



Anexa la H.C.G.M.B. nr. 218/2020

## REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

### SECȚIUNEA 19 DIRECȚIA AUDITUL ȘI MANAGEMENTUL CALITĂȚII

#### ARTICOL UNIC

Anexa nr. 2 - Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului General al municipiului București, aprobată prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 52/2020, se modifică și se completează după cum urmează:

**1. Art. 154 se modifică și se completează prin introducerea punctului 4, având următorul cuprins:**

„4. Coordonează și monitorizează implementarea procesului de digitalizare, digitizare și transformare digitală la nivelul Primăriei Municipiului București.”

**2. Art. 155 se modifică și se completează prin introducerea punctelor 42-45, având următorul cuprins:**

„42. Coordonează și monitorizează implementarea procesului de digitalizare, digitizare și transformare digitală, prin elaborarea de planuri de acțiune, instrucțiuni, proceduri specifice etc. și colaborează cu direcțiile suport, conform atribuțiilor specifice ale acestora, în derularea acestui proces.

43. Inventariază și analizează necesitățile compartimentelor privind proiectarea/ dezvoltarea unor instrumente informatice (platforme dedicate acțiunilor specifice compartimentelor/ baze de date/ aplicații) pentru operaționalizarea electronică a proceselor aferente compartimentelor, precum și transmiterea rezultatelor analizei către Direcția Informatică în vederea stabilirii suportului tehnic.

44. Asigură suport metodologic compartimentelor pentru determinarea fluxurilor de lucru în format electronic, precum și pentru stabilirea interoperabilității instrumentelor informatice locale (corelarea informatică a proceselor), dar și cu sistemele informatice cu care instituția colaborează în baza unor protocoale.

45. Asigură informarea și conștientizarea la nivelul instituției (compartimentele Primăriei Municipiului București) în ceea ce privește digitalizarea activităților specifice compartimentelor.”

