

## **PROTOCOL**

**PRIVIND PARTENERIATUL PENTRU REALIZAREA UNUI PROIECT  
PUBLIC DE INTERES LOCAL IN DOMENIUL GESTIONĂRII ȘI ASIGURĂRII  
TRASABILITĂȚII DEȘEURILOR MUNICIPALE**

**PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ  
BUGHIU IOLANDA LUMINIȚA**



**VIZAT  
spre neschimbare,  
SECRETAR,**

## PROTOCOL

**privind parteneriatul pentru realizarea unui proiect public de interes local in domeniul gestionării și asigurării trasabilității deșeurilor municipale**

### *1. Preambul*

*Avand in vedere:*

- **prevederile Planului National de Gestionare a Deșeurilor 2014-2020 aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 942 / 2017, referitoare la obligatiile / responsabilitatile autoritatilor administratiei publice locale privind realizarea / implementarea sistemului de management integrat al deșeurilor la nivelul comunitatilor locale in scopul atingerii si indeplinirii tintelor specifice,**
- **Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 108/2012 privind atingerea țintelor de reducere a depozitării deșeurilor municipal din Municipiul București, prin care responsabilitatea îndeplinirii obiectivului de reducere la depozitare a deșeurilor municipale revine Primăriilor 1-6, operatorilor de salubritate și administratorilor depozitelor de deșeuri;**
- **Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 353/2009 privind aprobarea Planului de Gestionare a Deșeurilor în Municipiul București;**
- **Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr.119 / 2010 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate in Municipiul București, cu modificările și completările ulterioare;**
- **Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 120/2010 privind aprobarea Normelor de salubritate și igienizare ale Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;**
- **Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 82/2015 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate a Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;**
- **Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 325/2018 privind aprobarea măsurilor de dezvoltare a Serviciului public de salubritate a Sectorului 2 prin implementarea accelerată a prevederilor PNGD 2014-2020, Strategiei de dezvoltare pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate în Municipiul București și a Regulamentului serviciului de salubritate a Sectorului 2 al Municipiului București;**
- **reglementările cuprinse în:**

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. IV din Legea nr. 99/2014 privind modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006;
- Legea nr. 249 / 2016 privind deseurile de ambalaje, cu modificările ulterioare,
- Legea nr. 211 / 2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru Mediu cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări prin Legea nr. 31/2019;

### *În considerarea:*

- Prevederilor Proiectului de Hotărâre privind aprobarea *Master Planului* pentru Sistemul de management integrat al deșeurilor la nivelul Municipiului București, aflat în procedura de dezbateră / aprobare, precum și ansamblul reglementărilor programatice din legislația specifică națională și locală a Municipiului București / Sectorului 2, respectiv Județului Ilfov:
- Cerințelor / responsabilităților imperative în sarcina autorităților publice locale și operatorilor de salubritate privind implementarea sistemului de management integrat al deșeurilor în Municipiul București și Regiunea București – Ilfov,
- Obligației necondiționate de atingere a tintelor stabilite pentru perioada 2014 - 2020 prin PNGD și Planul de gestionare / Managementul deșeurilor pentru Municipiul București privind:
  - Ratele minime de capturare a deșeurilor reciclabile de 60% în 2020, 75 % în 2025, 80 % în 2030 și 85 % în 2035;
  - reducerea anuală cu 42 % (2019), 60 % (2020) a cantităților de deșuri deviate de la depozitare, raportate la total cantitate colectată,
  - reducerea cu 65 % a cantităților de deșuri biodegradabile depozitate, raportate la cantitatea depozitată în anul 1995,
  - reciclarea deșeurilor de ambalaje, raportate la total cantitate deșuri municipale / asimilate colectate,
  - reducerea prin reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, a cantității de deșuri provenite din lucrări de reamenajare și reabilitare exterioară / interioară a locuințelor, minimum 55 % (2019) și 70 % (2020);

*Ținând cont de situația macroeconomică concretă și persistentă*

*actiunii unor factori defavorizanti, identificati prin:*

- Lipsa unei politici coerente si realiste pentru investitii de interes public care sa vizeze realizarea de capacitati tehnologice de tratare / procesare a deseurilor municipale;
- Lipsa fondurilor publice necesare pentru investitiile mentionate;
- Caracterul de urgenta nationala al investitiilor;
- Iminența aplicării regimului sanctionatoriu prevazut de legislatia nationala / europeana din domeniu, penalitatile / amenzile in valoare de circa 3 milioane euro si respectiv 3,5 milioane lei / an, urmand a fi platite de administratia publica locala a Sectorului 2 în cazul nerealizarii tintelor,. Suplimentar, in caz de persistenta a neindeplinirii tintelor, se ajunge la aplicarea procedurii de < *Infringement* > la adresa Romaniei, sanctiune majora si cu efecte negative incalculabile pentru calitatea tarii noastre de membru UE;
- Lipsa, în zona aferenta Sectorului 2 al Capitalei a unor capacitati tehnologice de sortare / tratare prin Sistemul de Management Integrat al Deseurilor, situație ce va genera costuri suplimentare semnificative pentru comunitatea si administratia publica locala, de la nivel municipal si al sectoarelor Municipiului Bucuresti datorita imposibilitatii indeplinirii tintelor stabilite prin actele normative emise in domeniul protectiei mediului, respectiv colectarii separate a deseurilor menajere si similare si raportarii in mod corespunzator a acestor operatiuni;

**a fost identificata oportunitatea de realizare a unui “Centru pentru gestionarea in sistem de management integrat a deseurilor municipale (presortare / sortare / tratare / valorificare)”, denumit în cele ce urmează “CENTRU” cu o capacitate de cca. 150.000 tone / an, in structura modulara, investitia fiind 100 % privată, Sectorul al Municipiului București susținând si asigurând sprijin pentru dezvoltarea activitatilor de gestionare integrata și asigurarea trasabilității deseurilor generate in aria sa administrativ-teritoriala, in cadrul competentelor si atributiilor specifice care ii revin conform legislatiei aplicabile.**

## **2. Partile**

- (1) SECTORUL 2 al Municipiului Bucuresti - prin Primaria Sectorului 2 al Municipiului Bucuresti**, cu sediul in Bucuresti, str. Chiristigiilor nr. 11-13, cod fiscal 4204038, cont \_\_\_\_\_ deschis la Directia de Trezorerie a Sectorului 2, telefon: 21 209.60.63, fax: 21 252.80.39., e-mail:....., prin reprezentant legal, Domnul TOADER Mugur Mihai – Primarul Sectorului 2 București;
- (2) S.C. SUPERCOM – S.A.** cu sediul în București, str. Gherghiței nr. 23C, sector 2, cod poștal 022512 tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_,

înregistrată la Registrul Comerțului București sub nr.J 40 / 10046 / 1993, cod de înregistrare fiscală RO 3884955, IBAN \_\_\_\_\_ la Banca \_\_\_\_\_ reprezentată de \_\_\_\_\_ în calitate de Președinte – Administrator Unic,

*în scopul îndeplinirii prevederilor PNGD 2014-2020 și obiectivelor stabilite în Master Planul Municipiului București, care instituie obligația ca toate deșeurile municipale colectate, indiferent de natura acestora, să fie supuse unui proces de sortare, prelucrare și valorificare, sens în care operatorul serviciului de salubritate trebuie să organizeze activitățile menționate în instalații proprii sau ale unor terți autorizați pentru aceste activități,*

convin încheierea unui Protocol de colaborare, denumit în cele ce urmează "Protocol" pentru realizarea unui proiect public de interes local **în domeniul gestionării și asigurării trasabilității deșeurilor** și ca o garanție a faptului că acest CENTRU va avea asigurată materia primă necesară (deșeurile municipale și fluxuri speciale de deșuri), astfel încât să poată asigura continuitatea locurilor de muncă (aproximativ 200) și recuperarea investițiilor făcute.

### **3. Obiectul Protocolului de Colaborare**

- (1) Obiectul Protocolului îl constituie implementarea Proiectului "***Deșeurile municipale din Sectorul 2 – veriga în Economia circulară***" prin realizarea CENTRULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR – BUCUREȘTI – Sector 2 > pentru asigurarea trasabilității deșeurilor municipale, investiție de interes public local major pentru Sectorul 2 al Municipiului București.
- (2) Prin realizarea în regim de urgență a investițiilor în capacități tehnologice integrate - sortare, tratare mecano-biologică & termică / valorificarea materială a deșeurilor municipale - se vor realiza țintele stabilite, fiind astfel evitate în totalitate măsurile sancționatorii sub formă de penalități / obligațiilor de plată în sarcina Sectorului 2 București,
- (3) Investițiile se derulează / finalizează etapizat – secvențial în intervalul 2019 – 2021,

### **4. Valoarea / finanțarea investiției**

Valoarea totală a investițiilor este de cca. 45 milioane euro,  
**Finanțarea este 100 % privată și va fi asigurată de S.C. SUPERCOM – S.A.,**

## 5. *Prezentarea generală*

### (1) Centrul va asigura:

- sortarea / pretratarea deseurilor solide municipale, urmata de tratarea tehnologica TMB / termica separata a fractiei biodegradabile ( organice ) si respectiv a fractiei uscate,
- presortarea / sortarea tehnologica a deseurilor din constructii si demolari;
- presortarea / sortarea deseurilor voluminoase
- producerea de RDF.

(2) **Capacitatea totala de procesare a Centrului este de cca. 150.000 tone deseuri / an**

## 6. *Obligatiile / Responsabilitatile Partilor*

### (1) **S.C. SUPERCOM – S.A.**

- a) intocmirea proiectelor / documentatiilor pentru investitii,
- b) asigurarea locatiilor,
- c) obtinerea autorizatiilor / avizelor, conform reglementarilor legale in vigoare,
- d) asigurarea finantarii integrale a investitiilor,
- e) executarea lucrarilor de CM + infrastructura utilitati +acces,
- f) executarea lucrarilor de racordare la S.E.N.
- g) montajul echipamentelor livrate de furnizorii externi / interni,
- h) probe tehnologice, optimizari, punerea in functiune, receptia,
- i) autorizatiile de functionare, instruirea personalului,
- j) operarea *Centrului*

### (2) **Sectorul 2 al Municipiului Bucuresti, prin PRIMARIA SECTORULUI 2 Bucuresti:**

- a) Realizeaza demersurile administrative pentru includerea investitiei in Planul National de Gestionare a Deseurilor, in Master Planul Municipiului Bucuresti
- b) Asigura asistenta si sprijin pentru S.C. SUPERCOM – S.A. pentru obtinerea avizelor / autorizatiilor / acordurilor necesare pentru realizarea investitiei si operarea *Centrului*, precum si pentru contractarea / valorificarea produselor / subproduselor obtinute.

## 7. *Clauze speciale*

**(1) SC SUPERCOM – SA se angajeaza / declara solemn / se obliga ferm si irevocabil, in nume propriu si / sau ca obligatie asumata de orice structuri organizationale viitoare care vor avea dreptul de dispozitie asupra *Centrului* ca activ tehnologic si / sau dreptul de operare a acestuia, ca pe intreaga durata de functionare a *CENTRULUI* [ estimata de furnizorul de tehnologie si echipamente la cel putin 20 de ani ]:**



- sa proceseze cu prioritate toate deseurile municipale provenite / colectate in raza administrativ-teritoriala a Sectorului 2, cu exceptia celor destinate tratarii termice in instalatia / Uzina Energie din Deseuri planificata a fi realizata de Municipiul Bucuresti

- sa participe cu o contributie specifica la atingerea tintelor privitoare la managementul integrat al deseurilor prevazute de legislatia europeana si nationala aferente Sectorului 2 Bucuresti ,

- sa faca raportările solicitate de organismele autorizate privind trasabilitatea deseurilor municipale si sa puna la dispozitia Primariei Sectorului 2 Bucuresti toate documentele doveditoare in acest sens,

**(2) Sectorul 2 al Municipiului Bucuresti, prin Primaria Sector 2 Bucuresti, se angajeaza ferm / declara solemn si irevocabil, ca pe toata durata de functionare a Centrului [estimata la cel putin 20 de ani], intreaga cantitate de deseuri municipale colectata in Sectorul 2 Bucuresti, cu exceptia celor destinate tratarii termice in instalatia / Uzina Energie din Deseuri planificata a fi realizata de Municipiul Bucuresti, va fi procesata / tratata in cadrul Centrului, prin raporturi comerciale specifice incheiate intre partile implicate / interesate, in limita competentelor statuate in legile, normele si toate regulamentele aplicabile, privind serviciul public de colectare / transport al deseurilor municipale pe raza administrativ – teritoriala a Sectorului 2 al Municipiului Bucuresti, sub condiția determinării prețului/tarifelor de procesare/tratere în cadrul Centrului, prin proceduri concurențiale, in condițiile legii.**

**(3)** Fiecare parte va desemna o persoana mandata special pentru reprezentarea / relatia operativa cu cealalta parte, precum si cu tertii implicati in implementarea Proiectului,

**(4)** Partile vor institui un mecanism de informare operativa reciproca si vor asigura monitorizarea derularii Proiectului, a stadiului indeplinirii obligatiilor asumate si calendarului de realizare a actiunilor / etapelor planificate

**(5)** S.C. SUPERCOM – S.A. va intocmi / prezenta semestrial Primariei Sectorului 2 Bucuresti o informare privind aspectele mentionate la pct. 3), impreuna cu propuneri pentru imbunatatirea colaborarii care face obiectul prezentului Parteneriat

**(6)** Partile pot conveni modificarea / completarea prezentului *Protocol*, in scris, printr-un ADDENDUM, parte integranta a acestuia.

Prezentul *PROTOCOL* a fost redactat de parti in 2 ( doua ) exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte, semnate de reprezentantii lor legali azi, \_\_\_\_\_ la Bucuresti.

**PRIMARIA Sectorului 2**

**S.C. SUPERCOM-S.A.**