

ANEXA nr. 1
Hotărârea C.G.M.B. nr. 72/14.02.2020

Acord de parteneriat

nr. _____ / _____

pentru realizarea proiectului: "Reducerea emisiilor de carbon în Orașul Voluntari prin achiziția de autobuze electrice" SMIS 123683

Art. 1. Părțile

ORAS VOLUNTARI - Oras Voluntari, România, Str. Bulevardul Voluntari nr. 74, , judetul Ilfov, cod postal 077190, România , Cod de înregistrare fiscală/CIF: 4283481, Cod CAEN principal: 8411 - Servicii de administrate publica generala, tel/fax :0314036110 / 0314036179.- Lider parteneriat.

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată¹:RO16TREZ42121400216xxxx

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: TREZORERIA JUDETULUI ILFOV

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare RO64TREZ42121A481501xxxx

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : TREZORERIA JUDETULUI ILFOV

Art. 2. Partener 2 PRIMARIA MUNICIPIULUI BUCURESTI denumirea completă a organizației, cu sediul în adresa sediului, codul fiscal ..., având calitatea de Partener 2 <se vor insera datele de indentificare ale partenerului și, dacă este cazul, conturile distincte deschise pe codurile de indentificare fiscală ale acestuia la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului>, astfel:

Art.3 Partener 3- Comuna Dascalu, Strada Victoriei, Nr 87 Comuna Dascalu Judet Ilfov
Telefon: 021.267.31.88Fax: 021.267.31.89 Email: contact@comunadascalu.ro>, reprezentata prin dna Doina Mănilă-Primar

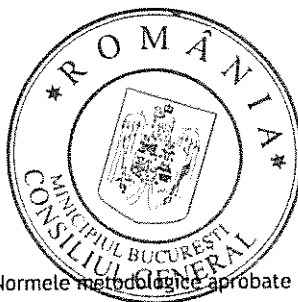
Art 4. Partener 4- Comuna Ganesa Strada Stefan cel Mare, Nr. 34, Comuna Ganeasa, Judetul Ilfov, 077010, tel/fax Tel/Fax (021) 351 30 6 0reprezentată prin dnul Tudor Marin-Primar

Art 5. Partener- 5 Comuna Afumati, sos. Bucuresti - Urziceni, nr. 151. Localitatea Afumati Jud. Ilfov: Afumati: 077010; Cod de înregistrare fiscală/CIF : 4420708, tel/fax 021-352 94 24 / 021 - 350 12 87/ 021-350 12 87 (fax - secretariat)<http://www.primariaafumati.ro> , reprezentat de Gabriel Duminica- Primar

Art 6. Partener 6 Comuna Petrachioia –str. Vanatori, nr. 300 ,Telefon:021-3617444, 3617443 Fax:021-3617443 primaria-petrachioia.ro, reprezentat de Mihai Dobre-Primar

Art. 7. Partener 7- Consiliul Judetean Ilfov ,strada Ernest Juvara, nr 3-5, Cod de inregistrare fiscală,tel/fax +40.21.212.57.01, +40.21.212.56.98, reprezentat de Presedinte Consiliul Judetean Ilfov, Marian Petrache-Presedinte

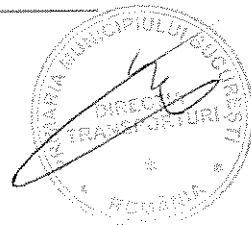
au convenit următoarele:



[Handwritten signature]

¹ Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin (4) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016;

[Handwritten signature]



ART.8. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului;" "Reducerea emisiilor de carbon în Orașul Voluntari prin achiziția de autobuze electrice" care este depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3: Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon Prioritatea de investiție 4e: Promovarea unor strategii cu emisii scăzute de carbon pentru toate tipurile de teritorii, în special pentru zonele urbane, inclusiv promovarea mobilității urbane multimodale durabile și a măsurilor de adaptare relevante pentru atenuare, Obiectiv specific 3.2: Reducerea emisiilor de carbon în zonele urbane bazată pe planurile de mobilitate urbană durabilă, apel de proiecte POR/2017/3/3.2/1/BI (Cod nr. POR/187/3) precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.

Traseele de transport public conform cererii de finanțare:

Terminal 1 Terminal 2

R11 - Bucur Obor - Gagu

R13 - Bucur Obor - Sindrilita

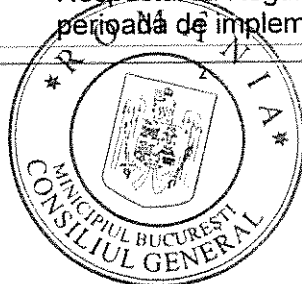
R17 - Bucur Obor - Cozieni

- (2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare.

Art.9. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (3) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat (Partener 1) - UAT VOLUNTARI	<p>Liderul de proiect va gestiona fondurile alocate si va raspunde de implementarea proiectului.</p> <p>Coordoneaza/gestioneaza tehnic si financiar desfasurarea proiectului. Asigura administrarea bugetara si alocarea de resurse financiare partenerilor si colaboratorilor proiectului. Asigura o comunicare eficienta intre parteneri, care sa permita implementarea cu succes a proiectului. Primeste si analizeaza rapoartele narative si financiare primite din partea colaboratorilor. Elaboreaza rapoarte periodice (tehnice si financiare) cu privire la progresul implementarii, activitatile realizate in perioada acoperita de raport, indicatori realizati, rezultate obtinute la momentul raportarii si asigura comunicarea cu Autoritatea de Management a programului. Contracteaza echipa de implementare a proiectului.</p> <p>Asigura prestarea serviciului de transport public de calatori si asigura mentinerea traseelor aferente investitiilor din proiect, precum si implementarea investitiilor complementare proiectului pana la data de 31.12.2023</p> <p>Respectarea Regulamentului (CE)1370/2007 pe toata perioada de implementare si durabilitate a proiectului</p>




Deruleaza si gestioneaza urmatoarele activitati in cadrul proiectului:

Activitati realizate inainte de depunerea cererii de finantare

Activ. I. Contractarea si derularea serviciilor de consultanta

Subactiv. I.1. Elaborarea Cererii de finantare

Activ. II. Contractarea si derularea serviciilor elaborare a altor studii specifice necesare

Subactiv. II.1. Elaborarea Studiului de Oportunitate si Studiului de Trafic

Activitati ce se vor realiza dupa depunerea cererii de finantare

Activ. II.1. Incheierea contractului de finantare

Activ II.2. Activitatea de management de proiect

Subactiv. II.2.1 Monitorizarea implementarii proiectului

Activ. II.3. Pregatirea documentatiilor de atribuire a contractelor de achizitie, precum si incheierea contractelor cu operatorii economici

Subactiv. II.3.1. Actualizarea planului de achizitii al proiectului

Subactiv. II.3.2. Pregatirea documentatiilor de atribuire a contractelor de achizitie, precum si incheierea contractelor cu operatorii economici

Activ. II.4. Realizarea investitiei de baza

Subactiv. II.4.1. Achizitie mijloace de transport si dotarile aferente

Activ. II.5. Informare, publicitate si promovare

Suactiv. II.5.1. Informare si publicitate

Subactiv II.5.1. Promovarea proiectului

Activ. II.6. Audit financiar

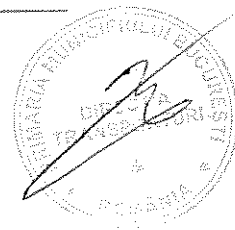
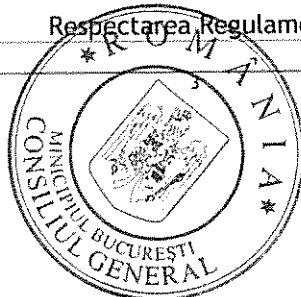
Suactiv. II.6.1. Audit financiar

Implementarea masurilor complementare asumate prin HCL pana cel tarziu la data de 31.12.2023 si mentinerea acestora pe o durata de minim 5 ani de la finalizarea implementarii proiectului.

Partener 2 - UAT -
Municipiul Bucuresti

Implementarea masurilor complementare pana cel tarziu la data de 31.12.2023 si mentinerea acestora pe o durata de minim 5 ani de la finalizarea implementarii proiectului. Masuri complementare-prioritizarea transportului public pe sectiunile de trasee care se regasesc pe teritoriul Municipiului Bucuresti (Soseaua Colentina) (BTMS).

Respectarea Regulamentului (CE)1370/2007 pe toata



perioada de implementare și durabilitate a proiectului

Partener 3- UAT Dascalu Implementarea măsurilor complementare până cel târziu la data de 31.12.2023 și menținerea acestora pe o durată de minim 5 ani de la finalizarea implementării proiectului. Măsurile complementare- menținerea stațiilor de transport public aflate pe teritoriul Comunei Dascalu precum și modernizarea acestora, unde este cazul

Respectarea Regulamentului (CE)1370/2007 pe toată perioada de implementare și durabilitate a proiectului

Partener 4 -UAT Ganeasa Implementarea măsurilor complementare până cel târziu la data de 31.12.2023 și menținerea acestora pe o durată de minim 5 ani de la finalizarea implementării proiectului. Măsurile complementare menținerea stațiilor de transport public aflate pe teritoriul Comunei Ganeasa precum și modernizarea acestora, unde este cazul.

Respectarea Regulamentului (CE)1370/2007 pe toată perioada de implementare și durabilitate a proiectului

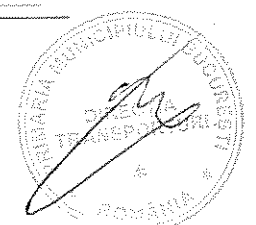
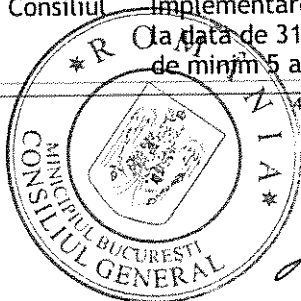
Partener 5-UAT Afumati Implementarea măsurilor complementare până cel târziu la data de 31.12.2023 și menținerea acestora pe o durată de minim 5 ani de la finalizarea implementării proiectului. Măsurile complementare- menținerea stațiilor de transport public aflate pe teritoriul Comunei Afumati precum și modernizarea acestora, unde este cazul .

Respectarea Regulamentului (CE)1370/2007 pe toată perioada de implementare și durabilitate a proiectului

Partener 6-UAT Petrachioaia Implementarea măsurilor complementare până cel târziu la data de 31.12.2023 și menținerea acestora pe o durată de minim 5 ani de la finalizarea implementării proiectului. Măsurile complementare- menținerea stațiilor de transport public aflate pe teritoriul Comunei Petrachioaia precum și modernizarea acestora, unde este cazul.

Respectarea Regulamentului (CE)1370/2007 pe toată perioada de implementare și durabilitate a proiectului

**Partener 7-UAT Consiliul
Judetean Ilfov** Implementarea măsurilor complementare până cel târziu la data de 31.12.2023 și menținerea acestora pe o durată de minim 5 ani de la finalizarea implementării



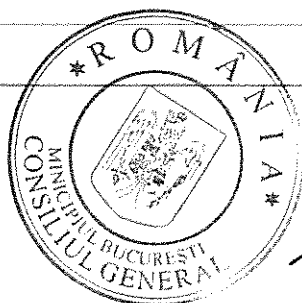
proiectului. Măsurile complementare- mentinerea stațiilor de transport public aflate în administrare precum și modernizarea acestora, unde este cazul

Respectarea Regulamentului (CE)1370/2007 pe toată perioada de implementare și durabilitate a proiectului

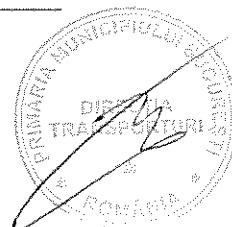
(4) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (Partener 1) - UAT VOLUNTARI	<p>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %): 762.563,54 lei - 2%</p> <p>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %): 6.868.607,98 lei - 100%</p> <p>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %): 7.631.171,52 lei - 16,95%</p>
Partener 2 - UAT Municipiul Bucuresti	<p>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %): 0 lei - 0%</p> <p>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %): 0 lei - 0%</p> <p>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %): 0 lei - 0%</p>
Partener 3 UAT Dascau	<p>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %): 0 lei - 0%</p> <p>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %): 0 lei - 0%</p> <p>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %): 0 lei - 0%</p>
Partener 4 UAT Găneasa	<p>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %): 0 lei - 0%</p> <p>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %): 0 lei - 0%</p> <p>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %): 0 lei - 0%</p>



5



Partener 5 UAT Afumați Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %): 0 lei - 0%

Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %): 0 lei - 0%

Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %): 0 lei - 0%

Partener 6 UAT Petrăchioaia Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %): 0 lei - 0%

Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %): 0 lei - 0%

Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %): 0 lei - 0%

Partener 7 UAT Consiliul Județean Ilfov Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %): 0 lei - 0%

Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %): 0 lei - 0%

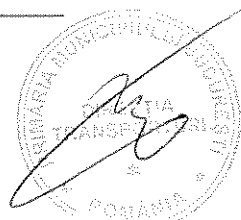
Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %): 0 lei - 0%

(5) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016. În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat prevederi precum următoarele:

- Toate cheltuielile proiectului vor fi suportate și efectuate de Lider.
- liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de rambursare/plată către OI/autoritatea de management², iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.
- liderul de parteneriat și partenerii - instituții publice își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare

² A se vedea art. 35 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 93/2016;

finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare³.

Art.10. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

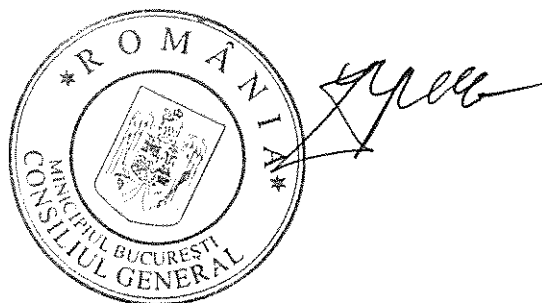
Art.11. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat- ORAS VOLUNTARI

- (6) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

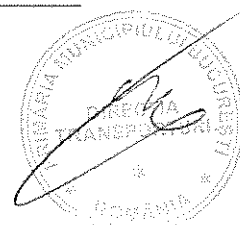
B. Obligațiile liderului de parteneriat-ORAS VOLUNTARI

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POR.
- (4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către OI/autoritatea de management a cererilor de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.



³ A se vedea art. 8 alin (1) din OUG nr. 40/2015).

A large, stylized handwritten signature in black ink, located at the bottom left of the page.



- (6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/realizare/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/realizare/obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (9) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

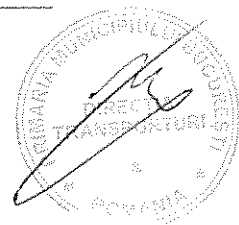
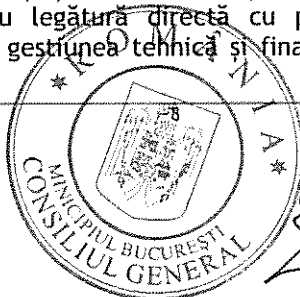
Art.12.Drepturile și obligațiile partenerilor

A. Drepturile Partenerilor: MUNICIPIUL BUCUREȘTI ,COMUNA DASCALU,COMUNA GANEASA,COMUNA AFUMATI, COMUNA PETRACHIOIA,CONSILIUL JUDETEAN ILFOV

- (10) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (11) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM / OI POR.

B. Obligațiile Partenerilor: MUNICIPIUL BUCUREȘTI,COMUNA DASCALU,COMUNA GANEASA, COMUNA AFUMATI,COMUNA PETRACHIOIA,CONSILIUL JUDETEAN ILFOV

- (12) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (13) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (14) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (15) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată.
- (16) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția AM/OI, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (17) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport



hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.

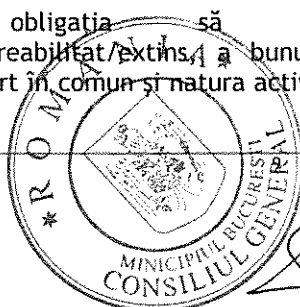
- (18) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (19) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/realizare/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/realizare/obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (20) Partenerii au obligația de a restitui AM/OI, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (21) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (22) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (23) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (24) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
- (25) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (26) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (27) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (28) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM

Art. 13. Achiziții publice

(1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM/OI și/sau alte organisme abilitate.

Art. 14. Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat/extins, a bunurilor achiziționate/modernizate, inclusiv a mijloacelor de transport în comun și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o



perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale/de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, a mijloacelor de transport în comun etc. ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor, a mijloacelor de transport în comun, ce au făcut obiectul finanțării nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin POR 2014-2020, pe o perioadă de 5 ani de la data efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 15. Confidențialitate

(1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 16 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

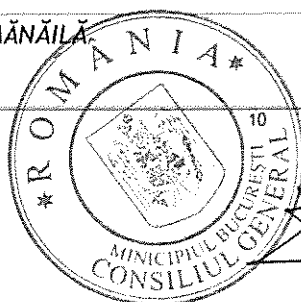
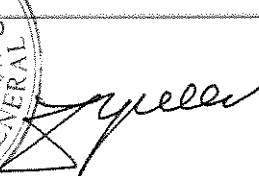
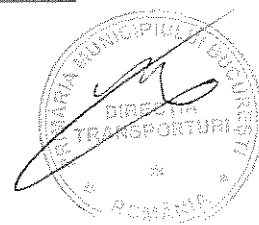
Art. 17 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

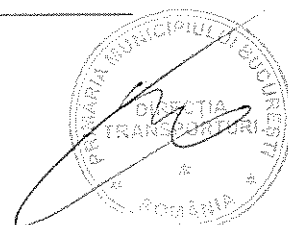
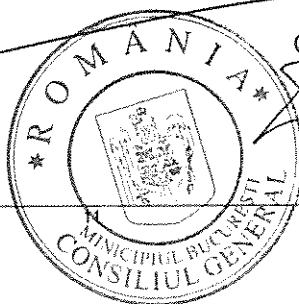
Întocmit în 8 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1)	<i>Florentin Costel PANDELE</i> Primar	Semnătura	Data și locul semnării
Partener MUNICIPIUL BUCUREȘTI	<i>Gabriela FIREA</i> Primar	Semnătura	Data și locul semnării
Partener COMUNA	<i>Doina MĂNĂILĂ</i> Primar	Semnătura	Data și locul semnării

DASCALU			
Partener COMUNA GANEASA	<i>Marian TUDOR Primar</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener COMUNA AFUMATI	<i>Gabriel DUMĂNICĂ Primar</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener COMUNA PETRACHIOIA	<i>Mihai DOBRE Primar</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener Consiliul Judetean Ilfov	<i>Marian PETRACHE Presedinte</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>



Acord de parteneriat

nr. _____ / _____

pentru realizarea proiectului: " **REINNOIEREA PARCULUI DE MIJLOACE DETRANSPORT PUBLIC CU AUTOBUZE ELECTRICE ,IN VEDEREA REDUCERII EMISIILOR DE CARBON IN ORASUL VOLUNTARI**"

Art. 1. Părțile

ORAS VOLUNTARI - Oras Voluntari, România, Str. Bulevardul Voluntari nr. 74, , judetul Ilfov, cod postal 077190, România , Cod de înregistrare fiscală/CIF: 4283481, Cod CAEN principal: 8411 - Servicii de administrate publica generala, tel/fax :0314036110 / 0314036179.- Lider parteneriat.

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: RO32TREZ24A705000203030

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: TREZORERIA JUDETULUI ILFOV

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare RO32TREZ24A705000203030

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : TREZORERIA JUDETULUI ILFOV

Art. 2. *Partener 2 PRIMARIA MUNICIPIULUI BUCURESTI denumirea completă a organizației, cu sediul în adresa sediului, codul fiscal ..., având calitatea de Partener 2 <se vor insera datele de indentificare ale partenerului și, dacă este cazul, conturile distincte deschise pe codurile de indentificare fiscală ale acestuia la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului>, astfel:*

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului :

Art. 3. *Partener 3 Comuna Petrechioaia, str. Vanatori, nr. 300 ,Telefon:021-3617444, 3617443 Fax:021-3617443 primaria-petrachioaia.ro, Cod de înregistrare fiscală/CIF : 4420708 , reprezentat de Mihai Dobre-Primar.*

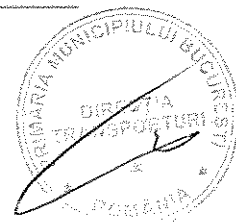
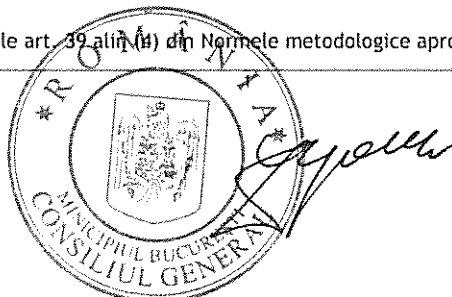
Cont trezorerie - RO54TREZ42124510220XXXXX

Art 4. *Partener 4 Comuna Afumati, sos. Bucuresti - Urziceni, nr. 151. Localitatea Afumati Jullfov: Afumati: 077010; tel/fax 021-352 94 24 / 021 - 350 12 87/ 021-350 12 87 <http://www.primariaafumati.ro> , Cod de înregistrare fiscală/CIF : 4420708, reprezentat de Gabriel Dumănică- Primar.*

Cont trezorerie: RO72TREZ24A840303200107X.

Art 5. *Partener 5 Consiliul Judetean Ilfov , București, Strada Ernest Juvara nr. 3 - 5, sector; +40.21.212.57.01, +40.21.212.56.98/ , reprezentat de Marian Petrache-Presedinte Consiliu Judetean.*

¹ Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin (4) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016;



au convenit următoarele:

ART.6. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: " **REINNOIEREA PARCULUI DE MIJLOACE DETRANSPORT PUBLIC CU AUTOBUZE ELECTRICE, IN VEDEREA REDUCERII EMISIILOR DE CARBON IN ORASUL VOLUNTARI**" care este depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3: Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon Prioritatea de investiție 4e: Promovarea unor strategii cu emisii scăzute de dioxid de carbon pentru toate tipurile de teritorii, în special pentru zonele urbane, inclusiv promovarea mobilității urbane multimodale durabile și a măsurilor de adaptare relevante pentru atenuare, Obiectiv specific 3.2: Reducerea emisiilor de carbon în zonele urbane bazată pe planurile de mobilitate urbană durabilă, apel de proiecte POR/2017/3/3.2/1/BI (Cod nr. POR/187/3) precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.

POR/2017/3/3.2/1/BI, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.

Traseele de transport public :conform cererii de finantare

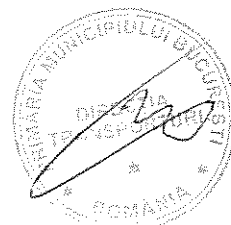
Terminal 1 Terminal 2

1. R12 Bucur Obor - Maineasca
2. R16 Voluntari - Pipera
3. R67 Bucur Obor- Voluntari
- 4 R68 Bucur Obor - Voluntari(pod CFR Stefanesti)

Art.7. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (2) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat (Partener 1) - UAT VOLUNTARI	Liderul de proiect va gestiona fondurile alocate si va raspunde de implementarea proiectului. Coordoneaza/gestioneaza tehnic si financiar desfasurarea proiectului. Asigura administrarea bugetara si alocarea de resurse financiare partenerilor si colaboratorilor proiectului. Asigura o comunicare eficienta intre parteneri, care sa permita implementarea cu succes a proiectului. Primeste si analizeaza rapoartele narative si financiare primite din partea colaboratorilor. Elaboreaza rapoarte periodice (tehnice si financiare) cu privire la progresul implementarii, activitatile realizate in perioada acoperita de raport, indicatori realizati, rezultate obtinute la momentul raportarii si asigura comunicarea cu Autoritatea de Management a programului. Contracteaza echipa de implementare a proiectului. Asigura prestarea serviciului de transport public de calatori si asigura mentinerea traseelor aferente investitiilor din proiect, precum si implementarea investitiilor complementare proiectului pana la data de



31.12.2023

Respectarea Regulamentului (CE)1370/2007 pe toata perioada de implementare si durabilitate a proiectului
Deruleaza si gestioneaza urmatoarele activitati in cadrul proiectului:

Activitati realizate inainte de depunerea cererii de finantare

Activ. I.Contractarea si derularea serviciilor de consultanta
Subactiv. I.1. Elaborarea Cererii de finantare

Activ. II. Contractarea si derularea serviciilor elaborare a altor studii specifice necesare

Subactiv. II.1. Elaborarea Studiului de Oportunitate si Studiului de Trafic

Activitati ce se vor realiza dupa depunerea cererii de finantare

Activ. II.1. Incheierea contractului de finantare

Activ II.2. Activitatea de management de proiect

Subactiv. II.2.1 Monitorizarea implementarii proiectului

Activ. II.3. Pregatirea documentatiilor de atribuire a contractelor de achizitie, precum si incheierea contractelor cu operatorii economici

Subactiv. II.3.1. Actualizarea planului de achizitii al proiectului

Subactiv. II.3.2. Pregatirea documentatiilor de atribuire a contractelor de achizitie, precum si incheierea contractelor cu operatorii economici

Activ. II.4. Realizarea investitiei de baza

Subactiv. II.4.1. Achizitie mijloace de transport si dotarile aferente

Activ. II.5. Informare, publicitate si promovare

Suactiv. II.5.1. Informare si publicitate

Subactiv II.5.1. Promovarea proiectului

Activ. II.6. Audit financiar

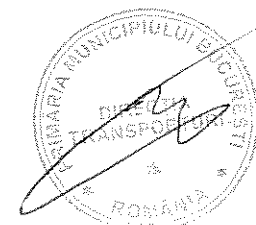
Suactiv. II.6.1. Audit financiar

Implementarea masurilor complementare asumate prin HCL pana cel tarziu la data de 31.12.2023 si mentinerea acestora pe o durata de minim 5 ani de la finalizarea implementarii proiectului.

Partener 2 - UAT -
Municipiul Bucuresti

Implementarea masurilor complementare pana cel tarziu la data de 31.12.2023 si mentinerea acestora pe o durata de minim 5 ani de la finalizarea implementarii proiectului. Masuri complementare -prioritizarea transportului public pe sectiunile de trasee care se regasesc pe teritoriul Municipiului Bucuresti -Soseaua Colentina (BTMS).

Respectarea Regulamentului (CE)1370/2007 pe toata perioada de implementare si durabilitate a proiectului



Partener 3 - UAT Petrachioaia Implementarea masurilor complementare pana cel tarziu la data de 31.12.2023 si mentinerea acestora pe o durata de minim 5 ani de la finalizarea implementarii proiectului. Masuri complementare- mentinerea statiilor de transport public aflate pe teritoriul Comunei Petrachioaia precum si modernizarea acestora, unde si daca este cazul.

Respectarea Regulamentului (CE)1370/2007 pe toata perioada de implementare si durabilitate a proiectului

Partener 4 - UAT Afumati Implementarea masurilor complementare pana cel tarziu la data de 31.12.2023 si mentinerea acestora pe o durata de minim 5 ani de la finalizarea implementarii proiectului. Masuri complementare- mentinerea statiilor de transport public aflate pe teritoriul Comunei Afumati precum si modernizarea acestora, unde si daca este cazul .

Respectarea Regulamentului (CE)1370/2007 pe toata perioada de implementare si durabilitate a proiectului

Partener 5 - Consiliul judetean Ilfov Implementarea masurilor complementare pana cel tarziu la data de 31.12.2023 si mentinerea acestora pe o durata de minim 5 ani de la finalizarea implementarii proiectului. Masuri complementare- mentinerea statiilor de transport public aflate în administrare precum si modernizarea acestora, unde si daca este cazul.

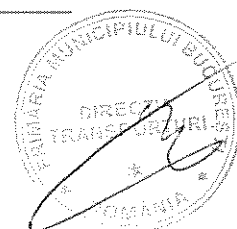
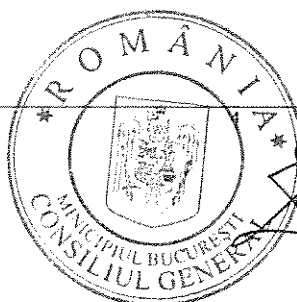
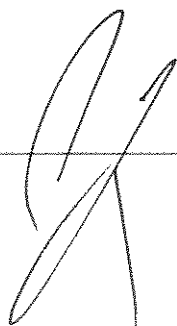
Respectarea Regulamentului (CE)1370/2007 pe toata perioada de implementare si durabilitate a proiectului

(3) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația

Contribuția (unde este cazul)

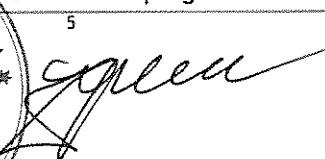
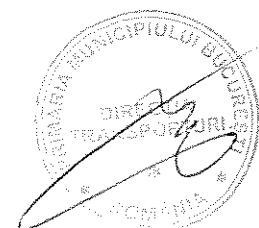


Lider de parteriat (Partener 1) - UAT VOLUNTARI	<p>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %) : 762.563,54 lei - 2%</p> <p>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %) 6.868.607,98 lei - 100%</p> <p>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %) : 7.631.171,52 lei - 16,95%</p>
Partener 2 - UAT Municipiul Bucuresti	<p>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %) : 0 lei - 0%</p> <p>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %) : 0 lei - 0%</p> <p>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %) : 0 lei - 0%</p>
Partener 3 UAT Petrachioaia	<p>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %) : 0 lei - 0%</p> <p>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %) : 0 lei - 0%</p> <p>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %) : 0 lei - 0%</p>
Partener 4 UAT Afumati	<p>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %) : 0 lei - 0%</p> <p>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %) : 0 lei - 0%</p> <p>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %) : 0 lei - 0%</p>
Partener 5 UAT Consiliul Judetean Ilfov	<p>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %) : 0 lei - 0%</p> <p>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %) : 0 lei - 0%</p> <p>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %) : 0 lei - 0%</p>

(4) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG



nr. 93/2016. În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat prevederi precum următoarele:

- a) Toate cheltuielile proiectului vor fi suportate și efectuate de către Lider (UAT VOLUNTARI)
- b) liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de rambursare/plată către OI/autoritatea de management², iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.
- c) liderul de parteneriat și partenerii - instituții publice își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare³.

Art. 8. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 9. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (ORAS VOLUNTARI)

A. Drepturile liderului de parteneriat

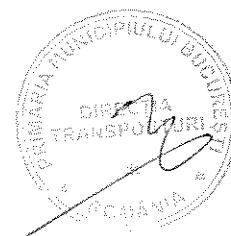
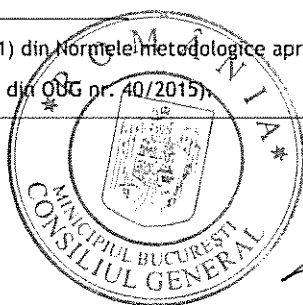
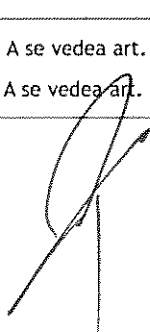
- (5) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POR.
- (4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către OI/autoritatea de management a cererilor de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.

² A se vedea art. 35 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 93/2016;

³ A se vedea art. 8 alin (1) din OUG nr. 40/2015.



- (6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/realizare/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/realizare/obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (9) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

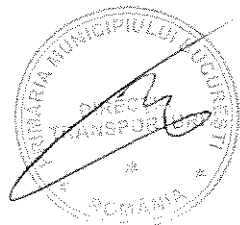
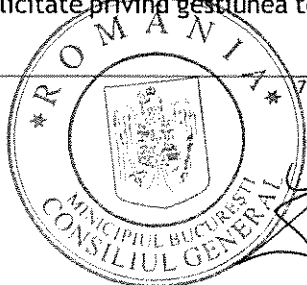
Art. 10. Drepturile și obligațiile partenerilor

A. Drepturile Partenerilor: MUNICIPIUL BUCURESTI, COMUNA PETRACHIOIA, COMUNA AFUMATI, CONSILIUL JUDETEAN ILFOV

- (10) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (11) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM / OI POR.

B. Obligațiile Partenerilor: MUNICIPIUL BUCURESTI, COMUNA AFUMATI, COMUNA PETRACHIOIA, CONSILIUL JUDETEAN ILFOV

- (12) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (13) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (14) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (15) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată.
- (16) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția AM/OI, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (17) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport



hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.

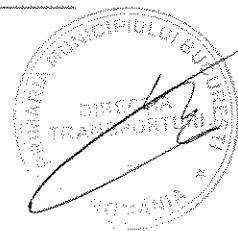
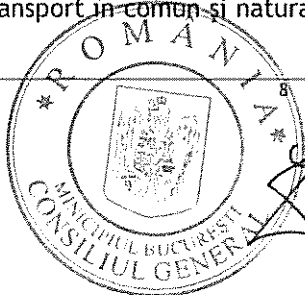
- (18) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (19) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/realizare/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/realizare/obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (20) Partenerii au obligația de a restitui AM/OI, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (21) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (22) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (23) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (24) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
- (25) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (26) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (27) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (28) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM

Art. 11. Achiziții publice

(1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM/OI și/sau alte organisme abilitate.

Art. 12. Proprietatea

(1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat/extins, a bunurilor achiziționate/modernizate, inclusiv a mijloacelor de transport în comun și natura activității pentru care s-a acordat finanțare,



pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale/de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, a mijloacelor de transport în comun etc. ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor, a mijloacelor de transport în comun, ce au făcut obiectul finanțării nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin POR 2014-2020, pe o perioadă de 5 ani de la data efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 13. Confidențialitate

(1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 14. Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

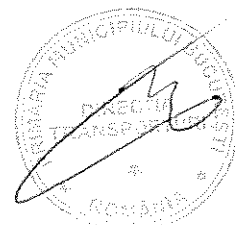
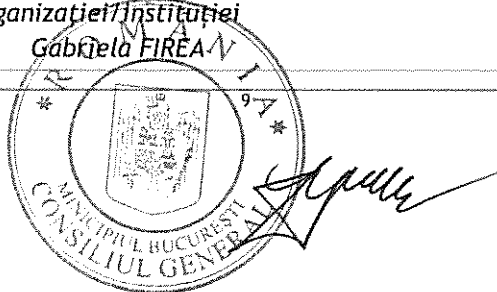
Art. 15. Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

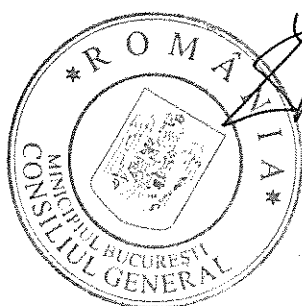
Întocmit în 6 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1) ORAS VOLUNTARI	Florentin Costel PANDELE Primar	Semnătura	Data și locul semnării
Partener 2 MUNICIPIUL BUCURESTI	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției Gabriela FIREA	Semnătura	Data și locul semnării



Partener 3 COMUNA PETRACHIOAIA	Mihai DOBRE Primar	Semnătura	Data și locul semnării
Partener 4 COMUNA AFUMATI	Gabriel DUMĂNICĂ Primar	Semnătura	Data și locul semnării
Partener 5 Consiliul Județean Ilfov	Marian PETRACHE Președinte	Semnătura	Data și locul semnării



A large, stylized handwritten signature in black ink, positioned above a horizontal line.

