ministerul Muncii și Justiției Sociale inițiază și asigură participarea la programe de formare profesională a personalului cu atribuții în domeniu, precum și a personalului informal.

f) altele: nu e cazul

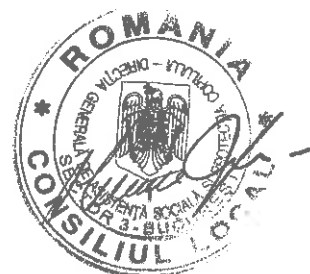
2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

a) pentru asistenți sociali¹⁰: nu e cazul;

¹⁰ În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (5) și art. 17 din Legea nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările ulterioare, instituțiile și organismele publice sau private, abilitate prin lege să desfășoare activități de asistență socială, au obligația de a asigura realizarea activităților specifice asistentului social [prevăzute la alin. (3) al aceluiași articol] de către asistenți sociali sau sub îndrumarea directă a acestora. În domeniul asistenței sociale sunt implicați atât asistenți sociali ca personal de specialitate, cât și alte categorii de personal cu formare de nivel mediu a căror activitate este coordonată de către asistenții sociali.

b) pentru psihologi: nu e cazul;

c) etc.





SECTOR 3

CABINET PRIMAR

Nr.

Data

621355

09.09.2019

REFERAT DE APROBARE

a proiectului de hotărâre privind aprobarea Strategiei de Dezvoltare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3, în perioada 2019-2024, și a Planului de acțiune pentru anul 2019, privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Sectorului 3

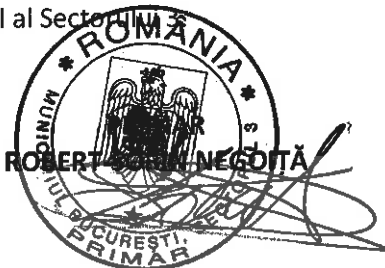
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 are misiunea de a asigura, la nivelul Sectorului 3, aplicarea politicilor publice și strategiilor din domeniul asistenței sociale pe susținerea categoriilor defavorizate (copii, persoane singure, persoane vârstnice, persoane cu handicap, etc) combaterea sărăciei și riscului de excludere socială și susținerea familiei pe parcursul întregului ciclu de viață a membrilor comunității Sectorului 3.

Strategia de Dezvoltare a Direcției Generale de Asistență Socială Sector 3 are în vedere promovarea și diversificarea oportunităților pentru a asigura o îmbunătățire a calității vieții pentru toți cetățenii Sectorului 3, printr-o planificare adecvată a resurselor în vederea atingerii obiectivelor propuse:

- Asigurarea îngrijirii, creșterii, formării, dezvoltării și educării în cadrul propriilor familii a copiilor expuși riscului de excludere socială;
- Protecția specială a copilului separat de părinți și asigurarea unei îngrijiri personalizate cât mai apropiată mediului familial;
- Prevenirea, combaterea violenței domestice și acordarea serviciilor destinate victimelor violenței domestice;
- Promovarea drepturilor persoanelor adulte cu dizabilități, integrarea socială a acestora și prevenirea instituționalizării;
- Promovarea drepturilor persoanelor vârstnice, integrarea socială a acestora și prevenirea instituționalizării;
- Incluziunea socială și combaterea sărăciei;
- Prevenirea marginalizării sociale a persoanelor adulte fără adăpost;
- Îmbunătățirea capacității Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 de a furniza servicii de calitate, în concordanță cu nevoile identificate la nivelul comunității Sectorului 3;
- Crearea și implementarea unui sistem integrat de control intern managerial în cadrul DGASPC Sector 3 care să asigure atingerea obiectivelor DGASPC Sector 3, într-un mod eficient și economic.

Planul anual de acțiune se elaborează în baza Ordinului Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 1086/2018 și cuprinde date detaliate privind numărul estimat și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare și programul de subvenționare a serviciilor din fonduri publice, derulate cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, bugetul estimat și sursele de finanțare pentru anul 2019.

Având în vedere cele prezentate și ținând seama de raportul de specialitate nr. 91228/05.09.2019 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3, am inițiat prezentul proiect de hotărâre pe care îl supun aprobării Consiliului Local al Sectorului 3.





CONSILIUL LOCAL AL
SECTORULUI 3
BUCUREȘTI

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI

OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL NR. 13389

str. Parfumeriei, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 3 REGISTRATURĂ	
INTRARE	NR. 91228
IEȘIRE	
DATA	05-09-2019

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3, în perioada 2019-2024 și a Planului anual de acțiune, aferent anului 2019, privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Sector 3

În vederea realizării atribuțiilor prevăzute de lege, DGASPC Sector 3 îndeplinește și funcția de strategie, asigurând elaborarea strategiei și a planului de dezvoltare a serviciilor sociale, pe care le supune spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 3 al Municipiului București.

Strategia de Dezvoltare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3, pentru perioada 2019 - 2024, prezintă o viziune asupra dezvoltării pe termen mediu a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3. Perspectivele de dezvoltare propuse se sprijină pe analiza situației existente din punct de vedere demografic, economic și social.

Strategia are în vedere promovarea și diversificarea oportunităților pentru a asigura o îmbunătățire a calității vieții pentru cetățenii sectorului 3 aflați în situații de vulnerabilitate, printr-o planificare adecvată a resurselor în vederea atingerii obiectivelor propuse.

Strategia de dezvoltare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 are în vedere stabilirea liniilor directoare și a unui cadru instituțional coerent în scopul de a crea un sistem unitar și comprehensiv de servicii sociale la nivelul sectorului 3, capabile să

Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate de D.G.A.S.P.C. Sector 3 în conformitate cu art. 6 din Regulamentul UE 679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi devaluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa D.G.A.S.P.C. Sector 3.

asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, precum și să contribuie la creșterea calității vieții acestor persoane.

Prin implementarea Strategiei, dorim să asigurăm creșterea calității vieții copiilor și persoanelor aflate în situații ce pot genera marginalizarea sau excluderea socială, urmărindu-se ca toate serviciile oferite să respecte standardele minime naționale prevăzute prin reglementări legale și să vină în întâmpinarea nevoilor individuale identificate.

Obiectivele strategiei:

1. Asigurarea îngrijirii, creșterii, formării, dezvoltării și educării în cadrul propriilor familii a copiilor expuși riscului de excludere socială
2. Protecția specială a copilului separat de părinți și asigurarea unei îngrijiri personalizate cât mai apropiată mediului familial
3. Prevenirea, combaterea violenței domestice și acordarea serviciilor destinate victimelor violenței domestice
4. Promovarea drepturilor persoanelor adulte cu dizabilități, integrarea socială a acestora și prevenirea instituționalizării
5. Promovarea drepturilor persoanelor vârstnice, integrarea socială a acestora și prevenirea instituționalizării
6. Incluziunea socială și combaterea sărăciei
7. Prevenirea marginalizării sociale a persoanelor adulte fără adăpost
8. Îmbunătățirea capacității Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 de a furniza servicii de calitate, în concordanță cu nevoile identificate la nivelul comunității sectorului 3
9. Crearea și implementarea unui sistem integrat de control intern managerial în cadrul DGASPC Sector 3 care să asigure atingerea obiectivelor DGASPC Sector 3, într-un mod eficient, eficace și economic

Planul anual de acțiune se elaborează în baza Ordinului Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 1086/2018 și cuprinde date detaliate privind numărul estimat și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare și programul de subvenționare a serviciilor din fonduri publice, derulate cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, bugetul estimat și sursele de finanțare pentru anul 2019.

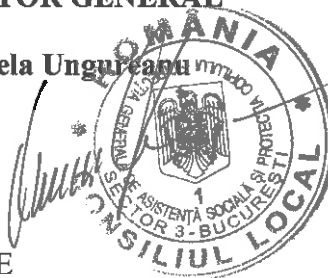
Obiectivul general al planului anual de acțiune îl constituie identificarea și planificarea acțiunilor de furnizare și dezvoltare a serviciilor sociale gestionate de către DGASPC Sector 3 pentru anul 2019, în conformitate cu Planul de implementare al Strategiei de Dezvoltare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3, pentru perioada 2019-2024.

In conformitate cu prevederile art. 166 alin. 2 lit. p) din OUG 57/2019 privind **Codul administrativ**, consiliul local de sector „*contribuie la realizarea măsurilor de protecție și asistență socială, asigură protecția drepturilor copilului, potrivit legislației în vigoare...*”, precum și a dispozițiilor art. 2 lit. a din HG nr. 797/2017 anexa 1 privind **Regulamentul - cadru al Direcției generale de asistență socială și protecția copilului** potrivit căroră strategia este elaborată de direcție și supusă spre aprobare consiliului local al sectorului.

Având în vedere cele menționate mai sus, propunem spre aprobare Consiliului Local Sector 3, Strategia de dezvoltare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3, pentru perioada 2019 – 2024 și Planul anual de acțiune, aferent anului 2019, privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Sector 3.

DIRECTOR GENERAL

Mihaela Ungureanu



DIRECȚIA PROIECTE COMUNICARE

Carmen Duca

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Carmen Duca'.

DIRECȚIA PROTECȚIA COPILULUI

Alexandru Păscălin

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Alexandru Păscălin'.

DIRECȚIA PROTECȚIE SOCIALĂ

Daniela Corlan

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Daniela Corlan'.

DIRECȚIA JURIDICĂ

Vasile Dobranici

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Vasile Dobranici'.

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea Strategiei de Dezvoltare a
Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3, în perioada 2019-2024
și a Planului de acțiune pentru anul 2019
privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Sectorului 3**

**Consiliul Local al Sectorului 3 al Municipiului București,
ales în condițiile stabilite de Legea nr.115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice
locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr.215/2001, precum și pentru
modificarea și completarea Legii nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali,
întrunit în ședință ordinară, azi 31.10.2019**

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.621355/CP/09.09.2019 al Primarului Sectorului 3;
- Raportul de specialitate nr.91228/05.09.2019 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3;
- Adresa nr.91226/05.09.2019 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3, înregistrată cu nr.619075/CP/05.09.2019;
- Avizul nr.3/2019 al Comisiei privind incluziunea socială a Municipiului București;
- Avizul nr.SSPFE/cr/3526/03.09.2019 al Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București.

În conformitate cu prevederile:

- HG nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările ulterioare;
- Ordinului Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București.

Luând în considerare:

- Avizul Comisiei de administrație publică locală, juridică apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor;
- Avizul Comisiei pentru rezolvarea problemelor sociale, protecția copilului, relații cu sindicatele, ONG-uri, agenți economici și alte organizații precum și relația cu mass – media;
- Avizul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe;

În temeiul prevederilor art.139 alin.(1) și art.166 alin.(2) lit.p) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Strategia de Dezvoltare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 pentru perioada 2019-2024, conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Planul de acțiune pentru anul 2019 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Sectorului 3, conform Anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

AVIZAT
SECRETAR GENERAL
MARIUS MIHĂIȚĂ
CONF. DISPOZ.
458272019
FLORENTINA NEACȘU

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3
Comisia de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe

AVIZUL

referitor la proiectul de hotărâre înscris la punctul⁴..... de pe ordinea de zi /
~~suplimentarea ordinii de zi a ședinței ordinare/extraordinare~~ din data de³¹⁻¹⁰⁻²⁰¹⁹.....

Comisia de studii, prognoze economico – sociale, buget, finanțe, întrunită în ședința din data de³¹⁻¹⁰⁻²⁰¹⁹....., a analizat proiectul de hotărâre înscris la punctul⁴..... de pe ordinea de zi / ~~suplimentarea ordinii de zi a ședinței ordinare/extraordinare~~, și consideră că acesta A FOST / ~~NU A FOST~~ întocmit în conformitate cu prevederile legale.

În conformitate cu prevederile art. 136 alin.(3) lit.b) și alin. (8) lit.c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Comisia de studii, prognoze economico – sociale, buget, finanțe, avizează FAVORABIL / ~~NEFAVORABIL~~ proiectul de hotărâre menționat mai sus.

Față de hotărârea comisiei s-au exprimat următoarele opinii:

.....
.....
.....

PREȘEDINTE,
PĂUNICĂ ADRIANA



SECRETAR,
HONȚARU VALERICA



MEMBRI:

RADU CONSTANTIN

FLEANCU FLORIN

CORNEANU ANTONIO-CIPRIAN

BĂEȚICĂ NICOLETA MARIANA

MĂLUREANU LIVIU

ENE STELIAN BOGDAN

TUDORACHE ANDREI-CRISTIAN

POPESCU ROMEO

PETRESCU CRISTIAN

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3
Comisia de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice
și respectarea drepturilor cetățenilor

AVIZUL

referitor la proiectul de hotărâre înscris la punctul⁴ de pe ordinea de zi /
suplimentarea ordinii de zi a ședinței ordinare/~~extraordinare~~ din data de 31.10.....

Comisia de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor, întrunită în ședința din data de 31.10....., a analizat proiectul de hotărâre înscris la punctul⁴ de pe ordinea de zi / suplimentarea ordinii de zi a ședinței ordinare/~~extraordinare~~; și consideră că acesta A FOST / NU A FOST întocmit în conformitate cu prevederile legale.

În conformitate cu prevederile art. 136 alin.(3) lit.b) și alin. (8) lit.c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Comisia de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor avizează FAVORABIL / ~~NEFAVORABIL~~ proiectul de hotărâre menționat mai sus.

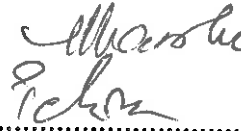
Față de hotărârea comisiei s-au exprimat următoarele opinii:

.....
.....
.....

PREȘEDINTE,
VĂDUVA IULIANA



SECRETAR,
VASILIU MARIANA

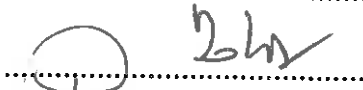


MEMBRI:

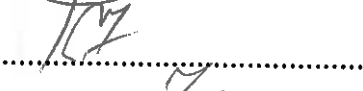
PELINARU CORNEL



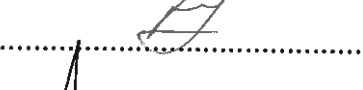
BĂEȚICĂ NICOLETA MARIANA



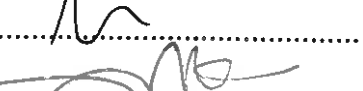
DOBRE ALEXANDRU



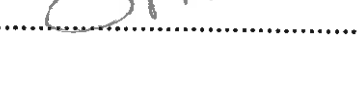
PĂUNICĂ ADRIANA



IACOB CEZAR



ENE STELIAN-BOGDAN



VOINEA INOCENȚIU-IOAN

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3
Comisia pentru rezolvarea problemelor sociale, protecția copilului,
relații cu sindicatele, ONG-uri, agenți economici
și alte organizații precum și relația cu mass-media

AVIZUL

referitor la proiectul de hotărâre înscris la punctul de pe ordinea de zi /
suplimentarea ordinii de zi a ședinței ordinare/extraordinare din data de 31.10.2019.....

Comisia pentru rezolvarea problemelor sociale, protecția copilului, relații cu sindicatele, ONG-uri, agenți economici și alte organizații precum și relația cu mass-media, întrunită în ședința din data de 31.10.2019....., a analizat proiectul de hotărâre înscris la punctul de pe ordinea de zi / suplimentarea ordinii de zi a ședinței ordinare/extraordinare, și consideră că acesta A FOST / NU A FOST întocmit în conformitate cu prevederile legale.

În conformitate cu prevederile art. 136 alin.(3) lit.b) și alin. (8) lit.c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Comisia pentru rezolvarea problemelor sociale, protecția copilului, relații cu sindicatele, ONG-uri, agenți economici și alte organizații precum și relația cu mass-media avizează FAVORABIL / NEFAVORABIL proiectul de hotărâre menționat mai sus.

Față de hotărârea comisiei s-au exprimat următoarele opinii:

.....
.....
.....

PREȘEDINTE,
VOICU ALIN - IONUȚ

SECRETAR,
VĂDUVA IULIANA

MEMBRI:

PELINARU CORNEL

TUDOR ELENA

MARINESCU IONELA

FLEANCU FLORIN

GALBENU MIRCEA-MIHAI

GALBENU ANA IULIA

FĂTU ADRIAN

MĂLUREANU LIVIU

PETRESCU ELENA

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



CONSILIUL LOCAL AL
SECTORULUI 3
BUCUREȘTI

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI

OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL NR. 13389

str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

CĂTRE: PRIMĂRIA SECTORULUI 3

Domnului Primar, Robert Sorin Negoită

Stimate Domnule Primar,

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 3 REGISTRATURĂ	
INTRARE	NR. 91226
IEȘIRE	
DATA	05.09.2019

SECTOR 3	
CABINET PRIMAR	
Nr.	619075
Data	05.09.2019

În conformitate cu prevederile **Ordonanței de urgență nr. 57/2019** privind Codul administrativ, vă rugăm să ne sprijiniți în introducerea pe ordinea de zi a Consiliului Local al Sectorului 3 a unui proiect de hotărâre privind aprobarea Strategiei de Dezvoltare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3, în perioada 2019-2024, și a Planului anual de acțiune, aferent anului 2019, privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Sector 3.

În acest sens, vă înaintăm proiectul de hotărâre la care facem referire mai sus și raportul de specialitate al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3.

Vă mulțumim pentru sprijinul acordat,

DIRECTOR GENERAL,
MIHAELA UNGUREANU

