



Consiliul General al Municipiului București

HOTĂRĂRE

privind asocierea Municipiului București cu Orașul Chitila, pentru aprobarea acordurilor de parteneriat necesare semnării contractelor de finanțare aferente proiectelor depuse de Primăria Chitila în cadrul POR 2014 – 2020, ce vizează achiziția de autobuze electrice

Având în vedere referatul de aprobare al Primarului General al Municipiului București și raportul comun de specialitate al Direcției Transporturi nr. 5026/13.02.2020 și al Direcției Generale Management Proiecte cu Finanțare Externă nr. 980/13.02.2020;

Văzând avizul Comisiei pentru credite externe și monitorizarea derulării acestora nr. 1/14.02.2020, avizul Comisiei transporturi și infrastructură urbană nr. 13/13.02.2020 și avizul Comisiei juridice și de disciplină nr. 94/13.02.2020 din cadrul Consiliului General al Municipiului București;

Luând în considerare adresa Primăriei Orașului Chitila nr. 4707/11.02.2020;

Ținând cont de Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de călători nr. 2/28.02.2019, aprobat de către Consiliul General al Municipiului București și încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Transport Public București – Ilfov și S.C. Ecotrans STCM S.R.L.;

În temeiul prevederilor art. 89 alin. (8), art. 129 alin. (2) lit. e), alin. (9) lit. c) și art. 139 alin. (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă acordul de parteneriat aferent proiectului "Înnoirea transportului public în Orașul Chitila", cod SMIS 123019, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se aprobă acordul de parteneriat aferent proiectului "Linie de transport public cu emisii zero pe ruta Chitila – Mogoșoaia – Băneasa", cod SMIS 124200, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Se aprobă acordul de parteneriat aferent proiectului "Linie de transport public cu emisii zero pe ruta Străulești – Mogoșoaia – Buftea – proiect de bază și complementar", cod SMIS 124201 și cod SMIS 124202, conform anexei nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 Se împuternicește Primarul General al Municipiului București să semneze acordurile de parteneriat menționate la art. 1, art. 2 și art. 3 din prezenta hotărâre.



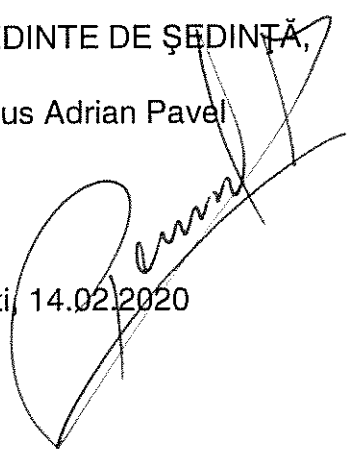
Art.5 Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General al Municipiului București și Primăria Orașului Chitila vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Această hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară a Consiliului General al Municipiului București din data de 14.02.2020.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Marius Adrian Pavel

București, 14.02.2020
Nr. 78



SECRETAR GENERAL
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI,
Georgiana Zamfir



Acord de parteneriat

nr./.....

pentru realizarea proiectului „Innoirea transportului public în Orasul Chitila”

cod proiect MySMIS 123019

Art. 1. Părțile

1. **Oras Chitila**, cu sediul în str. Ion Olteanu, nr. 6, cod postal 077045, Oras Chitila, Judet Ilfov codul fiscal 4420848, având calitatea de Lider de parteneriat/proiect, astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:
RO89TREZ422504102X001862

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: TREZORERIE OPERATIVA BUFTEA

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare²:

RO81TREZ42221A480101XXXX - Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR) - Sume primite în contul platilor efectuate în anul curent

RO28TREZ42221A480102XXXX - Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR) - Sume primite în contul platilor efectuate în anii anteriori


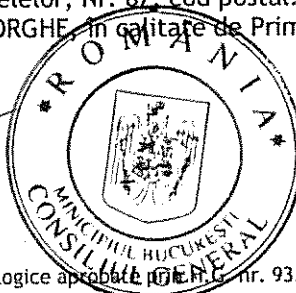
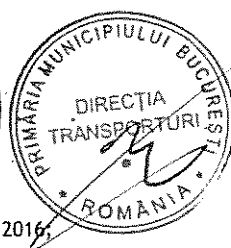
RO72TREZ42221A480103XXXX - Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR) - Prefinantare

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : TREZORERIA OPERATIVA BUFTEA

2. **MUNICIPIUL BUCUREȘTI**, prin Consiliul General al Municipiului București, cu sediul în București, B-dul Regina Elisabeta nr.47, sector 5, cod postal 050013, reprezentat de GABRIELA FIREA, în calitate de Primar General, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr.140 din 11.04.2017, având calitatea de Partener 1

3. **Comuna Domnesti**, cu sediul în Sos. Alexandru Ioan Cuza, nr. 25-27, cod postal: 077090, localitate Domnesti, jud. Ilfov, reprezentat de GHIȚĂ IOAN ADRIAN, în calitate de Primar, având calitatea de Partener 2

4. **Comuna Dragomirești-Vale**, cu sediul în Strada Micsunelilor, Nr. 87, cod postal: 077095, localitate Dragomirești-Vale, jud. Ilfov, reprezentat de SOCOL GHEORGHE, în calitate de Primar, având calitatea de Partener 3

¹ Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin (4) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016;

² Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016;



au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: „**Innoirea transportului public în Orasul Chitila**”, care este depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3, Prioritatea de investiție 4e, Obiectiv specific 3.2, apel de proiecte *POR/187/3/2 Reducerea emisiilor de carbon in zonele urbane bazate pe planurile de mobilitate urbana/2/Reducerea emisiilor de carbon in zonele urbane bazate pe planurile de mobilitate urbana durabila, cod MySMIS 123019*, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.

Traseele de transport public conform cererii de finanțare: R29, R37

Terminal 1 Terminal 2

R29: PACII - CHITILA

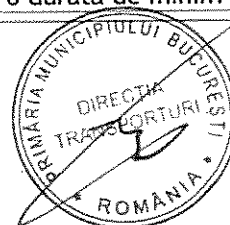
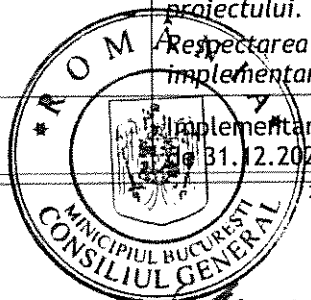
R37: STRAULESTI - CHITILA

- (2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat/proiect ORAS CHITILA	Derulează și gestionează următoarele activități în cadrul proiectului: A1 Asigurarea managementului și publicității proiectului A1.1 Planificarea, coordonarea și administrarea proiectului A1.2 Desfașurarea achizițiilor din cadrul proiectului A1.3 Realizarea promovării și publicității proiectului A1.4 Monitorizarea, evaluarea și raportarea proiectului A2 Elaborarea studiilor și proiectelor tehnice A2.1 Elaborarea studiilor și proiectelor tehnice A3 Realizarea investiției de bază pentru Innoirea transportului public în Orasul Chitila A3.1 Realizarea investiției de bază pentru Innoirea transportului public în Orasul Chitila <i>Implementarea măsurilor complementare asumate prin HCL pana cel tarziu la data de 31.12.2023 și menținerea acestora pe o durata de minim 5 ani de la finalizarea implementării proiectului.</i> <i>Respectarea Regulamentului (CE)1370/2007 pe toată perioada de implementare și durabilitate a proiectului.</i>
Partener 1	Implementarea masurilor complementare pana cel tarziu la data de 31.12.2023 și menținerea acestora pe o durata de minim 5

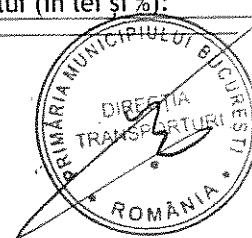
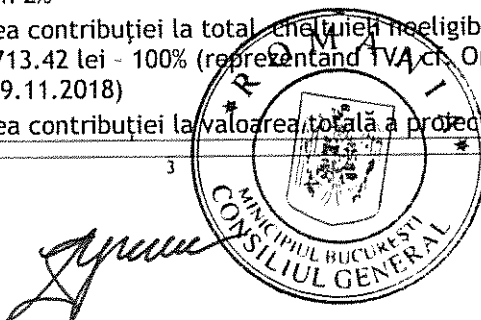


MUNICIPIUL BUCUREȘTI	<p>ani de la finalizarea implementării proiectului, în conformitate cu prevederile PMUD. Măsurile complementare-prioritizarea transportului public pe secțiunile de trasee care se regăsesc pe teritoriul Municipiului București (BTMS).</p> <p>Respectarea Regulamentului (CE)1370/2007 pe toată perioada de implementare și durabilitate a proiectului</p>
Partener 2 Comuna Domnești	<p>Asigura accesul circulației autobuzelor aferente traseului R29 pe teritoriul Comunei Domnești conform Planului de Mobilitate Urbana Durabila București -Ilfov, pe toată perioada de sustenabilitate și durabilitate a proiectului.</p> <p>Implementarea măsurilor complementare, dacă este cazul, conform Planului de Mobilitate Urbana Durabila București -Ilfov și menținerea acestora pe o durată de minimum 5 ani de la finalizarea implementării proiectului. Măsurile complementare - menținerea stațiilor de transport public aflate pe teritoriul Comunei Comunei Domnești, aferente traseului R29, precum și modernizarea acestora, unde este cazul.</p> <p>Respectarea Regulamentului (CE)1370/2007 pe toată perioada de implementare și durabilitate a proiectului.</p>
Partener 3 Comuna Dragomirești- Vale	<p>Asigura accesul circulației autobuzelor aferente traseului R29 pe teritoriul Comunei Dragomirești- Vale conform Planului de Mobilitate Urbana Durabila București -Ilfov, pe toată perioada de sustenabilitate și durabilitate a proiectului.</p> <p>Implementarea măsurilor complementare, dacă este cazul, conform Planului de Mobilitate Urbana Durabila București -Ilfov și menținerea acestora pe o durată de minimum 5 ani de la finalizarea implementării proiectului. Măsurile complementare - menținerea stațiilor de transport public aflate pe teritoriul Comunei Dragomirești- Vale, aferente traseului R29, precum și modernizarea acestora, unde este cazul.</p> <p>Respectarea Regulamentului (CE)1370/2007 pe toată perioada de implementare și durabilitate a proiectului.</p>

(2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat Oraș Chitila	<p>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %): 388,127.81 lei - min 2%</p> <p>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %): 3,459,713.42 lei - 100% (reprezentând TVA, cf. Ordinului de Ministru nr. 6233/19.11.2018)</p> <p>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %):</p>



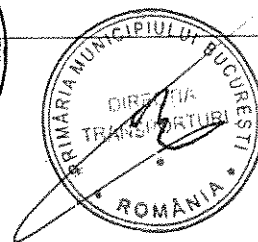
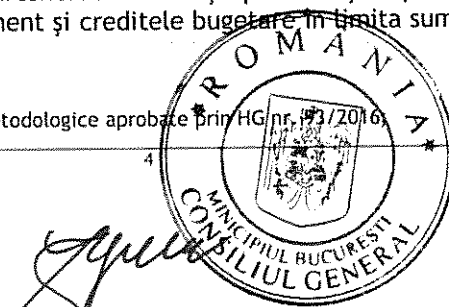
	3,847,841.23 - 16.83%
Partener 1 MUNICIPIUL BUCUREȘTI	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %) : 0 lei - 0% Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %) : 0 lei - 0% Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %) : 0 lei - 0%
Partener 2 Comuna Domnești	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %) : 0 lei - 0% Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %) : 0 lei - 0% Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %) : 0 lei - 0%
Partener 3 Comuna Dragomirești- Vale	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %) : 0 lei - 0% Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %) : 0 lei - 0% Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %) : 0 lei - 0%

(3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016. În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat prevederi precum următoarele:

- pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform Acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia;
- Liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de rambursare/plată către OI/autoritatea de management³, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile Liderului de parteneriat/partenerul care le-au efectuat, în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din Acordul de parteneriat.
- Liderul de parteneriat și partenerul - instituții publice își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii

³ A se vedea art. 35 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 93/2016.



corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor Acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare⁴.

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

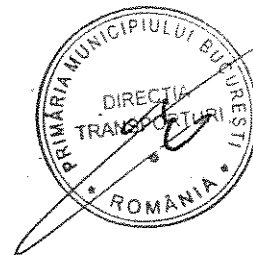
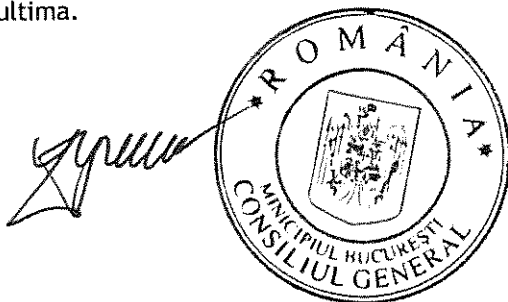
Art. 5. Drepturile și obligațiile Liderului de parteneriat/proiect

A. Drepturile Liderului de parteneriat/proiect

- (1) Liderul de parteneriat are dreptul să solicite celuilalt partener furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile Liderului de parteneriat/proiect

- (1) Liderul de parteneriat va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat va consulta partenerul cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POR.
- (4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către OI/autoritatea de management a cererilor de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.



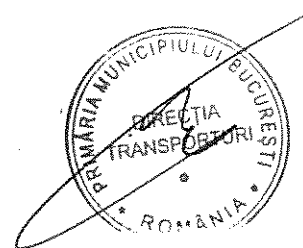
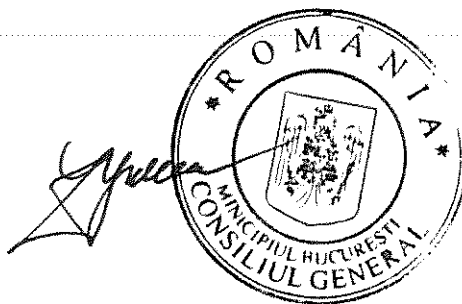
⁴ A se vedea art. 8 alin (1) din OUG nr. 40/2015).

- (6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/realizare/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/realizare/obiectivelor aferenți activităților proprii, Liderul de parteneriat și partenerul răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (7) În cazul unui prejudiciu, Liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, Liderul de parteneriat și partenerul răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (9) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerului

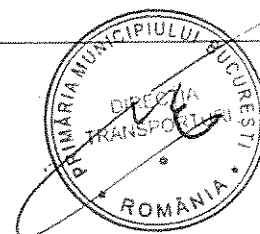
A. Drepturile Partenerului

- (1) Cheltuielile angajate de Partener sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către Liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerul are dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (2) Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către Liderul de parteneriat, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze, de către Liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Partenerul are dreptul să fie consultat, de către Liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM / OI POR.



B. Obligațiile Partenerului

- (4) Partenerul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (5) Partenerul are obligația să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (6) Partenerul are obligația să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (7) Partenerul are obligația să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată.
- (8) Partenerul are obligația să pună la dispoziția AM/OI, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (9) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerul are obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.
- (10) Partenerul are obligația să furnizeze Liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (11) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/realizare/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/realizare/obiectivelor aferenți activităților proprii, Partenerul răspunde proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (12) Partenerul are obligația de a restitui AM/OI, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (13) Partenerul are obligația să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (14) Partenerul are obligația să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (15) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (16) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina cărui a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu Liderul de proiect.



- (17) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele Liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (18) Partenerul pe numele căruia a fost emis titlul de creanță are obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (19) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, Liderul de parteneriat și Partenerul răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (20) Partenerul este ținut de respectarea de către Liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM

Art. 8. Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM/OI și/sau alte organisme abilitate.

Art. 9. Proprietatea

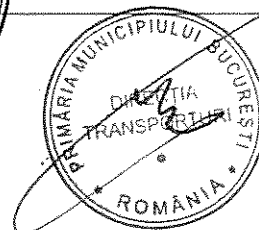
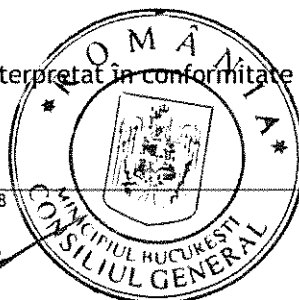
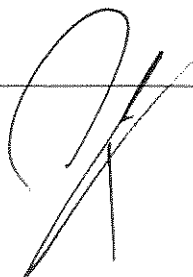
- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat/extins, a bunurilor achiziționate/modernizate, inclusiv a mijloacelor de transport în comun și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale/de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, a mijloacelor de transport în comun etc. ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor, a mijloacelor de transport în comun, ce au făcut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin POR 2014-2020, pe o perioadă de 5 ani de la data efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 10. Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.



- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

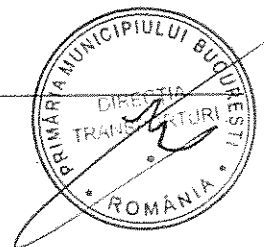
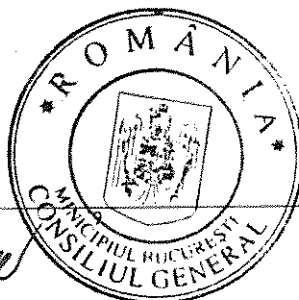
Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 5 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat/proiect	OPREA EMILIAN, Primar Oraș Chitila	Semnătura	Data și locul semnării
Partener 1	Firea Gabriela, Primar MUNICIPIUL BUCUREȘTI	Semnătura	Data și locul semnării
Partener 2	GHIȚĂ IOAN ADRIAN, Primar Comuna Domnești	Semnătura	Data și locul semnării
Partener 3	SOCOL GHEORGHE Primar Comuna Dragomirești -Vale	Semnătura	Data și locul semnării



Amexa nr. 2 la HCGMB nr. 78/14.02.2020

Programul Operațional Regional 2014-2020

Ghidul Solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelurilor de proiecte cu numărul POR/2017/3/3.2/1/7
REGIUNI, POR/2017/3/3.2/1/BI și POR/2017/3/3.2/1/IT1
Model_C

Acord de parteneriat

nr./.....

pentru realizarea proiectului „Linie de transport public cu emisii zero pe ruta Chitila - Mogosoaia - Baneasa”, cod MySMIS 124200

Art. 1. Părțile

1. **Oras Chitila**, cu sediul în str. Ion Olteanu, nr. 6, cod postal 077045, Oras Chitila, Judet Ilfov codul fiscal 4420848, având calitatea de Lider de parteneriat/proiect, astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată¹:
RO89TREZ422504102X001862

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: TREZORERIE OPERATIVA BUFTEA

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare²:

RO81TREZ42221A480101XXXX - Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR) - Sume primite în contul platilor efectuate in anul curent

RO28TREZ42221A480102XXXX - Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR) - Sume primite in contul platilor efectuate in anii anteriori

RO72TREZ42221A480103XXXX - Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR) - Prefinantare

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : TREZORERIA OPERATIVA BUFTEA

2. **Comuna Mogosoaia**, cu sediul în SOS. Bucuresti-Targoviste, nr. 138, cod postal 077135, Comuna Mogosoaia, Judet Ilfov, codul fiscal 4420830, având calitatea de Partener 1, astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:
RO45TREZ422504102X001878

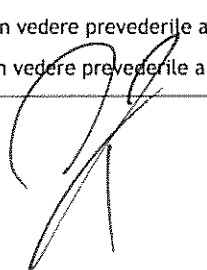


Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: TREZORERIE OPERATIVA BUFTEA

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:

RO81TREZ42221A480101XXXX - Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR) - Sume primite în contul platilor efectuate in anul curent

¹ Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin (4) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016;

² Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016;

RO28TREZ42221A480102XXXX - Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR) - Sume primite în contul platilor efectuate în anii anteriori

RO72TREZ42221A480103XXXX - Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR) - Prefinanțare

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : TREZORERIA OPERATIVA BUFTEA

(3) **MUNICIPIUL BUCUREȘTI**, prin Consiliul General al Municipiului București, cu sediul în București, B-dul Regina Elisabeta nr.47, sector 5, cod postal 050013, reprezentat de GABRIELA FIREA, în calitate de Primar General, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr.140 din 11.04.2017, având calitatea de Partener 2

(4) **Oraș Otopeni**, cu sediul în Str. 23 August, nr.10, cod postal: 075100, localitate Otopeni, jud. Ilfov, reprezentat de Silviu Constantin Gheorghe, în calitate de Primar, având calitatea de Partener 3

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: „*Linie de transport public cu emisii zero pe ruta Chitila - Mogosoaia - Baneasa*”, care este depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3, Prioritatea de investiție 4e, Obiectiv specific 3.2, apel de proiecte *POR/187/3/2 Reducerea emisiilor de carbon în zonele urbane bazate pe planurile de mobilitate urbana/2/Reducerea emisiilor de carbon în zonele urbane bazate pe planurile de mobilitate urbana durabila, cod MySMIS 124200*, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.

Traseele de transport public conform cererii de finanțare: R35

Terminal 1 Terminal 2

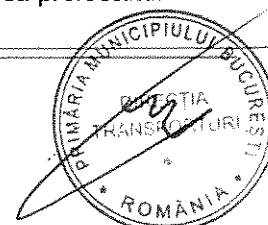
R35: Straulești - Otopeni

- (2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare.

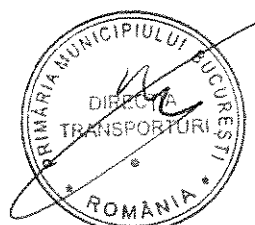
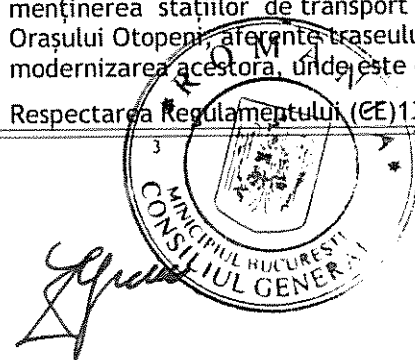
Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat/proiect ORAS CHITILA	Derulează și gestionează următoarele activități în cadrul proiectului: A1 Asigurarea managementului și publicității proiectului A1.1 Planificarea, coordonarea și administrarea proiectului A1.2 Desfașurarea achizițiilor din cadrul proiectului A1.3 Realizarea promovării și publicității proiectului A1.4 Monitorizarea, evaluarea și raportarea proiectului



	<p>A3 Realizarea investiției de bază pentru Linie de transport public cu emisii zero pe ruta Chitila - Mogoșoaia - Băneasa A3.1 Realizarea investiției de bază pentru Linie de transport public cu emisii zero pe ruta Chitila - Mogoșoaia - Băneasa</p> <p><i>Implementarea măsurilor complementare asumate prin HCL pana cel tarziu la data de 31.12.2023 și menținerea acestora pe o durata de minim 5 ani de la finalizarea implementării proiectului.</i> <i>Respectarea Regulamentului (CE)1370/2007 pe toată perioada de implementare si durabilitate a proiectului.</i></p>
<p>Partener 1 COMUNA MOGOSOAIA</p>	<p>Derulează si gestionează următoarele activități în cadrul proiectului:</p> <p>A1 Asigurarea managementului și publicității proiectului A1.1 Planificarea, coordonarea și administrarea proiectului A1.2 Desfașurarea achizițiilor din cadrul proiectului A1.3 Realizarea promovării și publicității proiectului A1.4 Monitorizarea, evaluarea si raportarea proiectului</p> <p>A2 Elaborarea studiilor și proiectelor tehnice A2.1 Elaborarea studiilor și proiectelor tehnice</p> <p><i>Implementarea măsurilor complementare asumate prin HCL pana cel tarziu la data de 31.12.2023 și menținerea acestora pe o durata de minim 5 ani de la finalizarea implementării proiectului.</i> <i>Respectarea Regulamentului (CE)1370/2007 pe toată perioada de implementare si durabilitate a proiectului.</i></p>
<p>Partener 2 MUNICIPIUL BUCUREȘTI</p>	<p>Implementarea masurilor complementare pana cel tarziu la data de 31.12.2023 si mentinerea acestora pe o durata de minim 5 ani de la finalizarea implementarii proiectului, in conformitate cu prevederile PMUD. Masuri complementare-prioritizarea transportului public pe sectiunile de trasee care se regasesc pe teritoriul Municipiului Bucuresti (BTMS).</p> <p>Respectarea Regulamentului (CE)1370/2007 pe toata perioada de implementare si durabilitate a proiectului</p>
<p>Partener 3 ORAȘ OTOPENI</p>	<p>Asigura accesul circulatiei autobuzelor aferente traseului R35 pe teritoriul Orașului Otopeni conform Planului de Mobilitate Urbana Durabila Bucuresti -Ilfov, pe toată perioada de sustenabilitate și durabilitate a proiectului.</p> <p>Implementarea măsurilor complementare, daca este cazul, conform Planului de Mobilitate Urbana Durabila Bucuresti -Ilfov și menținerea acestora pe o durata de minimum 5 ani de la finalizarea implementării proiectului. Măsuri complementare - menținerea stațiilor de transport public aflate pe teritoriul Orașului Otopeni, aferente traseului R35, precum și modernizarea acestora, unde este cazul.</p> <p>Respectarea Regulamentului (CE)1370/2007 pe toată perioada de</p>



	implementare și durabilitate a proiectului.
--	---

(2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

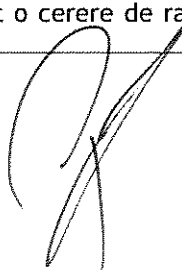

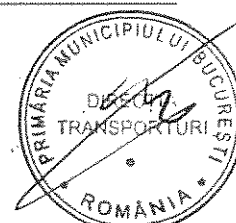
Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat Oraș Chitila	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %): 364,439.70 lei - min 2% Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %) 3,319,440.25 lei - 100% (reprezentand TVA cf. Ordinului de Ministru nr. 6233/19.11.2018) Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %): 3,683,879.95 - 17.10%
Partener 1 Comuna Mogoșoaia	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile: 5.786,37 lei - min 2% Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile: 0,00 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului: 5.786,37 lei - min 0.03%
Partener 2 MUNICIPIUL BUCUREȘTI	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %) : 0 lei - 0% Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %): 0 lei - 0% Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %): 0 lei - 0%
Partener 3 Oraș Otopeni	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %) : 0 lei - 0% Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %): 0 lei - 0% Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %): 0 lei - 0%

(3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016. În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat prevederi precum următoarele:

- a) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform Acordului de

4

parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia;

- b) Liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de rambursare/plată către OI/autoritatea de management³, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile Liderului de parteneriat/partenerul care le-au efectuat, în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din Acordul de parteneriat.
- c) Liderul de parteneriat și partenerul - instituții publice își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor Acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare⁴.

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 5. Drepturile și obligațiile Liderului de parteneriat/proiect

A. Drepturile Liderului de parteneriat/proiect

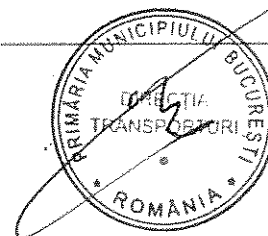
- (1) Liderul de parteneriat are dreptul să solicite celuilalt partener furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile Liderului de parteneriat/proiect

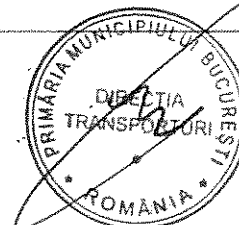
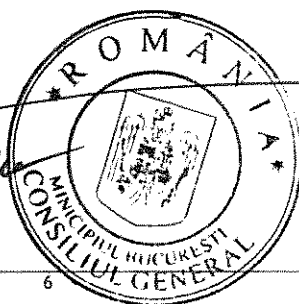
- (1) Liderul de parteneriat va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat va consulta partenerul cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POR.
- (4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către OI/autoritatea de management a cererilor de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.

³ A se vedea art. 35 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 93/2016;

⁴ A se vedea art. 8 alin (1) din OUG nr. 40/2015).



- (6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/realizare/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/realizare/obiectivelor aferenți activităților proprii, Liderul de parteneriat și partenerul răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (7) În cazul unui prejudiciu, Liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, Liderul de parteneriat și partenerul răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (9) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.



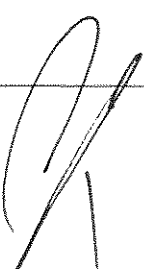

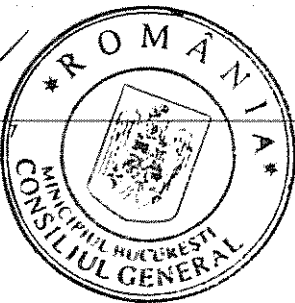
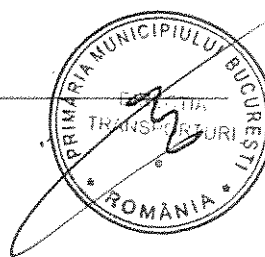
Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerului

A. Drepturile Partenerului

- (1) Cheltuielile angajate de Partener sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către Liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerul are dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (2) Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către Liderul de parteneriat, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze, de către Liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Partenerul are dreptul să fie consultat, de către Liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM / OI POR.

B. Obligațiile Partenerului

- (4) Partenerul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (5) Partenerul are obligația să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (6) Partenerul are obligația să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (7) Partenerul are obligația să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată.
- (8) Partenerul are obligația să pună la dispoziția AM/OI, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (9) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerul are obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.
- (10) Partenerul are obligația să furnizeze Liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (11) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/realizare/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/realizare/obiectivelor aferenți activităților proprii, Partenerul răspunde proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

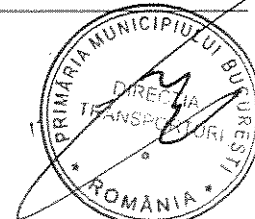
- (12) Partenerul are obligația de a restitui AM/OI, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (13) Partenerul are obligația să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (14) Partenerul are obligația să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (15) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (16) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu Liderul de proiect.
- (17) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele Liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (18) Partenerul pe numele căruia a fost emis titlul de creanță are obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (19) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, Liderul de parteneriat și Partenerul răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (20) Partenerul este ținut de respectarea de către Liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM

Art. 8. Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM/OI și/sau alte organisme abilitate.

Art. 9. Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat/extins, a bunurilor achiziționate/modernizate, inclusiv a mijloacelor de transport în comun și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale/de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, a mijloacelor de transport în comun etc. ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor, a mijloacelor de transport în comun, ce au făcut obiectul finanțării nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ete mobile sau imobile finanțate prin POR 2014-2020, pe o perioadă de 5 ani de la data efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația



respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 10. Confidențialitate

(1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

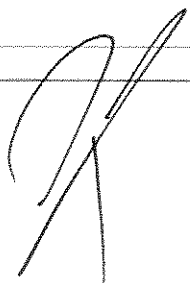
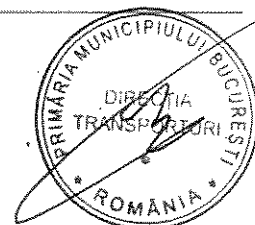
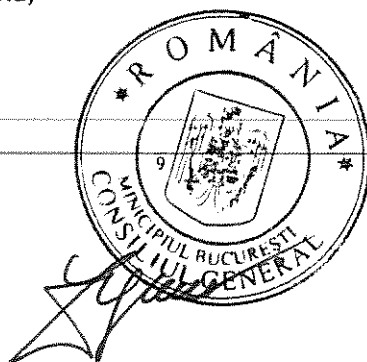
Întocmit în 5 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat/proiect	<i>OPREA EMILIAN,</i> <i>Primar</i> <i>Oraș Chitila</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
---------------------------------	---	------------------	-----------------------------------

Partener 1	<i>Precup Paul Mihai Nicu,</i> <i>Primar</i> <i>Comuna Mogoșoaia</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
------------	--	------------------	-----------------------------------

Partener 2	<i>Firea Gabriela,</i> <i>Primar</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
------------	---	------------------	-----------------------------------

MUNICIPIUL BUCUREȘTI

Partener 3

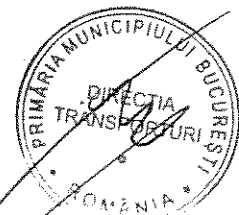
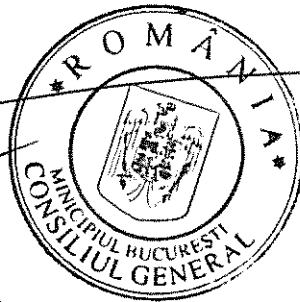
Silviu Constantin Gheorghe,

Semnătura

Data și locul
semnării

Primar

Oras Otopeni



Acord de parteneriat

nr. /

pentru realizarea proiectului „Linie de transport public cu emisii zero pe ruta Straulesti - Mogosoia - Buftea - proiect de baza si complementar”, cod MySMIS 124201 si 124202

Art. 1. Părțile

1. **Oras Chitila**, cu sediul în str. Ion Olteanu, nr. 6, cod postal 077045, Oras Chitila, Judet Ilfov codul fiscal 4420848, având calitatea de Lider de parteneriat/proiect, astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată¹: RO89TREZ422504102X001862

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: TREZORERIE OPERATIVA BUFTEA

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare²:

RO81TREZ42221A480101XXXX - Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR) - Sume primite în contul platilor efectuate în anul curent

RO28TREZ42221A480102XXXX - Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR) - Sume primite în contul platilor efectuate în anii anteriori

RO72TREZ42221A480103XXXX - Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR) - Prefinantare

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : TREZORERIA OPERATIVA BUFTEA

2. **Comuna Mogosoia**, cu sediul în SOS. Bucuresti-Targoviste, nr. 138, cod postal 077135, Comuna Mogosoia, Judet Ilfov, codul fiscal 4420830, având calitatea de Partener 1, astfel:

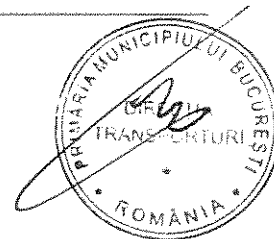
Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: RO45TREZ422504102X001878

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: TREZORERIE OPERATIVA BUFTEA

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:

¹ Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin (4) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016;

² Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016;



RO81TREZ42221A480101XXXX - Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR) - Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent

RO28TREZ42221A480102XXXX - Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR) - Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori

RO72TREZ42221A480103XXXX - Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR) - Prefinanțare

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : TREZORERIA OPERATIVA BUFTEA

(3) **MUNICIPIUL BUCUREȘTI**, prin Consiliul General al Municipiului București, cu sediul în București, B-dul Regina Elisabeta nr.47, sector 5, cod postal 050013, reprezentat de GABRIELA FIREA, în calitate de Primar General, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr.140 din 11.04.2017, având calitatea de Partener 2

(4) **Oraș Buftea**, cu sediul în Mihai Eminescu Nr. 1, cod postal: 070000, localitate Buftea, jud. Ilfov, reprezentat de Pistol Gheorghe, în calitate de Primar, având calitatea de Partener 3

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: **„Linie de transport public cu emisii zero pe ruta Straulești - Mogosoia - Buftea - proiect de baza și complementar”**, care este depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3, Prioritatea de investiție 4e, Obiectiv specific 3.2, apel de proiecte **POR/187/3/2 Reducerea emisiilor de carbon în zonele urbane bazate pe planurile de mobilitate urbana/2/Reducerea emisiilor de carbon în zonele urbane bazate pe planurile de mobilitate urbana durabila, cod MySMIS 124201 și 124202**, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractelor de finanțare.

Traseele de transport public conform cererilor de finanțare: R36

Terminal 1 Terminal 2

R36: Straulești - Buftea

- (2) Prezentul acord se constituie anexă la cererile de finanțare.

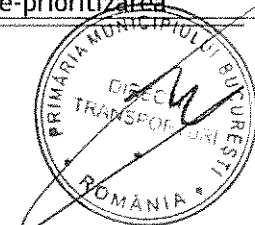
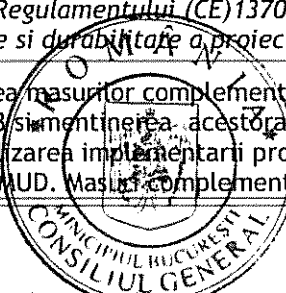
Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din cererile de finanțare pentru:

cod MySMIS 124201 - Linie de transport public cu emisii zero pe ruta Straulești - Mogosoia - Buftea - proiect de baza



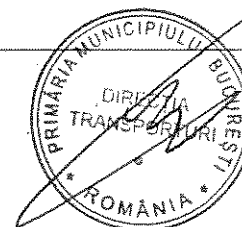
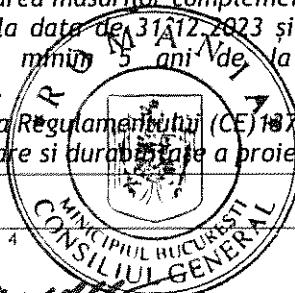
Organizația	Roluri și responsabilități (cod SMIS - 124201)
<p>Lider de parteneriat/proiect</p> <p>ORAS CHITILA</p>	<p>Derulează și gestionează următoarele activități în cadrul proiectului:</p> <p>A1 Asigurarea managementului și publicității proiectului</p> <p>A1.1 Planificarea, coordonarea și administrarea proiectului</p> <p>A1.2 Desfașurarea achizițiilor din cadrul proiectului</p> <p>A1.3 Realizarea promovării și publicității proiectului</p> <p>A1.4 Monitorizarea, evaluarea și raportarea proiectului</p> <p>A2. Elaborarea studiilor și proiectelor tehnice</p> <p>A2.1 Elaborarea studiilor și proiectelor tehnice</p> <p>A3 Realizarea investiției de bază pentru realizarea investiției de bază pentru Linie de transport public cu emisii zero pe ruta Straulesti - Mogosoaia - Buftea - proiect de baza</p> <p>A3.1 Realizarea investiției de bază pentru realizarea investiției de bază pentru Linie de transport public cu emisii zero pe ruta Straulesti - Mogosoaia - Buftea - proiect de baza</p> <p><i>Implementarea măsurilor complementare asumate prin HCL pana cel tarziu la data de 31.12.2023 și menținerea acestora pe o durata de minim 5 ani de la finalizarea implementării proiectului.</i></p> <p><i>Respectarea Regulamentului (CE)1370/2007 pe toată perioada de implementare și durabilitate a proiectului.</i></p>
<p>Partener 1</p> <p>COMUNA MOGOSOAIA</p>	<p>Derulează și gestionează următoarele activități în cadrul proiectului:</p> <p>A1 Asigurarea managementului și publicității proiectului</p> <p>A1.1 Planificarea, coordonarea și administrarea proiectului</p> <p>A1.2 Desfașurarea achizițiilor din cadrul proiectului</p> <p>A1.3 Realizarea promovării și publicității proiectului</p> <p>A1.4 Monitorizarea, evaluarea și raportarea proiectului</p> <p>A2 Elaborarea studiilor și proiectelor tehnice</p> <p>A2.1 Elaborarea studiilor și proiectelor tehnice</p> <p>A3 Realizarea investiției de bază pentru realizarea investiției de bază pentru Linie de transport public cu emisii zero pe ruta Straulesti - Mogosoaia - Buftea - proiect de baza</p> <p>A3.1 Realizarea investiției de bază pentru realizarea investiției de bază pentru Linie de transport public cu emisii zero pe ruta Straulesti - Mogosoaia - Buftea - proiect de baza</p> <p><i>Implementarea măsurilor complementare asumate prin HCL pana cel tarziu la data de 31.12.2023 și menținerea acestora pe o durata de minim 5 ani de la finalizarea implementării proiectului.</i></p> <p><i>Respectarea Regulamentului (CE)1370/2007 pe toată perioada de implementare și durabilitate a proiectului.</i></p>
<p>Partener 2</p> <p>MUNICIPIUL BUCUREȘTI</p>	<p>Implementarea măsurilor complementare pana cel tarziu la data de 31.12.2023 și menținerea acestora pe o durata de minim 5 ani de la finalizarea implementării proiectului în conformitate cu prevederile PMUD. Măsurile complementare-prioritizarea</p>



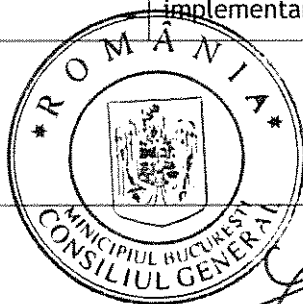
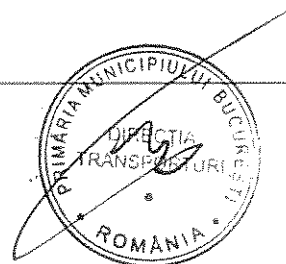
	<p>transportului public pe secțiunile de trasee care se regăsesc pe teritoriul Municipiului București (BTMS).</p> <p>Respectarea Regulamentului (CE)1370/2007 pe toată perioada de implementare și durabilitate a proiectului</p>
<p>Partener 3 ORAS BUFTEA</p>	<p>Asigura accesul circulației autobuzelor aferente traseului R36 pe teritoriul Orasului Buftea, conform Planului de Mobilitate Urbana Durabila București - Ilfov, pe toată perioada de sustenabilitate și durabilitate a proiectului.</p> <p>Implementarea măsurilor complementare, dacă este cazul, conform Planului de Mobilitate Urbana Durabila București - Ilfov și menținerea acestora pe o durată de minimum 5 ani de la finalizarea implementării proiectului. Măsurile complementare - menținerea stațiilor de transport public aflate pe teritoriul Orasului Buftea, aferente traseului R36, precum și modernizarea acestora, unde este cazul.</p> <p>Respectarea Regulamentului (CE)1370/2007 pe toată perioada de implementare și durabilitate a proiectului.</p>

cod MySMIS 124202 - Linie de transport public cu emisii zero pe ruta Straulești - Mogosoia - Buftea - proiect complementar

Organizația	Roluri și responsabilități (cod SMIS - 124202)
<p>Lider de parteneriat/proiect</p> <p>ORAS CHITILA</p>	<p>Derulează și gestionează următoarele activități în cadrul proiectului:</p> <p>A1 Asigurarea managementului și publicității proiectului</p> <p>A1.1 Planificarea, coordonarea și administrarea proiectului</p> <p>A1.2 Desfașurarea achizițiilor din cadrul proiectului</p> <p>A1.3 Realizarea promovării și publicității proiectului</p> <p>A1.4 Monitorizarea, evaluarea și raportarea proiectului</p> <p>A2. Elaborarea studiilor și proiectelor tehnice</p> <p>A2.1 Elaborarea studiilor și proiectelor tehnice</p> <p>A3 Realizarea investiției de bază pentru realizarea investiției de bază pentru Linie de transport public cu emisii zero pe ruta Straulești - Mogosoia - Buftea - proiect complementar</p> <p>A3.1 Realizarea investiției de bază pentru Linie de transport public Linie de transport public cu emisii zero pe ruta Straulești - Mogosoia - Buftea - proiect complementar</p> <p>Implementarea măsurilor complementare asumate prin HCL până cel târziu la data de 31.12.2023 și menținerea acestora pe o durată de minimum 5 ani de la finalizarea implementării proiectului.</p> <p>Respectarea Regulamentului (CE)1370/2007 pe toată perioada de implementare și durabilitate a proiectului.</p>



<p>Partener 1 COMUNA MOGOSOAIA</p>	<p>Derulează și gestionează următoarele activități în cadrul proiectului:</p> <p>A1 Asigurarea managementului și publicității proiectului A1.1 Planificarea, coordonarea și administrarea proiectului A1.2 Desfașurarea achizițiilor din cadrul proiectului A1.3 Realizarea promovării și publicității proiectului A1.4 Monitorizarea, evaluarea și raportarea proiectului</p> <p>A2 Elaborarea studiilor și proiectelor tehnice A2.1 Elaborarea studiilor și proiectelor tehnice</p> <p>A3 Realizarea investiției de bază pentru Linie de transport public cu emisii zero pe ruta Straulesti - Mogosoaia - Buftea - proiect complementar A3.1 Realizarea investiției de bază pentru Linie de transport public cu emisii zero pe ruta Straulesti - Mogosoaia - Buftea - proiect complementar</p> <p><i>Implementarea măsurilor complementare asumate prin HCL până cel târziu la data de 31.12.2023 și menținerea acestora pe o durată de minim 5 ani de la finalizarea implementării proiectului.</i></p> <p><i>Respectarea Regulamentului (CE)1370/2007 pe toată perioada de implementare și durabilitate a proiectului.</i></p>
<p>Partener 2 MUNICIPIUL BUCUREȘTI</p>	<p>Implementarea măsurilor complementare până cel târziu la data de 31.12.2023 și menținerea acestora pe o durată de minim 5 ani de la finalizarea implementării proiectului în conformitate cu prevederile PMUD. Măsurile complementare-prioritizarea transportului public pe secțiunile de trasee care se regăsesc pe teritoriul Municipiului București (BTMS).</p> <p>Respectarea Regulamentului (CE)1370/2007 pe toată perioada de implementare și durabilitate a proiectului</p>
<p>Partener 3 ORAS BUFTEA</p>	<p>Asigura accesul circulației autobuzelor aferente traseului R36 pe teritoriul Orasului Buftea, conform Planului de Mobilitate Urbana Durabila București-Ilfov, pe toată perioada de sustenabilitate și durabilitate a proiectului.</p> <p>Implementarea măsurilor complementare, dacă este cazul, conform Planului de Mobilitate Urbana Durabila București-Ilfov și menținerea acestora pe o durată de minimum 5 ani de la finalizarea implementării proiectului. Măsurile complementare - menținerea stațiilor de transport public aflate pe teritoriul Orasului Buftea, aferente traseului R36, precum și modernizarea acestora, unde este cazul.</p> <p>Respectarea Regulamentului (CE)1370/2007 pe toată perioada de implementare și durabilitate a proiectului.</p>

(2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

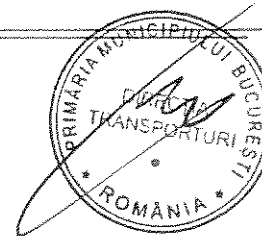
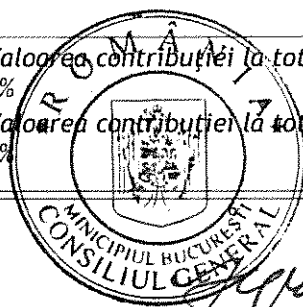
Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului, așa cum sunt ele detaliate în cererile de finanțare pentru:

cod MySMIS 124201 - Linie de transport public cu emisii zero pe ruta Straulesti - Mogosoaia - Buftea - proiect de baza

cod MySMIS 124202 - Linie de transport public cu emisii zero pe ruta Straulesti - Mogosoaia - Buftea - proiect complementar,

așa cum este precizat în Cererile de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat/proiect ORAS CHITILA cod MySMIS 124201	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile: 15,224.94 lei - minim 2% Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile: 0,00 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului: 15,224.94 lei - minim 0.07%
Lider de parteneriat/proiect ORAS CHITILA cod MySMIS 124202	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile: 6,560.47 lei minim 2% Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile: 0,00 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului: 6,560.47 lei minim 0,61%
Partener 1 COMUNA MOGOSOAIA cod MySMIS 124201	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile: 354,998.24 lei - minim 2% Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile: 3,319,440.25 lei (reprezentand TVA cf. Ordinului de Ministru nr. 6233/19.11.2018) Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului: 3,549,982.43 lei - minim 16.26%
Partener 1 COMUNA MOGOSOAIA cod MySMIS 124202	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile: 174,707.38 lei - minim 2% Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile: 1,659,720.13 lei (reprezentand TVA cf. Ordinului de Ministru nr. 6233/19.11.2018) Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului: 1,747,073.82 lei - minim 16.29%
Partener 2 MUNICIPIUL BUCUREȘTI cod MySMIS 124201 cod MySMIS 124202	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %): 0 lei - 0% Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %): 0 lei - 0% Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %): 0 lei - 0%
Partener 3 Oraș Buftea cod MySMIS 124201	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %): 0 lei - 0% Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %): 0 lei - 0%

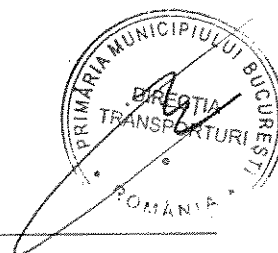


cod MySMIS 124202	Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %): 0 lei - 0%
-------------------	---

(3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016. În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat prevederi precum următoarele:

- pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform Acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia;
- Liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de rambursare/plată către OI/autoritatea de management³, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile Liderului de parteneriat/partenerul care le-au efectuat, în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din Acordul de parteneriat.
- Liderul de parteneriat și partenerul - instituții publice își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor Acordului de parteneriat, anexă la cererile de finanțare⁴.



³ A se vedea art. 35 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 93/2016;

⁴ A se vedea art. 8 alin (1) din OUG nr. 40/2015).

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractele de Finanțare aferente proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractelor de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

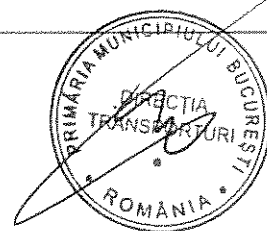
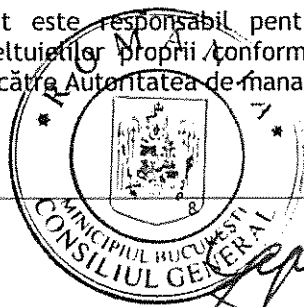
Art. 5. Drepturile și obligațiile Liderului de parteneriat/proiect

A. Drepturile Liderului de parteneriat/proiect

- (1) Liderul de parteneriat are dreptul să solicite celuilalt partener furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile Liderului de parteneriat/proiect

- (1) Liderul de parteneriat va semna Cererile de finanțare și Contractele de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POR.
- (4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către OI/autoritatea de management a cererilor de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/realizare/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/realizare/obiectivelor aferenți activităților proprii, Liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (7) În cazul unui prejudiciu, Liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, Liderul de parteneriat și partenerul răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (9) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.



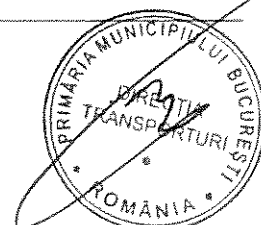

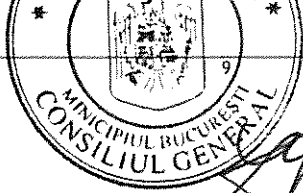
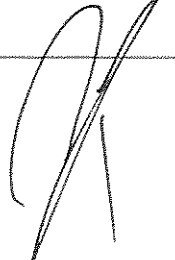
Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerului

A. Drepturile Partenerilor

- (1) Cheltuielile angajate de Partener sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către Liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerul are dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (2) Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către Liderul de parteneriat, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze, de către Liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Partenerul are dreptul să fie consultat, de către Liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM / OI POR.

B. Obligațiile Partenerilor

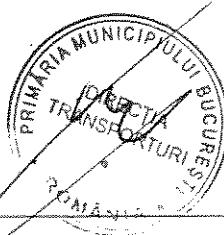
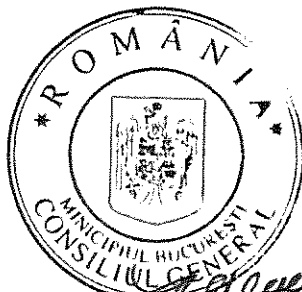
- (4) Partenerul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (5) Partenerul are obligația să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (6) Partenerul are obligația să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (7) Partenerul are obligația să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată.
- (8) Partenerul are obligația să pună la dispoziția AM/OI, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (9) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerul are obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.
- (10) Partenerul are obligația să furnizeze Liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (11) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/realizare/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/realizare/obiectivelor aferenți activităților



- propriu, Partenerul răspunde proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (12) Partenerul are obligația de a restitui AM/OI, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentelor contracte de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
 - (13) Partenerul are obligația să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
 - (14) Partenerul are obligația să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
 - (15) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractelor de finanțare.
 - (16) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu Liderul de proiect.
 - (17) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele Liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
 - (18) Partenerul pe numele căruia a fost emis titlul de creanță are obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
 - (19) În cazul rezilierii/revocării contractelor/ordinelor de finanțare, Liderul de parteneriat și Partenerul răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
 - (20) Partenerul este ținut de respectarea de către Liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM.

Art. 8. Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractele de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM/OI și/sau alte organisme abilitate.



Art. 9. Proprietatea

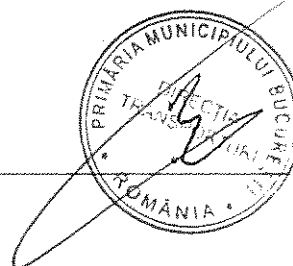
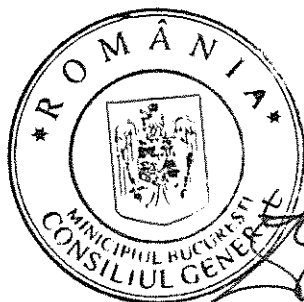
- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat/extins, a bunurilor achiziționate/modernizate, inclusiv a mijloacelor de transport în comun și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale/de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, a mijloacelor de transport în comun etc. ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor, a mijloacelor de transport în comun, ce au făcut obiectul finanțării nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin POR 2014-2020, pe o perioadă de 5 ani de la data efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractelor de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 10. Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.



Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 5 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru fiecare cerere de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat/proiect	OPREA EMILIAN, Primar Oraș Chitila	Semnătura	Data și locul semnării
Partener 1	Precup Paul Mihai Nicu, Primar Comuna Mogoșoaia	Semnătura	Data și locul semnării
Partener 2	Firea Gabriela, Primar MUNICIPIUL BUCUREȘTI	Semnătura	Data și locul semnării
Partener 3	Pistol Gheorghe, Primar Oras Buftea	Semnătura	Data și locul semnării

