

Ghidul Solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelurilor de proiecte cu titlul  
POR/2017/10/10.1/10.1b/ Model

Acord de parteneriat  
nr. 06/22.06.2018  
revizuit la 22.07.2020



pentru realizarea proiectului < Modernizarea unității de învățământ Colegiul Tehnic „Petru Maior” >

#### Art. 1. Părțile

1. *Primăria Sectorului 6 al municipiului București, cu sediul în București, str. Calea Plevnei nr. 147-149, sector 6, codul fiscal 4340730, având calitatea de Lider de proiect (Partener 1), astfel:*

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată<sup>1</sup>:  
RO59TREZ7062145020101XXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: TREZORERIA STATULUI SECTOR 6

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare<sup>2</sup>:  
RO59TREZ7062145020101XXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : TREZORERIA STATULUI SECTOR 6

2. *Administrația Școlilor Sector 6, cu sediul în București, Splaiul Independenței, nr. 315-317, sector 6, codul fiscal 14314666, având calitatea de Partener 2, astfel:*

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:  
RO59TREZ7062145020101XXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: TREZORERIA STATULUI SECTOR 6

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:  
RO59TREZ7062145020101XXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : TREZORERIA STATULUI SECTOR 6

au convenit următoarele:

#### Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: **Modernizarea unității de învățământ Colegiul Tehnic „Petru Maior”**, care este depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 10 Îmbunătățirea infrastructurii educaționale Prioritatea de investiție 10.1 Investițiile în educație, și formare, inclusiv în formare profesională, pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare, Obiectiv Specific 10.2 Creșterea gradului de participare la învățământul profesional și tehnic și învățare pe tot parcursul vieții, Apel dedicat învățământului profesional și tehnic și

<sup>1</sup> Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin (4) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016;

<sup>2</sup> Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016;

învățării pe tot parcursul vieții, apel de proiecte (*Cod generat MySMIS și denumire*) POR/2017/10/10.2/BI - POR/326/10/2/Creșterea gradului de participare la învățământul profesional și tehnic și învățare pe tot parcursul vieții/2/Creșterea gradului de participare la învățământul profesional și tehnic și învățare pe tot parcursul vieții precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.

- (2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare.

### Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat (Partener 1) - Primăria Sectorului 6 al municipiului București	<p><i>In calitate de Solicitant, Primăria Sectorului 6 al municipiului București are o contribuție majoră în toate aspectele-cheie ale proiectului, fiind implicat în toate activitățile proiectului, atât în etapa de elaborare, cât și în cea de implementare:</i></p> <p><b><u>Activitatea 1 - Activitatea de pregătire a proiectului înainte de depunerea proiectului în aplicația MySMIS</u></b>            Subactivitatea 1.2. Elaborarea documentației tehnico-economice - faza DALI            Subactivitatea 1.3. Obținerea avizelor și autorizațiilor necesare pentru depunerea proiectului            Subactivitatea 1.4 Elaborarea cererii de finanțare și a anexelor obligatorii; depunerea proiectului în aplicația MySMIS</p> <p><b><u>Activitatea 2 - Managementul de proiect</u></b>            Subactivitatea 2.2 Organizarea implementării proiectului - planificare            Subactivitatea 2.3 Monitorizare și Raportare proiect            Subactivitatea 2.4 Auditul proiectului - valoare estimată 47.600 inclusiv tva</p> <p><b><u>Activitatea 3 - Organizarea achizițiilor</u></b>            Subactivitatea 3.3 Contractare servicii de audit            Subactivitatea 3.4 Contractare servicii de informare și publicitate</p> <p><b><u>Activitatea 4 - Intocmire proiect tehnic și detalii de execuție</u></b>            Subactivitatea 4.2 Obținere autorizații și avize</p> <p><b><u>Activitatea 6 - Promovare și informare</u></b>            Subactivitatea 6.1 Informare și publicitate proiect</p>

---

*Valoare estimata 28.560 lei, inclusiv TVA*

*Total buget proiect partener 1 (cheltuieli eligibile) =  
76.160,00 lei, inclusiv TVA*

---

**Partener 2 -Administrația  
Școlilor Sector 6**

*In calitate de Partener 2, Administrația Școlilor Sector 6  
este implicat in toate activitatile proiectului, atat in  
etapa de elaborare, cat si in cea de implementare:*

**Activitatea 1 - Activitatea de pregătire a proiectului  
inainte de depunerea proiectului in aplicatia MySMIS**

*Subactivitatea 1.1 Achizitia serviciilor pentru elaborarea  
documentatiei tehnice si a cererii de finantare*

*Subactivitatea 1.2. Elaborarea documentatiei tehnico-  
economice - faza DALI - 136.932,11 lei inclusiv tva*

*Subactivitatea 1.4 Elaborarea cererii de finantare si a  
anexelor obligatorii; depunerea proiectului in aplicatia  
MySMIS - Valoare estimata -133.089,60 lei inclusiv tva*

**Activitatea 2 - Managementul de proiect**

*Subactivitatea 2.1 Contractarea serviciilor de  
management de proiect - valoare estimata - 157.080,00  
lei inclusiv tva*

*Subactivitatea 2.2 Organizarea implementarii proiectului  
- planificare*

*Subactivitatea 2.3 Monitorizare si Raportare proiect*

**Activitatea 3 - Organizarea achizițiilor**

*Subactivitatea 3.1 Contractare servicii proiectare,  
detalii de executie si asistenta tehnica din partea  
proiectantului*

*Subactivitatea 3.2 Contractare servicii dirigentie de  
santier*

*Subactivitatea 3.5 Contractare servicii de organizare de  
santier*

*Subactivitatea 3.6 Contractare furnizare echipamente si  
dotari*

**Activitatea 4 - Intocmire proiect tehnic si detalii de  
executie**

*Subactivitatea 4.1 Elaborarea PT si DTE*

*Valoare estimata 77.925,96 lei, inclusiv TVA*

*Subactivitatea 4.2 Obținere autorizatii si*

*Avize - valoare estimata 93.052,66 lei inclusiv tva*

**Activitatea 5 - Executie lucrari de modernizare**

*Subactivitatea 5.1 Dirigentie de santier si asistenta  
tehnica - valoare estimata - 95.637,92 lei inclusiv tva*

*Subactivitatea 5.2 Organizare de santier - valoare  
estimata - 162.230,80 lei inclusiv tva*

*Subactivitatea 5.3 - Executia si receptia lucrarilor -  
valoare estimata - 15.648.053,80 lei inclusiv tva*

*Subactivitatea 5.4 Receptie si punere in functiune, dupa caz, echipamente si dotari - valoare estimata - 2.485.768,84 lei inclusiv tva*

*Total buget proiect partener 2  
- cheltuieli eligibile = 15.903.233,69 lei, inclusiv TVA  
- cheltuieli neeligibile = 3.086.538,00 lei, inclusiv TVA  
TOTAL:18.989.771,68 lei inclusiv TVA*

(2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteriat (Partener 1) - Primăria Sectorului 6 al municipiului București	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %): 1.523,20 lei inclusiv TVA, respectiv 2% din total cheltuieli eligibile Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %) - Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %): 1.523,20 lei inclusiv TVA, respectiv 0.01% din valoarea totală a proiectului</i>
Partener 2-Administrația Școlilor Sector 6	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %): 318.064,66 lei inclusiv TVA, respectiv 2% din total cheltuieli eligibile Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %) 3.086.538,00 lei inclusiv TVA, respectiv 100% din total cheltuieli neeligibile Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %): 3.404.602,66 lei, inclusiv TVA, respectiv 21.31% din valoarea totală a proiectului</i>

(3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016. În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat prevederi precum următoarele:

- a) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia;

- b) liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de rambursare/plată către OI/autoritatea de management<sup>3</sup>, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.
- c) liderul de parteneriat și partenerii - instituții publice își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare<sup>4</sup>.

#### **Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat**

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

#### **Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)**

##### **A. Drepturile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

##### **B. Obligațiile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POR.
- (4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către OI/autoritatea de management a cererilor de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.

<sup>3</sup> A se vedea art. 35 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 93/2016;

<sup>4</sup> A se vedea art. 8 alin (1) din OUG nr. 40/2015).

- (6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/realizare/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/realizare/obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (9) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

## **Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor**

### **A. Drepturile Partenerilor 2, 3, n**

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM / OI POR.

### **B. Obligațiile Partenerilor 2, 3, n**

- (4) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (5) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (6) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (7) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată.
- (8) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția AM/OI, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului

de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

- (9) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.
- (10) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (11) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/realizare/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/realizare/obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (12) Partenerii au obligația de a restitui AM/OI, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (13) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (14) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (15) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (16) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
- (17) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (18) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (19) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (20) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM

## Art. 8. Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM/OI și/sau alte organisme abilitate.

#### **Art. 9. Proprietatea**

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat/extins, a bunurilor achiziționate/modernizate, inclusiv a mijloacelor de transport în comun și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale/de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, a mijloacelor de transport în comun etc. ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor, a mijloacelor de transport în comun, ce au făcut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin POR 2014-2020, pe o perioadă de 5 ani de la data efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

#### **Art. 10. Confidențialitate**

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

#### **Art. 11 Legea aplicabilă**

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.



## Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 3 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de  
parteneriat  
(Partener 1) -  
Primăria  
Sectorului 6 al  
municipiului  
București

*Mutu Gabriel - Primar*



Semnătura 22.07.2020  
Bucuresti

Partener 2-  
Administrația  
Școlilor Sector  
6

*Dumitru Daniela - Director executiv*



Semnătura 22.07.2020  
Bucuresti