

Norme pentru avizarea, autorizarea, coordonarea și execuția lucrărilor de infrastructură tehnico – edilitară și stradală de pe teritoriul municipiului București

Capitolul I Dispoziții Generale

Art. 1 Prevederile prezentei hotărâri se aplică lucrărilor de infrastructură (tehnico-edilitară și stradală) de orice categorie și care aduc atingere domeniului public al municipiului București.

Art. 2 Prezenta hotărâre stabilește principiile, cadrul general și procedurile privind programarea, coordonarea, avizarea, autorizarea și execuția de lucrări, precum și responsabilitățile autorităților administrației publice locale și ale altor instituții implicate în domeniul construcțiilor de infrastructură tehnico-edilitară și stradală ce se execută în municipiul București.

Art. 3 Executarea de lucrări pe domeniul public, autorizate conform Legii nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția bransamentelor și a racordurilor, se poate face numai după includerea și aprobarea lor în Programul Coordonator Anual.

Capitolul II Competențe

Art. 4 Primăria Municipiului București, prin direcția de specialitate, va emite autorizațiile de construire, avizele și acordurile legale pentru execuția lucrărilor de infrastructură tehnico-edilitară și stradală de pe teritoriul municipiului București, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 5 Primăria Municipiului București, prin direcția de specialitate, va emite Certificatul de Urbanism pentru lucrările de infrastructură tehnico-edilitară și stradală de pe teritoriul municipiului București.

Art. 6 (1) Administratorii domeniului public vor emite acordurile/autorizațiile administratorului drumului, conform art. 1 alin. (1[^]) și art. 11 alin. (7) lit. e) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Administratorii domeniului public vor publica distinct pe pagina proprie de internet sau prin afișare la sediul acestora listele la zi ale acordurilor/autorizațiilor administratorului drumului emise pentru realizarea lucrărilor de construcții și/sau deviere care privesc exclusiv racordarea/bransarea la rețelele tehnico-edilitare în zonă. Datele cuprinse în aceste liste vor conține obligatoriu informații cu privire la numărul și data acordului/autorizației, administratorul de rețea și adresa pentru care a fost emis acesta/aceasta.

Art. 7 Primarul General aprobă Programul Coordonator Anual.

Capitolul III Definiții

Art. 8 În înțelesul prezentei hotărâri, termenii și expresiile de mai jos se definesc după cum urmează:

Autorizația de construire - constituie actul final de autoritate al administrației publice locale pe baza căruia este permisă executarea lucrărilor de construcții corespunzător măsurilor prevăzute de lege referitoare la amplasarea, conceperea, realizarea, exploatarea și postutilizarea construcțiilor.

Acord/Autorizația administratorului drumului – reprezintă actul emis de administratorul domeniului public pentru realizarea lucrărilor de construcții și/sau deviere care privesc exclusiv racordarea/bransarea la rețelele tehnico-edilitare în zonă.



Avarie la rețeaua proprie a transportului public de suprafață (calea de rulare) – degradare locală a pieselor de cale, a dalelor, a șinelor de tramvai precum și degradarea carosabilului în zona căii de rulare și/sau în zona de responsabilitate a operatorului serviciului de transport public; avarii la rețeaua subterană de curent continuu și la stâlpii rețelei de contact de tramvaie și troleibuze.

Avarie la rețeaua stradală – degradare locală a covorului asfaltic, a pavajului sau a infrastructurii; cămin edilitar neadus la cota străzii sau surpat; borduri dislocate sau degradate și avarii la instalații de semaforizare, marcaje rutiere, indicatoare rutiere; avarie la instalația de alimentare cu energie electrică, la instalația de detectare a incendiilor, la instalația de evacuare a apei, la pereți, tavane, stâlpi, balustrade, în cazul lucrărilor de artă din municipiul București (poduri și pasaje); avarie la mobilierul stradal; avarie la sistemul de management al traficului.

Avarie la rețelele tehnico-edilitare - se înțelege întreruperea furnizării unei utilități sau a unui serviciu, sau furnizarea acestora la alți parametri decât cei proiectați, ca urmare a apariției unui accident tehnic.

Avizul Comisiei de coordonare a proiectării lucrărilor de infrastructură tehnico-edilitară și stradală – document prin care, în urma analizei proiectelor și planului coordonator, se validează traseul lucrării tehnico-edilitare/stradale propuse, cu respectarea avizelor obținute la proiect și cu asigurarea funcționării simultane cu rețelele de infrastructură existente.

Avizul de intervenție în domeniul public – este documentul în baza căruia administratorii/proprietarii rețelelor tehnico-edilitare și stradale execută lucrări de remediere a avariilor la rețelele proprii.

Branșamentul - este acel tronson de rețea, cu o lungime mai mică de 60 metri liniari (ml), folosit pentru racordarea consumatorilor la rețeaua de bază, în vederea asigurării unei utilități.

Certificatul de Urbanism - este actul de informare prin care autoritățile locale:

a) fac cunoscute solicitantului informațiile privind regimul juridic, economic și tehnic al terenurilor și construcțiilor existente la data solicitării, în conformitate cu prevederile planurilor urbanistice și ale regulamentelor aferente acestora ori ale planurilor de amenajare a teritoriului, după caz, avizate și aprobate potrivit legii;

b) stabilesc cerințele urbanistice care urmează să fie îndeplinite în funcție de specificul amplasamentului;

c) stabilesc lista cuprinzând avizele/acordurile necesare în vederea autorizării;

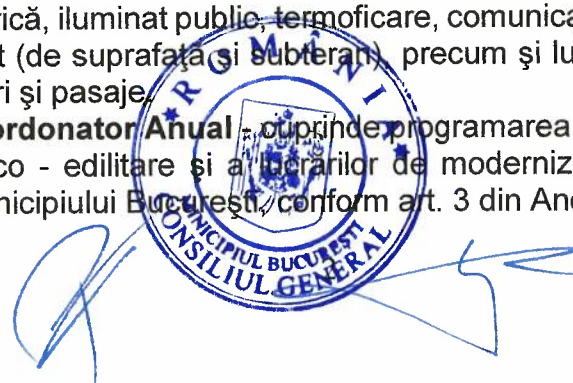
d) indică nominal operatorii de rețele tehnico-edilitare care vor emite respectivele avize/acorduri; avizele se vor solicita doar de la posesorii de rețele supraterane și subterane care afectează suprafața de teren și/sau construcțiile pentru care se solicită certificate de urbanism, cu consultarea bazei de date urbane constituite în condițiile legii;

e) încunoștințează investitorul/solicitantul cu privire la obligația de a contacta autoritatea competentă pentru protecția mediului, în scopul obținerii punctului de vedere și, după caz, al actului administrativ al acesteia, necesare în vederea autorizării.

Infrastructură - se înțelege totalitatea rețelelor tehnico-edilitare și stradale care asigură accesibilitatea la o zonă teritorială și funcționabilitatea acesteia (de locuit, de exploatare industrială, agricolă, turistică, etc.)

Lucrările de infrastructură - constau în modernizarea, reabilitarea, extinderea, devierea, redimensionarea și înlocuirea rețelelor de distribuție pentru: apă – canalizare, gaze naturale, energie electrică, iluminat public, termoficare, comunicații electronice, semaforizare, a rețelelor de transport (de suprafață și subteran), precum și lucrări de modernizare și/sau reabilitare străzi, poduri și pasaje.

Programul Coordonator Anual - cuprinde programarea execuției și stabilirea duratei tuturor lucrărilor tehnico - edilitare și a lucrărilor de modernizare/reabilitare străzi, poduri, pasaje pe teritoriul municipiului București, conform art. 3 din Anexa nr. 1.



Remedierea avariei la rețeaua proprie a transportului public de suprafață (calea de rulare) – înlocuirea locală a dalelor, a șinelor de tramvai, a componentelor pieselor de cale, precum și aducerea la starea inițială a carosabilului în zona căii de rulare și/sau în zona de responsabilitate a operatorului serviciului de transport public; remedierea avariilor la rețeaua subterană de curent continuu și la stâlpii rețelei de contact de tramvaie și troleibuze.

Remedierea avariei la rețeaua stradală – reprezintă aducerea la starea inițială a covorului asfaltic, a pavajului sau a infrastructurii; refacerea/aducerea la cotă a căminelor edilitare; înlocuirea bordurilor dislocate sau degradate; remedierea avariilor la instalațiile de semaforizare, marcajele rutiere, indicatoarele rutiere; remedierea avariei la rețeaua stradală, la instalația de alimentare cu energie electrică, la instalația de detectare a incendiilor, la instalația de evacuare a apei, la pereți, tavane, stâlpi, balustrade, în cazul lucrărilor de artă din municipiul București (poduri și pasaje); remedierea avariei la mobilierul stradal; remedierea avariei la sistemul de management al traficului.

Remedierea avariei la rețelele tehnico-edilitare - reprezintă repunerea în funcțiune a utilității/serviciului la parametrii proiectați.

Stradă modernizată - este acea arteră pe care s-au executat lucrări de refacere în carosabil și trotuar inclusiv a fundației și rețelelor tehnico – edilitare, dotarea cu mobilier stradal, după caz.

Stradă reabilitată - este acea stradă la care s-au executat lucrări de frezare a stratului de uzură vechi și așternere de mixturi asfaltice noi sau de înlocuire a pavajului vechi cu unul nou și/sau lucrări punctuale de infrastructură, dacă pe zonele frezate se constată deteriorări ale acesteia, în scopul prelungirii duratei de exploatare.

Capitolul IV Proceduri

Art. 9 (1) Branșamentele și racordurile la rețelele tehnico-edilitare ce deservește diverși consumatori nu pot avea lungimi mai mari de 60 metri liniari (ml).

(2) În cazul în care distanța dintre rețeaua tehnico-edilitară (sursa) și consumator este mai mare de 60 metri liniari (ml), atunci se impune extinderea rețelei tehnico-edilitare până în dreptul consumatorului, urmând ca extinderea rețelei și execuția branșamentului/racordului să se realizeze în cadrul aceluiași proiect.

Art. 10 Proiectul aflat în faza de autorizare va fi corelat cu toate celelalte proiecte și lucrări de infrastructură din zonă prin Comisia de coordonare a proiectării lucrărilor de infrastructură tehnico-edilitară și stradală din cadrul Primăriei Municipiului București.

Art. 11 Acordul/Autorizația administratorului drumului nu ține loc de proces-verbal de predare-primire amplasament.

Art. 12 Acordul/Autorizația administratorului drumului se eliberează exclusiv pentru executarea lucrărilor de branșamente și racorduri pe domeniul public cu respectarea legislației și condițiilor prevăzute de normativele tehnice de proiectare și execuție în vigoare în domeniul construcțiilor și a legislației specifice privind domeniul gazelor și energiei.

Capitolul V Responsabilități

Art.13 (1) Administratorii rețelelor tehnico-edilitare răspund de calitatea lucrărilor efectuate pe domeniul public al municipiului București și sunt obligați să mențină la cota drumului capacele căminelor de vizitare după terminarea lucrărilor din subteran.

(2) În cazul producerii de tasări pe traseele rețelelor tehnico-edilitare cauzate de defecțiuni la acestea sau de execuția necorespunzătoare a umpluturilor și pavajelor, sarcina refacerii revine administratorilor de rețele tehnico-edilitare.

(3) Administratorii de rețele tehnico-edilitare au obligația de a realiza imediat după terminarea lucrărilor din subteran legătura acestora la rețeaua existentă.



(4) Administratorii rețelelor tehnico-edilitare răspund de viabilitatea materialului dendrologic (arbori, arbuști) situați pe traseul lucrărilor, fiind direct răspunzători de eventualele accidente și pagube produse ca urmare a afectării lucrărilor, dacă materialul dendrologic a fost amplasat pe traseul rețelelor cu respectarea prevederilor legale.

Art. 14 Urmărirea respectării condițiilor din avizul de intervenție/autorizația de construire/acordul/autorizația administratorului drumului cu privire la aducerea la starea inițială a zonelor afectate de lucrări se face de către administratorii domeniului public, direcțiile de specialitate din primăriile sectoarelor 1 - 6 sau Primăria Municipiului București, după caz.

Art. 15 (1) În termen de maxim 5 zile de la data termenului avizat/autorizat, administratorii rețelelor tehnico-edilitare/împunerniciții acestora vor solicita în scris administratorilor domeniului public (Administrația Străzilor, administrațiile domeniului public ale sectoarelor 1 - 6)/ direcțiilor de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București/ale primăriilor sectoarelor 1 - 6, după caz, recepția la terminarea lucrărilor a zonelor afectate de lucrări, inclusiv privind starea materialului dendrologic (arbori, arbuști) și a spațiilor verzi; un exemplar al proceselor-verbale de recepție va fi înaintat emitentului avizului de intervenție/autorizației de construire/ acordului/autorizației administratorului drumului.

(2) Recepția lucrărilor de refacere a zonelor afectate de lucrări se face de către comisii de recepție, conform procedurii administratorului domeniului public.

(3) Comisia de recepție va efectua recepția în termen de maxim 5 zile de la data comunicării de către beneficiar că lucrarea a fost finalizată.

Art. 16 (1) Comisia de recepție va încheia procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor pentru refacerea zonelor afectate, inclusiv prezentarea stării materialului dendrologic (arbori, arbuști) și a spațiilor verzi, consemnând constatările privind calitatea acestora și dacă este cazul, remediile necesare și termenele de realizare a acestora.

(2) În cazul în care lucrările nu corespund prescripțiilor tehnice se va refuza recepția, consemnându-se în procesul-verbal cauzele refuzului, condițiile de remediere și data pentru recepție; termenul nu poate depăși 90 de zile.

Art. 17 În cazul în care până la recepția finală se produc tasări sau degradări ale zonelor afectate de lucrările în cauză, inclusiv degradări ale materialului dendrologic (arbori, arbuști) și a spațiilor verzi, administratorii de rețele tehnico-edilitare sunt obligați să urmărească și să intervină operativ pentru înlăturarea deficiențelor apărute și pentru remedierea situației, fiind direct răspunzători de eventualele accidente și pagube produse ca urmare a acestora.

Art. 18 (1) La expirarea perioadei de garanție prevăzute în procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, administratorii de rețele tehnico-edilitare vor solicita în termen de maxim 5 zile administratorilor domeniului public recepția finală a zonelor afectate.

(2) În termen de maxim 5 zile de la data solicitării, comisia de recepție va proceda la efectuarea recepției și va întocmi procesul-verbal de recepție finală a zonelor afectate.

Art. 19 În cazul în care, la recepția finală, comisia de recepție va constata că starea suprafețelor afectate este necorespunzătoare, administratorii de rețele tehnico-edilitare sunt obligați să refacă suprafețele în conformitate cu specificațiile tehnice și în termenul fixat în procesul-verbal.

Art. 20 Refacerea zonelor afectate de lucrările tehnico-edilitare se va face în baza contractului/contractului subsecvent al acordului cadru încheiat între administratorii rețelor tehnico-edilitare și constructorii de drum. Contractul/contractul subsecvent al acordului cadru trebuie să prevadă suprafața totală de asfaltare din zona afectată. În cazul străzilor aflate în perioada de garanție/postgaranție (întreținere) refacerea suprafețelor afectate se va face în baza contractului încheiat între administratorii de rețele tehnico-edilitare și societatea care are în garanție/postgaranție (întreținere) artera respectivă.

Art. 21 În termen de maxim 5 zile de la data primirii comenzii ferme de refacere a zonelor afectate de lucrări de la administratorii de rețele tehnico-edilitare, societatea care are



în garanție/postgaranție (întreținere) artera are obligația de a aduce la starea inițială zonele afectate.

Capitolul VI Avizul de intervenție în domeniul public pentru remedierea Avariilor

Art. 22 (1) Lucrările de întreținere curentă și remediere a avariilor la rețelele de infrastructură tehnico-edilitară și stradală se vor executa pe baza Avizelor de Intervenție în domeniul public eliberate de către Primăria Municipiului București, prin direcția de specialitate, administratorilor de rețele tehnico-edilitare și stradale.

(2) Durata acestor lucrări nu poate depăși 48 de ore.

(3) Pentru situații excepționale, atunci când din motive obiective, în urma analizei efectuate de către emitentul Avizului de Intervenție în domeniul public, rezultă necesitatea prelungirii acestui termen, acesta se poate prelungi cu alte 48 de ore.

(4) Avizele de intervenție în domeniul public se eliberează pe o perioadă stabilită de emitent, numai după ce solicitantul prezintă procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor, încheiate cu administratorii domeniului public pentru lucrările executate anterior solicitării. În vederea stabilirii zonei de valabilitate a Avizului de Intervenție, emitentul poate solicita documentele prevăzute de lege în baza cărora au fost construite rețelele tehnico-edilitare și stradale.

(5) Lucrările de remediere a avariilor vor începe **numai după obținerea acordului** direcției de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București. În acest sens, executantul va transmite direcției de specialitate, înaintea începerii execuției, listele și schițele lucrărilor solicitate care vor conține elementele de identificare a amplasamentului, tipul intervenției, zonele afectate, perioada execuției și societățile responsabile cu aducerea la starea inițială a suprafețelor afectate.

(6) **În cazuri excepționale**, atunci când avariile creează un pericol deosebit sau când este afectată furnizarea serviciului către utilizatori, lucrările pot începe imediat cu anunțarea telefonică a direcției de specialitate, în zilele de luni până vineri, în intervalul orar 08⁰⁰-16⁰⁰ și la Dispeceratul Primăriei Municipiului București în intervalul orar 16⁰⁰-08⁰⁰, precum și în zilele de sâmbătă, duminică și în cursul sărbătorilor legale.

(7) Documentația aferentă lucrărilor anunțate telefonic va fi prezentată direcției de specialitate în cursul zilei sau în prima zi lucrătoare după producerea avariei.

(8) Fiecare lucrare de remediere a avariilor va primi un număr de înregistrare propriu de la direcția de specialitate.

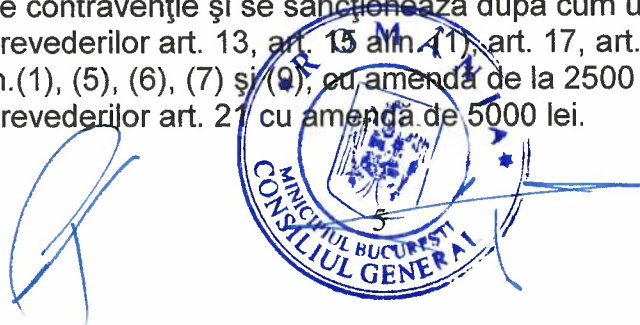
(9) O copie a Avizului de Intervenție în domeniul public pe care se va menționa **numărul de înregistrare propriu** se va păstra la punctul de lucru, pentru a fi prezentată la cererea organelor de control ale Primăriei Municipiului București și ale primăriilor sectoarelor 1-6. Deținătorul de aviz are responsabilitatea organizării evidenței acestor copii.

(10) Toate lucrările de intervenție pentru remedierea avariilor vor fi înregistrate la direcția de specialitate în vederea urmăririi încadrării în termenele de execuție acordate și refacerii corespunzătoare a zonelor afectate.

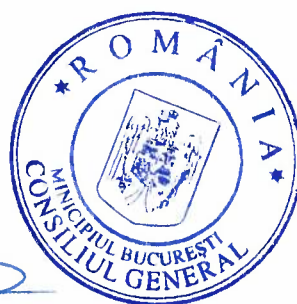
Capitolul VII Sancțiuni

Art. 23 (1) Nerespectarea „Normelor pentru avizarea, autorizarea, coordonarea și execuția lucrărilor de infrastructură tehnico – edilitare și stradale de pe teritoriul municipiului București” constituie contravenție și se sancționează după cum urmează:

- a) Încălcarea prevederilor art. 13, art. 15 alin. (1), art. 17, art. 18 alin. (1), art. 19, art. 20, și art. 22 alin. (1), (5), (6), (7) și (9), cu amendă de la 2500 la 5000 lei.
- b) Încălcarea prevederilor art. 21 cu amendă de 5000 lei.



(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către Primarul General al Municipiului București prin împuterniciții acestuia, precum și de către primarii sectoarelor 1 - 6 prin împuterniciții acestora, după caz.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



COMPONENȚA
COMISIEI DE COORDONARE A PROIECTĂRII LUCRĂRILOR DE INFRASTRUCTURĂ
TEHNICO-EDILITARĂ ȘI STRADALĂ

- **PREȘEDINTE** - Director Direcție Generală de Specialitate
- **VICEPREȘEDINTE** - Director Direcție de Specialitate
- **SECRETAR** - Șef Serviciu Direcție Specialitate

MEMBRII :

1. **Reprezentantul Direcției Urbanism din cadrul Primăriei Municipiului București;**
2. **Reprezentantul Direcției Generale Investiții din cadrul Primăriei Municipiului București**
3. **Reprezentantul Direcției Transporturi din cadrul Primăriei Municipiului București;**
4. **Delegați împuterniciți cu drept de decizie de către administratorii de rețele tehnico-edilitare:**

- Compania Municipală Termoenergetica București SA;
- Apa Nova București SA;
- Societatea de Transport București SA;
- Compania Municipală Iluminat Public București SRL;
- Distrigaz Sud Rețele SRL;
- E-Distribuție Muntenia SA;
- Telekom Romania Communications SA;
- Nectcity Telecom SRL;
- Transelectrica SA;
- alți administratori/deținători de rețele, după caz

5. Delegați ai administrației locale/centrale după caz:

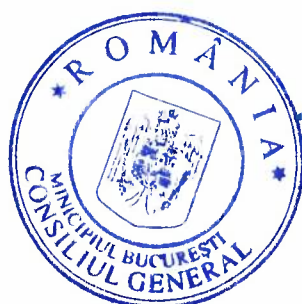
- Reprezentanții primăriilor sectoarelor 1 – 6;
- Reprezentanții administrațiilor domeniului public ale sectoarelor 1 - 6;
- Reprezentantul Administrației Lacuri, Parcuri și Agreement București;
- Reprezentantul Brigăzii Rutieră București;
- Reprezentantul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Dealul Spirii” București - Ilfov;
- Reprezentantul Administrației Străzilor;
- Reprezentanții altor instituții/societăți emitente de avize prevăzute în Certificatul de Urbanism.



**DOCUMENTAȚIA NECESARĂ
PENTRU OBȚINEREA AVIZULUI COMISIEI DE COORDONARE A PROIECTĂRII
LUCRĂRILOR DE INFRASTRUCTURĂ TEHNICO-EDILITARĂ ȘI STRADALĂ**

- Solicitare din partea beneficiarului sau împuterniciții acestuia în numele administratorilor de rețele tehnico-edilitare și stradale;
- Memoriu justificativ întocmit de administratorul rețelei tehnico-edilitare;
- Certificat de urbanism;
- Plan anexă la certificatul de urbanism;
- Filă/dovada includerii obiectivului de investiții în Programul Coordonator Anual;
- Aviz Compania Municipală Termoenergetica București SA;
- Aviz Apa Nova București SA;
- Aviz Societatea de Transport București SA;
- Aviz Compania Municipală Iluminat Public București SRL;
- Aviz E-distribuție Muntenia SA;
- Aviz Distrigaz Sud Rețele SRL;
- Aviz Telekom Romania Communications SA;
- Aviz Netcity Telecom SRL;
- Aviz de traseu al administratorului domeniului public;
- Aviz direcții de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București sau ale primăriilor sectoarelor 1 - 6, după caz;
- Plan coordonator cu tabel coordonator semnat de reprezentanții administratorilor rețelelor tehnico-edilitare (în 2 exemplare);
- Plan profile transversale, după caz;
- Dovada achitării taxei prevăzută la pct.3.10 din Anexa 2 la Hotărârea CGMB nr. 244/2019;
- Alte avize specifice obiectivelor de investiții.

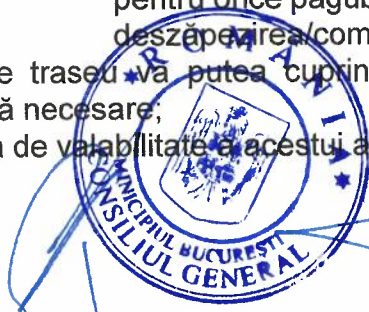
Toate documentele vor fi depuse în copie.



Prevederi obligatorii cuprinse în conținutul Avizului de traseu eliberat de administratorul domeniului public (Administrația Străzilor, administrațiile domeniului public ale sectoarelor 1 - 6)/direcțiile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București/direcțiile de specialitate din cadrul primăriilor sectoarelor 1 - 6

Avizul emis de administratorul domeniului public (Administrația Străzilor, administrațiile domeniului public ale sectoarelor 1 - 6), direcțiile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București sau ale primăriilor sectoarelor 1 - 6, va cuprinde obligatoriu următoarele prevederi:

- Denumirea lucrării;
- Suprafața terenului – domeniu public, afectată de lucrare (estimativ);
- Descrierea traseului cu menționarea zonelor afectate (carosabil, trotuar, spații verzi cu localizarea exactă a arborilor și arbuștilor și cu precizarea distanței rețelei față de axa fiecărui arbore/arbust situat pe traseul lucrării);
- Anul în care au fost executate ultimele lucrări de reabilitare/modernizare a străzilor afectate de traseul lucrării. În cazul străzilor aflate în perioada de garanție/postgaranție (întreținere) administratorul domeniului public va indica în aviz operatorul economic care asigură garanția lucrărilor în vederea încheierii cu acesta a contractului de aducere la starea inițială a suprafețelor afectate. În cazul străzilor care nu se află în perioada de garanție/postgaranție (întreținere) refacerea zonelor afectate de lucrările tehnico-edilitare se va face în baza contractului/contractului subsecvent al acordului cadru încheiat între administratorii de rețea și constructorul de drum și verificat de administratorul domeniului public.
- Totodată, în cadrul avizului, se vor menționa condițiile de lucru pe timp friguros, după cum urmează:
 - o Se va lucra în regim prelungit (inclusiv sâmbătă și duminică);
 - o Zona de lucru va fi împrejmuțată și semnalizată conform normelor legale în vigoare;
 - o În perioada în care vremea nefavorabilă face imposibilă refacerea la starea inițială a zonelor afectate (beton de ciment, îmbrăcămintă asfaltică) lucrările vor respecta obligatoriu următoarele condiții:
 1. Materialul rezultat din desfacerile de pavaje și săpături va fi evacuat obligatoriu, întreaga umplutură urmând a se executa conform normativelor în vigoare;
 2. Se vor realiza refaceri provizorii prin blocaj de pavele;
 3. Administratorii rețelelor și executanții lucrărilor vor urmări permanent starea refacerilor provizorii și vor interveni imediat ce condițiile meteorologice vor permite acest lucru;
 4. Lucrările vor fi realizate pe tronsoane de maximum 30 metri liniari (ml), pentru a putea fi închise imediat;
 5. Se vor lua toate măsurile ca în zona de lucru să nu fie obstrucționat accesul utilajelor de deszăpezire/combaterăa poleiului. Titularul prezentului aviz va fi direct răspunzător pentru orice pagube materiale create operatorilor care asigură deszăpezirea/combaterăa poleiului.
- Avizul de traseu va putea cuprinde și alte prevederi pe care emitentul le consideră necesare;
- Perioada de valabilitate a acestui aviz este de 12 luni de la data eliberării.



**Documentația necesară în vederea obținerii
Avizului de Intervenție în domeniul public**

În vederea obținerii Avizului de Intervenție în domeniul public, administratorii rețelelor tehnico-edilitare vor prezenta:

- solicitare a Avizului depusă de administratorul rețelei tehnico-edilitare și stradale;
- procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor a zonelor afectate pentru lucrările executate de administratorul de rețea anterior solicitării;
- fotografii color (semnate și ștampilate) reprezentând imagini cu zonele afectate de lucrări aduse la starea inițială, care să aibă specificate atât adresa menționată în anunțul de intervenție în domeniul public, cât și numărul de înregistrare propriu al lucrării primit de la Serviciul Management Avarii – Dispecerat.
- alte documente solicitate de emitent, după caz.



Documentația necesară obținerii Certificatului de Urbanism aferent rețelelor tehnico-edilitare și stradale și ale altor lucrări cu caracter tehnico-edilitar ce se desfășoară pe domeniul public al municipiului București

- Cerere tip (formular model F1 din Ordinul 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare);
- Scurtă descriere a solicitării;
- Extras de carte funciară, pentru informare, la zi, în cazul în care se solicită și branșamente/racorduri;
- Elementele de identificare ale solicitantului;
- Avizul tehnic de racordare emis de administratorul rețelei tehnico-edilitare;
- Elementele de identificare ale imobilului pentru care se solicită emiterea Certificatului de Urbanism;
- Autorizația de Construire pentru imobilul ce urmează a fi deservit de utilități în cazul în care acesta este în construcție sau finalizat;
- Planul de situație emis de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară (sc. 1:500, 2 exemplare);
- Plan încadrare în zonă a lucrărilor emis de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară (sc. 1:2000, 1 exemplar);
- Taxa Certificat de Urbanism;
- alte documente solicitate de emitent, după caz.

Planurile vor fi eliberate, la cerere, de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară București. Planurile vor fi completate cu elemente de identificare ale traseului/traseelor pentru care se solicită Certificat de Urbanism, conform fișei de soluție a administratorului de rețea tehnico-edilitară sau stradală, după caz.



**Documentația necesară pentru emiterea
Acordului/Autorizației administratorului drumului conform art. 1 alin. 1[^]1 din
Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții,
republicată, cu modificările și completările ulterioare**

- Cerere pentru emitere Acordului/Autorizației administratorului drumului, conform art. 1 alin. 1[^]1 din Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Elementele de identificare ale solicitantului;
- Avizul tehnic de branșare/racordare al administratorului/deținătorului de rețea însoțit de planul cadastral emis de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară (1:500 2 exemplare) care să conțină traseul lucrării;
- Extras de carte funciară, actualizat la zi, al imobilului ce urmează a fi branșat/racordat;
- Extras de carte funciară, actualizat la zi, pe traseul lucrării unde se va executa branșamentul/racordul, dacă există documentație cadastrală;
- Dovada deținerii imobilului unde se va executa branșamentul/racordul (Autorizația de Construire a clădirii în cazul construcțiilor existente/Certificat de Urbanism pentru construcții ce urmează a fi edificate/actul de proprietate etc - copie semnată conform cu originalul de către beneficiar/investitor);
- Avizele de amplasament ale celorlalți administratori/deținători de rețele tehnico-edilitare existente în zonă (E-Distribuție Muntenia SA, Distrigaz Sud Rețele SRL, Apa Nova București S.A., Neticity Telecom SRL, Telekom Romania Communications SA, Compania Municipală Iluminat Public București SRL, Compania Municipală Termoenergetică București SA, Electrocentrale București SA, Transelectrica SA etc, după caz);
- Contractul de execuție a lucrării încheiat cu administratorul/deținătorul rețelei tehnico-edilitare;
- Contract refacere pavaje, conform prevederilor legale;
- Graficul de execuție vizat de administratorul/deținătorul rețelei tehnico-edilitare;
- Memoriu tehnic;
- Dovada achitării taxei prevăzută la pct. 4.5 din Anexa nr. 1 a Hotărârii CGMB nr. 244/2019.

Notă: Administratorul drumului va putea solicita și alte documente pe care le consideră necesare în vederea eliberării Acordului/Autorizației.



ANTETUL ADMINISTRATORULUI DOMENIULUI PUBLIC

ACORDUL/AUTORIZAȚIA ADMINISTRATORULUI DRUMULUI

Nr. /

Ca urmare a cererii nr...../.....depusă decu sediul în....., sector....., cod postal....., str....., nr....., bl....., sc....., et....., ap....., telefon/fax....., e-mail....., înregistrată lacu nr...../.....în calitate de administrator/deținător al rețelei de..... solicită realizarea lucrării de branșament/racord executată pe domeniul public al municipiului București la infrastructura existentă

În conformitate cu prevederile art. 1 alin. 1[^] și art. 11 alin.(7) lit. e) din Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii CGMB nr.

SE ELIBEREAZA ACORDUL/AUTORIZAȚIA PENTRU:

Denumire lucrare.....

Adresa lucrării.....

Beneficiarul lucrării.....

Lucrarea se va executa prin foraj orizontal șanț deschis

Carosabil.....mp;

Trotuar.....mp;

Spațiu verde.....mp.

În zona mai sus menționată au fost/nu au fost efectuate lucrări de reparații/modernizări în ultimii ani:

Acordul/autorizația este valabil/valabilă cu respectarea următoarelor condiții:

- Lucrările se vor executa exclusiv pe domeniul public aflat în administrarea
- Zona de lucru va fi împrejmuită și semnalizată conform normelor legale în vigoare;
- Refacerea zonei afectate de lucrările de execuție (carosabil/trotuar/spațiu verde) se va face cu respectarea următoarelor condiții:.....
- Durata de execuție:.....

Lucrările se pot realiza și pe timp friguros cu respectarea următoarelor condiții:

1. Se va lucra în regim prelungit (inclusiv sâmbătă și duminică);



1



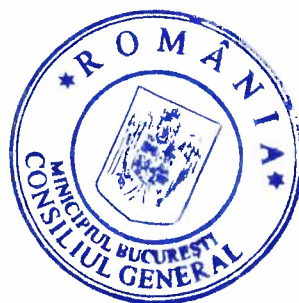
2. Materialul rezultat din desfacerea de pavaje și săpături va fi evacuat obligatoriu, întreaga umplutură urmând a se executa conform normativelor în vigoare;
3. Se vor realiza refaceri provizorii prin blocaj de pavele;
4. Administratorii rețelelor și executanții lucrărilor vor urmări permanent starea refacerilor provizorii și vor interveni imediat ce condițiile meteorologice vor permite acest lucru;
5. Lucrările vor fi realizate pe tronsoane de maximum 30 metri liniari (ml), pentru a putea fi închise imediat;
6. Se vor lua toate măsurile ca în zona de lucru să nu fie obstrucționat accesul utilajelor de deszăpezire/combateră poleiului. Titularul acordului/autorizației administratorului drumului va fi direct răspunzător pentru orice pagube materiale create operatorilor care asigură deszăpezirea/combateră poleiului.

Acordul/autorizația administratorului drumului pentru realizarea exclusivă a lucrărilor de racordare/branșare la rețelele tehnico-edilitare existente în zonă este emis/emisă conform art. 1 alin. 1[^] și art. 11 alin.(7) lit. e) din Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare și este valabilă 12 luni de la data eliberării.

Acordul/Autorizația administratorului drumului este valabil/valabilă numai însoțit/însoțită de planul cadastral emis de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară (1:500) pe care este figurat traseul lucrării și avizat de administratorul domeniului public

Autoritatea emitentă a acordului/autorizației nu este responsabilă pentru eventualele prejudicii cauzate de existența, la momentul emiterii actului, a unor litigii aflate pe rolul instanțelor judecătorești privind imobilul - teren și/sau construcții - aparținând exclusiv solicitantului.

Emitentul acordului/autorizației nu este responsabil de eventualele prejudicii produse terților de către titularul acordului/autorizației și/sau constructorul care execută lucrările prin încălcarea prevederilor prevăzute în prezentul document.



Notă: Acordul/Autorizația administratorului drumului nu ține loc de proces-verbal de predare-primire amplasament.

Acordul/Autorizația administratorului drumului va putea cuprinde și alte prevederi pe care emitentul le consideră necesare.



**OPIS DOCUMENTAȚIE EMITERE AUTORIZAȚIE DE
CONSTRUIRE/DESFIINȚARE PENTRU LUCRĂRI DE INFRASTRUCTURĂ
TEHNICO – EDILITARĂ ȘI STRADALĂ PE TERITORIUL MUNICIPIULUI
BUCUREȘTI**

Denumire proiect: _____

Certificat de urbanism nr. _____ / _____

Beneficiar: _____

Proiectant: _____

Șef proiect: _____

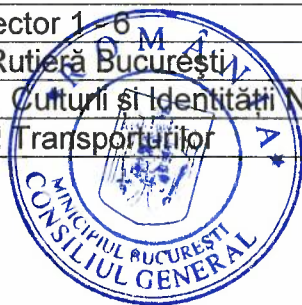
Nr. crt.	Denumire document	Tip document	Nr. exemplare	Număr /dată	Nu este cazul
1	Cerere pentru emiterea autorizației de construire/desființare, completată integral, semnată și ștampilată.	original	1 exemplar		
2	Certificat de Urbanism	copie	1 exemplar		
3	Plan de situație topografic, anexa la Certificatul de Urbanism.(scara 1:500)	copie	1 exemplar		
4	Plan de încadrare în zonă (scara 1:2000)	copie	1 exemplar		
5	Dovada achitării taxei de emitere a autorizației de construire/desființare	copie	1 exemplar		
6	Extrasul de carte funciară pentru informare, actualizat la zi	copie	1 exemplar		
7	Actele doveditoare ale titlului de proprietate asupra imobilului	copie conform cu originalul	1 exemplar		
8	Acord proprietar/coproprietari cu privire la lucrările pentru care se solicită autorizație de construire	original	1 exemplar		
9	Acord creditor ipotecar/acordul persoanei înscrise în Cartea Funciara la Secțiunea sarcini	original	1 exemplar		



1



10	Confirmare regim juridic (adresă de la direcția de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului București și/sau Primăriile Sectoarelor 1 - 6)	copie	1 exemplar		
11	Proiect tehnic de specialitate (însușit de verificator atestat MLPTL): a. referat de specialitate b. memoriu tehnic c. piesele desenate la PT d. listă de semnături pe specialitate	original	2 exemplare		
12	Aviz Apa Nova București SA	copie	1 exemplar		
13	Aviz Compania Municipală Termoenergetica București SA	copie	1 exemplar		
14	Aviz E-Distribuție Muntenia SA	copie	1 exemplar		
15	Aviz Distrigaz Sud Rețele București SRL	copie	1 exemplar		
16	Aviz Societatea de Transport București SA	copie	1 exemplar		
17	Aviz Telekom Romania Communications SA	copie	1 exemplar		
18	Aviz Compania Municipală Iluminat Public București SRL	copie	1 exemplar		
19	Aviz Nectcity Telecom SRL	copie	1 exemplar		
20	Aviz Administrația Națională „Apele Române”	copie	1 exemplar		
21	Aviz Electrocentrale București SA	copie	1 exemplar		
22	Aviz Compania Națională de Transport a Energiei Electrice Transelectrica S.A.	copie	1 exemplar		
23	Aviz Societatea Națională de Transport Gaze Naturale “TRANSGAZ” SA	copie	1 exemplar		
24	Aviz de traseu al administratorului domeniului public (Administrația Străzilor București și/sau administrațiile domeniului public ale sectoarelor 1 - 6)	copie	1 exemplar		
25	Aviz Agenția pentru Protecția Mediului București	copie	1 exemplar		
26	Aviz Comisia Tehnică de Circulație din cadrul Primăriei Municipiului București, cu planurile anexă la acesta	copie	1 exemplar		
27	Aviz Comisia de Coordonare a Proiectării lucrărilor de infrastructură tehnico – edilitară și stradală din cadrul Primăriei Municipiului București, însoțit de planul de coordonare, însușit de verificator MLPTL	copie	1 exemplar		
28	Expertiză tehnică	original	1 exemplar		
29	Aviz Inspectoratul de Stat în Construcții	copie	1 exemplar		
30	Autorizația de construire a imobilului (dacă construcția nu este înscrisă în Cartea Funciară)	copie	1 exemplar		
31	Dovada începerii execuției lucrărilor de construcții și/sau proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor autorizate	copie	1 exemplar		
32	Aviz Primar Sector 1 - 6	copie	1 exemplar		
33	Aviz Brigada Rutieră București	copie	1 exemplar		
34	Aviz Ministerul Culturii și Identității Naționale	copie	1 exemplar		
35	Aviz Ministerul Transporturilor	copie	1 exemplar		



2



36	Aviz Societatea Națională a Căilor Ferate Române	copie	1 exemplar		
37	Aviz Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere	copie	1 exemplar		
38	Aviz Metroul S.A./Metrorex	copie	1 exemplar		
39	Aviz Ministerul Apărării Naționale	copie	1 exemplar		
40	Aviz Ministerul Afacerilor Interne	copie	1 exemplar		
41	Aviz Serviciul Român de Informații	copie	1 exemplar		
42	Aviz Serviciul de Informații Externe	copie	1 exemplar		
43	Aviz Serviciul de Telecomunicații Speciale	copie	1 exemplar		
44	Aviz Ministerul Afacerilor Externe	copie	1 exemplar		
45	Aviz I.S.U. „Dealul Spirii” București - Ilfov	copie	1 exemplar		
46	Model firidă	copie	1 exemplar		
47	Deviz estimativ	copie	1 exemplar		
48	Grafic de lucrări	copie	1 exemplar		
49	Contract refacere pavaje	copie	1 exemplar		
J	Contract evacuare deșeuri din construcții	copie	1 exemplar		
51	Proiect tehnic de refacere sistem rutier/pavaje (însușit de verificator atestat MLPTL): a. referat de specialitate b. memoriu tehnic c. piese desenate la PT d. listă de semnături pe specialitate	original	1 exemplar		
52	Studiu geotehnic și/sau hidrologic	original	1 exemplar		
53	Alte avize solicitate prin Certificatul de Urbanism.	copie	1 exemplar		

Documentele vor fi îndosariate conform opisului și în ordinea indicată

Întocmit,

Proiectant,

