

Anexă la H.C.L. Sector 2 nr.251/27.08.2020

**PROIECT - „CONSOLIDAREA CAPACITĂȚII DE GESTIUNE A
CRIZEI SANITARE COVID-19 PENTRU CENTRELE SOCIALE
REZIDENȚIALE PUBLICE DIN SECTORUL 2 PENTRU
PERIOADA FEBRUARIE – IUNIE 2020”**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
ZAHARIA RĂZVAN CRISTIAN**



**VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR**



UNIONE EUROPEANĂ



Infrastructură
2014-2020

Anexa la Hotărârea nr.

Program Operațional Infrastructură Mare

CERERE DE FINANȚARE

ÎNREGISTRAREA CERERII DE FINANȚARE Se completează de către Autoritatea de Management/ Organismul Intermediar	
Instituția: Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Infrastructură Mare	
Număr de înregistrare.....	Numele și prenumele persoanei care înregistrează.....
Data înregistrării	Semnătura.....
Cod apel: POIM/819/9/1/Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19	Cod proiect 140059
Titlul proiectului	Consolidarea capacității de gestiune a crizei sanitare COVID-19 pentru centrele sociale rezidențiale publice din Sectorul 2 pentru perioada februarie – iunie 2020
Componenta 1	Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19
Axa Prioritară	Protejarea sănătății populației în contextul pandemiei cauzate de COVID-19
Operațiunea	Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19
Schema de ajutor de stat	

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

TITLUL PROIECTULUI

Consolidarea capacității de gestiune a crizei sanitare COVID-19 pentru centrele sociale rezidențiale publice din Sectorul 2 pentru perioada februarie – iunie 2020

INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL**Lider****DATE DE IDENTIFICARE**

Denumire Organizație: DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI SECTOR 2/Strategii, Programe, Proiecte
Tipul Organizației: Instituții publice aflate în subordinea sau sub coordonarea consiliului local/primarului

Este întreprinderea IMM: NU

Cod de înregistrare fiscală/CIF: 17093691

Număr de înregistrare la Registrul autorităților publice: 10348

Cod CAEN principal: 8899 - Alte activități de asistență socială, fără cazare, n.c.a.

Data înființării: 05/01/2005

Înregistrat în scopuri de TVA: NU

Entitate de drept public: DA

Adresa poștală: Municipiul București, România, Str. Olari nr. 15, (fost 11-13), județul București, cod poștal 024056, România

Telefon/Fax: 0212522202 / 0212522217

Adresa e-mail: social@social2.ro

Pagina Web: www.social2.ro

REPREZENTANTUL LEGAL AL ENTITĂȚII

Funcție: Director general

Nume: Florin - Stefan Vasile

Telefon/Fax: 0739426574 / 0212522202

Adresă de e-mail: uip@social2.ro

DATE FINANCIARE**CONTURI BANCARE**

Cod IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa	Swift
RO48TREZ24A68 5050200130X	CURRENT	TREZORERIA SECTOR 2	BUCURESTI SECTOR 2	BD. FERDINAND I, nr.89 A, Localitate Municipiul București, Cod poștal: 21393,București, România	TREZROBU

EXERCIȚII FINANCIARE - LEI

Perioada	Număr mediu de salariați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01/01/2016 - 31/12/2016	1502		80,334,148.00	1,204,414.00						
01/01/2017 - 31/12/2017	1583		102,280,775.00	31,814,523.00						
01/01/2018 - 31/12/2018	1690		104,357,457.00	10,843,481.00						
01/01/2019 - 31/12/2019	1818		109,080,951.00	55,674,013.00						

FINANȚĂRI

Asistență acordată anterior



Cod SMIS: 13301

Titlul proiectului: Centrul de Servicii de Asistență Socială pentru Persoane Vârstnice

Nr. de înregistrare contract: 1309 / 14 MAR 2011
Dată începere: 15 MAR 2011
Dată finalizare: 14 DEC 2012
Valoarea totală proiect: 3,575,102.97 LEI
Valoare eligibilă proiect: 2,772,905.00 LEI
Valoare eligibilă beneficiar: LEI
Valoare sprijin beneficiar: LEI
Rambursare efectivă: LEI
Entitate finanțatoare: Uniunea Europeană
Curs de schimb: LEI din data de

Cererea de finanțare curentă este complementară cu această asistență acordată anterior.

Măsura de ajutor de stat

Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legală comunitară

Bază legală:

Măsura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Obiectivul general al proiectului îl constituie îmbunătățirea calității infrastructurii pentru serviciile sociale, pentru asigurarea unui acces egal al cetățenilor la astfel de servicii. Proiectul a contribuit semnificativ la atingerea obiectivelor axei prioritare și ale domeniului major de intervenție și prin:

- Implementarea Strategiei Locale a sectorului 2 în domeniul protecției și asistenței sociale în perioada 2007-2013;
- Întărirea capacității instituționale a D.G.A.S.P.C. Sector 2 prin înființarea Centrului de servicii de asistență socială pentru persoane vârstnice - serviciu social cu caracter primar - având ca rezultat așteptat prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate ori vulnerabilitate, care pot duce la marginalizare sau excluziune socială a reprezentanților vârstei a treia;
- Creșterea calității vieții persoanelor vârstnice, beneficiare ale serviciilor oferite în cadrul centrului.

Obiectivele specifice:

1. Dezvoltarea serviciilor de calitate, oferite persoanelor vârstnice aflate în situație de risc social:
 - a. servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu, gimnastică medicală și de întreținere;
 - b. servicii sociale de educație și formare permanentă (limbi străine, utilizarea calculatorului);
 - c. servicii de consiliere socială, psihologică și juridică;
 - d. asigurarea unor facilități de socializare și petrecere a timpului liber: organizarea de conferințe, seminarii, prelegeri, prezentări, organizarea a diferite jocuri de societate, organizarea unei biblioteci și a unei săli de lectură.
2. reducerea numărului de persoane vârstnice care suferă de singurătate, cu scopul combaterii marginalizării sociale;
3. soluționarea solicitărilor care au ca obiect acordarea de servicii medicale gratuite într-un cabinet medical cu personal calificat, situat în cartierul Ion Creangă.

Rezultatele obținute:

- Înființarea Centrului de Servicii de Asistență Socială pentru Persoane Vârstnice
- Crearea a 11 noi locuri de muncă
- Asigurarea de servicii sociale de calitate pentru un număr de 700 persoane în vârstă, din cartierul Ion Creangă.

Rezultate

Rezultate obținute ca urmare a implementării proiectului:

- Înființarea Centrului de Servicii de Asistență Socială pentru Persoane Vârstnice
- Crearea a 11 noi locuri de muncă
- Asigurarea de servicii sociale de calitate pentru un număr de 1524 persoane în vârstă, din cartierul Ion Creangă.

Activități finanțate

ACTIVITATEA I. Realizarea Proiectului tehnic și a Detaliilor de execuție
ACTIVITATEA II. Promovarea proiectului
ACTIVITATEA III. Asistența tehnică pentru supravegherea executiei prin Inspectori de santier
ACTIVITATEA IV. Realizarea lucrurilor de construcție
ACTIVITATEA V. Achiziția echipamentelor și dotarilor specifice
ACTIVITATEA VI – Amenajarea și operationalizarea centrului după finalizarea lucrărilor
ACTIVITATEA VII. Auditul proiectului
ACTIVITATEA VIII. Managementul proiectului



Cod SMIS: 127169

Titlul proiectului: TEAM-UP: Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor

Nr. de înregistrare contract: POCU/480/4/19/127169 / 08 NOI 2018

Data începerii: 09 NOI 2018

Data finalizării: 09 NOI 2023

Valoarea totală proiect: 2,657,162,612.32 LEI

Valoare eligibilă proiect: 2,657,162,612.32 LEI

Valoare eligibilă beneficiar: 81,212,707.56 LEI

Valoare sprijin beneficiar: LEI

Rambursare efectivă: LEI

Entitate finanțatoare: Uniunea Europeană

Curs de schimb: LEI din data de

Cererea de finanțare curentă este complementară cu această asistență acordată anterior.

Măsura de ajutor de stat

Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legală comunitară

Bază legală:

Măsura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

OBIECTIVUL GENERAL al proiectului este: Creșterea calității sistemului de asistență socială și a numărului de asistenți maternali la nivelul comunității, prin introducerea de instrumente și proceduri și prin îmbunătățirea nivelului de competențe al profesioniștilor din sistem. În acest sens, vor fi formați toți cei aproximativ 11 000 de asistenți maternali activi, precum și peste 4000 de asistenți maternali care vor fi angajați pe perioada de implementare a proiectului. În vederea creșterii calității activității acestora, vor fi elaborate proceduri operaționale, care vor fi aplicabile și obligatorii în activitatea desfășurată de asistenții maternali.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. Obiectiv specific 1 - Creșterea calității sistemului de asistență socială prin dezvoltarea și introducerea unui set de proceduri operaționale destinat activității desfășurate de asistenții maternali, prin susținerea unui program de formare profesională, elaborat în cadrul proiectului și destinat specialiștilor în domeniu și prin crearea unei platforme digitale la nivel național ce va conține module esențiale de educație digitală.
2. Obiectiv specific 2 Creșterea numărului de asistenți maternali la nivelul comunității

Rezultate

1. Un set de proceduri de lucru elaborat Procedurile nou create vor avea în vedere: preluarea copilului spre creștere și îngrijire (admiterea), încetarea creșterii și îngrijirii copilului de către asistentul maternal, promovarea relațiilor socio-profesionale, ocrotirea sănătății copilului, consemnarea opiniei copilului, absenteismul copilului, acțiunea în situații neprevăzute, relația cu copilul, sugestiile/sesizările și reclamațiile, identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz și neglijență, controlul comportamentului copiilor, măsurarea gradului de satisfacție al beneficiarilor, utilizarea resurselor financiare ale copilului etc. Ele vor asigura premisele aplicării unitare a modului de desfășurare a activității asistenților maternali.

2. 42 de seminarii de diseminare și instruire organizate Vor fi organizate 42 de seminarii de diseminare, pentru sectoarele municipiului București și județul Ilfov va fi organizat un singur seminar, la care vor participa în medie 55 de persoane specializate din cadrul partenerilor și 5 responsabili/experti implementare. La seminariile de diseminare și instruire va participa personal specializat din cadrul instituțiilor cu responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu atribuții în domeniul protecției speciale a copilului separat de familie, respectiv manageri de caz care lucrează cu copilul aflat în plasament la asistent maternal sau cu manageri de caz care lucrează în servicii din care urmează să fie preluați copiii de către asistenți maternali.

3. Platforma digitală creată și dezvoltată Aceasta va permite asistenților maternali și personalului specializat din cadrul partenerilor (instituții cu responsabilități în domeniul asistenței sociale, respectiv cu atribuții în domeniul protecției speciale a copilului separat de familie și al prevenirii separării copilului de familie), să acceseze o serie de surse de informare sau de medii online de dezbatere, pe teme dedicate asistenței sociale și protecției speciale a copilului separat de familie. Utilizarea platformei nou create va conduce la ușurarea procesului instructiv educativ prin însușirea unor procese de învățare active și autonome, creșterea interesului asistenților maternali pentru instruire, crearea unor medii noi de învățare formală sau nonformală, individuală și în grup. Platforma nou creată nu va înlocui cursul de formare profesională derulat în mod tradițional, ci va întări procesul de învățare. În cadrul proiectului s-a optat și pentru această alternativă deoarece, în timpul implementării vor exista persoane care din cauza indisponibilității în anumite situații, își pot completa cunoștințele permanent prin intermediul informațiilor deținute online.



4. 15 000 de persoane selectate în vederea participării la cursul de formare în cadrul acestei subactivități se vor derula acțiuni de pregătire a cursului de formare continuă: prioritizarea participării la curs a grupului țintă, înscrierea cursanților și programarea lor, formarea grupelor și definirea orarului în funcție de disponibilitatea acestora ținând cont de nevoile copiilor pe care îi au în îngrijire.

5. Un program de formare profesională și suport de curs elaborat în vederea atingerii rezultatului vor fi realizate următoarele: - programa de pregătire a cursului de formare pentru asistentul maternal; - modalitatea de evaluare a participanților la programul de formare; - suport de curs cursant; - proiectul de lecție din suportul de curs pentru fiecare din temele incluse în module; - testele de evaluare din suportul de curs, pentru fiecare din module; - proiectul final pentru evaluare, din suportul de curs; - documentele pentru examen final, pentru depunerea acestora către ANC, în vederea obținerii certificatului și a suplimentului descriptiv al certificatului; De asemenea va fi conceput, completat dosarul în vederea obținerii autorizației de funcționare de la ANC și va fi obținută autorizare.

6. Un program de formare profesională susținut pentru 15000 de asistenți maternali, și Minim 80% de persoane participante la cursul de formare certificate Pentru îndeplinirea acestui rezultat va fi derulat programul de formare: procesul de formare va cuprinde parcurgerea modulelor 160 teoretice, precum și evaluarea periodică a cunoștințelor dobândite, conform programului de formare și planificărilor realizate. Se vor organiza 625 de sesiuni de formare susținute de câte 2 formatori, iar la fiecare sesiune vor participa 24 de persoane din grupul țintă.

7. Campanie de informare și conștientizare derulată Campanie va fi făcută în scopul informării cu privire la oportunitatea de a deveni asistent maternal și conștientizării nevoii de formare profesională continuă a acestora. De asemenea, se va promova importanța profesiei de asistent maternal la nivel național în scopul creșterii calității sistemului de asistență socială.

8. Rețea de asistență maternală dezvoltată Vor fi identificate, recrutate și angajate persoanele aparținând grupului țintă în urma derulării campaniei de informare și conștientizare.

9. Cheltuieli salariale aferente remunerației asistenților maternali existenți în sistem din anul 2014 până în anul 2018 și a celor nou angajați începând cu anul 2019, finanțate. Pentru perioada ianuarie 2014- decembrie 2017, finanțarea va fi realizată pentru cheltuielile salariale reală efectuată pentru activitatea realizată de persoanele din grupul țintă în perioada respectivă, conform Legii nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice. Pentru perioada ianuarie – august 2018 finanțarea va fi realizată pentru cheltuielile salariale reală efectuată pentru activitatea realizată de persoanele din grupul țintă în perioada respectivă, conform Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice. Pentru perioada septembrie – decembrie 2018 finanțarea va fi realizată pentru media cheltuielilor salariale reale plătite în perioada ianuarie –august 2018, pentru activitatea realizată de persoanele din grupul țintă în perioada respectivă, conform Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice. Pentru perioada 2019-2023 finanțarea este estimată a fi realizată conform Legii nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice și HG nr. 153/2018, gradația 5, o medie a sporurilor de 75% din salariul de bază, la care se adaugă contribuția angajatului (contribuția asiguratorie pentru muncă).

Activități finanțate

Activitatea 1 - Dezvoltarea și introducerea de instrumente/proceduri/mecanisme etc. în domeniul asistenței sociale destinate activității asistenților maternali, servicii alternative la îngrijirea în instituții a copiilor, precum și în vederea asigurării tranziției copiilor și tinerilor de la îngrijirea în instituții la îngrijirea în comunitate.

Activitatea 2 - Susținerea programului de formare profesională destinat asistenților maternali și personalului specializat din cadrul instituțiilor cu atribuții în domeniul protecției speciale a copilului separat de familie și al prevenirii separării copilului de familie

Activitatea 3 - Dezvoltarea rețelei de asistenți maternali

Activitatea 4 -Managementul proiectului

Asistență solicitată

STRUCTURA GRUPULUI

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 asigură pentru cetățenii Sectorului 2 ai Municipiului București, aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 s-a înființat în baza Hotărârii nr. 43 din 17.12.2004 ca instituție publică cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București, formată prin comasarea serviciului public de asistență socială al Sectorului 2, a serviciului public specializat pentru protecția copilului al Sectorului 2, a Centrului de Recuperare și Reabilitare Persoane cu Handicap și a Centrului de Îngrijire și Asistență nr. 2, Creșa Sinaia și Creșa Ciobănașului precum și prin preluarea, în mod corespunzător, a atribuțiilor și funcțiilor acestora.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 are în subordine centre de plasament, centre de găzduire pentru copii, apartamente de tip familial, centru de recuperare pentru copii cu dizabilități multiple și familiile lor, centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte, centru de recuperare și reabilitare neuropsihiatrică, adăpost social de urgență pentru persoane adulte, adăpost de zi și de noapte pentru copil străzii, centru de primire în regim de urgență pentru copii, grădinițe, creșe.

Atribute proiect

Tip proiect: Creșterea gradului de reacție în situație de criză

Proiect major: NU

CCI:

Proiectul figurează în lista Proiectelor Majore (PM): NU

Proiect fazat: NU



Proiectul face parte dintr-o rețea transeuropeană: NU
 Operațiunea este Plan de Acțiune Comun (PAC): NU
 Codul comun de indentificare al planului de acțiune comun:
 Proiectul include finanțare Inițiativă Locuri de Muncă pentru Tineri (ILMT): NU
 Sprijinul public va constitui ajutor de stat: NU
 Proiectul este în cadrul unei structuri Parteneriat Public Privat(PPP): NU
 Proiectul este generator de venit: NU
 Proiectul este asociat cu site-ul Natura 2000: NU
 Relevant pentru mecanismul ITI DD: NU
 Proiectul este instrument financiar: NU

Documente încărcate

Fișier	Data încărcare fișier	Descriere
Declaratie de angajament.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	21/07/2020	Declaratie de angajament
Declaratie de eligibilitate.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	21/07/2020	Declaratie de eligibilitate
Declaratie eligibilitate TVA.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	21/07/2020	Declaratie eligibilitate TVA
Declaratie privind conflictul de interese.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	21/07/2020	Declaratie privind conflictul de interese

Responsabil de proiect

Nume și prenume : LAZAR CRISTIAN
 Funcție : MANAGER DE PROIECT
 Telefon : 0732185413
 Fax :
 Adresă e-mail : cristian.lazar@social2.ro

Persoană de contact

Nume și prenume : LAZAR CRISTIAN
 Funcție : MANAGER DE PROIECT
 Telefon : 0732185413
 Fax :
 Adresă e-mail : cristian.lazar@social2.ro

Capacitate solicitant

Lider - DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI SECTOR 2/Strategii, Programe,

Sursa de cofinanțare

Buget de stat

Calitatea entității în proiect

Autoritate locală cu responsabilități în domeniul asistenței sociale

Cod CAEN relevant



Capacitate administrativă

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 asigură pentru cetățenii Sectorului 2 ai Municipiului București, aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în risc de marginalizare sau excludere socială. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 s-a înființat în baza Hotărârii nr. 43 din 17.12.2004 ca instituție publică cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 are în subordine centre de plasament, centre de găzduire pentru copii, apartamente de tip familial, centru de recuperare pentru copii cu dizabilități multiple și familiile lor, centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte, centru de recuperare și reabilitare neuropsihiatrică, adăpost social de urgență pentru persoane adulte, adăpost de zi și de noapte pentru copii străzii, centru de primire în regim de urgență pentru copii, grădinițe, creșe.

Pentru implementarea în condiții optime a acestui proiect, Directorul General a dispus constituirea Unității de Implementare a Proiectului (UIP) cu precizarea competențelor și atribuțiilor angajaților care fac parte din UIP. Pentru sprijinirea implementării acestui proiect, vor fi implicate în special Serviciul Programe, Serviciul Achiziții, Serviciul Financiar.

Capacitate financiară

Bugetul general consolidat al DGASPC Sector 2 pe anul 2020 aprobat prin HCL nr. 15/20.02.2020, rectificat prin HCL nr. 49/31.03.2020 și prin HCL nr. 68/29.04.2020. Ultima sumă alocată pentru 2020 prin reclificarea bugetară aprobată prin HCL nr. 97/28.05.2020 este de 235418000 RON.

Achizițiile prevăzute în acest proiect au fost deja realizate și plătite. Se solicită decontarea acestor cheltuieli eligibile și anume costul echipamentelor de protecție și a echipamentelor medicale achiziționate și distribuite centrelor sociale publice de tip rezidențial.

Capacitate tehnică

DGASPC Sector 2 este abilitată să ofere servicii sociale și activități complexe menite să sprijine incluziunea socială a persoanelor vulnerabile cu domiciliul sau reședința în sectorul 2 București. Pentru implementarea acestui proiect, a fost desemnată o echipă multidisciplinară formată din 5 angajați care să asigure implementarea activităților de achiziție și distribuție a echipamentelor de protecție individuală și echipamentelor medicale. Din echipa de proiect constituită în Unitatea de Implementare fac parte angajați cu experiență diversă și complementară în achiziții publice, expertiză juridică, de management de proiect, de comunicare inter-instituțională și activitate financiar-contabilă.

Capacitate juridică

În conformitate cu prevederile art1 din anexa 1 a H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor- cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 este instituție publică cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Local Sector 2 prin HCL nr.43/17.12.2004, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

Localizare proiect

ROMÂNIA

Componenta 1

	<u>Informații proiect</u>
Regiunea	București - Ilfov
Județul	București
Localitatea	Municipiul București



DESCRIEREA PROIECTULUI

Obiective proiect

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Obiectivul general al proiectului este asigurarea capacității adecvate de îngrijire și protecție față de criza COVID-19 pentru beneficiarii și angajații din 33 de centre și structuri rezidențiale publice din subordinea DGASPC Sector 2, respectiv 485 beneficiari și 502 angajați. Beneficiarii sunt vârstnici, persoane cu dizabilități severe, persoane cu boli cronice psihice, persoane fără adăpost, copii și tineri cu dizabilități ori care beneficiază de protecție specială conform legii.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. Obiectivul specific este dotarea cu echipamente de protecție și echipamente medicale în perioada martie – iunie 2020, pentru beneficiarii și angajații celor 33 de centre și structuri rezidențiale din responsabilitatea DGASPC Sector 2.

Rezultate așteptate

Detalii rezultat - Componenta 1

1. Rezultatul general al proiectului este dotarea cu echipamente de protecție pentru prevenirea răspândirii virusului SARS-COV2, pentru perioada martie -iunie 2020, a personalului și beneficiarii centrelor rezidențiale publice pentru persoane vulnerabile din subordinea DGASPC Sector 2.
Au fost achiziționate și distribuite centrelor rezidențiale 27878 măști chirurgicale, 73300 mănuși, 1853 combinezoane, 13728 botoși.
În plus, au fost achiziționate și distribuite 34 termometre și 20 lămpi pentru dezinsecție cu raze UV.

Context

Principala problemă identificată la nivelul sistemului public de asistență socială de tip rezidențial a fost lipsa acută de echipamente de protecție individuală pentru personalul care lucrează cu beneficiarii cei mai vulnerabili. Alături de perioada stării de urgență cât și a stării de alertă, în mai multe județe din țară, centrele sociale rezidențiale, deopotrivă angajații acestora și beneficiarii – mai ales persoanele vârstnice – au fost centrul unor focare de infecție cu coronavirus și numeroși beneficiari și-au pierdut viața. Situația a fost asemănătoare în mai multe țări europene, de unde necesitatea stringentă de a consolida capacitatea acestor centre sociale rezidențiale pentru a face față riscurilor de răspândirea a virusului SARS-COV2 cu consecințe dramatice asupra sănătății beneficiarilor și angajaților. Proiectul este localizat în sectorul 2 al Municipiului București, în special în cadrul centrelor și structurilor rezidențiale publice din structura DGASPC Sector 2. DGASPC Sector 2 are în subordine, în conformitate cu Nomenclatorul Serviciilor Sociale aprobat prin HG Nr.867/2015 centre rezidențiale pentru copii cu dizabilități, copii fără adăpost sau în nevoie de protecție de urgență sau protecție specială prevăzută de lege. De asemenea, DGASPC Sector 2, prin Direcția de Asistență Socială are în subordonare centre rezidențiale pentru persoane vârstnice, pentru persoane cu dizabilități severe, cu boli cronice somatice și psihice. Totodată, DGASPC are în structură alte structuri rezidențiale organizate în cadrul programului național de dezinstituționalizare, acestea fiind unități de tip familial pentru copii cu dizabilități sau copii sub protecție specială. În același timp, pentru adulții vulnerabili există 5 locuințele protejate. Principala componentă a proiectului este decontarea cheltuielilor cu achiziția de echipamente de protecție și echipamente medicale pentru angajații și beneficiarii centrelor sociale rezidențiale publice din subordinea DGASPC Sector 2 în perioada 01 februarie – 30 iunie 2020. Estimarea totală a costurilor eligibile pentru acest proiect este de 548578,74 RON.

Justificare

La debutul pandemiei sistemul de asistență socială de pe întreg teritoriul României a fost surprins total nepregătit din punct de vedere al dotării cu echipament de protecție pentru angajații care lucrează permanent în serviciile sociale. Așa cum s-a constatat din evoluția epidemiei de coronavirus în România, unele din grupurile cele mai vulnerabile, cu risc ridicat de deces, au fost vârstnicii din centrele sociale rezidențiale precum și persoanele cu grad sever de handicap, multe dintre ele imobilizate la pat și aflate sub îngrijirea permanentă a personalului de specialitate. Pentru aceste motive, a fost și este în continuare imperios necesar să asigurăm echipamentele de protecție, materialele medicale de protecție, biocide și alte soluții necesare asigurării igienei și dezinsecției tuturor unităților în care sunt furnizate servicii sociale esențiale dar mai ales centrelor sociale rezidențiale. În ce privește complementaritatea cu echipamente similare primite din alte surse, au fost primite donații cu o cantitate limitată de măști și mănuși (12.775 de măști și 1030 mănuși) din partea Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București, din partea Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, din partea UNICEF și din partea Crucii Roșii (vezi Anexa 11). Aceste materiale au fost distribuite tuturor serviciilor cu publicul și serviciilor sociale directe cu beneficiarii și numai o parte au fost distribuite centrelor rezidențiale. Cadru legislativ specific care justifică necesitatea proiectului este Decretul nr. 195 din 16 martie 2020 al Președintelui României privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României precum și Decretul nr. 240 din 14 aprilie 2020 al Președintelui României privind prelungirea stării de urgență pe teritoriul României. De asemenea, Ordonanța de Urgență nr. 43 din 6 aprilie 2020 pentru aprobarea unor măsuri de sprijin decontate din fonduri europene, ca urmare a răspândirii coronavirusului COVID-19, pe perioada stării de urgență precizează explicit posibilitatea decontării cheltuielilor legate de achiziționarea echipamentelor și materialelor necesare pentru prevenirea infectării și a răspândirii virusului SARS COV2.

Documente încărcate

Fișier	Data încărcare fișier	Descriere
Anexa11_Lista_donatii_signed.pdf E3B0C41298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	21/07/2020	Anexa 11_Lista echipamente similare

Grup țintă

Beneficiarii de asistență socială din cadrul centrelor rezidențiale, precum și salariații DGASPC Sector 2 care lucrează în cadrul acestor centre.

Sustenabilitate

Descriere/Valorificarea rezultatelor

Proiectul presupune în cea mai mare parte, achiziții de echipamente de protecție majoritatea de unică folosință sau cu durată scurtă de utilizare, deci nu va exista o infrastructură de gestionat după încheierea proiectului. În ce privește echipamentele medicale achiziționate - termometre cu măsurarea temperaturii fără contact și lămpi cu raze UV – acestea au fost distribuite împreună cu manualul de utilizare și cu instrucțiunile de întreținere și mentenanță.

Furnizează informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și eventual încheiate:

Nu au fost încheiate acorduri instituționale cu părți terțe. Acest proiect este implementat direct și nemijlocit de DGASPC Sector 2 prin direcțiile și serviciile în subordine. Astfel, vor fi implicate Serviciul de Alternative Rezidențiale care coordonează activitatea centrelor rezidențiale din Direcția de Protecția Copilului și Serviciul Rezidențial Adulți care coordonează centrele rezidențiale pentru persoane cu dizabilități și persoane vârstnice din cadrul Direcției de Asistență Socială.

Oferă detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.)

Proiectul presupune în cea mai mare parte, achiziții de echipamente de protecție majoritatea de unică folosință sau cu durată scurtă de utilizare, deci nu va exista o infrastructură de gestionat după încheierea proiectului. În ce privește echipamentele medicale achiziționate - termometre cu măsurarea temperaturii fără contact și lămpi cu raze UV – acestea au fost distribuite împreună cu manualul de utilizare și cu instrucțiunile de întreținere și mentenanță.

Evidența distribuirii echipamentelor de protecție către utilizatorii finali a fost asigurată prin întocmirea bonurilor de transfer. Acestea sunt documente contabile (anexate) de gestiune a Serviciului Administrativ pe baza cărora echipamentele au fost distribuite centrelor rezidențiale.

Transferabilitatea rezultatelor

Rezultatele acestui proiect vor fi folosite pentru îmbunătățirea planurilor de achiziții pentru anii viitori și asigurarea unor slocuri minime de materiale de protecție.

Relevanță

Referitoare la proiect

Proiectul contribuie la promovarea investițiilor necesare pentru consolidarea capacității de reacție la criza de sănătate publică cauzată de răspândirea virusului SARS-CoV-2. În mod concret, proiectul constituie o investiție în infrastructura sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate, promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale și la protejarea grupurilor celor mai vulnerabile.

Referitoare la SUERD

Aria prioritară SUERD

Referitoare la alte strategii

Strategii relevante:

Riscuri



Produsele fiind deja achiziționate, nu există riscuri asociate proiectului.

Detallere riscuri

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de atenuare ale riscului
1.		

Principii orizontale

EGALITATE DE ȘANSE

Egalitate de gen

Conform deciziilor directorului general al DGASPC Sector 2, măsurile de protecție sunt dispuse pentru protejarea sănătății tuturor salariaților și beneficiarilor centrelor rezidențiale, în mod egal, fără discriminare de gen.

Nediscriminare

Proiectul este destinat protejării beneficiarilor din centrele sociale publice și prin urmare este destinat în mod special unor categorii discriminate și marginalizate în societate – persoane cu dizabilități grave, persoane fără adăpost, copii fără familie, bolnavi cronici somatici și psihici în stare gravă, persoane vârstnice lipsite de sprijinul familiei sau al comunității.

Accesibilitate persoane cu dizabilități

Prin natura sa, proiectul sprijină activ accesul persoanelor cu dizabilități la servicii sociale oferind protecție igienico-sanitară.

Schimbări demografice

DEZVOLTAREA DURABILĂ

Poluatorul plătește

Protecția biodiversității

Utilizarea eficientă a resurselor

Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice

Reziliența la dezastre

Descrierea investiției

Valoarea de investiție va preciza sumele reprezentând:

- Cheltuieli eligibile – Cheltuielile eligibile sunt cea parte din costul total al achizițiilor de echipamente de protecție individuală și echipamente medicale făcute de DGASPC Sector 2 care au fost alocate și distribuite beneficiarilor și angajaților centrelor și structurilor rezidențiale. Evidența distribuirii către centrele rezidențiale a fost făcută prin bonuri de transfer întocmite de Serviciul Administrativ. Suma totală a cheltuielilor eligibile este de 548578,74 RON.
- Cheltuieli altele decât cele eligibile – Cheltuielile neeligibile sunt acelea alocate achizițiilor de echipamente de protecție individuală și echipamente medicale care au fost distribuite celorlalte servicii sociale și administrative ale DGASPC, altele decât serviciile rezidențiale. Suma totală a cheltuielilor ne-eligibile este de 831745,10 RON.

Indicatori prestabiliți

Componenta 1

Indicatori prestabiliti de realizare

Denumire Indicator	Unitate măsură	Valoare țintă	Din care Femei	Din care Bărbați	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate
Enlăți publice dotate / sprijinite pentru gestionarea crizei sanitare cauzate de SARS-CoV-2	Nr.	33.00			33	0

Indicatori suplimentari proiect

Componenta 1

Indicatori suplimentari de realizare

Denumire indicator	Unitate măsură	Valoare țintă	Din care Femei	Din care Bărbați
Echipamente medicale (termometre, lămpi UV)	BUC	54.00		
Echipamente de protecție (boloși, combinezioane, mănuși, măști)	BUC	116,759.00		

Plan de achiziții

Resurse umane implicate

Tabel centralizator resurse umane

Nr. crt.	Rol	Nume persoană	Codul ocupației
1	Manager de proiect	LAZAR CRISTIAN	242101 manager proiect
2	Responsabilul de implementare a contractelor de achiziție	LOSANCA IOANA	242201 consilier administratia publica
3	Responsabilul de asistență tehnică	GRIGUȚA ADRIANA	261103 consilier juridic
4	Responsabilul financiar	GHEORGHE SIMONA	242201 consilier administratia publica
5	Responsabilul de achiziții	MODROI MIHAELA	242201 consilier administratia publica

1. **Rol:** Manager de proiect
Nume persoană: LAZAR CRISTIAN
Codul ocupației: 242101 manager proiect
Atribuții: -planifică și gestionează implementarea proiectului;
 -conduce echipa de proiect;
 -supervizează procedurile de achiziție și atribuire a contractului;
 -asigură comunicarea cu autoritatea contractantă;
 -asigură respectarea calendarului de activități;
 -stabilește măsurile necesare pentru a evita orice situație neprevăzută, care ar putea afecta implementarea proiectului, iar în cazul unei asemenea situații, ia măsurile de remediere;
 -stabilește etapele și elementele de referință pentru evaluarea, monitorizarea și evaluarea proiectului, precum și alte atribuții specifice.

Cerințe din fișa postului

Educație solicitată STUDII SUPERIOARE
 - 5 ani

Experiență solicitată MANAGER PROIECT - 10 ani

Competențe solicitate -planifică și gestionează implementarea proiectului;
 -conduce echipa de proiect;
 -supervizează procedurile de achiziție și atribuire a contractului;
 -asigură comunicarea cu autoritatea contractantă;
 -asigură respectarea calendarului de activitate

Limbi străine solicitate

	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție	
engleza	C1 - Utilizator experimental nivel1	C1 - Utilizator experimental nivel1	C1 - Utilizator experimental nivel1	C1 - Utilizator experimental nivel1	C1 - Utilizator experimental nivel1
franceza	C1 - Utilizator experimental nivel1	C1 - Utilizator experimental nivel1	C1 - Utilizator experimental nivel1	C1 - Utilizator experimental nivel1	B2 - Utilizator independent nivel2

Curriculum vitae

Educație

Oct 1991 - Iun 1997 Facultatea de Sociologie, Psihologie și Pedagogie
 Universitatea din București
 Str. Sos. Panduri nr. 90, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România

Experiență

Oct 2017 - Ian 2020 CONSILIER CLIENTI
 WEBHELP Romania SA
 Str. Strada Dr. Iacob Felix nr. 63-69, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România
 Servicii clienti Franta, Analiza continut web conform proceduri clienti

Mai 2011 - Feb 2013 CONSULTANT - PROGRAM DE EDUCATIE IN SITUATII DE URGENTA
 UNICEF GENEVA
 Str. Avenue de la Paix nr. 5-7, GENEVA, Switzerland
 Consultanta în dezvoltarea competentelor specifice situatiilor de urgenta pentru specialistii în educatie trimisi în zonele de urgenta în programele internationale ale UNICEF, sprijin pentru proiectele de educatie globale, sprijin pentru recrutarea de specialisti care vor fi trimisi în misiuni.

Ian 2020 - CONSILIER SUPERIOR
 DGASPC SECTOR 2
 Str. STR OLARI nr. 15, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România

Ian 2010 - Dec 2011 CHAIRPERSON
 UNLESA GENEVA - ASOCIATIA FAMILIILOR FUNCTIONARILOR ONU
 Str. Rue de Vermont nr. 37-39, GENEVA, Switzerland
 Servicii de reprezentare, advocacy si sprijin de dezvoltare a carierei si integrare sociala a familiilor functionarilor internationali ai ONU aflati pe perioade medii în Geneva



Competențe

Management de proiect
finanțare de Comisia
Europeana
Managementul programelor
de formare facilitare
profesionala

Limbi străine cunoscute

	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție	
engleza	C1 - Utilizator experimental nivel1	C1 - Utilizator experimental nivel1	C1 - Utilizator experimental nivel1	C1 - Utilizator experimental nivel1	C1 - Utilizator experimental nivel1
franceza	C1 - Utilizator experimental nivel1	C1 - Utilizator experimental nivel1	C1 - Utilizator experimental nivel1	C1 - Utilizator experimental nivel1	B2 - Utilizator Independent nivel2

2. **Rol:** Responsabilul de implementare a contractelor de achiziție
- Nume persoană:** LOSAK ANCA IOANA
- Codul ocupației:** 242201 consilier administrația publică
- Atribuții:**
- coordonează distribuția de materiale și echipamente la fiecare centru rezidențial conform proiectului;
 - ține evidența materialelor și echipamentelor achiziționate pentru fiecare centru rezidențial;
 - cooperează cu ceilalți membri ai echipei, în special cu Responsabilul tehnic în ceea ce privește calitatea materialelor și echipamentelor;
 - informează managerul de proiect cu privire la eventualele neconformități ale materialelor și echipamentelor achiziționate.

Cerințe din fișa postului

Educație solicitată STUDII SUPERIOARE - 4 ani

Experiență solicitată Responsabilul de implementare a contractelor de achiziție - 5 ani

Competențe solicitate coordonează distribuția de materiale și echipamente la fiecare centru rezidențial conform proiectului; ține evidența materialelor și echipamentelor achiziționate pentru fiecare centru rezidențial; cooperează cu ceilalți membri ai echipei.

Limbi străine solicitate

	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție	
engleza	C1 - Utilizator experimental nivel1	C1 - Utilizator experimental nivel1	C1 - Utilizator experimental nivel1	C1 - Utilizator experimental nivel1	B2 - Utilizator independent nivel2

Curriculum vitae**Educație**

Oct 2002 - Iun 2006 **ECONOMIST**
ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE
Str. PIATA ROMANA nr. 6, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România

Experiență

Noi 2017 - **CONSILIER SUPERIOR**
DGASPC SECTOR 2
Str. STR OLARI nr. 15, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România

Elaborarea și suport în implementarea strategiei și a planului de acțiune locală în domeniul asistenței sociale, în colaborare cu celelalte compartimente ale instituției;
Menținerea contactului permanent cu celelalte departamente din cadrul direcției generale în vederea unei bune cunoașteri a contextului social și al nevoilor existente, ca bază pentru elaborarea strategiilor și a proiectelor;
Identificarea programele de finanțare națională și internațională în scopul stabilirii de parteneriate interinstituționale și accesării de fonduri/ grant-uri prin proiecte eligibile pentru realizarea obiectivelor prioritare aprobate; analizarea eligibilității instituției; desfășurarea activităților legate



de managementul programelor și proiectelor aflate în derulare; Asigurarea monitorizării etapelor de implementare și post - implementare proiecte; Intocmirea rapoartelor intermediare și finale vizând derularea programelor cu finanțare internațională sau a altor programe, anual sau ori de câte ori se solicită; Participă la diferite întâlniri, seminarii, mese rotunde, conferințe organizate de structuri ale Uniunii Europene, ADR – uri, ministere etc. în scopul îmbogățirii cunoștințelor legate de accesarea și utilizarea Instrumentelor Structurale pentru finanțarea proiectelor; Clarificarea solicitărilor de la Autoritățile de Management, Organismele Intermediare, și alte instituții de monitorizare, verificare și control; Centralizarea și menținerea evidenței tuturor proiectelor pe care DGASPC le derulează; Intocmirea și actualizarea bazei de date privind partenerialele încheiate; Menținerea și dezvoltarea relațiilor externe ale instituției; Înaintarea către superiorii ierarhici a propunerilor de îmbunătățire a stilului de lucru pentru a maximiza eficiența atingerii obiectivelor propuse; Intocmirea și înaintarea spre aprobarea Consiliului Local Sector 2 a documentației privind cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române.

Oct 2012 - Ian 2015 ECONOMIST
SMARTREE ROMANIA SRL
Str. Expo Business Park, Str. Aviator Popisteanu Clădirea 2, etaj 4, Open Space 1 nr. 54A, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România
CALCUL SALARII, INTOCMIRE RAPORTE SI ALTE SITUATII SOLICITATE DE CLIENTI

Iul 2007 - Oct 2012 ECONOMIST
TMF ROMANIA SRL
Str. CALEA SERBAN VODA nr. 133, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România
CALCUL SALARII, INTOCMIRE RAPORTE CLIENTI, RESURSE UMANE (INTOCMIRE CONTRACTE INDIVIDUALE DE MUNCA, ACTE ADITIONALE, DECIZII INCETARE/SUSPENDARE)
COMPLETARE IN CARTILE DE MUNCA

Ian 2015 - Oct 2017 TEAM LEADER
TMF ROMANIA
Str. CALEA SERBAN VODA nr. 133, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România
CALCUL SALARII, INTOCMIRE RAPORTE CLIENTI, RESURSE UMANE (INTOCMIRE CONTRACTE INDIVIDUALE DE MUNCA, ACTE ADITIONALE, DECIZII INCETARE/SUSPENDARE)

Competențe

Management de proiect Curs absolvit in anul 2018
Master - Drept international Universitatea Crestina "Dimitrie Cantemir"

Limbi străine cunoscute

	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție	
engleza	C1 - Utilizator experimental nivel1	C1 - Utilizator experimental nivel1	C1 - Utilizator experimental nivel1	C1 - Utilizator experimental nivel1	B2 - Utilizator independent nivel2

3. Rol: Responsabilul de asistență tehnică
Nume persoană: GRIGUȚA ADRIANA
Codul ocupației: 261103 consilier juridic
Atribuții: -asigură respectarea prevederilor din contractul de finanțare;
-asigură respectarea prevederilor legale, a prevederilor contractuale și a caietului de sarcini;
-cooperează îndeaproape cu Liderul de echipa în ceea ce privește stadiul de implementare a contractelor de achiziții și de calitate produselor și echipamentelor achiziționate;
-cooperează cu ceilalți membri ai echipei de proiect în vederea implementării cu succes a contractului de servicii;
-se asigură că documentele livrate de furnizor sunt corecte și complete.

Cerințe din fișa postului

Educație solicitată STUDII SUPERIOARE - 4 ani
Experiență solicitată Responsabilul de asistență tehnică - 10 ani
Competențe solicitate -asigură respectarea prevederilor din contractul de finanțare;asigură respectarea prevederilor legale, a prevederilor contractuale și a caietului de sarcini;se asigură că documentele livrate de furnizor sunt corecte și complete.



Limbi străine solicitate

	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție	
franceza	C1 - Utilizator experimental nivel1	C1 - Utilizator experimental nivel1	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2	B2 - Utilizator independent nivel2

Curriculum vitae

Educație

Oct 1997 - Iul 2001 FACULTATEA DE DREPT
UNIVERSITATEA DE STAT MOLDOVA
Str. Strada Alexei Mateevici nr. 60, CHIȘINĂU, Moldova (Republic of)

Experiență

Oct 2010 - Apr 2014 CONSILIER JURIDIC
FUNDATIA "LUMINA" INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT
Str. Strada Balta Albina nr. 9, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România
Elaborare și avizare contracte comerciale și civile; avizare acte interne; coordonare proces de autorizare programe de învățământ superior; reprezentarea fundației în fața unor instituții publice; redactare puncte de vedere

Mai 2014 - Ian 2020 CONSILIER JURIDIC
ACADEMIA OAMENILOR DE ȘTIINȚĂ DIN ROMÂNIA
Str. SPALIUL INDEPENDENTEI nr. 54, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România
Elaborare și avizare contracte comerciale și civile; avizare acte interne; consultanță juridică; elaborare puncte de vedere cu privire la aplicarea actelor normative în domeniul de activitate; organizarea și implementarea controlului intern.

Ian 2020 - CONSILIER JURIDIC
DGASPC SECTOR 2
Str. STR OLARI nr. 15, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România
Elaborarea și suport în implementarea strategiei și a planului de acțiune locală în domeniul asistenței sociale,
În colaborare cu celelalte compartimente ale instituției;
Menținerea contactului permanent cu celelalte departamente din cadrul direcției generale în vederea unei bune cunoașteri a contextului social și al nevoilor existente, ca bază pentru elaborarea strategiilor și a proiectelor;
Identificarea programelor de finanțare națională și internațională în scopul stabilirii de parteneriate interinstituționale și accesării de fonduri/ grant-uri prin proiecte eligibile pentru realizarea obiectivelor prioritare aprobate; analizarea eligibilității instituției; desfășurarea activităților legate de managementul programelor și proiectelor aflate în derulare; Asigurarea monitorizării etapelor de implementare și post - implementare
proiecte; Întocmirea rapoartelor intermediare și finale vizând derularea programelor cu finanțare internațională sau a altor programe, anual sau ori de câte ori se solicită;

Ian 2006 - Oct 2010 CONSILIER MINISTRU SI INSPECTOR
MINISTERUL MUNCII SI PROTECTIEI SOCIALE
Str. Dem I. Dobrescu nr. 2-4, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România
Coordonare în domeniul integrării europene; participarea la transpunerea directivelor UE; îndeplinirea procedurilor de elaborare și inițiere a actelor normative de către minister; redactarea punctelor de vedere cu privire la activitatea ministerului; verificarea legalității actelor cu caracter juridic și administrativ

Competențe

Control intern Certificat Ministerul Finantelor Publice
Master - Drept internațional și comunitar Universitatea Nicolae Titulescu

Limbi străine cunoscute

	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție	
franceza	C1 - Utilizator	C1 - Utilizator	B2 - Utilizator	B2 - Utilizator	B2 - Utilizator



Înțelegere		Vorbire		Scriere
Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție	
experimentat nivel1	experimentat nivel1	independent nivel2	independent nivel2	independent nivel2

4. **Rol:** Responsabilul financiar
Nume persoană: GHEORGHE SIMONA
Codul ocupației: 242201 consilier administrația publică
Atribuții: -asigură bugetul proiectului conform contractului de finanțare;
 -realizează cheltuielile eligibile;
 -deschiderea conturilor bancare și relația cu banca sau trezoreria publică;
 -identifică riscurile aferente managementului financiar a proiectului, întreprinde măsurile de prevenire a apariției riscurilor, identifică soluțiile posibile în caz de dificultăți;
 -evaluarea din punct de vedere financiar al stadiului implementării proiectului;
 -efectuarea și înregistrarea operațiunilor financiar-contabile;
 -elaborarea și păstrarea evidentelor și documentelor financiar contabile, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
 -elaborarea și verificarea cererilor de plată/ rambursare și a documentelor justificative necesare pentru avizarea și autorizarea plăților.

Cerințe din fișa postului

Educație solicitată STUDII SUPERIOARE - 4 ani

Experiență solicitată Responsabilul financiar - 5 ani

Competențe solicitate asigură bugetul proiectului conform contractului de finanțare; realizează cheltuielile eligibile; identifică riscurile aferente managementului financiar a proiectului, întreprinde măsurile de prevenire a apariției riscurilor.

Limbi străine solicitate

	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție	
engleza	C2 - Utilizator experimental nivel2	C2 - Utilizator experimental nivel2	C2 - Utilizator experimental nivel2	C2 - Utilizator experimental nivel2	C2 - Utilizator experimental nivel2

Curriculum vitae

Educația

Oct 2000 - Iul 2004 FACULTATEA DE COMERT
 ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE
 Str. Piata Romana nr. 6, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România

Experiență

Oct 2015 - Iul 2016 INSPECTOR DE SPECIALITATE - SERVICIUL FINANCIAR
 DGASPC SECTOR 2
 Str. STR OLARI nr. 15, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România
 Solicita avizele și acordurile de la coordonatorul direct asupra activității desfășurate sau cu privire la documentele și lucrările întocmite; analizează și face propuneri cu privire la soluționarea, în termen legal, a lucrărilor repartizate de către șeful compartimentului și/sau de conducerea DGASPC S2; exercita controlul financiar preventiv propriu cf. dispozițiilor DGASPC S2 privind cadrul general al exercitării controlului financiar preventiv propriu

Iul 2016 - CONSILIER SUPERIOR - SERVICIUL FINANCIAR
 DGASPC SECTOR 2
 Str. STR OLARI nr. 15, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România
 Solicita avizele și acordurile de la coordonatorul direct asupra activității desfășurate sau cu privire la documentele și lucrările întocmite; analizează și face propuneri cu privire la soluționarea, în termen legal, a lucrărilor repartizate de către șeful compartimentului și/sau de conducerea DGASPC S2; exercita controlul financiar preventiv propriu cf. dispozițiilor DGASPC S2 privind cadrul general al exercitării controlului financiar preventiv propriu

Competențe

MASTER – UNIVERSITATEA ARTIFEX – FAC. DE FINANTE SI CONTABILITATE
 MANAGEMENTUL



SISTEMULUI
INFORMATIONAL
FINANCIAR – CONTABIL

Limbi străine cunoscute

	Înțelegere		Vorblre		Scriere
	Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție	
engleza	C2 - Utilizator experimental nivel2	C2 - Utilizator experimental nivel2	C2 - Utilizator experimental nivel2	C2 - Utilizator experimental nivel2	C2 - Utilizator experimental nivel2

5. **Rol:** Responsabilul de achiziții

Nume persoană: MODROI MIHAELA

Codul ocupației: 242201 consilier administratia publica

Atribuții:

- întocmește planul de achiziții al proiectului;
- planifică realizarea achizițiilor de materiale și echipamente, aferente proiectului;
- cooperează cu ceilalți membri ai echipei de proiect;
- coordonează procesul de realizare a achizițiilor de materiale și echipamente;
- solicită alocarea bugetelor necesare pentru realizarea achizițiilor;
- se asigură de regularitatea și calitatea procesului de achiziții publice.

Cerințe din fișa postului

Educație solicitată STUDII SUPERIOARE - 4 ani

Experiență solicitată Responsabilul de achiziții - 5 ani

Competențe solicitate -coordonează procesul de realizare a achizițiilor de materiale și echipamente;solicită alocarea bugetelor necesare pentru realizarea achizițiilor;se asigură de regularitatea și calitatea procesului de achiziții publice

Curriculum vitae

Educație

Oct 2002 - Iul 2006 FILOLOG
FACULTATEA DE LIMBA SI LITERATURA ROMANA
Str. SOS PANDURI nr. 90, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România

Experiență

Sep 2008 - CONSILIER DE ACHIZITII PUBLICE
DGASPC SECTOR 2
Str. STR OLARI nr. 15, Municipiul București, cod poștal -, județul București, România
Achiziționarea de bunuri, servicii, lucrari pentru centrele din subordinea DGASPC S2

Competențe

EXPERT ACHIZITII PUBLICE CURSURI DE ACHIZITII PUBLICE, CURSURI POSTUNIVERSITARE DE ACHIZITII PUBLICE

Documente încărcate

Fișier	Data încărcare fișier	Descriere
CV Mihaela Modroi_signed.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	21/07/2020	CV Mihaela Modroi
CV_Adriana_Griguta_signed.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	21/07/2020	CV Adriana Griguta
CV_Anca_Losak_signed.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	21/07/2020	CV Anca Losak
CV_Cristian_Lazar_signed.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	21/07/2020	CV Cristian Lazar
CV_Simona_Gheorghe_signed.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	21/07/2020	CV Simona Gheorghe



Fișor	Data încărcare fișier	Descriere
fisa_post_Responsabil_Achiziții_signed.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	21/07/2020	FP Mihaela Modroi
FisaPost_Asistența_tehnică_signed.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	21/07/2020	FP Adriana Griguta
FP_fin_respons_financiar_signed.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	21/07/2020	FP Simona Gheorghe
Dispoziție_UIP_POIM_signed.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	21/07/2020	Dispoziție UIP
Fisa_post_Lazar_Cristian_signed.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	21/07/2020	FP Manager proiect
FP_Anca_Losak_signed.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	21/07/2020	FP_Anca Losak

Resurse materiale implicate

Activități previzionate

Activitate: Achiziție echipamente de protecție individuală

Subactivități

Achiziție echipamente de protecție Achiziție mănuși, măști chirurgicale, măști sterile și combinezoane

18 Martie 2020 - 19 Martie 2020

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA
SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI
SECTOR 2/Strategii, Programe, Proiecte

Amplasamente

Rezultate previzionate Rezultatul general al proiectului este dotarea cu echipamente de protecție pentru prevenirea răspândirii virusului SARS-COV2, pentru perioada martie -iunie 2020, a personalului și beneficiarilor centrelor rezidențiale publice pentru persoane vulnerabile din subordinea DGASPC Sector 2.
Au fost achiziționate și distribuite centrelor rezidențiale 27878 măști chirurgicale, 73300 mănuși, 1853 combinezoane, 13728 botoși.
În plus, au fost achiziționate și distribuite 34 termometre și 20 lămpi pentru dezinfecție cu raze UV.

Activitate: Achiziție echipamente de protecție individuală

Subactivități

Achiziție echipamente de protecție Achiziție măști chirurgicale, măști sterile, mănuși, combinezoane și botoși

15 Aprilie 2020 - 4 Mai 2020

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA
SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI
SECTOR 2/Strategii, Programe, Proiecte

Amplasamente

Rezultate previzionate

Activitate: Achiziție termometre



Subactivități

Achiziție termometre null

30 Martie 2020 - 29 Aprilie 2020

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA
SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI
SECTOR 2/Strategii, Programe, Proiecte

Amplasamente

Rezultate previzionate

Activitate: Achiziție lămpi UV

Subactivități

Achiziție lămpi mobile pentru dezinfecție cu UV null

1 Aprilie 2020 - 3 Aprilie 2020

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA
SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI
SECTOR 2/Strategii, Programe, Proiecte

Amplasamente

Rezultate previzionate

Activitate: Distribuția echipamentelor de protecție către centrele rezidențiale

Subactivități

Distribuția echipamentelor de protecție către centrele rezidențiale Produsele achiziționate au fost distribuite centrelor rezidențiale din subordinea DGASPC Sector 2.

26 Martie 2020 - 30 Mai 2020

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA
SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI
SECTOR 2/Strategii, Programe, Proiecte

Amplasamente

Rezultate previzionate

DURATA PROIECTULUI: 3 luni

Documente încărcate

Fişier	Data încărcare fişier	Descriere
Adapostul de Noapte pentru Persoane Adulte_signed.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	21/07/2020	Distributie materiale ANPA
Centrul Maternal Maria_signed.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	21/07/2020	Distributie echipamente CMM
CIA 2_signed.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	21/07/2020	Distributie materiale CIA2
Ciresară_signed.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	21/07/2020	Distributie echipamente Ciresarii
CRRN 1_signed.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	21/07/2020	Distributie echipamente CRRN1



Fișier	Data încărcare fișier	Descriere
CRRN_2_signed.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	21/07/2020	Distributie echipamente CRRN2
CSCH_signed.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	21/07/2020	Distributie echipamente CSCH
CSPAHN - LP_signed.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	21/07/2020	Distributie echipamente CSPAHN
Danila_signed.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	21/07/2020	Distributie echipamente Danila
Gavroche_signed.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	21/07/2020	Distributie echipamente Gavroche
Locuinte Protejate_signed.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	21/07/2020	Distributie echipamente LP
SATR - Apartamente_signed.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	21/07/2020	Distributie echipamente apartamente sociale
Speranta_signed.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	21/07/2020	Distributie echipamente Speranta
Manusi_combinezoane_dosar_licitatii_signed.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	21/07/2020	Achiziție echipamente de protecție 1
Manși_Manusi_combinezoane_dosar_licitatii_signed.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	21/07/2020	Achiziție echipamente de protecție 2
Termometre_dosar_licitatii_signed.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	21/07/2020	Achiziție termometre
Lamp UV_dosar_licitatii_signed.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	21/07/2020	Achiziție lampi UV
Anexa_Planul_de_informare_signed.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	21/07/2020	Anexa plan de informare

BUGETUL PROIECTULUI**Buget - Activități și cheltuieli****Componenta 1 Lider- DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI
SECTOR 2/Strategii, Programe, Proiecte**

Activitatea: Achiziție echipamente de protecție individuală

Subactivitatea: Achiziție echipamente de protecție

Categorie cheltuială eligibilă: 21 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorii cheltuială eligibilă: 64 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materiale consumabile

Descrierea cheltuielii

Mască sterilizată cu filtru 3M

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	100 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	79.00	Valoare totală [LEI]	9,401.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	7,900.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	940.10
Valoare TVA [LEI]	1,501.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	8,460.90
Eligibil [LEI]	790.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	150.10	Public [LEI]	940.10
Neeligibil [LEI]	7,110.00	Nerambursabil [LEI]	940.10
TVA Neeligibil [LEI]	1,350.90		
Ajutor de stat:			

Schema de ajutor de stat:

Categorii de ajutor de stat:

Subcategorii de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Echipament individual de protecție

Documente justificative

-

Activitatea: Achiziție echipamente de protecție individuală

Subactivitatea: Achiziție echipamente de protecție

Categorie cheltuială eligibilă: 21 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorii cheltuială eligibilă: 64 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materiale consumabile

Descrierea cheltuielii

Combinезon alb de protecție

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	100 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	67.98	Valoare totală [LEI]	8,089.62
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	6,798.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	404.48
Valoare TVA [LEI]	1,291.62	Valoare totală neeligibilă [LEI]	7,685.14
Eligibil [LEI]	339.90	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	64.58	Public [LEI]	404.48
Neeligibil [LEI]	6,458.10	Nerambursabil [LEI]	404.48
TVA Neeligibil [LEI]	1,227.04		
Ajutor de stat:			

Schema de ajutor de stat:

Categorii de ajutor de stat:

Subcategorii de ajutor de stat:



**Componenta 1 Lider- DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI
SECTOR 2/Strategii, Programe, Proiecte**

Justificarea cheltuielii

Echipament individual de protecție

Documente justificative

Activitatea: Achiziție echipamente de protecție individuală

Subactivitatea: Achiziție echipamente de protecție

Categorie cheltuială eligibilă: 21 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorie cheltuială eligibilă: 64 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materiale consumabile

Descrierea cheltuielii

Mănuși examinare pudrate din vinil

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	573 cut
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	88.00	Valoare totală [LEI]	60,004.56
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	50,424.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	9,424.80
Valoare TVA [LEI]	9,580.56	Valoare totală neeligibilă [LEI]	50,579.76
Eligibil [LEI]	7,920.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	1,504.80	Public [LEI]	9,424.80
Neeligibil [LEI]	42,504.00	Nerambursabil [LEI]	9,424.80
TVA Neeligibil [LEI]	8,075.76		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Echipament individual de protecție

Documente justificative

Activitatea: Achiziție echipamente de protecție individuală

Subactivitatea: Achiziție echipamente de protecție

Categorie cheltuială eligibilă: 21 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorie cheltuială eligibilă: 64 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materiale consumabile

Descrierea cheltuielii

Mănuși examinare

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială	Cantitate:	2117 cut
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	75.00	Valoare totală [LEI]	188,942.25
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	158,775.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	57,387.75
Valoare TVA [LEI]	30,167.25	Valoare totală neeligibilă [LEI]	131,554.50
Eligibil [LEI]	48,225.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	9,162.75	Public [LEI]	57,387.75
Neeligibil [LEI]	110,550.00	Nerambursabil [LEI]	57,387.75
TVA Neeligibil [LEI]	21,004.50		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:



**Componenta 1 Lider- DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI
SECTOR 2/Strategii, Programe, Proiecte**

Justificarea cheltuielii

Echipament individual de protecție

Documente justificative

-

Activitatea: Achiziție echipamente de protecție individuală

Subactivitatea: Achiziție echipamente de protecție

Categorie cheltuială eligibilă: 21 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorie cheltuială eligibilă: 64 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materiale consumabile

Descrierea cheltuielii

Combinazon de protecție

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială	Cantitate:	6216 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	59.00	Valoare totală [LEI]	436,425.36
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	366,744.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	129,748.08
Valoare TVA [LEI]	69,681.36	Valoare totală neeligibilă [LEI]	306,677.28
Eligibil [LEI]	109,032.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	20,716.08	Public [LEI]	129,748.08
Neeligibil [LEI]	257,712.00	Nerambursabil [LEI]	129,748.08
TVA Neeligibil [LEI]	48,965.28		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Echipament individual de protecție

Documente justificative

-

Activitatea: Achiziție echipamente de protecție individuală

Subactivitatea: Achiziție echipamente de protecție

Categorie cheltuială eligibilă: 21 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorie cheltuială eligibilă: 64 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materiale consumabile

Descrierea cheltuielii

Mască sterilizată cu filtru 3M

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială	Cantitate:	1050 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	75.00	Valoare totală [LEI]	93,712.50
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	78,750.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	49,087.50
Valoare TVA [LEI]	14,962.50	Valoare totală neeligibilă [LEI]	44,625.00
Eligibil [LEI]	41,250.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	7,837.50	Public [LEI]	49,087.50
Neeligibil [LEI]	37,500.00	Nerambursabil [LEI]	49,087.50
TVA Neeligibil [LEI]	7,125.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:



**Componenta 1 Lider- DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI
SECTOR 2/Strategii, Programe, Proiecte**

Justificarea cheltuielii

Echipament individual de protecție

Documente justificative

-

Activitatea: Achiziție echipamente de protecție individuală

Subactivitatea: Achiziție echipamente de protecție

Categorie cheltuială eligibilă: 21 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorie cheltuială eligibilă: 64 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materiale consumabile

Descrierea cheltuielii

Măști chirurgicale 3 pliuri

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială	Cantitate:	86000 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	3.90	Valoare totală [LEI]	399,126.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	335,400.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	126,782.84
Valoare TVA [LEI]	63,726.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	272,343.16
Eligibil [LEI]	106,540.20	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	20,242.64	Public [LEI]	126,782.84
Neeligibil [LEI]	228,859.80	Nerambursabil [LEI]	126,782.84
TVA Neeligibil [LEI]	43,483.36		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Echipament individual de protecție

Documente justificative

-

Activitatea: Achiziție echipamente de protecție individuală

Subactivitatea: Achiziție echipamente de protecție

Categorie cheltuială eligibilă: 21 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorie cheltuială eligibilă: 64 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materiale consumabile

Descrierea cheltuielii

Boloși

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială	Cantitate:	21500 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	0.23	Valoare totală [LEI]	5,884.55
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	4,945.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	3,757.35
Valoare TVA [LEI]	939.55	Valoare totală neeligibilă [LEI]	2,127.20
Eligibil [LEI]	3,157.44	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	599.91	Public [LEI]	3,757.35
Neeligibil [LEI]	1,787.56	Nerambursabil [LEI]	3,757.35
TVA Neeligibil [LEI]	339.64		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

24
VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

**Componenta 1 Lider- DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI
SECTOR 2/Strategii, Programe, Proiecte**

Justificarea cheltuielii

Echipament individual de protecție

Documente justificative

-

Activitatea: Achiziție termometre

Subactivitatea: Achiziție termometre

Categorie cheltuială eligibilă: 21 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorii cheltuială eligibilă: 64 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materiale consumabile

Descrierea cheltuielii

Termometru infrarosu

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	50 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	404.00	Valoare totală [LEI]	24,038.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	20,200.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	16,345.84
Valoare TVA [LEI]	3,838.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	7,692.16
Eligibil [LEI]	13,736.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	2,609.84	Public [LEI]	16,345.84
Neeligibil [LEI]	6,464.00	Nerambursabil [LEI]	16,345.84
TVA Neeligibil [LEI]	1,228.16		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

echipament de protecție pentru verificarea temperaturii corporale, în vederea triajului

Documente justificative

-

Activitatea: Achiziție lămpi UV

Subactivitatea: Achiziție lămpi mobile pentru dezinfecție cu UV

Categorie cheltuială eligibilă: 21 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorii cheltuială eligibilă: 64 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materiale consumabile

Descrierea cheltuielii

Lămpi pentru dezinfecție cu radiații UV

Achiziție:

ID dosar achiziție:

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	20 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	6,500.00	Valoare totală [LEI]	154,700.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	130,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	154,700.00
Valoare TVA [LEI]	24,700.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	130,000.00	Contribuția proprie eligibilă [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	24,700.00	Public [LEI]	154,700.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	154,700.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:



**Componenta 1 Lider- DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI
SECTOR 2/Strategii, Programe, Proiecte**

Justificarea cheltuielii

echipamente folosite la dezinfectia spațiilor din centrele rezidențiale

Documente justificative

Componente	Cheltuieli totale proiect	Cheltuieli totale eligibile actualizate proiect	Cheltuieli totale eligibile neactualizate proiect	Public	Cheltuieli totale nerambursabile	Cheltuieli totale ajutor de stat	Cheltuieli totale contribuție proprie	Cheltuieli totale neeligibile proiect	Intensitatea intervenției
1	1,380,323.84	548,578.74	548,578.74	548,578.74	548,578.74	0.00	0.00	831,745.10	100.0000
Total proiect	1,380,323.84	548,578.74	548,578.74	548,578.74	548,578.74	0.00	0.00	831,745.10	100.0000
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI SECTOR 2/Strategii	1,380,323.84	548,578.74	548,578.74	548,578.74	548,578.74	0.00	0.00	831,745.10	100.0000
Parteneri	Cheltuieli totale proiect	Cheltuieli totale eligibile actualizate proiect	Cheltuieli totale eligibile neactualizate proiect	Public	Cheltuieli totale nerambursabile	Cheltuieli totale ajutor de stat	Cheltuieli totale contribuție proprie	Cheltuieli totale neeligibile proiect	Intensitatea intervenției

Buget - Plan anual de cheltuieli

Buget - Rezultate

Componenta 1

Nr. crt	Detalii rezultat	Buget eligibil
1.	Rezultatul general al proiectului este dotarea cu echipamente de protecție pentru prevenirea răspândirii virusului SARS-COV2, pentru perioada martie -Iunie 2020, a personalului și beneficiarii centrelor rezidențiale publice pentru persoane vulnerabile din subordinea DGASPC Sector 2. Au fost achiziționate și distribuite centrelor rezidențiale 27878 măști chirurgicale, 73300 mănuși, 1853 combinezoane, 13728 botoși. În plus, au fost achiziționate și distribuite 34 termometre și 20 lămpi pentru dezinfecție cu raze UV.	548,578.74 (100.00 %)
Buget eligibil total		548,578.74 (100.00 %)

Buget - Amplasament

Componenta 1

Cod regiune	Regiune	Județ	Buget eligibil	Ajutor de stat
RO32	București - Ilfov	București	548,578.74 (100.00 %)	0.00 (0.00 %)
Buget eligibil total			548,578.74 (100.00 %)	
Total ajutor de stat				0.00 (0.00 %)



Buget - Câmp de intervenție

Componenta 1

Buget - Formă de finanțare

Componenta 1

Buget - Tip teritoriu

Componenta 1

Buget - Activitate economică

Componenta 1

Buget - Obiectiv tematic

Componenta 1

Buget - Mecanisme aplic. terit.

Componenta 1

Evaluare

Detaliere cerere de clarificări

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

CERTIFICAREA APLICAȚIEI

Subsemnatul, Florin - Stefan Vasile, în calitate de reprezentant legal/imputernicit al DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI SECTOR 2/Strategii, Programe, Proiecte, confirm că informațiile incluse în această cerere de finanțare și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte, iar asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.

Confirm că prezenta cerere de finanțare este elaborată în conformitate cu legislația națională și comunitară aplicabilă (inclusiv în materia ajutorului de stat, a achizițiilor și a conflictului de interese, etc).

Confirm că am luat la cunoștință de toate prevederile ghidurilor aplicabile.

Confirm că nu am la cunoștință nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat și mă angajez, în calitate de reprezentant legal/imputernicit al DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI SECTOR 2/Strategii, Programe, Proiecte, să asigur resursele financiare necesare implementării proiectului, în conformitate cu cele menționate în bugetul proiectului.

Confirm că la prezenta cerere de finanțare fișierele atașate sunt semnate digital pentru conformitate cu originalul.

Înțeleg că, din punct de vedere legal și financiar, DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI SECTOR 2/Strategii, Programe, Proiecte, este singurul responsabil de implementarea prezentului proiect inclusiv pentru implementarea în parteneriat a acestuia.

Înțeleg că, dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv cu privire la această secțiune, ar putea fi respinsă.

Prezenta cerere a fost completată având cunoștință de prevederile Codului penal.

Semnătura digitală a reprezentantului legal/imputernicit Florin - Stefan Vasile.

Data

22/07/2020 08:54:12

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR