

*Actul adițional nr. 3/12.02.2020 pentru modificarea Acordului de  
parteneriat nr. 21699/27.02.2018 pentru realizarea proiectului  
<<Eficientizare energetică prin reabilitare/modernizare a Școlii generale nr. 64  
„Ferdinand I”>>*

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
ZAHARIA RĂZVAN CRISTIAN**



**VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR**

NR. 22342/13.02.2020

MODEL G

**ACT ADITIONAL nr. 3/12.02.2020**  
**pentru modificarea Acordului de parteneriat nr. 21699/27.02.2018**  
**pentru realizarea proiectului**  
**EFICIENTIZARE ENERGETICA PRIN REABILITARE/MODERNIZARE A ȘCOLII NR. 64**  
**„FERDINAND I”**

**Art. 1. Părțile:**

1. Sectorul 2 al Municipiului București, cu sediul în Municipiul București, Sectorul 2, str. Chiristigiilor nr. 11-13, codul fiscal 4204038, având calitatea de Lider de proiect (Partener 1).

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată<sup>1</sup>: RO87TREZ70221400216XXXXX - Sume primite în cadrul mecanismului decontării cererilor de plata

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: TREZORERIA STATULUI SECTOR 2/ B-dul Ferdinand I, nr. 89 A, Sector 2, București

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare<sup>2</sup>: RO33TREZ70221A480101XXXX - Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) - Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent

RO77TREZ70221A480102XXXX - Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) - Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: TREZORERIA STATULUI SECTOR 21 B-dul Ferdinand I, nr. 89 A, Sector 2, București

2. Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 (D.G.A.P.I.), cu sediul în Municipiul București, Sectorul 2, Str. Luigi Galvani, Nr. 20 Colegiul Tehnic „Traian”, corp B, et.2, codul fiscal 14783794, având calitatea de Partener 2.

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată<sup>3</sup>: Nu este cazul

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Nu este cazul

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare<sup>4</sup>: Nu este cazul

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Nu este cazul

Contul IBAN pentru proiect: RO48TREZ70225006XXX000193

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: TREZORERIA STATULUI SECTOR 2, B-dul Ferdinand I, nr. 89 A, Sector 2, București

conform reglementărilor în vigoare și în conformitate cu art. 11, alin. (2) din Acordul

**VIZAT**  
**spre neschimbare**  
**SECRETAR**

<sup>1</sup> Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin (4) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016;

<sup>2</sup> Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016;

<sup>3</sup> A se vedea art. 35 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 93/2016;

<sup>4</sup> A se vedea art. 8 alin (1) din OUG nr. 40/2015).

de parteneriat nr. 21699/27.02.2018, au convenit următoarele:

**Art. 1. Alineatele (1) și (2) ale Articolului 3 - „Roluri și responsabilități în implementarea proiectului” din Acordul de parteneriat nr. 21699/27.02.2018, astfel cum a fost modificat și completat prin Actele adiționale nr. 1/31.07.2018 și nr. 2/31.08.2018, se modifică și vor avea următorul conținut:**

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat (Partener 1)	<b>ACTIVITĂȚI DERULATE ÎNAINTE DE DEPUEREA CERERII DE FINANȚARE</b>
Sectorul 2 al Municipiului București	<b>1 Elaborare documentație de finanțare, evaluare și semnare contract de finanțare</b>
	<i>1.1 Achiziția serviciilor auxiliare în domeniul achizițiilor publice pentru elaborarea documentației de atribuire a contractului de proiectare faza DALI și elaborarea acestei documentații</i>
	<i>1.2 Achiziția serviciilor de proiectare faza DALI și elaborarea documentației tehnice aferente investiției (faza DALI)</i>
	<i>1.3 Obținerea certificatului de urbanism, a avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism (obținerea avizelor și a acordurilor solicitate prin <u>certificatul de urbanism</u>)</i>
	<i>1.4 Achiziția serviciilor de consultanță la elaborarea cererii de finanțare și elaborarea cererii de finanțare</i>
	<i>1.5 Depunere proiect</i>
	<i>1.7 Semnare contract de finanțare</i>
	<b>ACTIVITĂȚI DERULATE DUPĂ SEMNAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE</b>
	<b>2 Managementul proiectului</b>
	<i>2.1 Achiziția serviciilor de consultanță în managementul proiectului</i>
	<i>2.2 Managementul proiectului (prin asigurarea <u>managerului de proiect, a asistentului manager, a secretarului, a responsabilului juridic, a unui responsabil cu achizițiile publice și a unui responsabil financiar, ca membrii din partea Sectorului 2 al Municipiului București în echipa de implementare a proiectului</u>)</i>
	<b>6 Execuția lucrărilor</b>
	<i>6.3 Recepția la terminarea lucrărilor (prin <u>participare</u>)</i>
	<b>8 Activitățile obligatorii de publicitate și informare aferente proiectului</b>
	<i>8.1 Achiziția serviciilor de publicitate și informare aferente proiectului</i>
	<i>8.2 Realizarea activităților obligatorii de publicitate și informare aferente proiectului</i>

Partener 2

Directia Generala  
pentru Administrarea  
Patrimoniului Imobiliar  
Sector 2 (D.G.A.P.I.)

**ACTIVITĂȚI DERULATE ÎNAINTE DE DEPURAREA CERERII  
DE FINANȚARE**

**1 Elaborare documentație de finanțare, evaluare  
și semnare contract de finanțare**

**1.3 Obținerea certificatului de urbanism, a avizelor  
și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism  
(obținerea certificatului de urbanism)**

**1.5 Depunere proiect**

**ACTIVITĂȚI DERULATE DUPĂ SEMNAREA CONTRACTULUI  
DE FINANȚARE**

**2 Managementul proiectului**

**2.2 Managementul proiectului (prin asigurarea unui  
responsabil cu achizițiile publice, a unui responsabil  
financiar și a responsabilului tehnic ca membrii din  
partea D.G.A.P.I. în echipa de implementare a  
proiectului)**

**2.3 Achiziție experți cooptați pe lângă comisiile de  
evaluare a ofertelor pentru procedurile de atribuire  
derulate în cadrul proiectului**

**3 Achiziția proiectare (faza PT, inclusiv asistență  
tehnică din partea proiectantului) și execuție lucrări**

**3.1 Achiziția proiectare (faza PT, inclusiv asistență  
tehnică din partea proiectantului) și execuție lucrări**

**4 Elaborarea documentației tehnice pentru  
realizarea investiției**

**4.1 Elaborarea documentației tehnice pentru  
realizarea investiției**

**4.2 Obținerea autorizației de construire și a avizelor  
necesare realizării investiției**

**5 Achiziția serviciilor de verificare a proiectului  
tehnic și verificare proiectului tehnic**

**5.1 Achiziția serviciilor de verificare a proiectului  
tehnic**

**5.2 Verificarea proiectului tehnic, prin verificatori  
atestați**

**6 Execuția lucrărilor**

**6.1 Plata comisioanelor, cotelor și taxelor legale**

**6.2 Execuție lucrări**

**6.3 Recepția la terminarea lucrărilor**

**7 Supravegherea execuției lucrărilor**

**7.1 Achiziția serviciilor de dirigenție de șantier**

**7.2 Dirigenție de șantier**

**7.3 Asistență tehnică din partea proiectantului**

**VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR**

(2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului


Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (Partener 1) Sectorul 2 al Municipiului București	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %): 4.203,01 lei reprezentând 2% din valoarea cheltuielilor eligibile ce sunt în sarcina Liderului</i>  <i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %): 183.918,07 lei reprezentând 100% din valoarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului ce sunt în sarcina Liderului</i>  <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %): 188.121,08 lei reprezentând 2,69% din valoarea totală a proiectului</i>
Partener 2 Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 (D.G.A.P.I.)	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %): 85.189,01 lei reprezentând 2% din valoarea cheltuielilor eligibile ce sunt în sarcina Partenerului 2</i>  <i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %): 2.334.888,50 lei reprezentând 100% din valoarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului ce sunt în sarcina Partenerului 2</i>  <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %): 2.420.077,51 lei reprezentând 34,63% din valoarea totală a proiectului.</i>

Celelalte clauze ale Acordului de parteneriat rămân neschimbate.

Prezentul act adițional a fost întocmit în 3 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1) Sectorul 2 al Municipiului București	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției  TOADER MUGUR-MIHAI Primar	 Semnătura	Data și locul semnării: 12.02.2020 București
Partener 2 Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 (D.G.A.P.I.)	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției  GÂRBU BOGDAN ALEXANDRU Director General	 Semnătura	Data și locul semnării: 12.02.2020 București

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR