

## Analiza de nevoi de formare la nivel de crese în Sectorul 2

Analiza de nevoi de formare la nivelul creselor din sectorul 2 este un proces colaborativ între DGASPC sector 2 și VIA University College cu scopul de a fundamenta în baza rezultatelor cercetării un program relevant de formare în domeniul educației timpurii care să asigure dobândirea competențelor necesare personalului din creșele sectorului 2.

### Procesul de analiza cuprinde 3 etape:

- Interviuri cu personalul, inclusiv managementul creselor pentru o primă radiografiere a profilului instituțional;
- Workshop cu personalul creselor. Metodologia de cercetare se bazează pe abordarea participativă, astfel încât implicarea personalului creselor să fie asigurată, creându-se contextul de facilitare a comunicării, dialogului, împărtășirii de opinii cu privire la educația timpurie;
- Vizita de studii în Danemarca pentru discutarea rezultatelor cercetării, *stabilirea viziunii de dezvoltare a instituțiilor de educație timpurie* și stabilirea conținutului programului de formare din sectorul 2, având ca inspirație modelul danez.

**Beneficiari:** personalul creselor, echipa de management de la DGASPC 2 .

**Rezultate:** raport de analiza a nevoilor de formare cu recomandări și propuneri de dezvoltare a competențelor

**Durata:** 2 luni

**Data estimată:** 11-12 octombrie 2019 – interviuri și workshop; noiembrie 2019 – vizita de studii

**Bugetul workshop presupune:**

- Deplasarea a 2 experți danezi în România – finanțată de VIA
- Experții danezi specialiști în design de programe de formare în baza cercetării aplicative pentru analiza de nevoi de formare vor fi în echipă cu un expert facilitator care va coordona partea de comunicare.
- Cazarea experților danezi în București – 2 nopți x 2 experți x 60 euro per noapte = 240 euro.
  - Transport local la instituții în București – asigurat de DGASPC 2.
  - Catering workshop – 40 pers x 5 euro = 200 euro.
  - Ore aferente interviurilor, susținerii workshopului, elaborării raportului de analiză de către experții danezi – finanțate de VIA .

**TOTAL: 440 euro**

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
BUGHIU IOLANDA LUMINIȚA



VIZAT  
spre neschimbare,  
SECRETAR,

## Proiect 1: Crese moderne si personal specializat in educatia timpurie in sectorul 2

In vederea atingerii obiectivelor, proiectul stabileste patru directii de interventie ce presupun urmatoarele resurse necesare:

**1. Design-ul spatiilor** din cadrul celor 3 locatii – sunt alocate **40 de ore** pentru fiecare locatie, ce include deplasarea expertului danez la locatie, analiza spatiului, a mobilierului si echipamentelor deja existente si elaborarea unui plan de design in colaborare cu personalul cresei. Se vor utiliza toate resursele deja existente si se vor propune noi investitii bazate pe materiale ecologice, reciclabile, care sa permita oportunitati de dezvoltare copiilor in conditii de securitate. Se are in vedere spatiul interior si exterior al fiecarei locatii.

**2. Formarea personalului** (de educatie si auxiliar) din cadrul celor 3 crese (Ciobanasului, Sinaia si Tei) din sectorul 2. Intrucat formarea este componenta cea mai extinsa care permite implementarea schimbarii la nivel de crese, sunt alocate **20 de ore lunar** pentru coordonarea acestei actiuni si asigurarea calitatii la nivel de proiect de către specialistii danezi.

a. **Training pe arii de invatare - 6 module de invatare** – *muzica, miscare, natura, activitati/joaca outdoor, creativitate* in **educatia timpurie, dezvoltarea emotionala si sociala** a copilului mic, formarea si dezvoltarea competentelor pedagogice. Sunt alocate **87 de ore** pentru fiecare modul de invatare, ce presupune ore de pregatire materiale de formare, ore de predare si evaluare. Fiecare serie de 6 module va fi desfasurata pentru fiecare cresa, pe durata a 12 luni (un modul de curs o data la 2 luni pentru a permite implementarea schimbarilor stabilite de la un curs la altul)

b. **Monitorizarea modului de punere in practica a cunostintelor acumulate in sesiunile de training** – *training la locul de munca*. In cadrul acestor activitati, personalul participant la formare va putea sa analizeze, impreuna cu trainerii romani si danezi implicati in proiect aspect privind: dificultatile intampinate in procesul educational, modalitati de definire a obiectivelor de educatie si masurile de realizare a acestora. Sunt alocate **4 zile pe luna a cate 8 ore de monitorizare**, timp de **12 luni**, pentru a permite intalnirile de monitorizare sa fie organizate dupa fiecare curs, la fiecare cresa.

c. **Organizare si derulare schimb de experienta in Danemarca (vizita de studii)**. Sunt planificate **3 vizite**, cu o alocare de **18 ore pentru fiecare vizita** in vederea organizarii, stabilirii de vizite, elaborarea programului si desfasurarea vizitelor.

**3. Derularea de workshop-uri (parinti-copii) pentru promovarea competentelor parentale**. Sunt planificate workshopuri lunare cu parintii, fiind alocate **8 ore timp de 12 luni** pentru desfasurarea acestei actiuni. Scopul este de a informa si constientiza parintii de stilul

educational din crese, in vederea parteneriatului dintre institutie si acasa care sa asigure un echilibru si armonie pentru dezvoltarea copilului.

**4. Elaborarea si diseminarea unui ghid de bune practici in educatie timpurie.** Sunt alocate **60 de ore** pentru echipa romano-daneza pentru elaborarea unui instrument de lucru pe noua paradigm educationala care sa permita *sustenabilitatea* si *continuitatea* actiunilor la nivel educational.

Pentru realizarea activitatilor, se bugeteaza un numar de 16 deplasari in Romania a expertilor danezi, cumuland 12 deplasari pentru cursuri, 1 deplasare pentru design si 3 deplasari pentru coordonare si asigurarea calitatii. De asemenea, se bugeteaza 12 ore de intalniri cu expertii din echipa daneza – pentru a armoniza programul de firmare in baza feedback-ului in urma derularii fiecarui curs,

ACTIUNI	BUGET			
	nr.ore	nr. luni	tarif euro	total
<b>1. Designul spatiilor</b>	40	3	74	8,880
<b>2. Formarea personalului</b>				
- Coordonarea formarii	20	18	74	26,640
- Derularea de cursuri	87	12	74	77,256
-Monitorizarea formarii	32	12	24	9,216
- Vizita de studii	18	3	74	3,996
- Intalniri de echipa	6	2	74	888
-Transport, cazare, diurna		16	1100	17,600
<b>3.Derularea de workshop cu parintii</b>	8	12	24	2,304
<b>4. Elaborare manual</b>	20 40	1	74 24	1480 960
<b>TOTAL</b>				<b>149,220 euro</b>

VIZAT  
spre neschimbare,  
SECRETAR,

PRESEDINTE DE SEDINTA  
BUGHIU IOLANDA LUMINITA



Proiect pilot: „ **Institutiile integrate moderne & inovative de educatie timpurie si specializarea personalului la nivelul Sectorului 2** ”

In vederea atingerii obiectivelor, proiectul stabileste patru directii de interventie ce presupun urmatoarele resurse necesare:

1. **Design-ul spatiilor** din cadrul celor 2 gradinite – sunt alocate **40 de ore** pentru fiecare locatie, ce include deplasarea expertului danez la locatie, analiza spatiului, a mobilierului si echipamentelor deja existente si elaborarea unui plan de design in colaborare cu personalul cresei. Se vor utiliza toate resursele deja existente si se vor propune noi investitii bazate pe materiale ecologice, reciclabile, care sa permita oportunitati de dezvoltare copiilor in conditii de securitate. Se are in vedere spatiul interior si exterior al fiecarei locatii.

2. **Formarea personalului** (de educatie si auxiliar) din cadrul celor 4 grupe de cresa infiintate. Intrucat formarea este componenta cea mai extinsa care permite implementarea schimbarii la nivel de cresa, sunt alocate **20 de ore lunar** pentru coordonarea acestei actiuni si asigurarea calitatii la nivel de proiect de catre expertii danezi.

a. **Training pe arii de invatare - 8 module de invatare** – *muzica, miscare, natura, activitati/joaca outdoor, creativitate* in **educatia timpurie, dezvoltarea emotionala si sociala** a copilului mic, formarea si dezvoltarea competentelor pedagogice, tranzitia catre gradinita. Sunt alocate **87 de ore** pentru fiecare modul de invatare, ce presupune ore de pregatire materiale de formare, ore de predare si evaluare. Seria de 6 module va fi desfasurata pentru personalul creselor, pe durata a 12 luni (un modul de curs o data la 2 luni pentru a permite implementarea schimbarilor stabilite de la un curs la altul).

b. **Monitorizarea modului de punere in practica a cunostintelor acumulate in sesiunile de training** – *training la locul de munca*. In cadrul acestor activitati, personalul participant la formare va putea sa analizeze, impreuna cu trainerii romani si danezi implicati in proiect aspect privind: dificultatile intampinate in procesul educational, modalitati de definire a obiectivelor de educatie si masurile de realizare a acestora. Sunt alocate **4 zile pe luna a cate 8 ore** de monitorizare, timp de **8 luni**, pentru a permite intalnirile de monitorizare sa fie organizate dupa fiecare curs, la fiecare cresa.

c. **Organizare si derulare schimb de experienta in Danemarca (vizita de studii)**. E planificata o **vizita de studii**, cu o alocare de 18 ore in vederea organizarii, stabilirii de vizite, elaborarea programului si desfasurarea vizitei in cele mai bune conditii.

3. **Derularea de workshop-uri (parinti-copii) pentru promovarea competentelor parentale**. Sunt planificate workshop-uri lunare cu parintii, fiind alocate **8 ore timp de 12 luni** pentru desfasurarea acestei actiuni. Scopul este de a informa si constientiza parintii de stilul educational din cresa, in vederea parteneriatului dintre institutie si acasa care sa asigure un echilibru si armonie pentru dezvoltarea copilului.

4. **Asigurarea tranzitiei de la cresa la gradinita prin organizarea unor sesiuni de informare si dezbatere comune**. Sunt alocate **8 ore timp de 12 luni** pentru organizarea in cele 2 institutii a sesiunilor structurate pe teme relevante pentru asigurarea unei viziuni comune si principii complementare intre cresa si gradinita.

VIZAT  
spre neschimbare,  
SECRETAR,



**5. Elaborarea si diseminarea unui ghid de bune practici in educatie timpurie, cu accent pe tranzitia de la cresa la gradinita.** Sunt alocate **60 de ore** pentru echipa romano-daneza pentru elaborarea unui instrument de lucru pe noua paradigm educationala in cadrul institutiilor integrate (creșa și grădiniță)

Pentru realizarea activitatilor, se bugeteaza un numar de 11 deplasari in Romania a expertilor danezi, cumuland 8 deplasari pentru cursuri, 1 deplasare pentru design si 3 deplasari pentru coordonare si asigurarea calitatii. De asemenea, se bugeteaza 18 ore de intalniri cu expertii din echipa daneza – pentru a armoniza programul de firmare in baza feedback-ului in urma derularii fiecarui curs,

ACTIUNI	BUGET			
	nr ore	nr luni	tarif euro	total
<b>1. Designul spatiilor</b>	40	2	74	5,920
<b>2. Formarea personalului</b>				
-Coordonarea formarii	20	24	74	35,520
- Derularea de cursuri	87	8	74	51,504
-Monitorizarea formarii	32	8	24	6,144
- Vizita de studii	18	1	74	1,332
- Intalniri de echipa	6	3	74	1,332
- Transport, cazare, diurna		11	1100	12,100
<b>3. Derularea de workshop cu parintii</b>	8	12	24	2,304
<b>4. Organizarea de sesiuni de informare si dezbatere</b>	8	12	24	2,304
<b>5.Elaborare manual pentru institutii integrate</b>	20 40	1	74 24	1,480 960
<b>TOTAL</b>				<b>120,900 euro</b>

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
BUGHIU IOLANDA LUMINIȚA**



**VIZĂ  
spre neschimbare,  
SECRETAR,**